

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250822223

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 31 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
7	10	19

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.

Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 22/08/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250822-01120250822223-AR
Date de réception préfecture : 02/09/2025
Cedex Tel : 04 68 77 79 79



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

www.cdg11.fr



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250814000364001 COMMUNE DE PADERN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	à pourvoir par voie statutaire	19/08/2025	29/09/2025
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Missions : Entretien de la voirie communale Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments Entretien courant des matériels et engins Relations aux élus et Relations aux usagers Organisation de son activité Application des règles de santé et de sécurité au travail Application des règles de sécurité des usagers Profil recherché : Travail seul et en équipe réduite -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Grande disponibilité -Port de vêtements professionnels adaptés -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie - Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés</p> <p>Opération avec offre 0011250814000364 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250814000364-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V011250818000238001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/08/2025	01/10/2025
COMMUNE DE ESCOULOUBRE	<p>Agent d'entretien des Gites communaux technique Entretien des gîtes communaux entre deux locations, essentiellement travail le samedi en collaboration avec un autre agent communal. Opération avec offre 0011250818000238 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250818000238-agent-entretien-gites-communaux/2</p>					
V011250818000361001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma, diététicien, Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma, diététicien hors cl.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/08/2025	25/09/2025
	<p>Responsable de l'unité PCR Santé animale et chimie des eaux - unité PCR Au sein de la direction générale adjointe transition écologique et mobilités, vous rejoindrez la direction du laboratoire départemental d'analyses de l'Aude. Le service santé animale et chimie des eaux, composé d'une dizaine d'agents, techniciens et administratifs, participe, sur le volet santé animale, à la veille sanitaire et ainsi à l'amélioration</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-2025-0822-01120250822223-AR
Date de réception en préfecture : 02/09/2025



continue de la qualité sanitaire des cheptels bovins, ovins, caprins du département audois. Prendre en charge l'ensemble des analyses de santé animale pour les éleveurs audois, le Département contribuant ainsi de manière essentielle à la pérennité et à la qualité des élevages de son territoire. Sur le volet chimie des eaux, le service intervient en soutien des stations d'épuration pour notamment garantir la qualité des eaux rejetées dans l'environnement.
 Opération sans offre

<p>V011250818000606001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p> <p>Technicien conseil en nutrition Service éducation</p> <p>MISSIONS - Fournir des conseils auprès des équipes de cuisines des collèges sur l'alimentation saine et équilibrée - Accompagner les chefs cuisiniers à l'élaboration des plans alimentaires des repas et validation des menus - Participer et animer des actions de sensibilisation sur l'alimentation saine auprès des collégiens(ne)s - Accompagnement des SAE - Conseils et accompagnement des agents de la collectivité en lien avec la médecine du travail - ACTIVITES Activités de diététicien - Organiser et animer des actions d'éducation nutritionnelle à destination des convives - Organiser et participer aux commissions du temps du midi - Informer et former à l'équilibre alimentaire les agents de la restauration - Suivre les protocoles d'accueil individualisé alimentaire (PAI) Activités de nutritionniste - Suivre l'exécution et accompagner l'application du plan de maîtrise sanitaire sur les unités de production culinaire et les offices de la Ville - Piloter le projet de lutte contre le gaspillage alimentaire - Soutenir auprès des chefs cuisiniers et des gestionnaires le programme "Lait et Fruits à l'école" - Participer aux commissions repas - Contribuer à l'atteinte des objectifs Egalim par les établissements scolaires Activités administratives - Participer à la conception et au suivi de l'évolution des marchés publics - Rédiger le bilan des actions réalisées auprès des chefs cuisinier et des élèves en particulier en lien avec les actions du PAT - Piloter en lien avec le technicien culinaire, les activités de production dans le respect des réglementations sanitaires, nutritionnelles et démarche qualité - Assurer les visites de contrôle des cuisines des collèges assurant du portage - Organiser deux visites annuelles auprès des SAE du Département pour le suivi de la qualité des repas Autres missions - Accompagnement du service des sports du Département au travers d'animation d'actions de sensibilisation sur les problématiques de malnutrition dans le domaine sportif SPECIFICITES DU POSTE - Déplacements sur sites (permis B) - Disponibilité - Confidentialité Relations fonctionnelles : - Avec les agents du service et de la DECCIS - Avec les équipes des directions et les équipes cuisines et maintenance des collèges - Avec les autres services du Conseil Départemental (Service Agriculture, Référent Agricolaire, Laboratoire Départemental d'Analyses) - Avec les fournisseurs et prestataires COMPETENCES REQUISES - Diplôme de diététicien Nutritionniste - BTS diététique ou DUT/BUT génie biologique option diététique - Maîtrise indispensable des règles d'hygiène alimentaire et de la méthode PMS/HACCP - Maîtrise indispensable des techniques de production des repas en restauration collective - Réelle qualité d'organisation et rigueur - Fortes capacités relationnelles - Maîtrise de l'outil informatique (logiciel Excel, Word ou équivalent)</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>18/08/2025</p> <p>25/09/2025</p>
<p>V011250818000620001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>18/08/2025</p> <p>25/09/2025</p>	

Accusé de réception en préfecture
 0111281100020250822-01120250822223-AR
 Date de réception en préfecture : 02/09/2025



	technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal						
	Agent d'entretien polyvalent Service Education - Collège Varsovie - Carcassonne <i>Missions : Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration. Activités : ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnes et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEAGUE (en cas d'absence) Spécificités du poste : - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir</i> Opération sans offre						
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/08/2025	25/09/2025	
	GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS Commande publique <i>MISSIONS PRINCIPALES</i> Sous l'autorité du chef de service de la Commande publique, l'agent sera chargé : 1) De piloter et planifier la passation des marchés publics qui lui sont confiés par le directeur de service. A cet effet, il rédigera les pièces administratives des dossiers de consultation en collaboration avec les services opérationnels, planifiera le déroulement de la consultation jusqu'à la notification du marché, préparera les rapports d'analyse des offres, les lettres aux candidats non retenus et la notification des marchés ; 2) Il sera ensuite chargé de l'exécution administrative et financière de ces marchés publics : traitement des informations débouchant notamment sur la rédaction des pièces, rapports et courriers se rapportant à l'exécution des contrats : avenants, actes de sous-traitance, lettres de reconduction, de mises en demeure, de résiliation ... ; paiement des entreprises dans les meilleurs délais, traitement des avances, acomptes, décomptes des marchés et donner toutes informations utiles aux services prescripteurs, aux titulaires des marchés se rapportant à leur exécution financière et à toute personne intervenant dans le processus financier de la commande et du paiement de marchés et autres contrats (acheteur, services financiers, trésorier...). Savoir-faire : - Maîtrise des principales règles de la commande publique - Maîtrise des outils informatiques - Capacité d'organisation et de planification d'activités - Qualités rédactionnelles - Maîtrise des règles régissant l'exécution des contrats relevant de la commande publique - Maîtrise d'un logiciel comptable d'exécution des marchés publics (type SEDIT) Savoir être : - Réactivité - Rigueur - Autonomie - Discrétion / Confidentialité - Disponibilité Champs relationnels du poste : Agents de la Commande Publique, autres services de la Mairie, autres collectivités, entreprises du privé, Trésorerie... Moyens Matériels : Bureautique traditionnelle (Word, Excel) et Internet, logiciel SEDIT GF, MARCO, Kolok, plateforme du département (safetender) Opération avec offre 0011250818000681 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250818000681-gestionnaire-marches-publics/2						

V011250818000681001

COMMUNE DE CARCASSONNE

Boîte de réception en préfecture
0011250818000681-20250822-0112025082223-AR
Boîte de réception préfecture : 02/09/2025



<p>V011250818000754001</p> <p>COMMUNE DE GRUISSAN</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/08/2025</p>	<p>01/10/2025</p>
<p>Gestionnaire budgétaire et comptable Finances</p> <p><i>La commune de Gruissan recherche un Gestionnaire comptable et budgétaire (F/H) afin de compléter l'équipe du service des Finances. Sous la responsabilité de la Cheffe de service, vous aurez pour mission principale d'assurer la gestion budgétaire et comptable de la commune et de participer activement à l'inventaire et au suivi de son patrimoine. RELATIONS FONCTIONNELLES : 1 Directeur Général des Services Adjoint 1 Cheffe de service 3 Gestionnaires (dont le poste à pourvoir) MISSIONS PRINCIPALES : 1/Assurer la gestion comptable et budgétaire des dépenses et des recettes Vérification et classement des pièces comptables. Saisie des engagements et des mandats. Saisie de l'exécution budgétaire. Saisie des informations dans les tableaux de bord. 2/Recenser, suivre et mettre à jour l'inventaire du patrimoine de la commune Recherche d'informations comptables (archives, fonds documentaires, réglementation etc.). Saisie des fiches d'inventaire, saisie des mandats et des titres de recettes. Rapprochement des documents comptables. Classement des immobilisations suivant leur typologie (biens amortissables, biens non amortissables, biens de faible valeur, acquisition par lots etc.). 3/Contribuer à la gestion administrative générale du service des Finances Rédaction de courriers et autres documents administratifs. Classement et archivage des documents comptables et budgétaires. Préparation des extractions à destination des autres services. Missions diverses de secrétariat. 4/Assurer l'accueil physique et téléphonique des différents publics Répondre aux différentes sollicitations. Orienter les différents publics. Une grande polyvalence est attendue pour contribuer au bon fonctionnement du service et réaliser toute autre mission à la demande des supérieurs hiérarchiques.</i></p> <p>Opération avec offre O011250818000754 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250818000754-gestionnaire-budgetaire-comptable/2</p>						
<p>V011250818000782001</p> <p>SYND.MIXTE DU GRAND SITE DE LA CITE DE CARCASSONNE - ENSEIGNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Emploi contractuel de cat. A</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/08/2025</p>	<p>01/10/2025</p>
<p>Architecte chargé d'étude</p> <p><i>Disposant d'une formation de haut niveau et d'une expérience suffisante, ce chargé de mission doit nécessairement bien connaître les procédures d'aménagement urbain, de concertation publique et d'ingénierie de projet. Ce dernier aura pour mission principale l'assistance à la mise en &oeil;uvre du programme. Les missions : * Réaliser sous le contrôle de la chef de projet toutes études permettant de mettre en &oeil;uvre l'Opération Grand Site * Être force de proposition pour toutes actions concourant aux objectifs du Syndicat Mixte * Travailler sur tout document ou actions de communication et d'animation propre à l'Opération Grand Site * Participer à toutes réunions ou actions extérieures répondant aux objectifs du Grand Site Cité de Carcassonne * Participer à toutes les instances administratives du Syndicat Mixte * Suivre et coordonner toutes les études en cours de l'OGS en partenariat avec le chef de projet et les différents acteurs.</i></p> <p>Opération sans offre</p>						
<p>V011250818000114001</p> <p>CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>24h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/08/2025</p>	<p>01/10/2025</p>
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD</p> <p><i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une</i></p>						

Accusé de réception en préfecture
 11-281100024-20250820-0112025-20250822-23-AR
 Date de réception en préfecture : 02/09/2025

COMMUNE DE QUILLAN

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUES

Entretien du parc de véhicules communaux: gestion du suivi quotidien et périodique. Réparation des pannes. Ferronnerie/serrurerie. Polyvalence renfort services techniques.

Opération sans offre

<p>Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/08/2025</p>	<p>01/10/2025</p>
--	---	--------------	--	-------------------	-------------------

Chargé de mission gestion des espaces naturels

Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est sorti en septembre 2021, classant ainsi le territoire pendant 15 ans en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème d'Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en &oeil;uvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. La charte du Parc se découpe en 4 défis qui doivent répondre aux enjeux de préservation, gestion et valorisation des patrimoines du territoire du Parc. Plusieurs défis traitent du patrimoine naturel et de la biodiversité, particulièrement le défi 1 et le défi 2. Avec le défi 1 « Faire de la haute valeur patrimoniale préservée et reconnue des Corbières-Fenouillèdes, un moteur de développement », le Parc souhaite mettre en place un certain nombre de missions, d'actions en faveur du patrimoine naturel. Au sein du pôle « patrimoine », 5 agents agissent en faveur de la biodiversité : 3 agents sont dédiés à l'animation de 6 sites Natura 2000 et 2 agents en faveur de la stratégie du Parc sur le patrimoine naturel. Afin de mettre en &oeil;uvre ces actions (lancées depuis avril 2022 - hors animation des sites Natura 2000) le syndicat mixte recrute un/une chargé(e) de mission « gestion des espaces naturels » suite à un mouvement dans l'équipe. Missions Placé(e) sous l'autorité de la Directrice et au sein du pôle « Patrimoine », le ou la chargé(e) de mission met en &oeil;uvre la stratégie du PNR, hiérarchisée et spatialisée, en faveur de la biodiversité en lien notamment avec les chargés de mission Natura 2000 et le chargé de mission biodiversité. Il a notamment pour missions : Faire progresser la connaissance pour la gestion des milieux naturels du territoire notamment sur les sites « Hauts lieux de biodiversité » du Parc : mise en &oeil;uvre et suivi de l'étude sur 3 ans (lancement septembre 2024) de connaissance, définition des périmètres des zones et proposition de plan de gestion. Mettre en &oeil;uvre la politique de protection réglementaire des milieux qui le nécessitent (habitats et espèces) - études, concertation, animation territoriale, lien avec les services concernés - Lien avec la SNAP Poursuivre l'étude environnementale sur les gorges de Galamus avec le prestataire et accompagner la mise en &oeil;uvre des préconisations En partenariat avec la chargée de mission transition écologique, accompagner à la prise en compte de la biodiversité dans les projets d'ENR, notamment du photovoltaïque au sol sur terrain dégradé Mettre en place des actions pour préserver les continuités internes au territoire et ses liens fonctionnels avec l'extérieur (TVB) Renforcer la prise en compte de la biodiversité remarquable dans le développement du territoire notamment sur aménagement (urbanisme, énergies renouvelables, carrières...). Participer à la formulation des avis du Parc Assurer une veille sur le territoire et apporter des connaissances en lien avec les autres chargés de mission du PNR sur les projets pouvant impacter le patrimoine naturel du territoire : accompagnement des porteurs de projets, des collectivités et services de l'Etat. Participer au positionnement institutionnel du PNR dans son domaine d'activité Participer activement à la vie du Parc, aux différentes instances de travail (réunions techniques et/ou thématiques, commissions, missions, collaboration avec les autres chargés de mission sur des actions transversales, ...) et en fonction des sujets, aux instances du syndicat (Comité syndical, Conseil syndical, Conseil scientifique et de prospective, ...) Profil recherché Formation supérieure : BAC + 4/5 dans le domaine de l'écologie, de la gestion des milieux et de la biodiversité 1ere expérience professionnelle fortement souhaitée Savoir-être ? Aptitude au travail en équipe et en réseau ; ? Autonomie dans les dossiers ? Ecoute, pédagogie, sens du dialogue et de la conciliation ? Connaissance des territoires ruraux, sensibilité aux valeurs promues par la politique et les actions des Parcs naturels régionaux ; Les + appréciés : Expérience réussie dans une collectivité de type « syndicat mixte de projets », idéalement au sein d'un territoire à dominante rurale ; compétence particulière sur le volet botanique/floristique afin de compléter les compétences en interne de l'équipe Connaissances et

V011250819000437001

**S.M D'AMENAGEMENT ET DE
GESTION DU PNR CORBIERES
FENOUILLEDES**

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250822-0112025082223-AR
Date de réception préfecture : 02/09/2025



<p>V011250819000495001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>compétences générales ? Connaissance des politiques publiques environnementales ? Maîtrise des outils bureautiques et cartographie (QGIS si possible) ? Aptitude au travail en partenariat et en transversalité ? Capacité de gestion de projet ? Connaissance de l'environnement, de la gestion de la biodiversité et du milieu naturel ? Capacité administrative et suivi de subvention ? Connaissance de la commande publique ? Qualité rédactionnelle ? Capacité d'animation ? Capacité de concertation, de dialogue ? Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ; ? Connaissance des différents acteurs (services de l'Etat, Région, partenaires ...)</p> <p>Opération avec offre O011250819000437 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250819000437-charge-mission-gestion-espaces-naturels/2</p> <p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>19/08/2025</p> <p>01/10/2025</p> <p>Assistant stationnement, gestion administrative et financière Direction voirie et mobilité douce Coordonner les actions d'entretien de voirie, de mobilier urbain et de signalisation. Coordonner les travaux neufs en Eclairage public. Gérer le stationnement, déplacements, comptages routiers, divers... Organiser la mobilité. Développer des déplacements actifs Elaborer et mettre en oeuvre au quotidien des missions liées au stationnement Mise en place d'efficacité au sein de l'activité des ASVP en liaison avec leurs responsables hiérarchiques de la Police municipale Contrôler la bonne exécution des marchés de stationnement Coordonner les RAP0 avec le prestataire Assurer et sécuriser les bons de commandes pour la Direction.</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250819000523001</p> <p>EHPAD LES ESTAMOUNETS</p>	<p>Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>19/08/2025</p> <p>01/10/2025</p> <p>INFIRMIER Organise la prise en charge individualisée des résidents par les équipes de soins, définit les objectifs de soins, appréhende les situations d'urgence et les situations à risques. Assure les relations avec les résidents et leur entourage, coordonne les intervenants extérieurs et facilite l'intervention des médecins libéraux en lien avec le médecin coordonnateur. Manage et coordonne l'équipe des aides-soignants.</p> <p>Opération avec offre O011250819000523 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250819000523-infirmier/2</p>
<p>V011250819000943001</p> <p>COMMUNE DE PEYRIAC-DE-MER</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>19/08/2025</p> <p>26/09/2025</p> <p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE * L'accueil des enfants et des parents * La mise en &oeuvr;uvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * L'accompagnement des enfants dans l'acquisition de l'autonomie * La dispense des soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas crèche familiale... ou d'un service de protection maternelle et infantile et exerce les missions suivantes : * La mise en place des activités d'éveil pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants * Le respect des règles de sécurité et d'hygiène * L'entretien des espaces de vie et du matériel de la structure * La participation à l'élaboration du projet</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-25082201120250822228-AR
Date de réception en préfecture : 02/09/2025



	d'établissement et à son évolution. Opération sans offre					
V011250819000986001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/08/2025	01/10/2025
COMMUNE DE NARBONNE	Agent technique voirie goudron (H/F) Direction du Centre technique Municipal - Pôle Voirie * Rebouchage des nids de poule à l'enrobé à froid. * Réfection des chemins à la grave émulsion ou autres matériaux. * Participation à la viabilité hivernale (salage des routes, cours d'écoles, parvis des bâtiments ouverts et des trottoirs). * Disponibilité lors d'intempéries tel que vent violent ou fortes pluies. * Réparation et remise en état des revêtements de chaussée. Opération sans offre					
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/08/2025	26/09/2025
V011250819001061001	Chargé de recrutement Recrutements - GPEC MISSIONS - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique de GPEC - Analyser les demandes de recrutement et définir les besoins et les postes en lien avec les Directions et Services concernés - Assurer le suivi du dispositif apprentissage et le suivi des apprentis - Participer à la mobilité interne et externe - Assurer un conseil et orientation professionnelle des agents en lien avec le service formation. - Suivre et accompagner les situations de reclassement en lien avec le référent handicap ACTIVITES - Déploiement GPEC et participation à l'élaboration des outils GPEC - Analyse des demandes de recrutement et définition des postes en lien avec les Directions et Services concernés - Suivi des besoins en matière de renfort et de remplacement en lien avec les directions de son portefeuille et suivi des contrats - Analyse des CV et dossiers de candidatures et mise en œuvre des jurys de recrutement externe et interne - Rédaction des publications de recrutement externe et gestion des supports de diffusion - Elaboration des outils de recrutement (grilles d'entretien, tests d'aptitude...) - Mobilisation des actions de mobilité et de recrutement dans le strict respect des procédures établies en interne - Entretien, conseil et orientation professionnelle individuelle - Accompagnement des reclassements individuels en lien avec le référent handicap - Participation au point RH sur le suivi des effectifs et des postes et suivi des contrats COMPETENCES REQUISES - Connaissance de l'environnement des métiers et des cultures professionnelles, concepts et principe de la gestion prévisionnelle des emplois et des parcours professionnels - Connaissance du statut de la FPT, des statuts particuliers et les règles de rémunération appliquées à la fonction - Maîtrise du domaine informatique et suivi de ses évolutions (Excel maîtrise ; CIVITAS à acquérir) - Capacité rédactionnelle - Savoir établir un diagnostic de situation - Capacité à anticiper - Capacités relationnelles et sens de l'écoute - Techniques de communication et de résolution de conflits - Etre méthodique et rigoureux - Discretion professionnelle Opération sans offre					
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE						
V011250820000021001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/08/2025	27/09/2025

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250822-0112025082223-AR
Date de réception préfecture : 02/09/2025



<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe</p>	<p>cadres (retraite, démission,...)</p>			
<p>Médiatrice du patrimoine Sce Publics, mise en valeur Patrimoine et Coopération</p> <p>MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées : ? ? Mettre à disposition du public le plus large (adultes et jeunes) le patrimoine écrit départemental par le biais d'expositions, d'ateliers pédagogiques, de valorisation patrimoniale ou d'autres manifestations culturelles d'envergure nationale ou locale (conférences, colloques, etc.) ? ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? - Animation d'actions culturelles à destination de tout type de public, sur place ou sur le territoire ? - Participation à la programmation culturelle ? - Participation à la conception et à l'élaboration des manifestations (visite, conférence, atelier, portes-ouvertes, archivobus ...) à destination de tout type de public : scolaires, sociétés savantes, généalogistes, grand public ... ? - Participation à la conception et à l'élaboration d'expositions physiques ou virtuelle, sur place et itinérante, seul ou en partenariat, sur place ou délocalisée ? - Publications relatives aux fonds, à un évènement, à un personnage, à un lieu, support papier ou électronique, parution ponctuelle ou périodique, dont l'alimentation en contenu du site Internet ? - Mise en place d'ateliers pédagogiques dans le cadre du service éducatif et préparation de dossiers pédagogiques. Réponses aux besoins des enseignants dans le cadre de la formation initiale et continue. Travail en lien avec le professeur missionné par l'Education nationale concernant les projets d'éducation artistique et culturelle ? - Organisation et animation de visites du bâtiment ? SPECIFICITES DU POSTE - Permanences scientifiques en salle de consultation à assurer selon un planning établi en interne - Contribution à la préservation des collections (plan de sauvegarde des biens culturels, conditionnement ...) - Permis de conduire requis pour les déplacements sur le territoire.</p> <p>COMPETENCES REQUISES - SAVOIR * Histoire * Actualité culturelle * Spécificités des différents publics * Programmes scolaires * Exploitation scientifique des archives (contextualiser, critiquer, commenter...) * Acteurs externes (réseau, prestataires) à faire intervenir * Techniques de communication * Règles d'hygiène et de sécurité * Techniques de recherche et de diffusion d'informations sur internet * Connaissance des réseaux sociaux pertinents * Règles de la conservation préventive * - SAVOIR-FAIRE * Conduire des actions de communication * Capacités rédactionnelles * Construire une séance pédagogique * Adapter sa technique de communication à sa cible * Maîtriser son positionnement auprès de ses partenaires * Adapter son expression au support de communication * Méthodologie de recherche et d'analyse critique - SAVOIR-ETRE * Qualités relationnelles * Sens de la communication * Pédagogie * Esprit de synthèse * Sens du service au public * Capacité de vulgarisation * Polyvalent * Capacité d'adaptation</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>					
<p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p>					
<p>35h00</p>					
<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>					
<p>20/08/2025</p>					
<p>01/10/2025</p>					
<p>Responsable des bâtiments Services Techniques</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, le (la) responsable des bâtiments communaux gère et est garant de l'ensemble des activités d'entretien, de maintenance et de travaux sur le patrimoine immobilier de la ville. Activités principales Maîtrise d'Ouvrage : -Définition et chiffrage de l'enveloppe financière du projet selon les attentes de l'Autorité Territoriale ; -Rédaction du cahier des charges pour retenir AMO ou équipe MOE et autres prestataires interlocuteur de la MOE de la préparation des marchés jusqu'à la fin des marchés de travaux (parfait achèvement) et de MOE ; -Suivi financier de l'opération y compris contrôle de la facturation</p> <p>Maîtrise d'œuvres -Réalisation des pièces techniques (graphiques et écrites) des contrats ou marchés de travaux ; -Direction des travaux jusqu'à la réception des travaux pour les prestations externalisées ou coordination d'agents de la collectivité pour les prestations réalisées en régie. Activités complémentaires : - le suivi des consommations de fluides, la recherche d'économies d'énergies et budgétaires. Pour ce faire, vous vous appuyerez sur un Conseil en Economie Partagée mis à disposition par le SyADEN ; - Mise en œuvre de diagnostics nécessaires à garantir la sécurité, la solidité et la sûreté des bâtiments ; - Participer à l'élaboration et à l'exécution du</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-2810024-2024-09-02-01120250822223-AR
Date de réception en préfecture : 02/09/2025

VO11202508222230000082001

COMMUNE DE LEZIGNAN-CORBIERS



<p>budget et de la programmation pluriannuelle (investissement/fonctionnement); - Piloter la gestion des contrats de maintenance et de vérifications périodiques y compris aires de jeux, équipements sportifs, défibrillateurs,.. - Suivi des commissions de sécurités et d'accessibilités pour l'ensemble des ERP déclarés sur la commune. Opération avec offre 00112508200000082 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/00112508200000082-responsable-batiments/2</p>						
V011250820000092001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Auxiliaire de soins principal de 2ème classe, Auxiliaire de soins principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/08/2025	04/10/2025
EHPAD LES ESTAMOUNETS						
<p>AIDE SOIGNANT Aide à la personne (nursing, aide aux repas, entretien de l'environnement de la personne...) Opération sans offre</p>						
	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2025	01/11/2025
V011250820000297001	<p>Coordinateur et Animateur des foyers séniors (H/F) SANTE Le coordinateur et animateur sera en charge de la coordination des quatre foyers séniors (réunions, projets, achats, problématique avec les séniors...), du pilotage de la programmation annuelle des animations des foyers et de la répartition des différentes missions au sein de l'équipe en fonction des compétences de chacun. Il représente le service (foyers) dans les réunions interne ou externe et lors des manifestations. En tant qu'animateur, il aura en charge la gestion et l'animation d'un foyer senior. Missions du poste : 1. Coordination * Coordonner le projet d'animation des foyers senior, * Assurer la supervision de l'équipe d'animation, * Organiser les sorties et manifestations inter-foyers * Développer des actions en partenariat avec les acteurs locaux (associations, institutions, services municipaux) * Organiser l'information et la concertation entre les partenaires * Développer des actions de prévention santé au sein des foyers, * Evaluer les prestations développées (questionnaires de satisfaction) et proposer des perspectives * Identifier les besoins de formation collectifs et individuels, * Rendre compte de l'activité du service auprès de la Direction, * Gérer les budgets des foyers d'animation (respecter les procédures d'achats de prestations et fournitures) 2. Animation * Gérer et animer un foyer d'animation * Accueillir, accompagner et évaluer les besoins des séniors * Assurer le transport des personnes (minibus) * Mise en &oeil;uvre d'actions d'animation collective et quotidiennes: manuelle, culturelle, sociales, bien-être... * Tenue de tableaux de bords * Entretien et nettoyage du foyer Conditions particulières du poste (horaires / contraintes...) / Habilitations ou prérequis éventuels nécessaires sur ce poste / Informations diverses liées au poste * Poste à temps complet 36h40 / 20h en animation et 16h40 en coordination * Journée continue occasionnellement * Port de charges : courses, organisation, matériel * Animation du Foyer de Narbonne-Plage * Déplacements pour achats, visite des animateurs sur leurs foyers, réunions et recherches de partenaires et des projets. * Encadrement de 4 agents animateurs. * Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre C - filière Animation). * Rémunération statutaire avec régime indemnitaire. * Prime annuelle. * Comité des &OEI;uvres Sociales : billetterie, chèques vacances, Carte Pass CE. * Politique RH active : formation, mobilité, évolution de carrière. * Temps de travail : 7h20/jour soit 1607 heures/an (34 jours de congés +</p>					
COMMUNE DE NARBONNE						
<p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20250822-0112025082223-AR Date de réception préfecture : 02/09/2025</p>						



	<p>9,5 jours de RTT). * Participation contrat de Prévoyance : 7 &euro; / Mutuelle Santé : 15 &euro; (Contrats Labellisés) Profil : Connaissances : - Connaissance du processus et des conséquences du vieillissement - Bonne culture générale - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales - Transport en commun - Diplôme dans l'animation, BPJEPS - Brevet secourisme Savoir-faire : * Gestion logistique et administrative * Gérer une équipe d'animation * prise d'initiatives et responsabilité * Savoir s'organiser, planifier, encadrer des activités Capacité rédactionnelle * Réponse aux appels à projets thématiques * Etre créatif pour renouveler régulièrement ses animations * Gestion des relations conflictuelles * Pratique de travaux manuels Savoir-être : * Etre à l'écoute et disponible * Sens des relations humaines * sens du travail en équipe Confidentialité * Intégrité / éthique * Maîtrise de soi * Rigueur et organisation * Confidentialité * Intégrité / éthique</p> <p>Opération avec offre 0011250820000297 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250820000297-coordonateur-animateur-foyers-seniors/2</p>				20/08/2025	27/09/2025
Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique			
<p>Agent de crèche Crèche Bram Agent de crèche au grade d'agent social pour la crèche de Bram à temps complet. Description du poste : -Accueil des enfants et des parents -Identifier et respecter les besoins de chaque enfant -Etablir une relation de confiance avec les parents -Mise en &oeil;uvre des conditions de bien être des enfants -Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant -Réaliser les soins courant d'hygiène de l'enfant -Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant, préparer et servir les repas et les goûters -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformes au projet de la structure -Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes -Mise en &oeil;uvre des projets d'activités des enfants -Organiser et animer des jeux et ateliers d'éveil et d'expression -Réguler les interactions entre les enfants -Mise en &oeil;uvre des règles de sécurité et d'hygiène -Prévenir et assurer la sécurité, alerter et réagir en cas d'accident -Assurer l'entretien du linge et des locaux -Participation au projet de la structure -Participer aux réunions d'équipe -Proposer des jeux et des activités adaptées Relations fonctionnelles : - L'enfante et sa famille -Infirmière, Educatrice de jeunes enfants, Auxiliaires de puériculture de la structure -Responsable hiérarchique Responsable de la structure d'accueil Conditions de travail et sécurité : -Horaires atypiques -Port de charges, maladies contagieuses, nuisance sonore Qualification : Titulaire CAP petite enfance ou équivalence Savoirs socioprofessionnels : - notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant ; - notions de psychologie infantile ; - principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillage, etc.) ; - règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant ; - principes de qualité de l'air intérieur et vigilance corporelle composition chimique des jouets, biberons, produits d'hygiène et d'entretien Savoirs généraux : - techniques d'écoute active, de communication et d'observation ; - techniques de régulation et de résolution de conflits ; - évolutions sociales des différentes formes de familles ; - notions de réglementation en matière d'autorité parentale ; - projet éducatif et pédagogique de la structure ; - principes de l'organisation territoriale ; - utilisation et stockage des produits de soins et des produits d'entretien ; - règles et consignes de sécurité et d'hygiène.</p> <p>Opération sans offre</p>	Agent social principal de 2ème classe	28h00	à pourvoir par voie statutaire	01/10/2025		
<p>V011250820000590001 CIA S RAYON LEZIGNANAISE CORBIE MINERVOIS</p>	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SOCIAL INTERVENANTE A DOMICILE Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250822-011250820000590001-AR
Date de réception en préfecture : 05/09/2025



V011250820000800001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2025	27/09/2025
SYADEN	<p>Chef de projet chargé de suivi de production <i>Au sein de la direction de l'Aménagement et des Usages du Numérique, le Chef de Projet Suivi de Production veille au respect des engagements des prestataires du Syndicat en terme de déploiement du réseau FTTH. Il assure un reporting régulier du suivi de production auprès du Directeur de l'Aménagement et des Usages du Numérique, du DGS, du Président et aux élus du Syndicat et des communes membres.</i></p> <p>Opération avec offre O0112508200008000 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0112508200008000-chef-projet-charge-suivi-production/2</p>					
V011250820000808001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/08/2025	27/09/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Médiatrice du patrimoine ARCHIVES / Sce Publics, mise en valeur Patrimoine et Coopération <i>Mettre à disposition du public le plus large possible (adultes et jeunes) le patrimoine écrit départemental par le biais d'expositions, d'ateliers pédagogiques, de valorisation patrimoniale ou d'autres manifestations culturelles d'envergure nationale ou locale (conférences, colloques, etc) - Animation d'actions culturelles à destination de tout type de public, sur place ou sur le territoire - Participation à la programmation culturelle - Participation à la conception et à l'élaboration d'expositions physiques ou virtuelles, sur place et itinérante, seul ou en partenariat, sur place ou délocalisé - Participation à la conception et à l'élaboration des manifestations (visite, conférence, atelier, portes ouvertes, archivobus...) - Publications relatives aux fonds, à un événement, à un personnage, à un lieu, support papier ou électronique, parution ponctuelle ou périodique, dont l'alimentation en contenu du site internet ...</i></p> <p>Opération sans offre</p>					
V011250821000138001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/08/2025	01/10/2025
CIAIS REGION LEZIGNANAISE CORBIERS MINERVOIS	<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) SOCIAL ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE Opération sans offre</p>					
V011250821000438001	Commandant de SPP, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/08/2025	01/12/2025
SDIS de l'Aude						

accusé de réception en préfecture
11-2810004-2025082201120250822223-AR
date de réception en préfecture: 02/09/2025



	<p>Chef du groupement ressources humaines et formation SDIS DE L'AUDE Le(a) cheffe) du groupement met en &oeilig;uvre au niveau du groupement la politique départementale du SDIS en matière de gestion des ressources humaines et de la formation. Il(Elle) est chargé(e) de la coordination, de l'animation, de l'animation et de la gestion des 3 services du groupement : - Service ressources humaines « sapeurs-pompiers volontaires », composé de 4 agents, - Service ressources humaines « sapeurs-pompiers professionnels et personnels administratifs et techniques » composé de 4 agents, - Service formation, comprenant un centre de formation départemental, composé de 11 agents. Opération avec offre 0011250821000438 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250821000438-chef-groupement-ressources-humaines-formation/2</p>							
<p>V011250821000943001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/08/2025</p>	<p>01/11/2025</p>		
<p>V011250822000048001 CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/08/2025</p>	<p>01/11/2025</p>		

REFERENT QUALITE AIDE A DOMICILE
Déploiement et suivi de la démarche qualité du SAAD Exercer les tutorats auprès des apprentis et/ou stagiaires Assurer les remplacements des collègues de l'accueil
Opération sans offre

Accusé de réception en préfecture
1-28110024-20250822-01120250822223-AR
Date de réception préfecture : 02/09/2025