



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250912552

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :


Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 17 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
0	5	14

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 12/09/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,

- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250903000566001 CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	08/09/2025	20/10/2025
	AGENT(E) DE MÉDIATHÈQUE - RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE ET DE LA COMMUNICATION MILCOM <i>Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 53 communes rurales et 1 ville-centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au c&oelig;ur de l'Aude en Occitanie. La CCRLCM bénéficie d'un positionnement idéal et stratégique grâce à une entrée d'autoroute. Son dynamisme et ses nombreux services à la population : pôle hospitalier, lycée général, deux collèges, centre de formation pour jeunes apprentis, crèches... en font un territoire dynamique et attractif. Placé(e) sur l'autorité de la Directrice de la MILCOM, l'agent(e) de médiathèque gère la programmation culturelle de la médiathèque et propose des animations ponctuelles aux bibliothèques du territoire. Il/Elle gère également la communication et favorise le développement de la médiation culturelle.</i>					
V011250905000614001	Agent social	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	05/09/2025	01/11/2025
CIAS DU SIVOM DE NARBONNE RURAL	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE Opération sans offre					
V011250905000618001	Aide-soignant de classe normale	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	05/09/2025	01/11/2025
CIAS DU SIVOM DE NARBONNE RURAL	AIDE SOIGNANTE Opération sans offre					
V011250908000790001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	à pourvoir par voie statutaire	09/09/2025	01/11/2025
CIAS REGION LEZIGNANAISE CORBIERES MINERVOIS	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SOCIAL					

Accusé de réception en préfecture
011250905000618001
Date de réception préfecture : 2025-09-08 12:55:25-AR



INTERVENANTE A DOMICILE Opération sans offre		à pourvoir par voie statutaire		08/09/2025	16/10/2025
V011250908001109001	Agent de maîtrise	35h00	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	08/09/2025	16/10/2025
COMMUNE DE GAJA-LA-SELVE	agence de maîtrise territorial technique agent technique polyvalent Opération sans offre				
V011250908001168001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	35h00	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	08/09/2025	16/10/2025
COMMUNE DE CARCASSONNE	<p>AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES ET DU CABINET DES ADJOINTS DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE LA RESTAURATION COLLECTIVE</p> <p>MISSIONS GENERALES : * Première activité principale - Bureaux Mairie : - Entretien des 2 Bureaux des objets trouvés. - Entretien du bureau de la Police Municipale. - Entretien du grand couloir. - Entretien des 6 bureaux des Elus de La Ville. - Entretien du bureau du secrétariat de Cabinet des Adjoint. - Entretien des 6 bureaux du Service courrier. - Entretien du grand escalier du Service de l'Etat Civil. - Entretien et désinfection des 7 sanitaires des différents services cités ci-dessus. * Deuxième activité principale : Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école maternelle MARCOU : - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées (miroirs) de l'école de rattachement ; - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, tableaux - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire selon les besoins en remplacements : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretenir le matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Activités complémentaires : Assurer l'encadrement du SMA lors des jours de grève. - Assurer une polyvalence géographique en cas de besoin sur les écoles de la ville. - Spécificités liées à l'activité et au fonctionnement Savoir-faire : - Savoir identifier les surfaces à traiter. - Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter. - Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail. - Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler. Savoir être : - Être réactive et bonne capacité d'adaptation à toutes les écoles maternelles et élémentaires de la Ville. - Être disponible au téléphone pour tout remplacement. - Savoir organiser son temps. - Être discret, courtois. - Être autonome. - Être efficace. - Être consciencieux. - Être rigoureux. - Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. - Sens du service public.</p> <p>Opération sans offre</p>				
V011250909000404001	Adjoint administratif, Adjoint adm.	21h00	Poste vacant suite à	10/09/2025	01/12/2025



				démission, ...)			
	Livreur Portage Repas AIDES A DOMICILE <i>- Contribuer à la qualité de vie à domicile des personnes fragilisées. - Lutter contre la dépendance, l'isolement et l'exclusion en apportant une aide adaptée à chaque situation. - Proposer une alternative au placement en travaillant en complémentarité avec le réseau gérontologique local.</i> Opération sans offre						
V011250910000309001						ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/09/2025
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00				01/01/2026
	Agent service technique polyvalent Entretien et services généraux <i>- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté des surfaces et abords de la collectivité - Entretenir les espaces verts de la collectivité - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite maintenance sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés - Sensibiliser les usagers du domaine public - Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses - Travail en équipe</i> Opération avec offre O011250910000309 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250910000309-agent-service-technique-polyvalent/Z						
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00			ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2025
V011250910000777001							02/11/2025
	COMMUNE DE NARBONNE Paysagiste-concepteur Direction Paysages, Nature et Développement Durable <i>Concevoir et créer des aménagements paysagers et des jardins de qualité. * Gérer et entretenir les espaces verts urbains et naturels en améliorant leurs attractivités. * Contrôler et valoriser le patrimoine des espaces verts.</i> Opération sans offre						
V011250911000234001						ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/09/2025
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	04h00				01/11/2025
	Responsable de gestion comptable (h/f) administratif						

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240912-011250912552-AR
 Date de réception en préfecture : 17/09/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

<p>V011250911000263001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Adjoint Administratif Opération avec offre O011250911000234 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011250911000234-responsable-gestion-comptable/2</p> <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Jardinier (h/f) Direction Paysages, Nature et Développement Durable * Réaliser l'entretien des espaces verts dans le cadre de plan de charge et des demandes des encadrants. * Exécuter des travaux de restauration et de création des espaces verts.</p> <p>Opération avec offre O011250911000263 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011250911000263-jardinier/2</p> <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Jardinier (h/f) Direction Paysages, Nature et Développement Durable Missions de la Direction : * Concevoir et créer des aménagements paysagers et des jardins de qualité. * Gérer et entretenir les espaces verts urbains et naturels en améliorant leurs attractivités. * Contrôler et valoriser le patrimoine des espaces verts. * Préservation de la biodiversité et de l'environnement. Missions du poste : * Réaliser l'entretien des espaces verts dans le cadre de plan de charge et des demandes des encadrants. * Exécuter des travaux de restauration et de création des espaces verts.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>11/09/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V011250911000386001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Jardinier (h/f) Direction Paysages, Nature et Développement Durable Missions de la Direction : * Concevoir et créer des aménagements paysagers et des jardins de qualité. * Gérer et entretenir les espaces verts urbains et naturels en améliorant leurs attractivités. * Contrôler et valoriser le patrimoine des espaces verts. * Préservation de la biodiversité et de l'environnement. Missions du poste : * Réaliser l'entretien des espaces verts dans le cadre de plan de charge et des demandes des encadrants. * Exécuter des travaux de restauration et de création des espaces verts.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>11/09/2025</p> <p>19/10/2025</p>
<p>V011250912000068001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Gestionnaire administratif et financier Service culture MISSIONS - Toutes les tâches administratives liées au secrétariat - Toutes tâches relatives à la gestion financière du service (préparation en lien avec la Chef de service ou l'adjoint, suivi et exécution budgétaire) ACTIVITES - Accueil téléphonique du public, des professionnels et des partenaires. - Gestion administrative : * enregistrement du courrier arrivé et des dossiers de demandes de subvention, * rédaction des notifications, des courriers divers et des CR des réunions de service, * mise à jour des fichiers « Culture » demandés par le Cabinet du Conseil départemental, * Appui à la gestion administrative du parc scénique départemental en lien avec le technicien référent du</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>12/09/2025</p> <p>20/10/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250911-0112025091252-AR
Date de réception par le Centre : 17/09/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>service * effectuer les bons de commande, contrats d'artistes, engagements, liquidations... * suivre les dossiers de demandes de subventions dans Grand angle et leur enrôlement pour la commission permanente en lien avec le second agent chargé de la gestion administrative et financière * archivage des dossiers - Gestion du planning du chef de service, des agents et des congés annuels. - Assurer en binôme la comptabilité avec le second agent chargé de la gestion administrative et financière. - Référent(e) Intranode et webex pour le service et mise à jour SPECIFICITES DU POSTE - Contributeur sur le site : www.aude.fr : saisie et validation des événements sur l'agenda culturel du Département - Travail sur Grand Angle COMPETENCES REQUISES - Savoir travailler en équipe. - Avoir une aisance relationnelle avec les usagers, les partenaires et les élus. - Maîtriser les logiciels : Word, Excel et Tourinsoft (en lien avec l'agenda culturel du Département). - Maîtriser l'outil Grand Angle. - Discretion professionnelle Opération sans offre</p>
	<p>Technicien principal de 2ème classe</p>
	<p>Nouveau projet</p>
	<p>35h00</p>
	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>
	<p>12/09/2025</p>
	<p>01/12/2025</p>

Chargé de projet Energies Renouvelables
Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est sorti en septembre 2021, classant ainsi le territoire pendant 15 ans en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème d'Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en &oeil;uvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. La charte du Parc se découpe en 4 défis qui doivent répondre aux enjeux de préservation, gestion et valorisation des patrimoines du territoire du Parc. Le syndicat mixte souhaite recruter un(e) chargé(e) de projet Energies Renouvelables pour rejoindre l'équipe pluridisciplinaire du Parc de 24 agents. Placé(e) sous l'autorité du Directeur adjoint, il/elle travaillera en binôme avec la chargée de mission transition énergétique. Missions Placé(e) sous l'autorité du Directeur adjoint, il/elle travaillera en binôme avec la chargée de mission transition énergétique (EnR) répondant aux objectifs de neutralité carbone du territoire tout en garantissant la préservation des patrimoines naturels, paysagers et culturels du Parc. Une des missions principales sera la mise en &oeil;uvre et l'exécution de la stratégie solaire photovoltaïque à l'échelle du Parc (bâtiment, ombrière, PV au sol, Agri PV). Il a notamment pour missions : Développement de la stratégie « solaire » sur site anthropisé - Mise en &oeil;uvre de la stratégie « solaire PV » en binôme avec la chargée de mission transition énergétique - Veiller à la cohérence des projets développés au regard de la Charte qui vise à soutenir le développement des EnR à gouvernance locale (citoyenne, publique etc.) - Développer les partenariats avec les institutions compétentes, notamment les EPCI dans le cadre des actions PCAET (convention sur un plan d'action etc.). - Concevoir et proposer la stratégie d'accompagnement des collectivités dans leur projet solaire (processus d'accompagnement, campagne de communication, porter la stratégie auprès des partenaires etc.) - Veille technologique, réglementaire, organisationnelle et de partenariats - Participation à la rédaction des avis du Parc sur des projets d'EnR - Mise en &oeil;uvre d'un observatoire des EnR à l'échelle du PNR (outil Terristory etc.), suivi des indicateurs de la Charte (kWh produits, tCO2 évitées), bilans annuels, rédaction de contenus pédagogiques. - Développer les relations avec les entreprises locales et régionales de la filière solaire (entreprises installatrices) et bureaux d'études etc. Assistance aux porteurs de projet « solaire » Qualifier, concevoir, suivre les projets solaires - Repérage & priorisation ?des sites (toitures, parkings, friches) pour le solaire. - Études de faisabilité complètes? : technique, économique, réglementaire; rédaction de l'avant projet. - Conception & dimensionnement?des centrales PV, calcul du productible et rapports. - Coordination et pilotage?des études externes, des procédures d'appels d'offres et du dialogue avec élus, services de l'État et partenaires. Participer à l'action « L'énergie pousse sur les friches » pour des projets de production d'EnR à gouvernance locale et citoyenne - Assurer le suivi des partenariats du PNRCF avec Enercoop Languedoc-Roussillon et les coopératives citoyennes ; les syndicats d'énergies ; les chambres d'agriculture etc. - Aider à la création d'une boîte à outils pour les porteurs de projets - Lancer une campagne d'information pour cette action - Suivi des financements, rapports aux financeurs Participer à l'action « Voisins Watts » qui vise à développer des projets d'autoconsommation collective - Assistance aux porteurs de projet « solaire » cf « qualifier, concevoir, suivre les projets » - Apport

V011250912000133001

S.M D'AMENAGEMENT ET DE
GESTION DU PNR CORBIERES
FENOUILLEDES

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250912-01120250912552-AR
Date de réception préfecture : 17/09/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

d'expertise sur le sujet ACC, traduire les éléments techniques en éléments de langages pédagogiques et ludiques etc. - Lancement, réalisation et suivi des études techniques des boucles d'autoconsommation collective - Recherche de financement - Montage de dossier de subvention - Missions connexes - Participation aux différents COPIL, réunions des partenaires (syndicats d'énergies, ECLR Occitanié, AREC etc.) - Réalisation d'animations territoriales : valorisation des projets existants, formation etc. - Assure la communication (en lien avec la chargée de communication du parc), le suivi, le bilan des projets. Participer activement à la vie du Parc, aux différentes instances de travail (réunions techniques et/ou thématiques, commissions, collaboration avec les autres chargés de mission sur des actions transversales, ...) et, en fonction des sujets, aux instances du syndicat (Comité syndical, Conseil scientifique et de prospective, ...) Profil recherché Idéalement de formation supérieure (type bac+4/5) Ingénieur/Master avec spécialisation Energie, génie électrique, Environnement ou aménagement du territoire, gestion de projet Première expérience professionnelle souhaitée. Les + appréciés * Expérience réussie (? 3 ans) en bureau d'études, collectives, coopératives citoyennes ou chez un développeur, sur des missions de développement EnR, d'aménagement du territoire ou de gestion de projet complexe. * Appétence pour les projets citoyens d'énergie renouvelable : aisance à fédérer les acteurs locaux, maîtrise des montages coopératifs (SCIC, SEM, SAS) et du financement participatif, engagement pour une gouvernance transparente et un partage de la valeur. Savoir-être Rigueur, méthode, analyse, sens de l'organisation Ecoute, pédagogie, sens du dialogue et de la conciliation Capacité à animer des réunions Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, à conduire des démarches en mode projet Curiosité et ouverture d'esprit. Adaptabilité et réactivité, force de proposition Relationnel et travail avec les élus Connaissances et compétences générales Expertise dans le domaine de développement de projet ENR Bonne connaissance des collectivités territoriales et politiques publiques Expérience en ingénierie de projets Fonctionnement et logique des enjeux de l'économie des énergies

Opération avec offre 0011250912000133
http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/o011250912000133-charge-projet-energies-renouvelables/2

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250912-01120250912552-AR
Date de réception préfecture : 17/09/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79