

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250829322

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 36 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
6	16	17

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 29/08/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250829-01120250829322A-AR
Date de réception préfecture : 05/09/2025
E Cedex Tel : 04 68 77 79 79





CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250801404527001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	25/08/2025	16/10/2025
COMMUNE DE PREIXAN	Agent postal communal (H/F) <i>La commune de Preixan recrute un agent chargé d'assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées à son agence postale communale.</i> Opération avec offre O011250801404527 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011250801404527-agent-postal-communal-h-f/2					
V011250822000362001	Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2025	29/09/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Chef du service environnement et agriculture Service environnement et agriculture <i>Au sein de la direction générale adjointe transition écologique et mobilités, vous rejoindrez la direction du développement, de l'environnement et des territoires. Le service Environnement et Agriculture, composé d'une quinzaine d'agents, techniciens et administratifs, est chargé de la préservation, la gestion et la valorisation du patrimoine naturel audois et sa promotion auprès du public (dont les Espaces Naturels Sensibles), de l'aménagement foncier, de la mise en œuvre des stratégies biodiversité, agriculture et pêche et du développement des circuits courts.</i> Opération sans offre					
V011250822000549001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2025	29/09/2025
CDC PIED LAURAGAIS MAIEFFE	Agent de service Médiathèque Bram + Ecole des arts <i>Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants Aérer les espaces Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits Nettoyage, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement Qualités requises Être autonome, organisé et rigoureux sur des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations. Compétences / savoirs Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Connaissance des gestes et postures de travail à adopter</i> Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture
011-2025-00024-2025-029-01120250829322A-AR
Date de réception en préfecture : 05/09/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



V011250822000640001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2025	29/09/2025
<p>Assistent de conservation en charge des publics scolaires et de l'accueil des publics spécifiques Médiathèque Bram - Mettre en oeuvre la politique de lecture publique définie par le réseau de lecture publique - Accueillir et orienter le public - Participer à l'accueil des publics scolaires : projets littéraires réguliers (12 classes par mois), projet annuel d'éducation artistique et culturel (définition, accompagnement, évaluation) - Participer aux projets d'actions culturelles (définition, mise en place et déroulement) pour tous les publics et plus spécifiquement pour les adolescents et les tout petits - Gestion des collections (participation aux achats, équipement, rangement, gestion des bibliothèques) - Participation à la gestion des structures et à l'encadrement des bénévoles Cadre d'emploi Assistant de conservation Responsable hiérarchique Réseau Lecture Publique Localisation Siège administratif du RLP et les antennes du réseau En dehors des temps d'accueil des publics, l'agent aura en charge les interventions auprès des scolaires de niveau CM sur l'ensemble du territoire, notamment dans le cadre des projets EAC Par ce biais, il sera amené à intervenir dans toutes les structures et territoires et participera à la coordination des actions culturelles, à une meilleure gestion des collections, au lien entre les structures, à l'encadrement global des bénévoles et à la circulation de l'information. Relations fonctionnelles Usagers du RLP Equipe d'enseignement, et structures enfance jeunesse pour les actions hors bibliothèque BDA Connaissances et savoir faire Connaissances bibliothéconomique compétences pédagogiques Conduite de projets goût pour la communication et l'échange goût du travail d'équipe capacité organisationnelles Outils bureautique et internet Conditions de travail et sécurité Conditions de travail : déplacements fréquents, port de charges, polyvalence avec travail dans différentes structures, Sécurité : risques routiers liés aux déplacements, agressions verbales avec les usagers, port de charges</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011250825000016001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2025	02/10/2025
<p>ENSEIGNEMENT DE L'ART PLASTIQUE ECOLE MUNICIPALE DE DESSIN ENSEIGNEMENT DE L'ART PLASTIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE DE DESSIN</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011250825000021001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2025	02/10/2025
<p>ENSEIGNEMENT DE L'ART DRAMATIQUE ECOLE MATERNELLE ENSEIGNEMENT DE L'ART DRAMATIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MATERNELLE</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011250825000025001	Assistant d'enseignement	Poste vacant suite à	03h45	ouvert aux contractuels	25/08/2025	02/10/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

COMMUNE DE FLEURY	artistique	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
ENSEIGNEMENT DE L'ART PLASTIQUE ECOLE ELEMENTAIRE ENSEIGNEMENT DE L'ART PLASTIQUE AU SEIN DE L'ECOLE ELEMENTAIRE Opération sans offre					
V011250825000027001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16h00	25/08/2025
COMMUNE DE FLEURY	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre				02/10/2025
V011250825000029001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08h30	25/08/2025
COMMUNE DE FLEURY	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre				02/10/2025
V011250825000030001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08h00	25/08/2025
COMMUNE DE FLEURY	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre				02/10/2025
V011250825000033001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04h00	25/08/2025
COMMUNE DE FLEURY	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre				02/10/2025

Accès de récépissé en préfecture : 011250825000030001-20250829-011250829-2025-AR
Date de récépissé en préfecture : 09/09/2025



ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre						
V011250825000036001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2025	02/10/2025
COMMUNE DE FLEURY		ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre				
V011250825000038001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2025	02/10/2025
COMMUNE DE FLEURY		ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre				
V011250825000040001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2025	02/10/2025
COMMUNE DE FLEURY		ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre				
V011250825000042001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2025	02/10/2025
COMMUNE DE FLEURY		ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE ELEMENTAIRE et/ou MATERNELLE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE ELEMENTAIRE ET OU MATERNELLE Opération sans offre				

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250829-011-250829322A-AR
Date de réception préfecture : 09/09/2025



<p>V011250825000135001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>25/08/2025</p> <p>02/10/2025</p> <p>Educateur spécialisé - unité Aide Sociale à l'Enfance MDS Carcassonne Centre Montagne Noire - Unité ASE</p> <p>Mettre en &oeil;uvre l'accompagnement éducatif des enfants de plus de 6 ans et de leur famille dans un objectif de protection de l'enfance - Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP. - Mise en &oeil;uvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés - Mise en &oeil;uvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédaction des écrits en qualité de référent - Réalisation du suivi éducatif des enfants placés en lien avec leur famille et les familles d'accueil dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Accompagnement de l'enfant placé en famille d'accueil, lieu de vie ou établissement - Soutien éducatif de la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. - Travail avec les partenaires : MLJ, MLOA et institutions et réseau jeunesse et sports - Travail en lien et collaborer avec l'unité AP dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250825000259001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>25/08/2025</p> <p>01/01/2026</p> <p>Chargé de projet intranet et Communication Interne (H/F) Direction de la Communication</p> <p>Dans le cadre de la structuration et du développement de sa communication interne, notamment en lien avec le lancement de son nouvel intranet, la Ville de Narbonne souhaite recruter un chargé de projet communication interne. Les enjeux sont : - De mettre en place et de piloter le nouvel intranet de la collectivité - D'informer en interne des décisions de la Direction Générale ou des élus concernant les agents - D'administrer et gérer les outils, actuels ou à venir : journal, intranet, campagnes d'affichage interne ... - De faire connaître les actions menées par les différents services - De donner du sens à l'action municipale et fidéliser les agents - De créer du lien entre les agents, dans une approche plus horizontale de la communication ou à travers l'organisation d'événements.</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250825000054001</p> <p>COMMUNE DE SIGEAN</p>	<p>Educateur de jeunes enfants</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>26/08/2025</p> <p>03/10/2025</p> <p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) creche halte garderie</p> <p>Directement rattaché au directeur de l'établissement: L'EIE accompagne les équipes en partenariat avec la direction dans la mise en &oeil;uvre du projet éducatif et pédagogique au regard de ses connaissances relatives au développement de l'enfant. - Vous contribuez à l'accueil des enfants dans une structure d'accueil du jeune enfant. - Vous impulsez, accompagnez la réflexion autour du projet pédagogique en vous appuyant sur les référentiels éducatifs « famille » et « enfant ». - Avec l'appui des équipes que vous animez et encadrez, vous garantissez le bien-être des enfants et instaurez un lien de confiance avec leur famille. - Chargé de favoriser leur développement et leur socialisation, vous participez à l'animation des activités éducatives. - Associé à l'élaboration du projet d'établissement, vous conduisez de multiples actions - Vous</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250829-120250829322A-AR
Date de réception en préfecture : 05/09/2025



aimez partager vos connaissances et savoir-faire tout en portant les valeurs professionnelles des référentiels.

Opération avec offre 0011250826000054
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250826000054-assistant-educatif-petite-enfance/2

V011250826000404001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/08/2025	03/10/2025
COMMUNE DE SAINTE-COLOMBE-SUR-L HERS	ATSEM (h/f) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle et accueil périscolaire), entretenir les locaux et matériels					
V011250826000688001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/08/2025	01/01/2026
CCAS DE NARBONNE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Veiller à contribuer au quotidien, à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service Opération sans offre					
V011250826000776001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/08/2025	01/12/2025
CCAS DE NARBONNE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service Opération sans offre					
V011250826000822001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/08/2025	01/12/2025
CCAS DE NARBONNE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250829-020250829322A-AR
 Date de réception en préfecture 05/09/2025



V011250826001018001 COMMUNE DE FLEURY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/08/2025	03/10/2025
Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Bâtiments Agent polyvalent des services techniques Remise en état du patrimoine communal (bâtiments et voirie) et mobilier urbain Travaux divers et variés liés à l'activité du CTM Travaux de maçonnerie et de peinture Entretien matériel des salles et suivi des fiches de travaux Service animation Entretien et suivi du SILMA Opération avec offre O011250826001018 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250826001018-ouvrier-polyvalent-batiments/2						
V011250826001145001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/08/2025	12/10/2025
CCAS DE NARBONNE Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Veiller et contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration continue du service Opération sans offre						
V011250826001188001 CCAS DE NARBONNE	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/08/2025	01/12/2025
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service Opération sans offre						
V011250826001192001 COMMUNE DE ROQUEFORT-DES-CORBIERES	Puéricultrice de classe normale, ancien cadre d'emplois décret 92-859 (en extinction)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/08/2025	10/11/2025
auxiliaire de puériculture de classe normale MICRO CRECHE Votre mission consistera à : * accueillir l'enfant et sa famille dans un climat de confiance et de respect, * participer aux transmissions quotidiennes avec les familles, * assurer les soins d'hygiène, le suivi du rythme de l'enfant, l'aide aux repas, au sommeil et aux jeux et activités en créant un climat de confiance autour de lui, * travailler en étroite collaboration avec l'éducateur de jeunes enfants et participer aux projets pédagogiques et d'établissement, * contribuer à la mise en oeuvre des protocoles d'hygiène et à la dynamique collective. - SAVOIR-FAIRE : - accueil des enfants, des parents ou substitués parentaux ; - création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ; - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ; - élaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants ; - mise en oeuvre des règles de						

Accusé de réception en préfecture
011-28110004-20250929-120250829322A-AR
Date de réception préfecture : 05/09/2025



<p>sécurité et d'hygiène ; - participation à l'élaboration du projet d'établissement. Opération avec offre 0011250826001192 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250826001192-auxiliaire-puericulture-classe-normale/2</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/08/2025</p>	<p>03/10/2025</p>
<p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Régisseur général de spectacles et du bâtiment (H/F) Direction de la Culture Le régisseur général prépare, organise et coordonne l'exploitation technique des spectacles, événements et manifestations d'une structure municipale et d'événements culturels en extérieurs. Placé sous l'autorité de la direction du service culturel il participe en amont à la faisabilité technique de la programmation, élabore le CCTP en lien avec la commande publique, gère les relations avec les prestataires retenus dans le cadre des marchés publics. Il contribue au respect de l'équilibre financier de la programmation. Il est associé dès la réception des contrats et fiches techniques des compagnies ou producteurs de spectacle. Il intervient également en appui au régisseur d'expositions dans l'écriture scénique (son et lumière) des expositions programmées par le service culture. Opération sans offre</p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/08/2025</p>	<p>01/11/2025</p>
<p>CCAS DE NARBONNE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie. Participer au projet d'amélioration du service. Opération sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/08/2025</p>	<p>01/11/2025</p>
<p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>ADJOINT AU CHEF DE SERVICE SECURITE DES BATIMENTS DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES - Assurer un suivi permanent des dossiers liés à la sécurité des bâtiments, - Participer aux commissions de sécurité et collecter les pièces nécessaires aux dossiers correspondants, - Recueillir l'ensemble des levées de réserve des services techniques, - Suivre les arrêtés et les levées des observations, - Assurer la mise à jour en lien avec le bureau d'étude des plans d'évacuations, registres de sécurité, - Organiser les vérifications techniques périodiques avec les différents bureaux de contrôle et y assister pour certaines si nécessaire, - Analyser les rapports (commission de sécurité et bureau des contrôles) et transmettre les documents aux services concernés pour la levée des</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/08/2025</p>	<p>01/11/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250829-0000250829322A-AR
Date de réception en préfecture 05/09/2025



V011250828000404001	Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2025	01/11/2025
COMMUNE DE SAINT-MARCEL-SUR-AUDE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus le responsable des services techniques et avec la secrétaire générale et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics, espaces verts et bâtiments communaux. Missions au sein du pôle Entretien, nettoyage et embellissement de la commune : * Coordination et suivi des interventions des services techniques, * Coordination et suivi des interventions confiées à des prestataires externes, * Assurer des travaux d'entretien, de nettoyage et d'embellissement de la Commune, * Effectuer des travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux, * Aider à l'organisation des événements, manifestations et cérémonies. * Réaliser des opérations de petites manutentions Opération avec offre O011250828000404 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250828000404-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V011250828000623001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2025	05/10/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Secrétaire binôme accueil - MDS Narbonne Ouest MDS Narbonne Ouest Sous la responsabilité du chef de service vous serez notamment chargé de : - Accueillir, informer et orienter les usagers au sein de la Maison des Solidarités - Assurer la gestion des appels téléphoniques entrants - Planifier les rendez-vous avec les professionnels médico-sociaux - Réaliser des entretiens dans le cadre du FUL (Fonds Unique Logement), saisine administrative - Assurer la gestion e la messagerie électronique du service - Effectuer le classement et l'archivage des documents administratifs - Collecter, saisir et transmettre les données statistiques liées à l'activité de la MDS - Participer aux tâches polyvalentes liées à l'accueil et au secrétariat, en collaboration étroite avec l'équipe - Assurer, le cas échéant, les fonctions de régisseur suppléant Spécificités du poste : - Déplacements - Accueil Opération avec offre O011250828000444 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250828000444-secretaire-binome-accueil-mds-narbonne-ouest/2					
V011250828000623001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2025	01/11/2025
COMMUNE DE SAINT-MARCEL-SUR-AUDE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique					

usé de réception en préfe
281100024-20250829-01
e de réception préfecture :
09/2025

2A-AR



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

SUR-AUDE	<p>L'Agent Territorial assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Opération avec offre 0011250828000623 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250828000623-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V011250828000712001	Animateur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	28/08/2025	05/10/2025
PETR VALLÉE DE L'AUDE	<p>Animateur Programme LEADER 2023-2027 et Ingénierie Territoriale PETR - GAL Vallée de l'Aude Sous l'autorité du Président du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural de la Vallée de l'Aude qui sera son employeur, et en relation étroite avec le Président du Groupe d'Action Locale (GAL) et du Comité de Programmation, l'animateur (trice) sera chargé(e) à mi-temps de l'animation (accessoirement sur la gestion) du programme LEADER, à mi-temps sur une mission spécifique d'ingénierie financière auprès des collectivités du PETR</p> <p>Opération avec offre 0011250828000712 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250828000712-animateur-programme-leader-2023-2027-ingénierie-territoriale/2</p>					
V01125082800077001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2025	05/10/2025
SIVOM DES EAUX DU LIMOUXIN	<p>Secrétariat Cycle de l'Eau Service du Cycle de l'Eau Assurer le suivi administratif de l'ensemble du syndicat, à savoir la préparation des éléments des Comités Syndicaux, le suivi des courriers et des appels téléphoniques, le suivi administratif des marchés et des demandes de subventions.</p> <p>Opération avec offre 0011250828000777 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250828000777-secretariat-cycle-eau/2</p>					
V011250828000914001	Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2025	05/10/2025
SIVOM DES EAUX DU LIMOUXIN	<p>Directeur Technique Assurer le fonctionnement et le suivi des interventions techniques nécessaires au fonctionnement du syndicat et contrôler le respect des engagements de la Délégation de Service Public.</p> <p>Opération avec offre 0011250828000914 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250828000914-directeur-technique/2</p>					
V011250828001078001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	28/08/2025	01/11/2025
COMMUNE DE MAZUBY	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Mairie Secrétaire général de mairie : état civil - urbanisme - salaires - opérations comptables sur logiciel PROXIMA de la gamme AGEDI</p> <p>Opération avec offre 0011250828001078</p>					

usé de réception en préfecture : 281100024-20250829-011
de réception en préfecture : 281100024-20250829-011



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250828001078-secretaire-general-mairie/2

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250829-01120250829322A-AR
Date de réception préfecture : 05/09/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79