

## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120250711572

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :


Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 72 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
13	15	47

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 11/07/2025

Le Président  
  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE Cedex

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

Tel : 04 68 77 79 79  
Date de réception en préfecture : 15/07/2025  
Date de réception préfecture : 15/07/2025  
[www.cdg11.fr](http://www.cdg11.fr)



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250616000572001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/07/2025	01/09/2025
<b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b>	<b>Auxiliaire de puériculture</b> Petite Enfance <i>Poste à pourvoir dans le cadre d'une demande de mise en disponibilité Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez activement à la mission éducative d'accueil de la structure et assurez l'encadrement d'enfants de 10 semaines à 3 ans au sein des structures multi-accueil intercommunales</i> Opération avec offre O011250616000572 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250616000572-auxiliaire-puericulture/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250616000572-auxiliaire-puericulture/2</a>					
V011250618000248001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	33h00	à pourvoir par voie statutaire	10/07/2025	01/10/2025
<b>COMMUNE DE ESPERAZA</b>	<b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Ecole maternelle <i>Poste d'adjoint technique intervenant sur l'école maternelle ayant des fonctions d'aide aux enseignants, d'accompagnement des enfants dans la classe, d'encadrement des temps périscolaires, d'agent d'entretien des locaux. Titulaire d'un CAP petite enfance obligatoire PSC1 recommandé fortement Personne ponctuelle, discrète sachant travailler en équipe, respectant la hiérarchie avec des connaissances relatives sur les enfants. Expérience souhaitée de 3 ans au sein d'une école maternelle</i> Opération avec offre O011250618000248 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250618000248-assistant-educatif-petite-enfance/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250618000248-assistant-educatif-petite-enfance/2</a>					
V011250704001351001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/07/2025	01/09/2025
<b>CDG DE LA REGION LEZ ARNAISE CORBIERES ET MURVERVOIS</b>	<b>Assistant ressources humaines (h/f)</b> RESSOURCES HUMAINES <i>Assistante de gestion RH</i> Opération sans offre					
V011250704001378001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/07/2025	01/09/2025
<b>CDG CASTELNAUDARY LEZ ARAGAIS AUDOIS</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Enfance Jeunesse					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Coût de réception en préfecture : 11,88 € (0024-2025) / 11-01-2025  
Date de réception en préfecture : 05/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p>Agent d'animation de loisir périscolaire Opération avec offre O011250704001378 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001378-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001378-animateur-enfance-jeunesse/2</a></p>					
V011250704001393001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2025	15/08/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p><b>Gestionnaire du suivi administratif et de la paye des agents contractuels</b> Pilotage RH et gestion des agents contractuels - Unité contrats <i>Au sein de la direction générale adjointe ressources (DGAR), vous rejoindrez la direction des ressources humaine (DRH), dont la mission principale est d'accompagner les agents dans leurs parcours professionnels et les directions dans la mise en &amp;oeil;uvre du service public. La DRH est constituée de six services qui travaillent ensemble pour les agents : gestion administrative et financière, recrutements-gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, formation, santé sécurité au travail et pilotage RH.</i></p> <p>Opération avec offre O011250704001393 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001393-gestionnaire-suivi-administratif-paye-agent-contractuels/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001393-gestionnaire-suivi-administratif-paye-agent-contractuels/2</a></p>					
V011250704001595001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	04/07/2025	01/09/2025
COMMUNE DE ROQUEFORT-DES-CORBIERES	<p><b>ATSEM (h/f) ECOLE MATERNELLE</b> <i>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparer et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Il peut aussi avoir des missions d'accueil de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.</i></p> <p>Opération avec offre O011250704001595 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001595-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001595-atsem/2</a></p>					
V011250704001611001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2025	11/08/2025
COMMUNE DE NARBONNE	<p><b>Jardinier (h/f) Direction Paysages, Nature et Développement Durable</b> <i>- Vous participerez à l'entretien des espaces verts et naturels d'un secteur afin de les rendre plus attractifs et propices à l'usage du public. - Préparation des sols (bêcher, griffer, désherber, amender...) - Tonte, tondo broyage, fauche, débroussaillage... - Taille et soins aux arbres (élagage) et aux arbustes (taille raisonnée) - Utilisation des produits de bio contrôle et des méthodes alternatives aux phytosanitaires en connaissance des maladies des plantes. - Gestion et maintenance des réseaux d'arrosage. - Plantation et entretien des massifs de fleurs. - Entretien courant du matériel utilisé : détecte les dysfonctionnements et effectue les petits réparations sur tracteur, tondeuse, taille haie, débroussailluse, tronçonneuse, souffleur... - Conduite et entretien des véhicules. - Assurer la propreté (ramassage de feuilles et collecte de déchets) et la sécurité de l'espace public. - Réalise des petits aménagements dans le cadre des plans de gestion. - Relève les incidents et les dysfonctionnements et en alerte les</i></p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-28110024-2024-0711-01120250711572-AR  
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

responsables, contrôle visuel sur les aires de jeux, du patrimoine arboré et du mobilier.  
 Opération sans offre

V011250704001655001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2025	01/01/2026
<b>Educateur de jeunes enfants (h/f)</b> Enfance Jeunesse 1) Assurer les missions du poste d'Educatrice de Jeunes Enfants de terrain 2) Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique 3) Contribuer au développement de la qualité de l'accueil des enfants et des familles 4) Responsabilité de la crèche en collaboration avec la directrice 5) Favoriser une bonne cohésion d'équipe Opération avec offre O011250704001655 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001655-educateur-jeunes-enfants/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001655-educateur-jeunes-enfants/2</a>						
V011250704001697001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2025	14/08/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE          L'AUDE</b> Assistant de direction des ressources humaines (F/H) Direction des ressources humaines Au sein de la Direction générale adjointe ressources, vous rejoindrez la Direction des ressources humaines, dont la mission principale est d'accompagner les agents dans leurs parcours professionnels et les directions dans la mise en œuvre du Service Public. Opération avec offre O011250704001697 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001697-assistant-direction-ressources-humaines-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704001697-assistant-direction-ressources-humaines-h/2</a>						
V011250704001770001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2025	11/08/2025
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b> Agent d'exploitation technique non logé Direction de la Santé et Sport-Santé * Assurer l'accès et surveiller les équipements sportifs. * Maintenir en bon état les équipements sportifs en matière d'hygiène, de technicité et de sécurité dans le respect des contraintes réglementaires. * Accueillir et renseigner tous les usagers et apporter une aide matérielle et technique aux associations permettant le succès des manifestations. Opération sans offre						
V011250704001811001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2025	11/08/2025
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>						

Accusé de réception en préfecture  
 011-2024-100024-20250711-12024-11572-AR  
 Date de réception préfecture : 15/08/2025



	classe, Agent de maîtrise	démission,...			
V011250704001862001	<b>Agent de Surveillance de la Voie Publique</b> Direction de la Tranquillité Publique - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement. - Surveillance et contrôle des véhicules dans le cadre du Forfait Post Stationnement. Contrôle de l'acquiescement du stationnement payant. - Utilisation du PVE - Emission des F.P.S. - Relever une infraction et la qualifier. - Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement. - Informer les administrés de la réglementation en vigueur sur la voie publique. - Rédiger des comptes rendus, des rapports d'activité et de surveillance. Opération sans offre				
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2025  14/08/2025
	<b>Référent polyvalent UTGR - DTL</b> Division Territoriale du Lauragais - Unité Technique de la Gestion de la Route Au sein de la direction des routes et des mobilités, vous intégrerez la division territoriale du Lauragais. Ce service assure l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental ainsi que la réalisation d'une partie des travaux neufs. Elle intervient sur 877 km de voirie qui se développent sur le territoire de 80 communes regroupées au sein de 3 cantons. Opération sans offre				
V011250707000145001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	07/07/2025  01/09/2025
<b>COM LA MONTAGNE NOIRE</b>	<b>Animateur(trice) Petite Enfance</b> Petite Enfance Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez activement à la mission éducative d'accueil de la structure et assurez l'encadrement d'enfants de 10 semaines à 3 ans au sein des structures multi-accueil intercommunales Missions - Favoriser le développement, l'éveil et la socialisation des enfants, tout en veillant à leur bien-être, bonne santé physique et en assurant leur sécurité affective, physique et matérielle - Accueillir les enfants, les parents ou familles - Accompagner la fonction parentale - Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant - Gérer le quotidien des enfants accueillis dans la structure (surveiller les siestes, aider à la prise des repas...) - Faire des activités adaptées à chaque âge des enfants - Prodigier les soins d'hygiène des enfants en accord avec les protocoles de la SMA - Administrer les traitements de la vie courante (homéopathie, prise température, administrer paracétamol) selon protocoles en vigueur - Travailler en cohérence avec les autres membres de l'équipe - Ranger, nettoyer et désinfecter le matériel utilisé par les enfants - Participation aux réunions en dehors du temps de travail habituel : réunions équipe, analyses de pratique, formations par le référent santé et accueil inclusif, réunions familles Titulaire du diplôme CAP AEPE, Petite Enfance ou équivalent Expérience souhaitée dans le domaine de la petite enfance Titulaire du diplôme CAP AEPE, Petite Enfance ou équivalent Opération avec offre O011250707000145				

Accusé de réception en préfecture  
01/11/2025 11:00:44-20250711-01120250711572-AR  
Date de réception préfecture : 15/07/2025



LENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011250707000145-animateur-trice-petite-enfance/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011250707000145-animateur-trice-petite-enfance/2</a>		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2025	01/09/2025
V011250707000312001  <b>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</b>	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe  <b>Assistant d'enseignement artistique Ecole de Musique</b> <i>Territoire à Énergie Positive pour la Croissance Verte regroupant 43 communes, pour 25901 habitants, la Communauté des Communes Castelnaudary Lauragais Audois (CCCLA), compte +/- 300 agents répartis sur le territoire. Les services ainsi que les Elus de la CCCLA portent les valeurs de la Qualité de Vie au Travail (télétravail possible, cycles de travail ajustés, Titres restaurant, participation à la santé et la prévention, ...). - Enseigner la flûte - Participer en dehors des heures de cours imparties aux action liés à l'enseignement. - Participer à la mise en &amp;oeil;uvre du projet d'établissement et pédagogique, des actions s'inscrivant dans la vie culturelle de la CCCLA. - Participer au rayonnement pédagogique et artistique de l'EMI et ses partenaires même en dehors du territoire. - Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en &amp;oeil;uvre. - Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves et aux praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets. - Organiser des projets pédagogiques au travers de partenariats.</i> Opération avec offre 0011250707000312 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011250707000312-assistant-enseignement-artistique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011250707000312-assistant-enseignement-artistique/2</a>	08h30	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	
V011250707000390001  <b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe  <b>Gestionnaire CAF et formations liées au secteur de l'animation</b> Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Le gestionnaire CAF et formation a en charge la saisie et le suivi des données CAF. Il sera en relation directe avec la CAF de l'Aude et les différents opérateurs qui interviennent sur la Convention Territoriale Globale en l'absence de la coordinatrice déléguée. Il assurera la mise en place et le suivi des formations liées à l'animation afin de garantir le respect des normes réglementaires en ACCEM. Il prendra en charge le dispositif de financement France AGRILLER et en assurera le suivi.</i> Opération sans offre	35h00	Poste créé suite à un nouveau besoin	14/08/2025
V011250707000807001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe  <b>Gestionnaire CAF et formations liées au secteur de l'animation</b> Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Le gestionnaire CAF et formation a en charge la saisie et le suivi des données CAF. Il sera en relation directe avec la CAF de l'Aude et les différents opérateurs qui interviennent sur la Convention Territoriale Globale en l'absence de la coordinatrice déléguée. Il assurera la mise en place et le suivi des formations liées à l'animation afin de garantir le respect des normes réglementaires en ACCEM. Il prendra en charge le dispositif de financement France AGRILLER et en assurera le suivi.</i> Opération sans offre	35h00	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18/08/2025

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20250715-0-202507111572-AR  
Date de réception en préfecture 15/07/2025



	<p>classe</p> <p><b>Conseiller numérique - Coordinateur départemental des acteurs de la médiation numérique (F/H)</b> Direction projets citoyenneté et démocratie participative</p> <p>Les missions s'inscrivent dans le cadre de la feuille de route « France numérique ensemble » et en déclinaison du schéma départemental des usages du numérique adopté en juin 2024 par le Département.</p> <p>Opération avec offre 0011250707000807  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250707000807-conseiller-numerique-coordonateur-departemental-acteurs-mediation-numerique-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250707000807-conseiller-numerique-coordonateur-departemental-acteurs-mediation-numerique-h/2</a></p>		<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>		<p>07/07/2025</p> <p>09/09/2025</p>
<p>V011250707001223001</p> <p><b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b></p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p>			<p><b>Chargé de communication</b></p> <p>- Déterminer en lien avec Le Président, Les Vice-présidents, le DGS et les responsables de services les besoins en communication de l'intercommunalité en interne et envers ses administrés - Participation à la stratégie de communication de la collectivité - Définition d'un plan de communication - Proposer des outils et techniques pour améliorer la communication de l'intercommunalité</p> <p>Opération sans offre</p>	
<p>V011250707001241001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>			<p><b>Référent insertion professionnelle (F/H)</b> Maison départementale des personnes handicapées</p> <p>Instaurée par la loi du 11 février 2005 et mise en place dans l'Aude par un arrêté du conseil général du 23 décembre 2005, la maison départementale des personnes handicapées de l'Aude (MDPH1) constitue un guichet central dans le Département pour : * L'accueil, l'information et le conseil des personnes en situation de handicap et de leur famille * L'évaluation de leurs besoins * La reconnaissance de leurs droits par la commission des droits et de l'autonomie * La gestion d'un fonds départemental de compensation Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de médecins, infirmières, ergothérapeutes, assistantes sociales, conseillers économique sociale et familiale, chargés de missions notamment.</p> <p>Opération avec offre 0011250707001241  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250707001241-referent-insertion-professionnelle-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250707001241-referent-insertion-professionnelle-h/2</a></p>	
<p>V011250707001357001</p> <p><b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b></p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>34h23</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>			<p><b>ATSEM</b> Enfance Jeunesse</p> <p>Enseigner le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants de moins de 6 ans. Encadrer et animer les temps d'ALAE Assurer l'hygiène des locaux utilisés par les enfants de - de 6 ans Faire état/signalement à son référent hiérarchique de l'actualité du service et en cas d'urgence.</p>	<p>07/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20250711-012025071572-AR  
 Date de réception en préfecture 15/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Opération sans offre							
V011250707001455001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2025	08/09/2025	
<p><b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE INTERCOMMUNALE D'ESPERAZA</b>  <i>Accueillir et accompagner l'enfant dans son quotidien afin de contribuer à son bien-être physique et son développement dans le cadre du projet pédagogique de la structure en lien avec sa famille. Travailler sous la responsabilité et l'autorité de la directrice de l'établissement. Structure d'accueil enfants de moins de 4 ans. Equipe de 7 agents</i></p>							
Opération avec offre O011250707001455 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250707001455-auxiliaire-puericulture/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250707001455-auxiliaire-puericulture/2</a>							
V011250707001466001	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	07/07/2025	01/09/2025	
<p><b>agent social petite enfance Petite Enfance</b>  <i>Accueillir les enfants, parents, familles Accompagner la fonction parentale Assurer un accueil individuel Créer et mettre en oeuvre des conditions nécessaires au bien être de enfants Prodiger les soins d'hygiène Elaborer et mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité Travailler en cohérence avec les autres membres de l'équipe Respecter la confidentialité et le secret professionnel signaler et validation de toute démarche d'ordre stratégique auprès de l'autorité hiérarchique</i></p>							
Opération sans offre							
V011250707001555001	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Cadre de santé, Cadre supérieur de santé	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2025	17/08/2025	
<p><b>Coordonnateur technique (F/H) Service Modes d'Accueil</b>  <i>Au sein de la direction générale adjointe aux solidarités humaines, et du service des modes d'accueil, vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire qui exerce les missions se rapportant aux agréments des assistants maternels et familiaux, ainsi que des avis et autorisations concernant les établissements d'accueils collectifs du jeune enfant (EAJE, ALAE, ALSH...) et des MAM (maisons d'assistantes maternelles), conformément au cadre réglementaire.</i></p>							
Opération avec offre O011250707001555 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250707001555-coordonnateur-technique-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250707001555-coordonnateur-technique-h/2</a>							
V011250707001855001	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2025	18/08/2025	
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>							

Accusé de réception en préfecture  
011250707001555001  
Date : 2024-07-15  
Accusé de réception en préfecture  
011250707001855001  
Date : 2025-07-15



L'AUDE	<p>préparateur pharma., diététicien, Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.</p>	publique					
<p>V011250707001950001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p><b>Orthoptiste</b> MDS Carcassonne centre montagne noire - AP MISSIONS Assurer une intervention dans une optique de prévention et de détection des troubles visuels chez l'enfant de moins de 6 ans ACTIVITES - Bilans visuels en école maternelle - Consultations des enfants en âge préverbal (9 mois - 24 mois) - Consultations sur orientations (médecins, infirmiers et puéricultrices de CMS, médecins libéraux...) - Suivi des orientations et liens avec les professionnels de santé (ophtalmologistes) SPECIFICITES DU POSTE Nombreux déplacements COMPETENCES REQUISES Maîtrise des tests et outils relatifs au dépistage Connaissance des dispositifs à mobiliser Capacité à travailler en autonomie Capacité d'organisation Capacité à travailler en équipe Opération sans offre</p>	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	07/07/2025	18/08/2025	
<p>V011250708000071001</p> <p>CDP DE JULIMOUXIN</p>	<p><b>Puéricultrice accompagnement prévention</b> MDS lézignanais Au sein de la direction générale adjointe des solidarités humaines, la maison des solidarités de Lézignan Corbières met en &amp;oeil;uvre les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en &amp;oeil;uvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire. Opération sans offre</p>	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08/07/2025	15/08/2025	
<p>V011250708000071001</p> <p>CDP DE JULIMOUXIN</p>	<p><b>Responsable du patrimoine communautaire</b> Patrimoine communautaire En charge de l'entretien et de la maintenance du patrimoine communautaire dans son ensemble. Propose et met en oeuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales du patrimoine de la collectivité (bâti, non bâti et parc roulant). Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleurs conditions de délais et de coût. Garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires ...) Participe et coordonne les différentes rencontres organisées par la Communauté de communes en interne et en externe Opération sans offre</p>	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08/07/2025	15/08/2025	



V011250708000176001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h01	à pourvoir par voie statutaire	08/07/2025	01/09/2025
<b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b>	<p><b>Adjoint d'animation</b> Enfance Jeunesse  <i>Mise en température des plats, mise en place de la table, entretien de la cantine (ménage) Animation périscolaire : met en place les animations (activités ludiques, artistiques, manuelles), éducatives et collectives) et les démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire, aux espaces disponibles et au rythme des enfants. L'animateur périscolaire travaille en étroite partenariat avec deux acteurs éducatifs : les parents et les enseignants.</i>            Opération sans offre</p>					
V011250708000221001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	08/07/2025	01/09/2025
<b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b>	<p><b>adjoint administratif</b> Administratif  <b>GESTION ADMINISTRATIVE</b> - Gestion de la GED courrier d'arrivée et départ - Standard téléphonique - Mise en page des délibérations et gestion de la signature électronique - Rédaction du compte rendu du conseil communautaire - Tenue des registres des délibérations et des arrêtés, - Envoi et affichage de convocations, comptes-rendus... - Classement et archivage des documents comptables, financiers ou administratifs - Participation au travail administratif lié à la prise de compétence eau et assainissement - Suivi des stocks et achats de certains produits (fournitures administratives, timbres, photocopieurs...) <b>GESTION COMPTABLE</b> - Exécution budgétaire de la section de fonctionnement (dépenses et recettes) des budgets - Procédure des engagements comptables de la section de fonctionnement et des enveloppes financières - Préparation générale des documents budgétaires (CFU, BP) - vérification des pièces comptables (imputation, rib, contrôle des bons de livraison, devis...) - participation à la fiabilisation du fichier des abonnées eau et assainissement - Classement et archivage des documents comptables, financiers ou administratifs <b>PERSONNEL</b> - Préparation et exécution de la paie des agents en lien avec la responsable de service - Gestion des dossiers d'arrêtés maladies (CPAM, assurance statutaire, arrêtés)            Opération sans offre</p>					
V011250708000272001	Educateur des APS	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	08/07/2025	15/09/2025
<b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b>	<p><b>Maitre nageur</b> Piscine  <i>Au sein d'une équipe, vous animerez les activités aquatiques de la piscine intercommunale en lien avec le chef de bassin. Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers Missions Encadrer et animer les activités aquatiques - Adaptation de l'intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités ; d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique - Pratique d'une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques (natation, aqua bike, aquagym...) - Mise en place des outils de l'animation et de la surveillance (Jeux nautiques, lignes d'eau, matériel d'apprentissage, ...) - Contrôle Journalier de l'infirmerie et du matériel de secours - Entretien du matériel pédagogique en lien avec le référent technique - Gestion des groupes scolaires Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Contrôle du matériel de secours mis à disposition - Détection d'anomalies des matériels - Application de la règlementation - Prise d'initiative en cas d'urgence - Pratiques des premiers secours et de réanimation - Application des procédures d'interventions destinées à assurer la sécurité des usagers (notamment le POSS) - Repérage des comportements à risque - Tenir à jour les différents états comme la main courante, fiche d'intervention, registre de sécurité. Accueil des publics - Renseigner et conseiller</i></p>					



	<p>les usagers sur les activités aquatiques et l'utilisation du matériel - Prendre les inscriptions des usagers - Faire remonter à sa hiérarchie tout dysfonctionnement pouvant altérer la sécurité des usagers et/ou des agents - Gérer les conflits entre usagers - Tenue des équipements - Manutentions quotidiennes diverses : aménagement du bassin (matériels pédagogiques, lignes d'eau, ...), rangement du matériel, système de lavage PMR, prêt de matériel, ... - Relevé Hygiène de l'eau Administratif - Tenue des états de présence (fiches d'appel abonnés, cahier scolaire, ...) - Aide à la gestion du logiciel métier - Préparation des séances - Préparation pédagogique en équipe - Inscrire les effectifs sur le cahier sanitaire - Travail administratif divers (attestations, diplômes, évaluations qualitatives et quantitatives des cours, préparation de commande pour matériel pédagogique...) Qualifications - PSE 1 - CAEPMNS</p> <p>Opération avec offre 0011250708000272 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250708000272-maitre-nageur/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250708000272-maitre-nageur/2</a></p>				
<p>V011250708000343001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Sage-femme de classe normale, Sage-femme hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/08/2025</p>
<p>V011250708000658001</p> <p>COMMUNE DE LABASTIDE-D-ANJOU</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>25h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/07/2025</p>
<p>V011250708001381001</p> <p>COMMUNE DE SAINT-MARTIN-LA-LANDE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V011250708001589001</p>	<p>Adjoint d'animation principal de</p>	<p>Poste créé suite à un</p>	<p>27h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>08/07/2025</p>





V011250709000107001	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/07/2025	01/09/2025
<b>CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS</b> <b>Accompagnant Educatif et Social EHPAD</b> <i>L'agent effectuera les fonctions d'Accompagnant Educatif et Social (AES) auprès des résidents de l'EHPAD.</i> Opération sans offre						
V011250709000112001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/07/2025	01/11/2025
<b>CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS</b> <b>Agent de service polyvalent FAM</b> <i>L'agent est chargé de l'entretien des locaux communs, du linge des résidents, réfection des chambres et de l'aide au repas auprès des résidents de l'EHPAD.</i> Opération sans offre						
V011250709000112002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/07/2025	01/11/2025
<b>CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS</b> <b>Agent de service polyvalent FAM</b> <i>L'agent est chargé de l'entretien des locaux communs, du linge des résidents, réfection des chambres et de l'aide au repas auprès des résidents de l'EHPAD.</i> Opération sans offre						
V011250709000123001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/07/2025	01/11/2025
<b>CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS</b> <b>Secrétaire administratif EHPAD / FAM</b> <i>L'agent effectuera les fonctions de secrétaire administratif ainsi que l'accueil téléphonique, physique des résidents, famille, visiteurs et intervenants extérieurs.</i> Opération sans offre						
V011250709000209001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	à pourvoir par voie statutaire	09/07/2025	01/09/2025
<b>COMMUNE DE CUXAC-CABARDES</b> <b>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif</b> <i>Accueil physique et téléphonique, copie des actes d'état civil, mandatement des factures de fonctionnement, émission des titres, traitement des DIA, gestion des portages</i>						

Accusé de réception en préfecture  
0111250709000112002-20250711-01125070900011572-AR  
Date de ce document : 15/07/2025



<p>V011250709000279001</p> <p><b>COMMUNE DE GRUISSAN</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/07/2025</p>	<p>16/08/2025</p>
<p>de repas, gestion des salles communales et matériels, lien avec les associations, classement et archivage. Opération avec offre 0011250709000209 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011250709000209-secretaire-general-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011250709000209-secretaire-general-mairie-h-f/2</a></p>	<p><b>Gestionnaire administratif polyvalent</b> Commande publique et gestion du domaine <i>Agent administratif polyvalent intégré dans le service de la commande publique</i> Opération avec offre 0011250709000279 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011250709000279-gestionnaire-administratif-polyvalent/2">http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011250709000279-gestionnaire-administratif-polyvalent/2</a></p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/07/2025</p>	<p>16/08/2025</p>
<p>V011250709000403001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V011250709000691001</p> <p><b>COMMUNE DE PEXIORA</b></p>	<p><b>CHARGE(E) D'ACCUEIL AGENCE POSTALE COMMUNALE</b> Administratif</p>	<p>MISSIONS Mission(s) principale(s) - Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale Mission(s) annexe(s) - Entretien le local Mission(s) ponctuelle(s) - Remplacement accueil Mairie TACHES SERVICES POSTAUX - Tout affranchissement manuel - Vente de timbres-poste à usage courant - Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster - Dépôt des lettres et colis en instance - Services de proximité - contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition SERVICES FINANCIERS ET PRESTATIONS ASSOCIEES - Retrait d'espèces sur compte courant postal - Retrait d'espèces sur Postépargne ou livret d'épargne - Paiement et dépôt de mandat cash - Transmission au bureau centre pour traitement direct selon les règles en vigueur des demandes de services liées au CCP, des demandes d'émission de mandat cash, des procurations liées aux services financiers, des versements d'espèces sur son propre CCP, Postépargne CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR FAIRE ? Savoir accueillir les clients et identifier leur demande ? Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes ? Savoir appliquer les procédures de contrôle d'identité ? Savoir appliquer les procédures de manipulations de fonds ? Savoir gérer une trésorerie + le stock ? Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques ? Connaître et savoir appliquer le protocole d'entretien de la structure ? Savoir gérer le stock des produits d'entretien SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines ? Disponibilité ? Amabilité ? Rigueur ? Discretion CONDITIONS D'EXERCICE</p>	<p>Opération sans offre</p>	<p>Opération sans offre</p>	<p>Opération sans offre</p>	<p>Opération sans offre</p>

Accusé de réception en préfecture  
011250709000691001-20250711-01120250711572-AR  
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<p><b>DU POSTE</b> Lieu Agence postale de PEXIORA Horaires 16h- 18h30 du lundi au vendredi et 8h30-11 le samedi Relations internes et externes Clients, agents de La Poste Modalités d'organisation du travail Travail en autonomie Conditions d'hygiène et de sécurité Travail sur écran Opération avec offre 0011250709000691 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709000691-charge-e-accueil-agence-postale-communale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709000691-charge-e-accueil-agence-postale-communale/2</a></p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V011250709001165001 <b>COMMUNE DE PEXIORA</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>32h00</p>	<p>01/09/2025</p>
<p><b>ATSEM Ecole</b> - Activités principales : o Accueillir et encadrer les enfants sur le temps scolaire et durant la pause méridienne o Garantir les conditions d'hygiène et de sécurité des locaux o Assister l'enseignant au sein de la classe - Activités et/ou tâches spécifiques liées à l'exercice du métier : o Participer à l'accueil des enfants et de leur famille o Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques o Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie dans les tâches de la vie quotidienne (habillage, accompagnement aux sanitaires, ...) o Respecter et faire respecter les règles de politesse et de vie en collectivité o Suivre et appliquer les consignes de l'enseignant sur le temps de classe o Surveiller de façon active des enfants dans la cour o Assurer la sécurité des enfants durant le transport scolaire o Assurer la sécurité des enfants et prendre les mesures nécessaires en cas d'accident (gestes de premiers secours, déclaration d'accident, ...) o Remettre en état les salles de classe (nettoyage, lavage et rangement, ...) o Remettre en état et entretenir régulièrement le mobilier et les locaux dans le respect des procédures et des consignes o Gérer les stocks et les produits en fonction des besoins o Assurer la bonne transmission des listes d'enfants utilisant les services municipaux aux enseignants o Rendre compte de son activité auprès de sa responsable de site de son activité o Participer à la vie de l'équipe (temps managériaux)</p> <p>Opération avec offre 0011250709001165 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709001165-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709001165-atsem/2</a></p>				
<p>V011250709001775001 <b>COMMUNE DE PEXIORA</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>01/12/2025</p>
<p><b>ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL Technique</b> Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune. Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique... Gère le matériel et l'outillage</p> <p>Opération avec offre 0011250709001775 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709001775-adjoint-technique-territorial/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709001775-adjoint-technique-territorial/2</a></p>				
<p>V011250709001792001 <b>COMMUNE DE VILLENEUVE-MINERVVOIS</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>01/09/2025</p>
<p><b>Chef d'équipe technique technique</b> La commune de Villeneuve Minervois recherche un chef d'équipe (H/F) pour son service technique pour assurer et coordonner l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Placé sous l'autorité du Maire, des élus, et de la Secrétaire de Mairie, le chef d'équipe est le garant de la bonne exécution des opérations d'entretien et travaux divers sur le territoire communal. Il participe, avec le reste de l'équipe (2 agents techniques polyvalents) qu'il coordonne, aux travaux d'entretien de la commune. Missions ? Sur la coordination des interventions techniques : - Organiser les interventions techniques du service en</p>				

Accusé de réception en préfecture  
011-281 00024 20250711572-AR  
Date de réception en préfecture : 05/07/2025



fonction des objectifs définis par les élus, - Animer et entraîner l'équipe dans le but d'une cohésion d'ensemble, - Diriger et coordonner les missions, distribuer les rôles respectifs, gérer les plannings et les absences, - Apporter les fournitures et moyens matériels nécessaires à la bonne réalisation des opérations d'entretien, - Proposer des adaptations techniques en cas de difficultés, - Contrôler la mise en &oeuv;re des consignes liées à l'environnement et la sécurité, - Vérifier la conformité des travaux réalisés selon le cahier des charges, - Assurer les entretiens annuels d'évaluation professionnelle et relayer les difficultés auprès de la hiérarchie. ? Sur la réalisation de travaux de maintenance et entretien du patrimoine communal : - Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments : peinture, serrurerie, plomberie, menuiserie, électricité. - Réaliser des travaux d'entretien des espaces verts : tonte et débroussaillage, plantation, taille et entretien des arbres et haies, évacuation et valorisation des déchets verts, - Réaliser des opérations d'entretien de la voirie, - Réaliser les opérations de nettoyage et entretien courant des véhicules et engins. Profils recherchés Connaissances théoriques et savoir-faire : - Entretien des bâtiments (petites interventions en maçonnerie, peinture, menuiserie, plomberie, électricité), - Entretien de la voirie communale (curage fossé, nids de poule), - Entretien des espaces verts (utilisation du matériel, règles de sécurité et d'utilisation des produits phytosanitaires), Savoir Être : comportement, attitudes, qualités humaines - Capacité d'écoute, - Respect de la hiérarchie, - Dynamisme, - Polyvalence et disponibilité horaires, - Capacité d'analyse et de synthèse, - Rigueur et organisation, - Autonomie, - Esprit d'équipe et d'initiative, - Sens du service public, Relations Fonctionnelles : - Relations avec le public, - Echanges permanents d'informations avec le maire et le conseil municipal, - Relations avec l'ensemble des services en situation hiérarchique, - Coopération avec d'autres collectivités (intercommunalité), - Relations avec d'autres administrations (services de l'État, Conseil départemental etc.) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux, Contraintes : - Déplacements permanents sur les sites d'intervention, - Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service, - Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques, - Port de vêtements professionnels adaptés, - Environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, Agréments - Habilitations - Permis : - Permis B obligatoire - CACES appréciés, - Habilitation électrique appréciée, Opération avec offre O011250709001792

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011250709001792-chef-equipe-technique/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709001792-chef-equipe-technique/2)

V011250709001805001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/07/2025	25/08/2025
CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE	<b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE INTERCOMMUNALE DE QUILLAN</b> Accueillir et accompagner l'enfant dans son quotidien afin de contribuer à son bien-être physique et son développement dans le cadre du projet pédagogique de la structure en lien avec sa famille. Travailler sous la responsabilité et l'autorité de la directrice de l'établissement. Structure d'accueil enfants de moins de 4 ans. Opération avec offre O011250709001805 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709001805-auxiliaire-puericulture/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250709001805-auxiliaire-puericulture/2</a>					
V011250710000306001	Aide-soignant de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	10/07/2025	01/09/2025
CIAS DE LA MONTAGNE NOIRE	<b>AIDE-SOIGNANT SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE</b> aide-soignant(e) au sein du service de soins infirmiers à domicile du CIAS de la Montagne Noire Opération avec offre O011250710000306 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710000306-aide-soignant/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710000306-aide-soignant/2</a>					
V011250710000487001	Attaché	Poste créé suite à un	09h00	à pourvoir par voie statutaire	10/07/2025	01/10/2025

Accusé de réception en préfecture  
01-28110002-202507-01120250710000306-AR  
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



<b>COMMUNE DE PEYREFITTE- SUR-L HERS</b>	changement de temps de travail						
<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Assistance et conseil aux élus Gestion des affaires générales Elaboration des documents administratifs et budgétaires Accueil et renseignements à la population Compétences : règles juridiques et comptables, actes administratifs, marchés publics, urbanisme Conditions d'exercice : travail en bureau, disponibilité par rapport aux élus, conseils municipaux et commissions, devoir de réserve et sens du service public. Opération sans offre</i>							
V011250710000522001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/07/2025	01/09/2025	
<b>CC PYRENEES AUDOISES TRANSPORTS</b>	<b>CHAUFFEUR DE BUS TRANSPORTS SCOLAIRES</b> <i>chauffeur de bus scolaire Opération avec offre O011250710000522 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710000522-chauffeur-bus/2</i>						
V011250710000738001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/07/2025	12/09/2025	
<b>COMMUNE DE LEZIGNAN- CORBIERES</b>	<b>RESPONSABLE SERVICE SOCIAL SOCIAL</b> <i>Ville centre de son intercommunalité, la commune de Lézignan-Corbières qui compte près de 12000 habitants, recherche un(e) responsable service social Vous encadrez 1 agent. Vous êtes vous-même agent de ce service. Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des services, l'agent a la charge du pôle social et responsable du service Opération sans offre</i>						
V011250710000758001	Attaché	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/07/2025	01/09/2025	
<b>CARCASSONNE AGGLO</b>	<b>Instructeur ADS - chargé de mission juridique</b> Service Application du Droit des Sols <i>Juriste en droit de l'urbanisme, l'agent est en charge d'une double mission : le suivi des pré-contentieux et la veille juridique pour l'ensemble du service ; l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme déposées sur les communes adhérentes au sein du service intercommunal mutualisé d'instruction des autorisations d'urbanisme ; MISSIONS DU POSTE : ? Assure une veille juridique sur les évolutions réglementaires et jurisprudentielles liées à l'ADS et les communique à l'ensemble du service à échéance régulière ? Rédige des fiches de procédures d'instruction permettant d'uniformiser les formulations des arrêtés rédigés par le service ? Rédige les réponses aux recours gracieux formés contre des décisions proposées par le service, y compris pour les dossiers instruits par les autres instructeurs ? Assure un conseil auprès des communes dans le cadre de contentieux formés contre des décisions instruites par le service (recours pour excès de pouvoir auprès du TA, demandes Indemnitaires etc...) ? Instruit des demandes d'autorisation d'urbanisme et prépare les décisions des Maires ; ? Instruit les dossiers comportant un risque contentieux identifié par les communes, dans l'objectif de limiter au maximum le risque juridique ; ainsi que les dossiers sensibles ou complexes sur le plan technique. ? Repère et sollicite les avis et besoins d'expertise ;</i>						

Accusé de réception en préfecture  
011-28110004-20250711-01120250711572-AR  
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



	<p>? Suit et organise l'instruction dans les délais réglementaires ; ? Synthétise et propose une décision ; ? Participation aux clubs ADS et autres réunions relatives à l'urbanisme du service et des services extérieurs ? Participation à la préparation des réunions d'information des référents ADS en commune <b>COMPETENCES REQUISES 1- Qualifications requises : ? Formation supérieure attestant d'une parfaite maîtrise de la réglementation en matière d'urbanisme réglementaire (Master en droit public / droit de l'urbanisme) ; ? Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales. 2- Compétences professionnelles : ? Connaissance dans les domaines de la planification, de la fiscalité de l'urbanisme, des paysages et l'architecture ; ? Maîtrise des logiciels spécifiques et documents nécessaires à l'instruction ? Maîtrise du contentieux de l'urbanisme ? Savoir lire et interpréter les plans, les cartes et les textes juridiques ; ? Rédaction d'actes administratifs dans le respect des textes et des procédures et leurs évaluations juridiques 3- Qualités personnelles : ? Capacité d'analyse, de synthèse, d'expression écrite et orale ; ? Autonomie, rigueur dans les tâches, réactivité ; ? Travail en équipe et sens des relations humaines ; ? Capacité d'adaptation et d'initiative.</b> Opération sans offre</p>								
<p>V011250710000860001 <b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p>Attaché</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>10/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>								
<p>V011250710000883001 <b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p><b>Responsable du service recrutements et emplois</b> Direction Vies au Travail</p> <p>Au sein de la Direction Vies au travail, vous assurez la mission de Responsable de service Recrutements et emplois. A ce titre, vous êtes garant de la mise en &amp;oeil;uvre de la politique de l'établissement en matière de recrutement, de l'étude du besoin au recrutement, dans le respect du cadre réglementaire.</p> <p>Opération sans offre</p>								
<p>V011250710000883002 <b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>10/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>								
<p>V011250710000945001 <b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p><b>opérateur logistique</b> cellule logistique</p> <p>L'opérateur logistique assure la réception, le stockage, la préparation, la mise à disposition des marchandises. * Réceptionner, livrer et stocker la marchandise * Participer à l'organisation du magasin * Suivre les stocks et l'inventaire * Participer à la livraison auprès des services</p> <p>Opération sans offre</p>								

Accusé de réception en préfecture  
011-28110064-20250711-01120250711-572-AR  
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



<p><b>COMMUNE DE BRAM</b></p>	<p>une fin de contrat sur          emploi permanent</p>	<p><b>Communication culturelle, suivi administratif et accueil</b> Communication, culture et tourisme  <i>Accueil du public de l'espace Arts et Culture et du musée Eburomagus (remplacements) - accueil - information et guidage du public - animation de visites commentées - gestion de la billetterie et des ventes diverses via la régie "service culture" Coordination du travail de médiation culturelle - accueil de groupes scolaires - visites guidées - ateliers pédagogiques Relations avec les visiteurs, la presse et les différents partenaires culturels - contact avec les artistes, partenaires culturels et services techniques Gestion administrative et logistique des événements culturels - suivi administratif en amont des expositions, gestion des dossiers de subvention - préparation de l'accueil des expositions, participation au montage et démontage des événements Conception (textuelle) des supports de communication culturelle - conception textuelle des supports de communication culturelle, suivi de la chaîne de réalisation graphique Diffusion des informations culturelles et participation aux missions du service communication - envoi de mailings auprès du public et des partenaires culturels et touristiques, diffusion des informations culturelles de la ville auprès de la presse et sur le site internet, les réseaux sociaux Participation aux missions du service communication dans le cadre de certains dossiers importants</i>          Opération sans offre</p>	<p>01/09/2025</p>		
<p>V011250710001002001</p>	<p>Poste vacant suite à          une mobilité interne          au sein de la          collectivité</p>	<p>28h38</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 6 du          code général de la fonction          publique</p>	<p>10/07/2025</p>	
<p><b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b></p>	<p><b>animateur(trice) enfants Ecole et Crèche</b> Enfance Jeunesse  <i>Descriptif du poste Dans le cadre de remplacements : - Assure l'accueil et l'encadrement d'enfants de 10 semaines à 3 ans au sein des structures multi-accueil intercommunales, - Assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants de moins de 6 ans au sein des écoles de la CCMN, - Assure l'accueil et l'encadrement des enfants (3/11 ans) au sein des Accueils de Loisirs associés à l'Ecole (ALAE), ALAE du mercredi et de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (3-17 ans)</i>          Opération avec offre O011250710001002  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710001002-animateur-trice-enfants-ecole-creeche/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710001002-animateur-trice-enfants-ecole-creeche/2</a></p>	<p>Poste vacant          temporairement suite          à autres congés          (congé ordinaire,          congé maternité,          CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-13 du code général          de la fonction publique</p>	<p>28/07/2025</p>
<p>V011250710001586001</p>	<p><b>Technicien - Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</b>  <b>Technicien - Animateur captage prioritaire (H/F) - Remplacement congé maternité Cycle de l'Eau</b>  <i>LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION recrute dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, au sein de la Direction du Cycle de l'Eau, un : TECHNICIEN - ANIMATEUR CAPTAGE PRIORITAIRE (H/F) (CDD de 6 mois - Temps complet) Et si vous contribuez, à votre échelle, à préserver la qualité de l'eau sur un territoire d'exception ? Le Grand Narbonne assure la compétence Eau potable sur l'ensemble de ses 37 communes. Actuellement, 5 démarches de protection de "Captages prioritaires" sont engagées sur son territoire pour restaurer et préserver la qualité d'eau de certaines ressources. Rattaché à la responsable qualité Eau et Assainissement - DSP-GEMAPI, au sein du service exploitation de la direction du Cycle de l'Eau, vous assurez la poursuite de la mise en oeuvre des programmes d'actions de ces</i></p>	<p>Accusé de réception en préfecture          011250710001586001-20250711-01120250711572-AR          Date de réception en préfecture : 15/07/2025</p>			



démarches. Voici les missions qui vous attendent : Poursuivre la mise en &oeil;uvre des 4 programmes d'actions en cours, en partenariat avec les acteurs des démarches : ? Définition, mise en &oeil;uvre et suivi des études en lien avec le programme d'action : o Lancement de l'étude foncière o Rédaction d'un cahier des charges d'une étude de l'étude inventaire et diagnostic des forages privés o Rédaction d'un cahier des charges d'une étude de faisabilité pour la mise en place d'une aire de lavage ? Organisation des formations / journées techniques pour accompagner les changements de pratiques culturelles et les techniques alternatives aux produits phytosanitaires, ? Elaboration technique des marchés publics et des demandes de subventions auprès des différents partenaires financiers Coordination de l'élaboration du diagnostic territorial et du programme d'actions avec le prestataire : ? Suivi de la réalisation du diagnostic territorial et du programme d'actions ? Organisation des comités de suivi Mobilisation des acteurs du territoire et animation des groupes de travail / comités de pilotage Suivi de la qualité des eaux des captages du Grand Narbonne Participation aux réunions des partenaires, en lien avec les démarches captages prioritaires et qualité de l'eau Actions transversales et fonctionnement du service : ? Assistance dans l'élaboration budgétaire du programme d'actions et suivi des enveloppes associées ? Appui à la gouvernance locale de l'eau avec la participation aux réunions techniques ? Participation aux missions transversales du service Cycle de l'Eau

Opération avec offre O011250710001586  
[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011250710001586-technicien-animateur-captage-prioritaire-remplacement-conge-maternite/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710001586-technicien-animateur-captage-prioritaire-remplacement-conge-maternite/2)

V011250710001600001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/07/2025	18/08/2025
<b>COMMUNE DE LES MARTYS</b>	<b>Responsable administratif polyvalent (h/f) Agence postale</b> Accueil agence postale Opération avec offre O011250710001600 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710001600-responsable-administratif-polyvalent/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710001600-responsable-administratif-polyvalent/2</a>					
V011250710001727001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/07/2025	01/10/2025
<b>COMMUNE DE VILLESPIY</b>	<b>Agent postal communal Administratif</b> SERVICES POSTAUX - Tout affranchissement manuel - Vente de timbres-poste à usage courant - Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster - Dépôt des objets y compris recommandés - Retrait des lettres et colis en instance - Dépôt des procurations courrier - Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition SERVICES FINANCIERS ET PRESTATIONS ASSOCIÉES - Retrait d'espèces sur compte courant postal - Retrait d'espèces sur Postépargne ou livret d'épargne - Paiement de mandat cash - Transmission au bureau centre pour traitement direct selon les règles en vigueur des demandes de services liées au CCP, des demandes d'émission de mandat cash, des procurations liées aux services financiers, des versements d'espèces sur son propre CCP, Postépargne ou livret d'épargne Opération avec offre O011250710001727 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710001727-agent-postal-communal/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710001727-agent-postal-communal/2</a>					
V011250710001730001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	10/07/2025	16/09/2025
<b>COMMUNE DE LES MARTYS</b>						

Accusé de réception en préfecture  
O011250710001727  
D011250710001727  
de réception préfecture  
15/08/2025



	démission,...)		publique	
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> <i>Maçonnerie générale et béton armé Peinture et placoplâtre Entretien commune rurale</i> Opération avec offre 0011250710001730 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250710001730-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250710001730-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a>			
V011250710001760001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique
	<b>Agent de cantine technique</b> <i>L'agent aura pour missions principales : * La vérification de la livraison des repas * La préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective * Le service de la cantine * La participation à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine. * L'entretien du foyer et du matériel de la cantine</i> Opération avec offre 0011250710001760 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250710001760-agent-cantine/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250710001760-agent-cantine/2</a>			
V011250710001822001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> <i>Ménage - des locaux de la mairie - des salles (salle des fêtes et salle des jeunes) Gestion des produits d'entretien - gestion des stocks</i> Opération avec offre 0011250710001822 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250710001822-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250710001822-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a>			
V011250710002057001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire
	<b>Agent d'entretien et de restauration scolaire EDUCATION</b> <i>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école. - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de l'école de rattachement : - Ranger et dépolluer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien le matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Savoir-faire : - Savoir identifier les surfaces à traiter. - Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter. - Savoir vérifier l'état de propreté des</i>			



LENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<p>V011250710002057002</p> <p><b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	<p>surfaces avant de quitter son lieu de travail. - Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler. Savoir être : - Etre réactive et bonne capacité d'adaptation à toutes les écoles maternelles de la Ville. - Etre disponible au téléphone pour tout remplacement. - Savoir organiser son temps. - Etre discret, courttois. - Etre autonome. - Etre efficace. - Etre consciencieux. - Etre rigoureux. - Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. - Sens du service public. Champs relationnels du poste : En interne : - Le responsable du personnel de l'Education - Les autres agents d'entretien * En externe : - Relations ponctuelles avec les professeurs des écoles qui peuvent transmettre des consignes particulières. - Le personnel CIAS</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>10/07/2025</p> <p>17/08/2025</p>	<p>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école. - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de l'école de rattachement : - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien le matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Savoir-faire : - Savoir identifier les surfaces à traiter. - Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter. - Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail. - Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler. Savoir être : - Etre réactive et bonne capacité d'adaptation à toutes les écoles maternelles de la Ville. - Etre disponible au téléphone pour tout remplacement. - Savoir organiser son temps. - Etre discret, courttois. - Etre autonome. - Etre efficace. - Etre consciencieux. - Etre rigoureux. - Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. - Sens du service public. Champs relationnels du poste : En interne : - Le responsable du personnel de l'Education - Les autres agents d'entretien * En externe : - Relations ponctuelles avec les professeurs des écoles qui peuvent transmettre des consignes particulières. - Le personnel CIAS</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250710002099001</p> <p><b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>10/07/2025</p> <p>17/08/2025</p>	<p>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école. - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de l'école de rattachement : - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien le matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Savoir-faire : - Savoir identifier les surfaces à traiter. - Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter. - Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail. - Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler. Savoir être : - Etre réactive et bonne capacité d'adaptation à toutes les écoles maternelles de la Ville. - Etre disponible au téléphone pour tout remplacement. - Savoir organiser son temps. - Etre discret, courttois. - Etre autonome. - Etre efficace. - Etre consciencieux. - Etre rigoureux. - Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. - Sens du service public. Champs relationnels du poste : En interne : - Le responsable du personnel de l'Education - Les autres agents d'entretien * En externe : - Relations ponctuelles avec les professeurs des écoles qui peuvent transmettre des consignes particulières. - Le personnel CIAS</p> <p>Opération sans offre</p>	

Accédé de réception en préfecture  
011281100024-202507111572-AR  
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



<p>V011250710002128001</p> <p><b>COMMUNE DE ST LAURENT DE LA CABRERISSE</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V01125071000212001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Educateur de jeunes enfants,          Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/07/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>V01125071000081001</p> <p><b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	<p>Ingénieur, ingénieur principal,          ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/07/2025</p>	<p>18/08/2025</p>

de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien le matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Savoir-faire : - Savoir identifier les anomalies et dysfonctionnements et les signaler. - Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail. - Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler. Savoir être : - Etre réactive et bonne capacité d'adaptation à toutes les écoles maternelles de la Ville. - Etre disponible au téléphone pour tout remplacement. - Savoir organiser son temps. - Etre discret, courtis. - Etre autonome. - Etre efficace. - Etre consciencieux. - Etre rigoureux. - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. - Sens du service public. Champs relationnels du poste : En interne : - Le responsable du personnel de l'Education - Les autres agents d'entretien \* En externe : - Relations ponctuelles avec les professeurs des écoles qui peuvent transmettre des consignes particulières. - Le personnel CIAS

Opération sans offre

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) CANTINE

L'agent de cantine scolaire assure le service de cantine scolaire et l'entretien des locaux  
 Opération avec offre 0011250710002128  
[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011250710002128-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250710002128-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2)

Educateur de jeunes enfants (h/f) Direction de la Petite Enfance

\* Accueillir et accompagner au quotidien les jeunes enfants et leur famille en veillant à la santé, à la sécurité physique et affective, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant confié \* Individualiser l'accueil de l'enfant au sein du collectif \* Respecter les rythmes, les besoins, les différences et les compétences de chaque enfant - Etre à l'écoute, accompagner et respecter les parents dans leur rôle éducatif, leur culture, leur origine et leurs compétences \* Stimuler et coordonner au quotidien l'action éducative et pédagogique de l'équipe en lien avec le projet d'établissement \* Mettre en oeuvre et/ou développer le travail avec les partenaires, CAMSP, PMI, ludothèque, médiathèque... en lien avec l'équipe pluridisciplinaire \* Poser par écrit les pratiques professionnelles et les réflexions pédagogiques de l'équipe.  
 Opération sans offre



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p><b>CHEF DE SERVICE DGST - Batiments</b> Missions générales : - Définir et assurer le suivi de la politique de sécurité des bâtiments communaux. Mise en place et suivi de la veille technique réglementaire. - Être le référent dans le cadre de la sécurité incendie et des personnes au sein des ERP pour l'ensemble des services et direction de la Ville. Opération avec offre 0011250711000081 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250711000081-chef-service/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250711000081-chef-service/2</a></p>					
<p>V011250711000526001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) <b>Infirmier (F/H) accompagnement prévention - MDS Carcassonne Est</b> Maison des solidarités de Carcassonne Est <i>Au sein de la direction générale adjointe des solidarités humaines, la maison départementale des solidarités décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire.</i> Opération avec offre 0011250711000526 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250711000526-infirmier-accompagnement-prevention-mds-carcassonne-est/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250711000526-infirmier-accompagnement-prevention-mds-carcassonne-est/2</a></p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/07/2025</p>	<p>22/08/2025</p>	
<p>V011250711000550001 <b>COMMUNE DE MONTREDON-DES-CORBIERES</b></p>	<p>Adjoint technique Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel <b>Agent polyvalent des écoles Enfance</b> <i>Dans le cadre de sa mission au sein de la Collectivité, l'agent est en charge d'assurer les missions de la restauration scolaire, du temps périscolaire ainsi que le nettoyage des locaux communaux. Il doit être capable de remplacer ses collègues de travail sur tous les postes.</i> Opération avec offre 0011250711000550 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250711000550-agent-polyvalent-ecoles/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250711000550-agent-polyvalent-ecoles/2</a></p>	<p>32h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>	
<p>V011250711000627001 <b>COMMUNE DE MONTREDON-DES-CORBIERES</b></p>	<p>Adjoint technique Poste créé suite à un nouveau besoin <b>Agent polyvalent des écoles Enfance</b> <i>Dans le cadre de sa mission au sein de la Collectivité, l'agent est en charge d'assurer les missions de la restauration scolaire, du temps périscolaire ainsi que la sécurisation des enfants sur le passage piéton devant l'école. Il doit être capable de remplacer ses collègues de travail sur tous les postes.</i> Opération avec offre 0011250711000627 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250711000627-agent-polyvalent-ecoles/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250711000627-agent-polyvalent-ecoles/2</a></p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>	

Accusé de réception en préfecture  
011-2025-10002M02-2025-0711-01120250711572-AR  
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20250711-01120250711572-AR  
Date de réception préfecture : 15/07/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04.68.77.79.79

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20250711-01120250711572-AR  
Date de réception préfecture : 15/07/2025