

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120260724546

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 95 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
7	35	61

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 24/07/2026

Le Président



Marc ADIVEZE



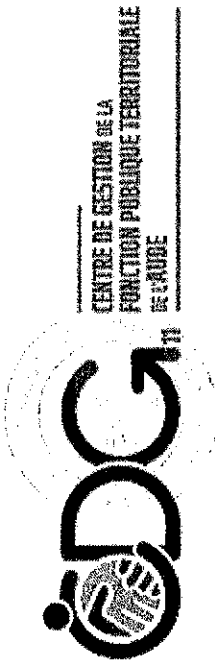
Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
 - informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.
- Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.
L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE
Antenne : 21 rue du Verdouable - 11100 NARBONNE

Cedex
Avis de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 24/08/2026
Tél : 04 68 77 79 79
www.cgft11.fr

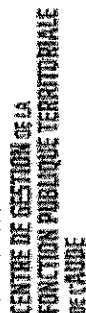


N° de déclaration / collectivité		Grade	Motif	Temps de travail	Ouvrert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
Ingénieur			Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
Chargé d'opérations eau et assainissement Missions : @Assurer des prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des collectivités audoises pour la définition du besoin et pour la conduite d'opérations dans le domaine de l'eau, de l'assainissement et de la défense extérieure contre l'incendie. @Accompagner et conseiller les collectivités audoises dans l'organisation des services publics d'eau et d'assainissement et en particulier pour les procédures de passation des concessions de services publics. Activités: Sans être exhaustive la liste ci-dessous reprend les activités qui peuvent être confiées au titulaire du poste. Assistance à Maitrise d'Ouvrage sur des projets d'investissement : * pour la définition du besoin : - Conseils amont d'ordre technique, financier et juridique. - Assistance à la réalisation d'études patrimoniales de type diagnostics et schémas directeurs. - Etablissement de programmes d'investissement, - Conseils sur les financements mobilisables et assistance au montage des demandes d'aides financières * pour la conduite d'opérations - Assistance à l'organisation des consultations de maîtrise d'œuvre et aux consultations de divers intervenants extérieurs (rédaction des programmes techniques des consultations) - Assistance dans le pilotage du maître d'œuvre, - Conseils sur la stratégie d'achat, - Evaluation de la pertinence des solutions proposées, - Assistance à la conduite d'opérations. Exemple de missions d'AMO : - Accompagnement pour la réalisation d'un schéma directeur d'eau ou d'assainissement, y compris pluvial (consultation et pilotage des bureaux d'études) - Construction, réhabilitation d'ouvrages de stockage, - Renouvellement de réseaux d'eau potable - Sécurisation de l'alimentation en eau d'une commune. - Réhabilitation ou entretien des réseaux de collecte des eaux usées, - Construction, réhabilitation ou amélioration des systèmes de traitement des eaux usées, - Opérations d'amélioration des modalités de gestion des boues, - Mise en place de dispositifs d'auto surveillance, - Elaboration de schémas communaux de défense extérieure contre l'incendie. AMO sur la gestion et les concessions de services publics : - Réalisation d'audits de services et/ou de contrôles des concessionnaires - Accompagnement dans les procédures de passation des concessions de services publics - Accompagnement d'EPCI à la prise des compétences eau et assainissement et conseils sur l'organisation des services. Spécificités du poste : - Poste en lien avec les services du Conseil Départemental de l'Aude et des services techniques des collectivités adhérentes. - Travail sur le terrain (déplacements dans le département) - Contact avec les élus des collectivités adhérentes ; Compétences requises : - Ingénieur de formation (ENSEEHT, ENGEEES, ENSE3, ENSIL-ENSCI ...), titulaire d'un troisième cycle spécialisé dans les métiers de l'eau, , vous possédez des compétences techniques, juridiques et réglementaires en eau et assainissement, - Expérience en études appréciable. - Bonne connaissance des institutions publiques notamment des collectivités territoriales, - Bonne connaissance des cadres organisationnels, juridiques et techniques de la gestion de l'eau et de l'assainissement, - Bonne connaissance des procédures de commande publique (marchés publics, ancienne loi MOP, concessions) - Qualités relationnelles, capacité rédactionnelle, sens de l'organisation et disponibilité. - Détention du Permis B Opération Avec offre 0011260721002086 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260721002086-charge-operations-eau-assainissement							
V011260720001159001		Attaché principal, Attaché, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	23/07/2026	01/10/2026
AGENCE TECHNIQUE DEPARTEMENTALE		Chargé de Mission Natura 2000 et Biodiversité (H/F) * Animation des sites Natura 2000. * Coordination des Atlas de la Biodiversité Communale (A.B.C.). * Développement des trames écologiques et projets biodiversité, * Conseil et accompagnement des collectivités. - Assurer l'animation de trois sites Natura 2000 : Vallée du Lampy, Gorges de la Clamoux et Massif de la Malepère. - Mettre en					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-011260721002086-AR
Date de réception en préfecture : 08/08/2026

	oeuvre les Documents d'Objectifs (D.O.C.O.B.) et assurer leur suivi administratif, technique et financier ; - Accompagner les propriétaires, exploitants agricoles, collectivités et usagers dans la mise en oeuvre des actions Natura 2000 ; - Développer les contractualisations Natura 2000 et les Mesures Agro-Environnementales et Climatiques (M.A.E.C.) ; - Réaliser des suivis écologiques et coordonner les inventaires naturalistes ; - Organiser et animer les comités de pilotage, groupes de travail et réunions partenariales ; - Participer à la sensibilisation des acteurs locaux et du grand public aux enjeux de préservation des habitats naturels et des espèces ; - Piloter et coordonner les démarches d'Atlas de la Biodiversité Communale à l'échelle intercommunale ; - Coordonner les inventaires naturalistes et centraliser les données de biodiversité ; - Assurer le lien avec les communes, les bureaux d'études, les associations et les partenaires techniques ; - Développer des actions de sensibilisation et de participation citoyenne ; - Organisation des Comités de pilotage et Comité techniques ; - Valoriser les résultats des ABC auprès des élus et du public ; - Concevoir et suivre des projets en faveur des continuités écologiques et de l'adaptation au changement climatique ; - Mettre en oeuvre des actions de restauration écologique : plantations de haies, création de mares, prairies faunistiques, aménagements favorables à la biodiversité ; - Assurer le montage technique, administratif et financier des projets ; - Rechercher et mobiliser des financements (Europe, État, Région, Agences, partenaires institutionnels) ; - Suivre les prestataires et entreprises intervenant sur les opérations ; - Apporter une expertise environnementale aux communes et services de l'Agglomération ; - Participer à l'intégration des enjeux biodiversité dans les projets d'aménagement du territoire ; - Contribuer à la mise en oeuvre des politiques environnementales et agricoles de Carcassonne Agglo ; - Produire des bilans, rapports techniques et supports de communication. Opération Avec offre 0011260720001159 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260720001159-charge-mission-natura-2000-biodiversite	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/10/2026
V011260721001423001 CARCASSONNE AGGLO	Assistant de Direction de l'Economie, de l'Emploi, de l'E.S.S., de l'E.S.R. et de l'Innovation (H-F) * Appuyer la Directrice dans la gestion administrative quotidienne de la Direction * Assurer la diffusion et la circulation de l'information au sein de la Direction et entre la direction et ses différents interlocuteurs * Gérer les appels téléphoniques * Organiser diverses réunions de travail internes et avec les partenaires * Superviser la gestion logistique au sein de la direction : commandes fournitures, relations avec le protocole, service véhicule * Superviser la gestion administrative des déplacements : réservations, ordres de mission, procédures de remboursement des frais * Réaliser des opérations d'exécution comptable sur le logiciel Grand Angle et mettre à jour la base de données en collaboration avec la Responsable Financière * Gérer la revue de presse * Appuyer ponctuellement les chargés de missions de la Direction * Réceptionner et suivre les courriers, notes, e-mails de la Direction * Mettre en forme, rédiger divers documents * Contrôler les courriers de la direction avant présentation et mise en signature * Enregistrer et suivre les paraphes * Préparer, centraliser les dossiers divers, classer et archiver * Assurer la centralisation et la vérification du respect du formalisme des rapports et pièces annexées soumis à l'avis des commissions et au vote des instances délibérantes ainsi que des décisions du Président * Gérer les retours sur les dossiers et mettre à jour les dernières versions des rapports sur le serveur * Enregistrer les liasses et les délibérations votées dans le serveur * Déterminer la date en fonction des disponibilités des élus * Prévenir les directions et services concernés par la Commission de la tenue de celle-ci * Proposer un ordre du jour, réaliser l'invitation, réserver de salle, liens avec intervenants extérieurs, le cas échéant, mise en place accueil café, élaborer et actualiser la fiche d'événement * Prévenir le Secréariat d'Assemblée des avis de la commission * Rédiger le compte-rendu et diffuser Opération Avec offre 0011260721001423 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721001423-assistant-direction-economie-emploi-e-s-s-e-s-r-innovation	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	23/07/2026	01/10/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-011260724548-AR
Date de réception préfecture : 02/08/2026



Accusé de réception en préfecture
04-0111-2024-20260724-012216507-4548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

CDG FPT de l'Aude
885 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979

	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260721001311001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Aide-soignant EHPAD L'agent effectuera les fonctions d'accompagnant éducatif et social ou d'aide médico-psychologique en fonction du diplôme de l'agent recruté auprès des résidents de l'EHPAD.	Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260721001325001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Aide-soignant EHPAD / FAM-PHMV L'agent effectuera les fonctions d'accompagnant éducatif et social ou d'aide médico-psychologique en fonction du diplôme de l'agent recruté auprès des résidents de l'EHPAD et FAM-PHMV.	Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260721001363001	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/11/2026
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Accompagnant Educatif et Social ou Aide Médico-Psychologique EHPAD L'agent effectuera les fonctions d'accompagnant éducatif et social ou d'aide médico-psychologique en fonction du diplôme de l'agent recruté auprès des résidents de l'EHPAD.	Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260730002235001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	Non	21/07/2026	01/09/2026
CDU CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse Agent d'animation de loisir périscolaire Opération Avec offre O0112607030002235 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o0112607030002235-animateur-enfance-jeunesse					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-CDU CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS
Date de réception en préfecture 12/08/2026



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011260715000824001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Animateur Ados Enfance Jeunesse <i>Animateur Ados</i> Opération Avec offre O011260715000824 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260715000824-animateur-ados	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2026	01/09/2026
V011260721001443001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Assistant d'enseignement artistique Ecole de Musique <i>Territoire à l'Énergie Positive pour la Croissance Verte regroupant 43 communes, pour 25901 habitants, la Communauté des Communes Castelnaudary Lauragais Audois (CCCLA), compte +/- 300 agents répartis sur le territoire. Les services ainsi que les Elus de la CCCLA portent les valeurs de la Qualité de Vie au Travail (télétravail possible, cycles de travail ajustés, Titres restaurant, participation à la santé et la prévention, ...).- Enseigner la flûte- Participer en dehors des heures de cours imparties aux action liés à l'enseignement.- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement et pédagogique, des actions s'inscrivant dans la vie culturelle de la CCCLA.- Participer au rayonnement pédagogique et artistique de l'EMI et ses partenaires même en dehors du territoire.- Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre.- Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves et aux praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets.- Organiser des projets pédagogiques au travers de partenariat.</i> Opération Avec offre O011260721001443 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721001443-assistant-enseignement-artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
V011260721001567001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe Animateur enfance - Jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse <i>Agent d'animation de loisir périscolaire</i> Opération Avec offre O011260721001567 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721001567-animateur-enfance-jeunesse	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
V011260721001659001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe Animateur enfance - Jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2026	28/08/2026

Copie de réception en préfecture
N° de récépissé : 100024-2026-0724-011260724548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

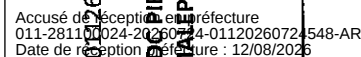
Agent d'animation de loisir périscolaire Opération Avec offre 0011260721001659 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721001659-animateur-enfance-jeunesse					
V011260721001754001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2026 01/09/2026
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Auxiliaire de puériculture classe normale Petite Enfance <i>Rejoignez une crèche à taille humaine, au cœur d'un territoire engagé pour la petite enfance. Vous souhaitez évoluer dans un environnement bienveillant, stimulant et en pleine dynamique de développement ? La crèche de Castelnaudary recrute une auxiliaire de puériculture classe normale à temps plein pour accompagner l'éveil, le confort et le bien-être des tout-petits. Au cœur d'un territoire rural vivant, où la solidarité, l'écoute et la qualité éducative sont au centre des priorités, vous rejoindrez une équipe investie et soutenue, dans un cadre de travail valorisant.</i> Opération Avec offre 0011260721001754 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721001754-auxiliaire-puericulture-classe-normale				
V011260724000411001	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026 01/09/2026
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Agent de crèche Crèche <i>Sous l'autorité de la Directrice de la Crèche Multi Accueil : Missions Veiller au bien être quotidien de l'enfant Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant Gérer la relation avec les parents Animer et mettre en œuvre des activités éducatives Assurer la prise des repas aux enfants en respectant leurs rythmes, leurs habitudes et les règles d'hygiène et d'entretien Participer à l'entretien des locaux et du linge Respecter les règles d'hygiène et les recommandations sanitaires Veiller au rangement, à l'entretien et à la sécurité du matériel mis à disposition Gérer l'économat et les stocks alimentaires</i> Opération Avec offre 0011260724000411 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260724000411-agent-crèche				
V011260722000052001	Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Contrat de droit privé (CDI) - Service public industriel et commercial	22/07/2026 29/08/2026
CDG DE LA REGION LEZ ANNAISE CORBIERES ET MINERVOIS	EXPLOITANT(E) OUVRAGES EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT Régie de l'eau et de l'assainissement EXPLOITANT(E) OUVRAGES EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT <i>Opération Avec offre 0011260722000052</i> https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260722000052-exploitant-e-ouvrages-eau-potable-assainissement				
V011260720002242001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2026 01/09/2026
CDG DU LIMOUXIN					



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe			publique	
	Professeur de musique - spécialité flûte traversière Ecole de musique <i>Élaborer et organiser un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement. Animer, donner des cours et assurer un suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants. Enseigner une discipline artistique (Flûte traversière). Diriger des ensembles. Organiser, suivre les études et évaluer les élèves. Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels avec les élèves. Intervention dans les orchestres à l'école. Avoir une pratique artistique.</i> Opération Avec offre 0011260720002242 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260720002242-professeur-musique-specialite-flute-traversiere				
V011260721001965001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/07/2026 01/09/2026
CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Créer le parc de matériel pédagogique Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260721001965002	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/07/2026 01/09/2026
CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260721001965003	Assistant d'enseignement	Poste vacant suite à	5h00	Oui	21/07/2026 01/09/2026

Accusé de réception en préfecture
011260724-01120260724-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2024



CDG FPT de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260721001965006 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
	Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis</i> <i>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe</i> <i>d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement</i> <i>Organiser et suivre des études des élèves</i> <i>Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations</i> <i>Assurer des enseignements en milieu scolaire</i> <i>Gérer le parc de matériel pédagogique</i> <i>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260721001965007 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
	Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis</i> <i>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe</i> <i>d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement</i> <i>Organiser et suivre des études des élèves</i> <i>Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations</i> <i>Assurer des enseignements en milieu scolaire</i> <i>Gérer le parc de matériel pédagogique</i> <i>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260721001965008 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
	Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-011260721001965008-AR
Date de réception en préfecture : 02/08/2026

V011260721001965009 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillisConcevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissementOrganisation et suivi des études des élèvesParticiper à la conception et à la mise en œuvre de manifestationsAssurer des enseignements en milieu scolaireGérer le parc de matériel <i>pédagogiqueSaxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
V011260721001965010 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillisConcevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissementOrganisation et suivi des études des élèvesParticiper à la conception et à la mise en œuvre de manifestationsAssurer des enseignements en milieu scolaireGérer le parc de matériel <i>pédagogiqueSaxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
V011260721002033001 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillisConcevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissementOrganisation et suivi des études des élèvesParticiper à la conception et à la mise en œuvre de manifestationsAssurer des enseignements en milieu scolaireGérer le parc de matériel <i>pédagogiqueSaxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillisConcevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissementOrganisation et suivi des études des élèvesParticiper à la conception et à la mise en œuvre de manifestationsAssurer des enseignements en milieu scolaireGérer le parc de matériel pédagogiqueSaxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil musical Opération Sans offre Pas d'offre associée							
V011260723001492001	CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	23/07/2026	01/09/2026
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. Opération Avec offre O011260723001492 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260723001492-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale							
V011260723001492002	CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	23/07/2026	01/09/2026
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. Opération Avec offre O011260723001492 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260723001492-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale							
Adjoint d'animation Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent							
V011260724000954001	CIAS DU SUD MINERVOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTEAnimateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM/Cycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle :-Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale :-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260723-01120260724548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

ou/et logistique dans le cadre de l'ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, restaurant fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Non éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle) Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : BAFASouhait : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées. Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prise en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsableSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontCompte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes : Soutien au directeur (rice) du site dans : La gestion des dossiers d'inscription des enfants. La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30h00	24/07/2026	01/09/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTEAnimateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires. Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle :-Champ d'action publique : Animation- Spécialité principale :-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, restaurant fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30h00	24/07/2026	01/09/2026

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-2026-0724-0112026-0724548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

VOIE 60724000994001
CIAS DU SUD MINERVOIS



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités.Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prendre en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation aux responsablesSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes : Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée		Adjoint d'animation				Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
VOIR 60724001001001 CIAS DU SUD MINERVOIS		Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTEAnimateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle :-Champ d'action publique : Animation-Extrascolaires.Spécialité principale :-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou .							

Accusé de réception en préfecture
011-28-1100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

60724001022001 CADRE DU SUD MINERVOIS	souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités.Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation.Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prese en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsablesSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTEAnimateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM/Cycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle :-Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale :-Spécialités secondaires : Métiers -Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionsSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le					

60724001022001

CADRE DU SUD MINERVOIS

Reçu en préfecture le 2024-07-24 à 12:02

Reçu en préfecture le 2024-07-24 à 12:02

Voie de réception en préfecture
011-28110024-20260724-01120260724548-AR
Voie de réception préfecture : 12/08/2026



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE LA SEULE**

projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes. Évaluation des projets d'activités. Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end). Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolaires. Préparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics. Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...) Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité. Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement. Encadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées. Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus). Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. Appliquer les règles de sécurité en vigueur. Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités. Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective. Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins). Prise en charge des enfants et encadrement des animations. Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités. Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu. Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable. Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaires. Transporter les enfants sur différents lieux. Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicap. Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement). Décrire les projets et activités sur le territoire. Concevoir et mettre en forme des supports écrits. Dialoguer avec les acteurs éducatifs. Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations. Évaluation des projets d'activités. Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont. Prendre compte de l'évaluation. Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs. Aide administrative et logistique. Suivre les besoins de l'animateur pour être amené à effectuer les missions suivantes : Soutien au directeur (rice) du site dans : la gestion des dossiers d'inscription des enfants. La saisie et la validation des présences sur le logiciel. Le traitement des mails. L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...).

Opération Sans offre
Pas d'offre associée

Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
---------------------	--	-------	---	------------	------------

Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE

INTITULE DU POSTE:Animateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extracurriculaires. Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle : Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale :-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTE:Principales Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extracurriculairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-

W011260724001164001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

V011260724001168001 CIAS DU SUD MINERVOIS	end) Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolaires Préparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...) Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées. Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus) Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicap Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) individuellement, collectivement Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Évaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs Aide administrative et logistique Suivre les besoins de l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes : Soutien au directeur (rice) du site dans : La gestion des dossiers d'inscription des enfants. La saisie et la validation des présences sur le logiciel Le traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
V011260724001168001 CIAS DU SUD MINERVOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE : Animateur-trice d'accueil Collectif de Mineur Définition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires. Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : Hebdomadaire Famille professionnelle : Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale : Spécialités secondaires : Métiers : Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoin FINALITES DU POSTE Principales : Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois Secondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Non éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle) Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITES Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Évaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolaires Préparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation.					



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...) Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées. Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus) Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicap Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) individuellement, collectivement Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs Aide administrative et logistique Suivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes : Soutien au directeur (rice) du site dans : La gestion des dossiers d'inscription des enfants. La saisie et la validation des présences sur le logiciel Le traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...)

Opération Sans offre
Pas d'offre associée

Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
---------------------	--	-------	---	------------	------------

Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE
INTITULE DU POSTE Animateur-trice d'accueil Collectif de Mineurs Définition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires. Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : Hebdomadaire Famille professionnelle : Champ d'action publique : Animation- Spécialité principale : Spécialités secondaires : Métiers : Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoin FINALITES DU POSTE Principales : Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois Secondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Non éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle) Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séquences et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées. Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de

V011260724001173001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
11-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

CDG FPT de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979

V011260724001175001 CIAS DU SUD MINERVOIS	conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Preise en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsablesSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...)				Adjoint d'animation		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTEAnimateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle :Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale :-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités.Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation.Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...).Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces										



d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prise en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsableSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée						
Adjoint d'animation		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTEAnimateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle :Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale :Spécialités secondaires : Métiers :Exclusif ou dominant : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités.Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prise en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la						

V011260724001177001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

V011260724001178001 CIAS DU SUD MINERVOIS	créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsables Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion de handicap Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Évaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs Aide administrative et logistique Suivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes : Soutien au directeur (rice) du site dans : La gestion des dossiers d'inscription des enfants. La saisie et la validation des présences sur le logiciel Le traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 15h00 Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Animateur-trice d'accueil Collectif de Mineur Définition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires. Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : Hebdomadaire Famille professionnelle : Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale : Spécialités secondaires : Métiers : -Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoin FINALITES DU POSTE Principales : Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois Secondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Non éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle) Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de direction SAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITES Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Évaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolaires Préparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...) Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées. Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus) Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsables Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicap Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les					



parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsÉvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée

Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
---------------------	--	-------	---	------------	------------

Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE
INTITULE DU POSTEAnimateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle :Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale :Spécialités secondaires : Métiers :Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesÉvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités.Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation.Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prendre en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsablesSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsÉvaluation des projets

V011260724001180001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026



d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...)					
Opération Sans offre Pas d'offre associée					
Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTEAnimateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle :-Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale :-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, restaurant social, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises au souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités.Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation.Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prese en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsablesSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au					

V011260724001183001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

directeur (rice) du site dans : La gestion des dossiers d'inscription des enfants. La saisie et la validation des présences sur le logiciel Le traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...)				
Opération Sans offre				
Pas d'offre associée				
Adjoint d'animation		Poste créé suite à un nouveau besoin	22h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
24/07/2026				
01/09/2026				
Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE				
INTITULE DU POSTE <i>Animateur-trice d'accueil Collectif de Mineur</i> Définition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires. Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : Hebdomadaire Famille professionnelle : Champ d'action publique : Animation- Spécialité principale : Spécialités secondaires : Métiers : Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoin FINALITES DU POSTE Principales : Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois Secondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Non éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle) Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de direction SAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesÉvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités.Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation.Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...).Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Preise en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsablesSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruire du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsÉvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans : La gestion des dossiers d'inscription des enfants. La saisie et la validation des présences sur le logiciel Le traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...)				

V011260724001185001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

	Opération Sans offre Pas d'offre associée	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
V011260724001190001 CIAS DU SUD MINERVOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Animateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle : Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale : Spécialités secondaires : Métiers : Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales : Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités.Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation.Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prendre en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsableSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (Individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...)						
	Opération Sans offre Pas d'offre associée						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-0112020
Date de réception préfecture : 12/01/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026



V011260724001195001 CIAS DU SUD MINERVOIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Animateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires.Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM/Cycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle : Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale : Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités.Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activitésEncadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées.Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prese en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsablesSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260724001198001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	Oui Art. L332-14 du code général	24/07/2026	01/09/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-011260724548-AR
Date de réception préfecture : 24/08/2026

CIAS DU SUD MINERVOIS	de la fonction publique					
Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Animateur-trice d'accueil Collectif de MineurDéfinition : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants. Propose des activités éducatives et pédagogiques. Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps péri. et extrascolaires. Catégorie CSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle : -Champ d'action publique : Animation-Spécialité principale : -Spécialités secondaires : Métiers -Exclusif ou dominant : Animation-Secondaires : Aide administrative si besoinFINALITES DU POSTEPrincipales :Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud MinervoisSecondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACMCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEStructure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore importantLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exerciceNon éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle)Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : BAFASouhaité : BAFD si remplacement au poste de directionsSAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITESPlanification et organisation de projets d'activités péri et extrascolairesParticiper à l'élaboration du projet pédagogiqueElaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l' ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunesEvaluation des projets d'activitésParticiper aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end)Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolairesPréparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publicsFaire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...)Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...)Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnementEncadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées. Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus)Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end.Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésAppliquer les règles de sécurité en vigueurParticiper à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activitésSensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveEffectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)Prise en charge des enfants et encadrement des animationsConstruire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activitésRespecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individuRepérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsablesSensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentairesTransporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicapConstruction du lien avec les acteurs éducatifs et les parentsDialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement)Décrire les projets et activités sur le territoireConcevoir et mettre en forme des supports écritsDialoguer avec les acteurs éducatifsCo-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animationsEvaluation des projets d'activitésParticiper à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amontRendre compte de l'évaluationExploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futursAide administrative et logistiqueSuivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes :Soutien au directeur (rice) du site dans :La gestion des dossiers d'inscription des enfants.La saisie et la validation des présences sur le logicielLe traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération Sans offre Pas d'offre associée						
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-0112-20260724548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

Volet 260724001206001

CIAS DU SUD MINERVOIS



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition : l'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniqueSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : Hebdomadaire Famille professionnelle :-Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACM Cadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTE Principales :Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueil Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.CONDITIONS D'EXERCICE Conditions d'exercice Poste non éligible au télétravail Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : Souhaité : SAVOIRS FAIRE - Missions - ACTIVITES (Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité) Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Mettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration. S'assurer de la marche en avant des produits Nettoyage des locaux ACM (restauration et autres) Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...) Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisation Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitres Identifier et reconnaître les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre Pas d'offre associée		Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition : l'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniqueSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : Hebdomadaire Famille professionnelle :-Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACM Cadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTE Principales :Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueil Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.CONDITIONS D'EXERCICE Conditions d'exercice Poste non éligible au télétravail Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : Souhaité : SAVOIRS FAIRE - Missions - ACTIVITES (Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité) Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Mettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration. S'assurer de la marche en avant des produits Nettoyage des locaux ACM (restauration et autres) Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...) Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisation Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitres Identifier et reconnaître les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre Pas d'offre associée		Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

VOIR 01128110024-20260724-01120260724548-AR

CLASSEUR SUD MINERVOIS

CDG FPT de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011260724001225001 CIAS DU SUD MINERVOIS accusé de réception en préfecture 11-281100024-20260724-01120260724548-AR date de réception préfecture : 12/08/2026	liaison froide, aucune production sur site (office)Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repasRespect impératif des délais de chauffeStation debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)Horaires liés à ceux de service des repasRythme soutenu lors du moment des repasLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des repasPrésenter les mets de ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité Conditions particulières d'exercice Poste non éligible au télétravailDiplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis :Souhaité :SAVOIRS FAIRE -Missions - ACTIVITES[Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité]Mise de table et réchaufferRéceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréableMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyage des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre Pas d'offre associée				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026
	agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition :L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniqueSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle :-Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers -Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACMCadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueINALITES DU POSTEPrincipales :Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP.Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueil Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.CONDITIONS GENERALES D'EXERCICEConditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repasRespect impératif des délais de chauffeStation debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)Horaires liés à ceux de service des repasRythme soutenu lors du moment des repasLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des repasPrésenter les mets de ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité Conditions particulières d'exercice Poste non éligible au télétravailDiplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis :Souhaité :SAVOIRS FAIRE -Missions - ACTIVITES[Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité]Mise de table et réchaufferRéceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréableMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du				

projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyage des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre Pas d'offre associée				
Adjoint technique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026 01/09/2026
agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition :L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniqueSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle :-Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACMCadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTEPrincipales :Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP.Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueil Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.CONDITIONS GENERALES D'EXERCICEConditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repasRespect impératif des délais de chauffeStation debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)Horaires liés à ceux de service des repasRythme soutenu lors du moment des repasLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exercicePoste non éligible au télétravailDiplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis :Souhaité :SAVOIRS FAIRE -Missions - ACTIVITES(Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité)Mise de table et réchauffeRéceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréablesMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyage des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre				

V011260724001232001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-011202602
Date de réception préfecture : 12/08/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

Pas d'offre associée		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		Oui	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
V011260724001249001 CIAS DU SUD MINERVOIS	Adjoint technique	agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restauration Définition : L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint technique SUPÉRIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : Hebdomadaire Famille professionnelle : Champ d'action publique : technique Spécialité principale : restauration scolaire et ménage Spécialités secondaires : Métiers - Exclutif ou dominant : restauration en ACM Secondaires : Ménage en ACM Cadre d'emploi indicatif du métier : Agent technique FINALITES DU POSTE Principales : Participer aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueil Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station débout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Poste non éligible au télétravail Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : Souhaité : SAVOIRS FAIRE - Missions - ACTIVITES (Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité) Mise de table et réchauffer Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Mettre en température les préparations culinaires Installer les tables selon le nombre de convives prévu Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil Accompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration. S'assurer de la marche en avant des produits Nettoyage des locaux ACM (restauration et autres) Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...) Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisation Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitres Identifier et reconnaître les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Adjoint technique	agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restauration Définition : L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint technique SUPÉRIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM Cycle de travail : Hebdomadaire Famille professionnelle : Champ d'action publique : technique Spécialité principale : restauration scolaire et ménage Spécialités secondaires : Métiers - Exclutif ou dominant : restauration en ACM Secondaires : Ménage en ACM Cadre d'emploi indicatif du métier : Agent technique FINALITES DU POSTE Principales : Participer aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueil Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station débout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Poste non éligible au télétravail Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : Souhaité : SAVOIRS FAIRE - Missions - ACTIVITES (Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité) Mise de table et réchauffer Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Mettre en température les préparations culinaires Installer les tables selon le nombre de convives prévu Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil Accompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration. S'assurer de la marche en avant des produits Nettoyage des locaux ACM (restauration et autres) Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...) Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisation Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitres Identifier et reconnaître les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre Pas d'offre associée					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-20260724-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

-Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACMCadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTEPrincipales :Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP.Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueils Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.CONDITIONS GENERALES D'EXERCICEConditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repasRespect impératif des délais de chauffeStation debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)Horaires liés à ceux de service des repasRythme soutenu lors du moment des repasLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des repasACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exercice Poste non éligible au télétravailDiplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis :Souhaité :SAVOIRS FAIRE - Missions - ACTIVITES (Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité)Mise de table et réchauffeRéceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréableMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyage des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalins

Opération Sans offre
Pas d'offre associée

Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
-------------------	--	-------	---	------------	------------

agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE
INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition :L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniqueSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle :-Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACMCadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTEPrincipales :Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP.Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueils Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.CONDITIONS GENERALES D'EXERCICEConditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repasRespect impératif des délais de chauffeStation debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)Horaires liés à ceux de service des repasRythme soutenu lors du moment des repasLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des repasACM et peut changer

V001260724001261001

CADRE DU SUD MINERVOIS

Avis de réception en préfecture
01/08/2024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

	ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Poste non éligible au télétravail Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis :Souhaité :SAVOIRS FAIRE -Missions - ACTIVITES(Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité)Mise de table et réchauffageRéceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréableMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyage des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre Pas d'offre associée											
	Adjoint technique		Poste créé suite à un nouveau besoin		13h50		Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique		24/07/2026		01/09/2026	
	agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition : L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniqueSUPÉRIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle : -Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers : -Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACMCadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTEPrincipales :Participe aux activités de réception, de réchauffage, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP. Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueils Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICEConditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repasRespect impératif des délais de chauffeStation debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)Horaires liés à ceux de service des repasRythme soutenu lors du moment des repasLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercicePoste non éligible au télétravailDiplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis :Souhaité :SAVOIRS FAIRE -Missions - ACTIVITES(Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité)Mise de table et réchauffageRéceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréableMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyage des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement											

V011260724001287001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260
Date de réception préfecture : 12/08/

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

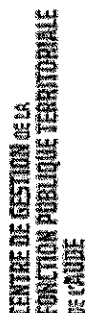


V011260724001300001 CIAS DU SUD MINERVOIS	son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalins					
	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
agent service et menage ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition : L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniquesUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle : -Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers -Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACMCadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTEPrincipales : Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP.Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueils Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.CONDITIONS GENERALES D'EXERCICEConditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repasRespect impératif des délais de chauffeStation debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)Horaires liés à ceux de service des repasRythme soutenu lors du moment des repasLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercicePoste non éligible au télétravailDiplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis :Souhaité :SAVOIRS FAIRE - Missions - ACTIVITES(Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité)Mise de table et réchaufferRéceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréableMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyage des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalins						
V011260724001313001	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h00	Oui Art. L332-14 du code général	24/07/2026	01/09/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-0112607

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-011260724548-AR
Date de réception préfecture : 14/08/2026

CIAS DU SUD MINERVOIS	de la fonction publique			
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition :L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniqueSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle : -Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers : -Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACMCadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTEPrincipales : Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP.Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueil Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.CONDITIONS D'EXERCICEConditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repasRespect impératif des délais de chauffeStation debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)Horaires liés à ceux de service des repasRythme soutenu lors du moment des repasLe lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.Conditions particulières d'exercicePoste non éligible au télétravailDiplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis :Souhaité :SAVOIRS FAIRE -Missions - ACTIVITES(Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité)Mise de table et réchaufferReceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréableMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyer des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalinsOpération Sans offre Pas d'offre associée			
CIAS DU SUD MINERVOIS	Adjoint technique			
	Poste créé suite à un nouveau besoin			
CIAS DU SUD MINERVOIS	Oui			
	Art. L332-14 du code général de la fonction publique			
CIAS DU SUD MINERVOIS	agent service et ménage ENFANCE JEUNESSE			
	INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restaurationDéfinition :L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration Catégorie C : Adjoint techniqueSUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACMCycle de travail : HebdomadaireFamille professionnelle : -Champ d'action publique : technique-Spécialité principale : restauration scolaire et ménage-Spécialités secondaires : Métiers : -Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACMCadre d'emploi indicatif du métier : Agent techniqueFINALITES DU POSTEPrincipales : Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP.Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle			
CIAS DU SUD MINERVOIS	22h00			
	24/07/2026			
CIAS DU SUD MINERVOIS	01/09/2026			



Adjoint technique

Poste créé suite à un nouveau besoin

8h00

Oui
Art. L332-14 du code général
de la fonction publique

24/07/2026

01/09/2026

INTITULE DU POSTE Agent-e d'entretien et de restauration
Définition : L'agent de ménage et de nettoyage en accueil de loisirs est chargé d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants et les équipes d'animation. En restauration il assure le bon fonctionnement de la pause méridienne en termes de restauration
Catégorie C : Adjoint technique
SUPERIEUR HIERARCHIQUE Direction de l'ACM
Cycle de travail : Hebdomadaire
Famille professionnelle : Champ d'action publique : technique
Spécialité principale : restauration scolaire et ménage
Spécialités secondaires : Métiers -Exclusif ou dominant : restauration en ACM-Secondaires : Ménage en ACM
Cadre d'emploi indicatif du métier : Agent technique
FINALITES DU POSTE
Principales : Participe aux activités de réception, de réchauffe, de distribution des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration. Le tout dans le respect des normes HACCP.
Secondaires : Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à la désinfection et à l'entretien des surfaces et locaux d'un Accueil Collectifs de Mineurs (ACM), dans le respect des normes sanitaires.
CONDITIONS D'EXERCICE
Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en cuisine froide, aucune production sur site (office)
Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas
Respect impératif des délais de chauffe
Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid
Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP)
Horaires liés à ceux de service des repas
Rythme soutenu lors du moment des repas
Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité.
Conditions particulières d'exercice
Poste non éligible au télétravail
Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées
Requis : Souhaité : SAVOIRS FAIRE -Missions - ACTIVITES (Par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité)
Mise de table et réchauffe
Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire
Appliquer les consignes du projet d'accueil

CIASDU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

V011260724001598001 CIA S DU SUD MINERVOIS	IndividualiséMettre en température les préparations culinairesInstaller les tables selon le nombre de convives prévuDistribution et service des repasPrésenter les mets de manière agréableMaintenir en température les préparations culinaires à l'avanceAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygièneAppliquer les consignes du projet d'accueil individualiséAccompagner les enfants et animateurs pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.Maintenance et hygiène des locaux de restauration et matériels de restaurationAppliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans les locaux de restauration.S'assurer de la marche en avant des produitsNettoyage des locaux ACM (restauration et autres)Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écritesManipuler et porter des matériels et des machines (auto laveuse, seaux, balais ...)Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter et des guides d'utilisationLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationBalayer, laver, désinfecter, dépoussiérer les sols (balayage humide) et autres surfaces. Nettoyer la bouche des VMC et filtre de climatisation, selon protocole, une fois par trimestre au moins. Laver les vitresIdentifier et reconnaître les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalins Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
	Référente inclusion ENFANCE JEUNESSE INTITULE DU POSTE RÉFÉRENT-TE INCLUSION service enfance/Jeunesse et petite enfanceDéfinition : La référente inclusion accompagne les équipes, les familles et les enfants pour favoriser l'inclusion des enfants en situation de handicap ou ayant des troubles du comportement. Elle aide à adapter l'accueil, les activités et la communication pour que chaque enfant trouve sa place.CatégorieC/BSUPERIEUR HIERARCHIQUEDirection du service Enfance/JeunesseTemps de travail hebdomadaire :35 HCycle de travail :HebdomadaireFamille professionnelle : Champ d'action publique : Action sociale-Spécialité principale : Spécialités secondaires : Métiers :-Exclusif ou dominant : Educatrice spécialisée-Secondaires : AnimatriceCadre d'emploi indicatif du métier : AnimationFINALITES DU POSTEPrincipales : Accompagner les directeurs et animateurs lors de l'accueil d'enfants porteurs de handicap dans les ACM et les structures petite enfance (crèche, Relais Petite Enfance)Secondaires : Animer un groupe d'enfants dans le cadre d'un accueil de loisirs CONDITIONS GENERALES D'EXERCICEHoraires annualisés (majorité en période scolaire).Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et structure petite enfance. Il peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité liée aux accompagnements mis en place. Possibilité de faire de l'animation classique dans les structures en dehors des temps d'intervention liés au handicap.Conditions particulières d'exerciceEligible au télétravailDiplômes et/ou qualifications requises ou souhaitéesRequis : Educatrice SpécialiséeSAVOIRS FAIREMissions - ACTIVITES(par ordre décroissant d'importance dans le temps de travail, et/ou de priorité)Accompagnement des équipes avec les enfantsAssister et participer à l'accueil des enfants porteurs de handicap (avec ou sans attestation de la MDPH) avec les animateurs et professionnels de la Petite Enfance en charge lors des premiers accueils de ces derniers afin de pouvoir :- Évaluer leur comportement en ACM ou en accueils petite enfance,-Proposer un protocole oral et écrit à l'animateur ou professionnels de la Petite Enfance en charge ou à l'équipe d'encadrement-Proposer un protocole basique et simple pour répondre aux premières questions des équipes pédagogiques (tranc commun)Elaboration et mise en œuvre de projets autour du handicapAccompagnement des équipes avec les famillesAccueillir les familles avec les directeurs de sites de la petite enfance et de l'enfance jeunesse afin de préparer l'arrivée de nouveaux enfants porteurs de handicap ou en cours de détection.Assister les directeurs en cas de besoin auprès des familles pour les enfants déjà accueillis.Assurer un suivi auprès des directeurs pour s'assurer de la bonne communication avec les familles.Formation des équipesRepérer les besoins des équipes en matière de formation et proposer celles qui paraissent adaptées avec le CNFPT, Art'Incelle ou d'autres organismes de formation.Imaginer, organiser et animer des formations basiques et générales en interne, selon les handicaps ou troubles rencontrés dans le service. Être l'interlocuteur privilégié avec les institutions Assurer une relation entre les différents acteurs et les partenaires institutionnels (CAF, PMI, MDPH, CAMPS, médecin de crèche, écoles...) qui interviennent autour de l'enfant. Opération Sans offre Pas d'offre associée					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

V011260724000025001 COMMUNE DE ALZONNE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/07/2026	01/09/2026
		Responsable des services techniques (h/f) Service technique <i>Descriptif de l'emploi</i> La commune d'ALZONNE (1600 habitants) recrute son ou sa responsable des services techniques. Sous l'autorité du Secrétaire Général, il/elle aura en charge la direction des services techniques (6 agents) autour des missions suivantes :- Diriger et coordonner les actions des services techniques- Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules- Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques. Missions / conditions d'exercice Activités et tâches principales du poste :- Piloter et diriger les services techniques, mettre en œuvre les projets, organiser et encadrer l'équipe d'agents- Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement- Organiser le travail des agents, réaliser les plannings- Assurer une surveillance du domaine public routier communal, des divers bâtiments et équipements de la collectivité- Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux- Sensibiliser les agents aux règles de sécurité et d'hygiène et veiller au respect de ces règles- Faire établir les devis de travaux nécessaires et les analyser- Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics pour la partie technique- Organiser la logistique des fêtes et cérémonies- Gérer le parc matériel de la collectivité- Assurer la sécurité des bâtiments (ERP) participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité- Planifier coordonner et suivre les opérations de travaux effectués en régie- Activités et tâches secondaires du poste- Mettre en place des tableaux de suivi des consommations et des coûts de fonctionnement des différents équipements- Transmettre les informations de manière ascendante et descendante : point régulier avec l'élu référent et le Secrétaire Général- Encadrement : prévention et gestion des conflits, évaluations et formations- Établir les demandes de DICT (Déclaration d'intervention de Commencement des Travaux) Profils recherchés Savoirs/ Connaissances- bonne connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales, des marchés publics- Bonne maîtrise des techniques de voirie, d'entretien des espaces publics et des espaces verts- Bonne connaissance des techniques bâtiment- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales- Maîtrise des règles de sécurité et de prévention des risques professionnels- Connaissance des marchés publics (partie technique)- Réglementation hygiène et sécurité au travail- Connaissance de la réglementation ERP, sécurité et accessibilité ; Techniques et outils d'analyse des coûts- Veille technique et réglementaire Savoirs faire/ Compétences- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques- Animation et organisation d'équipe : chantiers, tâches- Savoir rendre compte à la hiérarchie- Capacité à fédérer une équipe Savoirs faire/ aptitudes- Qualité d'écoute et qualité relationnelle- Sens de l'organisation et esprit d'initiative- Savoir travailler en équipe et en autonomie- Avoir le sens du service public- Être réactif et disponible- Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage Autres informations : Avoir le permis B, CACES, permis remorques Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260722001837001 COMMUNE DE BELVIANES-ET-CAMPIRAC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h10	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/07/2026	01/09/2026
ACCUSÉ DE RÉCEPTION 011-281100-24-20260724-01120260724-548-AR Date de réception préfecture : 12/08/2026	agent d'entretien des écoles technique Placé sous la responsabilité du Maire, l'agent d'entretien assure la propreté et l'hygiène des locaux communaux, contribuant ainsi au bien-être des usagers et au bon fonctionnement des services municipaux. Autonome, rigoureux et ponctuel, il porte une attention particulière à la qualité du service rendu. Il aide l'institutrice dans ses missions en maintenant matériel et locaux en état de propreté. Il peut être amené à des tâches administratives ou d'accompagnement sous la directive de l'institutrice. Il assure la garderie lors des périodes péri-scolaires Opération Avec offre 0011260722001837 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260722001837-agent-entretien-ecoles					

V011260723002401001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	23/07/2026	01/09/2026
COMMUNE DE BIZE-MINERVOIS	Secrétaire Général de Mairie <i>Le/la Secrétaire Général(e) de Mairie est en charge de la gestion administrative, financière et juridique de la collectivité, afin d'accompagner l'équipe municipale dans la mise en œuvre de ses orientations stratégiques.</i> Opération Avec offre O011260723002401 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260723002401-secretaire-general-mairie					
V011260720001243001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/07/2026	27/08/2026
COMMUNE DE CARCASSONNE	CHEF DE SERVICE PREVENTION ET RISQUES MAJEURS DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES POLE TECHNIQUE <i>Coordonne les dossiers Sécurité Civile, Risques Majeurs et prévention en accord avec sa hiérarchie. Management des services de la direction : Etablissement des plannings. Préparation des dossiers de travail. Distribution des tâches. Relations constantes avec le Directeur et les responsables de la direction. Déplacement sur les réunions et sur le terrain. Responsable RH de la direction (dont collaborateurs occasionnels du service public). Assurer le contrôle de la gestion de la réserve communale de sécurité civile. Gestion administrative : Suivi des dossiers administratifs de la Direction. Assister les responsables des services dans leurs missions. Désignation ANTAL MAIRIE Gestion budgétaire : Suivi des lignes de crédit. Suivi des Marchés de la Direction. Vérifications des devis. Réaliser les engagements et le suivi. Vérifier et rapprocher les factures. Etablir et effectuer les rattachements. Etablir un budget prévisionnel. Remboursements FPS. Astreinte Mairie : Vérification et suivi des astreintes hebdomadaires. Planification du calendrier annuel des astreintes. Contrôle le cahier du cadre Astreinte. Déflibrillateurs : Gestion du dossier des déflibrillateurs municipaux. Diagnostic de vulnérabilité : Référent communal des diagnostics de vulnérabilité aux inondations. Gestion Cellule de Crise en cas de crise</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260720001304001	Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/07/2026	27/08/2026
COMMUNE DE CARCASSONNE	AGENT D'EXPLOITATION DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES POLE TECHNIQUE <i>Sous l'autorité du Chef d'Equipe Production, Décoration et Arrosage : En charge des décorations florales, de l'entretien des plantes vertes, de l'arrosage automatique et manuel, du désherbage, du travail de sol et de la plantation des massifs et jardinières. Fleurissement, entretien, décoration, arrosage/Entretien de plantes : Arrosages, bouturage, taille, traitements phytosanitaires, rempotage/Plantation et entretien des massifs fleuris : Plantation des massifs, amendement, travail du sol, pincement des fleurs, distribution d'engrais/ Décorations : Transport et distribution de plantes pour les décorations sur l'ensemble de la ville, arrosage et entretien des plantes, rempotages, traitements phytosanitaires, apports d'engrais et amendements, bouturages/Agent polyvalent sur toutes les missions incombant à l'équipe et chargé de l'arrosage automatique. Activités complémentaires/Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité (même s'il s'agit d'une activité qui ne relève pas de la compétence initiale de l'agent).</i>					

Accusé de réception en préfecture
011-28100024-1260724-01120260724548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260716000379001 COMMUNE DE CONQUES SUR ORBIEL	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2026
	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) technique Sous la hiérarchie de la Directrice Générale des Services, et du Responsable des services techniques, - Vous assurez le suivi de l'exploitation et la maintenance d'installations techniques pour un patrimoine diversifié : Théâtre, médiathèque, bâtiments administratifs, - Vous veillerez à l'entretien du nouveau groupe scolaire qui est bâti avec des matériaux biosourcés, est doté d'un chauffage/rafraichissement par géothermie, de photovoltaïque et d'une PAC, - Vous réalisez, en régie directe ou avec des entreprises spécialisées, des travaux, rénovations, mises en conformité du patrimoine bâti de la collectivité. - Vous pourrez encadrer ponctuellement des agents en cas d'accroissement de travail- Vous assurez un suivi technique de la maintenance des bâtiments à travers la gestion courante en régie et le contrôle des interventions réalisées par les prestataires- Vous participez avec votre responsable de service à une programmation annuelle de travauxCompétences attendues :- Maîtriser les techniques de travaux de maintenance de premier niveau : maçonnerie, plâtrerie, menuiserie, soudure...- Connaître et maîtriser les normes sanitaires et consignés de sécurité (entretien bâtiment, réglementation électrique...)- Connaître appliquer et faire appliquer les procédures et règles d'hygiène et sécurité dans les Etablissements Recevant du Public (ERP). - Connaître les règles de stockage et d'utilisation des produits dangereux- Maîtriser les gestes et postures de la manutention- Maîtriser les techniques d'entretien et de nettoyage des matériels et équipements - Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites- Savoir travailler en équipe- Savoir faire preuve de polyvalence- Appliquer et retranscrire strictement des consignes- Avoir le sens de l'initiative- Faire preuve de discernement- Etre disponible et autonome dans l'organisation du travail - Faire preuve de rigueurEtre titulaire du permis de conduire (acheminement de matériels et outils)Habilitation électrique souhaitéeConditions d'exercice :- Horaires de travail : 8 H - 12 H et 13 H 30 - 17 H 30- Travailler le samedi matin- Astreintes Opération Avec offre 0011260716000379 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260716000379-ouvrier-polyvalent-batiments				
V011260716000589001 COMMUNE DE CONQUES SUR ORBIEL	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2026
	agent technique des espaces verts technique Sous la hiérarchie du chef d'équipe et du Responsable des services techniques, vous serez chargé des missions suivantes :- Entretien des espaces verts et naturels- Entretien des stades- Entretien du cimetière- Tronçonnage, taille, tonte- Entretien courant du matériel et outillage technique- Logistique des animations communales- Réalisation des travaux de sécurité sur la voirie et les espaces publics communaux - Préservation de l'hygiène publiqueMissions occasionnelles :- Entretien et maintenance du patrimoine bâti de la collectivité Conditions d'exercice :- Etre titulaire du permis de conduire- CACES souhaité- Horaires de travail : 8 H - 12 H et 13 H 30 - 17 H 30- Travailler le samedi matin - Astreintes Opération Avec offre 0011260716000589 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260716000589-agent-technique-espaces-verts				
V011260721000877001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	35h00	Non	21/07/2026

COMMUNE DE COURSAN	promotion interne		RÉDACTEUR TERRITORIAL – ÉTAT CIVIL, SERVICE À LA POPULATION, AIDE SOCIALE ET ÉLECTIONS (H/F) ADMINISTRATIF			
	MISSIONS Service Aide Sociale - Gestion de l'aide sociale légale : réception des usagers, gestion des dossiers, gestion des actes et des courriers.- Gestion de l'aide sociale facultative : réception des usagers, gestion des dossiers, gestion des actes et des courriers.- Participations aux commissions du CCAS.- Relations avec les associations caritatives locales et les organismes d'insertion et notamment la réception des bénéficiaires des Tamaritiens. - Participation à l'organisation des manifestations municipales liées au service (goûter des Aînés, médailles ...).- Gestion des situations de crise concernant les personnes en grande difficulté (personnes âgées, isolées ou en précarité, gestion ponctuelle des internements d'office).- Gestion des dossiers liés aux personnes étrangères.- Gestion des domiciliations.- Aide administrative ponctuelle à certains administrés.Service Etat civil - Réception des usagers, instruction et rédaction des actes d'état civil et des registres, démarches de demandes d'actes d'état civil.- Organisation des célébrations.- Gestion des actes liés aux concessions des cimetières et du columbarium - Organisation des recherches généalogiques.Service à la population/élections- Accueil du public- Inscriptions et gestion des listes électorales, procurations et des scrutins, participation aux commissions électorales- Organisation du recensement de la population- Organisation du recensement militaire- Organisation matérielle des élections politiques, préparation des bureaux de vote, affichage- Mise à disposition du matériel- Soutien à la commission de contrôle- Gestion et suivi des procédures en matière d'élections- Rédaction des courriers liés au service.Autres - Mise à jour du panneau d'information Travail en binôme avec le service Communication/Animation locale Tous les agents du service administratif sont susceptibles d'assurer des missions ponctuelles de remplacement ou d'aide mutuelle.					
	Opération Avec offre 0011260721000877 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721000877 -rEdacteur-territorial-Etat-civil-service-A-population-aide-sociale-Elections					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	21/07/2026	01/09/2026
V011260721001066001	AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DES CIMETIÈRES (H/F) ESPACES VERTS - SERVICES TECHNIQUES					
COMMUNE DE COURSAN	- Effectuer l'entretien, la gestion, la création des espaces verts, du patrimoine arboré, du patrimoine fleuri et du cimetière de la commune.- Effectuer la plantation, taille, entretien, élagage, abattage des arbres et arbustes de la collectivité.- Effectuer la préparation, plantation, arrosage, entretien, arrachage des massifs de la ville y compris l'entretien de plans en serre avant plantation.- Effectuer les opérations de tonte.- Effectuer les opérations de traitement du patrimoine végétal.- Mise en place/dépose de banderoles.- Petits gestes de maintenance ponctuels.- Participation aux élections, à des actions lors de manifestations, de phénomènes climatiques.- Participation ponctuelle aux différentes tâches des services techniques en polyvalence.- Utilisation du téléphone portable personnel pour l'accès et l'exploitation du logiciel de gestion des interventions des services technique.- Missions de propreté urbaine (collecte déchets, balayage).					
	Opération Avec offre 0011260721001066 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721001066 -agent-entretien-espaces-verts-cimetieres					
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h22	Oui	21/07/2026	14/09/2026
V011260721001121001	PROFESSEUR(E) DE SAXOPHONE (H/F) ECOLE DE MUSIQUE					
COMMUNE DE COURSAN	L'école municipale de musique de Coursan recrute un(e) Professeur(e) de saxophone (H/F) à partir du 14 septembre 2026.Missions-Enseignement individuel pour chaque élève ½ heure-Maîtrise de la lecture musicale et rythmique-Enseignement de la technique-Travail des morceaux d'orchestre d'harmonie-En fin d'année, préparation d'un programme de morceaux d'ensemble pour toute la classe de clarinettes pour la fête de fin d'année (mois de juin).-Coordonner le suivi individuel et l'évaluation des élèves,Compétences et attitudes requises-savoirs. Expertise dans le domaine de l'enseignement artistique de sa spécialité, de la pédagogie de groupe et différenciée.					
	Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20260721-011202607 Date de réception en préfecture : 12/08/2026					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

Connaissance de l'environnement territorial. Maîtrise des outils d'évaluation des activités-savoir-faire. Disposer de qualités pédagogiques et artistiques. Bonne expression orale et écrite, aisance à communiquer. Capacité à animer des activités-savoir-être. Disponibilité. Sens de la diplomatie et de l'écoute. Sens du service public/Investissement et participation du professeur -Travail d'équipe, concertation, réunions-Participation et encadrement à la classe d'orchestre (harmonie de l'école)-Participation aux différentes manifestations de l'école : téléthon, 11 novembre et 8 mai, concert de février, fête de l'école de musique...Spécificités du poste-10 h maximum de travail hebdomadaires en période scolaire -Les vacances scolaires ne seront pas travaillées.-Le salaire sera annualisé Opération Avec offre 0011260721001121 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721001121-professeur-e-saxophone					
V011260720000040001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/07/2026
COMMUNE DE DURBAN-CORBIERES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Ecole Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderieApporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants.Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.Participer à la communauté éducative. Opération Avec offre 0011260720000040 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260720000040-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
V011260720000065001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/07/2026
COMMUNE DE DURBAN-CORBIERES	Gestionnaire du Patrimoine et des Assurances Administratif Rattachée au Secrétariat général, la gestion des affaires juridiques, du patrimoine et des marchés publics s'inscrit dans une véritable démarche d'assistance à maîtrise d'ouvrage dont l'une des missions principales est de sécuriser les projets de la collectivité et d'accompagner à cette fin les services dans leur réalisation par la proposition de solutions opérationnelles.Il gère les dossiers d'assurance, et certains dossiers en matière de patrimoine et est amené à travailler en transversalité avec l'ensemble des agents de la collectivité. Opération Avec offre 0011260720000065 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260720000065-gestionnaire-patrimoine-assurances				
V011260720001495001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/07/2026
COMMUNE DE FITOU	AGENT SURVEILLANCE CANTINE, ENTRETIEN DES LOCAUX COMMUNAUX, AGENT PÉRISCOLAIRE technique Accueil périscolaire, animations sur le temps périscolaire, surveillance courRestauration scolaire, servir les repas, aider les très jeunes enfants au moment du repas, surveillance courEntretien des locaux communaux Opération Sans offre Pas d'offre associée				

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260714-01120260724548-AR
Date de réception en préfecture : 12/08/2026

V011260723002072001 COMMUNE DE GRUISSAN	Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/07/2026	07/09/2026
	Chargé de l'exécution de la commande publique Commande publique MISSIONS PRINCIPALES : 1/ Assurer la gestion administrative et financière des marchés publics Rédiger les documents administratifs d'un dossier de consultation et assurer la cohérence des documents divers le constituant Inscrire les procédures de marchés publics jusqu'à la notification du marché Garantir le respect des délais et des procédures liés à la réglementation et aux impératifs de réalisation des opérations Préparer les tableaux d'analyse des candidatures Participer à l'organisation des commissions d'appel d'offres et des commissions d'attribution Préparer et envoyer les dossiers au contrôle de légalité Suivre l'exécution administrative et financière des marchés publics Assurer l'archivage papier et électronique des dossiers 2/ Contribuer à la gestion administrative générale du service Suivre et assurer la gestion des factures, des engagements et des validations Suivre et alimenter les différents tableaux de bord du service Intervenir en appui dans la gestion des régies Contribuer à la gestion des dossiers d'assurances Participer à l'optimisation des procédures internes Assurer la continuité du service dans toutes ces activités notamment classement et archivage de documents Opération Avec offre O011260723002072 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260723002072-charge-execution-commande-publique					
V011260721001000001 COMMUNE DE NARBONNE	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	21/07/2026	01/10/2026
	Policier municipal Police Municipale contribuerez à l'exercice des missions de prévention nécessaires au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique au sein des quartiers Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260721001859001 COMMUNE DE NARBONNE	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2026	01/09/2026
	coordonnateur de cohésion sociale (h/f) Direction de la Citoyenneté • Coordonner sur le terrain des actions de Cohésion Sociale pour favoriser le vivre ensemble sur les quartiers en direction des publics (adultes & enfants). • Accompagner, coordonner et mettre en oeuvre des animations sur les quartiers en lien avec les acteurs de terrain institutionnels et associatifs, en lien avec les différents services de la Ville (Jeunesse, Santé, Sport, Culture...). • Créer les outils de suivi nécessaires pour mener à bien les différentes actions. • Rendre compte mensuellement et annuellement de son action (retro-plannings, tableaux de bords, compte-rendu...). • Encadrer une équipe. Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260721001874001	Chef de service de police	Poste vacant suite à	35h00	Non	21/07/2026	28/08/2026

V011260721001859001
cuse réception en préfecture
1-2811-0024-20260724-0112026
ate de réception préfecture : 12/08/2026

COMMUNE DE NARBONNE	municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité			
	Responsable opérationnel de la Police Municipale (h/f) Direction de la Tranquillité Publique <i>Sous l'autorité du Directeur et de son Adjoint au sein de la Direction de la Police Municipale vous contribuerez à l'exercice des missions de prévention nécessaires au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. • Vous assurez l'interface entre la Direction de la Police Municipale et les Chefs de Poste, les Chefs de Brigades et les Chefs d'équipe. • Vous coordonnez les équipes sur le terrain et organisation de services particuliers. • Vous vérifiez la mise en œuvre et du respect des consignes et des notes de service.</i> Opération Avec offre 0011260721001874 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721001874-responsable-operationnel-police-municipale				
V011260721002186001	Technicien	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	21/07/2026
COMMUNE DE NARBONNE	CHEF D'EQUIPE DE CENTRE DE RESTAURATION DIRECTION DE L'ENFANCE, DE LA JEUNESSE ET DE LA JEUNESSE <i>- animation et pilotage de l'équipe, - préparation, distribution et service des repas en conformité de la réglementation en vigueur en restauration collective, - réalisation et contrôle des procédures de nettoyage et de nettoyage et de désinfection des locaux, - accueil des locaux</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/07/2026
V011260723002368001	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant Direction petite enfance - crèche <i>- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant- Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans- Prendre en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur- Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse- Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc.) et d'hygiène corporelle- Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices- Accompagner l'enfant dans une démarche éducative de développement autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne, etc.)- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc.)- Gérer les conflits entre les enfants- Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement, etc.)- Participer (groupes complets) et/ou animer des activités (sous-groupes) sous la responsabilité de l'enseignant- Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant- Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel- Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées- Situer sa fonction et son rôle dans</i>				

Accusé de réception en préfecture
011126110004-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026

<i>un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire- Alerter les services compétents en cas d'accident- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire- Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée							
V011260724000604001	COMMUNE DE PEPIEUX	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	Non	24/07/2026	01/11/2026
ATSEM (h/f) SANITAIRE ET SOCIAL Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles.Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants.Assistance au personnel enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques. Opération Avec offre 0011260724000604 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260724000604-atsem							
V011260722001011001	COMMUNE DE SIGEAN	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/07/2026	01/11/2026
Responsable de gestion comptable (h/f) FINANCE •Assister la direction générale dans le pilotage administratif et stratégique de la collectivité. •Participer au fonctionnement des instances délibérantes •Contribuer à la préparation, au suivi et à l'exécution budgétaire. •Participer au contrôle, à la sécurisation et au suivi des procédures financières. •Préparer, suivre et sécuriser les procédures de marchés publics. •Apporter un appui aux services dans le traitement des dossiers administratifs transversaux. •Participer à la rédaction de notes, comptes rendus, documents de synthèse et outils de suivi. •Assurer une veille réglementaire et prospective dans les domaines budgétaire, administrative, administrative et de la commande publique. •Être un relais de coordination entre la direction générale, les élus et les services. Opération Avec offre 0011260722001011 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260722001011-responsable-gestion-comptable							
V011260721000555001	COMMUNE DE TERMES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/07/2026	28/08/2026
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique - Entretien du Village et du Château- Entretien de la station d'épuration et du réseau d'eau- Petits travaux de maçonnerie- Conduite d'engin motorisés (tracteur, débroussailleuse à main, tronçonneuse, ...) - Divers travaux de jardinerie- Entretien espaces publics- Entretien du Béal- Entretien des chemins communaux- Fleurissement du village- Entretien du parking des gorges- Conduite du camion communal, permis B exigé Opération Avec offre 0011260721000555 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260721000555-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural							
V011260720002264001		Adjoint technique	Poste vacant suite à	10h30	Oui	21/07/2026	01/10/2026



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

COMMUNE DE VERZEILLE	une radiation des cadres (retraite, démission,...)	Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de mairie et la population, l'agent technique conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien des bâtiments communaux et sera amené à remplacer du personnel à la cantine et à la garderie de l'école. Missions principales : Entretien des locaux, relations avec les élu(e)s, relation avec les usagers, organisation de son activité, application des règles de santé et de sécurité au travail. Missions lors de remplacement du personnel de la cantine et garderie; entretien des locaux, encadrement des élèves pendant la garderie et la cantine, respect des règles d'hygiène et de sécurité des élèves. Profil recherché : Personne autonome et organisée, horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service, contacts avec les autres agents de la collectivité, les associations, les élu(e)s et les usagers. Opération Avec offre 0011260720002264 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260720002264-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
V011260721000578001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)	10h30	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE VERZEILLE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de mairie et la population, l'agent technique conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien des bâtiments communaux et sera amené à remplacer du personnel à la cantine et à la garderie de l'école. Missions principales : Entretien des locaux, relations avec les élu(e)s, relation avec les usagers, organisation de son activité, application des règles de santé et de sécurité au travail. Missions lors de remplacement du personnel de la cantine et garderie; entretien des locaux, encadrement des élèves pendant la garderie et la cantine, respect des règles d'hygiène et de sécurité des élèves. Profil recherché : Personne autonome et organisée, horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service, contacts avec les autres agents de la collectivité, les associations, les élu(e)s et les usagers. Opération Avec offre 0011260721000578 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260721000578-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural			
V011260720000061001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Agent d'entretien polyvalent CLG Alain - Carcassonne GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX :- Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties- Trier et évacuer les déchets- Ranger et manipuler les équipements- Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien- Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection- Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisationPARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE :- Participer à la distribution des plats-			

Accusé de réception en préfecture
011-28110002120260724548-AR
Date de réception en préfecture 12/08/2026

	Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine- Nettoyer le réfectoire • Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires • EN CAS DE BESOIN Gestion de l'entretien du linge • Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements • Participation aux tâches de magasinage • Manipuler et stocker des équipements et produits • Participation à l'accueil • Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant • Accueillir au téléphone • Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux • REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) Opération Sans offre Pas d'offre associée		Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		35h00		Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique		20/07/2026		27/08/2026
V011260720000111001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Agent de maintenance CLG Rosa Parks - Lézignan MAINTENIR, ENTRETIENIR ET EXPLOITER :- Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment (notamment par des contrôles réguliers des bâtiments, équipements, installations)- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels- Suivre les vérifications annuelles de sécurité avec les entreprises concernées- Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix- Prendre l'initiative d'intervention de maintenance courante préventive ou curative- Effectuer les travaux courants de maintenance se rapportant aux bâtiments et équipements, toitures, chénaux et espaces verts- Assurer les liaisons avec les entreprises- Participer à des travaux d'aménagement et d'équipement (travaux d'extension, de fabrication ou d'entretien)- Assurer la maintenance courante de l'outil- Participer aux achats de matériels dans le respect des procédures d'achat public- Assurer le suivi des fluides et consommations de l'établissement- PARTICIPER AUX MISSIONS DU SERVICE GENERAL (nettoyage, plonge, évacuation des déchets...)- REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) Opération Sans offre Pas d'offre associée												
V011260720000141001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Agent d'entretien polyvalent CLG Les Mailheuls - Coursan GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX :- Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties- Trier et évacuer les déchets- Ranger et manipuler les équipements- Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien- Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection- Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation- PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE :- Participer à la distribution des plats- Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine- Nettoyer le réfectoire • Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires • EN CAS DE BESOIN Gestion de l'entretien du linge • Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements • Participation aux tâches de magasinage • Manipuler et stocker des équipements et produits • Participation à l'accueil • Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant • Accueillir au téléphone • Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux- REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence)												



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260720000197001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2026	27/08/2026
Agent d'entretien polyvalent CLG Les Fontanilles - Castelnaudary GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX :- Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties- Trier et évacuer les déchets- Ranger et manipuler les équipements- Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien- Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection- Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisationPARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE :- Participer à la distribution des plats- Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine- Nettoyer le réfectoire • Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoiresET EN CAS DE BESOIN Gestion de l'entretien du linge • Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtementsParticipation aux tâches de magasinage • Manipuler et stocker des équipements et produitsParticipation à l'accueil • Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant • Accueillir au téléphone • Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locauxREEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEUE (en cas d'absence) Opération Sans offre Pas d'offre associée						
V011260722000028001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/07/2026	29/08/2026
Chef de service adjoint - service pilotage RH et gestion des agents contractuels Service pilotage RH et gestion des agents contractuels Au sein de la direction des ressources humaines, vous rejoindrez le service pilotage RH et gestion des agents contractuels, dont la mission principale consiste à élaborer et piloter les budgets RH et accompagner les directions dans les dialogues de gestion RH, tout en intervenant sur la gestion administrative et paie des agents contractuels et des assistants familiaux. Opération Sans offre Pas d'offre associée						
V0112607230001266001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	23/07/2026	30/08/2026
Gestionnaire animateur du COS Comité des Œuvres Sociales MISSIONS:- Assurer l'accueil et l'information des collègues- Assurer le traitement des demandes individuelles- Assurer le suivi et la gestion des activités et des prestations						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260722-011-20260724-548-AR
Date de réception en préfecture 22/08/2026

CDG FPT de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979

(billetterie, locations, remboursements, organisation de sorties et de voyages, prêts, chèques vacances, opération cinéma, bons d'achat de Noël, arbre de Noël, événements familiaux, maintenance des appartements du COS)- Assurer les missions de secrétariat Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260708000424001 COVALDEM 11	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/07/2026 01/09/2026
Responsable du service biodéchets Bio déchets PRINCIPALES MISSIONS : *Sous la responsabilité du chef de pôle en tant que responsable du service biodéchets, assurer la mise en oeuvre du PLPDMA. *En tant qu'animateur du projet biodéchets, sensibiliser, former et mettre en mouvement les acteurs du territoire en utilisant une démarche participative ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE : *Coordonner les actions de communication orale de proximité *Coordonner les actions de sensibilisation sur les actions de compostage et de broyage *Gestion opérationnelle de l'équipe d'ambassadeurs *Recruter et mobiliser des partenaires *Mobiliser les services internes et ceux des administrations présentes sur le territoire *Constituer des groupes de projets pour le développement, la promotion et l'essaiage des actions de valorisation *Proposer, planifier, mettre en oeuvre et évaluer les actions et la communication *Tenir le tableau de bord du service *Veille à la mise en oeuvre et au respect des procédures des normes ISO Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260723001449001 EHPAD LES ESTAMOUNETS	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/07/2026 01/09/2026
AIDE SOIGNANT Aide à la personne (nursing, aide aux repas, entretien de l'environnement de la personne...) Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260723001449002 EHPAD LES ESTAMOUNETS	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/07/2026 01/09/2026
AIDE SOIGNANT Aide à la personne (nursing, aide aux repas, entretien de l'environnement de la personne...) Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260723001493001 EHPAD LES ESTAMOUNETS	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/07/2026 01/10/2026

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260724-01120260724548-AR
Date de réception préfecture : 12/08/2026