



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250725804

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 95 déclarations.

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A | Déclarations portant sur un grade de catégorie B | Déclarations portant sur un grade de catégorie C |
|--|--|--|
| 14 | 25 | 60 |

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 25/07/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-01120250725804-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025
Cedex Tel : 04 68 77 79 79



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

www.cdg11.fr



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

| N° de déclaration / collectivité | Grade | Motif | Temps de travail | Ouvert aux contractuels | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|---|--|--|------------------|--|----------------------|---------------------|
| V011250701402857001 CDG11 AUDE | Médecin hors-classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/07/2025 | 10/10/2025 |
| V011250701402981001 CDG11 AUDE | Technicien | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 | 18/09/2025 |
| V011250701402981001 CDG11 AUDE | Conseiller ou conseiller en prévention des risques professionnels | Prévention et santé au travail | | | | |
| V011250701402981001 CDC DE MIMOUXIN | Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/07/2025 | 01/09/2025 |
| V011250701402981001 CDC DE MIMOUXIN | Assistant éducatif petite enfance (h/f) CRECHES | Auprès des enfants * Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein de l'établissement, par une prise en charge individuelle et collective, en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement. Remplacement des agents de service ménage * Assurer l'entretien de l'établissement dans le respect des normes d'hygiène afin de permettre aux enfants d'évoluer dans un lieu propre et accueillant. * Assurer l'entretien du linge et de la lingerie. * Assurer une aide technique à l'agent de service cuisine. Remplacement de l'agent de service cuisine * Assurer la préparation des repas pour les enfants accueillis dans l'établissement. * Assurer la gestion de la cuisine. | | | | |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20250713-01120250725804-AR
Date de réception en préfecture : 31/07/2025



| | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| V011250702001665002 CDC DU LIMOUXIN | Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/07/2025 | 01/09/2025 |
| V011250702001665003 CDC DU LIMOUXIN | Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/07/2025 | 01/09/2025 |
| V011250702001665004 COMMUNE DE NEVIAN | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 22/07/2025 | 01/09/2025 |
| V011250702001665005 COMMUNE DE NEVIAN | Agent polyvalent Entretien ménager / Accueil périscolaire | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 22/07/2025 | 01/09/2025 |

Assistant éducatif petite enfance (h/f) CRECHES
Après des enfants * Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein de l'établissement, par une prise en charge individuelle et collective, en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement. Remplacement des agents de service ménage * Assurer l'entretien de l'établissement dans le respect des normes d'hygiène afin de permettre aux enfants d'évoluer dans un lieu propre et accueillant. * Assurer l'entretien du linge et de la lingerie. * Assurer une aide technique à l'agent de service cuisine. Remplacement de l'agent de service cuisine * Assurer la préparation des repas pour les enfants accueillis dans l'établissement. * Assurer la gestion de la cuisine.
Opération sans offre

Assistant éducatif petite enfance (h/f) CRECHES
Après des enfants * Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein de l'établissement, par une prise en charge individuelle et collective, en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement. Remplacement des agents de service ménage * Assurer l'entretien de l'établissement dans le respect des normes d'hygiène afin de permettre aux enfants d'évoluer dans un lieu propre et accueillant. * Assurer l'entretien du linge et de la lingerie. * Assurer une aide technique à l'agent de service cuisine. Remplacement de l'agent de service cuisine * Assurer la préparation des repas pour les enfants accueillis dans l'établissement. * Assurer la gestion de la cuisine.
Opération sans offre

Agent polyvalent Entretien ménager / Accueil périscolaire
Dans le cadre de sa mission au sein de la Collectivité, l'agent devra faire preuve de polyvalence au sein des différents services. En effet, il sera en charge: - d'assurer l'entretien ménager des bâtiments communaux, - d'accueillir et de surveiller les enfants pendant le temps périscolaire (cantine, garderie), Concernant le service périscolaire, il devra être capable de remplacer ses collègues de travail sur tous les postes (Pour la cantine: assurer le lien entre le service de portage des repas et la cuisine, préparation et chauffage des plats, dressage des tables, accueil et surveillance des enfants, service des repas aux enfants, nettoyage de la vaisselle, de la cuisine, du réfectoire et du matériel. Pour la garderie: Prise en charge des enfants sur les temps périscolaires, assurer l'animation, mise en place d'activités, assurer le lien avec les familles)
Opération avec offre 0011250715000402



http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250715000402-agent-polyvalent/2

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
| | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 22/07/2025 | 01/09/2025 |
| <p>V011250717001496001</p> <p>CARCASSONNE AGGLO</p> | <p>Collaborateur France Services (h/f) Réseau France Services</p> <p>MISSIONS : Missions principales : - Aide à l'animation de la France Service de Villemostoussou en collaboration avec le Responsable, - Accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives et numériques : Être à l'écoute et apporter les réponses ou précisions aux demandes faites par les usagers ; - Renseigner les usagers : la connaissance des prestations des partenaires de la France Service de Villemostoussou est indispensable. Le renseignement peut concerner les réponses aux demandes des usagers mais aussi concerner l'affichage d'informations, - Accompagnement au numérique pour en favoriser l'apprentissage et en développer les usages (création d'une adresse mail, impression ou scan de pièces nécessaires à la constitution de dossiers administratifs...), - Aide aux démarches en ligne (navigation sur les sites des opérateurs, simulation d'allocations...), - Prestations de conseils pour la résolution des cas complexes avec appui d'un correspondant au sein des réseaux partenaires, - Participer aux réunions d'équipe (hebdomadaire), - Participer à la préparation du Comité de pilotage pour le bilan annuel, - Aide à la réalisation d'un rapport d'activité annuel de la France Service de Villemostoussou, - Renseigner le suivi statistique de fréquentation (reporting) journalier, - Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux : pour effectuer correctement sa mission, l'agent doit se former auprès de chaque partenaire afin d'apporter des renseignements de qualité. - Participer aux actions collectives mises en place (salon séniors, salon famille...), ENVIRONNEMENT DU POSTE : - Partenaires internes : Services du C.I.A.S. et Carcassonne Agglo, - Partenaires externes : partenaires socles France Services, partenaires locaux... COMPÉTENCES SOUHAITÉES : - Qualifications requises : Formation label France Service - Compétences professionnelles : - maîtrise de l'outil informatique et des règles générales de secrétariat, - maîtrise de la e-administration (toute procédure dématérialisée), - sens de l'organisation, - qualités rédactionnelles et orales, - connaissance de l'environnement institutionnel et local, - connaissances des politiques des administrations partenaires. - Qualités personnelles : - rigueur, autonomie, capacité relationnelle empathique, disponibilité, diplomatie, - sens du service public, - savoir accueillir, mettre à l'aise, réagir face aux situations difficiles, - savoir écouter, reformuler une demande et recueillir une information administrative précise, - capacité à travailler en autonomie ou en équipe, - les notions de secret professionnel, devoir de discrétion et neutralité sont essentiels au bon fonctionnement du service. Critères obligatoires du cahier des charges Label France Service : - Présentiel obligatoire sur site, antenne ou permanence, - Assurer la continuité du service public avec l'accueil physique et téléphonique des usagers. Caractéristiques particulières du poste : (horaires particuliers, astreintes, polyvalence...) - Selon les nécessités et contraintes du service à assurer, les horaires sont modulables suivant les périodes, - Polyvalence sur le service, - Présentiel obligatoire sur site, antenne ou permanence, - Assurer la continuité du service public avec l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p> <p>Opération sans offre</p> | | | | | |
| <p>V011250718000536001</p> <p>COMMUNE DE VILLEGLEY</p> | Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 18/07/2025 | 01/01/2026 |
| <p>AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (ASVP) Les communes de PEPIEUX (1 105 habitants) et de VILLEGLEY (1 250 habitants) recrutent sur un temps partagé (50% chacune) un agent de surveillance de la voirie publique à temps plein. Vous assurez la police du stationnement et de la voie publique, ainsi que la relation de proximité avec les habitants et les commerçants. Sous l'autorité du Maire de la commune, vous exercez avec professionnalisme et rigueur les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention, de maintien du bon ordre, de la tranquillité et de la salubrité publiques sur le territoire communal. Vous travaillez seul mais en étroite relation avec les élus.</p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79</p> | | | | | | |



| | | | | | |
|--|---|---|-------|---|------------|
| Opération avec offre O011250718000536 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250718000536-agent-surveillance-voie-publique-asp/2 | | | | | |
| | Auxiliaire de puériculture de classe normale | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 28h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/07/2025 |
| V011250718000615001 | Auxiliaire de puériculture Crèche Bram <i>Auxiliaire de puériculture à temps non complet crèche Bram Définition : Effectue l'accueil et les activités contribuant au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la structure Cadres d'emploi : auxiliaire de puériculture Responsable hiérarchique : responsable de la structure d'accueil Localisation crèche : Bram Description du poste : Accueil des enfants et des parents : Identifier et respecter les besoins de chaque enfant Etablir une relation de confiance avec les parents Création et mise en œuvre des conditions de bien être des enfants : Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins des enfants, dans le respect du projet de la structure Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant Réaliser les soins courant d'hygiène de l'enfant Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie : Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformes au projet de la structure Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants : Elaborer, organiser et animer des jeux et ateliers d'éveil et d'expression Réguler les interactions entre les enfants Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène : Repérer les signes de mal être physique et psychologique et transmettre au responsable hiérarchique et aux parents Prévenir et assurer la sécurité, alerter et réagir en cas d'accident Participation à l'élaboration du projet pédagogique de la structure : Proposer des cycles d'activités adaptés dans le cadre du projet pédagogique en évaluant les moyens nécessaires Réaliser le bilan des animations Participer aux réunions d'équipe Tâches de gestion : Tenir des registres de présence Assurer les commandes de repas Relations fonctionnelles : Enfant et sa famille Infirmières, Educatrice de Jeunes Enfants, et Agents de crèche. Connaissances et savoir faire : Notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant Principes d'hygiène corporelle de l'enfant Règles de base en hygiène alimentaire Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans Techniques artistiques, manuelles, ludiques Utilisation et stockage des produits de soins et des produits d'entretien Règles et consignes de sécurité et d'hygiène Conditions de travail et sécurité : Horaires atypiques Port de charges, maladies contagieuses, nuisance sonore Risques musculo squelettique</i> | | | | 01/09/2025 |
| | CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE | | | | |
| V011250718000873001 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 01h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 18/07/2025 |
| | COMMUNE DE MONTJARDIN | | | | |
| | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Entretien local communal Eglise Mairie Toilettes communales Fleurs</i> | | | | |
| V011250718001247001 | Gardien brigadier, Brigadier-chef principal | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 18/07/2025 |
| | COMMUNE DE NARBONNE | | | | |
| | Policier Municipal (h/f) Direction de la Tranquillité Publique | | | | 01/12/2025 |

Accusé de réception en préfecture
 011250718000024-20250718-011250718000873-0725804-AR
 Date de réception en préfecture : 31/07/2025



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|-------------------|-------------------|
| <p>V011250718001338001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p> | <p>Gestionnaire carrière/paye Direction des Ressources Humaines <i>* Assurer le suivi administratif des agents contractuels et titulaires dépendant de son secteur. * Accueillir, renseigner et conseiller les agents sur leur situation professionnelle. * Assurer toute mission nécessaire au bon fonctionnement du service. * Contrôler la bonne application de la réglementation sur tous les éléments de rémunération. * Être garant de l'application du régime indemnitaire et proposer les évolutions nécessaires. * Être l'interlocuteur de la trésorerie. * Mettre en &oeil;uvre la politique sociale. * Structurer les échelanciers de paie et en garantir la bonne exécution.</i></p> <p>Opération avec offre O011250718001338 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250718001338-gestionnaire-carriere-paye/2</p> | <p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>18/07/2025</p> | <p>01/10/2025</p> |
| <p>V011250718001568001</p> <p>COMMUNE DE ORNAISONS</p> | <p>Agent du service Enfance Enfance MISSIONS ET TACHES - Assurer le service cantine - Accueil périscolaire /mercredis - Entretien des locaux - Remplacement bibliothèque, permanence - Participer aux réunions - Assurer la sécurité des enfants au passage piétons COMPÉTENCES Savoir organiser son temps Etre organisé et méthodique Etre patient Savoir travailler en équipe Etre efficace et réactive Capacité d'écoute auprès des enfants, sens de l'autorité Discretion FORMATION BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animations) , exigé PCS1 (Prévention et Secours Civique niveau 1), exigé Opération sans offre</p> | <p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p> | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> | <p>33h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p> | <p>18/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |
| <p>V011250718001645001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> | <p>Adjoint technique, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>18/07/2025</p> | <p>25/08/2025</p> | |

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250725-120250725804-AR
 Date de réception en préfecture 31/07/2025



| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|-------------------|-------------------|--|
| | <p>principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> | | | | | | |
| <p>V011250718001664001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> <p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20250725-01120250725 Date de réception préfecture : 31/07/2025</p> | <p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - Collège Varsovie - Carcassonne</p> <p>Missions : Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration Activités : ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôler de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) Spécificités du poste : - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir</p> <p>Opération sans offre</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>18/07/2025</p> | <p>25/08/2025</p> | |
| <p>V011250718001680001</p> | <p>Adjoint technique, Adjoint</p> | <p>Poste vacant suite à</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels</p> | <p>18/07/2025</p> | <p>25/08/2025</p> | |



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> | <p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> | <p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Antoine Courrière - Cuxac-Cabardès MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p> |
| <p>V011250718001680002</p> | <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> | <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>18/07/2025 25/08/2025</p> |
| <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> | <p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Antoine Courrière - Cuxac-Cabardès MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p> | <p>Poste vacant durant</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels 18/07/2025 25/08/2025</p> |

Case de réception en préfecture
 281100024-20250725-01120250725-04-AR
 Date de réception préfecture : 31/07/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> | <p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> | <p>une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p> | <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Corbières Maritimes - Sigean MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Triier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de matin et d'après midi COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p> |
| <p>V011250718001793001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p> | <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p> | <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>23/07/2025</p> <p>01/10/2025</p> |
| <p>Gestionnaire Ressources Humaines - COORDINATEUR (H/F) Direction des Ressources Humaines LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION recrute au sein de la Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social, un : GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES - COORDINATEUR (H/F) (Catégorie B ou C - Fonctionnaire ou contractuel) - Temps complet Et si vous mettiez vos compétences RH au service d'une collectivité dynamique, engagée et proche de ses agents ? Le Grand Narbonne, territoire littoral en bord de Méditerranée, regroupe 37 communes et plus de 130 000 habitants. A la croisée de l'Espagne, de la région toulousaine et de l'arc méditerranéen, il conjugue patrimoine, qualité de vie et ambition de développement durable. Avec près de 550 agents mobilisés dans une centaine de métiers, notre collectivité porte une politique RH à taille humaine, fondée sur l'écoute, la rigueur et l'accompagnement des parcours. Au sein de la Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social, vous rejoignez une équipe expérimentée, investie dans un travail collectif, structurée et en constante évolution. Sous l'autorité directe de la DRH, au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 6 gestionnaires experts, vous assurez la gestion administrative d'un portefeuille d'agents, de leur entrée à leur départ, en sécurisant les actes et les procédures liés aux carrières, à la paie et à la retraite. Vous jouez un rôle clé dans la fiabilité des données RH, l'accompagnement des agents et la structuration interne des processus. Vous veillez également à la coordination de l'activité de l'équipe, en assurant une veille des pratiques et de l'évolution réglementaire propice à la montée en compétences et à l'harmonisation des procédures. Quelles seront vos missions principales ? I. Gestion experte des dossiers de la collectivité sur son secteur : * Assurer la gestion globale du personnel : recrutements, mutations, avancements, promotions,</p> | | | | |

Reception en préfecture
024-20250725-01120250725804-AR
Reception préfecture : 31/07/2025



| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|-------------------------------------|
| | <p>titularisations, cessation de fonctions, positions administratives, discipline, cumul d'emploi et retraite en mettant en &oeil;uvre les procédures collectives et individuelles.</p> <p>* Assurer la gestion de l'indisponibilité physique : - Assurer la gestion administrative des arrêts maladie des agents, ainsi que des accidents du travail - Saisir les instances compétentes (CPAM, Comité Médical, Commission de Réforme...) et mettre en &oeil;uvre les décisions * Assurer la gestion des retraites : - Préparer les dossiers retraite en lien avec les agents : rendez-vous individuels, simulations, constitution du dossier - Assurer les échanges de retraite et sécuriser les démarches administratives * Assurer la gestion de la paie - Préparer, suivre et contrôler le calcul et l'exécution de la paie pour l'ensemble des agents de votre portefeuille - Saisir et vérifier les variables de paie, contrôler l'affectation analytique des agents dans SEDIT RH - Informer les agents sur leur paie et les régimes indemnitaires (RIFSEEP, NBI...) - Éditer les arrêtés correspondants et en assurer la liquidation * Elaborer les actes administratifs correspondants et/ou complexes * Participer à la gestion et à la mise à jour des dossiers et du fichier de personnel * Informer, conseiller les agents et les encadrants * Produire et partager les tableaux de suivi thématiques au sein de l'équipe RH II. Coordination de l'activité des gestionnaires : * Suivre et contrôler les actes administratifs : contrats, arrêtés, courriers, états de services, changements de position administrative... * Apporter une expertise juridique dans l'étude de dossiers relatifs à la situation individuelle des agents. * Appliquer et contrôler les règles statutaires et les procédures internes * Assurer une veille statutaire, sécuriser et harmoniser les pratiques internes * Animer le collectif des gestionnaires experts et assurer la coordination de leurs missions</p> <p>Opération avec offre 0011250718001793</p> <p>http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250718001793-gestionnaire-ressources-humaines-coordonateur/2</p> | | | | |
| <p>V011250718001842001</p> <p>CAISSE INTER.DES ECOLES PUBLIQUES ALAIGNE-ROUTIER</p> | <p>Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>27h07</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> | <p>18/07/2025</p> <p>01/09/2025</p> |
| <p>V011250718001903001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> | <p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Agent de Travaux DTHVA Centre de Quillan</p> <p>MISSIONS -Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en régie sur l'ensemble du secteur du centre et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens. - Emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, ... - Surveillance occasionnelle du secteur dans le cadre de la Patrouille Active. - Possibilité de spécialisation dans certaines tâches (patrouille, fauchage,...). SPECIFICITES DU POSTE - Domiciliation proche du centre routier exigée (moins de 20 minutes). - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du Centre et de la D.T. - Disponibilité pour assurer les astreintes et la viabilité hivernale. COMPETENCES REQUISES Conduite d'engins (agricoles ou autres), Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié. Capacité à travailler en équipe</p> <p>Opération sans offre</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>18/07/2025</p> <p>25/08/2025</p> |
| <p>V011250718001915001</p> | <p>Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à</p> | <p>22h37</p> | <p>ouvert aux contractuels</p> | <p>18/07/2025</p> <p>01/09/2025</p> |

07-28110024-20250725-01120250718001903001-AR
Date de réédition préfecture : 31/07/2025



| | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---------------------------------------|
| <p>CAISSE INTER.DES ECOLES PUBLIQUES ALAIGNE-ROUTIER</p> | | <p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | | <p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> | |
| <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>En charge de la cantine, aide à la garderie, ménage des locaux cantine et école.</i> Opération sans offre</p> | | | | | |
| <p>V011250721000029001</p> | <p>Adjoint technique</p> | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> | <p>21/07/2025 01/09/2025</p> |
| <p>COMMUNE DE DURBAN- CORBIERES</p> <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Ecole <i>Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Participer à la communauté éducative.</i> Opération avec offre O011250721000029 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250721000029-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p> | | | | | |
| <p>V011250721000263001</p> | <p>Agent social</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>24h30</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>21/07/2025 01/09/2025</p> |
| <p>CIAIS REGION LEZIGNANAISE CORBIERES MINERVOIS</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SOCIAL AGENT SOCIAL Opération sans offre</p> | | | | | |
| <p>V011250721000285001</p> | <p>Agent social</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>27h30</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>21/07/2025 01/09/2025</p> |
| <p>CIAIS REGION LEZIGNANAISE CORBIERES MINERVOIS</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SOCIAL AGENT SOCIAL Opération sans offre</p> | | | | | |
| <p>V011250721000317001</p> | <p>Agent social principal de 1ère classe</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>25h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>21/07/2025 01/09/2025</p> |
| <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SOCIAL</p> | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
011250721000285001-2024-20250725-011250721000317001-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

| | | | | | |
|---|--|---|-------|---|------------------------------|
| | | AGENT SOCIAL Opération sans offre | | | |
| V011250721000494001 | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 21/07/2025 01/09/2025 |
| COMMUNE DE NARBONNE | | | | | |
| Agent Technique des Ecoles (ATE) Enfance Jeunesse Education L'agent technique assure l'entretien des locaux de l'école (classes, parties communes, sanitaires, cour et trottoirs. Il accueille et accompagne les enfants sur les différents temps périscolaires (matin, restauration et soir). Il gère également les inscriptions des enfants en restauration et participe à la mise en place de la récré fruitée. Opération sans offre | | | | | |
| | Brigadier-chef principal, Gardien municipale principal de 1ère classe, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de police municipale, Directeur principal de police municipale, Directeur de police municipale, Chef de police municipale (grade en extinction) | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 21/07/2025 28/08/2025 |
| COMMUNE DE CARCASSONNE | | | | | |
| V011250721000574001 | Chargé d'accueil de la Police Municipale TRANQUILLITE PUBLIQUE MISSIONS PRINCIPALES Gestion administrative de l'accueil du public et des procédures relatives aux missions dévolues aux agents de Police Municipale au poste de Police Municipale : - Réception des appels téléphoniques et accueil physique du public - Orientation des usagers vers les services concernés - Réception et transmission des demandes au Chef de service ou le faisant foi - Interface avec les différents services internes et externes - Rédaction de documents administratifs relatifs au pôle prévention et Ordre Public - Gestion du permis de détention de chiens catégorisés - Gestion et restriction des mises en fourrières d'animaux - Gestion administrative des mises en fourrière de véhicules - Rôle d'interface avec les chefs de poste - Gestion du matériel au sein du pôle SAVOIR FAIRE - Notions de base des techniques de communication orale et écrite - Rôle d'interface avec la collectivité et de ses composantes - S'exprimer oralement ou par écrit - Utiliser les modes de communication écrites ou orales - Trier, hiérarchiser et classer les informations - Analyser et gérer les demandes d'information - Gérer la confidentialité des informations et des données - Travailler en équipe et en relation partenariale avec les différents services - Prendre et rédiger des notes, documents de tous ordres - Enregistrer les messages et rendre compte SAVOIR ETRE - Etre à l'écoute de tous les interlocuteurs - Etre rigoureux et organisé - S'adapter aux personnes accueillies - Appliquer le secret professionnel - Appliquer les directives de la hiérarchie Opération sans offre | | | | |
| V011250721000603001 | Adjoint technique, Adjoint | Poste vacant suite à | 35h00 | ouvert aux contractuels | 21/07/2025 01/09/2025 |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-01120250725-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



| | | | | | |
|--|--|---|--|------------|--|
| COMMUNE DE NARBONNE technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe | une fin de contrat sur emploi permanent | Art. L332-14 du code général de la fonction publique | Agent de restauration (ATC) Enfance Jeunesse Education <i>Réception des marchandises et stockage dans les lieux adaptés Assurer les préparations froides, chaudes, desserts Mise en place des ouverts sur self, carafes, chariots de service Renfort en plonge et batterie de cuisine Nettoyage et désinfection des zones confiées</i> Opération sans offre | | |
| | | | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 34h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| COMMUNE DE LAURAGAIS MALEPERE V011250721000626001 | Agent social Crèche Belpech <i>Description du poste Accueil des enfants et des parents Identifier et respecter les besoins de chaque enfant Etablir une relation de confiance avec les parents Mise en &oeil;uvre des conditions de bien être des enfants Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant Réaliser les soins courant d'hygiène de l'enfant Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant, préparer et servir les repas et les goûters Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformes au projet de la structure Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes Mise en oeuvre des projets d'activités des enfants Organiser et animer des jeux et ateliers d'éveil et d'expression Réguler les interactions entre les enfants Mise en &oeil;uvre des règles de sécurité et d'hygiène Prévenir et assurer la sécurité, alerter et réagir en cas d'accident Assurer l'entretien du linge et des locaux Participation au projet de la structure Participer aux réunions d'équipe Proposer des jeux et des activités adaptées Relations fonctionnelles L'enfant et sa famille Infirmière, Educatrice de jeunes enfants, Auxiliaires de puériculture de la structure Responsable hiérarchique Responsable de la structure d'accueil Connaissances et savoir faire Titulaire CAP petite enfance ou équivalence Principes d'hygiène corporelle de l'enfant Techniques artistiques, manuelles, ludiques Utilisation et stockage des produits de soins et des produits d'entretien Règles et consignes de sécurité et d'hygiène Conditions de travail et sécurité Horaires atypiques Port de charges, maladies contagieuses, nuisance sonore Risques musculo squelettique</i> Opération sans offre | | | | |
| | Poste vacant suite à une disponibilité | 28h00 | à pourvoir par voie statutaire | 21/07/2025 | 01/09/2025 |
| COMMUNE DE CANET V011250721000655001 | Agent des services périscolaire et extrascolaire <i>La commune de Canet d'Aude recrute un adjoint d'animation à compter du 02/09/2025 pour une durée de service de 28 heures hebdomadaires pour son service périscolaire associé à l'école et pour son accueil de loisirs sans hébergement (mercredi et vacances scolaires) et extrascolaire.</i> Opération avec offre 0011250721000655 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250721000655-agent-services-periscolaire-extrascolaire/2 | | | | |
| | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 30h00 | à pourvoir par voie statutaire | 21/07/2025 | 01/09/2025 |
| COMMUNE DE POMAS V011250721000691001 | Adjoint technique | | | | |

Accusé de réception en préfecture
 011250721000655-20250725-020250725804-AR
 Date de réception en préfecture 01/07/2025



Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ECOLE

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. - Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux). - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes. - Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine et le bus et transmettre les informations. - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...). - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages. - Surveiller la sieste et refaire les lits. - Assurer la surveillance des temps de récréation avec l'instituteur. - Etre force de proposition concernant des idées de travaux manuels pour les fêtes. - Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants : - Maintenir les locaux (toilettes...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier WC...). - Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin coupées et ranger les jeux. - Remettre en ordre et nettoyer les sols, mobiliers et surfaces vitrées de la salle de classe. - Désinfecter les jouets (périodicité à fixer le cas échéant). - Participer aux événements de l'année scolaire : - Préparer la pharmacie et les changes pour les sorties. - Préparer la fête de l'école. - Surveiller les enfants lors des sorties scolaires. - Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. - Nettoyer les mobiliers et surfaces vitrées - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles, effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols. - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnettes...). - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène - Ranger les matériels et produits

Opération sans offre

| | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|---|-------|--------------------------------|------------|------------|
| V011250721000752001 | ATSEM principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 33h00 | à pourvoir par voie statutaire | 21/07/2025 | 01/09/2025 |
| COMMUNE DE POMAS | ATSEM (h/f) ECOLE | <p>- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. - Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux). - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes. - Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine et le bus et transmettre les informations. - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...). - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages. - Surveiller la sieste et refaire les lits. - Assurer la surveillance des temps de récréation avec l'instituteur. - Etre force de proposition concernant des idées de travaux manuels pour les fêtes. - Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants : - Maintenir les locaux (toilettes...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier WC...). - Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin coupées et ranger les jeux. - Remettre en ordre et nettoyer les sols, mobiliers et surfaces vitrées de la salle de classe. - Désinfecter les jouets (périodicité à fixer le cas échéant). - Participer aux événements de l'année scolaire : - Préparer la pharmacie et les changes pour les sorties. - Préparer la fête de l'école. - Surveiller les enfants lors des sorties scolaires. - Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. - Nettoyer les mobiliers et surfaces vitrées - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles, effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols. - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnettes...). - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène - Ranger les matériels et produits</p> <p>Opération sans offre</p> | | | | |
| V011250721000789001 | Adjoint technique | Poste vacant suite à | 28h00 | à pourvoir par voie statutaire | 21/07/2025 | 01/09/2025 |

Cusé de réception en préfecture
281100024-20250725-01120250725-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025



| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|-------------------------------------|
| <p>COMMUNE DE POMAS</p> | <p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | | | | |
| <p>V011250721001586001</p> <p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>15h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>22/07/2025</p> <p>01/09/2025</p> |
| <p>V011250721001586002</p> <p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>15h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>22/07/2025</p> <p>01/09/2025</p> |
| <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE ET CANTINE - organisation de la production : restauration différée - distribution des repas - maintenance de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid ; respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés - Horaires liés aux horaires de service des repas - Rythme soutenu lors du moment des repas - Accompagnement des convives pendant le temps du repas - Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité - Nettoyer les mobiliers et surfaces vitrées - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles, effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols. - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnets...). - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène - Ranger les matériels et produits</p> <p>Opération avec offre O011250721000789 http://www.emploi-territorial.fr/details_agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p> <p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveillé Opération sans offre</p> <p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveillé</p> | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
011-281100-24-2025-211120250725804-AR
Date de réception en préfecture : 31/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

| | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|------------|------------|--|
| Opération sans offre | | | | | | |
| V011250721001586003 | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> <p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts</p> <p><i>Concevoir et mettre en &oeil;uvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en &oeil;uvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en &oeil;uvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i></p> <p>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</p> <p>Opération sans offre</p> | 15h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 22/07/2025 | 01/09/2025 | |
| V011250721001586004 | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> <p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts</p> <p><i>Concevoir et mettre en &oeil;uvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en &oeil;uvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en &oeil;uvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i></p> <p>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</p> <p>Opération sans offre</p> | 15h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 22/07/2025 | 01/09/2025 | |
| V011250721001586005 | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> <p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts</p> <p><i>Concevoir et mettre en &oeil;uvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en &oeil;uvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en &oeil;uvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i></p> <p>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</p> <p>Opération sans offre</p> | 15h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 22/07/2025 | 01/09/2025 | |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-2023-0725-01281-2023-050725804-AR
Date de réception en préfecture : 31/07/2025



| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
| | <p><i>Concevoir et mettre en &oeilig;uvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en &oeilig;uvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en &oeilig;uvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i> <i>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/Intervention en milieu scolaire éveillé</i> Opération sans offre</p> | | | | | |
| <p>V011250721001586006 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>15h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>22/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |
| <p>V011250721001586007 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>15h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>22/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |
| <p>V011250721001586008 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>15h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>22/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |
| <p>V011250721001586009 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>15h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>22/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |

Accusé de réception en préfecture
N° 20250721001586004-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025



| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|-------------------|-------------------|
| <p>MALEPERE</p> | <p>artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>publique</p> | | | | |
| <p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i> <i>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</i> Opération sans offre</p> | | | | | | |
| <p>V011250721001586009</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>15h00</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>22/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |
| <p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i> <i>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</i> Opération sans offre</p> | | | | | | |
| <p>V011250721001586010</p> | <p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> | <p>15h00</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>22/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |
| <p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en œuvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en œuvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i> <i>Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil</i> Opération sans offre</p> | | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
 011-25-07210002-2025-0725-011202507210015860-AR
 Date d'acceptation en préfecture : 31/07/2025



| | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
| V011250721001586011 | Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 15h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 22/07/2025 | 01/09/2025 |
| CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE | Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en &oeilig;uvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en &oeilig;uvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en &oeilig;uvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i> Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil Opération sans offre | | | | | |
| V011250721001586012 | Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 15h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 22/07/2025 | 01/09/2025 |
| CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE | Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Concevoir et mettre en &oeilig;uvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en &oeilig;uvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en &oeilig;uvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i> Saxophone/clarinette/danse/violon/guitare/violoncelle/théâtre/accordéon/intervention en milieu scolaire éveil Opération sans offre | | | | | |
| V011250721001663001 | Adjoint administratif | Poste issu d'un transfert de personnel | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 21/07/2025 | 28/08/2025 |
| SIVU RPIC RAPIDE DU PIC | (h/f) secrétaire de mairie <i>secrétaire générale de collectivité</i> Opération sans offre | | | | | |
| V011250721001702001 | Adjoint d'animation principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur | 28h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du | 21/07/2025 | 01/09/2025 |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-011250725004-AR
Date de réception en préfecture : 31/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>COMMUNE DE SAINT-ANDRE-DE-ROQUELONGUE</p> | <p>emploi permanent</p> | <p>code général de la fonction publique</p> | <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service Périscolaire Accueillir les enfants Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse de la pause méridienne et des temps périscolaires. Animer et participer à la mise en &oeilig;uvre des projets et activités enfance et jeunesse. Opération avec offre 0011250721001702 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250721001702-animateur-enfance-jeunesse/2</p> |
| <p>V011250721002088001</p> <p>COMMUNE DE ALAIGNE</p> | <p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> | <p>04h00</p> <p>21/07/2025</p> <p>01/09/2025</p> |
| <p>COMMUNE DE ALAIGNE</p> | <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Ménage et entretien des bâtiments communaux Opération sans offre</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>35h00</p> <p>22/07/2025</p> <p>23/09/2025</p> |
| <p>V011250722000069001</p> <p>S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIÈRES FENOUILLEDES</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est paru en septembre 2021, classant ainsi le territoire pour les 15 ans à venir en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème en Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en &oeilig;uvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. Le PNR porte pour la 1ère fois un programme LEADER pour la période 2023-2027 pour un territoire qui recouvre en partie le Parc. Le périmètre concerné touche 108 communes, 3 EPCI entièrement (Communauté de Communes Région Lézignanaise-Corbières-Minervois, Communauté de communes Corbières-Salauque-Méditerranée, Communauté de communes Agly-Fenouillèdes) et L'EPCI de Perpignan Méditerranée en partie (8 communes). Ce territoire étant anciennement animé par 2 Groupes d'Actions Locaux. Le nouveau GAL (Groupe d'Actions Local) est officiellement mis en place depuis novembre 2024 et les premiers projets sont en cours d'accompagnement. Opération avec offre 0011250722000069 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250722000069-animateur-gestionnaire-leader/2</p> |
| <p>V011250722000681001</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p> | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> | <p>12h00</p> <p>22/07/2025</p> <p>01/10/2025</p> |
| <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS CCPA Aide de vie-Aide à domicile</p> | | | |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-112024725804-AR
Date de réception préfecture : 31/08/2025



| | | | | | | |
|---|---|--|-------|--|------------|------------|
| Opération avec offre 0011250722000681 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250722000681-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2 | | | | | | |
| V011250722000863001 | Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 22/07/2025 | 01/09/2025 |
| Assistante administrative Pôle Moyens Généraux & Charpenterie de marine <i>Gestion du fonctionnement du chantier d'insertion de charpenterie de marine traditionnelle Coordination et gestion de l'établissement : Du montage du budget à la réalisation des bilans (Procédure de recrutement, Partenariats financiers, Coordination de l'accompagnement socio-professionnel...) Appui administratif Appui administratif sur les dossiers transversaux du Syndicat Mixte Appui RH Gestion des absences Autres activités : Selon l'aménagement du temps de travail et les temps d'absence, l'agent seconde la secrétaire de direction en assurant l'accueil physique, l'accueil téléphonique, la réception du courrier.</i> Opération sans offre | | | | | | |
| V011250722000879001 | Médecin/Pharmacien de SPP de classe normale, Médecin/Pharmacien de SPP hors classe | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 22/07/2025 | 15/08/2025 |
| SDIS de L'Aude Pharmacien de SPP SDIS DE L'AUDE <i>Gérer la pharmacie à usage intérieur et participer à l'organisation et à la mise en œuvre de l'établissement public dans le domaine de la santé et du secours médical</i> Opération avec offre 0011250722000879 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250722000879-pharmacien-spp/2 | | | | | | |
| V011250722001652001 | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 22/07/2025 | 06/09/2025 |
| CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'AUDE Chargé d'accueil social et d'information spécialisée en gérontologie Prévention et espaces seniors Narbonnais <i>- Assurer des missions d'accueil - Assurer des missions de coordination de secrétariat de l'Espace Seniors - Assurer des missions d'observation en lien avec l'activité de l'Espace Seniors - Accueil physique et téléphonique information sur les droits, les prestations, orientation vers les dispositifs, accompagnement des personnes de plus de 60 ans, de leurs familles, des proches aidants et des professionnels concernés - Secrétariat de l'Espace Seniors en lien avec la mise en place et le déploiement de programmes départementaux et des actions territoriales - Mise à jour régulière de la base documentaire de l'Espace Seniors et participation à la création d'outils</i> Opération sans offre | | | | | | |
| V011250722001706001 | Agent de maîtrise | Poste vacant suite à | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 22/07/2025 | 29/08/2025 |

Accusé de réception en préfecture
 011-27-20002000250725-01120250725804-AR
 Date de réception en préfecture : 31/07/2025



| | | |
|--|--|---|
| <p>CIA S Carcassonne Agglo Solidarité</p> | <p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>Directeur de Crèche (h/f) Direction Petite Enfance DVE rattachée à l'offre n°0011250513001348 PRINCIPALES MISSIONS : Sous l'autorité de la directrice Petite Enfance - Il assure la direction des deux structures petite enfance qui lui ont été confiées par le gestionnaire, veille au respect de la réglementation en vigueur et du règlement de fonctionnement de l'établissement en collaboration avec les continuités de direction de chaque structure. Louis Fripounets : Caunes minervois, 20 places Lous Parpalhols : Pépieux, 10 places A ce titre : o Il accueille l'enfant et sa famille, veille au bon développement et à l'épanouissement de l'enfant au sein de sa structure en collaboration avec son adjointe et les professionnels dont elle assure l'encadrement. o Il joue un rôle de prévention et d'information auprès des familles, il les soutient dans leur fonction parentale. o Il est garant du projet de fonctionnement et du projet pédagogique. o Il participe à la formation individuelle et collective des agents placés sous sa responsabilité. - En concertation avec la coordinatrice éducative service PE, o Il assure la gestion du personnel en complémentarité avec les autres structures, o Il met en œuvre son projet d'établissement, o Il propose au gestionnaire des animations et des projets d'activités socio-éducatives, - En concertation avec le Référent Santé et de l'établissement et la directrice petite enfance : o Il assure le suivi paramédical de l'enfant, la mise en œuvre des préconisations et protocoles, définit les modalités d'intervention des soins d'urgence, o Il veille à la sécurité sanitaire de l'établissement. - En concertation avec les services administratifs du CIAS concernés et les responsables de la Direction Enfance Jeunesse Famille, il gère le fonctionnement administratif de sa structure et notamment : o ses besoins en personnel o l'élaboration du budget prévisionnel o l'entretien et la maintenance du bâtiment o les inscriptions crèches (commission d'admission), la restitution des documents permettant la facturation ou l'élaboration des dossiers statistiques (observatoire CAF) PROFIL REQUIS * Diplôme : diplôme d'Etat de Puéricultrice diplômé d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants diplômé d'Etat d'Infirmier (minimum 3 ans dans des fonctions de directeur ou directeur adjoint d'EAE); * Expérience de 3 ans dans le domaine de la petite enfance souhaitée * Compétences / Aptitudes : o Compétences dans le domaine de l'encadrement ou de la direction. o Connaissance de la législation en vigueur dans le domaine de l'enfance et du médico-social o Distanciation, Communication, Ecoute, Diplomatie, o Capacité d'adaptation et sens de l'organisation, o Disponibilité, Rigueur, o Prise de décisions et d'initiatives, o Capacité d'analyse, savoir garder de la distance rester professionnelle ; ne pas s'impliquer personnellement dans une situation. Savoir s'évaluer, analyser ses actions et leurs effets. o Aptitude à l'encadrement et au management d'une équipe. Animation de réunion, gestion des conflits. o Maîtrise de l'outil informatique * Permis B en cours de validité. * Connaissance des gestes de 1er secours * Être à jour des vaccinations obligatoires, dont hépatite B ENVIRONNEMENT DU POSTE * Partenaires internes : Direction Enfance Jeunesse Famille, Responsable du service Petite Enfance, CIAS, Médecin de crèches, Service Inscriptions crèches, Diététicienne, RPE, Accueil de Loisirs, autres structures. * Partenaires externes : les parents, CAF, Conseil Départemental, PMI, CNFPT, CAMSP, laboratoire vétérinaire, intervenants extérieurs... * Spécificités du poste : o Horaires variables o Disponibilité sur l'ensemble des structures du pôle petite enfance o Le directeur est garant du taux d'encadrement nécessaire au bon fonctionnement de la structure. o Participation à des réunions d'équipe et à la journée pédagogique, en dehors des heures de travail. o Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. o Chef d'établissement et responsable en matière de sécurité ERP Opération sans offre</p> |
| <p>V011250513001733001 COMMUNE DE DOUZENS</p> | <p>Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>22/07/2025</p> <p>01/09/2025</p> |
| <p>Agent technique polyvalent Garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants. Responsable du groupe d'enfants, il est le meneur de projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet pédagogique Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient.</p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79</p> | | |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-011250513001733001-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025



| | | | | | | |
|--|---|---|-------|--|------------|------------|
| <p>Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants. Entretien de la propreté des salles communales. Opération avec offre 0011250722001733 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250722001733-agent-technique-polyvalent/2</p> | | | | | | |
| V011250722001976001 | Attaché | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 22/07/2025 | 01/09/2025 |
| <p>CHEF DE SERVICE COMPTABLE, ADMINISTRATIF ET FINANCIER Sous l'autorité du Directeur : Piloter le budget de la Direction Réaliser et tenir à jour les Plans Pluriannuels d'investissement Assurer la coordination de la commande publique Veiller à Gestion comptable, mandatement en dépenses et recettes des lignes budgétaires de fonctionnement et d'investissement Assurer le rôle d'appui transversal à la Direction notamment en matière de formation Participer à la préparation budgétaire de l'ensemble des services de la DDET Assurer l'encadrement des agents du service Mise en place, coordination des procédures au sein du service Opération sans offre</p> | | | | | | |
| V011250722002066001 | Agent de maîtrise | Poste créé lors d'une promotion interne | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 23/07/2025 | 01/09/2025 |
| <p>Agent de Maîtrise Technique <i>Agent polyvalent</i> Opération avec offre 0011250722002066 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250722002066-agent-maitrise/2</p> | | | | | | |
| V011250722002066002 | Agent de maîtrise | Poste créé lors d'une promotion interne | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 23/07/2025 | 01/09/2025 |
| <p>Agent de Maîtrise Technique <i>Agent polyvalent</i> Opération avec offre 0011250722002066 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250722002066-agent-maitrise/2</p> | | | | | | |
| V0112507220000087001 | Adjoint administratif | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 23/07/2025 | 01/10/2025 |
| <p>Assistant ressources humaines (h/f) CIAS CCPA <i>Assistant(e) ressources humaines</i> Opération avec offre 00112507230000087 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/00112507230000087-assistant-ressources-humaines/2</p> | | | | | | |
| V01125072200000270001 | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/07/2025 | 30/08/2025 |

Approuvé et accepté en préfecture
01/07/2025 11h04-20250723-12025-25804-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025



Assistant social AP - MDS Narbonne Ouest MDS Narbonne Ouest - Unité AP

Sous l'autorité du responsable d'unité AP vous serez notamment chargé de : * D'assurer l'accompagnement social et la prévention auprès des usagers en difficulté. * D'accueillir, écouter et orienter les publics. * D'accompagner les bénéficiaires du RSA dans leur parcours d'insertion. * Prévenir les ruptures de lien social et lutter contre la marginalisation. * D'intervenir en prévention primaire ou en cas de difficultés éducatives, en collaboration avec les services de protection maternelle et infantile (PMI). * Évaluer les demandes d'agrément des assistantes maternelles. * Réaliser des enquêtes sociales (expulsions, scolarité, etc.). * Collaborer avec l'aide sociale à l'enfance (ASE). * Participer aux réunions d'équipe et institutionnelles. * Rédiger des écrits professionnels et utiliser les logiciels métiers (Iodas, Solis).
 Opération sans offre

| | | | | | |
|---|--|-------|--|------------|------------|
| Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 23/07/2025 | 01/09/2025 |
| <p>AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION - AIDE CUISINIER Cantine Scolaire</p> <p>* Assister le cuisinier dans la confection, la présentation des plats et le service des repas : (Suivant les indications du chef de cuisine) - Exécuter les tâches préalables à l'élaboration des mets : éplucher les légumes, préparer la viande (tranchage, désossage...), évaluer la quantité de produit de base, approvisionner des denrées en chambre froide ou en réserve... - Participer à la confection des plats et des desserts. - Surveiller la cuisson des plats. - Vérifier les préparations en termes de goûts et de qualités. - Dresser les assiettes en veillant à l'équité du contenu et distribuer les plats. * Utiliser et assurer l'entretien de la cuisine et des matériels : Dans le respect des normes HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) - Utiliser les ustensiles et accessoires de la cuisine pour réaliser les plats. - Assurer le bon fonctionnement des matériels et équipements utilisés. - Brancher les appareils en étant vigilant aux normes de sécurité. - Laver les ustensiles à l'eau courante puis au lave-vaisselle. - Veiller au respect des zones de rangement. - Nettoyer et ranger la batterie de cuisine. - Nettoyer les tables et chaises du restaurant. - Nettoyer l'ensemble de la cuisine et de ses équipements : chambre froide, sols et murs en carrelage, hotte et grilles de ventilation (une fois par mois), bouche d'évacuation des eaux usagées, réserve (une fois par semaines), supports poubelles (à désinfecter) ... - Entretien des plans de travail en inox avec un produit approprié. * Réceptionner et stocker les denrées : - Participer aux achats du restaurant. - Préparer la zone de stockage (tri des produits, remise en ordre). - Réceptionner les denrées et les marchandises, contrôler leur conformité et les déconditionner. Ranger les denrées dans les zones appropriées en se conformant aux fiches techniques. - Veiller à la bonne rotation des produits par rapport aux dates de péremption. - Participer à la gestion et au suivi des stocks. * Assister le cuisinier dans la gestion courante du restaurant : - Faire appliquer au quotidien les règles d'hygiène et de sécurité. - Contribuer à la rédaction des fiches techniques de recettes. - Participer à l'élaboration des menus. - Assurer la continuité du service de restauration en l'absence du chef cuisinier. COMPÉTENCES D'ADAPTATION RELATIONNELLES ET SOCIALES - Faire face aux urgences et imprévus. - Être capable de créer une ambiance conviviale et sereine - Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative - Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail - Disponibilité, capacité d'écoute auprès des enfants, fermeté si nécessaire - Savoir adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps de repas</p> | | | | | |
| Agent social | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 07h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 23/07/2025 | 01/10/2025 |

Aide de vie-Aide à domicile CIAS CCPA
 Aide de vie-Aide à domicile
 Opération avec offre O011250723000736

V011250723000488001
 COMMUNE DE ARZENS

V011250723000736001
 CIAS PAYSANES AUDOISES

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250723_011250723000725804-AR
 Date de réception préfecture : 31/07/2025



http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250723000736-aide-vie-aide-domicile/2

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>V011250723000822001</p> <p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p> | <p>Agent social</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>18h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>23/07/2025</p> | <p>30/08/2025</p> |
| <p>Agent social Crèche Belpech Description du poste Accueil des enfants et des parents Identifier et respecter les besoins de chaque enfant Etablir une relation de confiance avec les parents Mise en &oeilig;uvre des conditions de bien être des enfants Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant Réaliser les soins courant d'hygiène de l'enfant Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant, préparer et servir les repas et les goûters Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformes au projet de la structure Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes Mise en oeuvre des projets d'activités des enfants Organiser et animer des jeux et ateliers d'éveil et d'expression Réguler les interactions entre les enfants Mise en &oeilig;uvre des règles de sécurité et d'hygiène Prévenir et assurer la sécurité, alerter et réagir en cas d'accident Assurer l'entretien du linge et des locaux Participer au projet de la structure Participer aux réunions d'équipe Proposer des jeux et des activités adaptées Relations fonctionnelles L'enfant et sa famille Infirmière, Educatrice de jeunes enfants, Auxiliaires de puériculture de la structure Responsable hiérarchique Responsable de la structure d'accueil Connaissances et savoir faire Titulaire CAP petite enfance ou équivalence Principes d'hygiène corporelle de l'enfant Techniques artistiques, manuelles, ludiques Utilisation et stockage des produits de soins et des produits d'entretien Règles et consignes de sécurité et d'hygiène Conditions de travail et sécurité Horaires atypiques Port de charges, maladies contagieuses, nuisance sonore Risques musculo squelettique Opération sans offre</p> | | | | | | |
| <p>V011250723000838001</p> <p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p> | <p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>23/07/2025</p> | <p>30/08/2025</p> |
| <p>Auxiliaire de puériculture Crèche Bram / Montréal Auxiliaire de puériculture à temps complet crèche Bram/Montréal Définition Effectue l'accueil et les activités contribuant au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la structure Cadres d'emploi Auxiliaire de puériculture Responsable hiérarchique Responsable de la structure d'accueil Localisation crèches de la CDC Description du poste Accueil des enfants et des parents Identifier et respecter les besoins de chaque enfant Etablir une relation de confiance avec les parents Création et mise en &oeilig;uvre des conditions de bien être des enfants Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins des enfants, dans le respect du projet de la structure Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant Réaliser les soins courant d'hygiène de l'enfant Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformes au projet de la structure Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes Elaboration et mise en &oeilig;uvre des projets d'activités des enfants Elaborer, organiser et animer des jeux et ateliers d'éveil et d'expression Réguler les interactions entre les enfants Mise en &oeilig;uvre des règles de sécurité et d'hygiène Repérer les signes de mal être physique et psychologique et transmettre au responsable hiérarchique et aux parents Prévenir et assurer la sécurité, alerter et réagir en cas d'accident Participation à l'élaboration du projet pédagogique de la structure Proposer des cycles d'activités adaptés dans le cadre du projet pédagogique en évaluant les moyens nécessaires Réaliser le bilan des animations Participer aux réunions d'équipe Tâches de gestion Tenir des registres de présence Assurer les commandes de repas Relations fonctionnelles Enfant et sa famille Infirmières, Educatrice de Jeunes Enfants, et Agents de crèche. Connaissances et savoir faire Notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant Principes d'hygiène corporelle de l'enfant Règles de base en hygiène alimentaire Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans Techniques artistiques, manuelles, ludiques Utilisation et stockage des produits de soins et des produits d'entretien Règles et consignes de sécurité et d'hygiène Conditions de travail et sécurité Horaires atypiques Port de charges, maladies contagieuses, nuisance sonore Risques musculo squelettique</p> | | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
011250723000838001
Date d'acceptation préfecture : 31/07/2025



| | | | | |
|--|---|--|-------|--|
| Opération sans offre | | | | |
| V011250723000865001 CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE | Educateur de jeunes enfants | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |
| <p>Educateur/Educatrice de jeunes enfants Crèche Bram <i>Educateur/éducatrice de jeunes enfants à temps complet pour la crèche de Bram et Montréal. Missions : Accueil, encadre et accompagne les jeunes enfants dans une démarche éducative et sociale Surveille la sécurité et l'hygiène des enfants Assiste les jeunes enfants dans la réalisation d'actes de la vie quotidienne, aide à l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Participe à l'élaboration du projet pédagogique, est garant de sa mise en place et le fait respecter auprès de son équipe, Anime des activités éducatives adaptées à l'âge des enfants afin de stimuler leurs capacités intellectuelles, affectives et artistiques Apporte une sécurité affective aux enfants (les rassure à différents moments importants : coucher, séparation, repas...). Repère et signale les éventuels problèmes comportementaux chez les enfants et les oriente éventuellement vers des professionnels spécialisés Participe à l'organisation et à l'animation de sorties pédagogiques Transmet aux parents ou substituts parentaux les informations relatives à leur enfant : développement, acquisitions, difficultés... Participe à l'aménagement de l'espace Détermine les besoins en matériel pédagogique Diplôme exigé : Titulaire du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants</i> Opération sans offre</p> | | | | |
| V011250723001052001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une disponibilité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique |
| <p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Joseph Anglade - Lézignan-Corbières <i>MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôler de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</i> Opération sans offre</p> | | | | |
| V011250723001069001 SDIS de l'Aude | Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250725-011250723001069001-AR
 Date de réception préfecture : 07/2025



| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|----------|--|------------------------------|
| | préparateur pharma., diététicien | | publique | | |
| | PREPARATEUR(TRICE) EN PHARMACIE SDIS DE L'AUDE Le préparateur en pharmacie participe, sous l'autorité et la responsabilité du pharmacien-chef gérant de la pharmacie à usage intérieur, aux missions du groupement pharmacie. Il assure, dans le respect la réglementation pharmaceutique, des règles qui régissent la PUI et des procédures institutionnelles, la gestion, les approvisionnements, la détermination et la distribution des spécialités pharmaceutiques et des dispositifs médicaux. Opération avec offre 0011250723001069 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250723001069-preparateur-trice-pharmacie/2 | | | | |
| V011250723001169001 | Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe | Nouveau projet | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique | 23/07/2025 01/11/2025 |
| CARCASSONNE AGGLO | Chargé de Mission Contrats Territoriaux d'Accueil et d'Intégration (h/f) Direction Cohésion Sociale Urbaine OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : - Animer et coordonner la démarche : assurer la rédaction du diagnostic, l'animation et l'accompagnement du réseau de partenaires, l'évaluation. Assurer également la mise en œuvre et le suivi /évaluation du plan d'action du C.T.A.L., en mettant notamment en place des critères d'évaluation partagé par les partenaires. - Organiser superviser et/ou mettre en œuvre d'actions en direction du public ciblé. MISSIONS : " Réaliser et rédiger un état des lieux et diagnostic afin d'identifier les principaux besoins du public " Animer la démarche de définition et de rédaction du plan d'action du CTAI " Mettre en place et animer les instances de pilotage " Accompagner à la réalisation des actions et les évaluer (en mettant en place des indicateurs) " Gestion du budget, rédaction des conventions et paiement " Animer le réseau d'acteur de terrain et les coordonner " Être la personne référente concernant le public, garante du parcours d'insertion " Impulser, coordonner, superviser ou mettre en œuvre directement des actions envers le public cible QUALIFICATION REQUISE : Niveau Master COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE : * Méthodologie de conduite de projet * Capacité rédactionnelle * Maîtrise de l'outil informatique * Techniques d'animation QUALITÉS REQUISES POUR LE POSTE : * Qualités d'animation affirmées et capacité relationnelles. * Sens des relations humaines, du travail en équipe et en transversalité * Capacité d'organisation et d'anticipation * Savoir évaluer, analyser les situations et les enjeux afin de proposer rapidement les solutions adaptées * Autonomie, rigueur et sens du Service Public Permis B AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS : * Grande autonomie dans le cadre des missions définies en concertation avec le n+1 CONTRAINTE : * Déplacements très réguliers * Grande disponibilité ; confidentialité ; adaptabilité AVANTAGES : * Régime indemnitaire lié au poste Opération avec offre 0011250723001169 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250723001169-charge-mission-contrats-territoriaux-accueil-integration/2 | | | | |
| V01125072300138001 | Agent de maîtrise | Poste créé lors d'une promotion interne | 12h00 | à pourvoir par voie statutaire | 23/07/2025 01/09/2025 |
| COMMUNE DE GINCLA | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et élus, la secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux Opération sans offre | | | | |
| V011250723001354001 | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 14h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 23/07/2025 01/09/2025 |
| COMMUNE DE LAURAGUEL | | | | | |

Abusé de réception en préfecture
 04/28110024-20250725-11202507255804-AR
 Date de réception préfecture : 31/08/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

11

Agent de cantine et de garderie scolaire Ecole

- Accomplir le service de restauration - Accueillir, animer et encadrer les enfants en dehors du temps scolaire - Garantir les conditions d'hygiène et de sécurité ? Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'activités de la garderie du matin et/ou du soir ainsi que les temps périscolaires. ? Assurer la surveillance, l'accompagnement et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire (cantine). ? Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.

Opération avec offre O011250723001354

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250723001354-agent-cantine-garderie-scolaire/2

Adjoint technique

Poste créé suite à un
nouveau besoin

24h00

à pourvoir par voie statutaire

23/07/2025

01/09/2025

Agent de service et ménage enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe : Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas : Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration : Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection

Opération sans offre

Adjoint technique

Poste créé suite à un
nouveau besoin

27h00

à pourvoir par voie statutaire

23/07/2025

01/09/2025

Agent de service et ménage enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe : Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas : Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration : Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection

V011250723001431001

CIA S DU SUD MINERVOIS

V011250723001451001

CIA S DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-28170024-20250725-01120250725804-AR
Date de réception en préfecture : 31/07/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|-------|--------------------------------|------------|------------|
| Opération sans offre | | | | | | |
| V011250723001494001 | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 10h00 | à pourvoir par voie statutaire | 23/07/2025 | 01/09/2025 |
| CIAS DU SUD MINERVOIS | Agent de service et ménage enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe : Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas : Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration : Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection Opération sans offre | | | | | |
| V011250723001529001 | Adjoint d'animation | Poste créé suite à un nouveau besoin | 30h00 | à pourvoir par voie statutaire | 23/07/2025 | 01/09/2025 |
| CIAS DU SUD MINERVOIS | Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires : Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités périscolaires : Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants lors des séjours, notamment lors des nuitées. Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le services, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités : Appliquer les règles de sécurité et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations : Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité | | | | | |

V011250723001529001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-2025-100024-20250725-0112025072504-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



| | | | | | | |
|---------------------|--|--|---|-------|--|------------------------------|
| | | <i>alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents : Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités : Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</i> | | | | |
| V011250724001191001 | SYND MIXTE GEST. DU PARC REG. DE LA NARBONNAISE | Attiché hors classe | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire | 24/07/2025 01/09/2025 |
| | Conservateur RNR Le conservateur prépare, coordonne et met en &oeil;uvre le programme d'actions de la RNR : - Plan de gestion RNR - Programme et actions afférentes - Suivi et mise en &oeil;uvre des actions compensatoires Il coordonne et encadre les actions de la réserve, que ce soit en matière de surveillance de la nature, de gestion du patrimoine naturel, de recherche scientifique, d'accueil des publics, de sensibilisation et d'animation. C'est le cadre responsable de la réserve Il assure la gestion financière et administrative du site et encadre le personnel. En résumé, les missions sont les suivantes: Gérer les moyens financiers et opérationnels Représenter la RNR et assurer les relations partenariales Assurer le suivi des projets, programmes et activités de la RNR Organiser et encadrer le travail de l'équipe Opération sans offre | | | | | |
| V011250724001458001 | CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE | Médecin hors-classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 01/11/2025 |
| | MEDECIN GENERALISTE Centre de Santé Communautaire CONTEXTE Le centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. Opération avec offre O011250724001458 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250724001458-medecin-generaliste/2 | | | | | |
| V011250724001458002 | CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE | Médecin hors-classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 01/11/2025 |
| | MEDECIN GENERALISTE Centre de Santé Communautaire CONTEXTE Le centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-0112507258001-AR
Date de réception préfecture : 25/07/2025



| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|-------|--|------------|------------|
| <p>centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire.</p> <p>Opération avec offre 0011250724001458 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250724001458-medecin-generaliste/2</p> | | | | | | | |
| V011250724001575001 | CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE | Médecin hors-classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 04h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 | 01/11/2025 |
| <p>MEDECIN GENERALISTE Centre de Santé Communautaire CONTEXTE Le centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire.</p> <p>Opération avec offre 0011250724001575 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250724001575-medecin-generaliste/2</p> | | | | | | | |
| V011250724001585001 | CIA S DU SUD MINERVOIS | Assistant d'enseignement artistique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 18h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 | 01/10/2025 |
| <p>Intervenant musical en milieu scolaire PETITE ENFANCE L'intervenant exerce dans plusieurs écoles primaires (maternelles et élémentaires) du territoire du CIAS du Sud Minervois (11 communes), pour une heure hebdomadaire de séance musicale par classe. Il s'acquitte de 18 heures d'enseignement par semaine. Il est souvent amené à suivre les enfants dans leur parcours musical à l'école sur plusieurs années scolaires. Mais il peut aussi accompagner ponctuellement une classe, une école sur un projet précis, pour une année scolaire. Son rôle est de conduire des activités musicales diversifiées dans la classe, permettant aux enfants d'acquérir des savoir-faire musicaux (chant, rythme, danse, jouer d'un instrument...), de développer leurs capacités d'écoute et de jugement esthétique personnel, de découvrir le plaisir de créer et de vivre des expériences artistiques en groupe.</p> <p>Opération sans offre</p> | | | | | | | |
| V011250724001613001 | CIA S DU SUD MINERVOIS | Assistant d'enseignement artistique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 | 31/08/2025 |
| <p>Intervenant musical en milieu scolaire PETITE ENFANCE L'intervenant exerce dans plusieurs écoles primaires (maternelles et élémentaires) du territoire du CIAS du Sud Minervois (11 communes), pour une heure hebdomadaire de séance musicale par classe. Il s'acquitte de 18 heures d'enseignement par semaine. Il est souvent amené à suivre les enfants dans leur parcours musical à l'école sur plusieurs années scolaires. Mais il peut aussi accompagner ponctuellement une classe, une école sur un projet précis, pour une année scolaire. Son rôle est de conduire des activités musicales diversifiées dans la classe, permettant aux enfants d'acquérir des savoir-faire musicaux (chant, rythme, danse, jouer d'un instrument...), de développer</p> | | | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-1120250725804-AR
Date de réception en préfecture : 31/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

leurs capacité d'écoute et de jugement esthétique personnel, de découvrir le plaisir de créer et de vivre des expériences artistiques en groupe.
Opération sans offre

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------------|-------|--|------------|------------|
| V011250724001629001 | Centre de Santé Communautaire | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 | 01/11/2025 |
| <p>INFIRMIER(E) EN PRATIQUE AVANCEE (IPA) Centre de Santé Communautaire CONTEXTE Le centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. Opération avec offre O011250724001629 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250724001629-infirmier-e-pratique-avancee-ipa/2</p> | | | | | | |
| V011250724001723001 | Rédacteur | Poste créé suite à un nouveau besoin | 17h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 | 01/11/2025 |
| <p>ASSISTANT(E) MEDICAL(E) Centre de Santé Communautaire CONTEXTE Le centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. Opération avec offre O011250724001723 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250724001723-assistant-e-medical-e/2</p> | | | | | | |
| V011250724001730001 | Adjoint d'animation | Poste créé suite à un nouveau besoin | 30h00 | à pourvoir par voie statutaire | 24/07/2025 | 01/09/2025 |
| <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (part d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Bafa exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités périscolaires et Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation</p> | | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20250725-01120250725804-AR
Date de réception en préfecture : 31/07/2025



d'un cycle d'activités périscolaires : Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants lors des séjours, notamment lors des nuitées. Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le services, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités : Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations : Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construire et animer des projets éducatifs et les parents : Dialoguer avec les acteurs et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités : Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

| | | | | | | |
|--|---|---|-------|--|------------|------------|
| | Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 24/07/2025 | 01/09/2025 |
|--|---|---|-------|--|------------|------------|

Directeur Adjoint de Conservatoire (h/f) Conservatoire

*I) Missions de suivi et de gestion d'établissement Assister le directeur du conservatoire dans la mise en &oeil;uvre et le suivi du projet d'établissement. Mettre en &oeil;uvre, sous l'autorité du directeur du conservatoire le règlement des études du conservatoire et le règlement intérieur de La fabrique des arts et en assurer le suivi auprès des usagers, en lien avec les équipes enseignantes et administratives. Gestion et supervision pédagogique (vie scolaire) du conservatoire : élaboration des plannings, suivi des parcours d'études, missions de conseil auprès des enseignants et des usagers, jurys d'exams. Assurer une veille pour les appels à projets d'actions culturelles nationaux ainsi que l'évolution des textes réglementaires régissant l'activité de l'établissement. II) Missions d'animation de réseaux et de développement de projets artistiques et socio-culturels Participation et force de proposition au sein des réseaux départemental (R.O.A.) et régional (R.O.M.) de l'enseignement artistique, en lien avec les partenaires institutionnels (autres conservatoires), l'Etat (Ministère de la Culture), Education Nationale, les équipements du CIAS et acteurs culturels (artistes, compagnies, ...) Coordination artistique et pédagogique des projets de l'équipe enseignante. Impulser, accompagner, initier voire porter des projets pédagogiques, artistiques et socio-culturels du conservatoire, en lien avec les acteurs locaux intégrant la planification, l'évaluation des besoins, le suivi administratif, logistique et budgétaire. Evaluer et rendre des avis techniques sur les projets artistiques et pédagogiques. III) Missions managériales : Animation et encadrement hiérarchique de l'équipe enseignante du conservatoire par délégation ou en cas d'absence du directeur. Représenter le directeur du conservatoire en son absence ENVIRONNEMENT DU POSTE : * Relations internes : enseignants, agents administratifs et techniques, directeurs culture, agents de Carcassonne Agglo. * Partenaires externes : intervenants extérieurs, artistes, professionnels du spectacle, associations, partenaires institutionnels. CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET APTITUDES NÉCESSAIRES POUR LE POSTE : * Diplômes : Certificat d'Aptitude (CA) de professeur de musique, de danse ou de théâtre, ou à défaut, titulaire du grade de Professeur Territorial d'Enseignement Artistique, idéalement dans la spécialité « professeur chargé de direction » Compétence/Aptitudes : Savoirs : Expertise technique, pédagogique et artistique de grand niveau Expérience avérée dans l'encadrement d'une équipe pédagogique et l'évaluation de son activité Développement, partage et gestion de projets pédagogiques, artistiques et/ou culturels Maîtrise de la méthodologie de projet (planification, évaluation des besoins suivi administratif logistique et budgétaire) Compétence en bureautique avec bon niveau d'utilisation d'Open Office (ou équivalent) et du progiciel type Imuse ou Oasis pro. Connaissance des règles générales de fonctionnement des collectivités*

V011250724001734001

CARCASSONNE AGGLO

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250725-01120250725014-AR
 Date de réception préfecture : 31/07/2025



| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | <p>territoriales et plus particulièrement des textes cadres de la filière culturelle Savoirs faire : Hiérarchiser les priorités et gérer son temps de travail, être autonome dans le travail, faire preuve de méthode et de rigueur Avoir le sens des responsabilités, être capable de prendre des initiatives et de rendre compte Faire preuve de qualités d'encadrement, d'écoute et de qualités relationnelles Savoirs être : Avoir le sens des relations humaines Avoir le sens du travail en équipe, la capacité à inciter et à mettre en &oeil;uvre des innovations pédagogiques, être ouvert aux différences esthétiques Agir avec discernement, réserve, discrétion et la confidentialité correspondant au niveau de poste Caractéristiques particulières du poste : Disponibilité, diverses réunions en équipe de direction. Travail en Journée, soirée ou week-end (samedi) selon les besoins de service, activité liée au rythme scolaire.</p> <p>Opération avec offre O011250724001734 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250724001734-directeur-adjoint-conservatoire/2</p> | | | | | | |
| <p>V011250724001742001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p> | <p>Adjoint d'animation</p> | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> | <p>30h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>24/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> | |
| <p>V011250724001751001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p> | <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFa exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires : Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &oeil;uvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités périscolaires : Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants lors des séjours, notamment lors des nuitées. Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le services, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités : Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations : Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents : Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités : Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p> | <p>Adjoint d'animation</p> | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> | <p>30h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>24/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |
| <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p> | <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL</p> | | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-011250724001751001-AR
Date de réception préfecture : 25/07/2025



| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <p>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires : Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités périscolaires : Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants lors des séjours, notamment lors des nuitées. Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le services, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités : Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations : Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents : Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités : Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p> | <p>Adjoint d'animation</p> | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> | <p>31h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p> | <p>24/07/2025</p> | <p>01/09/2025</p> |
| <p>V011250724001754001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p> | <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires : Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités périscolaires : Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants lors des séjours, notamment lors des nuitées. Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le services, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités : Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et</p> | | | | | |

V011250724001754001

CIAS DU SUD MINERVOIS

usé de réception en préfecture
 -281115-2024-20250725-01120250725804-AR
 de réception préfecture : 31/07/2025



| | |
|---|--|
| | <p>des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations : Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents : Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités : Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p> |
| <p>V011250724001759001</p> <p>CIA S DU SUD MINERVOIS</p> | <p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>27h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>24/07/2025</p> <p>01/09/2025</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Bafa exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires : Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités périscolaires : Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériels nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants lors des séjours, notamment lors des nuitées. Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le services, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités : Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations : Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents : Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités : Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p> |
| <p>V011250724001765001</p> <p>CIA S DU SUD MINERVOIS</p> | <p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>30h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>24/07/2025</p> <p>01/09/2025</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> |

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250725-011250724001765001-AR
 Date de réception préfecture : 25/07/2025



FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités périscolaires et extrascolaires : Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Participer aux réunions pédagogiques, bilans, d'échanges de pratiques et préparatoires hebdomadaires et ponctuelles (qui peuvent se dérouler le week-end) Animation d'un cycle d'activités périscolaires : Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines (manuelles, extérieures, aquatiques ...) Bâtir des séquences et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des groupes d'enfants lors des séjours, notamment lors des nuitées. Participer aux manifestations dites « vitrines », organisées par le services, ponctuelles, qui se déroulent le week-end. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités : Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations : Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents : Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités : Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

| | |
|--|--|
| <p>V011250724001788001</p> <p>CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</p> | <p>Rédacteur</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>24/07/2025</p> <p>01/11/2025</p> |
| <p>V011250724001820001</p> <p>CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE</p> | <p>Rédacteur</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>17h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>24/07/2025</p> <p>01/11/2025</p> |

AGENT(E) ACCUEIL EN CENTRE DE SANTE Centre de Santé Communautaire

CONTEXTE Le centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire.

Opération avec offre O011250724001788

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250724001788-agent-e-accueil-centre-sante/2

Avis de réception en préfecture
O011250724001788001-20250723-11202572304-AR
Date de réception préfecture : 31/08/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|------------|--|------------|------------|
| | <p>COORDINATEUR(TRICE) ADMINISTRATIF Centre de Santé Communautaire CONTEXTE Le centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire. FUNCTION Vous serez le coordinateur de l'équipe "administrative" en binôme avec le médecin coordinateur et ferez fonctionner la structure dans des dimensions financières, humaines, administratives et logistiques. Opération avec offre 0011250724001820 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250724001820-coordonateur-trice-administratif/2</p> | | | | | | |
| <p>V011250725000149001 COMMUNE DE GRUISSAN</p> | <table border="1"><tr><td data-bbox="544 1357 675 1778">Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</td><td data-bbox="544 1081 675 1357">Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</td><td data-bbox="544 904 675 1081">28h00</td><td data-bbox="544 530 675 904">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td><td data-bbox="544 302 675 530">25/07/2025</td><td data-bbox="544 69 675 302">01/09/2025</td></tr></table> <p>Agent Administratif polyvalent Courrier Fournitures Suite à une mobilité interne, la commune recherche un Agent administratif polyvalent (F/H) en vue d'intégrer le service du Courrier / Fournitures. Les missions confiées s'articulent autour de la gestion matérielle et informatique de l'enregistrement du courrier. C'est une mission stratégique au sein de la collectivité qui demande de la réactivité, de la rigueur, des compétences informatiques affirmées et la discrétion attendue de tout agent public. Des missions complémentaires pourront être confiées : secrétariat, accueil et gestion des fournitures administratives des services basés à l'Hôtel de Ville. Dynamique, force de proposition pour accompagner la ville dans la numérisation de ses process de courrier et ses circuits de validation, vous avez une expérience administrative confirmée et la volonté de vous impliquer dans un poste en pleine expansion, avec de fortes attentes de la hiérarchie. Opération sans offre</p> | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 28h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/07/2025 | 01/09/2025 |
| Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 28h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/07/2025 | 01/09/2025 | | |
| <p>V011250725000264001 COMMUNE DE GRUISSAN</p> | <table border="1"><tr><td data-bbox="946 1357 1077 1778">Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</td><td data-bbox="946 1081 1077 1357">Poste vacant suite à une disponibilité</td><td data-bbox="946 904 1077 1081">35h00</td><td data-bbox="946 530 1077 904">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td><td data-bbox="946 302 1077 530">25/07/2025</td><td data-bbox="946 69 1077 302">01/09/2025</td></tr></table> <p>Agent Maçon service technique La commune de Gruissan recherche un agent Maçon (F/H) afin de compléter l'équipe du service Voirie/Maçonnerie. Des compétences en soudure sont souhaitées. Sous la responsabilité de votre chef de service, rejoignez une équipe Voirie au sein de laquelle vous serez en charge de réaliser les travaux de maçonnerie de la ville au sein d'une équipe pluridisciplinaire. MISSIONS PRINCIPALES : 1/Compétences techniques générales : Maîtrise des techniques de maçonnerie, d'application d'enduits, de ferrailage, de boisage, de traçage, de prise d'aplomb, de niveau d'équerrage. Connaissance et application des techniques de calepinage. Réalisation de calculs dimensionnel (surface, volume...), Capacité à intervenir sur une variété de chantiers, avec polyvalence dans les méthodes de mise en oeuvre et les matériaux employés (béton, briques, blocs, bois, métal...). Respect rigoureux des règles de sécurité et des consignes sur chantier. 2/ Maîtrise des outils et techniques spécifiques Lecture de plans et schémas techniques. Connaissance des propriétés des matériaux utilisés en construction. Réalisation de tracés et réparages précis sur site. Connaissance des propriétés des matériaux utilisés en construction. Utilisation efficace d'outils professionnels : truelle, bétonnière, niveau, laser, etc. Réalisation de pose de coffrages, coulage d'éléments en béton, application de mortiers. Réalisation d'ouvertures dans les murs, lissage de joints, assemblage de planchers au mortier. Travail en équipe sur chantiers diversifiés. 3/ Compétences complémentaires en soudure Connaissances de base en soudure Expérience en soudure, notamment en soudure TIG.</p> | Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique | Poste vacant suite à une disponibilité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/07/2025 | 01/09/2025 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique | Poste vacant suite à une disponibilité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/07/2025 | 01/09/2025 | | |

Accusé de réception en préfecture
011-28100024-250725-0112025072504-AR
Date de réception en préfecture : 31/07/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



| | | | | | | |
|--|---|---|-------|--|------------|------------|
| Opération sans offre | | Opération sans offre | | | | |
| V011250725000442001 COMMUNE DE GRUISSAN | Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 25/07/2025 | 01/09/2025 |
| Conducteur de balayuse service technique <i>Entretien, propreté et salubrité du domaine public. La mission est d'assurer le nettoyage des voiries. - Conduite de la balayuse - Balayuse de la voirie - Entretien et contrôle de la balayuse Profil recherché : - Titulaire d'un permis de conduire poids lourd valide. - Connaissances en mécanique automobile pour effectuer des vérifications de base sur le véhicule. - Capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les consignes. - Sens de l'organisation et rigueur dans l'exécution des tâches. Permis : C exigé</i> | | | | | | |
| Opération sans offre | | | | | | |

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-01120250725804-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250725-01120250725804-AR
Date de réception préfecture : 31/07/2025