

## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120251010020

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 45 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
22	11	17

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 10/10/2025

Le Président  
  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
  - informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.
- Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).  
L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE  
Antenne : 21 rue du Verdoble - 11100 NARBONNE

Accusé de réception en préfecture  
01120251100024-20251010-01120251010020AR  
Date de réception préfecture : 15/10/2025  
04 26 77 70 70  
[www.cdg11.fr](http://www.cdg11.fr)



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250930001519001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/10/2025	01/12/2025
<b>COMMUNE DE BELCAIRE</b>	<b>Educateur sportif gestionnaire de la salle d'escalade</b> Commune de Belcaire <i>Organiser l'utilisation de la salle d'escalade et son rayonnement touristique, gérer la régie salle d'escalade</i> Opération avec offre 0011250930001519 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250930001519-educateur-sportif-gestionnaire-salle-escalade/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250930001519-educateur-sportif-gestionnaire-salle-escalade/2</a>					
V011251001407816001	Rédacteur	Poste réservé au dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2025	01/01/2026
<b>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</b>	<b>Chargé(e) de prévention et de sécurité au travail</b> Poste réservé au dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH Opération sans offre					
V011251002000506001	Technicien paramédical de classe supérieure (en extinction)	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2025	01/01/2026
<b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	<b>Chargé de projet Prévention</b> - Mettre en &oeil;uvre et animer la compétence : Ingénierie du « Contrat local de santé intercommunal », - Développer des « points ressources » en promotion de la santé pour l'ensemble des habitants du Grand Narbonne, - Proposer des temps de rencontres et d'échanges sur les thématiques de prévention santé sur l'ensemble du territoire du Grand Narbonne, - Accueillir, informer, sensibiliser, dépister et orienter le grand public : ateliers de prévention, documentation, conférences, dépiages, campagnes nationales de prévention, - Valoriser les actions, les dynamiques et les événements locaux, - Développer un lieu et des espaces « ressources » pour les acteurs locaux (acteurs de la santé, du médico-social et de l'éducation), - Accompagner, à l'aide d'un véhicule itinérant, chaque rencontre/échange/conférence, en tout lieu. Opération sans offre					
V011251002001023001	Puéricultrice	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	08/10/2025	09/01/2026
<b>COMMUNE DE GRUISSAN</b>						

Accès en préfecture  
0111310004-20251015/15/10/2025  
Date de réception préfecture 15/10/2025



						publique
	<p><b>Directeur de crèche</b> Directeur de crèche</p> <p><i>Missions principales : Sous l'autorité de la responsable du service enfance-jeunesse, le(la) directeur(trice) de la crèche municipale assure le bon fonctionnement de l'établissement, tant sur les plans managérial, éducatif, sanitaire qu'administratif. Il/elle garantit la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles, dans le respect du cadre réglementaire des établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE). Activités principales : - Encadrement d'équipe : Recrutement, organisation du travail, élaboration des plannings Animation des réunions, soutien et écoute de l'équipe pluridisciplinaire Veille au bien-être au travail et au respect de la réglementation en vigueur - Accueil et bien-être des enfants : Mise en &amp;oeil;uvre du projet éducatif et de l'organisation quotidienne Suivi de la sécurité physique et affective des enfants Relations avec les familles dans un cadre bienveillant et non jugeant Suivi des protocoles médicaux et de l'inclusion des enfants à besoins spécifiques - Gestion administrative et budgétaire : Suivi des inscriptions, de la fréquentation, de l'attribution des places Élaboration et suivi du budget, gestion des commandes Relations avec les services municipaux, la CAF, la PMI, et les élus - Participation à la dynamique du service et de la commune : Organisation d'événements avec les familles Participation aux projets du service enfance-jeunesse</i></p> <p>Opération sans offre</p>					
V011251002001097001	<p>Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP, Capitaine de SPP</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>03/10/2025</p> <p>01/01/2026</p>					
SDIS de L'Aude	<p><b>Adjoint au chef du groupement technique et logistique - Chef du service matériels roulants et petits matériels SDIS DE L'AUDE</b></p> <p><i>L'adjoint au chef de groupement contribuera à la rénovation managériale et organisationnelle du groupement. Il aura également la charge du service matériels roulants et petits matériels afin de mettre en &amp;oeil;uvre la politique du SDIS concernant l'aménagement, l'entretien et la réparation des véhicules du parc roulant ainsi que du petit équipement. Son expérience managériale et opérationnelle permettra une transversalité avec le service doctrine opérationnelle et le service formation</i></p> <p>Opération avec offre 0011251002001097 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251002001097-adjoint-chef-groupement-technique-logistique-chef-service-materiels-roulants-petits-materiels/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251002001097-adjoint-chef-groupement-technique-logistique-chef-service-materiels-roulants-petits-materiels/2</a></p>					
V011251003000826001	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>03/10/2025</p> <p>01/12/2025</p>					
<p>V011251003000826001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Chef de service service pupilles adoption</b></p> <p><i>MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées : ? Assurer l'encadrement des agents du service. ? Coordonner l'ensemble des missions autour de la procédure Agréments en vue d'adoption. ? Assurer le suivi et la mise en &amp;oeil;uvre du dispositif d'Assistances Familiales adoption et de la réglementation en matière d'adoption (domaine spécifique et juridique) ? Assurer le suivi des pupilles de l'Etat ? ? Assurer le fonctionnement de la Commission « Statut » des enfants confiés ?</i></p> <p><i>ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? En matière d'agréments en vue d'adoption : - Organisation des réunions d'information et des commissions d'Agréments ? - Suivi des recours ? - Mise à jour des brochures d'information ? - Suivi des Requêtes d'Abandons Judiciaires de l'enfant ? - Liens avec le Conseil de Famille des Pupilles de l'Etat et le Tuteur (DDCSPP) ? - Suivi et mise à jour des données enregistrées sur le logiciel ACCES. ? En matière de procédure d'adoption : - Rédaction des demandes de requêtes ? - Participation aux audiences et suivi du dossier ? - Dans le cadre de la compétence du Conseil National d'Accès aux Origines Personnelles : partenariat avec les maternités, formation (accouchements sous le secret), consultations des dossiers et des origines, suivi des dossiers d'enfants confiés en</i></p>					



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

vue d'adoption. ? - Informations et formations régulières des travailleurs sociaux des CMS. ? En matière de suivi des pupilles : Lien avec les MDS et les différents partenaires, coordination avec les services de l'Etat, ? Conseil de Famille : - Préparation des dossiers soumis au Conseil ? - Mise en &oeil;uvre des décisions du Conseil ? - Recueil des informations et participation aux formations organisées par l'Agence Française de l'Adoption. ? SPECIFICITES DU POSTE - Formation des travailleurs sociaux et partenaires (maternités) - Président des commissions d'Agréments - Référent départemental de l'Agence Française de l'Adoption - Contrôle et veille juridique de l'actualité de l'adoption COMPETENCES REQUISES - Connaissance du logiciel informatique ACCES - Expérience appréciée en matière de Protection de l'Enfance. - Formation juridique nécessaire. - Aptitude aux prises de décisions individuelles parfois complexes - Aptitude à l'animation des réunions - Aptitude au travail en partenariat - Aptitude à la formation Opération sans offre

<p>V011251003000961001</p> <p><b>CIAS Carcassonne Agglo Solidarité</b></p>	<p>Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/10/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011251003001347001</p> <p><b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/10/2025</p> <p>01/12/2025</p>
<p><b>Animateur Relais Petite Enfance (H/F) RPE MINERVOIS NORD CARCASSONNE</b>  <i>Missions : 1. Mettre en &amp;oeil;uvre le projet de fonctionnement du service R.P.E./L.A.E.P. de Carcassonne Agglo 2. Animer le Relais Petite Enfance Intercommunal 3. Participer à l'élaboration et à la mise en &amp;oeil;uvre de projets et du Service Public de la Petite Enfance. Activités : - Être force de proposition pour l'amélioration et l'évolution du service - Animer les projets du service - Développer les partenariats avec les différents acteurs du territoire (structures communales, associations, partenaires institutionnels...) - Participer aux réunions de service - Rendre compte à son supérieur hiérarchique de l'avancement du projet et/ou des difficultés - Renseigner des états de bilans réglementaires - Participer à l'élaboration de supports de communication - Informer les parents : * Informer les familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire * Valoriser l'offre de service de monenfant.fr et répondre aux demandes en ligne - Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel : * Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels * Accompagner les parents dans leur rôle de particulier employeur (droits et obligations) - Offrir un lieu d'accompagnement de rencontres et d'échanges pour les professionnels : * Informer les professionnels (droits et obligations) * Informer et assister les assistants maternels dans le cadre de leurs démarches sur le site monenfant.fr * Proposer des temps d'échange et d'écoute - Accompagner la professionnalisation et l'amélioration continue des pratiques : * Organiser, préparer et animer des ateliers d'éveil (4 par semaine) * Accompagner les parcours de formation des professionnels * Promouvoir le métier d'assistant maternel - Rechercher des partenaires pour la réalisation de certains projets et associer ceux-ci au montage (CAF, PMI, structures petite enfance ...) - Répondre aux appels à projets ? Observer les évolutions des besoins des familles dans le domaine de l'accueil de la petite enfance ? Participer à la réflexion sur les projets de la direction ? Apporter son expertise technique sur les projets petite enfance ? Réaliser les études techniques nécessaires à la mise en place des projets.</i></p> <p>Opération avec offre 0011251003000961  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251003000961-animateur-relais-petite-enfance/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251003000961-animateur-relais-petite-enfance/2</a></p>					
<p><b>Community Manager - Animateur de contenus digitaux (h/f)</b> Direction de la Communication  <b>PROFIL DU POSTE :</b> Le Community Manager assure l'animation des réseaux sociaux de la Collectivité. Il participe, au sein du service, à la mise en &amp;oeil;uvre de la stratégie digitale en lien avec les autres chargés de du dossier, il peut avoir à créer du contenu multimédia. Il participe, au sein du service, à la mise en &amp;oeil;uvre de la stratégie digitale en lien avec les autres chargés de communication et notamment le Webmaster. RELATIONS FONCTIONNELLES : * Relations hiérarchiques : Responsable communication / direction communication *</p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude        85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79</p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-28100024-20251010-20251010-AR  
Date de réception en préfecture : 15/10/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

<p>Relations professionnelles : o Internes : Services de Carcassonne Agglo, élus, agents o Externes : Prestataires (graphistes, photographes, vidéastes), partenaires institutionnels, médias, usagers MISSIONS DU POSTE : * Missions principales : o Concevoir, rédiger et publier des contenus adaptés aux différents réseaux sociaux (textes, photos, vidéos courtes, visuels graphiques), o Animer et modérer les communautés en ligne (réponses aux commentaires et messages, suivi des échanges avec les usagers, interaction avec les partenaires), o Proposer et planifier des sujets en lien avec l'actualité de la collectivité et les événements organisés, o Couvrir et valoriser les événements sur le terrain (prises de vues, vidéos, publications en direct, rédaction web), o Assurer une veille sur les tendances digitales et sur l'image de la collectivité. * Missions secondaires : o Rédiger de courtes informations pour d'autres supports de communication, o Alimenter le site internet : publication d'actualités, intégration d'événements dans l'agenda o Participer à la réflexion et à la mise en place de campagnes de communication globale. COMPÉTENCES SOUHAITÉES : * Compétences professionnelles : o Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, X, etc.) o Compétences rédactionnelles o Maîtrise des outils de création et retouche (Canva, Suite Adobe, ...) o Connaissance des bases de la stratégie digitale, du calendrier éditorial et du fonctionnement du référencement naturel o Nations en marketing digital * Qualités personnelles : o Créativité et sens de l'initiative o Réactivité et adaptabilité o Aisance relationnelle, capacité à travailler en équipe et échanger avec les internautes o Sens de l'organisation et rigueur INTÉRÊTS : * Poste créatif et varié, au cœoellogur de l'actualité locale et des événements. * Opportunité de valoriser l'image et les actions de Carcassonne Agglo auprès des citoyens. CONTRAINTES : * Présence occasionnelle en soirée et le week-end lors d'événements. * Réactivité face à l'actualité et aux sollicitations en ligne. * Détenteur du permis, déplacement pour des reportages</p> <p>Opération avec offre 0011251003001347  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251003001347-community-manager-animateur-contenus-digitaux/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251003001347-community-manager-animateur-contenus-digitaux/2</a></p>	<p>Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels        Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/10/2025</p>	<p>10/11/2025</p>
<p>V011251003001448001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Chef du service pilotage, santé, PMI, prévention</b>        En lien étroit, et sous l'autorité de la directrice adjointe santé, PMI, prévention, vous serez chargé de : * Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur de la protection maternelle et infantile, et du soutien à la parentalité (développer, coordonner et valoriser les actions départementales) * Développer et animer les relations partenariales et des réseaux professionnels sur des projets départementaux de soutien à la parentalité et de promotion de la santé * D'assurer l'encadrement hiérarchique des agents du service et la coordination fonctionnelle auprès des professionnels de santé des territoires (intervenant en Maisons départementales des solidarités)</p> <p>Opération avec offre 0011251003001448  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251003001448-chef-service-pilotage-sante-pmi-prevention/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251003001448-chef-service-pilotage-sante-pmi-prevention/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels        Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/10/2025</p>	<p>29/11/2025</p>
<p>V011006000324001  <b>CD 09 LIMOUXIN</b></p>	<p><b>Directeur adjoint/directrice adjointe d'établissement de jeunes enfants CRECHES</b>        Assiste la directrice dans son travail quotidien et assure ses missions en son absence, soit : * Promouvoir, organiser et garantir un accueil de qualité pour les jeunes enfants en conformité avec la réglementation et en tenant compte de la politique petite enfance mise en place par les élus, en fonction des besoins des familles et en collaboration avec l'équipe.</p> <p>Opération sans offre</p>					

Accusé de réception en préfecture  
 011-2811000242025100-0-01120251010020-AR  
 Date de réception en préfecture : 15/10/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

V011251006000335001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/10/2025	13/11/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b> <b>Agent de travaux</b> Division Territoriale du Narbonneais - Centre de Sigean <i>MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les contraintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe</i> Opération sans offre						
V011251006000801001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/10/2025	01/01/2026
<b>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</b> <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b> <i>Organiser et réaliser des travaux de rénovation, effectuer les petits travaux de second oeuvre (entretien réparation, remplacement d'éléments de serrurerie, de menuiserie...) Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie). Effectuer l'entretien des chemins communaux : tonde, débroussaillage, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, etc... Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, petits travaux de plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre...</i> Opération avec offre 0011251006000801 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251006000801-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251006000801-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a>						
V011251006000832001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/10/2025	13/11/2025
<b>COMMUNE DE FLEURY</b> <b>Accueil et secrétariat administratif</b> <i>Charge de gestion de l'agence postale * Les missions à remplir seront les suivantes : ? mission pour le compte de la poste : Opérations postales Affranchissement et envoi du courrier simple, recommandés ou suivis et colisissimo, chronopost Vente de timbres, de produits pré-affranchis courrier et colis Envoi de lettres recommandées, suivies Dépôt et retraits de courriers et colis Mise à disposition des lettres et colis en instance Opérations services financiers Retrait d'espèces sur un compte postal ou sur un compte d'épargne ordinaire (dépannage financier plafonné à 500 &amp;euro; par semaine sans accès aux comptes clients). Pas d'opération complexe (virement...)</i> Courrier administratifs divers Opération avec offre 0011251006000832 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251006000832-accueil-secretaire/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251006000832-accueil-secretaire/2</a>						
V011251006000834001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	17h30	ouvert aux contractuels	06/10/2025	01/01/2026

Accusé réception en préfecture  
011-2810024-251010-0112025  
Date de réception en préfecture : 15/10/25



<p><b>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</b></p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/12/2025</p>
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b>  <i>Organiser et réaliser des travaux de rénovation, effectuer les petits travaux de second oeuvre (entretien réparation, remplacement d'éléments de serrurerie, de menuiserie...) Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie). Effectuer l'entretien des chemins communaux : tonte, débroussaillage, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, etc... Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, petits travaux de plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre...</i></p>				
<p>V01125100600984001</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>12h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/10/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE CAILHAVEL</b></p>				
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b>  <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i></p>				
<p>V01125100600995001</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/11/2025</p>
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>				
<p><b>Chef du service gestion des moyens (F/H) Service gestion des moyens</b>  <i>Sous l'autorité du Directeur Enfance Famille, vous serez chargé : * D'assurer l'encadrement hiérarchique et technique du service * De participer à la définition et à la mise en &amp;oelig;uvre de la politique de protection de l'enfance * D'assurer la mise en &amp;oelig;uvre et le suivi des différents moyens nécessaires au fonctionnement de l'ASE</i></p>				
<p>V011251006001023001</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/10/2025</p>
<p><b>COMMUNE DE GRUISSAN</b></p>				
<p><b>Agent de restauration Foyer</b>  <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Social et sous l'encadrement direct du Chef de service, vous serez chargé(e) d'exécuter la politique publique souhaitée par les élus dans votre domaine de compétences et d'assurer la production des repas servis aux différents publics (bébés, enfants et seniors). Service fonctionnant uniquement le midi (120 repas par jour) et les vacances scolaires (120 repas par jours). Missions principales : Confection des repas Gestion des protocoles Profil attendu :</i></p>				

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20251010-120251010020-AR  
 Date de réception en préfecture : 15/10/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE**

Expérience avérée en cuisine, notamment en restauration collective, d'au moins 2 ans Titulaire d'un CAP cuisine minimum. Maîtrise de la méthode HACCP et des règles d'hygiène alimentaire Savoir travailler en équipe, faire preuve de disponibilité, de polyvalence Maîtrise des règles de gestion de stocks, des critères de péremption, de normes de cuisson, de conservation, d'assemblage et de conditionnement de produits  
Opération sans offre

V011251007000176001	<b>SAGE-FEMME EN CENTRE DE SANTÉ INTERCOMMUNAL</b> Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 53 communes rurales et 1 ville-centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au cœur de l'Aude en Occitanie. La CCRLCM bénéficie d'un positionnement idéal et stratégique grâce à une entrée d'autoroute. Son dynamisme et ses nombreux services à la population : pôle hospitalier, lycée général, deux collèges, centre de formation pour jeunes apprentis... en font un territoire dynamique et attractif. Communauté de Communes classée 20 000 à 40 000 habitants Nombre de communes adhérentes: 54 Siège : 48 Avenue Charles Cros - 11200 LEZIGNAN CORBIÈRES La sage-femme intervient dans une approche globale de santé sexuelle, reproductive, et périnatale, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire du centre de santé de LEZIGNAN CORBIÈRES. Opération avec offre 0011251007000176 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000176-sage-femme-centre-santé-intercommunal/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000176-sage-femme-centre-santé-intercommunal/2</a>	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2025	15/11/2025
V01125100700022001	<b>MEDECIN GENERALISTE</b> Assurer des consultations médicales de soins primaires et préventifs pour les patients du centre de santé, en garantissant une prise en charge de qualité, pluridisciplinaire et accessible. Opération avec offre 0011251007000222 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000222-medecin-generaliste/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000222-medecin-generaliste/2</a>	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	07/10/2025	15/11/2025
V01125100700022002	<b>MEDECIN GENERALISTE</b> Assurer des consultations médicales de soins primaires et préventifs pour les patients du centre de santé, en garantissant une prise en charge de qualité, pluridisciplinaire et accessible. Opération avec offre 0011251007000222 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000222-medecin-generaliste/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000222-medecin-generaliste/2</a>	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	07/10/2025	15/11/2025

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20251010-AR  
Date de réception préfecture : 05/10/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

<p>V011251007000436001</p> <p><b>COMMUNE DE LIMOUX</b></p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>V011251007000436001</p> <p><b>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>V011251007000436001</p> <p><b>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</b></p>	<p><b>Responsable de gestion comptable (h/f) Comptabilité</b></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>V011251007000437001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Educateur spécialisé MDS Lézignanais unité ASE</b></p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/12/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-281 00024-25100101002510-0020-AR  
 Date de réception en préfecture 10/10/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Vos missions : Sous la responsabilité du responsable d'unité ASE vous serez notamment chargé de : Mettre en & oelig;uvre les mesures administratives : AED, APIM, AEDJM, AP, conformément aux objectifs contractualisés Appliquer les mesures judiciaires : OPP, PJ Rédiger les écrits en qualité de référent, en veillant à leur précision



	<p>et à leur conformité Assurer le suivi éducatif des enfants placés en lien avec leur famille et les familles d'accueil dans le cadre de la référence globale (sauf exception) Participer à l'élaboration du PPE pour les mesures judiciaires et administratives Accompagner les enfants placés en famille d'accueil, en établissement ou en lieu de vie Soutenir les familles dans le cadre du soutien à la parentalité Collaborer avec les partenaires : MLJ, MLOA, institutions, et réseau jeunesse et sports Travailler en lien avec l'unité AP dans l'intérêt des familles Participer aux réunions d'équipe et institutionnelles pour assurer une coordination optimale Spécificités du poste : Déplacements sur le territoire de la MDS Visites à domicile Permanences, astreintes Actions collectives Votre profil : Titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé Au fait des dispositifs de protection de l'enfance et de leur cadre juridique (Loi de 2007, Loi de 2016) Avec de solides compétences rédactionnelles Une maîtrise des logiciels métier tels qu'IODAS, ainsi que les outils bureautiques (Word, Outlook) Appétence pour le travail en équipe et avec des qualités relationnelles Organisé pour respecter les échéances et autonome Titulaire du permis B. Opération avec offre 0011251007000437 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000437-educateur-specialise/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000437-educateur-specialise/2</a></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>V011251007000516001 <b>COMMUNE DE CASTELNAUDARY</b></p>	<p><b>Gestionnaire Carrière et absentéisme</b> Direction des Ressources Humaines Sous l'autorité de la DRH, au sein d'une équipe de 5 personnes, assiste la DRH, assure et suit l'ensemble de la gestion du personnel de la mairie hors paie et régime indemnitaire. Missions principales : Gestion et suivi des carrières : - Assurer la gestion et le suivi individuel des carrières et les diverses situations des agents (mise sous stage, titularisation, contrats, avancements d'échelon et de grades...) - Contrôler l'application des statuts et les règles internes de fonctionnement - Elaborer les courriers et actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonctions, contrats...) - Veiller à la tenue, la préparation et la mise à jour des dossiers individuels des agents - Préparer les dossiers soumis à la CAP du Centre de Gestion (promotion interne...) - Assurer le contrôle de légalité Gestion de l'absentéisme : - Gestion de toutes les absences : CA, RTT, ASA, Compte Epargne Temps - Responsable des paramétrages des capitaux et des règles, suivi et mises à jour régulières. - Suivi des délais et renouvellements : maladie ordinaire, temps partiels thérapeutiques, CLM, CLD, maternité, CITIS, accidents de service, expertises - Suivi du Conseil Médical : saisine, relance, application des avis Missions complémentaires : - Gestion des chantiers d'insertion en prestation de service pour 18 à 30 salariés par an : visites régulières, contrats, dossiers des agents et gestion des salariés, états de présence, appels à projet, dossier FSE, suivi des subventions et du budget, bilans divers, dépenses et recettes, partenariat, etc.) - Intérim de la DRH en cas d'absence - Veille juridique - Gestion du contrat d'assurances : suivi du contrat AT, remboursements - Référénte CIOs : mise à jour des bénéficiaires, gestion des bons reçus, conseils, informations aux agents - Participation à la gestion de l'arbre de Noël des enfants du personnel : pointage liste, courriers, relance, choix du spectacle et des friandises, préparation, livraison et installation des cadeaux à la Halle aux grains. Opération avec offre 0011251007000516 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000516-gestionnaire-carriere-absenteisme/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000516-gestionnaire-carriere-absenteisme/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/12/2025</p>	
<p>V011251007000530001 <b>CCAS DE NARBONNE</b></p>	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE</b> Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service</p>						

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20251010-011251010020-AR  
Date de réception en préfecture : 15/10/2025



Opération sans offre		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		07/10/2025	14/11/2025
V011251007000665001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00		
	<p> <b>Médecin directeur des centres de santé sexuelle et coordonnateur de l'activité médicale pour la PMI</b> Direction adjointe Santé, PMI, Prévention  <i>Sous l'autorité du Médecin Chef du service Pilotage Santé PMI Prévention, vous serez chargé d'effectuer les missions : * De médecin directeur/trice des Centres de Santé Sexuelle (CSS) : Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de santé du Département en matière de santé sexuelle ; Garantir la qualité et la sécurité de la prise en charge en santé sexuelle ; Assurer la coordination des équipes pluridisciplinaires. * De médecin coordonnateur de l'activité médicale de la PMI : Participer à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale de santé maternelle ; développer des actions de prévention et de réduction des inégalités sociales territoriales de santé maternelle ; développer et renforcer le partenariat local en favorisant le travail en réseau ; Soutenir et accompagner les équipes dans le suivi des femmes enceintes, des jeunes mères et des nouveau-nés ; Assurer des consultations médicales et être le référent technique des équipes.</i>            Opération avec offre 0011251007000665  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000665-medecin-directeur-centres-sante-sexuelle-coordonnateur-activite-medicale-pour-pmi/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007000665-medecin-directeur-centres-sante-sexuelle-coordonnateur-activite-medicale-pour-pmi/2</a> </p>				
V011251007001273001  <b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	07/10/2025	01/01/2026
	<p> <b>ASSISTANTE DE DIRECTION DIRECTION DE L'URBANISME</b>  <i>Secrétariat : * Organisation de réunions et rendez-vous pour la Direction et les élus du service ; * Gestion de l'agenda de la directrice et de 2 élus * Organisation de réunions (réunions publiques, réunions de travail), de manifestations (du courrier d'invitation à la mise en place de matériel) * Préparation et tenue des dossiers de suivi des RDV de l'Adjointe à l'Urbanisme ainsi que de l'Adjoint à l'Environnement. * Accueil téléphonique et physique de toute la Direction : - Prise des appels téléphoniques et messages, filtrage, transmission - Renseignements auprès des interlocuteurs, orientation vers d'autres structures le cas échéant. * Secrétariat et travaux de bureautique : * Enregistrement du courrier de la Direction et diffusion * Rédaction de courriers &amp; notes simples, mise en forme de courriers &amp; comptes rendus * Organisation du circuit des paraphes. * Suivi des activités de la Direction : * Gestion et suivi des congés des agents du service * Mise en place de tableaux de bord * Commande des fournitures et consommables. * Classement archivage * Appui à tous les services de la direction si besoin. * Appui sur des dossiers majeurs : * Assistance administrative à l'élaboration de dossiers stratégiques (PLU, PSMV, RLP, études variées). * Appui au suivi des procédures avec constitution des dossiers étape par étape d'un point de vue réglementaire, et mise en place d'un historique chronologique * Elaboration des mises à jour du PLU, * Gestion administrative des enquêtes publiques : Accueil et assistance des commissaires enquêteurs (gestion de la messagerie enquête publique, gestion de l'affichage de l'avis au public en mairie, sur le site internet et sur les panneaux lumineux, établissement des certificats d'affichages) * Demande d'intervention aux Services Techniques avec le logiciel AS TECH * Contact avec l'assistance pour le photocopieur * Aide aux différents services de la direction en cas de besoin (Journée du Patrimoine, en cas d'absence de personnel, préparation/ organisation et suivi de manifestations- réunions diverses) * Etablissement des Ordres de missions de la directrice, des élus, inscriptions aux manifestations, suivi administratif et organisation des déplacements. Suivi du déroulement des enquêtes publiques * Montage et reprographie des dossiers * Renseigner le public. * Gestion de la salle de réunion</i>            Opération sans offre         </p>				



<p>V011251007001339001 <b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p><b>Chargé de Mission Santé et Prévention (H/F)</b>  <i>Dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre du Contrat Local de Santé (CLS), la collectivité souhaite renforcer son équipe en recrutant un(e) chargé(e) de mission Santé et Prévention. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec la coordinatrice du CLS, les partenaires institutionnels et associatifs, les acteurs de santé et les services de la collectivité et aura pour missions : - L'appui à la coordination du Contrat Local de Santé, - La conduite et le suivi de projets en santé publique, - L'observation territoriale et la veille.</i></p> <p>Opération avec offre O011251007001339  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007001339-charge-mission-sante-prevention/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251007001339-charge-mission-sante-prevention/2</a></p>						
<p>V011251007001357001 <b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	<p>Technicien</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p><b>CHEF DE SERVICE DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES</b>  <i>- Encadrer et manager le service composé de 4 cellules. - Organiser et diriger au quotidien tout ou partie des travaux effectués par les agents du service en collaboration avec les responsables des cellules et des équipes - Rendre compte régulièrement de son activité et de celle de ses cellules - Planifier, adapter et actualiser les tâches du service - Autonomie dans l'organisation du travail, dans le cadre de tâches planifiées - Prise d'initiative dans les interventions d'urgence de maintenance du patrimoine - Planifier et organiser les astreintes voirie - Rédiger et mettre en forme un document - Participer aux réunions de service - Elaborer les pièces techniques d'un marché - Prise d'arrêtés Municipaux - Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité - Réfléchir aux investissements nécessaires en matériel et aménagements - Renforcer l'action des chefs d'équipes - Responsabilité de l'exécution des divers travaux - Gestion des stocks de matériels et Déplacements : festivités, manifestations sportives....</i>          Opération sans offre</p>						
<p>V011251007001479001 <b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/10/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p><b>AGENT CHARGE DU PROTOCOLE SERVICE DU PROTOCOLE</b>  <i>- Organisation des cérémonies commémoratives nationales : rédaction des courriers et notes, suivi des listes protocolaires, coordination des différents services - Organisation des cérémonies officielles : suivi des vins d'honneur (mise en place, service, gestion des stocks), gestion des achats (facturation) - Gestion de la mise à disposition des salles communales (location et prêt) - Gestion de la mise à disposition du matériel - Suivi de l'organisation des manifestations portées par les associations et les personnes privées</i>          Opération sans offre</p>						

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100624-20251010-01120251010020-AR  
 Date de réception en préfecture : 15/10/2025



<p>V011251008000122001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)</p> <p><b>Chargé de développement des partenariats avec les entreprises</b> Sce Insertion - Pôle Clause sociale-Développement de l'emploi</p> <p><b>MISSIONS</b> : - Contribue à l'élaboration d'accords-cadres et de conventions avec les acteurs institutionnels et les acteurs économiques, visant à faciliter la mise en situation de travail des publics accompagnés, aux différentes étapes de leur parcours d'accès à l'emploi - Anime la commission emploi insertion formation et organise ses travaux - Pilote et anime la réflexion des partenaires institutionnels et des acteurs économiques pour la modélisation de parcours d'accès des publics aux emplois proposés sur le territoire - Organise, en lien avec les acteurs territoriaux et régionaux, des actions favorisant le rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi - Assure l'interface avec les partenaires de l'insertion et de l'emploi, du territoire ou de réseaux nationaux et régionaux et participe à leurs travaux - Assure le suivi des actions menées, en organise le reporting et le bilan</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Prolongation du projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/10/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p>V011251008000299001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p><b>Gestionnaire carrières</b> Service carrières</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service carrières, vos missions, en tant que gestionnaire carrières, seront : - Analyser les statuts particuliers et la législation relative aux ressources humaines - Rédiger des actes administratifs (recrutements, titularisations, positions, cessations de fonction, etc.) courriers et notes synthétiques - Gérer les positions (disponibilité, congé parental, etc...) et les dossiers individuels - Gérer et suivre les demandes de validations de service - Préparer et instruire des dossiers de retraite, en étant appui des collègues sur ce sujet et en organisant les actions de formation sur la préparation à la retraite - Saisie des antécédents de carrière dans le cadre du droit à l'information - Être conseil sur le volet statutaire en informant les agents</p> <p>Opération avec offre O011251008000299</p> <p><a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251008000299-gestionnaire-carrieres/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251008000299-gestionnaire-carrieres/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/10/2025</p>	<p>15/11/2025</p>
<p>V011251008000379001</p> <p><b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	<p>Agent de maîtrise</p> <p><b>CHEF D'EQUIPE DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES</b></p> <p>Sous l'Autorité du chef de Cellule, - Assure l'animation et l'encadrement de l'équipe encadrants, - Organisation de la collecte au sein de l'équipe, - Contrôle de l'exécution des missions au sein de l'équipe, - Etablir des rapports journaliers, - Etablissement des procédures définies pour les dépôts abusifs, - Gestion et suivi avec la PM pour les dépôts abusifs, - Enlèvement d'encorbrants, - Enlèvement de déchets verts, - Enlèvement de dépôts sauvages, - Petites interventions liées à la sécurité, à la réglementation et à la bonne tenue du domaine public communal, - Surveiller et rendre compte de l'état du domaine public et du patrimoine communal de la Ville, - Informer la hiérarchie de toutes remarques formulées par les usagers De la ville, - Assure les opérations de déneigement et de salage manuels - Suivi de l'entretien courant du matériel de l'équipe (véhicules, outillage, EPI...) - Participer à toutes autres tâches pouvant lui être demandées - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. - Détachements : festivités, manifestations sportives....</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/10/2025</p>	<p>01/01/2026</p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-2810024-251010-01120251010020-AR  
 Date de réception en préfecture : 15/10/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Opération sans offre					
V011251008000553001 <b>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</b>	Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Contrat de droit privé (CDI) - Service public industriel et commercial	09/10/2025  01/01/2026
<b>RESPONSABLE ETUDES ET TRAVAUX EAU ET ASSAINISSEMENT REGIE DES EAUX INTERCOMMUNALE H/F</b> Régie de l'eau et de l'assainissement <i>Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 53 communes rurales et 1 ville-centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au cœur de l'Aude en Occitanie. Au titre du transfert de compétences eau et assainissement à partir du 01/01/2026, 28 communes ont transféré leurs compétences eau et assainissement à la CCRLCM. L'exploitation des services d'eau et d'assainissement de 21 des 28 communes sera réalisée par la nouvelle régie des eaux intercommunale. Dans le cadre de sa création, la nouvelle régie des eaux de la CCRLCM recrute en contrat à durée indéterminée de droit privé un/une responsable étude et travaux eau et assainissement. Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Régie de l'eau et de l'assainissement, vous aurez la charge du pilotage et du suivi des études et des travaux d'investissement en eau et en assainissement de la Régie.</i> Opération avec offre 0011251008000553 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251008000553-responsable-etudes-travaux-eau-assainissement-regie-eaux-intercommunale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251008000553-responsable-etudes-travaux-eau-assainissement-regie-eaux-intercommunale/2</a>					
V011251008001027001 <b>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</b>	Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Contrat de droit privé (CDI) - Service public industriel et commercial	09/10/2025  01/01/2026
<b>ELECTROMECANICIEN EAU ET ASSAINISSEMENT REGIE DES EAUX INTERCOMMUNALE H/F</b> Régie de l'eau et de l'assainissement <i>ELECTROMECANICIEN EAU ET ASSAINISSEMENT REGIE DES EAUX INTERCOMMUNALE H/F</i> Opération avec offre 0011251008001027 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251008001027-electromecanicien-eau-assainissement-regie-eaux-intercommunale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251008001027-electromecanicien-eau-assainissement-regie-eaux-intercommunale/2</a>					
V011251008001060001 <b>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</b>	Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Contrat de droit privé (CDI) - Service public industriel et commercial	09/10/2025  01/01/2026
<b>RESPONSABLE DU SERVICE D'EXPLOITATION EAU ET ASSAINISSEMENT DE LA REGIE DES EAUX INTERCOMMUNALE H/F</b> Régie de l'eau et de l'assainissement <i>RESPONSABLE DU SERVICE D'EXPLOITATION EAU ET ASSAINISSEMENT DE LA REGIE DES EAUX INTERCOMMUNALE H/F</i> Opération avec offre 0011251008001060 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251008001060-responsable-service-exploitation-eau-assainissement-regie-eaux-intercommunale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251008001060-responsable-service-exploitation-eau-assainissement-regie-eaux-intercommunale/2</a>					
V011251009000032001 <b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2025  01/01/2026

Accusé de réception en préfecture  
011251009000032001  
Date de dépôt : 15/11/2025  
Date de publication : 15/11/2025  
10020-AR



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	collectivité	<p><b>ADJOINT AU CHEF D'EQUIPE BRIGADE VILLE DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES</b>  <i>Sous l'autorité du chef d'équipe de la brigade, - Assiste le chef d'équipe de la brigade dans ses missions principales, - Organisation technique des Chantiers - Contrôle de l'exécution des travaux faits par les agents de l'équipe, - Suivi de la maintenance de l'outillage, des véhicules et des engins de chantiers - Organise sous le contrôle du chef de cellule les interventions d'urgence - Effectuer des missions de surveillance d'un itinéraire et du secteur géographique, - Estimer, quantifier et planifier les travaux de l'équipe de brigade, - Etablir des rapports de chantiers journaliers, - Rendre compte tous les jours de son activité et de celle de son équipe à son chef d'équipe, - Planifier les opérations sur chantier - Forte autonomie dans l'organisation du travail et sur la réalisation des travaux, en respect des consignes données par son chef d'équipe - Garant de l'organisation des équipes d'intervention sur le secteur - Encadrement et suivi des agents (saisonniers, TIG), - Participe aux travaux de son équipe - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. - Détachements : festivités, manifestations sportives....</i>            Opération sans offre</p>							
<p>V011251009000044001 <b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire		09/10/2025	01/01/2026		
<p>V011251009000311001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique		09/10/2025	01/12/2025		

**Assistant de service social ASE MDS Narbonne ouest**

*Vos missions : Sous l'autorité du responsable d'unité ASE vous serez notamment chargé de : Mettre en œuvre les mesures administratives (AED, APJM, AEDJM, AP) dans le respect des objectifs contractualisés Assurer la mise en œuvre des mesures judiciaires (OPP, PJ) Rédiger les écrits professionnels en tant que référent du suivi des situations Assurer le suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, ainsi que celui de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) Participer à l'élaboration du projet pour l'enfant (PPE) dans le cadre des mesures judiciaires et administratives Accompagner les familles de manière globale : soutien à la parentalité, aides financières, suivi RSA, insertion sociale et professionnelle, accès au logement, démarches administratives auprès des organismes sociaux et partenaires Mobiliser les dispositifs existants afin de garantir l'accès aux droits des familles accompagnées Travailler en collaboration avec l'unité d'aide à la parentalité (AP) dans l'intérêt des familles Participer aux réunions d'équipe et aux instances institutionnelles. Spécificités du poste : Déplacements sur le*

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p>territoire de la MDS Visites à domicile Permanences, astreintes Animations collectives Votre profil : Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant de service social Vous êtes motivé à vous investir dans la mission de protection de l'enfance Vous appréciez le travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec différents acteurs Vous possédez une bonne connaissance du cadre réglementaire en lien avec la protection de l'enfance Vous disposez d'excellentes compétences rédactionnelles Titulaire du permis B</p> <p>Opération avec offre 0011251009000311 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251009000311-assistant-service-social-ase/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251009000311-assistant-service-social-ase/2</a></p>		<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>09/10/2025</p> <p>01/12/2025</p>	<p>V011251009000816001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Puéricultrice AP/ASE MDS LITTORAL CORBIERES</b></p> <p>Au sein de la direction générale adjointe des solidarités humaines, la maison des solidarités met en œuvre les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire. Vos missions Sous l'autorité du responsable d'unité, vous serez notamment chargé de : * Recueillir, évaluer et traiter les informations Préoccupantes dans le respect de la procédure établie par la CRIP. * Mettre en œuvre les mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, en veillant à l'atteinte des objectifs contractualisés. * Mettre en œuvre les mesures judiciaires : OPP, PJ, en lien avec les instances compétentes. * Rédiger les écrits professionnels en qualité de référent. * Assurer le suivi du développement des enfants placés, en lien avec leur famille et les familles d'accueil, dans le cadre de la référence globale (sauf exception). * Participer à l'élaboration du Projet pour l'Enfant dans le cadre des mesures administratives et judiciaires. * Soutenir la parentalité en accompagnant le lien précoce parent-enfant et en réalisant les démarches nécessaires auprès des services spécialisés. Participation aux consultations des nourrissons * Participer aux réunions d'équipe et institutionnelles, afin de contribuer à l'amélioration continue de la prise en charge des usagers. * Participation à l'agrément, au suivi, à l'accompagnement professionnel, à la formation des Assistantes Maternelles</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011251009001020001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif</p> <p><b>Assistant de service social AP MDS LITTORAL CORBIERES</b></p> <p>Au sein de la direction générale adjointe des solidarités humaines, la maison départementale des solidarités décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en</p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>09/10/2025</p> <p>01/12/2025</p>		

Accusé de réception en préfecture  
011-281100014-20251010-1120251010020-AR  
Date de réception en préfecture : 15/10/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p>&amp;oeilig;uvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire. Sous l'autorité du responsable d'unité AP vous serez notamment chargé de : D'assurer l'accompagnement social et la prévention auprès des usagers en difficulté. D'accueillir, écouter et orienter les publics. D'accompagner les bénéficiaires du RSA dans leur parcours d'insertion. Prévenir les ruptures de lien social et lutter contre la marginalisation. D'intervenir en prévention primaire ou en cas de difficultés éducatives, en collaboration avec les services de protection maternelle et infantile (PMI). Évaluer les demandes d'agrément des assistantes maternelles. Réaliser des enquêtes sociales (expulsions, scolarité, etc.). Collaborer avec l'aide sociale à l'enfance (ASE). Participer aux réunions d'équipe et institutionnelles. Rédiger des écrits professionnels et utiliser les logiciels métiers (Iodas, Solis). Spécificités du poste : Déplacements sur le territoire de la MDS Visites à domicile Permanences, astreintes Actions collectives</p> <p>Opération avec offre 0011251009001020  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251009001020-assistant-service-social-ap/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251009001020-assistant-service-social-ap/2</a></p>					
<p>V011251009001134001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/10/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p>V011251010000124001</p> <p><b>COMMUNE DE RODOME</b></p>	<p><b>Chef de service Service Travaux Collèges</b>  <i>MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées : ? Assurer l'encadrement et coordination du service ? Assurer la direction des opérations constructions neuves, aménagement, extension et maintenance concernant les collèges ? Assurer la représentation du maître d'ouvrage dans la réalisation des opérations ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? Participation à la programmation budgétaire . Conduite d'opération, suivi de chantiers . Participation à la conception de projets en lien avec le service architecture . Maîtrise d'oeuvre réalisation des projets . Suivi administratif, technique et comptable de la programmation travaux . Gestion des 2 EMAT : programmation et suivi des travaux espaces verts et peinture . Appui aux gestionnaires des collèges dans la maintenance, entretien . Suivi des projets confiés à la maîtrise d'oeuvre privée</i>            Opération sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>28h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>10/10/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p>V011251010000215001</p> <p><b>COMMUNE DE RODOME</b></p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>  <i>Niveau VI 6 ans d'expérience Connaitre et savoir appliquer les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs Connaitre et savoir appliquer les règles de comptabilité publique Connaitre et savoir appliquer les règles de l'Urbanisme, des élections, savoir utiliser les outils informatiques Connaitre et savoir appliquer le statut de la fonction publique territoriale Connaitre et savoir appliquer les techniques d'expression écrite et orales, ainsi que les techniques d'animation de groupes et de réunions Connaitre et savoir appliquer les procédures règlementaires de passation de marchés publics et des contrats Qualités relationnelles et d'écoute, discrétion et secret professionnel rigueur esprit d'initiative et de décision</i>            Opération avec offre 0011251010000124  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251010000124-secretaire-general-mairie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011251010000124-secretaire-general-mairie/2</a></p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>30h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>10/10/2025</p>	<p>01/12/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
01125100024-20251010-2025-AR  
Date de réception préfecture : 15/10/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<b>Gérante Epicerie Multiservices</b> <i>niveau Bac 4 ans d'expérience dans la gérance d'une épicerie multiservices Gestion d'une épicerie (vente, achats, contrôle des stocks) Utilisation caisse enregistrée, TPE Ménage Gestion d'une Agence Postale Savoir accueillir, disponibilité, amabilité, rigueur, discrétion</i> Opération avec offre 0011251010000215 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251010000215-gerante-epicerie-multiservices/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251010000215-gerante-epicerie-multiservices/2</a>					
V011251010000263001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/10/2025	01/12/2025
COMMUNE DE RODOME	<b>Employé(e) Polyvalent(e) Epicerie Multiservices et service technique</b> <i>7h Gestion de l'épicerie Multiservices 14h Nettoyage des rues et des bâtiments communaux</i> Opération avec offre 0011251010000263 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251010000263-employe-e-polyvalent-e-epicerie-multiservices-service-technique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011251010000263-employe-e-polyvalent-e-epicerie-multiservices-service-technique/2</a>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20251010-01120251010020-AR  
Date de réception préfecture : 15/10/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79