



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120251219159

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 56 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
19	8	32

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.

Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 19/12/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251219-01120251219159-AR
Date de réception préfecture : 23/12/2025
Cedex



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

Tel : 04 68 77 79 79

www.cdg11.fr



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011251212001239001	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/12/2025	19/01/2026
V011251212001239001	CARCASSONNE AGGLO	Technicien Polyvalent Direction de l'Environnement				
<p><i>PROFIL DU POSTE : L'agent a de préférence une expérience technique pluridisciplinaire dans les domaines techniques, de l'environnement et de la biodiversité, de la réglementation relative à l'exploitation, la surveillance et l'entretien d'ouvrage hydraulique (barrage), à l'amélioration et au développement d'activités de loisirs (activités sur le site de la Cavayère, activités pédestre, vélo tout terrain), la veille, le contrôle de la gestion technique et administrative des structures d'accueil des publics itinérants-PRESENTATION DE LA DIRECTION : L'exercice de la Direction de l'Environnement étant ouvert sur un domaine d'action diversifié, elle a en charge la gestion administrative, règlementaire et technique :-Des espaces d'intérêt communautaire (zone de loisirs, espaces forestiers,...) et de leurs infrastructures (équipements et structures de loisirs, barrage hydraulique, ...) :-Des itinéraires pédestres labélisés P.D.I.P.R. :-Des parcours vélo tout terrain (VT/Gravel/cyclo-tourisme) :-Des structures dédiées à l'accueil des familles itinérantes (aire d'accueil et de grand passage) ;RELATIONS FONCTIONNELLES :Relations hiérarchiques : -Placé sous l'autorité du Directeur de l'Environnement-Directeur de Département Maîtrise d'Ouvrage-Directeur Général Délégué du Pôle Territoire-Directeur Général des ServicesRelations professionnelles : Internes :-Relations avec les élus et élus, -Relation transversale avec les agents, Services et autres Directions du Pôle Territoire et de l'Établissement. Externes :-Relations avec les fournisseurs et fournisseuses, les entreprises, les bureaux d'études assurant la maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage déléguée, les prestataires de services, les délégataires-Relations directes avec les usagers et le milieu associatif-Relations avec les partenaires institutionnels (structures intercommunales, administrations déconcentrées, autres collectivités, etc.) OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Le technicien, sous l'autorité du Directeur de la Direction Environnement participe à l'élaboration technique de projet d'ouvrage, détermine les procédés techniques, coordonne et gère les activités techniques, administratives, financières et humaines jusqu'au parfait achèvement des travaux, en relation avec les différents partenaires externes et internes.MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE : Le technicien, sous l'autorité du Directeur de la Direction Environnement, conduit et met en œuvre les politiques publiques sur le territoire de Carcassonne Agglo, à savoir :-Élaborer et assurer le suivi du budget du service (investissement et fonctionnement)-Assurer le suivi administratif et financier du service-Assurer le suivi des interventions d'entretien, maintenance-Assurer le suivi et la mise à jour des conventions partenariales-Animer les réunions de service-Animer les réunions avec les différents services tiers extérieurs-Garantir la sécurité des voies de circulations et ouvrages communautaires-S'assurer du respect des règles d'hygiène et sécurité au travail pour les agents du service, entreprises, -Assurer une veille juridique et technique-Relations usagers et tiers extérieurs : prendre les demandes en direct, répondre aux courriers, entretiens.*Gestion du patrimoine : voirie, espaces verts et naturels, équipements et infrastructures-La participation à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine, espaces publics de l'E.P.C.I. conciliant préservation, reconquête et valorisation des espaces qui présentent des fonctions écologiques et/ou paysagères remarquables et/ou sont menacées tout en favorisant une réappropriation de ces espaces par le grand public (saison estivale, manifestations diverses) ; - Le pilotage de projet dans le secteur technique. La gestion du patrimoine, des équipements et des infrastructures de l'E.P.C.I. en relation avec les partenaires institutionnels, les utilisateurs et les usagers.-La conservation de l'ouvrage hydraulique « barrage de la Cavayère » en bon état de fonctionnement justifiant à lui seul une exploitation, une surveillance et un entretien réguliers.Elles consistent en la tenue à jour du dossier contenant tous les documents relatifs au barrage et à ses ouvrages annexes, l'exploitation de l'ouvrage et de la retenue, la tenue à jour du registre de l'ouvrage, la surveillance et l'auscultation (inspection visuelle régulière, mesures périodiques des instruments d'auscultation et vérification de leur bon fonctionnement), l'entretien de l'ouvrage y compris la vérification périodique du bon fonctionnement des dispositifs de commande et de manœuvre des organes hydrauliques, la rédaction de rapports d'exploitation, de surveillance et d'entretien.-La gestion de la randonnée pédestre niveau « petite randonnée - PR » comprenant la création d'itinéraires en vue de leur labellisation, à la conformité, à la réactualisation administrative et technique, à la réalisation et la bonne exécution des travaux</i></p>						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251219-01120251219-59-AR
Date de réception préfecture : 23/12/2025

CDG FPT de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979



	<p>d'entretien (maintien en état de praticabilité, balisage) et d'aménagement réalisés par des tiers en vue de leur développement promotionnel.-La gestion du partenariat relatif à l'amélioration et au développement de l'activité « Vélo Tout Terrain » (VTT, Gravel, cyclo-tourisme) sur le territoire de Carcassonne Agglo et les E.P.C.I. voisins. Elle comprend les missions de baliseur/aménageur/collecteur pour ce domaine d'activité. La définition consiste à l'aménagement (dans le cadre d'aménagement nouveau pour l'accessibilité des parcours), au balisage, à l'entretien (d'élagage/débroussaillage) dans le cadre de l'entretien récurrent) pour une visibilité des circuits. *Gestion des structures d'accueil des publics itinérants-La veille, le contrôle de la gestion technique et administrative des structures d'accueil des publics itinérants avec le soutien d'un prestataire de service externe. Cette mission est complétée par des missions d'accueil des de relation avec l'usager qu'il soit issu de familles itinérantes ou d'usagers sédentarisés. COMPÉTENCES REQUISES :Qualifications :-Expérience sur un poste similaire.-Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière d'espaces verts et naturels, voirie, propreté. Méthode d'analyse et de diagnostic.-Modes de préservations et de valorisation du patrimoine environnemental. -Techniques d'ingénierie V.R.D. et infrastructures.-Techniques d'ingénierie d'aménagement paysager.-Définition, délimitation, classification et consistance du domaine public-Techniques de conception assistée par ordinateur et de dessin assisté par ordinateur.-Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales -Capacité à décliner une commande en projets et en plans d'actions. -Maîtrise de la conduite de projet complexes et transversaux.Savoir-faire : -Maîtrise des techniques de communication, de pédagogie, de conduite de réunion, d'animation de groupe.-Force de proposition, aisance relationnelle, doté(e) de techniques de médiation.-Conduite et contrôle de procédures administratives et réglementaires.-Règles d'hygiène et de sécurité. -Capacité de planification et d'anticipation-Capacité d'analyse et de synthèse-Maîtrise budgétaire.-Veille réglementaire.Savoir-être : -Disponibilité, autonomie, rigueur et méthode-Esprit d'initiative, créativité, réactivité et adaptabilité-Rigueur, méthode et organisation-Sens des responsabilités-Sens du service publicMOYENS TECHNIQUES : -Véhicule de service (Pool de l'Établissement), téléphone portable, matériel informatique, logiciel métiers et accessoires divers.INTÉRÊTS :-Missions polyvalentes et évolutives-Nombreux contacts-Autonomie-Approche pluridisciplinairePARTICULARITÉS OU CONTRAINTES : -Travail en bureau - Déplacements réguliers sur le terrain, entre les différents secteurs du territoire de Carcassonne Agglo.-Exigences des usagers envers la collectivité tout en maîtrisant les coûts budgétaires-Poste demandant initiatives et induisant des responsabilités :oluridique avec l'élaboration des marchés publics.oFinancière avec le suivi et le contrôle des documents AVANTAGES : -Régime indemnitaire lié au grade selon le statut. -Grande autonomie dans le cadre des missions définies en concertation avec la hiérarchie et les élus.</p>		<p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>24h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>V011251216000376001</p> <p>CCAS DE CARBONNE</p>	<p>16/12/2025</p>	<p>01/03/2026</p>
	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix de domicile. Assurer la remontée des informations à la hiérarchie. Participer au projet d'amélioration continue du service</p>	<p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>24h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>V011251216001378001</p> <p>CCAS DE CARBONNE</p>	<p>16/12/2025</p>	<p>01/03/2026</p>
	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Veiller et contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à la hiérarchie et contribuer au projet d'amélioration continue du service</p>	<p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>24h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>V011251216001378001</p> <p>CCAS DE CARBONNE</p>	<p>16/12/2025</p>	<p>01/03/2026</p>

Procédure de recrutement en préfecture
N° de dossier : 20251216001378001
N° de réception préfecture : 23/05/2025

	<p>sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration continue du service Aider à réaliser ou réaliser le nettoyage des surfaces et matériels, l'entretien courant du logement, du linge- Aider à réaliser ou réaliser les achats- Aider à réaliser ou réaliser des repas équilibrés ou conformes aux éventuels régimes- Aider aux démarches administratives de la vie courante- Observer, participer, analyser les situations sur le terrain et ajuster ses interventions en collaboration avec le service et la personne aidée- Ecouter, dialoguer, stimuler la personne aidée, favoriser son insertion sociale et relationnelle- Faire preuve en permanence de vigilance, travailler en équipe et en coordination avec les autres intervenants à domicile- Faire remonter aux responsables de secteur toute problématique rencontrée- Compléter les documents administratifs nécessaires à la vérification des heures effectuées (fiches de vacations incompatibles, fiches navette, feuilles de fin de mois ...) et aux éléments de transmissions (cahier de liaison, feuilles de remplacement ...).</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>			
<p>V011251216001476001</p> <p>CCAS DE NARBONNE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/12/2025</p> <p>01/03/2026</p>
<p>V011251218000162001</p> <p>CCAS DE NARBONNE</p>	<p>Conseiller Social (h/f) CCAS - SERVICE ACTION SOCIALE • Accompagner les bénéficiaires du RSA dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle, en assurer la gestion et le suivi. • Accueillir les publics en difficultés sociales : information, conseil, orientation et aide aux démarches (personnes âgées, personnes handicapées, personnes en difficultés).</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/12/2025</p> <p>01/03/2026</p>
<p>V011251217000551001</p> <p>CCAS DE BARRAULT - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Veiller et contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration continue du service</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/12/2025</p> <p>24/01/2026</p>
<p>V011251212001280001</p>	<p>Médecin coordonnateur EHPAD L'agent effectuera les fonctions de médecin coordonnateur auprès des résidents de l'EHPAD</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général</p>	<p>12/12/2025</p> <p>01/03/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251211-1112025-19159-AR
Date de réception en préfecture : 23/12/2025



	service ou transfert de personnel	de la fonction publique			
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Technique Organiser et réaliser des travaux de rénovation, effectuer les petits travaux de second oeuvre (entretien réparation, remplacement d'éléments de serrurerie, de menuiserie...)Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie).Effectuer l'entretien des chemins communaux : tonte, débroussaillage, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, etc...Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivitéEffectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/tapisserie, petits travaux de plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre. Opération Avec offre 0011251212001280 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251212001280-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
V011251217000849001	Animateur, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Moniteur-éducateur et intervenant familial, Moniteur-éducateur et intervenant familial principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/12/2025 24/01/2026
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Moniteur-trice Éducateur-trice / Animateur-trice Enfance Jeunesse Un poste au cœur de l'inclusion et de l'animation éducativeVous intervenez auprès d'enfants et d'adolescents, avec ou sans handicap, afin de favoriser leur autonomie, leur inclusion, leur socialisation et leur épanouissement, dans un cadre sécurisant et bienveillant de nos accueils de loisirs périscolaire et extrascolaire. Répartition du poste : 50 % accompagnement éducatif spécialisé – Service InclusionAccompagnement individualisé des enfants et ados en situation de handicap lors de nos temps d'accueilParticipation aux projets du service Inclusion aux côtés de l'éducateur spécialisé et des moniteurs éducateurs 50 % animation enfants / ados (ALP, ALE, temps de vie-ensembleConception et animation d'activités éducatives, ludiques, sportives et culturellesParticipation à des projets d'animation favorisant la citoyenneté, l'autonomie et le vivre-ensembleContribution à la dynamique collective des accueils de loisirs et des temps jeunesGarantie de la sécurité morale, physique et affective des publics accueillis Opération Avec offre 0011251217000849 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251217000849-moniteur-trice-Educateur-trice-animateur-trice				
V011251217000638001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS,...)	28h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	18/12/2025 01/04/2026
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Conseiller(ère) en Séjour et Assistant(e) Polyvalent(e) Office du Tourisme				

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251219-251219-AR
Date de réception en préfecture : 12/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE LA HAUTE

<p><i>Une immersion dans le tourisme local et la valorisation du patrimoine. Un poste varié et enrichissant, idéal pour développer des compétences en accueil, communication et événementiel. Une équipe engagée et passionnée, dans un cadre de travail agréable.</i></p> <p>Opération Avec offre 0011251218000638 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251218000638-conseiller-ere-sejour-assistant-e-polyvalent-e</p>						
V011251216001177001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2025	23/01/2026
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Maintenance Patrimoine Communautaire <i>Entretien les biens du patrimoine communautaire, mise en place du matériel événementiel dans les communes.</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>						
V011251215000354001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/12/2025	22/01/2026
<p>Agent d'entretien Médiathèque Belpech <i>Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants. Aérer les espaces. Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main. Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...). Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits. Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations. Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement. Qualités requises : être autonome, organisé et rigoureux, avoir des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations. Compétences / savoirs : Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements. Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection. Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...). Connaissance des gestes et postures de travail à adopter.</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>						
V011251215000380001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/12/2025	22/01/2026
<p>Agent d'entretien Médiathèque Bram + Ecole des arts <i>Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants. Aérer les espaces. Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main. Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...). Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits. Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations. Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement. Qualités requises : être autonome, organisé et rigoureux, avoir des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations. Compétences / savoirs : Connaissance du fonctionnement et</i></p>						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251209-AR-20251219159-AR
Date de réception en préfecture : 23/12/2025



	<p>de l'utilisation des appareils et équipements Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Connaissance des gestes et postures de travail à adopter</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>				
<p>V011251215000897001</p> <p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p>	<p>Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Prolongation du projet</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/12/2025</p> <p>22/01/2026</p>
<p>V011251215000377001</p> <p>CIA5 Carcassonne Agglo Solidarité</p>	<p>Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/12/2025</p> <p>01/03/2026</p>
<p>V011251215000377001</p> <p>CIA5 Carcassonne Agglo Solidarité</p>	<p>Directeur Adjoint de Crèche (h/f) Direction Petite Enfance PRINCIPALES MISSIONS : Sous la responsabilité de la directrice de crèche : L'adjoint de direction accueille l'enfant dans sa globalité. Il a un rôle d'observation et de prévention et principalement un rôle éducatif et d'éveil de l'enfant. Il impulse les projets d'animation, elle élabore des projets d'accueil en lien avec les familles et les autres professionnels Il garantit la sécurité affective et matérielle des enfants qu'elle accueille et veille au développement global. Il est un collaborateur des parents pour l'éducation de leur enfant. Il les soutient dans leur fonction parentale. Il a un rôle de coordination et de cadre intermédiaire entre la directrice et l'équipe. Il observe et analyse les pratiques professionnelles. Il prend les mesures d'urgence en cas de problème. Il travaille en binôme avec la directrice et assure, en son absence la totalité de ses missions et la continuité du service. PROFIL REQUIS : Diplôme : D.E. d'Éducateur de Jeunes Enfants • Expérience de 3 ans dans le domaine de la petite enfance souhaitée • Compétences / Aptitudes : Connaissance de la législation en vigueur dans le domaine de l'enfance et du médico-social Distanciation, communication, écoute, diplomatie Capacité d'adaptation et sens de l'organisation Disponibilité Prise de décisions et d'initiatives Capacité d'analyse, savoir garder de la distance rester professionnelle ; ne pas s'impliquer personnellement dans une situation. Savoir s'évaluer, analyser ses actions et leurs effets Aptitude à l'encadrement et au management d'une équipe Animation de réunion, gestion des conflits Maîtrise de l'outil informatique • Qualification et formation permis B en cours de validité • Connaissance des gestes</p>	<p>Direction Petite Enfance</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/12/2025</p> <p>01/03/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
01/12/2025 11:00:42
Date de réception en préfecture : 23/12/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

		<p>de 1er secours • Être à jour des vaccinations obligatoires, dont hépatite B ENVIRONNEMENT DU POSTE : • Partenaires internes : Direction Enfance Jeunesse Famille, Directrice Petite Enfance, C.I.A.S., Médecin de crèches, Service Inscriptions crèches, Diététicienne, R.P.E., Accueil de Loisirs, autres structures. • Partenaires externes : les parents, C.A.F., Conseil Départemental, P.M.I., C.N.F.P.T., C.A.M.S.P., laboratoire vétérinaire, intervenants extérieurs, collectif intercrèches. • Spécificités du poste : • Horaires variables en fonction des plages horaires de travail et de l'amplitude d'ouverture de l'établissement. • Disponibilité pour l'ensemble des structures de la Direction petite enfance Travail quotidien collaboratif avec la directrice de la structure. • L'interlocuteur de la structure doit être polyvalente pour éventuellement remplacer un agent absent. • Participation à des réunions d'équipe et à la journée pédagogique, en dehors des heures de travail. • Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. • Polyvalence sur ce poste et grande disponibilité.</p> <p>Opération Avec offre 0011251218000377 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251218000377-directeur-adjoint-creche</p>				
V011251218000168001	Agent social	Poste créé suite à un changement de temps de travail	25h38	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/03/2026
CIAS DU SIVOM DE NARBONNE RURAL	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE AIDE A DOMICILE Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251217000584001	Agent social	Poste créé lors d'une promotion interne	10h00	Non	17/12/2025	24/01/2026
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS pyrénées audoises prise en charge de bénéficiaire à domicile, aide dans les gestes de la vie quotidienne, aide au repas, toilettes, maintenir le lien social Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251217000891001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	19/12/2025	19/01/2026
COMMUNE DE CARCASSONNE	<p>AGENT D'ACCUEIL / VENTE PAC BILLETTERIE DIRECTION POLE CULTUREL MISSIONS GENERALES : - Vente au guichet, par téléphone, internet ou sur les sites des manifestations-Gestion et suivi des commandes et des ventes-Gestion commerciale des annulations de spectacle ou modifications de dates-Gestion des réservoirs partenaires et des ventes internet-Gestion et clôture des caisses, - Procédure PAYBOX : vérification des encaissements internet-Mandataire de recettes et suivi de la régie en l'absence ou en appui du régisseur titulaire-Remboursements et suivi-Préparation des Mailings-Création et gestion des séances-Préparation et suivi des différents tableaux de bord-Collaboration avec les différents services municipaux-Régisseur suppléant/Activités complémentaires : -Présence sur les lieux des manifestations -Préparation de différents tableaux de bord (statistiques, rapport de ventes,...)- Encadrement de certains saisonniers pendant les manifestations-Savoir-faire : - Technique d'accueil et d'accompagnement de publics, - Méthode d'organisation-Maîtrise des logiciels de billetterie-Maîtrise des logiciels bureautiques-Maîtrise du logiciel SARBACANE (email et SMS)-Notion de petite comptabilité-Appropriation des informations nouvelles permettant la polyvalence-Rigueur (Anglais + espagnol)- Facilités d'adaptation-Organisation.Savoir être : - Discrétion et rigueur-Sens du relationnel et du travail</p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-2811024-2024-1219-01120251219159-AR
 Date de réception en préfecture : 23/12/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

<p>en équipe-Disponibilité -Sens du travail en équipe et du relationnel-PolyvalenceHoraires de travail : de bureau, hors manifestation + W.E. et soirée pendant les manifestations (disponibilité double – manifestations et spectacles organisés par la Direction Pôle Culturel</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>		<p>19/01/2026</p>		<p>12/12/2025</p>		<p>19/01/2026</p>	
<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>		<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>		<p>35h00</p>		<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p>AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION CENTRE D'ART CONTEMPORAIN - Accueil des artistes et veiller à leur installation dans les meilleures conditions- Assurer l'accueil physique et téléphonique des publics- Réguler et orienter l'entrée des visiteurs et des groupes, - information des publics : Fournir des renseignements sur les oeuvres- Surveillance des œuvres- Supervision des agents saisonniers avec suivi des plannings- participation à la gestion administrative de la direction (conventions, contrats, décisions...) - Rédaction de supports d'aide à la communication- Soutenir les manifestations et activités de médiation dans la logistique et la mise en place- Surveillance la messagerie CDAC pour réaction appropriée en fonction urgence et importance des messages reçues (travail d'alerte) -Suivre et mettre en forme des courriers, envoi, tri et classement et suivi des parapheurs-Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique (word excel etc.)- Gérer, planifier les réservations, visites, remises des clés (chapelle des Dominicaines, chapelle SFX chapelle du petit St Gimer et autres lieux)- collaborer avec l'agent de médiation du Centre d'Art : l'accompagner voir le remplacer durant les visites et /ou ateliers de médiation tout public - responsable de régions (encaissements, suivi des stocks, versement trésorerie...)</p> <p>Opération Sans offre 0011251022000851 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251022000851-agent-accueil-gestion-centre-art-contemporain</p>		<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Agent de maîtrise</p>		<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>		<p>35h00</p>	
<p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p> <p>V0112512460001457001</p>		<p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p> <p>V0112512460001457001</p>		<p>16/12/2025</p>		<p>23/01/2026</p>	
<p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>		<p>CONTROLEUR INFRACTIONS URBANISME ET AFFAIRES JURIDIQUES MISSIONS PRINCIPALES : - Traiter et suivre les déclarations d'ouverture de chantier (DOC) et les Déclarations attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT);- Vérifier la conformité des constructions lors des visites de chantier;- Organiser des visites de recouvrement sur terrain;- Participer aux réunions de fins de chantiers;- Rédiger les actes y afférents;- Contrôler les constructions et aménagements conformément à l'autorisation délivrée;- Rédiger les actes de procédure suite à contrôle (rapport de visite, attestation, non contestation, PV ...);GESTION DES INFRACTIONS :- Procéder à des visites préventives sur le terrain afin de détecter les travaux sans autorisation (constructions, cabanisation, ...);- Organiser les visites de terrain et établir des rapports de visite;- Rédiger les actes de procédure suite à contrôle;- Rédaction des courriers de mise en demeure;- Établissement des procès-verbaux de constatations et d'infractions avec transmission au Procureur de la République;- Rédaction des arrêtés interruptif de travaux et transmission au Procureur;- Assurer un suivi des infractions (rappel,</p>		<p>Non</p>		<p>23/01/2026</p>	

accusé réception en préfecture
11-28100024-20251219-01120251219159-AR
date de réception préfecture : 23/12/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

<p>relance au procureur, respect des délais...)- Mise en place et suivi d'un tableau de bord;- Rendre compte régulièrement à ses supérieurs hiérarchiques (compte rendu, réunion etc.)- Assurer le suivi des infractions, en lien avec les services de l'ÉtatAUTRES ACTIVITÉS :- Informer et conseiller les pétitionnaires en amont des contrôles- Rédaction de courriers, notes...- Assurer la mise à jour des bases de données du logiciel cart@ds- Réaliser des comptes-rendus d'activités, des tableaux de bord et des statistiques- Procéder à l'archivage ; - Assurer la veille juridique.SAVOIR : - Maîtrise du Code de l'urbanisme, du Code de la Construction et de l'Habitat, du Code de l'Environnement, du Code du Patrimoine et des règlements locaux (PLU, SPR...)- Maîtrise des procédures applicables en matière contentieuse- Connaître les pouvoirs de police du maire et les attributions des administrations ; - Connaître les outils techniques de représentation spatiale ; - Lecture de plans.SAVOIR-FAIRE :- Savoir gérer des relations conflictuelles;- Savoir appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire liés à son territoire;- Savoir informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur;-Savoir qualifier et faire cesser les infractions;-Savoir rendre compte de délits ou contraventions;-Savoir rédiger des courriers, procès-verbaux et arrêtés;-Maîtriser l'outil informatique : logiciels bureautique et Cart@ds.SAVOIR ETRE :- Adaptation et autonomie- Disponibilité et discrétion professionnelle- Qualité d'écoute, pédagogie et maîtrise des conflits- Rigueur, méthodologie et organisation, nécessaires au respect des délais- Qualités rédactionnelles.Champs relationnels du poste :- Interne Mairie : Urbanisme Opérationnel, Maison de l'Habitat, Foncier, Patrimoine, , Services Techniques, Police Municipale, Régies, Réglementation, Secrétariat Général, Hygiène, Fiscalité Locale, ...- Externe : Particuliers, Professionnels (aménagement, architectes, bureaux d'études, commissaires de justice, ...), Services de l'Etat (DDTM, DREAL, ABF, PREFECTURE,...), Services autres Collectivités Locales et Interco (SDIS, DREAL, AGGLO...).Exigences requises :- Commissionnement du Maire- Assermentation au code de l'urbanisme, de l'environnement, du patrimoine, de la construction et de l'habitation- Permis B Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>		Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	16/12/2025	23/01/2026
		<p>Attaché</p> <p>Directeur Education Jeunesse Direction Education et Jeunesse</p> <p>-Gestion, administration, organisation des services et équipements rattachés à la DEJ, pilotage des responsables et management d'environ 66 agents.- Responsabilité des budgets : fonctionnement/investissement, PPI, prévisions et suivis-Mise en place et développement du projet éducatif de la ville-Conception, pilotage et évaluation des projets Enfance Jeunesse-Assurer la légalité, garantir la cohérence des actions au sein des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) tant dans le domaine scolaire que périscolaire.-Initier et animer des partenariats avec les associations, les services de la ville et tout acteur pouvant enrichir un projet en direction des enfants ou des jeunes.- Entreprenre et maintenir le lien avec les différentes administrations partenaires de l'action enfance jeunesse : CAF, services de l'Etat tels que l'Education Nationale, Police, Justice etc.-Animer et suivre les différents dispositifs Enfance et Jeunesse : Projet Éducatif De Territoire, CTG, Vie scolaire etc.-Pilotage et coordination des actions tout public dont l'objectif est une ouverture pour les jeunes : journées prévention routière, fête de l'environnement, repas famille, festival théâtre de jeunes, actions inter générationnelles.-Assurer la responsabilité et suivre les dossiers spécifiques : marché des transports, DSP restauration, gros travaux et sécurité des bâtiments scolaires ...- Veille juridique et législative Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	18h00	Oui	12/12/2025
<p>Adjoint administratif</p> <p>Chargé(e) d'accueil agence postale ADMINISTRATIF</p>						

V011251216001548001

COMMUNE DE
 CASTELNAUDARY

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250219_011202521216001548001-59-AR
 Date de réception préfecture : 23/12/2025

V011251216001548001

COMMUNE DE CONILHAC-
 CORBIÈRES

CDG FPT de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979



<p>Missions pour assurer le fonctionnement de l'agence postale:- accueillir les clients dans de bonnes conditions- traiter leurs demandes (vente de timbres...)- apporter des conseil sur divers services proposés par La Poste et en faire la promotion auprès des usagers- assurer la comptabilité de l'agence et sa gestion quotidienne en lien avec la responsable rattachée au groupe La Poste- conserver un lien avec la mairie dans un but d'intérêt général</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251217000791001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h35	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/12/2025 01/04/2026
<p>Adjoint Administratif polyvalent Administratif Accueil du public et traitement des demandes des usagers gestion administrative et financière du fonctionnement (Etat-civil, urbanisme, élections, rédaction d'arrêtés, de délibérations, comptabilité...) gestion et facturation du service eau et assainissement mise en oeuvre des procédures de marché public gestion administrative et comptable des régies en lien avec le régisseur</p> <p>Opération Avec offre 0011251217000791 https://www.emploi-territorial.fr/offre/co11251217000791-adjoint-administratif-polyvalent</p>					
V011251215000524001	Conseiller des APS	Poste créé lors d'une promotion interne	5h00	Non	15/12/2025 22/01/2026
<p>Conseiller territorial des activités physiques et sportives ECOLES Le conseiller sera chargé d'assurer la responsabilité de l'ensemble des activités et devra programmer des activités physiques et sportives à partir des orientations définies par l'autorité territoriale. Il assurera l'encadrement administratif, technique et pédagogique des activités physiques et sportives. A ce titre, il conduira et coordonnera des actions de formation et assurera la responsabilité d'une équipe d'éducateurs sportifs.</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251215000697001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	15/12/2025 22/01/2026
<p>Gestionnaire RH MAIRIE L'agent sera responsable du service RH avec comme missions : la gestion des dossiers du personnel, la gestion des emplois et développement des compétences, la gestion des absences, la gestion et le suivi médical des agents, la gestion des carrières, des retraites et de la paie. L'agent sera référent élections auprès de la préfecture.</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251215000404001	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	23h00	Non	17/12/2025 01/02/2026
<p>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif Descriptif de l'emploi Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de</p>					

Accusé de réception en Préfecture
011125121500024-20251216-01120011219159-AR
Date de réception préfecture : 23/12/2025



<p>la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine, ...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés- SAVOIRS :- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.- SAVOIR FAIRE :- respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents.- SAVOIR ETRE :- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>						
V011251217000105001	Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	24/01/2026
COMMUNE DE LEUCATE	directrice générale administration générale <i>directrice générale des services</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251217000122001	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	17/12/2025	24/01/2026
COMMUNE DE LEUCATE	directrice générale administration générale <i>directrice générale des services</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251217000156001	Directeur gal. adj. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	17/12/2025	24/01/2026
COMMUNE DE LEUCATE	directrice générale adjointe <i>directrice générale adjointe</i>					

accusé réception en préfecture
11-2810024-20251219112025219159-AR
date de réception préfecture : 23/12/2025



	Opération Sans offre Pas d'offre associée								
VO11251218001756001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025	16/02/2026			
COMMUNE DE LEUCATE	spécialiste en climatisation service technique climaticien Opération Avec offre 0011251218001756 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251218001756-specialiste-climatisation								
	Brigadier-chef principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	18/12/2025	01/02/2026			
VO11251218000316001	Adjoint au chef de Police Municipale Police municipale <i>Sous l'autorité du Chef de Service, l'agent est chargé de la gestion du service vidéo et de seconder quotidiennement le Chef de Service dans toutes ses tâches et de le remplacer le cas échéants. Activités principales: -Gérer la totalité du service Vidéo : exploiter et analyser les images vidéo conformément à la réglementation en vigueur- Assurer et entretenir un lien privilégié entre les différents partenaires (Gendarmerie, Police, Préfecture, Commercial)-Mettre en place et suivre les dossiers en lien avec la Vidéo (positionnement, devis, etc.)-Gérer le marché « plein vent » hebdomadaire-Assurer les mêmes fonctions et missions que le Chef de Service en cas d'absence de ce dernier. Activités annexes :-Coordonner le travail des Brigades-Assurer l'harmonisation des interventions de la Police Municipale-Piloter les opérations « Coup de poing » en partenariat avec la Brigade de Gendarmerie-Piloter le service d'ordre des manifestations importantes</i>								
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/12/2025	22/01/2026			
VO1125121800046001	Chef de projet SIRH (h/f) Direction Générale des Services - Contrôle de Gestion <i>•Analyse, assure la conduite de projets et le maintien du SIRH. •Participe à l'élaboration et le maintien du SIGF qui permet de mettre en œuvre la politique financière de la Collectivité. •Elabore et met en œuvre une culture de contrôle de gestion au sein de la Collectivité.</i>								
COMMUNE DE NARBONNE	Opération Sans offre 0011240101337757 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011240101337757-chef-projets-systeme-informations-gestion-financiere-sigf								
VO11251218000655001	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	15/12/2025	01/02/2026			
COMMUNE DE NARBONNE	Directeur(-trice) EAJE Direction de la petite enfance - crèche <i>Compétences Animation et coordination des équipes :- Assurer la prise en compte du développement durable dans l'éducation hors du temps scolaire- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures- Encadrer et animer des services, des structures et des équipes dans les domaines enfance-</i>								

Accusé de réception en préfecture
11-28-00024-2023-12190-12023-19159-AR
Date de réception préfecture: 23/11/2025



	<p>jeunesse-éducation et leur fixer les orientations à mettre en œuvre- Organiser les plannings et les responsabilités des agents- Promouvoir une qualité pédagogique Organisation et gestion des équipements.- Assurer le bon fonctionnement des établissements scolaires et des accueils éducatifs dans le cadre de la politique éducative de la collectivité.- Coordonner les interventions des services internes dans les établissements scolaires et d'accueil- Identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité.- Sécuriser les établissements scolaires et d'accueil, notamment, par l'assistance à la mise en œuvre des plans particuliers de mise en sûreté- Veiller au respect des normes et réglementation applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer-Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance et d'éducation:- Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre- Réaliser un diagnostic social, économique, environnemental et politique du territoire- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes- Pilotage opérationnel des projets enfance jeunesse et éducation:- Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques ou éducatifs dans une logique de transversalité.- Décliner les plans d'action en projets de service.- Développer et coordonner des projets éducatifs inter et interservices (équipements, gestion, etc.)- Piloter ou s'associer à des dispositifs contractuels en cours- Réaliser une veille et mettre en œuvre les réformes du secteur-Établissement et mise en œuvre de partenariats:- Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques Savoirs :- Approfondir le développement psychomoteur, affectif et social du jeune enfant. - Des protocoles médicaux, PAI et procédures internes.- Du cadre légal.- Des différents outils de management.- Des compétences en informatique.- De la réactualisation des connaissances et des compétences professionnelles : formations, lectures professionnelles, participation à des conférences.Savoir faire :- Capacité de réflexions, d'analyse et de synthèse.- Capacité à déléguer.- Capacité d'organisation et de gestion des priorités.- Capacité à développer des outils de communications.- Capacité à prévenir et gérer les conflits.Savoir être :- Adopter une posture professionnelle rassurante et sécurisante pour l'équipe.- Avoir du charisme et une aura professionnelle.- Avoir le sens des responsabilités.- Avoir l'esprit d'initiative et être force de propositions.- Faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité.- Être à l'écoute et faire preuve de disponibilité.</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251216001691001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2025	01/03/2026
COMMUNE DE NARBONNE	<p>AGENT TECHNIQUE DES ECOLES ET DE CANTINE ENFANCE L'agent effectue l'entretien des locaux de l'école (parties communes, sanitaires, cour et trottoir) et assure la préparation, la confection, la mise en place et le nettoyage nécessaire au fonctionnement de la restauration de l'école maternelle. Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V011251216001784001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2025	01/02/2026
COMMUNE DE NARBONNE	<p>AGENT TECHNIQUE DES ECOLES ENFANCE L'agent technique assure l'entretien des locaux de l'école (classes, parties communes, sanitaires, cour, trottoirs), l'accueille et accompagne les enfants sur les différents temps périscolaires (matin, restauration et soir). Il gère également les inscriptions des enfants en restauration et participe à la mise en place de la récré fruitée. Opération Sans offre</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251219-01120251219159-AR
Date de réception préfecture : 19/12/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Opération Avec offre 0011251215000424
<https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251215000424-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural>

V011251211000630001	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	12h00	Non	18/12/2025	01/02/2026
COMMUNE DE VIGNEVILLE	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine, ...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251212000859001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui	12/12/2025	19/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Chargé du suivi des situations individuelles de personnes âgées et de leurs proches aidants Service prévention et espaces seniors <i>MISSIONS- Assurer l'accueil physique et téléphonique- Mettre en oeuvre le programme départemental d'aide aux aidants familiaux de personnes âgées en perte d'autonomie toutes pathologies- Accompagner et suivre des GIR 5/6</i> Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251216000186001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui	16/12/2025	23/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Agent de travaux Division Territoriale du carcaissonnais - Centre de Cuxac-Cabardès <i>MISSIONS- Assurer l'entretien du réseau routier départemental/ACTIVITES- Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT- Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau.../SPECIFICITES DU POSTE- Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe.- Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT- Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres)/COMPETENCES REQUISES- Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié- Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers- Capacité à travailler en équipe</i> Opération Sans offre					

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-2025-1219-01120251219159-AR
Date de réception en préfecture : 23/12/2025



V011251216000195001	<p>Pas d'offre associée</p> <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Agent de travaux Division Territoriale du narbonnais - Centre de Narbonne</p> <p><i>MISSIONS- Assurer l'entretien du réseau routier départemental</i>ACTIVITES- Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT- Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...SPECIFICITES DU POSTE- Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe.- Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT- Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres)COMPETENCES REQUISES- Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié- Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers- Capacité à travailler en équipe</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2025	23/01/2026
V011251216000206001	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Agent de travaux Division Territoriale de la Haute-Vallée de l'Aude - Centre de Couiza</p> <p><i>MISSIONS- Assurer l'entretien du réseau routier départemental</i>ACTIVITES- Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT- Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...SPECIFICITES DU POSTE- Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe.- Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT- Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres)COMPETENCES REQUISES- Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié- Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers- Capacité à travailler en équipe</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2025	23/01/2026
V011251216000235001	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Agent de travaux Division Territoriale Corbières-Minervois - Centre de Lagrasse</p> <p><i>MISSIONS- Assurer l'entretien du réseau routier départemental</i>ACTIVITES- Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT- Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...SPECIFICITES DU POSTE- Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe.- Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT- Disponibilité pour assurer les</p>	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2025	23/01/2026

Accusé de réception en préfecture
011251216000235001-20251219-01120251219159-AR
Date de réception en préfecture 19/12/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

<p>astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres)COMPETENCES REQUISES- Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié- Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers- Capacité à travailler en équipe</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/12/2025</p>	<p>23/01/2026</p>
<p>V011251216000248001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Agent de travaux Division Territoriale Corbières-Minervois - Centre de Durban MISSIONS- Assurer l'entretien du réseau routier départementalACTIVITES- Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT- Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...SPECIFICITES DU POSTE- Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe.- Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT- Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres)COMPETENCES REQUISES- Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié- Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers- Capacité à travailler en équipe</p> <p>Opération Sans offre Pas d'offre associée</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/12/2025</p>	<p>23/01/2026</p>
<p>V011251216000526001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Contrôleur interne (F/H) Cellule pilotage, conseil en gestion, organisation et évaluation Sous la responsabilité de la directrice appui et pilotage stratégique, vous serez notamment chargé de : • Mettre en œuvre et animer la démarche de contrôle interne au sein de la collectivité • Cartographier les risques, sensibiliser et accompagner les services • Analyser les processus internes et identifier les points de vulnérabilité • Elaborer, formaliser, mettre à jour des procédures et référentiels de contrôle • Suivre la conformité des pratiques à la réglementation • Proposer des mesures correctrices et suivre leur application, produire des tableaux de bord et rapports • Assurer la veille réglementaire et méthodologique sur les dispositifs de contrôle interne • Animer le dispositif de contrôle interne relatif à la gestion par le Département d'aides du Fonds Social Européen</p> <p>Opération Avec offre 0011251216000526 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251216000526-controleur-interne-h</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/12/2025</p>	<p>24/01/2026</p>
<p>V011251216000690001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Référent habitat intermédiaire Service établissements MISSIONS- Mettre en œuvre les objectifs du Schéma des Solidarités et ceux du service Etablissements - Assurer la gestion et le suivi des projets d'habitats intermédiaires (Investissement et Fonctionnement) - Gérer et animer la conférence des financeurs de l'Habitat Inclusif- Suivre le déploiement des projets d'habitats inclusifs - Suivre le</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/12/2025</p>	<p>24/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20251219-01120251219159-AR
 Date de réception en préfecture : 16/12/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

	<p>déploiement des projets de Résidence Autonomie (ESSMS PA) (Investissement et Fonctionnement) - Mener les négociations dans ce cadre et avec les autres acteurs du champ médico-social (Agence Régionale de Santé, CNSA) et du champs de l'Habitat (Bailleurs sociaux, ADIL ...) - Etre le référent « Habitat » de la DA en transversalité avec les autres directions de la collectivité</p> <p>Opération Sans offre</p> <p>Pas d'offre associée</p>		<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif</p>		<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraité, démission,...)</p>		<p>35h00</p>		<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>		<p>18/12/2025</p>		<p>01/02/2026</p>
<p>V011251218000694001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Educateur spécialisé ASE MDS Coursan</p> <p><i>Votre future équipe :Au sein de la direction générale adjointe des solidarités humaines, la maison départementale des solidarités décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de coopération avec les partenaires du territoire.Vos missions :</i></p> <p><i>Sous l'autorité du responsable d'unité ASE vous serez notamment chargé de :</i> Mettre en œuvre les mesures administratives (AED, APJM, AEDJM, AP) dans le respect des objectifs contractualisés Assurer la mise en œuvre des mesures judiciaires (OPP, PJ) Rédiger les écrits professionnels en tant que référent du suivi des situations Assurer le suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, ainsi que celui de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) Participer à l'élaboration du projet pour l'enfant (PPE) dans le cadre des mesures judiciaires et administratives Accompagner les familles de manière globale : soutien à la parentalité, aides financières, suivi RSA, insertion sociale et professionnelle, accès au logement, démarches administratives auprès des organismes sociaux et partenaires Mobiliser les dispositifs existants afin de garantir l'accès aux droits des familles accompagnées Travailler en collaboration avec l'unité d'aide à la parentalité (AP) dans l'intérêt des familles Participer aux réunions d'équipe et aux instances institutionnelles. Spécificités du poste :Déplacements sur le territoire de la MDSVisites à domicilePermanences, astreintesAnimations collectives Votre profil :Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant de service socialVous êtes motivé à vous investir dans la mission de protection de l'enfance Vous appréciez le travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec différents acteurs Vous possédez une bonne connaissance du cadre réglementaire en lien avec la protection de l'enfance Vous disposez d'excellentes compétences rédactionnellesTitulaire du permis B</p> <p>Opération Avec offre 0011251218000694 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251218000694-educateur-specialise-ase</p>		<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif</p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>		<p>35h00</p>		<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>		<p>18/12/2025</p>		<p>01/02/2026</p>
<p>V011251218001260001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Educateur spécialisé ASE MDS Narbonne ouest</p> <p><i>Votre future équipe :Au sein de la direction générale adjointe des solidarités humaines, la maison départementale des solidarités décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire.Vos missions :</i></p>		<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif</p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>		<p>35h00</p>		<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>		<p>18/12/2025</p>		<p>01/02/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-28110002120251218-01120251219156-AR
 Date de réception en préfecture 23/12/2025



	<p>Sous la responsabilité du responsable d'unité ASE vous serez notamment chargé de : Mettre en œuvre les mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, conformément aux objectifs contractualisés Appliquer les mesures judiciaires : OPP, PJ Rédiger les écrits en qualité de référent, en veillant à leur précision et à leur conformité Assurer le suivi éducatif des enfants placés en lien avec leur famille et les familles d'accueil dans le cadre de la référence globale (sauf exception) Participer à l'élaboration du PPE pour les mesures judiciaires et administratives Accompagner les enfants placés en famille d'accueil, en établissement ou en lieu de vie Soutenir les familles dans le cadre du soutien à la parentalité Collaborer avec les partenaires : MLJ, MLOA, institutions, et réseau jeunesse et sports Travailler en lien avec l'unité AP dans l'intérêt des familles Participer aux réunions d'équipe et institutionnelles pour assurer une coordination optimale Spécificités du poste : Déplacements sur le territoire de la MDS Visites à domicile Permanences, astreintes Actions collectives Votre profil : Titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé Au fait des dispositifs de protection de l'enfance et de leur cadre juridique (Loi de 2007, Loi de 2016) Avec de solides compétences rédactionnelles Une maîtrise des logiciels métier tels qu'IODAS, ainsi que les outils bureautiques (Word, Outlook) Appétence pour le travail en équipe et avec des qualités relationnelles Organisé pour respecter les échéances et autonome Titulaire du permis B.</p> <p>Opération Avec offre 0011251218001260 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251218001260-educateur-specialise-ase</p>				Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/02/2026
V011251218001514001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Assistant de service social ASE MDS Haute Vallée Votre future équipe : Au sein de la direction générale adjointe des solidarités humaines, la maison départementale des solidarités décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire. Vos missions : Sous l'autorité du responsable d'unité aide sociale à l'enfance vous serez notamment chargé de : Mettre en œuvre les mesures administratives (AED, APJM, AEDJM, AP) dans le respect des objectifs contractualisés Assurer la mise en œuvre des mesures judiciaires (OPP, PJ) Rédiger les écrits professionnels en tant que référent du suivi des situations Assurer le suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, ainsi que celui de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) Participer à l'élaboration du projet pour l'enfant (PPE) dans le cadre des mesures judiciaires et administratives Accompagner les familles de manière globale : soutien à la parentalité, aides financières, suivi RSA, insertion sociale et professionnelle, accès au logement, démarches administratives auprès des organismes sociaux et partenaires Mobiliser les dispositifs existants afin de garantir l'accès aux droits des familles accompagnées Travailler en collaboration avec l'unité accompagnement prévention, dans l'intérêt des familles Participer aux réunions d'équipe et aux instances institutionnelles. Spécificité du poste : Déplacements sur le territoire de la MDS Visites à domicile Permanences, astreintes Animations collectives Votre profil? Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant de service social Vous êtes motivé à vous investir dans la mission de protection de l'enfance Vous appréciez le travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec différents acteurs Vous possédez une bonne connaissance du cadre réglementaire en lien avec la protection de l'enfance Vous disposez d'excellentes compétences rédactionnelles Titulaire du permis B</p> <p>Opération Avec offre 0011251218001514 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251218001514-assistant-service-social-ase</p>				Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	18/12/2025	01/02/2026
V011251218001549001									

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20251219-01120251219159-AR
 Date de réception préfecture : 23/12/2025



EHPAD LES ESTAMOUNETS		emploi permanent		de la fonction publique	
AIDE SOIGNANT Aide à la personne (nursing, aide aux repas, entretien de l'environnement de la personne...) Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251208000284001		Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C, Adjoint administratif, Technicien, Rédacteur, Animateur	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	15/12/2025 12/01/2026
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION		ANIMATEUR PLAN CLIMAT (H/F) - CDD de 12 mois - Temps complet Service transition écologique LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION recrute dans le cadre d'un remplacement au sein du service transition écologique, recrutée, un : ANIMATEUR PLAN CLIMAT (H/F)(CDD de 12 mois - Temps complet)Le Grand Narbonne, composé de 37 communes, d'une population de 134 000 habitants, situé dans le département de l'Aude, est un territoire littoral en bord de Méditerranée, imprégné d'un patrimoine historique fort, romain et viticole. Son positionnement géographique, à la croisée des chemins entre l'Espagne, la région toulousaine et l'arc méditerranéen, fait de lui un site majeur en matière de tourisme, développement économique et qualité de vie.L'agglomération est particulièrement engagée sur la thématique transition écologique et articule sa progression autour de dossiers stratégiques tels que le SCoT, le Plan climat, l'économie circulaire ou encore l'adaptation au changement climatique.Venez rejoindre une équipe dynamique et convaincue, œuvrant au quotidien en transversalité avec les autres services de l'agglomération, au bénéfice du territoire et de ses administrés, petits et grands. Le programme 2026 sera surtout axé sur la révision du plan climat, l'accompagnement de clubs de sport dans leur démarche RSO et bien sûr des animations en milieu scolaire et grand public.Voici les missions qui vous attendent :Rattaché au Directeur Transition Ecologique, vous aurez pour mission d'assurer le volet animation du Plan climat et la sensibilisation des publics aux enjeux de la transition écologique.Dans le cadre de ces missions, vous aurez notamment à : * Etablir un plan d'actions d'animations/sensibilisation en lien avec les objectifs du Plan climat et les actions de transition écologique vers les différents publics cibles : scolaires, grand public, agents, élus et associations. * Coordonner et/ou animer ces actions avec des prestataires, des services partenaires ou en autonomie. * En lien avec les services internes, sensibiliser les agents des collectivités du Grand Narbonne à la sobriété. * Concevoir et mettre en œuvre la communication de sensibilisation à la transition écologique auprès des agents des collectivités, des élus, du grand public. * S'inscrire dans les réseaux d'acteurs et assurer une veille sur les projets d'accompagnement au changement * Accompagner les événements du territoire vers plus d'écoresponsabilité * Contribuer à la révision du plan climat et co-animer les ateliers de mobilisation * Assurer le suivi et l'évaluation des dispositifs des activités citées précédemment Opération Avec offre 0011251208000284 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251208000284-animateur-plan-climat-cdd-12-mois-temps-complet			
V011251208000629001		Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025 02/02/2026
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION		CHEF DE SERVICE CONTRACTUALISATIONS & APPUI AUX FINANCEMENTS (H/F) CONTRACTUALISATIONS & APPUI AUX FINANCEMENTS (H/F) LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION recrute au sein du service commun Contractualisations et Appui aux Financements, un :CHEF DE SERVICE CONTRACTUALISATIONS & APPUI AUX FINANCEMENTS (H/F)Le Grand Narbonne, composé de 37 communes, d'une population de 134 000 habitants, situé dans le département de l'Aude, est un territoire littoral en bord de Méditerranée, imprégné d'un patrimoine historique fort, romain et viticole. Son positionnement géographique, à			



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

<p>la croisée des chemins entre l'Espagne, la région toulousaine et l'arc méditerranéen, fait de lui un acteur majeur en matière de développement économique. Le Grand Narbonne présente un budget annuel consolidé (1 budget principal et 12 budgets annexes) de 280 millions d'euros et investit sur des projets structurants de territoire : réhabilitation de l'Espace de Liberté, centre de traitement et de tri des déchets avec Suez, financement de logements sociaux, création de pistes cyclables... Les compétences exercées sont vastes : Cycle de l'Eau, Environnement, Aménagement Durable du Territoire, Economie Sociale et Solidaire, Développement Economique, Pompes Funèbres, Développement Culturel...Ce qui vous séduira dans ce poste : Le service commun Contractualisations et Appui aux Financements est rattaché au Pôle Stratégie et Pilotage, qui regroupe les services fonctionnels de la collectivité, tels que : * La direction des systèmes d'information et de télécommunication * Le contrôle de gestion, * Les assemblées, * La direction des affaires juridiques, * La commande publique et achats, * La géomatique * Les archivesAinsi que le Contrat Local de Santé Intercommunal.Le service commun Contractualisations et Appui aux Financements de la Communauté d'Agglomération du Grand Narbonne et de la Ville de Narbonne est composé de 5 agents qui travaillent pour les deux entités.Outre l'appui et l'accompagnement des porteurs de projets pour sécuriser leurs dossiers de demandes de subventions et optimiser la mobilisation des financements, le service commun a en charge de structurer et suivre les contractualisations avec les partenaires institutionnels.Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Stratégie et Pilotage, vous aurez en charge de : * Coordonner l'activité du service commun et de ses 5 agents* Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations définies par l'exécutif en matière de contractualisations et de partenariats pour l'ensemble du territoire, par la relation avec les partenaires institutionnels cofinanceurs des projets* Optimiser la recherche et le recouvrement de recettes* Assurer l'instruction, le portage et la gestion administrative des dossiers* Contribuer activement à la préparation budgétaire * Accompagner en transversalité les services porteurs de projets par la veille et le conseil sur les dispositifs d'appui existants* Proposer des outils d'aide à la décision en lien avec les orientations arrêtées* Assurer une veille* Contribuer à la gestion de tableaux de suivi de l'activité du service</p> <p>Opération Avec offre 0011251218000629 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251218000629-chef-service-contractualisations-appui-aux-financements</p>						
V011251218001886001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	27h00	Non	18/12/2025	01/02/2026
S.I. DE LA VALLEE DU COUGAING	ATSEM (h/f) écoles Aide aux enseignantesService garderie Service cantine Opération Sans offre Pas d'offre associée					
V011251218000796001	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	16/12/2025	01/02/2026
SIVOM GORBIERES	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance Agent de crècheAgent intervenant auprès des enfants d'un multi-accueil Opération Avec offre 0011251216000796 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o011251216000796-assistant-educatif-petite-enfance					
V011251218000120001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	17h30	Oui	16/12/2025	01/02/2026
SIVOS DU RPI CASTELNAU		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction				

Accusé de réception en préfecture
011-251218000796001-20251219-01
Date de réception en préfecture : 19/12/2025 15:59-AR



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

ESCALES TOUROUZELLE		démission,...)	publique	
----------------------------	--	----------------	----------	--

Agent d'animation périscolaire
Les missions principales attendues sont: Encadrement et accompagnement des enfants pendant le temps périscolaire. Préparer les activités adaptées aux tranches d'âge. Proposer et concevoir des animations ludiques. Assurer la sécurité physique et mentale des enfants. Veiller aux conditions de sécurité et d'hygiène lors des animations. Participer aux temps de restauration collective. Participer aux projets pédagogiques. Assurer l'entretien des locaux
Opération Avec offre 0011251216000120
<https://www.emploi-territorial.fr/offre/0011251216000120-agent-animation-periscolaire>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251219-01120251219159-AR
Date de réception préfecture : 23/12/2025

CDG FPT de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tél. : 0468777979

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251219-01120251219159-AR
Date de réception préfecture : 23/12/2025