



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120260513433

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 38 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
7	13	20

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 13/05/2026

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
 - informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.
- Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.
L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE Cedex

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260513-01120260513433-AR
Date de réception préfecture : 03/06/2026

Tel : 04 68 77 79 79

www.cdg11.fr



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité		Grade	Motif	Temps de travail		Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011260511001696001 CARCASSONNE AGGLO		Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		11/05/2026	01/09/2026
		Enseignant d'Arts Plastiques options Gravure, Dessin et Anatomie, Microédition, Illustration (h/f) Ecole des Beaux Arts <i>Missions :- L'assistant d'enseignement artistique assure l'enseignement d'une ou plusieurs disciplines en classe préparatoire, en atelier de pratique amateur, mais aussi pour les actions décentralisées sur le territoire.- Il enseigne les disciplines gravure, dessin et anatomie, microédition, illustration et techniques connexes. - Il assure les cours de pratique de la gravure, de l'illustration et du dessin dans le contexte des arts plastiques pour les publics enfants, adolescents et adultes.- Il oriente sa pédagogie autour des apprentissages de base du langage des arts plastiques en utilisant les différents médiums, dessins, modèle vivant, gravure. - Il est force de proposition du pôle édition de l'Ecole, appelé aussi pôle édition de la Noire Montagne et du salon de la gravure. Activités :- Enseignement d'une ou plusieurs disciplines dans des contextes très diversifiés : cours en classe préparatoire, cours en pratiques amateurs, interventions en P.I. (Plasticien intervenant sur le territoire).- Suivi régulier et personnalisé des apprentissages (conseil, orientation, évaluation).- Mise en œuvre, dans son activité d'enseignant, du projet pédagogique, conformément au règlement des études de l'Ecole des Beaux-Arts.- Développement en équipe et participation active aux projets pédagogiques ou artistiques de l'Ecole des Beaux-Arts, conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire).- Rédaction, en lien avec l'équipe, des différents projets pédagogiques. Compétences et qualités attendues :- Compétences technique, pédagogique et artistique dans la spécialité enseignée, - Capacités d'accompagnement des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation).- Aptitude au développement de projets pédagogiques, artistiques et culturels, - Écoute, diplomatie et organisation, - Attention envers les usagers et le personnel de La Fabrique des Arts, - Esprit d'équipe et sens du travail en partage, - Capacités à conduire et élaborer un projet pédagogique conformément au schéma d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé, - Maîtrise de la méthodologie de travail, - Animation d'ateliers décentralisés sur le territoire. Qualifications requises :- Diplôme Nationale Supérieur d'Expression Plastique option Art (D.N.S.E.P.) ou équivalent, - Artiste Professionnel, - Pratique artistique soutenue (expositions), - Bonne connaissance de l'art contemporain, - Polyvalence requise dans divers médiums allant du dessin à la gravure jusqu'à l'illustration et l'édition. Intérêts :- Approche pluridisciplinaire et transversale au sein de la structure, - L'enseignant doit s'approprier le fonctionnement des différents équipements et organiser son activité avec un travail de planification par année artistique (de septembre à juillet). Contraintes du poste :- Emploi du temps élaboré par le service annuellement en fonction des besoins, - Disponibilité, diverses réunions avec la direction, - Travail en soirée et le samedi, activité liée au rythme scolaire et organisation de stage durant les week-ends, - Possibles missions sur des lieux décentralisés en lien avec la commande politique.</i>						
V0112605112000727001 CC PYRÉNÉES-AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE		Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		12/05/2026	01/09/2026
		DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES ADMINISTRATION GENERALE <i>PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION</i> Positionnement du poste:Directement rattaché à la Direction Générale des Services, du président et des vice-présidents OM et Technique ; Mission principale du serviceOriente, gère et contrôle le quotidien des services techniques et ordures ménagères. Il prépare l'arbitrage des dossiers les plus sensibles. Il contribue à la définition et à la mise en œuvre des projets en pilotant l'ensemble des politiques techniques et d'aménagement. Il travaille en collaboration avec						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260513-011260511001696001-AR
Date de réception en préfecture 20260513/2026

CDG FPT de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979

les responsables de service. Composition du service (effectif) 36 Personnes service des OM 22 Personnes au service technique Opération Avec offre 0011260512000727 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260512000727-directeur-services-techniques					
V011260512001320001	Moniteur-éducateur et intervenant familial, Moniteur-éducateur et intervenant familial principal, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur principal de 1ère classe, animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/05/2026
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Moniteur-trice Educateur-trice / Animateur-trice Enfance Jeunesse Afin de proposer une offre d'accueil adaptée au sein des structures petite enfance et enfance jeunesse, le service Inclusion de la Communauté de Communes Castelnaudary Lauragais Audois propose un poste de Moniteur Educateur. C'est un poste porteur de sens et d'impact social au sein d'une équipe engagée et collaborative. L'opportunité de contribuer concrètement à une éducation inclusive dans un environnement où vos idées et votre implication compteront. Opération Avec offre 0011260512001320 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260512001320-moniteur-trice-Educateur-trice-animateur-trice				
V011260513000396001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	25h00	Non	20/06/2026
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Animateur enfance - Jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse Agent d'animation de loisir périscolaire Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260511001202001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	15/06/2026
CDC DE LA REGION LEZIGNARAISE CORBIERES ET MINERVOIS	ASSISTANTE DE GESTION FINANCIERE FINANCE ASSISATNTE DE GESTION FINANCIERE Opération Sans offre Pas d'offre associée				

Accusé de réception en préfecture
011-281100014-20260513-11001202001-AR
Date de réception en préfecture : 06/06/2026



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011260507001379001 CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE	Médecin de 1ère classe, Médecin de 2ème classe, Médecin hors- classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2026	01/10/2026
MEDECIN COORDINATEUR Centre de Santé Communautaire <i>Métier : Médecin généraliste (coordinateur médical) CONTEXTELe centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé à la demande). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. Opération Avec offre 0011260507001379 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260507001379-medecin-coordonateur</i>						
V011260507001459001 CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE	Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2026	01/10/2026
MEDECIN GENERALISTE Centre de Santé Communautaire <i>CONTEXTELe centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. Opération Avec offre 0011260507001459 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260507001459-medecin-generaliste</i>						
V011260507001513001 CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2026	01/10/2026
INFIRMIER(E) EN PRATIQUE AVANCEE (IPA) Centre de Santé Communautaire <i>CONTEXTELe centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. Opération Avec offre 0011260507001513 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260507001513-infirmier-e-pratique-avancee-ipa</i>						
V011260507001529001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	07/05/2026	01/10/2026

CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE					code général de la fonction publique	
	ASSISTANT(E) MEDICAL(E) Centre de Santé Communautaire CONTEXTELe centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. Opération Avec offre 0011260507001529 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260507001529-assistant-e-medical-e					
V011260507001557001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/05/2026	14/06/2026
CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE	COORDINATEUR(TRICE) ADMINISTRATIF Centre de Santé Communautaire CONTEXTELe centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. FONCTION Vous serez le coordinateur de l'équipe "administrative" en binôme avec le médecin coordinateur et ferez fonctionner la structure dans des dimensions financières, humaines, administratives et logistiques. Opération Avec offre 0011260507001557 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260507001557-coordonateur-trice-administratif					
V011260511001625001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026	18/06/2026
CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE	AGENT(E) ACCUEIL EN CENTRE DE SANTE Centre de Santé Communautaire CONTEXTELe centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. Opération Avec offre 0011260511001625 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511001625-agent-e-accueil-centre-sante					
V011260511000100001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	11/05/2026	15/06/2026
COMMUNE DE ARMISSAN						

V011260511001697001 COMMUNE DE COURSAN	Accusé de réception en préfecture 011126051100024-20260513-0112026051343 Date d'accusé de réception préfecture : 03/06/2026	classe	courte durée	Agent technique Espaces Verts Service Technique			
	Placé sous l'autorité du responsable des services techniques, l'agent exercera ses fonctions au sein des services techniques communaux. L'agent interviendra dans l'ensemble des domaines relevant des compétences techniques communales. Il exercera des missions opérationnelles polyvalentes en fonction des nécessités de service. Missions • Principales - Gestion des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille, élagage, abattage, arrosage, confection de massifs, plantations... dans le cadre du label « Terre Saine » - Entretien du matériel et des véhicules : nettoyer, entretenir et assurer des opérations de première maintenance, - Conduite de véhicules et d'engins : tondeuse autoportée, nacelle, ... - Voirie, cimetières : entretien et nettoyage des rues, espaces publics et cimetières • Annexes - Garages, ateliers, cour, locaux techniques : rangement et nettoyage, - Entretien des bâtiments communaux : peinture, maçonnerie, menuiserie, électricité, plomberie, réparations diverses, nettoyage/entretien des climatiseurs, ... - DECI, aires de jeux, stades : nettoyage, entretien, contrôle régulier des infrastructures et équipements, - Service à la population : ramassage régulier des cartons (hebdomadaire) et des encombrants (mensuel), - Réalisation de toutes interventions nécessaires au bon fonctionnement des services municipaux, Profil recherché • Savoir-BEPA / BAC Pro Espaces verts ou travaux paysagers-Permis B, CACES Nacelle R486 et Engins de chantier R482, formation pour la conduite de la tondeuse autoportée - Travail seul ou en équipe, - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé, - Rendre compte à la hiérarchie, - Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits, - L'activité peut s'exercer en présence des usagers, - Déplacement dans le cas de manutention, - Appliquer les règles de sécurité du travail • Savoir faire - savoir être-Savoir organiser son travail, - Rigueur, - Dynamisme et réactivité, - Bonne résistance physique, - Prendre des initiatives dans les interventions de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences, - Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans un poste similaire						
	Opération Avec offre 0011260511000100 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260511000100-agent-technique-espaces-verts						
		Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/05/2026	28/08/2026
AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION (H/F) CRECHE DESCRIPTION DU POSTE La commune de Coursan, 6 000 habitants, recrute un(e) agent(e) d'entretien et de restauration de la crèche, placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de la crèche Lou Nisadou. MISSIONS PRINCIPALES-Assurer l'entretien quotidien des locaux de la crèche (sols, surface et vitres) en respectant les règles d'hygiène en collectivité.-Assurer l'entretien quotidien du linge (lavage en machine, pliage et rangement).-Assurer la préparation des repas, mise en service des repas avec prise des températures, remplissage des fiches de traçabilité.-Préparer la commande des repas, communiquer avec le traiteur si nécessaire-Nettoyage de tous les jouets de la crèche en établissant un roulement-Préparer la commande des produits d'entretien, assurer la réception, la traçabilité et le stockage-Encadrer les stagiaires affectés en cuisine et entretien-Être présente à toutes les réunions mensuelles de travail impliquant un dépassement d'horaire pour l'entretien (récupérable)-Participer aux animations proposées dans la structure-Participation aux achats matériels de cuisine et linge-Assurer l'ouverture et la fermeture de la crèche et mettre l'alarme en fonction (le cas échéant)COMPETENCES ET APTITUDES REQUISESAVOIR-Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du devoir d'obéissance hiérarchique-Connaissances des principes d'hygiène et de sécurité-Connaissances du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur)SAVOIR FAIRE-Appliquer les règles d'hygiène en collectivité et d'entretien du linge-Mise en service des repas avec prise des températures, remplissage des fiches de traçabilité, respect de la chaîne du froid et la marche en avant (circuit du propre et du sale)-Veiller au respect des PAI et aux protocoles nécessaires-Transmettre les informations aux parents et à la responsabilité de la crèche (utiliser le téléphone, l'informatique, les cahiers de transmission et le carnet de bord des bébés jusqu'à 1 an)SAVOIR ETRE-Avoir le sens du service public-Respecter la hiérarchie et le processus des décisions hiérarchiques dans la collectivité-Travailler seul et en équipe en respectant le travail de chacun-Respecter les protocoles de la structure (changement d'horaire en fonction des besoins)-Secret professionnel, devoir de réserve et discrétion-Avoir une attitude professionnelle envers l'enfant -Être à l'écoute des							

V011260511001697001

COMMUNE DE COURSAN

Accusé de réception en préfecture
011-2026000024-20260513-01120260513433-AR
Date d'accusé de réception en préfecture : 03/06/2026

parents sans jugementSPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES- Amplitude horaireHORAIRE ET ORGANISATION DU TRAVAILDu lundi au vendredi de 9h00 à 12h45 et de 15h45 à 19h00CONDITIONS DU POSTE-Temps complet, 35 heures hebdomadaire-Poste à pourvoir à compter du 28 août 2026-CAP Petite Enfance souhaité-Formation HACCP souhaitée Opération Avec offre 0011260511001697 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260511001697-agent-entretien-restauration					
V011260511000058001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/08/2026
COMMUNE DE LEUCATE	ANIMATEURS PERISCOLAIRES ECOLES ALAE ANIMATEUR EN PERISCOLAIRE Opération Avec offre 0011260511000058 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260511000058-animateurs-periscolaires				
V011260511000058002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/08/2026
COMMUNE DE LEUCATE	ANIMATEURS PERISCOLAIRES ECOLES ALAE ANIMATEUR EN PERISCOLAIRE Opération Avec offre 0011260511000058 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260511000058-animateurs-periscolaires				
V011260511000058003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/08/2026
COMMUNE DE LEUCATE	ANIMATEURS PERISCOLAIRES ECOLES ALAE ANIMATEUR EN PERISCOLAIRE Opération Avec offre 0011260511000058 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260511000058-animateurs-periscolaires				
V011260511000058004	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/08/2026
COMMUNE DE LEUCATE	ANIMATEURS PERISCOLAIRES ECOLES ALAE ANIMATEUR EN PERISCOLAIRE Opération Avec offre 0011260511000058 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011260511000058-animateurs-periscolaires				



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	Opération Avec offre 0011260511000058 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511000058-animateurs-periscolaires				
V011260511000085001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026 01/07/2026
COMMUNE DE LEUCATE	ACCOMPAGNANTS EDUCATIFS PETITE ENFANCE CRECHE ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE Opération Avec offre 0011260511000085 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511000085-accompagnants-educatifs-petite-enfance				
V011260511000085002	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026 01/07/2026
COMMUNE DE LEUCATE	ACCOMPAGNANTS EDUCATIFS PETITE ENFANCE CRECHE ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE Opération Avec offre 0011260511000085 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511000085-accompagnants-educatifs-petite-enfance				
V011260511000085003	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026 01/07/2026
COMMUNE DE LEUCATE	ACCOMPAGNANTS EDUCATIFS PETITE ENFANCE CRECHE ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE Opération Avec offre 0011260511000085 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511000085-accompagnants-educatifs-petite-enfance				
V011260511000085004	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026 01/07/2026
COMMUNE DE LEUCATE	ACCOMPAGNANTS EDUCATIFS PETITE ENFANCE CRECHE ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE Opération Avec offre 0011260511000085 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511000085-accompagnants-educatifs-petite-enfance				
V011260512000090001	Brigadier-chef principal, Gardien	Poste créé suite à une	35h00	Non	12/05/2026 01/07/2026

Accusé de réception en préfecture
011-28110002020260511000085-01120260511000085-AR
Date de réception en préfecture : 03/06/2026

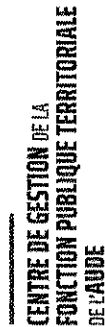
COMMUNE DE LEZIGNAN-CORBIERES	brigadier	réorganisation du service ou transfert de personnel			
	Policier municipal (h/f) Police municipale Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population. Sous l'autorité du chef de brigade, l'agent est chargé de l'exécution des missions qui lui sont confiées. Activités principales : * Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques ; * Participer aux opérations de prévention ou de sensibilisation mais aussi de répression en matière de délinquance de voie publique et également routière ; * Recherche et relevé des infractions ; * Rédaction et transmission d'écrits professionnels ; * Accueil et relation avec les publics. Opération Avec offre 0011260512000909 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260512000909-policier-municipal				
V011260511001658001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	11/05/2026
COMMUNE DE NARBONNE	Gestionnaire CAF et formations liées au secteur de l'animation Direction Enfance Jeunesse Education Le gestionnaire CAF et formation a en charge la saisie et le suivi des données CAF. Il sera en relation directe avec la CAF de l'Aude et les différents opérateurs qui interviennent sur la Convention Territoriale Globale en l'absence de la coordinatrice dédiée. Il assurera la mise en place et le suivi des formations liées à l'animation afin de garantir le respect des normes réglementaires en ACCEM. Il prendra en charge le dispositif de financement France AGRILER et en assurera le suivi Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260511001049001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	11/05/2026
COMMUNE DE PORT-LA-NOUVELE	Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population. Opération Avec offre 0011260511001049 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511001049-policier-municipal				
V011260511001740001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/05/2026
COMMUNE DE PUIVERT	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique La commune de Puivert recherche un adjoint technique polyvalent Poste à temps complet - Astreinte possible le week-end Cadre d'emplois des adjoints techniques				



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011260511000205001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	territoiresEmploy susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publiqueMissions / conditions d'exerciceSous l'autorité du responsable du ST et du secrétaire général, vous serez chargé(e) plus particulièrement de : -Entretien et réparation du réseau d'eau- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc., - Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie (joints, robinetterie, etc.), électricité, pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc.), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc.), travaux de finition (peinture, etc.), - Effectuer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux, - Gérer les prêts de mobiliers (tables, chaises) envers les particuliers et associations, - Gérer les locations de salles aux particuliers et associations- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune : voirie communale, le cimetière, les abords des tris sélectifs, l'air de jeux, etc., - Réaliser des interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...), - Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils après usage, - Participer à diverses tâches liées à l'organisation d'événements et manifestations : transport et installation de matériel, réalisation d'interventions techniques, nettoyage des espaces avant et après la manifestation, etc.,. Opération Avec offre O011260507001740 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260507001740-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026	01/08/2026
V011260511000365001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Agent instructeur MISSIONS- Participer à la mise en oeuvre de la politique départementale en matière d'aides et de compensation au bénéfice des personnes en situation de handicap- Gestion et suivi administratif des demandes de compensation du handicapACTIVITES- Enregistrer, suivi administratif des dossiers de demandes de compensation du handicap des droits et prestations- Préparer les propositions à soumettre à la Commission des Droits et de l'Autonomie en lien étroit notamment avec les membres administratifs et médico-sociaux de l'équipe pluridisciplinaire- Notifier les décisions aux usagers et organismes concernés- Accueil physique et téléphonique, information et orientation des familles et des partenaires concernés par les dossiers- Classer, archiver et dématérialiser les dossiers des usagers- Elaborer des courriers divers- Participer aux instances de la MDPHSPECIFICITES DU POSTE- Discretion professionnelle- Qualités relationnellesCOMPETENCES REQUISES- Rigueur et sens de l'organisation du travail- Connaissances des réglementations du champ du handicap souhaitées- Maîtrise indispensable de Pack Office et des outils de Gestion Electronique des Dossiers MDPH et Multigest Opération Sans offre Pas d'offre associée					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026	17/07/2026
V011260511000365001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF - SLH SERVICE LOGEMENT ET HABITAT MISSIONSLes missions télétravaillables doivent être mentionnées Accompagnement administratif des dispositifs et actions liés à l'habitat et au logement Instruction et suivi des dossiers de demandes de subventions de fonctionnement émanant d'organismes ou d'associations mettant en place des actions relevant des missions du service Secrétaire général du Service SJHACTIVITESLes activités télétravaillables doivent être mentionnées : Gestion administrative et statistique des diagnostics élaborés dans le cadre de la procédure relative aux expulsions locatives en lien avec les services de l'Etat, les Maisons départementales des Solidarités et les					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-260513-1120260513433-AR
Date de réception en préfecture : 06/06/2026



Opération Sans offre
Pas d'offre associée

agent d'accueil MDPH
Initiation des usagers au portail Web de la MDPH-Dématérialisation des pièces administratives du dossier de l'utilisateur-Gestion de la boîte mail dédiée au portail Web-Mise en oeuvre de la charte d'accueil-Participation à la veille documentaire et au classement-Participation aux instances de la MDPH-SPECIFICITES DU POSTE- Horaires d'ouverture de la MDPH- Discretion professionnelle et confidentialité-COMPETENCES REQUISES- Maîtrise si possible de Pack Office et des outils de Gestion Electronique des Dossiers MDPH et Multigest- Connaissances des réglementations du champ du handicap souhaitées- Capacité d'adaptation à différents types de handicaps et de publics- Sens de l'écoute- Qualité relationnelle et sens du travail en équipe- Rigueur et sens de l'organisation du travail
Opération Sans offre
Pas d'offre associée

Technicien informatique support déploiement et ingénierie des postes de travail informatique
Accompagner et dépanner les utilisateursDéployer les matériels et les logicielsRéparer et faire évoluer les postes de travailMaintenir en condition opérationnelle les équipements et les logiciels en placeParticiper aux activités transversales du serviceACTIVITESLes activités éligibles au télétravail sont mentionnées :oui, majoritairementoui, partiellement nonAccompagner et dépanner les utilisateursParticipation au traitement de la résolution des appels de premier niveau sur l'ensemble du périmètre du service environnements de travailRésolution des appels de niveau 1 et 2 pour les postes de travail (ordinateurs, périphériques, moyens d'impression, logiciels bureautiques, équipements des salles de réunion)Assistance des utilisateurs dans l'usages des outils mis à dispositionDéployer les matériels et les logiciels, dans le respect de la politique de sécuritéTraitements des demandes utilisateurs (matériels, logiciels, droits d'accès, ...)Gestion des arrivées et départs des agents (droits, matériels,

CDG FPT de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-20260513-0112026051343-AR
Date de réception préfecture : 03/06/2026

	logiciels)Déploiement en volumeDéménagement et prêts de matérielsSuivi des interventions des prestatairesRéparer et faire évoluer les postes de travailSuivi des interventions des prestataires pour les matériels sous garantieEvolution et réparation des matériels pour augmenter leur durée de vieMaintenir en condition opérationnelle les équipements et les logiciels en placeAnalyse des causes et résolution des problèmesAnalyse et réalisation des mises à jourUtilisation de l'outil ITSM pour tracer et analyser les flux de demandesComplétion de la base de connaissance à partager dans le serviceGestion du patrimoine sur tout son cycle de vie. Participation aux Inventaires.Participer aux activités transversales du serviceGestion et rangement des stocks physiques. Alertes si seuils bas atteints.Régies audiovisuelles (analyse des besoins avec les demandeurs et les prestataires externes, préparation et rangement des salles, démarrage et fin des évènements, présence pendant les évènements)Déménagements des services Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260511001218001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026	01/07/2026
	Educateur territorial des activités physiques et sportives Service sports jeunesse plein air Sous l'autorité du chef d'unité sport et dans le cadre de vos fonctions, vous contribuez à la mise en œuvre et au développement des actions sportives du Département, notamment à travers les missions suivantes : •Assister à l'organisation et encadrer les activités physiques et sportives du programme départemental de plein air (escalade, spéléologie, VTT, orientation, tir à l'arc, golf, disc-golf, kayak, et ski de fond) •Participer à la conception et à la mise en œuvre pédagogique des activités •Veiller à la sécurité des participants et au respect des normes en vigueur, notamment en lien avec la gestion des EPI. •Assurer la gestion, l'entretien et la logistique du matériel, des équipements et des sites d'intervention •Contribuer au suivi des activités (planification, coordination et bilan annuel) Opération Avec offre O011260511001218 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511001218-educateur-territorial-activites-physiques-sportives					
V011260511001233001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Adjoint administratif, Adjoint principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/05/2026	01/09/2026
	secrétaire binôme accueil MDS CARCASSONNE OUEST Assurer les tâches administratives des unités AP et ASE de la MDS- Unité ASE: Suivi et mise à jour du tableau ASE : enregistrement des situations, gestion des échéances.Convocation au CDDMise en forme les rapports ASEGestion administrative assistants familiauxLien avec le secrétariat de groupementTenue des statistiques ASEArchivageSuivi des procédures IODASGestion administrative des IPMutualisation administrativeParticipation aux réunions d'équipe et institutionnelles- Unité AP : régisseur titulaireGestion de la régie MDS (du traitement de la demande d'aide, complétude du dossier, remise de l'aide) Suivi des expulsions-Gestion des dossiers ASMATTenue des statistiques régiesArchivageMutualisation administrativeParticipation aux réunions d'équipe et institutionnelles Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260511001414001	Attaché, Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à	35h00	Oui	11/05/2026	07/09/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	hors classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
referent budgetaire et administratif des ESSMS PA/PH MDPH MISSIONS - Mettre en oeuvre les objectifs du Schéma Unique des Solidarités du Service - Assurer la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) ainsi qu'un dialogue de gestion concerté avec ces gestionnaires - Mener les négociations dans ce cadre et avec les autres acteurs du champ médico-social (Services de l'Agence Régionale de Santé notamment) - Participer à l'élaboration des objectifs contractuels dans le cadre de la politique de développement des territoires. ACTIVITES Analyse budgétaire et financière des ESSMS : Tarification : détermination d'un niveau des ressources à allouer aux ESSMS à partir de leurs propositions - Contrôle de gestion : - Mise en oeuvre d'un dialogue partenarial annuel pour apprécier le niveau des réalisations en dépenses et en recettes dans le respect de l'allocation, l'affectation des résultats en lien avec les objectifs opérationnels retenus dans la contractualisation pluriannuelle - Constitution d'outils et tableaux de bord utiles à l'analyse des coûts et des indicateurs médico-sociaux - Contractualisation avec les gestionnaires des établissements ou services (contrat pluriannuel d'objectifs et de moyen : CPOM) : - Contribution à la démarche de contractualisation autour de 3 axes : diagnostic, orientations, moyens Suivi pluriannuel/architectural des structures : contribution à la structuration du territoire au travers d'un éclairage technique concernant les projets architecturaux transmis par les gestionnaires des ESSMS Animation de réunions partenariales Gestion administrative des ESSMS : - Gestion du dossier administratif de l'ESSMS ou travers d'une actualisation permanente des documents relatifs à la gouvernance, la qualité/droits des usagers, la sécurité Procédure de transformation, extension, création d'ESSMS : réalisation de visite de conformité des ESSMS liée aux travaux réalisés et/ou changement de nature d'activité - Elaboration de compte-rendu de visite, rédaction des arrêtés de création / transformation / extension, suivi des mises à jour du fichier FINESS Contribution à l'éclairage et à la valorisation des effets leviers des ESSMS dans le développement des territoires (impact social, impact économique...) Elaboration de rapports (données) à la Commission Permanente (Session départementale), rédaction de notes internes, courriers divers, mise à jour des tableaux de bord de suivi, archivage. SPECIFICITES DU POSTE Déplacements sur le Département et auprès des services de l'ARS. COMPETENCES REQUISES - Connaissance souhaitée de la réglementation administrative, financière et comptable des ESSMS - Connaissance des techniques d'analyse financière adaptées aux spécificités du secteur et tenant compte de la diversité des statuts juridiques des établissements gestionnaires - Connaissance des politiques publiques et enjeux locaux auxquels répondent les établissements et services tarifés - Savoir négocier dans un cadre contraint - Savoir communiquer - Etre force de propositions Opération Sans offre Pas d'offre associée				
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/05/2026 15/07/2026
V01126012000858001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	SECRETAIRE CHARGE D ACCUEIL MDS HAUTE VALLEE MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées : ☒ Accueillir, informer et orienter les usagers de la MDS ☐ Assurer les tâches de secrétariat ☐ ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ☒ Ecoute, identification, analyse, gestion des demandes et du degré d'urgence ☐ Renseignement sur l'orientation et le fonctionnement des services sociaux, orientation du public vers les personnes et services compétents ☐ Prise des rendez-vous divers ☐ Saisine directe des fonds. Edition des courriers FUL ☐ Traitement du courrier et de la boîte mail MDS ☐ Gestion et actualisation des imprimés ☐ Archivage ☐ Tenue des statistiques relatives à l'accueil ☐ Gestion des salles et des bureaux de permanences... ☐ Mutualisation administrative, régisseur suppléant ☐ Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles ☐ SPECIFICITES DU POSTE Formation continue obligatoire Polyvalence sur les fonctions de secrétariat et d'accueil ☐ COMPETENCES REQUISES- Maîtrise du pack office et des logiciels métiers, Outlook - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances),			

Accusé de réception en préfecture
011-2026010002120260513-01120260513433-AR
Date de réception en préfecture : 03/06/2026

autonomie dans la gestion des dossiers.- Connaissance des missions des services sociaux, des dispositifs et acteurs de l'action sociale, de la typologie des demandes sociales et des organismes partenaires à l'action sociale- Compétences rédactionnelles Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011260513000690001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/05/2026
	Intégrateur d'applications Service applications MISSIONS Les missions éligibles au télétravail sont mentionnées : ☒ Participer à l'évolution des SI métiers Participer à la mise en place des applications Accompagner les métiers dans le bon usage des applications Participer au MCO des applications ACTIVITES Les activités éligibles au télétravail sont mentionnées : = oui, majoritairement = oui, partiellement = non Participer à l'évolution des SI métiers Participer à la spécification des besoins et au choix des solutions Participer à la mise en place des applications Participer aux ateliers de paramétrage avec les éditeurs et les directions métiers Réalisation des paramétrages au-delà de la première mise en production Réalisation de développements complémentaires (urbanisation, traitement des données, gestion des documents, ...) Suivi du respect de la politique sécurité et du RGPD pour les applications Participer aux tests Participer aux instances techniques des projets d'intégration Accompagner les métiers dans le bon usage des applications Assistance des utilisateurs Suivi du bon usage des applications et de la formation des utilisateurs Animation de formations Participer au maintien en condition opérationnelle des applications Participer à la résolution des problèmes Participer aux montées de version des applications SPECIFICITES DU POSTE En collaboration avec l'équipe projet de la DSI En relation directe avec les métiers dont il aura la charge COMPETENCES REQUISES Diplôme de niveau Bac +3 spécialisé en informatique Ouvert à un diplôme inférieur mais avec une expérience significative. Très bonne connaissance en intégration d'application Très bonne connaissance du développement d'application et des outils d'urbanisation : bus applicatif, ETL, RPA, ... Très bonne connaissance des outils d'exploitation des données : SQL, Business Object, ... Bonne connaissance de l'environnement technique des applications : bases de données, middleware, GED, ... Bonne connaissance des processus ITIL (gestion des changements, incidents, problèmes) Bonne connaissance des collectifs, de l'organisation, des processus et des services du Département. Bonne connaissance des éditeurs et des logiciels pour les Départements Sens du service Qualité relationnelle Qualité d'écoute et esprit de synthèse Capacité d'innovation Capacité de conviction Sens de la pédagogie Esprit d'équipe Opération Sans offre Pas d'offre associée				
V011260513001220001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/07/2026
	Agent de travaux DTL Centre SALLES - Belpèch MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travaux en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT- Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tous temps, et en équipe- Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT- Disponibilité pour assurer les contraintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié Conduite d'engins (agricoles et				

Accusé de réception en préfecture
011-281100014-20260513-01120260513433-AR
Date de réception en préfecture 03/06/2026

autres), utilisation de matériels diversCapacité à travailler en équipe Opération Avec offre 0011260513001220 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260513001220-agent-travaux							
V011260513000448001	EHPAD LES ESTAMOUNETS	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/05/2026	20/06/2026
INFRIMIER Organise la prise en charge individualisée des résidents par les équipes de soins, définit les objectifs de soins, appréhende les situations d'urgence et les situations à risques.Assure les relations avec les résidents et leur entourage, coordonne les intervenants extérieurs et facilite l'intervention des médecins libéraux en lien avec le médecin coordonnateur.Manage et coordonne l'équipe des aides-soignants. Opération Avec offre 0011260513000448 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260513000448-infirmier							
		Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/05/2026	01/07/2026
V011260511000056001	GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Directeur bureau d'études VRD (H/F) Bureau d'études VRD Sous l'autorité du Directeur de pôle, vous assurez la direction globale du service dans ses dimensions technique, administrative, humaine et financière. Vous pilotez la conception, la réalisation et le suivi d'opérations d'aménagement d'envergure, tout en garantissant l'interface avec les partenaires et les collectivités. Vous supervisez également l'entretien des 30 zones d'activités du territoire.Pilotage du service et management : Vous organisez et animez l'activité du service au quotidien, en structurant les équipes et en garantissant leur efficacité.Pilotage stratégique et programmation des aménagements : Vous déclinez les orientations de la collectivité et planifiez les investissements du service en matière d'aménagement, en : - Mettant en œuvre les orientations stratégiques en matière de voirie, de réseaux, d'éclairage public et d'espaces verts dans les zones d'activités du GN. - Élaborant le budget de fonctionnement et d'investissement du service et en programmant les travaux en matière de VRD Conduite de projets d'aménagement : Vous suivez des opérations structurantes, en : - Pilotant, de la conception à la réalisation, des opérations d'aménagement (ZAC, lotissements, parkings, aires de covoiturage...). - Coordonnant le suivi administratif, technique et financier des travaux neufs ou d'entretien.Gestion et entretien du patrimoine : Vous veillez à la qualité et à la pérennité des zones d'activités du territoire, en : - Gérant l'entretien des zones d'activités, réalisé en partie en régie et en partie par des entreprises privées. - Assurant la gestion du domaine public dans les zones d'activités (permissions de voirie, DT/DICT, règlement de voirie).Relations partenariales et coordination interne : Vous assurez un rôle central de coordination avec l'ensemble des acteurs, en : - Assurant l'interface avec les prestataires externes (concessionnaires, institutions, communes, collectivités) et les services internes (techniques, juridiques, foncier, urbanisme, commande publique).Commande publique et pilotage des marchés : Vous structurez et sécurisez les procédures d'achat du service.Gestion administrative et financements : Vous contribuez à la sécurisation administrative et financière de l'activité.Veille et expertise technique : Vous garantissez l'actualisation des connaissances et des pratiques du service. Opération Avec offre 0011260511000056 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260511000056-directeur-bureau-etudes-vrd					
V011260511000056001		Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	07/05/2026	17/06/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260513-011260513433-AR
Date de réception préfecture : 06/06/2026



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIERES FENOUILLEDES		emploi permanent		code général de la fonction publique	
Responsable gestion financière et comptable Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est paru en septembre 2021, classant ainsi le territoire pour les 15 ans à venir en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème en Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en oeuvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. L'équipe du Parc est aujourd'hui constituée de 23 agents dont 2 occupants les fonctions « supports » : gestion administrative/RH et gestion financière et comptable. Opération Avec offre 0011260507001848 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011260507001848-responsable-gestion-financiere-comptable					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20260513-01120260513433-AR
Date de réception préfecture : 03/06/2026

CDG FPT de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979