CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

***AR*-01120261012760**

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 89 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
9	15	73

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 12/10/2026

Le Président

Marc ADIVEZE

Département de l'Aude

Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,

- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.
L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-01120261012760-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011261008001246001 **CARCASSONNE AGGLO**	Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2026	08/11/2026
	Directeur de la mobilité ** Définir et mettre en oeuvre la stratégie mobilité de l'agglomération* Piloter les documents de planification (Plan de Mobilité, Schéma Directeur Cyclable, Plan global des déplacements, etc.)* Proposer des orientations stratégiques* Assurer une veille réglementaire et technique* Piloter le contrat de délégation (COSP) avec l'exploitant RTCA (EPIC)* Suivre les performances du réseau via les indicateurs (fréquentation, qualité de service, régularité, recettes)* Construire en lien avec la direction de l'EPIC une vision stratégique permettant de répondre aux enjeux de mobilités du territoire dans un contexte budgétaire contraint* Piloter en lien avec la direction de l'EPIC les projets structurants que sont : le renouvellement de la flotte, le renforcement de la qualité de service, la stratégie immobilière concernant le / les dépôts* Préparer les évolutions de l'offre de transport* Coordonner les demandes de transport occasionnel adressés à l'AOM* Déployer la politique cyclable inscrite au schéma directeur* Développer les mobilités partagées (covoiturage, autopartage)* Encourager et faciliter l'intermodalité* Participer au projet du pôle d'échanges multimodal (PEM)* Conduire les études techniques et de faisabilité* Monter les dossiers de financement (État, Région, Europe, ADEME, etc.)* Piloter les marchés publics liés aux transports et à la mobilité* Assurer le suivi budgétaire des opérations* Encadrer l'équipe Transport et Mobilité (1 chargé de mission)* Planifier et organiser le travail du service* Développer les compétences de l'équipe* Coordonner les interventions des prestataires* Assurer les relations avec la Région, les communes, le Département et les partenaires institutionnels* Préparer les délibérations, notes, rapports et présentations destinés aux élus* Participer aux commissions et instances de gouvernance (commission Mobilités, Comité des partenaires, conférence des Vice-Présidents).- Poste à temps complet,- Rémunération statutaire relative à la grille indiciaire du grade,- I.F.S.E. en lien avec l'emploi repère,- Déplacements réguliers sur le territoire,- Réunions en soirée avec les élus ou partenaires,- Disponibilité ponctuelle selon les projets.Télétravail : Oui Emploi repère : DirecteurLieu de Travail : 1, Rue Pierre Germain, 11000 CARCASSONNE* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261009001321001 **CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/10/2026	21/11/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE QUILLAN *agent technique travail en équipetravaux de maçonnerie et divers petits travaux* Opération Avec offre O011261009001321 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261009001321-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V011261006001495001 **CCAS DE NARBONNE**	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2026	01/01/2027

Accusé de réception en préfecture
011-281100012-20261012-20261012760-AR
Date de réception préfecture : 12/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	éducatif de classe exceptionnelle					
	Conseiller Social (h/f) CCAS - SERVICE ACTION SOCIALE *•Accompagner les bénéficiaires du RSA dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle, en assurer la gestion et le suivi.•Accueillir les publics en difficultés sociales : information, conseil, orientation et aide aux démarches (personnes âgées, personnes handicapées, personnes en difficultés).* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261006001543001 **CCAS DE NARBONNE**	Assistant socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2026	01/01/2027
	Conseiller Social (h/f) CCAS - SERVICE ACTION SOCIALE *• Accompagner les bénéficiaires du RSA dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle, enassurer la gestion et le suivi.• Accueillir les publics en difficultés sociales : information, conseil, orientation et aide aux démarches (personnes âgées,personnes handicapées, personnes en difficultés).* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261005000953001 **CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire administratif EHPAD / FAM *L'agent effectuera les fonctions de secrétaire administratif ainsi que l'accueil téléphonique, physique des résidents, famille, visiteurs et intervenants extérieurs.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261005000979001 **CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/10/2026	01/12/2026
	Agent de service polyvalent EHPAD *L'agent est chargé de l'entretien des locaux commun, du linge des résidents, réfection des chambres et de l'aide au repas auprès des résidents de l'EHPAD.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261005000574001 **CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/10/2026	01/01/2027

Accusé de réception préfecture
011-211100024-20260112-011260117760-AR
Date de réception préfecture : 12/01/2026

	adm. principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Adjoint technique					
	INSTRUCTEUR·RICE DES AUTORISATIONS D'URBANISME Urbanisme *La Communauté de Communes Castelnaudary Lauragais Audois recrute un·e Instructeur·rice des autorisations d'urbanisme.Au sein du service Urbanisme, vous assurez l'instruction et le suivi des autorisations du droit des sols et accompagnez les communes, élus et pétitionnaires dans leurs projets.Un poste qui allie expertise réglementaire, analyse, conseil et relationnel, au cœur des projets d'aménagement de notre territoire.Poste à temps complet – Catégorie B ou C – Castelnaudary* Opération Avec offre O011261005000574 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261005000574-instructeur-rice-autorisations-urbanisme					
V011261006001004001 **CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/10/2026	01/12/2026
	AGENT INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS URBANISME *AGENT INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261006001029001 **CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/10/2026	01/12/2026
	AGENT DES SERVICES TECHNIQUES TECHNIQUE *AGENT DES SERVICES TECHNIQUES* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261007000741001 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUSIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Avec offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758001 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026

Accusé de réception en préfecture
011-261101260-20261012-20261012111202-DE
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	**Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)** SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758002 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758003 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758004 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758005 **CENTRE INTERCOMMUNAL**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	07/10/2026	07/11/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100014-20261012-2026102760-AR
Date de réception préfecture : 12/10/2026

D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN				publique		
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758006 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758007 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758008 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758009	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	07/10/2026	07/11/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281120261-20261126-011202601012760-AR
Date de télétransmission : 26/11/2026
Date de réception préfecture : 26/11/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758010 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758011 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758012 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758013	Agent social	Poste vacant suite à	17h29	Oui	07/10/2026	07/11/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100014-20261126-20260760-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758014 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758015 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758016 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260210-o011261012760-AR
Date de réception préfecture : 10/02/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

V011261007000758017 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758018 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758019 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000758020 **CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD *Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées,malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral* Opération Sans offre O011261007000741					

Accusé de réception en préfecture
011-281100524-20251013-760-AR
Date de réception préfecture : 16/10/2025

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000741-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261006000655001 **CIAS CASTELNAUDARY**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2026	06/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD *L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.* Opération Avec offre O011261006000655 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261006000655-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261006000655002 **CIAS CASTELNAUDARY**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2026	06/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD *L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.* Opération Avec offre O011261006000655 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261006000655-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261006000655003 **CIAS CASTELNAUDARY**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2026	06/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD *L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.* Opération Avec offre O011261006000655 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261006000655-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261006000655004 **CIAS CASTELNAUDARY**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2026	06/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD *L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.* Opération Avec offre O011261006000655					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-011261012760-AR
Date de réception préfecture : 12/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261006000655-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261006000655005 **CIAS CASTELNAUDARY**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2026	06/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD *L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.* Opération Avec offre O011261006000655 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261006000655-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000742001 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	Non	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261007000891001 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000891 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000891-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000896001 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et*					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260012-0126012760-AR
Date de réception préfecture : 06/10/2026

	relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux. Opération Avec offre O011261007000896 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000896-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000896002 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000896 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000896-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000921001 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000921 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000921-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000921002 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000921 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000921-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000921003 **CIAS CORBIERES**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	07/10/2026	01/01/2027

Accusé de réception en préfecture
011-281101274-20261012-011202101274-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

MEDITERRANEE				publique		
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000921 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000921-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000924001 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000924 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000924-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000924002 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000924 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000924-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000924003 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000924					

Accusé de réception en préfecture
011-281100022-20261012760-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000924-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000924004 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000924 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000924-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928001 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928002 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928003 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261007-011202610-260-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928004 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928005 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928006 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					

Accusé de réception en préfecture
011-281100012026101276O-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

V011261007000928007 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928008 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928009 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928010 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261202-011261007000928-AR
Date de réception préfecture : 2026120

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux. Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928011 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261007000928012 **CIAS CORBIERES MEDITERRANEE**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE *Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien.Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles.Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.Soutenir leur activité sociale et relationnelle.Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.* Opération Avec offre O011261007000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000928-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V011261009000179001 **COMMUNE DE BIZE-MINERVOIS**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	09/10/2026	01/01/2027
	Agent d'accueil polyvalent Administratif *Agent chargé d'assurer plusieurs tâches au sein du pôle administratif de la commune :- Fonctions d'accueil du public (téléphone et présentiel),- Gestion du secrétariat général et des tâches administratives courantes,- Gestion de la logistique (salles, petits matériels...) et de l'évènementiel,- Appui administratif à des commissions et soutien temporaire aux services urbanisme, administratifs et techniques.* Opération Avec offre O011261009000179 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261009000179-agent-accueil-polyvalent					
V011261009001226001	Adjoint technique, Agent de	Poste vacant suite à	35h00	Oui	09/10/2026	01/12/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251012-011202610-760-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2025

COMMUNE DE CARCASSONNE	maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	DESSINATEUR PROJETEUR BUREAU D'ETUDES BÂTIMENT (H/F) Pôle Technique - Bâtiments *MISSIONS GENERALES :Réalisation ou analyse des études pré-opérationnelles (opportunité, faisabilité...) et opérationnelles des projets de bâtiments et d'espaces publics, en coordination avec l'Architecte de la Ville et/ou le responsable du BE,. Assister l'Architecte de la Ville dans la conception et réalisation des projets de bâtiments en maîtrise d'œuvre interne.. Etablir les documents d'urbanisme nécessaires à la réalisation des projets en maîtrise d'œuvre interne et au dépôt des autorisations idoines. Réaliser des plans d'ouvrages : esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet,. Intégrer le contenu des documents d'urbanisme dans les projets,. Développer un projet de la phase conception à la phase PRO en transposant les évolutions architecturales et contraintes techniques,. Produire les pièces graphiques et écrites nécessaires à l'établissement d'un dossier de consultation d'entreprises.Activités complémentaires- Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité.Savoir-faire :Savoir gérer un projet, et conduire l'analyse des besoins de la collectivité et des services demandeurs ou des Elus pour chaque projet en coordination avec l'Architecte de la Ville et/ou le responsable du BE,. Appréhender les logiciels de CAO/DAO/PAO,. Avoir des notions de base en topographie et systèmes de bases de données (infographie),. Maîtriser les techniques de relevés de terrain, les techniques du bâtiment et du génie civil, les matériaux traditionnels et contemporains ainsi que les techniques de mise en œuvre, et les règles d'avant métré et de métré,. Maîtriser les techniques traditionnelles de dessin (croquis, schémas, détails techniques) et dessin assisté par ordinateur,. Appréhender la lecture et l'utilisation de plans à toute échelle.. Appliquer la règlementation inhérente à la sécurité, l'accessibilité, PPRI, patrimoine.... Rédaction de CCTP/DPGF.... Etablissement et gestion des plannings (études et/ou travaux).Savoir-être :. Avoir le sens de l'organisation,. Savoir prendre des initiatives,. Être dynamique, rigoureux et disponible,. Avoir le sens des relations humaines (au niveau interne et externe), . Savoir communiquer et s'exprimer,. Savoir travailler en équipe et respecter les délais.* Opération Avec offre O011261009001226 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261009001226-dessinateur-projeteur-bureau-etudes-bAtiment					
V011261005000064001 **COMMUNE DE CONQUES SUR ORBIEL**	Rédacteur	Poste réservé au dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH	35h00	Non	05/10/2026	05/11/2026
	Assistante de direction technique *Appui administratif et technique au responsable des services techniquesRéception des appels téléphoniques et accueil du public Réception, traitement et diffusion des informationsRéalisation des travaux de bureautiquesTri, classement et archivage des documentsSuivi, mise en forme et montage des dossiers administratifs et techniquesSuivi et mise à jour des registres de sécurité des bâtiments communaux, suivi des contrôles de sécurité annuelsExécution et suivi des procédures et décisions administratives relative à la gestion du service technique et du CCASCCAS : restauration scolaire : gestion des dossiers usagers au moyen du logiciel agora et de la régie de*					

Accusé de réception en préfecture
011-281105024-20251012-011202610127 0-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

	recettesgestion des commandes de repas en collaboration avec l'agent de restaurationMise à jour et suivi du logiciel "Open Cimetière", vente de concessions, établissements des actesEtat des lieux des logements communauxSuivi des demandes de prêts de matériels et gestion des salles communalesSuivi des dépenses de carburant, suivi des contrôle des véhicules du service techniqueGestion des sinistres (bâtiments, véhicules, matériels...)Régie de recettes restauration scolaireMise à jour du DUERP et suivi Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261005000083001 **COMMUNE DE CONQUES SUR ORBIEL**	Rédacteur	Poste réservé au dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH	35h00	Non	05/10/2026	05/11/2026
	Assistante de direction administratif *MISSIONS PRINCIPALESRessources humainesGestion de la carrière des agentsGestion administrative du temps de travailGestion du plan de formationResponsable GPEECUrbanismeRéception des autorisations d'urbanismeSuivi des autorisations d'urbanismeSuivi du Plan Local d'UrbanismeRelations avec le service instructeurSecrétariat des élusPrise de RDVSuivi des décisionsRédaction des courriersMISSIONS ACCESSOIRES :AccueilComptabilité* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261008001328001 **COMMUNE DE COURSAN**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2026	01/12/2026
	AGENT DES ESPACES VERTS SERVICES TECHNIQUES *La commune de Coursan, 6 000 habitants, recrute un(e) agent(e) pour les services techniques et plus particulièrement pour les espaces verts, placé(e) sous la responsabilité du Responsable de pôle des espaces verts et de la propreté urbaine.MISSIONS- Effectuer l'entretien, des stades (pelouses et abords) dans leur globalité (partie végétalisée, lisses, clôture...), y compris marquage, arrosage et amendement- Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site :- Entretenir les végétaux des surfaces en herbe (parc, jardins, aires de jeux) et des allées : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...- Entretenir les massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement)- Entretenir les arbres et les arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre- Entretenir les cours d'eau : enlever les déchets, les branchages et nettoyer les accotements- Traiter et apporter les engrais nécessaires- Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage- Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, écorce...- Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts :- Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage)- Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité - Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon- Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition :- Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage- Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé- Mise en place,*					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-011202610127760-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	repliement et préparation de festivités, de bennes de matériel- Possible participation à l'entretien des fossés et des accotements de chemins- Entretien des cimetières- Participation à la vérification et entretien des vannes et clapets du réseau communal, en polyvalence- Participations aux visites périodiques de surveillance des digues, en polyvalence- Entretien de la voirie communale - Participation au nettoyage et à l'entretien des avaloirs du réseau pluvial- Manutention et petits gestes d'entretien- Participation aux élections, à des actions lors de manifestations ou de phénomènes climatiques- Ramassage ponctuel des encombrants dans la commune- Participation aux différentes tâches des services techniques en polyvalence- Utilisation du téléphone portable personnel pour l'accès et l'exploitation du logiciel de gestion des interventions des services techniqueCOMPETENCES ET APTITUDES REQUISESSAVOIR- Connaissance des gazons sportifs, de leurs besoins, de leurs maladies..., des types de marquages qui doivent être effectués en fonction du sport,- Connaissance de la réglementation sur les produits phytosanitaires,- Savoir lire une fiche technique, une fiche de données sanitaires et savoir mettre le produit en œuvre,- Disposer de CACES (conduite d'un tracteur, d'une tondeuse auto portée), d'habilitations,- Disposer d'un permis B, d'un permis poids lourds,- Savoirs propres à la fonction publique territoriale : sens du service public, droits et devoirs du fonctionnaire.SAVOIR FAIRE- Connaître et appliquer les règles de sécurité, le port des EPI, les bons gestes et postures,- Savoir installer, dérouler, replier et nettoyer un chantier en sécurité, sous circulation ou pas,- Gestion et application des produits phytosanitaires dans le respect de la réglementation afférente,- Savoir utiliser l'outillage, les engins,- Réaliser l'entretien courant du matériel, et son nettoyage,- Comprendre une demande de travaux, la mettre en œuvre, restituer après travaux en remontant les éventuels problèmes.SAVOIR ETRE- Être attentif aux signes de faiblesses, maladies, besoins des gazons, - Être soigneux avec le matériel,- Savoir travailler seul et en équipe,- Relations avec les autres,- Rigueur et sérieux au travail.SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES- 2 types de plages horaires dans l'année (horaires décalés l'été),- Possible travail en dehors des plages horaires ou des jours habituels,- Participation au service d'astreinte (à terme).HORAIRES ET ORGANISATION DU TRAVAIL- Du lundi au vendredi de 7h45 à 12h et de 13h à 16hCONDITIONS DU POSTE- Temps complet- Poste à pourvoir à compter du 1er décembre 2026CONDITIONS DE CANDIDATURELes candidatures (CV, lettre de motivation, photocopie des diplômes) sont à adresser à Monsieur le Maire de Coursan par courrier Hôtel de Ville - 25 bis, Avenue Frédéric Mistral - 11110 COURSAN, par mail rh@coursan.fr, ou sur le site Emploi territorial. Opération Avec offre O011261008001328 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261008001328-agent-espaces-verts					
V011261007001139001 **COMMUNE DE ESCOULOUBRE**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Gestionnaire des gîtes communaux Administratif *La commune possède 8 gîtes communaux.Le ou la gestionnaire des gîtes assure le bon déroulement des séjours aux gîtes. Ainsi, la chargée de gestion locative, reçoit les demandes de location, établit les contrats ,répond aux demandes des locataires et contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client et des usagers. Elle/il instruit les demandes de logement, assure le suivi des locataires entrants et sortants et la gestion des demandes et des réclamations locatives.Dans le cas d'éventuelles difficultés, la/le chargé de gestion locative gère les demandes et les réclamations locatives ainsi que les situations d'impayés et le recouvrement des loyers.Entretenant des relations directes avec les usagers, la chargée / le chargé de gestion locative les accueille, les informe et s'occupe de l'organisation et de l'animation de ces interactions.* Opération Avec offre O011261007001139 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007001139-gestionnaire-gites-communaux					
V011261007001194001 **COMMUNE DE ESCOULOUBRE**	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-o1o2026101760-AR
Date de réception préfecture : 15/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique *Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité ;Entretenir les espaces verts ;Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie ;Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.Assurer l'entretien des gîtes communaux* Opération Avec offre O011261007001194 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007001194-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V011261007000244001 **COMMUNE DE GRUISSAN**	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Enseignant de batterie Ecole de musique *MISSIONS PRINCIPALES :1/Enseignement de batterie du cycle 1 à un niveau amateur avancé :-Dispenser des cours individuels et collectifs, perfectionner la qualité d'interprétation, participer à la coordination pédagogique avec l'ensemble des enseignants de l'école de musique ...2/Suivi pédagogique et accompagnement des élèves :-Adapter les méthodes pédagogiques en fonction des profils des élèves, assurer un suivi individualisé notamment en lien avec les familles, conseiller les élèves dans leur parcours artistique ...3/Participation aux projets collectifs de l'établissement et aux réunions :-Accompagner les élèves lors de manifestations et cérémonies officielles, notamment en lien avec l'harmonie municipale, contribuer à la conception de projets transversaux, apporter son concours à la programmation artistique, participer à la vie de l'établissement ...4/Encadrement du pupitre batterie au sein de l'orchestre à l'école :-Coordination des séances, suivi des élèves ...Une grande polyvalence est attendue pour contribuer au bon fonctionnement du service et réaliser toute autre mission à la demande des supérieurs hiérarchiquesPROFIL RECHERCHE :Formation : Titulaire d'un diplôme d'Etat ou équivalent dans la spécialité batterieExpérience : Expérience confirmée souhaitée dans l'enseignement de la batterieCompétences techniques : -Maîtrise des répertoires variés-Capacité à adapter la pédagogie en fonction de l'âge, du niveau et des objectifs de chaque élève-Aptitude à transmettre une pratique artistique vivante et exigeante-Bonne connaissance des enjeux de l'enseignement artistique en école de musique municipale-Connaissance du fonctionnement des orchestres d'harmonieQualités personnelles :-Capacité à travailler en équipe et à contribuer à une dynamique collective-Connaissance de l'environnement territorial-Qualités d'écoute et sens du dialogue-Être pédagogue, patient et bienveillant-Sens de l'organisation, autonomie et rigueur professionnelle* Opération Avec offre O011261007000244 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000244-enseignant-batterie					
V011261007000404001 **COMMUNE DE GRUISSAN**	Attaché	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Responsable des mobilités urbaines, durables et innovantes Aménagement durable du territoire *Missions principalesDéfinir et piloter la stratégie municipale des mobilités, à partir de l'analyse des flux, des usages et des besoins du territoire, notamment en période touristique.Concevoir, coordonner et suivre les projets de mobilité et de déplacement : stationnement, mobilités actives, cheminements piétons et cyclables, navettes, pôles de mobilité et intermodalité.Anticiper et gérer les enjeux liés aux flux touristiques et saisonniers, en recherchant des solutions permettant de fluidifier les déplacements, limiter la saturation automobile et améliorer l'accès aux quartiers, plages, équipements et pôles d'attractivité.Développer et expérimenter des solutions innovantes en matière de mobilité, de stationnement, d'information voyageurs et de gestion des flux, puis en évaluer les résultats.Animer les partenariats et la coordination transversale avec les services municipaux, institutions, opérateurs, acteurs économiques et associatifs, ainsi qu'avec les usagers et habitants.Assurer le pilotage administratif, financier et opérationnel des projets : études, plans d'action, budgets, recherche de financements, suivi des prestataires et évaluation.Accompagner l'évolution des pratiques de mobilité par la concertation, l'information et la communication autour des nouveaux dispositifs.2. Compétences requises (savoirs et savoir-faire) :Connaissance des*					

Accusé de réception en préfecture
011-281100014-20261012-011202610127 60-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

	politiques de mobilité, d'aménagement et de transition écologique ; Capacité à conduire des projets complexes et transversaux ; Capacité d'analyse des flux et des usages ; Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement institutionnel ; Maîtrise des méthodes de conduite de projet, de concertation et d'évaluation ; Capacité à construire et suivre un budget et à rechercher des financements ; Une connaissance des problématiques propres aux territoires touristiques, littoraux ou fortement saisonniers serait particulièrement appréciée.3. Savoir-être (comportements, qualités professionnelles attendues) : Capacité d'initiative et de proposition, Autonomie, Curiosité, Aptitude à l'expérimentions, Qualités relationnelles, Capacité à travailler en transversalité, sens de la négociation, Aptitude à fédérer différents acteurs autour d'un projet, Capacité d'analyse et de synthèse, Sens du service public.4. Diplômes, permis, formations spécifiques requis :Formation supérieure en développement territorial (aménagement du territoire, urbanisme, sciences sociales, économiques) et/ou expérience sur des missions similaires ; Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261005000807001 **COMMUNE DE LIMOUX**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	05/10/2026	01/01/2027
	Responsable Bâtiments Service Technique *Missions du poste : -Encadre le personnel des ateliers : mécanique, menuiserie, peinture, électricité, services généraux (manifestations), maçonnerie. -Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments fait réaliser, suit la réalisation des travaux d'entretien et vérifie leur bonne exécution.-Veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité.Activités et tâches principales du poste :-Encadre du personnel.-Encadre la mise en place de matériels pour manifestations-Encadre les entreprises prestataires-Prise en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet, organisation de chantiers réalisés en régie ou par des entreprises, vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers surveillance et entretien du patrimoine, réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261006000979001 **COMMUNE DE LIMOUX**	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	07/10/2026	06/11/2026
	Chargé(e) du protocole et Animations culturelles Animations culturelles *Chargé(e) du protocole :Sous l'autorité du Directeur Général des Services et Cabinet du Maire, vous participez à l'élaboration de la politique évènementielle de la Ville de Limoux et assurez sa mise en œuvre à travers les inaugurations, réceptions, cérémonies, ou encore animations. Vous en avez une vision stratégique et opérationnelleRenfort administratif – Animations culturelles :Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, vous assurez un appui administratif dans la préparation, le suivi et la valorisation des manifestations et projets culturels.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261005001621001 **COMMUNE DE NARBONNE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/10/2026	01/12/2026

Accusé de réception en préfecture
011-211100024-20261012-052026101227760-AR
Date de réception préfecture : 12/10/2026

	maîtrise principal					
	Agent d'exploitation non logé Direction des Sports *•Assurer l'accès et surveiller les équipements sportifs.•Maintenir en bon état les équipements sportifs en matière d'hygiène, de technicité et de sécurité dans le respect des contraintes règlementaires.•Accueillir et renseigner tous les usagers et apporter une aide matérielle et technique aux associations permettant le succès des manifestations.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261007000773001 **COMMUNE DE NARBONNE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	01/01/2027
	Agent de Surveillance de la Voie Publique Direction de la Tranquillité Publique *Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement.- Surveillance et contrôle des véhicules dans le cadre du Forfait Post Stationnement.Contrôle de l'acquittement du stationnement payant- Utilisation du PVe- Emission des F.P.S.- Relever une infraction et la qualifier.- Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement.- Informer les administrés de la règlementation en vigueur sur la voie publique.- Rédiger des comptes rendus, des rapports d'activité et de surveillance.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261008000765001 **COMMUNE DE NARBONNE**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2026	01/01/2027
	Chargé d'opérations voirie et réseaux divers (VRD) (h/f) Direction de la Voirie et Mobilité Douce *- Assurer la communication interne au sein de la Direction, en rendant compte de l'état d'avancement des projets lors des réunions de suivi et en présentant les résultats aux parties prenantes concernées- Informer et communiquer auprès des élus et des administrés sur l'avancement des chantiers, en organisant des réunions d'information et en fournissant des mises à jour régulières- Suivre l'entretien de la voirie communale, en s'assurant de la bonne gestion des infrastructures existantes et en planifiant les travaux de maintenance nécessaires- Chiffrer les projets et garantir une maîtrise des coûts en définissant les budgets, en analysant les devis et en vérifiant les dépenses- Définir le programme des opérations avec l'élue référente, en fonction des priorités politiques et techniques- Effectuer des études de faisabilité, en organisant et en supervisant les études complémentaires nécessaires à chaque projet- Organiser des revues de projet avec les autres directions et les parties prenantes, en assurant un suivi rigoureux et en validant les projets avec les élus- Participer à la conception des projets en collaboration avec le bureau d'études interne ou externe, en veillant à l'intégration des contraintes techniques et des besoins de la ville- Assurer le suivi technique et financier des travaux, en supervisant les chantiers et en contrôlant le respect des délais et des budgets- Coordonner les actions avec les entreprises et les concessionnaires pour garantir une exécution conforme des travaux et éviter les retards ou les dérives financières- Gérer la consultation des entreprises dans le cadre de la commande publique, en préparant et lançant les appels d'offres et en suivant leur déroulement- Suivi des opérations privées en vue de leur rétrocession au domaine public une fois les travaux réalisés et réceptionnés* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261008001052001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une radiation des	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du	08/10/2026	01/01/2027

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-011261007000773001-AR
Date de réception préfecture : 28/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

COMMUNE DE SEIGNALENS	adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique		
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif *ADMINISTRATION GENERALE (Accueil au Public, gestion du courrier, arrêté délibération, préparation Conseillers Municipaux)ETAT CIVIL & SERVICE POPULATION (Gestion de l' Etat civil, naissances, mariages, décès, délivrance de documents administratifs organisation des élections , liste électorale scrutins - Relation directe avec les administrés)GESTION BUDGETAIRE & COMPTABLE (Préparation CFU - Budget communal, Gestion des factures, mandats, titres)Relation avec le Trésor PublicPAYE - Déclaration socialesGESTION JURIDIQUE & REGLEMENTAIRE (gestion des marchés, règles administratives.RESSOURCES humaines : Gestion administrative du Personnel CommunalRelations fonctionnelles du poste : En interne - Relation permanente avec le maire et les élusEn externe : Relation avec les administrés.CONDITIONS REQUISES DU POSTECompétences ProfessionnellesCompétences techniquesQualités relationnelles* Opération Avec offre O011261008001052 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261008001052-secretaire-general-mairie					
V011261007000990001 **COMMUNE DE VILLEMAGNE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	agent d'entretien technique *L'agent d'entretien réalise des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces, locaux et équipements de la collectivité. Il est chargé de l'entretien courant des matériels et machines utilisés, mais également des procédés de décontamination et de désinfection des locaux et du matériel selon la réglementation d'hygiène et de sécurité. Il contrôle également l'approvisionnement en matériel et produits, et doit assurer la sécurité des usagers. Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants Aérer les espaces Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnementQualités requisesÊtre autonome, organisé et rigoureux sont des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations.Compétences / savoirs Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Connaissance des gestes et postures de travail à adopterQuelles sont les missions d'un agent d'entretien?Un agent d'entretien assure le nettoyage des locaux et des équipements et exerce ses fonctions sur plusieurs sites, ce qui nécessite de nombreux déplacements. Son quotidien est souvent rythmé par le planning des différents services de la collectivité. En effet, l'entretien des bureaux et des parties communes, par exemple, sera programmé tôt le matin alors que le nettoyage des salles où se déroulent les activités périscolaires se fera en fin de journée. Une des caractéristiques du poste est ainsi la disponibilité sur une amplitude horaire pouvant aller de 6h00 à 19h00.L'agent d'entretien peut parfois être sollicité ponctuellement pour assurer la mise en place d'un buffet, le service et le rangement lors de manifestations liées à la vie de la commune telle que la cérémonie des voeux du Maire. C'est d'ailleurs ce type de missions qui vient enrichir le poste et qui change du quotidien.Quelles sont les qualités requises?Pour exercer ce métier, il faut être autonome car l'agent d'entretien travaille souvent seul. Il doit également être organisé et dynamique pour assurer ses différentes opérations de nettoyage.L'agent d'entretien suit des formations de geste et posture pour rendre moins difficile son travail au quotidien. C'est un métier qui reste physiquement pénible en raison notamment de certains mouvements répétitifs, même si, aujourd'hui, les conditions d'exercice évoluent grâce aux nouveaux outils disponibles pour préserver la santé des agents.*					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-011202610127 60-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261007000995001 **COMMUNE DE VILLEMAGNE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	vendeur en point multiservice technique *Au sein de l'épicerie communale: réaliser la vente de produits alimentaires (frais et hors frais) selon la réglementation du commerce, les règles d'hygiènes et de sécurité alimentaires.L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de l'épicerie communale de détail en alimentation générale de petite surface , en contact avec les clients, en relation avec différents intervenants (Le Maire, l'adjoint en charge de l'épicerie, les fournisseurs).L'activité s'exerce selon les jours et horaires d'ouverture de l'établissement arrêtés par l'autorité, comprenant les fins de semaine, et jours fériés.L'activité peut impliquer le port de charges.Activités et compétences de baseActivités*Disposer des produits sur le lieu de vente*Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation*Accueillir une clientèle*Proposer un service, produit adapté à la demande client*Contrôler l'état de conservation d'un produit périssable*Retirer un produit impropre à la vente*Renseigner le support de suivi de traçabilité des marchandises (dates de livraison, relevés des températures, numéros de lot, ...)*Suivre l'état des stocks*Définir des besoins en approvisionnement*Préparer les commandes*Entretenir un espace de vente*Entretenir un poste de travail*Nettoyer du matériel ou un équipementCompétences*Techniques d'inventaire*Argumentation commerciale*Gestes et postures de manutention*Gestion des stocks et des approvisionnements*Techniques de vente*Stockage de produits alimentaires*Chaîne du froid*Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261002001518001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2026	02/11/2026
	Assistante de direction - DRH (F/H) Direction des ressources humaines *Au sein de la direction générale adjointe ressources, vous rejoindrez la direction des ressources humaines, dont la mission principale est d'accompagner les agents dans leurs parcours professionnels et les directions dans la mise en œuvre du Service Public.* Opération Avec offre O011261002001518 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261002001518-assistante-direction-drh-h					
V011261005001173001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/10/2026	05/11/2026
	Juriste (h/f) Service juridique - secrétariat général *Sous la responsabilité de la cheffe de service, vous serez notamment chargé d'assurer : • Le conseil juridique aux services de la collectivité • La gestion et suivi des*					

Accusé de réception préfecture
011-281100024-20261012-011261007000995001-AR
Date de réception préfecture : 12/10/2026

	précontentieux et contentieux • Le contrôle préalable des actes administratifs (rapports soumis à l'assemblée départementale : CP et CD, arrêtés, décisions, contrats) • La veille juridique • Une suppléance du référent assurance du service Opération Avec offre O011261005001173 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261005001173-juriste					
V011261006001069001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2026	15/12/2026
	Secrétaire accompagnement prévention - aide sociale à l'enfance MDS Coursan *Sous la responsabilité du chef de service vous serez notamment chargé de : • Assurer le suivi administratif des situations ASE : mise à jour des tableaux de suivi, enregistrement des situations, gestion des échéances et suivi des procédures dans IODAS. • Assurer la gestion administrative des informations préoccupantes et contribuer au suivi des situations. • Préparer et assurer le suivi administratif des instances ASE, convocations aux CDD et mise en forme des rapports ASE. • Assurer la gestion administrative des assistants familiaux et des dossiers ASMAT, ainsi que le lien avec le secrétariat de groupement. • Assurer la gestion de la régie MDS en qualité de régisseur, de la réception et du traitement des demandes d'aide. • Assurer le suivi administratif des expulsions et contribuer au traitement des dossiers relevant de l'unité AP. • Renseigner et élaborer les statistiques ASE et régie, assurer le classement et l'archivage. • Participer au fonctionnement collectif du service, réunions d'équipe et aux réunions institutionnelles, et contribuer à la circulation des informations.* Opération Avec offre O011261006001069 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261006001069-secretaire-accompagnement-prevention-aide-sociale-enfance					
V011261006001236001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE**	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Cadre de santé	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2026	15/12/2026
	Puériculteur aide sociale à l'enfance (F/H) MDS Lauragais *• Recueillir, évaluer et traiter les Informations Préoccupantes dans le respect de la procédure établie par la CRIP. • Mettre en œuvre les mesures administratives : AED, AP, en veillant à l'atteinte des objectifs contractualisés. • Mettre en œuvre les mesures judiciaires : OPP, PJ, en lien avec les instances compétentes. • Rédiger les écrits professionnels en qualité de référent. • Assurer le suivi du développement des enfants placés, en lien avec leur famille et les familles d'accueil, dans le cadre de la référence globale (sauf exception). • Participer à l'élaboration du Projet pour l'Enfant dans le cadre des mesures administratives et judiciaires. • Soutenir la parentalité en accompagnant le lien précoce parent-enfant et en réalisant les démarches nécessaires auprès des services spécialisés. • Participer aux réunions d'équipe et institutionnelles, afin de contribuer à l'amélioration continue de la prise en charge des usagers.* Opération Avec offre O011261006001236 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261006001236-puericulteur-aide-sociale-enfance-h					
V011261006001294001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE**	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Non	06/10/2026	06/11/2026

Accusé de réception en préfecture
011-211100024-20261012-011261006001294-AR
Date de réception préfecture : 12/10/2026

L'AUDE		démission,...)				
	Agent de flotte automobile Service moyens généraux - unité flotte automobile *Agent de flotte automobile au sein du service des moyens généraux.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261007001112001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE**	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	07/10/2026	07/11/2026
	Référent tutelle aux biens et assurances Service aide sociale à l'enfance *Référent tutelle aux biens et assurances au sein du service aide sociale à l'enfance.* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261007001436001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE**	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	07/11/2026
	Chef de projet SIG (h/f) Cellule pilotage de la donnée *La cellule pilotage de la donnée organise et supervise la gouvernance, la qualité et la sécurité des données de la collectivité pour en faire un véritable levier de décision et d'évaluation. Composée de deux agents en charges du SIG (système d'information géographique), d'un responsable de la donnée, et d'un délégué à la protection des données (DPO), l'équipe garantit à la fois le respect du RGPD (règlement général sur la protection des données), la conformité éthique des pratiques, la structuration globale de la donnée et le développement du système d'information géographique (collecte, cartographie et observatoires). Ensemble, ces expertises complémentaires accompagnent au quotidien l'ensemble des directions dans la valorisation de leurs informations.* Opération Avec offre O011261007001436 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007001436-chef-projet-sig					
V011261009001402001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE**	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2026	09/11/2026
	Chargé d'opérations de construction (h/f) Service projets immobiliers *La direction du patrimoine et des moyens généraux est chargée de la gestion du patrimoine immobilier et mobilier du Département, hors collèges. Elle compte cinq services : le service projets immobiliers, le service exploitation des bâtiments, le service comptable, administratif et financier, le service des moyens généraux et le service accueil et courrier ainsi que deux cellules : la cellule prospective patrimoniale et la cellule achat.* Opération Avec offre O011261009001402					

Accusé de réception en préfecture
011-281100029-20261012-011202610127 60-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

	https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261009001402-charge-operations-construction					
V011261009000579001 **EHPAD LES ESTAMOUNETS**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2026	01/01/2027
	Cuisinier Cuisine *-La/le cuisinier(ère) réalise les préparations culinaires chaudes et froides en veillant à leur qualité gustative.-Il/Elle participe à l'entretien des matériels et des locaux de la cuisine.-Il/Elle assiste le chef de cuisine dans son travail et le supplée en cas d'absence.- Connaissance de la législation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire- Capacités relationnelles- Notions de gestion nécessaires- Soit en horaires coupés le week-end- Travail un week-end sur deux, par roulement- Titulaire d'un CAP de cuisinier- Expérience professionnelle souhaitée, notamment en direction d'un public de personnes âgées* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261009000612001 **EHPAD LES ESTAMOUNETS**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2026	09/11/2026
	Cuisinier Cuisine *-La/le cuisinier(ère) réalise les préparations culinaires chaudes et froides en veillant à leur qualité gustative.-Il/Elle participe à l'entretien des matériels et des locaux de la cuisine.-Il/Elle assiste le chef de cuisine dans son travail et le supplée en cas d'absence.- Connaissance de la législation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire- Capacités relationnelles- Notions de gestion nécessaires- Soit en horaires coupés le week-end- Travail un week-end sur deux, par roulement- Titulaire d'un CAP de cuisinier- Expérience professionnelle souhaitée, notamment en direction d'un public de personnes âgées* Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011261009001487001 **S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIERES FENOUILLEDES**	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/10/2026	19/11/2026
	Chargé de mission gestion des espaces naturels *Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est sorti en septembre 2021,classant ainsi le territoire pendant 15 ans en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème d'Occitanie.Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en oeuvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développementdurable élaboré pour son territoire.La charte du Parc se découpe en 4 défis qui doivent répondre aux enjeux de préservation, gestion et valorisation despatrimoines du territoire du Parc.Plusieurs défis traitent du patrimoine naturel et de la biodiversité, particulièrement le défi 1 et le défi 2. Avec le défi 1 «Faire de la haute valeur patrimoniale préservée et reconnue des Corbières-Fenouillèdes, un moteur de développement »,le Parc souhaite mettre en place un certain nombre de missions, d'actions en faveur du patrimoine naturel.Au sein du pôle « patrimoine », 5 agents agissent en faveur de la biodiversité : 3 agents sont dédiés à l'animation de 6sites Natura 2000 et 2 agents en faveur de la stratégie du Parc sur le patrimoine naturel.Afin de mettre en oeuvre*					

Accusé de réception en préfecture
011-200010002-20261012760-AR
Date réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

	ces actions (lancées depuis avril 2022 – hors animation des sites Natura 2000) le syndicat mixterecrute un/une chargé(e) de mission « gestion des espaces naturels ».MissionsPlacé(e) sous l'autorité de la Directrice et au sein du pôle «Patrimoine », le ou la chargé(e) de mission met en oeuvre lastratégie du PNR, hiérarchisée et spatialisée, en faveur de la biodiversité en lien notamment avec les chargés de missionNatura 2000 et le chargé de mission biodiversité.Il a notamment pour missions :Faire progresser la connaissance pour la gestion des milieux naturels du territoire notamment sur les sites « Hauts lieuxde biodiversité » du Parc : mise en oeuvre et suivi de l'étude sur 3 ans (lancement septembre 2024) de connaissance,définition des périmètres des zones et proposition de plan de gestion.Mettre en oeuvre la politique de protection règlementaire des milieux qui le nécessitent (habitats et espèces) – études,concertation, animation territoriale, lien avec les services concernés - Lien avec la SNAPPoursuivre l'étude environnementale sur les gorges de Galamus avec le prestataire et accompagner la mise en oeuvre des préconisationsEn partenariat avec la chargée de mission transition écologique, accompagner à la prise en compte de la biodiversité dans les projets d'ENR, notamment du photovoltaïque au sol sur terrain dégradéMettre en place des actions pour préserver les continuités internes au territoire et ses liens fonctionnels avec l'extérieurRenforcer la prise en compte de la biodiversité remarquable dans le développement du territoire notamment suraménagement (urbanisme, énergies renouvelables, carrières…). Participer à la formulation des avis du ParcAssurer une veille sur le territoire et apporter des connaissances en lien avec les autres chargés de mission du PNR sur les projets pouvant impacter le patrimoine naturel du territoire : accompagnement des porteurs de projets, descollectivités et services de l'Etat.Participer au positionnement institutionnel du PNR dans son domaine d'activitéParticiper activement à la vie du Parc, aux différentes instances de travail (réunions techniques et/ou thématiques,commissions, collaboration avec les autres chargés de mission sur des actions transversales, …) et, en fonction des sujets,aux instances du syndicat (Comité syndical, Conseil scientifique et de prospective, …)Profil recherchéFormation supérieure : BAC + 4/5 dans le domaine de l'écologie, de la gestion des milieux et de la biodiversité1ere expérience professionnelle fortement souhaitéeSavoir-être● Aptitude au travail en équipe et en réseau ;● Autonomie dans les dossiers● Ecoute, pédagogie, sens du dialogue et de la conciliation● Connaissance des territoires ruraux, sensibilité aux valeurs promues par la politique et les actions des Parcs naturelsrégionaux ;Les + appréciés : Expérience réussie dans une collectivité de type « syndicat mixte de projets », idéalement au sein d'unterritoire à dominante rurale ; compétence particulière sur le volet botanique/floristique afin de compléter les compétences en interne de l'équipeConnaissances et compétences générales● Connaissance des politiques publiques environnementales● Maîtrise des outils bureautiques et cartographie (QGis si possible)● Aptitude au travail en partenariat et en transversalité● Capacité de gestion de projet● Connaissance de l'environnement, de la gestion de la biodiversité et du milieu naturel● Capacité administrative et suivi de subvention● Connaissance de la commande publique● Qualité rédactionnelle● Capacité d'animation, de concertation, de dialogue● Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;● Connaissance des différents acteurs (services de l'Etat, Région, partenaires …) Opération Avec offre O011261006001487 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261006001487-charge-mission-gestion-espaces-naturels					
	Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	09/10/2026	01/01/2027
V011261006000450001 **SDIS de l'Aude**	**Géomaticien-projet NEXSIS - H/F** SDIS DE L'AUDE *Le SDIS de l'Aude recherche un professionnel motivé, prêt à mettre ses compétences au service d'un territoire où l'engagement opérationnel prend tout son sens, mais surtout participer à la dynamique de développement du numérique dans le cadre du projet NEXSIS. Un département où la technicité rencontre le terrain.Travailler pour le SDIS 11, c'est rejoindre un département où l'activité opérationnelle façonne le quotidien :- Feux de forêt parmi les plus dynamiques de France, nourris par un climat méditerranéen exigeant ;- Crues soudaines et inondations majeures, qui appellent une réponse technique rigoureuse et réactive ;- Saisonnalité marquée, avec une montée en puissance estivale mobilisant l'ensemble des moyens du SDIS.- Plateforme commune d'appels d'urgence, traitant 300 000 appels 15-18-112 par an et coordonnant plus de 29 000 interventions des sapeurs-pompiers ;Un service stratégique pour la réponse opérationnelle des secours.Rejoindre le SDIS de l'Aude, c'est être au coeur de la préparation des outils numériques opérationnels déployés dans les engins de secours, auprès des cadres, et dans le centre de traitement des appels d'urgence. C'est aussi*					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-011202610127760-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

	travailler en proximité avec les unités opérationnelles, des services de l'Etat-Major et de la sous-direction santé en étant au plus près des besoins du terrain.Un environnement personnel stimulant, l'Aude offre un territoire de vie attractif, mêlant mer, garrigue, vignobles et montagnes.Missions principales :Le géomaticien est engagé dans plusieurs domaines dans le cadre du déploiement de NEXSIS :· Assurer la gestion et la construction de la base données avec une connaissance SQL avancée et QGIS en lien avec les autres géomaticiens et le technicien informatique NEXSIS ;· Collaborer avec les personnels dédiés à la cartographie ;· Contribuer au développement et l'alimentation des connexions entre l'ETL (automatiser la récupération et le transfert de données) en lien avec le technicien NEXSIS et le Groupement Mise en Oeuvre Opérationnelle ;· Préparation à la formation des utilisateurs ;· Préparer les tableaux de bord ;· Participer à la sécurité du système d'information et de ses données ;· Analyser, traiter et réaliser la gestion des données à intégrer dans NEXSIS et l'ETL ;· Développer des outils de requêtage permettant l'alimentation au fil de l'eau de NEXSIS ;· Rédiger une documentation ;· Apporter un appui technique à l'utilisation de l'outil dans son exploitation ;· Apporter un appui opérationnel à la mise en oeuvre des outils périphériques ;· Analyser l'environnement pour identifier et définir les failles et menaces ;· Participer au déploiement en appui des équipes sur le terrain.Conditions d'exercice :· Poste à temps complet (35 h) ;· Travail de bureau, centres de secours et de terrain ;· Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service ;· Possibilité de 1 jour de télétravail par semaine en fonction de la nécessité du service ;· Accès parking sécurisé.Renseignements : auprès du Commandant Franck DUCHEMIN au 06.32.37.45.66Date limite de candidature: 11 novembre 2026 Opération Avec offre O011261009000450 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261009000450-geomaticien-projet-nexsis					
V011261005000488001 **SIMEP DE PEYRENS**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/10/2026	04/01/2027
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) agent technique cantine *L'agent effectue 16h (4h par jour sur le temps cantine, lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 11h à 15h) au sein du SIMEP, dans les locaux de la cantine.Vérification de la température des plats, réchauffage des plats, service à table, vaisselle et ménage du local.La cantine fait 2 services pour les enfants des écoles du RPI.Travail conjointement avec les agents de la communauté de commune castelnaudary lauragais audois. Le premier service arrive à 12h, nettoyage entre les deux services, le deuxieme service arrive à 12h40. avec 80 enfants en moyenne.* Opération Avec offre O011261005000488 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261005000488-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V011261007000744001 **SMICTOM DA**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2026	20/11/2026
	Agent de déchèterie (h/f) Gestion des déchets *Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plate-forme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie.* Opération Avec offre O011261007000744 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011261007000744-agent-decheterie					

Accusé de réception préfecture
011-281101024-20251012-01120261012760-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-011202610127 60-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026

CDG FPT de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20261012-01120261012760-AR
Date de réception préfecture : 26/10/2026