



## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120251224243

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 50 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
15	15	25

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 24/12/2025

Le Président  
  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.



**Siège :** Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE

**Antenne :** 21 rue du Verdoble - 11100 NARBONNE

Cedex  
Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20251224-01120251224243-AR  
Date de réception préfecture : 07/01/2026  
Tel : 04 68 77 79 79  
[www.cgft1.fr](http://www.cgft1.fr)



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011251223000042001 <b>AGENCE TECHNIQUE DEPARTEMENTALE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/02/2026
<p><b>Chargé d'opérations « bâtiment et aménagement des espaces publics »</b>  <i>Dans le cadre du code de la commande publique (ex loi MOP), cadrer les projets portés par les collectivités adhérentes de l'Agence technique départementale, en réalisant des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage, dans les domaines du bâtiment, des espaces publics et de la voirie et plus particulièrement en rédigeant les programmes des opérations et en définissant le montant des investissements afin de faciliter le travail des futurs maîtres d'œuvre. Analyse et expression du besoin, éléments du programme-Aide à la définition du projet : visite sur place, analyse du besoin et de la cohérence avec les projets de la collectivité -Veille à la prise en compte globale du besoin formulé par le maître d'ouvrage, les attentes des services utilisateurs et des usagers, les évolutions futures prévisibles (urbanisme, etc...) -Réalisation des études préalables, en lien étroit avec le Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement de l'Aude (CAUE 11) : élaboration d'états des lieux, de diagnostics. Identifier les contraintes techniques, fonctionnelles et esthétiques -Calcul de l'enveloppe financière prévisionnelle. Approche en coût global et élaboration de plans de financement -Aide à la décision : rédaction et mise en forme d'un pré-programme pour présentation au maître d'ouvrage pour arbitrage et validation -Rédaction du programme-Aide au choix de la maîtrise d'œuvre : conseil sur la procédure de marché, aide à la rédaction du cahier des charges, participation à l'analyse des offres et à la sélection du maître d'œuvre Organiser et animer la coordination des ressources :-En interne dans l'agence, auprès du directeur et de l'ensemble des membres de l'équipe-En externe, avec le CAUE de l'Aude, le SYADEN et les intervenants privés-Animer des réunions et des groupes de projet Veille technique et réglementaire :-Dans le domaine de compétence -Participation à des réunions et séminaires techniques</i>            Opération Sans offre            Pas d'offre associée</p>						
V011251223000067001 <b>AGENCE TECHNIQUE DEPARTEMENTALE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/02/2026
<p><b>Chargé d'opérations « bâtiment et aménagement des espaces publics »</b>  <i>Cadrer les projets portés par les collectivités adhérentes de l'Agence technique départementale, en réalisant des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage, dans les domaines du bâtiment et des espaces publics, plus particulièrement en rédigeant les programmes des opérations, en définissant le montant des investissements et en recrutant les futurs maîtres d'œuvre.</i>            Opération Sans offre            Pas d'offre associée</p>						
V011251222001035001 <b>CARCASSONNE AGGLO</b>	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	22/12/2025	01/02/2026
<p><b>Responsable des fonds graphiques Coordinateur(trice) des actions de médiation du service Patrimoine Service Patrimoine</b>  <b>OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Sous l'autorité du chef de service Patrimoine, l'agent responsable des fonds graphiques assure le traitement et la gestion, matériels et</b></p>						

Ag. de l'Aude réception en préfecture  
01/02/2025 00024-2025 22/12/2025 11203 1224243-AR  
Date de réception préfecture : 07/02/2026

CDG FPT de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979





**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE**

<p>centre ». 5. Suivi de la performance et amélioration continue • Définir et suivre des indicateurs (temps de réponse, taux de satisfaction, volume de demandes...). • Mettre en place des enquêtes satisfaction et analyser les retours. • Déployer des plans d'amélioration continue. <b>COMPETENCES REQUISES</b> Savoirs • Fonctionnement et enjeux des collectivités territoriales • Management de projet (conduite du changement, organisation, planification) • Connaissance des outils de GRU, CRM ou systèmes similaires • Notions juridiques liées à l'accueil du public (confidentialité, accessibilité, RGPD) • Bonnes pratiques de relation usager multicanal Savoir-faire • Conduire un projet complexe impliquant de nombreux services • Piloter et fédérer des équipes pluridisciplinaires • Établir des process efficaces et mesurables • Analyser, structurer et restituer des données décisionnelles • Rédiger des documents stratégiques et techniques Savoir-être • Sens du service public • Pédagogie, écoute, agilité et diplomatie • Leadership positif • Esprit d'innovation • Grande autonomie dans le cadre des missions définies en concertation avec le Directeur Général Adjoint • Capacité à travailler en transversalité • <b>PROFIL RECHERCHE</b> • Expérience confirmée en management public, administration, gestion de projet ou équivalent en collectivité territoriale ou organisme public. • Expérience opérationnelle en management de services en contact avec le public et/ou déploiement de solutions de relation usagers. • <b>PERMIS BINDER</b> DE REUSSITE DU POSTE • Mise en œuvre et adoption de la solution GRU par l'ensemble des services. • Amélioration mesurable des délais de réponse et de la satisfaction usagers. • Niveau de performance du service accueil et courrier (taux de traitement, traçabilité, fluidité). • Appropriation de la culture de service au sein de la collectivité. <b>AVANTAGES</b> • Régime indemnitaire lié au poste • NB</p> <p>Opération Avec offre 0011251223000213  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251223000213-directeur-gestion-relation-usagers">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251223000213-directeur-gestion-relation-usagers</a></p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/12/2025</p>	<p>01/03/2026</p>
<p>V011251223001642001</p> <p><b>CARCASSONNE AGGLO</b></p> <p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20251224-01120251224243-AR Date de réception préfecture : 07/01/2026</p>	<p><b>Contrôleur de Travaux Eau Potable et Assainissement</b></p> <p><b>PROFIL DU POSTE</b> : Le contrôleur de travaux a de préférence une première expérience sur un poste similaire et a de bonnes connaissances dans le domaine de l'eau, l'assainissement et des V.R.D.. <b>OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE</b> : Sous la direction du responsable Assainissement, le conducteur de travaux conduit, surveille, organise les travaux confiés aux entreprises et répond aux demandes des usagers et des élus sur l'ensemble des communes de Carcassonne Agglo. Il assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire des chantiers qui lui sont confiés. <b>MISSIONS DU POSTE</b> : • Assistance à la préparation et la réalisation d'opérations de réhabilitations ou de travaux neufs (aide au montage de l'avant-projet, suivis de travaux et réception) ; • Participer et donner un avis technique en collaboration avec le responsable de service sur l'élaboration, l'évolution et les propositions de projets d'eau potable et d'assainissement ; • Organisation, suivi et contrôle des travaux confiés aux entreprises, réalisation des attachements quantitatifs, vérification des décomptes, suivi financier des opérations, suivi des opérations de réception et vérification des dossiers des ouvrages exécutés, de la mise en service et de la remise aux exploitants ; • Rendre compte au responsable de service de l'avancement et des difficultés des opérations ; • Gestion des relations avec les concessionnaires, les délégataires et le public sur le terrain ; • Suivi administratif et financier des marchés à bons de commande et des marchés spécifiques (marchés subséquents) ; • Saisie des bons de commande relatifs aux missions du service ; • Contrôle et suivi des maîtres d'œuvre externes ; • Montage et réalisation de réunions préparatoire avant chantier et également animer les réunions de tous les interlocuteurs (rédaction de compte-rendu) ; • Travailler en collaboration avec, les services techniques des communes, les délégataires et le service régie « EAU RECA » sur des projets d'investissement en eau ou assainissement ; • Élaboration de devis quantitatifs/estimatifs (sur la base de marchés spécifiques) ; • Participer à l'instruction des demandes d'avis d'urbanisme. <b>QUALIFICATIONS REQUISES</b> : • Permis B. • Niveau Bac+2 <b>COMPETENCES PROFESSIONNELLES</b> : • Compétences techniques dans les domaines de l'eau, l'assainissement et des V.R.D.. • Notion de maîtrise d'œuvre et des marchés publics • Notion en finances publiques • Notion d'urbanisme. • Connaissances en outils</p>					

CDG FPT de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<p><b>bureautiques QUALITÉS PERSONNELLES</b> : • Sens du service public • Sens de l'organisation, rigueur, méthode, autonomie • Sens du travail en équipe • Discrétion, confidentialité • Qualités relationnelles, rédactionnelles et sens du travail en équipe. <b>CONTRAINTE</b> : • Disponibilité inhérente à la fonction, horaires variables afin d'assurer la continuité du service public, • Déplacements réguliers sur le territoire. • Astreinte</p> <p>Opération Avec offre O011251223001642  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251223001642">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251223001642</a>-contrôleur-travaux-eau-potable-assainissement</p>						
V011251222000067001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2025	01/03/2026
<b>CCAS DE NARBONNE</b>	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> Maintien à domicile            - Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile.- Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie- Participer au projet d'amélioration du service</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251223000268001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>CCAS DE NARBONNE</b>	<p><b>Responsable du service Ressources Humaines CCAS</b>            Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de RH Gestion des emplois et stages Développement des compétences formations Analyse et suivi de tableaux de bord RH</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251222000947001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	7h00	Non	22/12/2025	01/03/2026
<b>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</b>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</b>            Assure la propreté des locaux des accueils de loisirs</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251219001729001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2025	26/01/2026
<b>CDC JUJUMOUXIN</b>	<p><b>Mécanicien (h/f) Patrimoine</b>            • Entretien préventif d'un parc d'une cinquantaine de véhicules VL et PL • Réparation des divers véhicules de la collectivité.</p> <p>Opération Avec offre O011251219001729  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251219001729">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251219001729</a>-mecanicien</p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20251224-120251224-243-AR  
Date de réception en préfecture : 07/01/2026



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

<p>V011251222000113001</p> <p><b>CDC DU LIMOUXIN</b></p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>22/12/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p><b>CHEF D'EQUIPE</b> Patrimoine communautaire</p> <p>Présent quotidiennement sur le terrain et sous l'autorité du responsable du service patrimoine communautaire, le chef d'équipe aura pour principales missions d'assurer la bonne coordination des équipes et participer à la bonne réalisation des missions confiées, de remplacer ponctuellement l'agent gestionnaire de la réservation du matériel, de remettre en place le matériel événementiel et d'entretenir les biens du patrimoine de l'intercommunalité. Il peut être amené à assurer l'intérim du chef de service, en cas d'absence.</p> <p>Opération Sans offre  Pas d'offre associée</p>	<p>Educateur de jeunes enfants</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/12/2025</p>	<p>02/02/2026</p>
<p>V011251223001579001</p> <p><b>CDC PIEGE LAURAGAIS</b> <b>MALEPERE</b></p>	<p><b>Educateur de jeunes enfants</b> Crèche Bram</p> <p><b>DESCRIPTION DU POSTE :</b> Missions : Accueil et accompagnement de l'enfant et sa famille dans un cadre bienveillant et sécurisant lors de la période de familiarisation. Analyser les besoins affectifs, physiques et sociaux des enfants. Soins quotidiens et hygiène. Assurer les soins d'hygiène, de confort et de bien-être tout en respectant les protocoles en vigueur. Surveiller l'état de santé des enfants, alerter l'équipe et la direction si nécessaire. Être responsable des traitements médicamenteux donnés, suivant les ordonnances prescrites et dans le respect des protocoles établis par le RSAI de l'établissement. En cas de maladie ou de problème, se référer aux protocoles et organiser le départ anticipé de l'enfant si besoin. Repérer des signes de mal-être psychiques, physiques de l'enfant, adapter les réponses éducatives apportées et signaler tout problème à la direction. Favoriser l'autonomie, l'éveil et le développement global des enfants accueillis. Développement, éveil et socialisation de l'enfant. Proposer et animer des activités éducatives en concertation avec l'équipe, adaptées à l'âge et aux besoins des enfants tout en valorisant leurs compétences et leur autonomie. Observer le développement psychomoteur et affectif des enfants, repérer les éventuelles difficultés et en informer l'équipe et la direction. Favoriser la socialisation, l'autonomie et l'intégration des enfants dans le groupe. Accompagner les enfants en situation de handicap ou aux besoins particuliers en veillant à leur offrir un accueil adapté et sécurisant en collaboration avec l'ensemble de l'équipe. Concevoir un aménagement des locaux et des espaces conforme au projet et aux besoins des enfants. En direction des familles. Organiser et accompagner les périodes de familiarisation (selon le fonctionnement du service) en soutenant la séparation progressive parent/enfant. Veiller à maintenir une bonne qualité de l'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun tout en créant un climat de confiance et d'échanges. Soutenir les parents dans leur fonction parentale au travers d'échanges, d'actions d'information, de prévention selon les besoins des familles et être en capacité de repérer les difficultés, afin de pouvoir les orienter vers la direction. Participer aux entretiens avec les familles en fonction des situations rencontrées et à la demande de la direction si cela est pertinent. En direction de l'équipe et de la direction : Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique de la structure en étant force de proposition, en concertation avec l'équipe et coordonner les projets d'activité qui en découlent. Veiller au respect du projet pédagogique et réévaluer les actions si besoin. Participer à la mise en place des projets et en impulser de nouveaux. Aviser la réflexion éducative au sein de l'équipe et soutenir la cohésion d'équipe. Accompagner les professionnelles et les soutenir dans leurs pratiques, dans le respect des protocoles de fonctionnement. Participer activement aux réunions d'équipe et aux groupes d'analyse de pratiques ainsi qu'aux journées pédagogiques et inter-arrêtes. Evaluer et préparer les commandes de matériels éducatifs et pédagogiques en concertation avec l'équipe et la direction. Participer à l'accueil des stagiaires et en assurer la référence si besoin. Assurer la continuité de direction en l'absence de l'équipe de direction suivant l'organisation définie. QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme : Diplôme d'état d'éducatrice de jeunes enfants. CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE : Horaires variables selon le roulement de l'équipe, adaptabilité aux changements d'horaires. Réunions régulières le soir après 18h30. Port de charges, risques musculo squelettiques. Maladies contagieuses. Nuisance sonore. Savoir-faire : Capacité d'adaptation et prise d'initiative. Capacité de travailler en</p>					

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20251224-01120251224243-AR  
 Date de réception préfecture : 07/01/2026



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

	<p>équipe. Capacité à écouter, transmettre, observer, analyser, se remettre en question, se former. Connaître les droits et les devoirs du service public et les respecter. Connaître le développement physique, moteur et affectif du jeune enfant, des activités pédagogiques et les règles de base d'hygiène. Savoir être : Savoir se remettre en question et analyser ses pratiques. Ponctualité. Patience, empathie, discrétion, rigueur, respect. Bienveillance et créativité. Esprit d'équipe</p> <p>Opération Avec offre 0011251223001579  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251223001579-educateur-jeunes-enfants">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251223001579-educateur-jeunes-enfants</a></p>					
	Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	24/12/2025	01/02/2026
<p>V011251224000113001</p> <p><b>CDG11 AUDE</b></p>	<p><b>Directeur Général Adjoint d'un établissement public</b> Direction Générale</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation. Participation au collectif de direction générale. supervision du management des services de son secteur. Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de son secteur d'intervention. Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des projets du CDG 11.</p> <p>Opération Sans offre</p> <p>Pas d'offre associée</p>					
	Emploi contractuel de cat. B	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/12/2025	01/02/2026
<p>V011251222001105001</p> <p><b>CIAS Carcassonne Agglo</b></p> <p><b>Solidarité</b></p>	<p><b>Référent Handicap (h/f)</b> Cellule Politiques Educatives</p> <p>Missions du poste : Sous l'autorité de la responsable de la Cellule Politique Educative, le référent handicap est chargé d'accompagner, de sensibiliser, de conseiller, d'orienter les équipes de terrain et les familles en matière d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap sur les structures Petite Enfance et Enfance Jeunesse. Missions : Accompagner les enfants et les familles : - Rencontrer les familles et/ou professionnels - Identifier les besoins des enfants et familles - Adapter l'accueil (évaluation/limites) - Participer aux équipes de suivi de la scolarisation (ESS) et aux équipes éducatives - Accompagner les équipes : - Informer les agents des directions Petite Enfance et Enfance Jeunesse (fiches de conseils pratiques) - Utilisation des outils de suivi/bilan - Soutien sur le terrain (outils, projets ...) - Organisation de temps d'échanges - Plan de formation - Sensibiliser : - Actions de sensibilisation envers les publics - Actions de sensibilisation envers les équipes - Echanges avec structures spécialisées - Mallettes pédagogiques - Coordination de projets : - Mise en place de projets transversaux sur la thématique du handicap - Organisation d'action de valorisation - Référent des appels à projet relatifs à la thématique du handicap ( « Être différent » CAF par exemple) - Suivi de budget (Réseau) Travail en transversalité - Solliciter les différents partenaires professionnels et associatifs de l'aide aux enfants en situation de handicap afin de développer le réseau pédagogique et technique : P.R.H. 11, M.D.P.H., C.A.M.S.P., A.P.A.J.H. (U.E.M.A.), Maison des Ados, Contrat Local de Santé... - Lien entre les différents partenaires et les différents services (éducation nationale, équipes d'animation, familles ...) - Représenter les équipes d'E.A.J.E., périscolaires et extrascolaires auprès des différents partenaires - Connaissances, expériences et aptitudes nécessaires pour le poste : Compétences / Aptitudes - Maîtrise de la méthodologie de projets concernant son secteur d'activité - Compétences techniques des financements et réglementation spécifiques (S.D.J.E.S., P.M.I., C.A.F.) - Disponibilité, Bon gestionnaire, Sens du relationnel - Proche du terrain et des intervenants publics et privés liés à son secteur d'activités - Expérience dans la conduite de réunions - Compétences rédactionnelles. Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers - Qualification et formation : Permis B en cours validité - Caractéristiques particulières du poste (Horaires particuliers, astreintes, polyvalence, ...) - Horaires administratifs, déplacements réguliers sur le territoire ; Participer régulièrement à des réunions, manifestations en dehors des horaires de bureau. Disponibilité téléphonique aux horaires d'ouvertures des structures.</p> <p>Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve</p> <p>Opération Avec offre 0011251222001105  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251222001105-referent-handicap">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251222001105-referent-handicap</a></p>					

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20251224-01120251224243-AR  
 Date de réception préfecture : 07/01/2026



	Adjoint d'animation Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/02/2026
V011251219001222001  <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b>	<b>Assistant éducatif petite enfance (h/f) petite enfance</b> AGENT DE CUISINE/ASSISTANT D'ANIMATION TITULAIRE HIERARCHIQUEDirectrice CrècheFINALITES DU POSTEOrganiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre éducatif du service ou de la structure,Assister l'Auxiliaire de puériculture dans l'animation des activités pédagogiques.TEMPS DE TRAVAIL 24 heures hebdomadairesCONDITIONS GENERALES D'EXERCICEAgent de cuisine/Assistant d'animation, détenteur du diplôme de CAP PE agit sous l'autorité directe de la direction de la structure à qui il rend compte de ses activités et des problèmes rencontrés ; Il travaille en collaboration avec le référent de cuisine et l'équipe pédagogique.Il dispose d'une autonomie relative pour mener ses actions quotidiennes. Il est responsable de l'entretien de la cuisine et de la lingerie selon les possibilités quotidiennes.PRE REQUIS-CAP Petite Enfance exigé-Formations aux normes d'hygiène en cuisine (HACCP)MISSIONSACTIVITESAssurer la réception des produits, la production culinaire et la mise en place des repas (déjeuner, goûters)-Réception et contrôle de la marchandise (température, quantités et qualité)-Conservation, préparations simples (découpage, épluchage, vérification des morceaux) et remise en température selon les normes établies-Préparation des portions selon les besoins pour chaque âge-Préparation des chariots de serviceHygiène autour de la cuisine-Récupération, nettoyage et rangement de la vaisselle sale-Nettoyage des saies de repas-Remise en état et désinfection de la cuisine et des dépendancesParticipation à l'organisation de la lingerie-Lavage, séchage, pliage, rangement du linge selon le protocole établi-Suivi du linge et des produits utilisés en quantité et en qualitéElaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants-Elaborer des projets d'activité en lien avec les projets pédagogiques-Organiser et animer des jeux ; des ateliers d'éveils et d'expression-Favoriser les matériaux pédagogiques durables dans les activités-Réguler les interactions entre les enfantsParticipation à l'hygiène de la structure-Désinfection quotidienne des jeux intérieurs et extérieurs selon le roulement établi-Nettoyage hebdomadaire des dortoirs des moyens grands (toutes surfaces)Accompagnement pédagogique des enfants selon leurs âges-Selon les possibilités quotidiennes (contraintes cuisine), participation au temps de repas en section : aide à la prise du repas, aide à l'autonomie de l'enfant, observation du ressenti des enfants-Elaboration et mise en place des projets culinaires (ateliers cuisine, sorties) en collaboration avec l'équipe pédagogique.	10h00	Non	22/12/2025	02/02/2026
V011251222001004001  <b>COMUNE DE BAGNOLES</b>	Adjoint technique Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/02/2026
V011251223000700001  <b>COMUNE DE BOURGIE</b>	Agent de maîtrise Poste créé suite à un changement de temps de travail				
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b>				

Accusé de réception en préfecture  
 011-2025-00024-202512-0112025122243-AR  
 Date d'accusé de réception en préfecture : 07/01/2026



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

<p>• Entretien et maintenance des bâtiments communaux. • Travaux de voirie. • Entretien espaces verts.          Opération Sans offre          Pas d'offre associée</p>						
V011251222001059001	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2025	16/02/2026
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<p><b>GESTIONNAIRE DU DOMAINE PUBLIC ROUTIER ETUDES TRAVAUX ENTREPRISES / CELLULE ETUDES VRD</b>  <i>Sous l'autorité du Chef de Service, le (ou la) chargé du domaine public routier assure l'instruction administrative et technique des actes relatifs à la gestion du domaine public routier (permission de voirie, occupation temporaire de voirie, arrêts d'alignements, avis sur autorisation d'urbanisme, DT/DICT, comptage routier, diagnostic arriante/HAP, ...) ainsi que le suivi, la coordination et la vérification d'exécution de travaux d'infrastructures et réseaux des tiers sur le domaine public en adéquation avec les documents cadres de la Ville, les réglementations et normes en vigueur et en relation avec les différents services communaux supports et ressources.</i>          Opération Avec offre 0011251222001059  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251222001059-gestionnaire-domaine-public-routier">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251222001059-gestionnaire-domaine-public-routier</a></p>					
V011251222000408001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/12/2025	29/01/2026
<b>COMMUNE DE CAVES</b>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b>          AGENT POLYVALENT DES SERVICES COMMUNAUX          Opération Sans offre          Pas d'offre associée</p>					
V011251222000408002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/12/2025	29/01/2026
<b>COMMUNE DE CAVES</b>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b>          AGENT POLYVALENT DES SERVICES COMMUNAUX          Opération Sans offre          Pas d'offre associée</p>					
V011251223000393001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	17h30	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>COMMUNE DE COURSAN</b>	<p><b>Agent périscolaire et d'entretien des locaux (h/f) Périscolaire</b>          MISSIONS :- Accueillir et animer les enfants dans le cadre de l'ALAE- Accueillir les familles- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants- Faire le pointage des enfants- Entretien des locaux- Animer un atelier- Participer à l'accompagnement des enfants lors des repas- S'impliquer dans l'élaboration du projet pédagogique</p>					

Abusé de réception en préfecture  
 001251222000408002-20251224-011251222000408002-AR  
 Date de réception préfecture : 20251224



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

	Opération Avec offre 0011251223000393 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251223000393-agent-periscolaire-entretien-locaux">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251223000393-agent-periscolaire-entretien-locaux</a>			
V011251222000431001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non 16/02/2026
<b>COMMUNE DE LES MARTYS</b>  MaçonnerieBP maçonnerie Opération Avec offre 0011251222000431 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251222000431-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251222000431-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b>			
V011251219001009001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique 01/02/2026
<b>COMMUNE DE LEZIGNAN-CORBIERES</b>  Contrôleur droit des sols urbanisme Sous l'autorité du « responsable hiérarchique N+1 », l'agent est chargé de suivre et de contrôler la régularité des autorisations d'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager) sur le territoire de la commune. Activités principales : -Suivi de l'état d'avancement de travaux autorisés sur le territoire : Vérifier le démarrage des travaux en l'absence de DOC pour les permis Vérifier la pose des panneaux d'affichage -Traitement des conformités Suivre l'état d'avancée des travaux Assurer le récolement des travaux Rédiger les courriers relatifs au suivi de la conformité des travaux -Suivi administratif des dossiers Assurer les relances en cas d'absence d'affichage réglementaire Comparer les plans pour le récolement des travaux Alerter sa hiérarchie en cas de problématique rencontrée -Contrôle des infractions d'urbanisme Réception des signalements ou des plaintes Visites de surveillance spontanées des chantiers en construction Vérification sur le terrain avec montage de dossier (plan de situation, photos, métrage) Contrôler les travaux entrepris sans autorisation d'urbanisme : vérification et caractérisation d'une infraction Expliquer, rappeler aux contrevenants le cadre réglementaire et les procédures de régularisation Repérer les problématiques sur le terrain en lien avec les instructeurs d'urbanisme Constatater les infractions au Code de l'Urbanisme Rédiger des procès-verbaux de constatation et d'infraction, ou des arrêtés interruptifs des travaux en lien avec la Police Municipale Rédaction des courriers de mise en demeure, Rédaction des courriers d'arrêtés interruptif de travaux, Rédaction des procès-verbaux de constatation, Rédaction des procès-verbaux d'infraction, Autres constats suite à contrôle (carence, ...) Procéder à l'envoi du courrier, sous formalisme Transmission aux instances (Tribunal, Administration d'Etat, ...) Rédaction notes Rédaction soit-transmis... Suivre les procédures de régularisation en lien avec les instructeurs Suivi des jugements et de leur exécution Mettre en place un outil de suivi des infractions Création d'un tableau de suivi Paramétrer la procédure contentieuse Paramétrer les courriers selon les directives de la DDTM Verser les constats et les photographies sur le logiciel métier -Suivi des dossiers d'autorisation d'urbanisme après instruction Transmission de copies des arrêtés d'autorisation et des dossiers aux demandeurs particuliers et institutionnels (contrôle de légalité, DDTM, impôts, notaires, architectes...). Suivi du circuit des parapheurs - Assurer une veille administrative en matière d'urbanisme pénal en proposant la réalisation d'outils en corrélation avec cette veille - Avoir une vue d'ensemble sur les affaires du service et de la direction	Opération Avec offre 0011251219001009 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251219001009-contrôleur-droit-soils">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251219001009-contrôleur-droit-soils</a>			
V011251222000199001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non 22/12/2025 29/01/2026
<b>COMMUNE DE MONTREAL</b>  Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Entretien des bâtiments Gestion des inventaires Opération Avec offre 0011251222000199 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251222000199-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251222000199-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b>			

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20251224-011201122243-AR  
 Date de réception préfecture : 07/01/2026



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

V011251222000622001 <b>COMMUNE DE MONTREAL</b>	Adjoint technique  Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	Non	22/12/2025	29/01/2026
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b> <i>entretien, réparation, gestion des bâtiments</i> Opération Avec offre O011251222000622 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251222000622-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251222000622-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>					
V011251222001097001 <b>COMMUNE DE MONTREAL</b>	Adjoint technique  Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2025	29/01/2026
<b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) technique</b> <i>entretien des espaces verts et voirie communale</i> Opération Avec offre O011251222001097 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251222001097-ouvrier-polyvalent-batiments">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251222001097-ouvrier-polyvalent-batiments</a>					
V011251223000041001 <b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	Attaché  Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>Responsable carrière paye DRH</b> <i>Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251223000068001 <b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	Attaché  Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>Directeur des Régies Régies</b> <i>- Gestion du domaine public à vocation commerciale et festive : Animer et organiser les commissions thématiques (Noël, Halles, Marchés, Terrasses, Barques en Scène...), Assurer la gestion des Halles (suivi, lien avec les commerçants et leur association), Assurer la gestion des occupations du domaine public : terrasses, halles, marchés, manifestations commerciales et festives, Gérer les autorisations de taxis et le port fluvial (dont montage des dossiers à arbitrer), Gérer les relations avec les commerçants, les associations de commerçants et les représentants, Piloter l'optimisation et le suivi des recettes liées aux occupations - Pilotage stratégique et gestion de projet - Supervision du management des services de son secteur</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251223000096001 <b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	Ingénieur  Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>Directeur adjoint paysages et nature</b> Paysages et nature <i>Le directeur adjoint paysage et nature encadre et supervise les équipes en assurant une répartition efficace des tâches et le respect des règles de sécurité. Il pilote la gestion des marchés publics, suit les budgets alloués et veille à la qualité et à la conformité des travaux réalisés par les entreprises sous contrat. Il assure une veille juridique permanente et contribue à l'élaboration de projets liés à l'aménagement des espaces publics et au développement durable. Il développe également des outils d'analyse pour optimiser le suivi des projets, la qualité des travaux et la gestion des ressources.</i>					

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20251224-20251224-AR  
 Date de réception en préfecture : 07/01/2026



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251223000107001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Responsable service animation des séniors</b> Assure la mise en œuvre de la politique d'animation et d'attractivité de la Ville et en particulier celle de l'Animation Séniors					
	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251223000113001	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Directeur adjoint service Sports</b> - Impulser les orientations municipales en matière de politique sportive et coordonner les actions de la Direction des Sports, en concertation avec les autres services municipaux. - Seconder le directeur dans l'organisation des différents secteurs chargés de porter l'action municipale : soutien de la vie associative, organisation de manifestation, gestion et développement des équipements sportifs.					
	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251223000119001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>ATSEM (h/f) Enfance</b> L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la sécurité et l'hygiène des enfants des classes maternelles. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il assure l'entretien des locaux de l'école en collaboration avec l'ATEC. Il assure également l'accueil et la surveillance des enfants sur les temps périscolaires.					
	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251223000119002	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>ATSEM (h/f) Enfance</b> L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la sécurité et l'hygiène des enfants des classes maternelles. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il assure l'entretien des locaux de l'école en collaboration avec l'ATEC. Il assure également l'accueil et la surveillance des enfants sur les temps périscolaires.					
	Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251223000138001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025	01/02/2026
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Agent d'exploitation technique logé Sports</b> Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et					

Boîte de réception en préfecture  
 04 68 28 11 00 - 24-20251224-12025  
 Date de réception préfecture : 07/01/2026



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<p>veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251223000146001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025
COMMUNE DE NARBONNE	<p><b>Chargé de support et services des systèmes d'information</b> Direction des systèmes d'information Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>				
V011251223000178001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025
COMMUNE DE NARBONNE	<p><b>Agent d'exploitation des halles Régies</b> Garantit la sécurité du site, coordonne les interventions nécessaires, et veille au respect strict du règlement intérieur Gestion de la sécurité et hygiène du bâtiment : - Assurer le suivi des échéances et relancer les commerçants en cas de nécessité. - Compléter quotidiennement le cahier de la main courante- Garantir la propreté des espaces communs et prévenir tout risque lié à l'accumulation de déchets- Mettre en place des procédures pour le débarrasage efficace des stands pendant les traitements de sanitation.- Organiser et superviser le nettoyage périodique des hottes de ventilation.- Planifier et coordonner les opérations de nettoyage des toits- Réagir rapidement face à tout incident- S'assurer de la conformité aux normes de sécurité Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>				
V011251223000191001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/12/2025
COMMUNE DE NARBONNE	<p><b>Un Directeur de structures Jeunes 11/17 ans - Chargé de projet jeunesse 11/25 ans (h/f)</b> Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education Assure la direction opérationnelle des structures Jeunesse 11-17 ans. Encadre, coordonne l'équipe d'animation, organise et supervise les activités et séjours. Contribue également au développement de la politique jeunesse en mettant en œuvre des actions et des projets innovants à l'échelle du territoire pour enrichir la dynamique jeunesse. Opération Avec offre O011251223000191 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251223000191-directeur-structures-jeunes-11-17-ans-charge-projet-jeunesse-11-25-ans">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251223000191-directeur-structures-jeunes-11-17-ans-charge-projet-jeunesse-11-25-ans</a></p>				
V011251223000195001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/12/2025
COMMUNE DE NARBONNE	<p><b>Animateur de jeux Animation Ludothèques</b> Assurer l'entretien des locaux, des jeux/jouets et le rangement du matériel.Participer à l'élaboration et à la mise en place :d'événements qui s'inscrivent dans les temps forts du Service Animation (féeries de Noël : Palais du jeu, Clap d'été : Journées au jardin, soirées jeux à Narbonne Plage....)-d'événements réguliers qui s'inscrivent dans les missions des Ludothèques (soirées jeux dans les locaux des ludothèques, journées jeux à Narbonne Plage, ateliers fabrication de jeux....) Opération Sans offre</p>				

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20251224120251224243-AR  
Date de réception en préfecture 07/01/2026



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

	Pas d'offre associée					
	Educateur de jeunes enfants, classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/12/2025	25/02/2026
V011251223001355001	<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>					
	<b>Educateur de Jeunes Enfants</b> Petite Enfance <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Accueillir et accompagner au quotidien les jeunes enfants et leur famille en veillant à la santé, à la sécurité physique et affective, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant confié.</i></li> <li>• <i>Individualiser l'accueil de l'enfant au sein du collectif.</i></li> <li>• <i>Respecter les rythmes, les besoins, les différences et les compétences de chaque enfant.</i></li> <li>• <i>Etre à l'écoute, accompagner et respecter les parents dans leur rôle éducatif, leur culture, leur origine et leurs compétences.</i></li> <li>• <i>Stimuler et coordonner au quotidien l'action éducative et pédagogique de l'équipe en lien avec le projet d'établissement.</i></li> <li>• <i>Mettre en oeuvre et/ou développer le travail avec les partenaires; CAMSP, PMI, ludothèque, médiathèque... en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.</i></li> <li>• <i>Poser par écrit les pratiques professionnelles et les réflexions pédagogiques de l'équipe.</i></li> </ul> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251223001375001	<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>					
	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/03/2026
V011251224000070001	<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>					
	<b>Auxiliaire de Puériculture</b> Petite Enfance <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille ;</i></li> <li>• <i>Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe;</i></li> <li>• <i>Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective ;</i></li> <li>• <i>Créer un climat de confiance avec l'enfant et sa famille;</i></li> <li>• <i>Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant ;</i></li> <li>• <i>Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure ;</i></li> <li>• <i>Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service.</i></li> </ul> Opération Sans offre Pas d'offre associée	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/12/2025	01/02/2026
V011251219001804001	<b>COMMUNE DE OUVAILLAN</b>					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/02/2026
	<b>CHARGE DE PROJET GPEEC DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs en personnel, actuels et future pour répondre aux projets de développement de la collectivité- élabore et assure le suivi des outils correspondants- mise en oeuvre de la démarche GPEEC- suivi et analyses des entretiens professionnels- suivi des effectifs- veille juridique et règlementaire- participation au paramétrage SIRH</i></li> </ul> Opération Sans offre Pas d'offre associée					

Attestation de réception en préfecture  
 01/12/2025 10:24:24  
 Document de réception en préfecture  
 01/12/2025 10:24:24-AR



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

	<p><b>Chargé de l'urbanisme (h/f) Administratif</b>          - Instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme- Pré-instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en lien avec le service instructeur de la communauté d'Agglomération pour les dossiers déposés par la commune- Au sein de la collectivité, il ou elle accueille, oriente et renseigne le public</p> <p>Opération Sans offre          Pas d'offre associée</p>					
V011251222001410001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h00	Non	22/12/2025	01/02/2026
COMMUNE DE PIEUSSE	<p><b>agent polyvalent en milieu scolaire</b>          L'agent est chargé de la distribution des repas de cantine scolaire durant le temps méridien, de la surveillance des enfants durant le temps périscolaire, de l'entretien des locaux et de la gestion de la bibliothèque municipale.</p> <p>Opération Sans offre          Pas d'offre associée</p>					
V011251224000117001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/12/2025	01/02/2026
COMMUNE DE SAINT-NAZAIRE-D'AUDE	<p><b>Chargé de l'urbanisme (h/f)</b>          responsable urbanisme et administration générale</p> <p>Opération Sans offre          Pas d'offre associée</p>					
V011251210000834001	Puéricultrice, Puéricultrice-cadre de santé (en extinction), Puéricultrice hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	29/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p><b>Puéricultrice référente des agréments des assistants maternels</b> Service des modes d'accueil          Au sein de la direction générale adjointe aux solidarités humaines, et du service des modes d'accueil, vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire qui exerce les missions se rapportant aux agréments des assistants maternels et familiaux, ainsi que des avis et autorisations concernant les établissements d'accueils collectifs du jeune enfant (EAJE, ALAE, ALSH...) et des MAM (maisons d'assistantes maternelles), conformément au cadre réglementaire.</p> <p>Opération Avec offre O011251210000834  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251210000834-puericultrice-referente-agrements-assistants-maternels">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251210000834-puericultrice-referente-agrements-assistants-maternels</a></p>					
V011251223000543001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2025	03/02/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE						

BOC de réception n° 2025-1100024-2025-1224-01  
 Date de réception par le service de l'architecture n° 2025-1224243-AR  
 2026



	<p>principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p><b>Gestionnaire administratif et comptable SAE</b> Structure accueil enfance - Pôle financier</p> <p><i>Au sein de la direction générale adjointe aux solidarités humaines, vous rejoindrez la direction enfance-famille en charge de mettre en œuvre les compétences dévolues au Département au titre de l'aide sociale à l'enfance (ASE), La Structure Accueil Enfance (SAE) de l'Aude exerce les missions d'accueil en urgence, d'observation et d'orientation de mineurs, dans le cadre de mesures judiciaires ou administratives. Les mineurs accueillis sont âgés de 3 à 18 ans et sont hébergés en internat au sein de différents sites sur les unités Ouest et Est de la structure. La SAE dispose d'un budget annexe de la collectivité départementale.</i></p> <p>Opération Avec offre 0011251223000543  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251223000543-gestionnaire-administratif-comptable-sae">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251223000543-gestionnaire-administratif-comptable-sae</a></p>			
<p>V011251223000926001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>35h00</p> <p>Non</p> <p>23/12/2025</p> <p>01/02/2026</p>			
<p>V011251223001220001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Directeur gal. adj. des services [A]</p> <p>Poste issu d'un transfert de personnel</p> <p>35h00</p> <p>Non</p> <p>23/12/2025</p> <p>01/02/2026</p>			
<p>V011251222001094001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Directeur général adjoint des solidarités territoriales et transition écologique</p> <p>Opération Sans offre</p> <p>Pas d'offre associée</p> <p>Directeur général adjoint solidarités territoriales et transition écologique</p> <p>Direction générale adjointe Solidarités territoriales et Transition écologique</p> <p>Ingénieur</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> <p>35h00</p> <p>Non</p> <p>22/12/2025</p> <p>01/02/2026</p> <p><b>Chef de pôle Exploitation / DSP et Collecte Régie</b> Pôle Exploitation DPS et Collecte Régie</p> <p><b>PRINCIPALES MISSIONS :</b> • Assiste au comité de direction • Assure le suivi transversal de la délégation de service public • Assure la veille technique, réglementaire et économique de la DSP • Assure le pilotage des services : • Maintenance des bâtiments et véhicules, • Contrôle des prestations DSP collecte et pré collecte, • Doléances pré collecte DSP • Régie collecte • Conduit les réunions de services dont elle a la gestion directe et assure le suivi administratif • Veille à la mise en œuvre d'une démarche qualité et au respect des procédures des normes ISO • Assure l'intérim du chef du pôle exploitation « traitement / veille technologique » et participe aux réunions des services du pôle ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE : • Proposer et mettre en place des outils et procédures de pilotage de la DSP • Suivre et contrôler l'exécution et le respect du contrat de DSP en lien avec l'ensemble des directions du Covaldem 11 • Réaliser des analyses de performances de la DSP et proposer des actions correctives • S'assurer de la prise en compte des évolutions réglementaires • Contribuer à l'élaboration de la stratégie publique en matière de collecte en lien avec les activités du pôle exploitation, • Force de proposition auprès de la direction pour optimiser les services de la collecte des déchets ménagers • Réaliser et contrôler les études techniques • Animer des réunions de suivi de collecte en régie / suivi DSP auprès du délégataire • Interlocuteur auprès des collectivités adhérentes du COVALEM (prestataires, élus) • Contrôler et valider les demandes de bons de commande, services faits et factures • ACTIVITES PONCTUELLES DU POSTE : • Elaborer des budgets du service • Suivre et contrôler des opérations financières</p>			

Accusé de réception en préfecture  
 011-28110024-251224-01120251224243-AR  
 Date de réception en préfecture : 07/01/2026



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

VO11251222001121001  <b>COVALDEM 11</b>	<p>•Rédiger les comptes rendus des réunions ou rencontres de travail (prestataires, élus, conférences...) •Préparer des rapports d'aide à la décision •Elaborer les CCTP des marchés dont le service a besoin de lancer •Réaliser des entretiens annuels •Participer à la rédaction du rapport annuel •Elaborer des différents budgets du pôle exploitation</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	22/12/2025	01/02/2026
<p><b>Chef d'équipe Régie Transport / Transferts Pôle Exploitation / Traitement Veille Technologique</b></p> <p>Activités principales (quotidiennes)* A la régie de Transport :-Anime les équipes de chauffeurs réparties sur 2 agences (Carcassonne et Fendeille), -Répond aux doléances d'enlèvement et planifie les interventions de ses équipes de transport-Planifie l'intervention du Packmat sur plusieurs déchèteries (circuits), -Rend compte quotidiennement des anomalies constatées et propose des solutions à son « N+1 »-Vérifie l'état des véhicules de transport (propreté, pneus)* A la régie des transferts :-Anime l'équipe d'agent de quai répartie sur 4 sites (Fendeille, Lézignan, Quillan et St-Martin),-Planifie l'activité des sites répartie entre accueil, déchargement et rechargement (planning, protocoles)-Rend compte quotidiennement de l'activité à son supérieur hiérarchique (réunion hebdomadaire),-Gère les éventuels retards (délégué) et les divers incidents technique ou accidents avec son « N+1 »-Veille au bon entretien des sites et du respect des obligations d'exploitation (arrêté ICPE)Activités ponctuelles (hebdomadaires, mensuelles) :A la régie de Transport :-Veille à l'entretien courant des polybennes (lavage, graissage, niveau), de leur bras et des bennes-Rend compte quotidiennement de l'activité à son supérieur hiérarchique (réunion hebdomadaire),-Assure un « reporting hebdomadaire » au service tonnage en fournissant les tickets de pesées-Fait appliquer les règles de sécurité (chargement des bennes) et vérifie les moyens de lutte incendie-Déclenche la maintenance préventive des véhicules et assure l'interface avec les intervenants externes-Effectue les achats nécessaires au fonctionnement du service (via devis et BC),-Suit les évolutions techniques et réglementaires au niveau du Transport de déchets A la régie des transferts :- Veille à l'exploitation des plateformes DV et bois (procédures, déclenchements et délais des prestations Rend compte quotidiennement de l'activité à son supérieur hiérarchique (réunion hebdomadaire),- Fait appliquer les règles de sécurité (chargement des FMA/bennes) et vérifie les moyens de lutte incendie - Déclenche la maintenance préventive des infrastructures et assure l'interface avec les intervenants externes- Effectue les achats nécessaires au fonctionnement du service (via devis et BC), * Activités occasionnelles (annuelles) :- Suit les formations liées au transport de déchets de ses agents (FCO FIMO visite médicale, etc...) ) - Suit les formations liées à l'utilisation d'engins de lavage de ses agents de quais (CACES, etc...) - Suit les contrôles réglementaires des véhicules, engins et des transferts (sites ICPE)- Participe à l'élaboration des CCTP des marchés des services- Participe à l'élaboration des budgets des 2 régies (élaboration du besoin)- Remplace si besoin un de ses agents: chauffeur/agent de quai lors d'absences imprévues (maladie)</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>						
VO11251219001837001  <b>SVADN</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/02/2026
	<p><b>Gestionnaire maintenance informatique et patrimoine</b></p> <p>Le Gestionnaire Moyens Généraux coordonne et supervise le fonctionnement logistique de la structure. Il assure les fonctions de gestion des moyens généraux et participe ainsi à la gestion transversale des ressources notamment concernant les suivis généraux et collectifs et/ou concernant les aspects matériels.</p> <p>Opération Avec offre O011251219001837 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251219001837-gestionnaire-maintenance-informatique-patrimoine">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251219001837-gestionnaire-maintenance-informatique-patrimoine</a></p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-2841000240251224-01120251224243-AR  
Date de réception en préfecture : 07/01/2026

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979  
CDG FPT de l'Aude



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20251224-01120251224243-AR  
Date de réception préfecture : 07/01/2026

CDG FPT de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979