



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120251107472

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 153 déclarations.

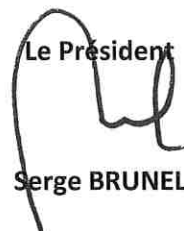
Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
10	14	132

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.

Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 07/11/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

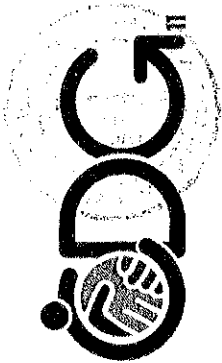


Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE Cedex

Antenne : 21 rue du Verdoble - 11100 NARBONNE

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251107-01120251107472-AR
Date de réception préfecture : 18/11/2025
Tel : 04 68 77 79 79

www.cdg11.fr



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011251031000047001 CDC DU LIMOUXIN	Chargé de coopération Territoriale Globale Enfance et jeunesse <i>La Communauté de Communes du Limouxin, composée de 76 communes réparties sur 791 km2, se définit comme un territoire rural et dynamique, qui est engagé activement pour le développement et le maintien des services aux familles. Notre établissement public recherche à temps complet un Chargé de coopération homme/femme, qui aura pour mission principale de mettre en &oeilig;uvre les politiques publiques dans le domaine de la petite enfance, l'enfance et la jeunesse, tout en animant la Convention Territoriale Globale sur le territoire, en lien avec la CAF</i> Opération sans offre	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	05/11/2025	11/12/2025
V011251031000349001 COMMUNE DE CAILHAU	Adjoint administratif agent postal communal administratif <i>La commune de Cailhau recrute un agent chargé d'assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées à son agence postale communale</i> Opération avec offre O011251031000349 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251031000349-agent-postal-communal/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/11/2025	01/01/2026
V011251031000504001 COMMUNE DE QUILLAN	Conseiller des APS Conseiller des APS Jeunesse et sport <i>Coordonnateur affaires scolaires, jeunesse et sport.</i> Opération sans offre	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/10/2025	08/12/2025
V011251031000543001 CARCASSONNE AGGLO	Attaché hors classe Directeur Général Adjoint du Pôle Aménagements et Transitions (h/f) Pôle Aménagements et Transitions <i>RELATIONS FONCTIONNELLES : Relations hiérarchiques : Directrice Générale des Services Relations professionnelles : * Internes : Directeurs Généraux Adjoint, élus communaux, ensemble des Pôles de Carcassonne Agglo et Carcassonne Agglo Solidarité * Externes : Directions déconcentrées de l'Etat et partenaires institutionnels, représentation de Carcassonne Agglo dans certaines réunions et instances extérieures. OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint (H-F) participe au processus de décision et à la définition des orientations stratégiques et ainsi qu'à leurs mises en &oeilig;uvre à</i>	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	31/10/2025	01/01/2026

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
11-281100024-20251117-011251031000543001-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



l'échelle du territoire en matière de Transitions, Environnement, Mobilités, Droits des Sols, et Habitat. Il coordonne et supervise les directions et services de son Pôle, et par délégation, met en &oeilig;uvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. **MISSIONS DU POSTE** : * Il participe au collectif de Direction Générale et contribue au projet managérial de l'organisation. * Il assiste les élus dans l'élaboration d'une stratégie en matière de mobilités, d'environnement et de transitions. * Il promeut une culture de transversalité, de l'innovation et du développement qu'il sait faire partager tant en interne qu'auprès des partenaires de l'Agglomération. * Il manage les Direction, Services et Missions de son Pôle. * Il peut être amené à assurer une représentation institutionnelle et des négociations avec les acteurs du territoire dans son secteur. * Il assure une veille stratégique et réglementaire dans son domaine de compétences. **COMPÉTENCES REQUISES** : Qualifications requises : * Formation supérieure Compétences professionnelles : * Compétences managériales affirmées, * Force de proposition auprès de la Directrice Générale des Services et de l'autorité territoriale, * Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques sociales, * Connaissance des instances et processus de décision de la collectivité, * Maîtrise de la conduite de projets transversaux, * Connaissances des techniques de communication, de négociation et d'animation. Qualités personnelles : * Sens du service public, * Rigueur, méthode et organisation, * Capacité de communication et de négociation, * Sens des responsabilités, * Autonomie. **AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS** : * Grande autonomie dans le cadre des missions définies en concertation avec les élus, * Responsabilité dans la gestion des ressources humaines et financières. **INTÉRÊTS** : * Poste à forte responsabilité * Nombreux contacts **CONTRAINTES** : * Grande disponibilité, inhérente à la fonction de cadre dirigeant. **AVANTAGES** : * Régime indemnitaire lié aux fonctions

Opération sans offre

Directeur gal. adj. des services	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	31/10/2025	01/01/2026
<p>Directeur Général Adjoint du Pôle Aménagements et Transitions (h/f) Pôle Aménagements et Transitions</p> <p>RELATIONS FONCTIONNELLES : Relations hiérarchiques : Directrice Générale des Services Relations professionnelles : * Internes : Directeurs Généraux Adjoint, élus communaux, ensemble des Pôles de Carcassonne Agglo et Carcassonne Agglo Solidarité * Externes : Directions déconcentrées de l'État et partenaires institutionnels, représentation de Carcassonne Agglo dans certaines réunions et instances extérieures. OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint (H-F) participe au processus de décision et à la définition des orientations stratégiques et ainsi qu'à leurs mises en &oeilig;uvre à l'échelle du territoire en matière de Transitions, Environnement, Mobilités, Droits des Sols, et Habitat. Il coordonne et supervise les directions et services de son Pôle, et par délégation, met en &oeilig;uvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. MISSIONS DU POSTE : * Il participe au collectif de Direction Générale et contribue au projet managérial de l'organisation. * Il assiste les élus dans l'élaboration d'une stratégie en matière de mobilités, d'environnement et de transitions. * Il promeut une culture de transversalité, de l'innovation et du développement qu'il sait faire partager tant en interne qu'auprès des partenaires de l'Agglomération. * Il manage les Direction, Services et Missions de son Pôle. * Il peut être amené à assurer une représentation institutionnelle et des négociations avec les acteurs du territoire dans son secteur. * Il assure une veille stratégique et réglementaire dans son domaine de compétences. COMPÉTENCES REQUISES : Qualifications requises : * Formation supérieure Compétences professionnelles : * Compétences managériales affirmées, * Force de proposition auprès de la Directrice Générale des Services et de l'autorité territoriale, * Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques sociales, * Connaissance des instances et processus de décision de la collectivité, * Maîtrise de la conduite de projets transversaux, * Connaissances des techniques de communication, de négociation et d'animation. Qualités personnelles : * Sens du service public, * Rigueur, méthode et organisation, * Capacité de communication et de négociation, * Sens des responsabilités, * Autonomie. AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS : * Grande autonomie dans le cadre des missions définies en concertation avec les élus, * Responsabilité dans la gestion des ressources humaines et financières. INTÉRÊTS : * Poste à forte responsabilité * Nombreux contacts CONTRAINTES : * Grande disponibilité, inhérente à la fonction de cadre dirigeant. AVANTAGES : * Régime indemnitaire lié aux fonctions</p> <p>Opération sans offre</p>					

V011251031000548001

CARCASSONNE AGGLO

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251107-01120251107472-AR
Date de réception préfecture : 18/11/2025



V011251031000600001 CARCASSONNE AGGLO	Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	31/10/2025	01/01/2026
Directeur Général Adjoint du Pôle Santé, Autonomie, Service au Public (h/f) Pôle Santé, Autonomie, Service au Public RELATIONS FONCTIONNELLES : Relations hiérarchiques : Directrice Générale des Services Relations professionnelles : * Internes : Directeurs Généraux Adjoints, élus communautaires, ensemble des Pôles de Carcassonne Agglo et Carcassonne Agglo Solidarité * Externes : Directions déconcentrées de l'État et partenaires institutionnels, représentation de Carcassonne Agglo dans certaines réunions et instances extérieures. OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint du pôle Santé, Autonomie et Service au public (H-F) participe au processus de décision et à la définition des orientations stratégiques et ainsi qu'à leurs mises en œuvre ; il participe à l'échelle du territoire en matière de Santé, France Services. Il coordonne et supervise les directions et services de son Pôle, et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. MISSIONS DU POSTE : * Il participe au collectif de Direction Générale et contribue au projet managérial de l'organisation. * Il assiste les élus dans l'élaboration d'une stratégie en matière de Santé notamment au travers du Contrat Local de Santé et des maisons de santé. * Il promeut une culture de transversalité, de l'innovation et du développement qu'il sait faire partager tant en interne qu'auprès des partenaires de l'Agglomération. * Il définit et met en œuvre les enjeux stratégiques du Réseau France Service et du SAD Aide et soins à domicile * Il manage les Directions, Services et Missions de son Pôle. * Il peut être amené à assurer une représentation institutionnelle et des négociations avec les acteurs du territoire dans son secteur. * Il assure une veille stratégique et réglementaire dans son domaine de compétences. COMPÉTENCES REQUISES : Qualifications requises : * Formation supérieure Compétences professionnelles : * Compétences managériales affirmées, * Force de proposition auprès de la Directrice Générale des Services et de l'autorité territoriale, * Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques sociales, * Connaissance des instances et processus de décision de la collectivité, * Maîtrise de la conduite de projets transversaux, * Connaissances des techniques de communication, de négociation et de médiation. Qualités personnelles : * Sens du service public, * Rigueur, méthode et organisation, * Capacité de communication et de négociation, * Sens des responsabilités, * Autonomie. AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS : * Grande autonomie dans le cadre des missions définies en concertation avec les élus, * Responsabilité dans la gestion des ressources humaines et financières. INTÉRÊTS : * Poste à forte responsabilité * Nombreux contacts CONTRAINTES : * Grande disponibilité, inhérente à la fonction de cadre dirigeant. AVANTAGES : * Régime indemnitaire lié aux fonctions Opération sans offre						
V011251031000611001 CARCASSONNE AGGLO	Directeur gal. adj. des services	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	31/10/2025	01/01/2026
Directeur Général Adjoint du Pôle Santé, Autonomie, Service au Public (h/f) Pôle Santé, Autonomie, Service au Public RELATIONS FONCTIONNELLES : Relations hiérarchiques : Directrice Générale des Services Relations professionnelles : * Internes : Directeurs Généraux Adjoints, élus communautaires, ensemble des Pôles de Carcassonne Agglo et Carcassonne Agglo Solidarité * Externes : Directions déconcentrées de l'État et partenaires institutionnels, représentation de Carcassonne Agglo dans certaines réunions et instances extérieures. OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint du pôle Santé, Autonomie et Service au public (H-F) participe au processus de décision et à la définition des orientations stratégiques et ainsi qu'à leurs mises en œuvre ; il participe à l'échelle du territoire en matière de Santé, France Services. Il coordonne et supervise les directions et services de son Pôle, et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. MISSIONS DU POSTE : * Il participe au collectif de Direction Générale et contribue au projet managérial de l'organisation. * Il assiste les élus dans l'élaboration d'une stratégie en matière de Santé notamment au travers du Contrat Local de Santé et des maisons de santé. * Il promeut une culture de transversalité, de l'innovation et du développement qu'il sait faire partager tant en interne qu'auprès des partenaires de						

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20251115-01120251107472-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



l'Agglomération. * Il définit et met en œuvre les enjeux stratégiques du Réseau France Service et du SAD Aide et soins à domicile * Il manage les Direction, Services et Missions de son Pôle. * Il peut être amené à assurer une représentation institutionnelle et des négociations avec les acteurs du territoire dans son secteur. * Il assure une veille stratégique et réglementaire dans son domaine de compétences. **COMPÉTENCES REQUISES :** * Formation supérieure Compétences professionnelles : * Compétences managériales affirmées, * Force de proposition auprès de la Directrice Générale des Services et de l'autorité territoriale, * Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques sociales, * Connaissance des instances et processus de décision de la collectivité, * Maîtrise de la conduite de projets transversaux, * Connaissances des techniques de communication, de négociation et d'animation. **Qualités personnelles :** * Sens du service public, * Rigueur, méthode et organisation, * Capacité de communication et de négociation, * Sens des responsabilités, * Autonomie. **AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS :** * Grande autonomie dans le cadre des missions définies en concertation avec les élus, * Responsabilité dans la gestion des ressources humaines et financières. **INTÉRÊTS :** * Poste à forte responsabilité * Nombreux contacts **CONTRAINTES :** * Grande disponibilité, inhérente à la fonction de cadre dirigeant. **AVANTAGES :** * Régime indemnitaire lié aux fonctions

Opération sans offre

V011251031000758001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/10/2025	08/12/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Chargé de gestion foncière Direction du patrimoine et des moyens généraux - Cellule foncière Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint vous êtes en charge de contribuer à l'élaboration d'une politique foncière à long terme en appliquant les procédures foncières adaptées. Vous suivez les acquisitions / cessions et rédigez les actes afférents. Vous participez à la gestion du domaine public non routier et privé de la collectivité. Dans ce cadre, vous intervenez pour : Contribuer à l'élaboration d'une politique foncière à long terme : Développer des réseaux avec les acteurs fonciers et assurer une veille juridique Définir et mettre en œuvre les procédures foncières adaptées : Procéder aux évaluations foncières et conduire des négociations foncières immobilières Réaliser des opérations d'acquisition à l'amiable et de cession et suivre les montages juridiques complexes Gestion du domaine public non routier et privé de la collectivité : Réaliser pour le compte de la collectivité des acquisitions / cessions de biens immobiliers Réaliser des prises à bail et des mises en location de biens immobilières départementaux et gérer administrativement ces baux Suivre les taxes foncières et effectuer le classement / déclassement des biens Participation à la tenue à jour de l'inventaire du patrimoine immobilier départemental					
	Opération avec offre O011251031000758 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251031000758-charge-gestion-fonciere/2					
V011251031000835001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/10/2025	01/04/2026
COMMUNE DE LEUCATE	Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE agent de PM					
	Opération avec offre O011251031000835 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251031000835-policier-municipal/2					
V011251031000987001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	31/10/2025	16/12/2025
CC PYRÉNÉES AUDOISES						

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-20251107-0251107-472-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



ADMINISTRATION GENERALE				publique	
CHARGE DE MISSION HABITAT URBANISME CHARGE DE MISSION HABITAT Opération avec offre O011251031000987 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251031000987-charge-mission-habitat/2					
V011251103000017001	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/11/2025 11/12/2025
COMMUNE DE QUILLAN	Technicien Techniques pôle Espaces Verts <i>Chef du pôle des espaces verts.</i> Opération sans offre				
V0112511030000503001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2025 01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Infirmier / infirmière en EHPAD EHPAD <i>FINALITES DU POSTE Dispenser des soins préventifs, curatifs et/ou palliatifs visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé et/ou accompagner les résidents en fin de vie. Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Intervenir dans le cadre d'une équipe pluriprofessionnelle de manière autonome et/ou en collaboration Obligation de suivre un programme annuel de DPC (loi HPST) Horaires en 12h</i> Opération avec offre O011251103000503 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251103000503-infirmier-infirmiere-ehpad/2				
V0112511030000503002	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2025 01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Infirmier / infirmière en EHPAD EHPAD <i>FINALITES DU POSTE Dispenser des soins préventifs, curatifs et/ou palliatifs visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé et/ou accompagner les résidents en fin de vie. Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Intervenir dans le cadre d'une équipe pluriprofessionnelle de manière autonome et/ou en collaboration Obligation de suivre un programme annuel de DPC (loi HPST) Horaires en 12h</i> Opération avec offre O011251103000503 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251103000503-infirmier-infirmiere-ehpad/2				
V0112511030000620001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	03/11/2025 01/01/2026

Accusé de réception en préfecture
011-28100024-20251107-01120251107472-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



SYNDICAT MIXTE AUDE CENTRE				code général de la fonction publique	
	Agent chargé de la propreté des locaux <i>Missions principales : * Maintenir la propreté des locaux administratifs, des vestiaires du personnel technique, des sanitaires et de l'espace repas. (passer l'aspirateur, nettoyage humides des sols, nettoyage et désinfection de tous les appareils sanitaires et des évier, essuyage humide tables et plans de travail dégagés, essuyage miroirs, enlèvement toiles araignées, enlèvement traces de doigts autour des poignées de portes et interrupteurs électriques...) * Dépoussiérer le mobilier dégagé (bureaux, meubles, ordinateur, photocopieuse) * Trier et évacuer les déchets courants. * Aérer les espaces * Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie main et de papier WC. * Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer commande * Ranger le matériel et produits utilisés Mission secondaire (1 x par trimestre) : * Lavage et racleage des 2 faces des baies vitrées accessibles de plain-pied Conditions d'exercice : Temps de travail hebdomadaire de 5 heures par semaine (3 interventions/semaine) Horaires en dehors des heures de fréquentation des locaux soit à partir de 17h30 le soir ou le week-end Port de vêtements professionnels adaptés</i> Opération avec offre O011251103000620 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251103000620-agent-charge-proprete-locaux/2				
V011251103001173001	Attaché	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025 05/01/2026
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Directeur/directrice du maintien à domicile <i>Diriger et animer un service accueillant un public vulnérable en liaison avec les partenaires institutionnels du secteur social et du territoire. Définir et mise en &oeil;uvre du projet de service Gestion administrative et budgétaire du service Management des ressources humaines Encadrement et supervision de l'activité à domicile</i> Communication institutionnelle et partenariats Opération avec offre O0112511030001173 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0112511030001173-directeur-directrice-maintien-domicile/2				
V011251104000561001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025 31/03/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Agent de travaux Division Territoriale Corbières-Minervois - Centre de Mouthoumet <i>MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe</i> Opération sans offre				
V011251104000661001	Agent social	Poste vacant suite à	15h00	ouvert aux contractuels	04/11/2025 01/01/2026

Admis en préfecture le 18/11/2025
Décret n° 28110004-20251107-01120251107-2-AR
de répartition en préfecture : 18/11/2025



CIAS DU SUD MINERVOIS	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne</i> Opération avec offre 0011251104000661 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000661-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2			
V011251104000661002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 04/11/2025 01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne</i> Opération avec offre 0011251104000661 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000661-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2			
V011251104000671001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 04/11/2025 01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne</i> Opération avec offre 0011251104000671 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000671-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2			
V011251104000671002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 04/11/2025 01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne</i> Opération avec offre 0011251104000671 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000671-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2			

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-251107-201120251107-72-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



V011251104000692001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Auxiliaire de vie diplômée Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011251104000692 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000692-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000800001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. Auxiliaire de vie diplômée</i> Opération avec offre O011251104000800 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000800-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000800002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. Auxiliaire de vie diplômée</i> Opération avec offre O011251104000800 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000800-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000817001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE NARBONNE	Animateur référent DEJE - Service enfance 3 / 11 ans <i>Référence de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation. Missions : - Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis - Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM - Informer/Avertir son coordinateur/trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maltraitances -</i>					



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>Assurer la continuité de service public - Prévenir et gérer les conflits entre enfants - Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle - Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires - Proposer et mener des activités/sorties, pensées, préparées et adaptées à la tranche d'âge d'enfants accueillis - Communiquer quotidiennement avec le personnel Education Nationale en favorisant la coéducation - Respecter le rythme de vie de chaque enfant - Faire les pointages journaliers de présence des enfants à la cantine - Avoir une présence permanente auprès des enfants - Accompagner les enfants sur les temps péri et extrascolaires (accueil du matin, temps de restauration, accueil du soir, mercredi, vacances) - Rassurer et écouter les enfants et leurs familles - Communiquer les informations importantes à son responsable ACM, au directeur.trice d'école. - Faire le lien entre les familles et l'école</p> <p>Opération sans offre</p>					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026
V011251104000817002	<p>Animateur référent DEJE - Service enfance 3 / 11 ans</p> <p>Référént.e de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation. Missions : - Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis - Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM - Informer/Avertir son coordinateur.trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maltraïtances - Assurer la continuité de service public - Prévenir et gérer les conflits entre enfants - Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle - Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires - Proposer et mener des activités/sorties, pensées, préparées et adaptées à la tranche d'âge d'enfants accueillis - Communiquer quotidiennement avec le personnel Education Nationale en favorisant la coéducation - Respecter le rythme de vie de chaque enfant - Faire les pointages journaliers de présence des enfants à la cantine - Avoir une présence permanente auprès des enfants - Accompagner les enfants sur les temps péri et extrascolaires (accueil du matin, temps de restauration, accueil du soir, mercredi, vacances) - Rassurer et écouter les enfants et leurs familles - Communiquer les informations importantes à son responsable ACM, au directeur.trice d'école. - Faire le lien entre les familles et l'école</p> <p>Opération sans offre</p>					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026
V011251104000817003	<p>Animateur référent DEJE - Service enfance 3 / 11 ans</p> <p>Référént.e de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation. Missions : - Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis - Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM - Informer/Avertir son coordinateur.trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maltraïtances - Assurer la continuité de service public - Prévenir et gérer les conflits entre enfants - Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle - Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires - Proposer et mener des activités/sorties, pensées, préparées et adaptées à la tranche d'âge d'enfants accueillis - Communiquer quotidiennement avec le personnel Education Nationale en favorisant la coéducation - Respecter le rythme de vie de chaque enfant - Faire les pointages journaliers de présence des enfants à la cantine - Avoir une présence permanente auprès des enfants - Accompagner les enfants sur les temps péri et extrascolaires (accueil du matin, temps de restauration, accueil du soir, mercredi, vacances) - Rassurer et écouter les enfants et leurs familles - Communiquer les informations importantes à son responsable ACM, au directeur.trice d'école. - Faire le lien entre les familles et l'école</p> <p>Opération sans offre</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100014-20251007-01120251107472-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



les informations importantes à son responsable ACM, au directeur.trice d'école. - Faire le lien entre les familles et l'école
Opération sans offre

V011251104000817004	COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026
Animateur référent DEJE - Service enfance 3 / 11 ans Réfèrent.e de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation. Missions : - Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis - Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM - Informer/Avertir son coordinateur.trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maitrisances - Assurer la continuité de service public - Prévenir et gérer les conflits entre enfants - Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle - Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires - Proposer et mener des activités/sorties, pensées, préparées et adaptées à la tranche d'âge d'enfants accueillis - Communiquer quotidiennement avec le personnel Education Nationale en favorisant la coéducation - Respecter le rythme de vie de chaque enfant - Faire les pointages journaliers de présence des enfants à la cantine - Avoir une présence permanente auprès des enfants - Accompagner les enfants sur les temps péri et extrascolaires (accueil du matin, temps de restauration, accueil du soir, mercredi, vacances) - Rassurer et écouter les enfants et leurs familles - Communiquer les informations importantes à son responsable ACM, au directeur.trice d'école. - Faire le lien entre les familles et l'école Opération sans offre							
V011251104000817005	COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026
Animateur référent DEJE - Service enfance 3 / 11 ans Réfèrent.e de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation. Missions : - Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis - Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM - Informer/Avertir son coordinateur.trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maitrisances - Assurer la continuité de service public - Prévenir et gérer les conflits entre enfants - Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle - Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires - Proposer et mener des activités/sorties, pensées, préparées et adaptées à la tranche d'âge d'enfants accueillis - Communiquer quotidiennement avec le personnel Education Nationale en favorisant la coéducation - Respecter le rythme de vie de chaque enfant - Faire les pointages journaliers de présence des enfants à la cantine - Avoir une présence permanente auprès des enfants - Accompagner les enfants sur les temps péri et extrascolaires (accueil du matin, temps de restauration, accueil du soir, mercredi, vacances) - Rassurer et écouter les enfants et leurs familles - Communiquer les informations importantes à son responsable ACM, au directeur.trice d'école. - Faire le lien entre les familles et l'école Opération sans offre							
V011251104000817006	COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint d'animation, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026



<p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>			
<p>Animateur référent DEJE - Service enfance 3 / 11 ans <i>Référent.e de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation. Missions : - Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis - Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM - Informer/Avertir son coordinateur.trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maltraitances - Assurer la continuité de service public - Prévenir et gérer les conflits entre enfants - Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle - Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires - Proposer et mener des activités/sorties, pensées, préparées et adaptées à la tranche d'âge d'enfants accueillis - Communiquer quotidiennement avec le personnel Education Nationale en favorisant la coéducation - Respecter le rythme de vie de chaque enfant - Faire les pointages journaliers de présence des enfants à la cantine - Avoir une présence permanente auprès des enfants - Accompagner les enfants sur les temps péri et extrascolaires (accueil du matin, temps de restauration, accueil du soir, mercredi, vacances) - Rassurer et écouter les enfants et leurs familles - Communiquer les informations importantes à son responsable ACM, au directeur.trice d'école. - Faire le lien entre les familles et l'école</i> Opération sans offre</p>					
<p>V011251104000825001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251104000858001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251104000858002</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-251104000825001-20251107-0112025
 Date de dépôt en préfecture : 18/11/2025



						publique
	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</p> <p>Opération avec offre 0011251104000858 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011251104000858-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026
V011251104000874001	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) DEJE - Service enfance 3 / 11 ans Assure la gestion administrative et opérationnelle de son ACM. Elabore en équipe le projet pédagogique de sa structure découlant du projet Educatif de la ville de Narbonne, il/elle en est le garant, dans son suivi, sa mise en &oeil;uvre et son évaluation. Missions: * Définir et rédiger en équipe les projets pédagogiques, les objectifs éducatifs de ses ACM sur chaque période * Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis * Procéder à la rédaction des bilans CAF après chaque période (cycle ALAE/ Vacances) * Respecter le budget alloué * Veiller administrativement à une gestion rigoureuse (pointages, transports, achats réservations etc...) * Animer les réunions d'équipe d'animation * Participer au recrutement des animateurs.trices * Assurer le suivi, la formation et l'accompagnement des stagiaires (bafa, bafj, bpejs etc...) * Elaborer les tableaux thématiques, les plannings d'activités * Mobiliser et mener son équipe d'animation * Etablir les déclarations TAM * Etre en règle avec les obligations SDJES (affichage obligatoires, diplômes et vaccins des encadrants etc...) * Etre responsable de 7H30 à 18H30 de son ACM * Maîtriser son PPMS, le communiquer aux membres de son équipe * Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM * Informer/Avertir son coordinateur.trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maltrances * Assurer la continuité de service public * Evaluer les agents d'animation * Prévenir et gérer les conflits * Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle * Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires en vigueur * Etre en connaissance des PAI/PAA * Assurer au quotidien une communication transversale avec l'Education Nationale</p> <p>Opération sans offre</p>					
	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026
V011251104000874002	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) DEJE - Service enfance 3 / 11 ans Assure la gestion administrative et opérationnelle de son ACM. Elabore en équipe le projet pédagogique de sa structure découlant du projet Educatif de la ville de Narbonne, il/elle en est le garant, dans son suivi, sa mise en &oeil;uvre et son évaluation. Missions: * Définir et rédiger en équipe les projets pédagogiques, les objectifs éducatifs de ses ACM sur chaque période * Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis * Procéder à la rédaction des bilans CAF après chaque période (cycle ALAE/ Vacances) * Respecter le budget alloué * Veiller administrativement à une gestion rigoureuse (pointages, transports, achats réservations etc...) * Animer les réunions d'équipe d'animation * Participer au recrutement des animateurs.trices * Assurer le suivi, la formation et l'accompagnement des stagiaires (bafa, bafj, bpejs etc...) * Elaborer les tableaux thématiques, les plannings d'activités * Mobiliser et mener son équipe d'animation * Etablir les déclarations TAM * Etre en règle avec les obligations SDJES (affichage obligatoires, diplômes et vaccins des encadrants etc...) * Etre responsable de 7H30 à 18H30 de son ACM * Maîtriser son PPMS, le</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-2811024-2024-1107-01120251107472-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



	<p>communiquer aux membres de son équipe * Faire le lien entre les animateurs, les ATE/ATSEM * Informer/Avertir son coordinateur.trice de secteur et/ou sa cheffe de service en cas de difficultés rencontrées, accidents, problématiques et maltraitances * Assurer la continuité de service public * Evaluer les agents d'animation * Prévenir et gérer les conflits * Communiquer avec et/aux familles en adoptant une posture professionnelle bienveillante et professionnelle * Appliquer les procédures internes et les protocoles sanitaires en vigueur * Etre en connaissance des PAI/PAA * Assurer au quotidien une communication transversale avec l'Education Nationale</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011251104000921001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251104000926001</p> <p>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251104000955001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251104000955002</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
011-2511040024-2025107312025107472-AR
Date de réception préfecture : 18/11/2025



	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011251104000955 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000955-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000970001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
CIA5 DU SUD MINERVOIS						
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011251104000970 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000970-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000970002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
CIA5 DU SUD MINERVOIS						
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011251104000970 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000970-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000970003	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
CIA5 DU SUD MINERVOIS						
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011251104000970 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104000970-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000970004	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
CIA5 DU SUD MINERVOIS						

Accusé de réception en préfecture
0011251104000970-20251107-012025
Date de réception préfecture : 18/11/2025



					publique	
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011251104000970 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251104000970-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000992001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011251104000992 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251104000992-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000992002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011251104000992 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251104000992-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000992003	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011251104000992 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251104000992-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251104000997001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps	27h39	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	04/11/2025	01/01/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251107-01120011107472-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



COMMUNE DE GRUISSAN	de travail	code général de la fonction publique		
V011251104001024001	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	04/11/2025	01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011251104001024 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104001024-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
V011251104001024002	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	04/11/2025	01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011251104001024 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104001024-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
V011251104001024003	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	04/11/2025	01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011251104001024 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104001024-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20251119-0112025110472-AR
 Date de réception en préfecture : 18/11/2025



V011251104001118001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/11/2025	01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	<p>Chargé de missions RH auprès du DGS Ressources Humaines <i>Le (la) chargé(e) de mission apporte une expertise et un conseil facilitant l'aide à la décision sur l'ensemble de la définition, du pilotage et de l'évaluation de la politique RH de la collectivité. Experte des questions et de la réglementation en matière de ressources humaines elle apporte conseil et analyse auprès du Directeur Général.</i></p> <p>Opération avec offre O011251104001118 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104001118-charge-missions-rh-aupres-dgs/2</p>					
V011251104001343001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE BELCAIRE	<p>Agent d'entretien Maire de Belcaire <i>Missions du poste : Entretien et nettoyage des locaux de la mairie : secrétariat, bureau du maire, salle du Conseil Municipal et toilettes. Qualifications requises : Débutant accepté Utilisation des produits et du matériel d'entretien des locaux Rigueur et discrétion Organisation</i></p> <p>Opération avec offre O011251104001343 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251104001343-agent-entretien/2</p>					
V011251105000158001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2025	01/01/2026
CDC DU LIMOUXIN	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale Crèches <i>Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein de l'établissement, par une prise en charge individuelle et collective des enfants, en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement</i></p> <p>Opération sans offre</p>					
V011251105000516001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/11/2025	15/12/2025
COMMUNE DE GINESTAS	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Relations au responsable des services techniques - Informer d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention. - Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention. - Transmettre les demandes des administrés. - Rendre compte d'une situation de tension avec un usager ou un tiers. - Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique. Relations aux usagers - Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention. - Renseigner et diffuser une information auprès des usagers. - Adapter son comportement au public concerné et à la situation. - Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie, directeur général des services). Organisation de son activité - Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières. - Prendre en compte des consignes écrites ou orales. - Repérer son niveau</i></p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251101-01120251107472-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



	<p><i>d'intervention et agir avec autonomie Application des règles de santé et de sécurité au travail - Signaler les lieux et conditions de son intervention. - Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT. - Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective. - Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées. Polyvalence - Entretien de la voirie communale. - Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels (plantation-arrosage-taille-entretien). - Entretien courant des matériels et engins. - Manutention de matériels lors des animations locales. - Réalisation des opérations d'entretien du cimetière. - Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions prioritaires. - Réaliser une tranchée, curer un fossé. - Poser, remplacer et remettre en état des éléments de chaussée, de voirie (mobilier, signalétique, décoration) et réparer et reboucher des dégradations du revêtement routier. - Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation des déchets, déneigement, salage, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviale. - Débroussailler les espaces publics (sentiers, cimetière, talus) - Évacuer et valoriser les déchets verts. - Appliquer des traitements phytosanitaires. - Nettoyer et entretien des aires de jeux, des surfaces et des espaces sportifs. - Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment. - Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux (maçonnerie, plâtrerie, peinture, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, électricité, etc.) - Tenir à jour des registres d'intervention. - Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage. - Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau. - Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel. - Renseigner les documents et les carnets de bord relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin. - Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits. - Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin</i></p> <p>Opération avec offre 0011251105000516 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251105000516-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>				Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2025	01/01/2026
<p>V011251105000681001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>AGENT SERVICE HOTELIER EHPAD La Roque FINALITES DU POSTE Collaborer au confort hôtelier de la personne accueillie en assurant l'entretien du matériel, des locaux, du linge et en participant aux prestations hôtelières de l'établissement en veille au bien-être du résident dans le cadre de son activité. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Exercice dans le cadre des 3 services (lingerie, vaisselle, service en salle) selon les besoins et le planning.</p> <p>Opération avec offre 0011251105000681 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251105000681-agent-service-hotelier/2</p>				Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2025	01/01/2026
<p>V011251105000681002</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>AGENT SERVICE HOTELIER EHPAD La Roque FINALITES DU POSTE Collaborer au confort hôtelier de la personne accueillie en assurant l'entretien du matériel, des locaux, du linge et en participant aux prestations hôtelières de l'établissement en veille au bien-être du résident dans le cadre de son activité. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Exercice dans le cadre des 3 services (lingerie, vaisselle, service en salle) selon les besoins et le planning.</p> <p>Opération avec offre 0011251105000681 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251105000681-agent-service-hotelier/2</p>				Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels	05/11/2025	01/01/2026

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251107-01120251107
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



<p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		
<p>V011251105000681004</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>AGENT SERVICE HOTELIER EHPAD La Roque FINALITES DU POSTE <i>Collabore au confort hôtelier de la personne accueillie en assurant l'entretien du matériel, des locaux, du linge et en participant aux prestations hôtelières de l'établissement en veille au bien-être du résident dans le cadre de son activité. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Exercice dans le cadre des 3 services (lingerie, vaisselle, service en salle) selon les besoins et le planning.</i> Opération avec offre O011251105000681 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251105000681-agent-service-hotelier/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251105000696001</p> <p>COMMUNE DE SAINT-JULIA-DE-BEC</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>14h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251105000773001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250407-011251107472-AR
Date de réception en préfecture : 04/11/2025



http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251105000773-aide-soignant/2

V011251105000773002	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2025	01/01/2026
CIAS DU SUD MINERVOIS	<p>Aide-soignant EHPAD La Roque <i>FINALITES DU POSTE Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Intervenir dans le cadre du rôle propre de l'IDE, en collaboration et sous sa responsabilité, de manière autonome. Horaires en coupure, travail d'équipe</i> Opération avec offre O011251105000773 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251105000773-aide-soignant/2</p>					
V011251105000943001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	05/11/2025	05/01/2026
COMMUNE DE BELVIANES-ET-CAVIRAC	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétaariat <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en &oeil;uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions : 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (léontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.</i> Opération avec offre O011251105000943 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251105000943-secretaire-general-mairie/2</p>					
V01125110500054001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	à pourvoir par voie statutaire	06/11/2025	10/01/2026
COMMUNE DE SAINTE-EULALIE	<p>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) <i>Nettoyage des locaux (bureau, école, cantine, salle de réunion, salle polyvalente, salle de sport, sanitaire)</i></p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251077-12025107472-AR
Date de réception préfecture : 18/11/2025



V011251106000120001	Opération avec offre O011251106000054 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251106000054-ouvrier-polyvalent-batiments/2			
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE COUFFOULENS	Agent administratif Administratif <i>Met en &oeil;uvre, sous les directives des élus et de la secrétaire générale de Mairie, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Missions: * Accueil et renseignement de la population (en physique, par téléphone et mails) * Élaboration des documents administratifs * Gestion des affaires générales (courriers, régie, réservation cantine, urbanisme, gestion des listes électorales) * Gestion des équipements municipaux (logements et salles polyvalentes)</i> Opération avec offre O011251106000120 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251106000120-agent-administratif/2			
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V011251106000729001	Animatrice enfance jeunesse FINALITES DU POSTE Principales : Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois Secondaires : Possibilité d'aide administrative ou/et logistique dans le cadre de l'ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfants et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. Conditions particulières d'exercice Non éligible au télétravail (Sauf situation exceptionnelle) Diplômes et/ou qualifications requises ou souhaitées Requis : BAPF Souhaité : BAFD si remplacement au poste de direction SAVOIRS FAIRE Missions ACTIVITES Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &oeil;uvre les projets d'activités de l'ACM ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités péri et extrascolaires Préparer au préalable le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation. Participer aux animations proposées (manuelles, sportives, baignade ...) Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants pendant des séjours, notamment lors des nuitées. Accompagner les enfants lors des sorties (possibilité de conduire un minibus) Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le service, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Travailler avec la référente handicap sur l'inclusion des enfants en situation de handicap Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou			
CIAS DU SUD MINERVOIS	Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20251107-01120251107472-AR Date de réception préfecture : 18/11/2025			



	<p><i>collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs Aide administrative et logistique Suivant les besoins l'animateur peut être amené à effectuer les missions suivantes : Soutien au directeur (rice) du site dans : La gestion des dossiers d'inscription des enfants. La saisie et la validation des présences sur le logiciel Le traitement des mails L'apport logistique nécessaire à l'accueil du public (alimentation, matériel ...) Opération sans offre</i></p>
<p>V011251106001088001</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>25h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>06/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>COMMUNE DE THEZAN-DES-CORBIERES</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE TECHNIQUE <i>Adjoint en charge de la propreté des locaux et surveillance ponctuelle à la cantine</i> Opération sans offre</p>
<p>V011251107000018001</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>31/12/2025</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Secrétaire Dir Contractual Appui Collectivités Territoriales <i>Assistante de direction à la Direction de la Contractualisation et Appui aux Collectivités Territoriales</i> Opération sans offre</p>
<p>V011251107000106001</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>CC PYRÉNÉES AUDOISES ORDURES MENAGERES</p>	<p>CHAUFFEUR ET AGENT DE COLLECTE OM ORDURES MENAGERES <i>CHAUFFEUR ET RIPEUR DES OM SECTEUR QUILLAN ET PDS</i> Opération avec offre 0011251107000106 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000106-chauffeur-agent-collecte-om/2</p>
<p>V011251107000106002</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>CC PYRÉNÉES AUDOISES</p>	

Art. L2121-10 du Code de la Fonction Publique Territoriale en pré application de l'article 251107-7 de la loi n° 2025-1107 du 28/11/2025 relative à la réforme de la fonction publique territoriale
Département de l'Aude - Préfecture - 11000 - 04 68 77 79 79 - 472-AR



<p>ORDURES MENAGERES</p>			<p>publicque</p>	
<p>V011251107000106003</p> <p>CC PYRENEES AUDIOISES ORDURES MENAGERES</p>	<p>CHAUFFEUR ET AGENT DE COLLECTE OM ORDURES MENAGERES CHAUFFEUR ET RIPEUR DES OM SECTEUR QUILLAN ET PDS Opération avec offre O011251107000106 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000106-chauffeur-agent-collecte-om/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>COMMUNE DE LAURE- MINERVOIS</p>	<p>CHAUFFEUR ET AGENT DE COLLECTE OM ORDURES MENAGERES CHAUFFEUR ET RIPEUR DES OM SECTEUR QUILLAN ET PDS Opération avec offre O011251107000106 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000106-chauffeur-agent-collecte-om/2</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000123001</p> <p>COMMUNE DE LAURE- MINERVOIS</p>	<p>Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUE Technique : -Gestion des urgences techniques -Gestion aire de lavage et de remplissage -Organisation de différents contrôles de sécurité des bâtiments communaux (en collaboration avec l'agent de prévention administratif) -Création d'arrêtés de circulations et stationnements temporaires, diverses manifestations, échafaudage -préparation du budget du service technique - suivi des dépenses de fonctionnement - gestion du cimetière -suivi des travaux en régie -gestion du personnel et du planning - contact et suivi de certains chantiers réalisés par les entreprises extérieures -suivi des projets communaux -assiste aux réunions chantier, conseils d'école et certaines commissions -gestion des stocks - distribution courrier -gestion du logiciel CII télécom (intempéries) -Accompagne les administrés sur les dossiers de facturation d'eau RECA et dossiers exonération TH (attestation logements vacants ou insalubre) Manifestations et cérémonies : -Installation matériel -installation sono et pupitre - montage/démontage de matériel -affichage -logistique -porte drapeau lors des cérémonies Intempéries : -mise à disposition lors d'un PCS Prévention : -assiste l'agent de prévention pour la partie technique Opération sans offre</p>			
<p>V011251107000128001</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251107-01107472-AR
Date de réception par lecture 08/11/2025



	Opération avec offre 0011251107000128 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000128-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000139001 CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000139 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000139-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/11/2025	15/12/2025
V011251107000141001 CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000141 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000141-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000162001 CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000162 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000162-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000166001 CIAS DU SUD MINERVOIS		Agent social					

Accusé de réception en préfecture
 011251107000162-20251107-011251107000162-AR
 Date de réception préfecture : 07/11/2025



	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile <i>Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité Part d'une blouse et de gants PRE REQUIS Expérience sur poste identique d'au moins 2 ans souhaitée Permis B et véhicule exigés MISSIONS ACTIVITES Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Participer au projet individuel de la personne accompagnée Participer à l'évaluation du degré d'autonomie de la personne et respecter ses goûts et habitudes Participer à la stimulation et à la prévention de la perte d'autonomie et contribuer au bien vieillir. Veiller à la propreté du linge Aider à la préparation des repas Conseiller la personne en termes d'écocitoyenneté Faire les courses en veillant à la prévention de la dénutrition, à l'équilibre alimentaire et au respect des régimes spécifiques Aider à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Organiser son travail et gérer son temps Effectuer les tâches ménagères courantes Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques Gérer les stocks et veiller à l'approvisionnement en produits d'entretien Conseiller la personne en matière d'économie d'énergie, de tri des déchets et de ventilation des logements</i> Opération avec offre 0011251107000166 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000166-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
<p>V011251107000183001</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>14h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000183002</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>14h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000192001</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe,</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>28h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>

Accès de réimpression en préfecture
0111251107000183002
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



<p>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe Adjoint du patrimoine Médiathèque <i>Missions principales : Sous la direction de la directrice du réseau : -service au public (accueil, conseil et renseignement, transactions, rangement) -participation à la conception et la mise en &oeil;uvre d'actions culturelles et de médiation, en médiathèque et hors les murs -équipement de documents Profil : -bonne culture générale littéraire -maîtrise de l'accueil et goût pour l'animation -maîtrise des normes de catalogage -rigueur et soin -formation initiale et/ou expérience en médiathèque -sens du service public et du travail en équipe Condition d'exercice : Poste à temps partiel (80%) Travail un samedi sur 2 et ponctuellement en soirée. Poste basé à la médiathèque Georges Canguilhem (Castelnaudary) mais mobilité ponctuelle sur d'autres sites.</i> Opération avec offre 0011251107000192 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000192-adjoint-patrimoine/2</p>	<p>emploi permanent</p>			
<p>V011251107000204001</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000204 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000204-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>17h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000204002</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000204 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000204-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>17h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000244001</p> <p>COVALDENIM 11</p>	<p>Adjoint technique Conseiller valoriste Ecocentres <i>Activités principales (quotidiennes) : * Ouverture et fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires (9h / 12h - 14h / 18h) * Accueil, orientation, aide et</i></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>

usé de réception en Préfecture
 -281100024-20251119-10112025-1107472-AR
 de réception préfecture : 18/11/2025



	<p>sensibilisation des usagers au tri des déchets * Contrôle régulier du site et signalement à sa hiérarchie de toute dégradation * Entretien du site et de ses équipements garde-corps * Contrôle de la bonne affectation des déchets dans les contenants et correction des erreurs éventuelles * Régulation du flux de véhicule sur le site à l'aide de la barrière * Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité sur le site * Surveillance du site pendant les horaires d'ouverture * Gestion des éventuels incidents ou conflits sur le site * Organisation des enlèvements en respectant les procédures du service enlèvements * Remplissage de tous les documents nécessaires à l'exploitation du site * Evaluation du remplissage des bennes * Tri des déchets dangereux des ménages périmètre REP * Rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés (dégradations, conflits...) * Assurer l'échange d'information avec ses collègues et surtout avec le Responsable du site via le registre * Respect des Eco gestes et des consignes de protection de l'environnement. Activités ponctuelles (hebdomadaires, mensuelles) : * Entretien des espaces verts</p> <p>Opération avec offre 0011251107000244 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000244-conseiller-valoriste/2</p>
<p>V011251107000258001</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>19h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000258002</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>19h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000258003</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>19h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-2025-1107-0107472-AR
 Date de réception en préfecture 03/08/2025



	et social. Opération avec offre 0011251107000258 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000258-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000258004	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	Opération avec offre 0011251107000258 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000258-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000258005	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	Opération avec offre 0011251107000258 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000258-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000258006	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	Opération avec offre 0011251107000258 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000258-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000258007	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					

Préfecture de l'Aude
Service de recrutement en préfecture
2811-02-20251107-011251107000258-AR
Date de dépôt en préfecture : 11/2025



<p>MEDITERRANEE</p>	<p>personnel</p>	<p>publique</p>			
<p>V011251107000267001</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000258 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000258-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>	
<p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000267 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000267-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>21h00</p>	<p>Agent social</p>		
<p>V011251107000267002</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>21h00</p>	<p>Agent social</p>	<p>07/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000267 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000267-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Agent social</p>		
<p>V011251107000267003</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>21h00</p>	<p>Agent social</p>	<p>07/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000267</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Agent social</p>		

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20251107-1107000267-AR
 Date de réception en préfecture : 11/2025



http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000267-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000267004	Agent social Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	21h00		
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000267 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000267-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000267005	Agent social Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	21h00		
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000267 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000267-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000267006	Agent social Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	21h00		
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000267 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000267-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000273001	Agent social Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00		
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000267 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000267-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026

Avis de réception en préfecture
00125110700024-2025-117-01125110700024-AR
Date de réception préfecture : 18/11/2025



V011251107000273002	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000273003	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000273004	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					

Accusé de réception en préfecture
011-281100021-20251108-0020251107472-AR
Date de réception en préfecture : 08/11/2025



V011251107000273005	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273006	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273007	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273008	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					

A usé de réception préfectorale
 le 28/11/2025 à 10h07-01
 Date de réception préfecture : 28/11/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</p> <p>Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273009	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIA S CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	<p>Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273010	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIA S CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	<p>Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273011	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIA S CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	<p>Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273012	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIA S CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	<p>Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-2811070024-2025-11-11-01120251107000273-AR
Date de réception postale : 18/11/2025



CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	V011251107000273013	réorganisation du service ou transfert de personnel	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	07/11/2025	01/01/2026
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	V011251107000273014	Agent social	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	07/11/2025	01/01/2026
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	V011251107000273015	Agent social	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	07/11/2025	01/01/2026
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	V011251107000273016	Agent social	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
		Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	07/11/2025	01/01/2026
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20251007-01107472-AR
 Date de réception préfecture : 11/10/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>et social. Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273016	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	<p>Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273017	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	<p>Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273018	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>					
	<p>Opération avec offre 0011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000273019	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES						

Avis de publication en préfecture
011251107000273018-011251107000273019-011251107000273016-011251107000273017-011251107000273016-011251107000273018-011251107000273019
Date de réouverture : 18/11/2025
Préfecture : 18/11/2025



<p>MEDITERRANEE</p>	<p>personnel</p>	<p>publique</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p>
<p>V011251107000285001</p>	<p>Opération avec offre O011251107000273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000273-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>Agent social</p>	<p>26h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p>	<p>Opération avec offre O011251107000285 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000285-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>Agent social</p>	<p>26h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000285002</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p>	<p>Opération avec offre O011251107000285 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000285-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>Agent social</p>	<p>26h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000285003</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p>	<p>Opération avec offre O011251107000285</p>	<p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
 011281100024-20251101-0112511070002851107472-AR
 Date de réception en préfecture : 07/11/2025



V011251107000293004	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000293005	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026

Accusé de réception en préfecture
011-2811000293-20251118-20251107472-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



V011251107000293007	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000293008	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000293009	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011251107000293010	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					

Préfecture de l'Aude
 81100024-2025-07-01
 de réception préfecture : 07-AR



<p>V011251107000293011</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</p> <p>Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000293012</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</p> <p>Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000293013</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</p> <p>Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000293014</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</p> <p>Opération avec offre O011251107000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000293-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-2025-07-01120251107000293014-2-AR
Date de réception en préfecture : 18/11/2025



V011251107000310005 CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<i>relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux. Opération avec offre O011251107000310 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000310-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</i>				
	Agent social	Poste créé suite à un changement de temps de travail	32h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025
V011251107000312001 COMMUNE DE CUXAC-D AUDE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux. Opération avec offre O011251107000310 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000310-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</i>				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) service technique <i>Agent polyvalent. Assure le nettoyage et l'entretien de la voirie, des espaces publics et des espaces verts. Entretien la voirie et des espaces publics : - Balayer les sols, caniveaux et voies publiques (manuellement avec balai, pince ou à l'aide d'une balayeuse de voirie). - Dégager ou ramasser les débris, déjections, feuilles mortes (balai, souffleuse). - Laver et décaper les espaces urbains (voies publiques, marchés, façades publiques, mobiliers urbains, ...). - Nettoyer les sanitaires publics. - Vider les poubelles ou corbeilles publiques. - Repérer les dégradations des espaces urbains, des équipements de collecte et informer les interlocuteurs concernés - Transporter les déchets collectés à la déchetterie - Conduire et entretenir les véhicules de nettoyage Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site : - Entretien les végétaux des surfaces en herbe (parc, jardins, aires de jeux, terrains de sport...) et des allées : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées... - Entretien les massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement). - Entretien les arbres et les arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre. - Traiter et apporter les engrais nécessaires. - Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage. - Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, écorce... Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts : - Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage). - Effectuer les travaux de plantation dans les espaces verts et naturels de la collectivité. - Concevoir et créer les nouveaux espaces verts. - Réaliser des techniques de floriculture : semis, traitement, dépotage, rempotage, multiplication végétative, compositions florales... Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses : - Installer et démonter des barrières et du matériel - Déplacer, installer et ranger le matériel dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles - Signaler les dysfonctionnements éventuels - Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune - Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions PRINCIPALES RELATIONS - Lien hiérarchique direct : Responsable des Services Techniques, - Relations avec l'ensemble des agents des services techniques, - Contact quotidien avec la population. CONDITIONS D'EXERCICE - Travail seul ou en équipe, - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé, - Horaires réguliers, avec possibilité de travail week-end et jours fériés, ou en soirée, en fonction des nécessités de services (manifestations diverses). - L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics ...) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné, - Port de vêtements professionnels et des équipements de protection individuelle adaptés, - Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits, l'utilisation des équipements de protection individuelle, - Nombreux déplacements au sein de la collectivité. - Pénibilité physique liée à l'exposition au bruit, aux vibrations et à la manutention manuelle de charges, - Environnement parfois bruyant, - Manipulation de produits chimiques.</i>					



	<p>QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES - Permis B, - Connaître l'environnement de la collectivité, - Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler, - Connaître les consignes de base de sécurité, - Connaître les gestes et postures de la manutention, - Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits, - Connaître les règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel.</p> <p>Opération avec offre 0011251107000312 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000312-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>
<p>V011251107000332001</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> <p>32h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000332002</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</p> <p>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</p> <p>Opération avec offre 0011251107000332 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000332-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p> <p>Agent social principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> <p>32h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000332003</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</p> <p>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</p> <p>Opération avec offre 0011251107000332 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000332-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p> <p>Agent social principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> <p>32h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251107000332004</p> <p>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</p> <p>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</p> <p>Opération avec offre 0011251107000332 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000332-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p> <p>Agent social principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> <p>32h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>07/11/2025</p> <p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-2025-107024-20251107112025107024-AR
 Date de réception préfecture : 18/11/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i> Opération avec offre 0011251107000332 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000332-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000332005	Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	32h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i> Opération avec offre 0011251107000332 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000332-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000332006	Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	32h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i> Opération avec offre 0011251107000332 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000332-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000347001	Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	32h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AUXILIAIRE DE VIE <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i> Opération avec offre 0011251107000347 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251107000347-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011251107000347002	Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	32h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025	01/01/2026
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AUXILIAIRE DE VIE					

accusé de réception en préfecture
11-28100004-20251107-0112025
date de conception préfecture
18/11/2025 12:22:22-AR



Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.

Opération avec offre 0011251107000347

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000347-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2

	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025	01/01/2026
V011251107000420001	AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE ADMINISTRATIF Activités et tâches principales du poste : * Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés : Urbanisme - Accueillir, renseigner et orienter le public : Délivrer des dossiers et aider à leur compréhension et rédaction (demandes d'aides agricoles, déclaration écobuage, baux, déclarations préalables, permis de construire, certificats d'urbanisme et déclaration d'intention d'aliéner...). Instruction des DP, dématérialisation, Gestion d' Oxalys/Plateau Suivi des procédures PLU, révision du PLU (simplifiée ou allégée) Contrôler les pièces, transmettre les dossiers d'urbanisme aux organismes extérieurs et gérer les arrêtés en lien avec l'urbanisme (dossiers « simples »). Réceptionner et préparer les demandes administratives diverses (attestation d'accueil). Rédiger des attestations diverses (certificat de domicile), - Rédaction et mise à jour des registres d'Etat civil.(naissance mariage décès), avis de mentions Officier d'Etat Civil par délégation du Maire -Enregistrement des PACS - Participer à l'organisation matérielle du recensement militaire. Transmission MAJDC Suivi et mises à jour des dossiers foncier - Tenir à jour le fichier électoral (inscriptions et radiations) et mettre en place l'organisation matérielle des élections (suivre les opérations pré-électorales, électorales et post-électorales, assurer la relation avec les différents services concernés - Préfecture, Tribunal et autres administrations et délivrance des cartes électorales), suivre les autres élections (paritaires, prud'homales...). - Délivrer les plans du cadastre et le mettre à jour --Gérer le cimetière : enregistrement des titres, règlement intérieur, enregistrement sur les registres autorisations diverses - Gérer les commandes Cantine et le site internet cantine, effectuer les copies - Assister le Maire lors des mariages. - Dématérialisation délibérations ACTES * Aider à la gestion du secrétariat général : - Accueil téléphonique - Secrétariat des élus - Tenir les registres de courrier « départ » - Rédiger la correspondance courante, taper le courrier et le mettre à la signature. - Rédaction des arrêtés municipaux (travaux, voirie, DICT...). - Assurer le traitement des courriers départ. - Suivi des dossiers de contentieux et sinistres - Gestion des mails * Aider à la gestion des moyens matériels : - Gérer la réservation des salles de la commune. - Assurer la commande des matériels, produits d'entretien et de la bureautique. - Assurer le classement et l'archivage des documents administratifs et techniques à la charge de l'agent. * Participer à la mise en &oeil;uvre des politiques déclinées par l'équipe municipale : - Participe à la mise &oeil;uvre des projets de la commune - Rédiger les comptes-rendus du Conseil municipal (copie des délibérations prises). Suivi des marchés publics - Rédiger les arrêtés et délibérations pris par le Maire. - Envoyer les convocations au Conseil municipal. - Gestion des agendas et des rendez-vous des Elus - Veille juridique et réglementaires Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer le remplacement de la secrétaire de mairie en son absence sur certains domaines - Coordinatrice du recensement de la population - Archivage mairie - Gestion et contrôle et transmission, des demandes d'instruction à domicile inscriptions Scolaire et périscolaires sur Base élèves CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR FAIRE ? Connaître et savoir utiliser les techniques et outils de communication ? Savoir utiliser les logiciels Berger Levrault, emagnus et tous les logiciels dédiés à l'urbanisme (oxalys/visdgi/cadastre) ? Savoir renseigner le public ? Savoir enseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité ? Savoir utiliser les outils informatiques ? Savoir faire un courrier (règles de base en orthographe et grammaire, règles de mise en page...) ? Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire et juridique des actes d'état civil ? Savoir recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques ? Savoir adapter son discours en fonction de l'interlocuteur Exigences requises : * Compétences techniques: Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales. Connaître les missions des administrations et partenaires publics. Connaître le cadre réglementaire des actes administratifs : état civil, législation funéraire, élections, droit d'occupation des sols, marchés publics, gestion du domaine public, droit des assurances. Connaître les techniques de rédaction administrative. Connaître les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante. * Compétences relationnelles : Maîtriser les techniques de communication. Savoir gérer les situations relationnelles difficiles. ? Savoir recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques Savoir adapter son discours en fonction de l'interlocuteur SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines * Compétences relationnelles : Qualités relationnelles et d'écoute Maîtriser les techniques de communication. Savoir gérer les situations relationnelles difficiles. Etre organisé, rigoureux et méthodique. Etre patient, sérieux, efficace et disponible Etre discret. Etre					

COMMUNE DE LASBORDES

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251107-01120251107472-AR
Date de réception préfecture : 18/11/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

diplomate. ? Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
 Opération sans offre

V011251107000422001	Animateur principal de 2ème classe promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025	01/01/2026
SIVOM CORBIERES MEDITERRANEE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ANIMATEUR TERRITORIAL 2EME CLASSE Gestion du service enfance jeunesse Chargé de coopération et d'animation auprès de la CAF Opération avec offre O011251107000422 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000422-animateur-enfance-jeunesse/2				
V011251107000476001	Technicien promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/11/2025	01/01/2026
SIVOM CORBIERES MEDITERRANEE	Responsable des services techniques (h/f) TECHNICIEN TERRITORIAL AMENAGEMENT CHEMIN DE RANDONNEE création et ouvertures des chemins de randonnée Conception signalétique directionnelle Suivi administratif Organiser contrôler piloter animer et diriger les chantiers Entretien des chemins et balisage Montage des murets en pierre rencontre avec les élus et les propriétaires privés Mise en place des convention de passage Entretien du matériels SERVICE DES AIRES DE REMPLISSAGE SECURISEES Contrôle et fonctionnalité des aires Gestion des véhicules Gestion administratives des aires Opération avec offre O011251107000476 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000476-responsable-services-techniques/2				
V011251107000513001	Adjoint d'animation Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
SIVOM CORBIERES MEDITERRANEE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) FILIERE ANIMATION Propose et met en place des projets d'animation Elabore, organise et anime des activités ludiques sportives manuelles culturelles... en direction d'un public enfant âgé entre 3 et 11 ans en collaboration avec l'équipe d'animation. Cantine : assure le service et veille au bon respect des règles d'hygiène. Opération avec offre O011251107000513 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000513-animateur-enfance-jeunesse/2				
V011251107000530001	Adjoint d'animation Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	26h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/11/2025	01/01/2026
SIVOM CORBIERES MEDITERRANEE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) FILIERE ANIMATION Propose et met en place des projets d'animation Elabore, organise et anime des activités ludiques sportives manuelles culturelles... en direction d'un public enfant âgé entre 3 et 11 ans en collaboration avec l'équipe d'animation. Cantine : assure le service et veille au bon respect des règles d'hygiène. Opération avec offre O011251107000530 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251107000530-animateur-enfance-jeunesse/2				

Accusé de réception en préfecture
 011251100024-20251107
 Date de réception en préfecture : 11/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251107-01120251107472-AR
Date de réception préfecture : 18/11/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20251107-01120251107472-AR
Date de réception préfecture : 18/11/2025