

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250704468

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 80 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
14	14	57

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 04/07/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250704-01120250704468-AR
Date de réception préfecture : 15/07/2025
Cedex Tel : 04 68 77 79 79



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE

Antenne : 21 rue du Verdoble - 11100 NARBONNE

www.cdg11.fr



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250627000141001 COMMUNE DE CRUSCADES	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/06/2025	01/09/2025
	ATSEM (h/f) PERISCOLAIRE L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil et l'animation des très jeunes enfants. Sous la direction de l'enseignant, l'Atsem participe à la mise en place et au déroulement des activités pédagogiques et récréatives. L'Atsem soutient les enfants dans leurs besoins quotidiens, comme l'habillement, la toilette, en veillant à leur bien-être et leur sécurité. L'Atsem contribue à l'hygiène et à la propreté des espaces utilisés par les enfants, ainsi que du matériel utilisé. Sous la direction du responsable du service périscolaire l'Atsem assure la surveillance des enfants pendant la garderie du matin, et/ou du soir et le temps du repas					
	Opération avec offre O011250627000141 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250627000141-atsem/2					
V011250627000460001 CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/06/2025	04/08/2025
	Aide-soignant EHPAD L'agent effectuera les fonctions d'aide-soignant auprès des résidents de l'EHPAD. Opération sans offre					
V011250627000474001 CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2025	04/08/2025
	Agent de service polyvalent FAM L'agent est chargé de l'entretien des locaux commun, du linge des résidents, réfection des chambres et de l'aide au repas auprès des résidents du FAM. Opération sans offre					
V011250627000474002 CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h05	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2025	04/08/2025
	Agent de service polyvalent FAM L'agent est chargé de l'entretien des locaux commun, du linge des résidents, réfection des chambres et de l'aide au repas auprès des résidents du FAM. Opération sans offre					

Au lieu de réception en préfecture
 0100024-20250704-012035004468-AR
 Date de réception en préfecture : 15/07/2025



Opération sans offre						
V011250627000581001	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/06/2025	04/08/2025
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS Accompagnant Educatif et Social EHPAD <i>L'agent effectuera les fonctions d'Accompagnant Educatif et Social (AES) auprès des résidents de l'EHPAD.</i> Opération sans offre						
V011250627000994001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2025	01/09/2025
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION Chargé de création graphique Communication/Protocole <i>- Assistance et conseil en communication auprès des services de la collectivité * Participer à l'analyse des besoins des services et apporter des réponses adaptées en termes de communication * Recueillir, traiter et coordonner les informations * Participer à la mise en œuvre des projets et des outils de communication * Conseiller dans le choix des supports adaptés et des actions de communication * Adapter les messages aux supports de communication et à la cible - Réalisation de supports de communication * Rédaction de communiqué, dossier de presse * Relecture, corrections graphiques et rédactionnelles Création et mise en page des supports de communication dans le respect de la charte du Grand Narbonne * Création de logo * sélection de l'iconographie * Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, retouche photo, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc. * Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles - Suivi de la conception et de la réalisation de produits de communication</i> Opération sans offre						
V011250627001492001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/06/2025	04/08/2025
COMMUNE DE CARCASSONNE AGENT D'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS DIRECTION DES SPORTS <i>ENTRETIEN DES SYSTEMES D'ARROSAGES : SUIVI, CONTROLE ET REPARATION DES SYSTEMES D'ARROSAGE. SUIVI DE LA PROGRAMMATION DE CES SYSTEMES. RELEVÉ HEBDOMADAIRE DES CONSOMMATIONS D'EAU DE CHAQUE INSTALLATION. SUIVI DE LA FEUILLE DE ROUTE FIXEE PAR LA DIRECTION DES SPORTS. ASSURER LE BON ENTRETIEN DU MATERIEL DE L'EQUIPE. PORTER DES EPI. PORTER LES TENUES SIGLEES DE LA COLLECTIVITE. REALISER DES TRAVAUX DE MAINTENANCE DE PREMIER NIVEAU DANS LES DOMAINES DE LA MACONNERIE, PEINTURE, VITRERIE, METALLURGIE-SERRURERIE, MENUISERIE ET DE L'ELECTRICITE (EN FONCTION DU NIVEAU D'HABILITATION DETENU). CONTROLER LE BON ETAT ET SECURISER LE MATERIEL SPORTIF. REALISER LA MANUTENTION ET LE TRANSPORT DES MATERIELS DIVERS. ENTRETIEN DES INSTALLATIONS. Savoir-faire : * Rigueur (respect des horaires, du règlement intérieur, des protocoles d'entretien...) * Respect des procédures et méthodes de travail et de sécurité liées au poste de travail MAITRISE DES SYSTEMES D'ARROSAGE ET DES SYSTEMES HYDRAULIQUES. HABILITATION ELECTRIQUE. Savoir être : * Qualités relationnelles * Bonne présentation * Souci du travail soigné</i>						

Accusé de réception en préfecture
 011-2810024-20250704-01120250704468-AR
 Date de réception en préfecture : 15/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

11

Opération sans offre						
V011250627001601001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/06/2025	04/08/2025
AGENT DE TRAVAUX Division Territoriale du narbonnais - Centre de Sigean MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental. ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fauchage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe Opération sans offre						
V011250630000620001	Educateur de jeunes enfants, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	25/08/2025
AGENT DE CRÈCHE Petite Enfance Sous l'autorité de la responsable de la structure, vous participez à l'accueil, aux soins et à l'animation auprès des enfants. Vos missions principales : * Assurer les soins d'hygiène, de confort et de bien-être * Participer aux temps d'éveil et à l'accompagnement des tout-petits dans leur développement * Observer et rendre compte de l'évolution de chaque enfant * Garantir un cadre sécurisant et stimulant, en lien avec l'équipe et les familles * Collaborer à la mise en &oeil;uvre du projet pédagogique de la structure Opération avec offre O011250630000620 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630000620-agent-creche/2						
V011250630000621001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2025	10/08/2025
MÉCANICIEN PLOMBIER Parc départemental - unité atelier Au sein de la direction des routes et des mobilités, vous intégrerez le service du parc départemental, et plus particulièrement l'unité gestion de la flotte de matériels (équipes atelier et magasin) qui est en charge du matériel de la Direction des routes et des mobilités (flotte orange) : entretien et réparation du matériel mis à disposition des centres routiers et de l'exploitation, garantie de la conformité réglementaire des matériels, gestion des approvisionnements en carburants et huiles des centres routiers, approvisionnement des consommables liés aux activités et renouvellement des matériels en lien étroit avec les utilisateurs dans les divisions territoriales.						

Acusé de réception en préfecture
 01-281100024-20250707-01120250704468-AR
 Date de réception en préfecture : 15/07/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

	Opération sans offre				
V011250630000722001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025 01/09/2025
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse ? Description du poste <i>Intitulé : Animateur-trice Enfance (3-11 ans) Sous la responsabilité du coordinateur enfance et du directeur d'accueil, vous intervenez sur plusieurs temps : * Périodique : encadrement des enfants le matin, le midi et/ou en fin de journée * Extrascolaire : animation des mercredis et des vacances scolaires (activités, sorties, projets) Vos missions principales : * Accueillir et accompagner les enfants dans un cadre sécurisant et bienveillant * Proposer et animer des activités variées et adaptées aux besoins et envies des enfants * Favoriser l'autonomie, la socialisation et l'expression de chacun * Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique * Maintenir une communication régulière avec les familles et l'équipe</i> Opération avec offre O011250630000722 http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/o011250630000722-animateur-enfance-jeunesse/2				
V011250630000933001 COMMUNE DE NARBONNE	Technicien, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2025 21/08/2025
	inspecteur de salubrité Hygiène, Sécurité et Santé environnementale - Appliquer les procédures de la compétence de la Direction Hygiène Sécurité Santé Environnementale, relevant du pouvoir de police du Maire ou du Préfet et conduire des actions de prévention, de mesure et de contrôle sanitaire destinées à la protection de la santé humaine dans les domaines de la lutte contre l'habitat indigne, de la lutte contre les nuisances sonores, de la sécurité et de l'hygiène alimentaire. - Réaliser les enquêtes et mettre en œuvre les procédures adaptées en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène. - Veiller au bon respect des délais et procédures administratives Opération sans offre				
V011250630001013001 COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint administratif, Adjoint principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2025 07/08/2025
	Chargé de missions Direction Handicap - Co-Piloter les projets de la Délégation Handicap. - Coordonner l'ensemble des actions développées au sein de la DH. - Accueillir, renseigner, accompagner, orienter tous les publics. - Assister les élus et représenter la ville lors des commissions. - Gestion administrative, rédaction, interface avec les associations. - Sensibiliser et valoriser la politique de la ville sur le handicap Opération sans offre				
V011250630001020001	Educateur de jeunes enfants,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	30/06/2025 22/08/2025

Accusé de réception en préfecture
011-2811004-20250704-01120250704-AR
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



<p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle Educateur de Jeunes Enfants Petite Enfance</p> <p><i>Accueillir et accompagner au quotidien les jeunes enfants et leur famille en veillant à la santé, à la sécurité physique et affective, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant confié - Individualiser l'accueil de l'enfant au sein du collectif - Respecter les rythmes, les besoins, les différences et les compétences de chaque enfant - Être à l'écoute, accompagner et respecter les parents dans leur rôle éducatif, leur culture, leur origine et leurs compétences - Stimuler et coordonner au quotidien l'action éducative et pédagogique de l'équipe en lien avec le projet d'établissement - Mettre en œuvre et/ou développer le travail avec les partenaires, CAMSP, PMI, ludothèque, médiathèque... en lien avec l'équipe pluridisciplinaire - Poser par écrit les pratiques professionnelles et les réflexions pédagogiques de l'équipe</i> Opération sans offre</p>	<p>une fin de détachement</p>	<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	
<p>V011250630001080001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Assistant éducatif Petite Enfance Petite Enfance</p> <p><i>* Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille ; * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe ; * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective ; * Créer un climat et une relation de confiance et de collaboration avec les familles, * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure ; * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service</i> Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/08/2025</p> <p>30/06/2025</p>
<p>V011250630001181001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe Ingénieur ouvrages d'art Ouvrages d'art</p> <p><i>Votre future équipe : Au sein de la direction des routes et des mobilités, vous intégrerez le service chargé de la gestion des ouvrages d'art sur l'ensemble du département de l'Aude. Il gère un patrimoine de plus de 3 000 ouvrages de plus de 2 mètres d'ouverture et 400 000 m2 de murs de soutènements. Le service programme les visites périodiques des ouvrages, le suivi dans la base de données départementale et la gestion du patrimoine (programmation des entretiens et réparations). Il est maître d'œuvre études et travaux en ce qui concerne les réparations d'ouvrages d'art courants et fait appel à des bureaux d'études techniques pour les ouvrages les plus complexes (en phase étude seulement).</i> Opération avec offre O011250630001181 http://www.emploi-territorial.fr/details_ofre/o011250630001181-ingenieur-ouvrages-art/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/08/2025</p> <p>30/06/2025</p>
<p>V011250630001241001</p> <p>COMMUNE DE SAINTE-EULALIE</p>	<p>Adjoint technique Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) nettoyage des locaux</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>26h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>10/09/2025</p> <p>01/07/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-2506300024-20250704-011250630001241001-AR
Date d'accusé de réception en préfecture : 05/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>Nettoyage des locaux (bureau, école, cantine, salle de réunion, salle polyvalente, salle de sport, sanitaire) Opération avec offre 0011250630001241 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001241-ouvrier-polyvalent-batiments/2</p>		<p>Médecin de 1ère classe, Médecin de 2ème classe, Médecin hors-classe</p>		<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>		<p>35h00</p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>30/06/2025</p>		<p>01/11/2025</p>
<p>V011250630001381001 CENTRE DE SANTE COMMUNAUTAIRE</p>	<p>MEDECIN Centre de Santé Communautaire <i>Métier : Médecin généraliste (coordonateur médical) CONTEXTE Le centre de santé intercommunal situé sur Quillan défend une approche globale de la santé, tenant compte des déterminants de santé (cf. projet de santé à la demande). Il constitue d'un des trois piliers du projet global de santé de Quillan en articulation avec la médiation en santé et la participation des personnes concernées. Les actions du centre de santé se développeront avec les habitants et les patients du centre afin de partir de leurs besoins et de leurs ressources. Les professionnels seront garants de la traduction opérationnelle de cette démarche à travers un travail en transversalité et l'amélioration continue de l'approche en santé du territoire.</i> Opération avec offre 0011250630001381 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001381-medecin/2</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>		<p>28h00</p>		<p>à pourvoir par voie statutaire</p>		<p>à pourvoir par voie statutaire</p>		<p>30/06/2025</p>		<p>01/09/2025</p>
<p>V011250630001482001 CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>		<p>28h00</p>		<p>à pourvoir par voie statutaire</p>		<p>à pourvoir par voie statutaire</p>		<p>30/06/2025</p>		<p>01/09/2025</p>
<p>V011250630001482002 CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>		<p>28h00</p>		<p>à pourvoir par voie statutaire</p>		<p>à pourvoir par voie statutaire</p>		<p>30/06/2025</p>		<p>01/09/2025</p>

Boîte de réception en préfecture : 281100024-20250604-0111250704468-AR
Boîte de réception préfecture : 281100024-20250604-0111250704468-AR



V011250630001482004	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011250630001482005	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011250630001482006	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011250630001482007	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011250630001482008	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					

Copie de l'acte de réception en préfecture
N° de l'acte de réception en préfecture : 2025-04-01125070448-AR
Date de l'acte de réception en préfecture : 07/2025



V011250630001482009	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011250630001482010	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011250630001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001482-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011250630001556001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011250630001556002	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011250630001556003	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					

Reçu de réception en préfecture
N° 28112024-20250704
Date de réception préfecture : 15/07/2025
1202504468-AR



<p>V011250630001556004 CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/06/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V011250630001556005 CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/06/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V011250630001556006 CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/06/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V011250630001556007 CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/06/2025</p>	<p>01/09/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-2506300020250704-011250630001556-AR
 Date de réception en préfecture : 07/2025



V011250630001556008	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
V011250630001556009	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
V011250630001556010	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011250630001556 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250630001556-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2025	01/09/2025
CIAS CASTELNAUDARY	Attaché, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	30/06/2025	07/08/2025
V011250630001556001	COMMUNE DE CARCASSONNE				



				publique		
	<p>RESPONSABLE DE LA CUISINE CENTRALE EDUCATION ? Management d'une équipe administrative, secrétariat, (planning, absences, formations, entretien d'évaluation...) et production en lien avec chef de production ? Mise en & oelig;uvre des orientations, des projets de la Direction et de la collectivité en matière de restauration scolaire, et événementiel pour les besoins ponctuels de la Mairie. ? Suivi de la production en lien avec le chef de production ? Elaboration, suivi et contrôle du budget du service. ? Effectuer la gestion comptable et administrative de la structure ? Effectuer le suivi budgétaire (résultats d'exploitation, prévisions, ...) ? Gérer et suivre le budget en optimisant les coûts -Déterminer, rédiger les cahiers des charges des marchés publics et assurer le suivi. ? Superviser l'élaboration des tableaux de bord et indicateurs financiers ? Contrôler la gestion et les engagements des dépenses ? Gestion du patrimoine, des équipements et du matériel de la cuisine. ? Contrôler la gestion des stocks et les approvisionnements ? Suivre l'entretien et la maintenance des équipements de cuisine et déterminer les besoins de renouvellement ? Prévoir et définir un plan d'investissement du matériel chaque année ? Suivi relationnel avec les services municipaux, fournisseurs et société prestataires des différents marchés publics de la cuisine ? Elaboration des menus, vérifier leur composition, procéder à l'équilibre alimentaire et calculer le prix de revient ? Contrôler l'application des normes d'hygiène et de sécurité alimentaires et mettre en place les actions appropriées ? Veiller à la diététique, et au plan nutritionnel de l'enfance (GERMCN) ? Animer, organiser et participer à la commission des menus - prévoir et concevoir les menus ? Veiller au respect des textes en vigueur dans le domaine de l'hygiène et sécurité alimentaire de la restauration collective (HACCP) - ? Valider les plannings des employés de la cuisine et du service en lien avec le chef de production et proposition au Directeur ? Mettre en l'application les normes d'hygiène en vigueur et s'assurer de la mise à jour du Plan de maîtrise sanitaire (PMS) ? Garantir des relations de collaboration avec la direction des services vétérinaires - (DDSCPP) ? Développer la qualité de la prestation restauration avec un suivi et des relations avec les autres services municipaux et CIASC ? Rédaction de documents administratifs (rapports, compte rendu de visite, courriers divers, notes...) ? Participer aux réunions de la Direction et être force de proposition auprès du Directeur ?Participation aux astreintes de maintenance. ? Contrôle et surveillance de la qualité de la prestation, de l'application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. ? Contrôle mensuel des chiffres comptables repas CIAS, et Ville ? Passage sur les sites pour un suivi et y prendre le repas. ? Enregistrer le nombre de repas à produire et à livrer sur le logiciel MERCURYN (Mercuriale centrale achat) ? Imprimer les bons de livraison. ? Saisir et envoyer les commandes de pains. ? Saisir les menus scolaires, portage, CLSH. ? Etablir les facturations CIAS et Mairie. ? Etablir les commandes dans le respect du code des marchés publics</p> <p>Opération avec offre 0011250630002356 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250630002356-responsable-cuisine-centrale/</p>					
V011250701000106001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	08h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2025	08/08/2025
COMMUNE DE SAINT MARTIN LYS	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Entretien et nettoyage des locaux communaux, des espaces verts et de la voirie. Opération avec offre 0011250701000106 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250701000106-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/</p>					
V011250701000782001	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2025	01/09/2025
COMMUNE DE LIMOUX	<p>AGENT ECOLES (h/f) ECOLES ECOLES garderie, études Restauration Cantines Ménages Opération sans offre</p>					

Accusé de réception en préfecture
 01/08/2025 11:20:25
 011250701000782001
 Date de réception préfecture : 15/07/2025



V011250701001069001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/07/2025	08/08/2025
COMMUNE DE COURNANEL	<p>Agent d'entretien - périscolaire - cantine scolaire Restauration scolaire / périscolaire <i>Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de la cantine scolaire, Distribuer et servir les repas. Trier et évacuer les déchets courants. Apporter l'hygiène et la sécurité des enfants Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel de la cantine scolaire. Participer à la communauté éducative Surveillance des enfants pendant les moments de garderie Entretien de la classe et autres espaces scolaires</i> Opération avec offre O011250701001069 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250701001069-agent-entretien-periscolaire-cantine-scolaire/2</p>					
V011250701001088001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/07/2025	01/09/2025
COMMUNE DE NARBONNE	<p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Petite Enfance <i>* Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille * Accueillir , observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective. * Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille * Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service</i> Opération sans offre</p>					
V011250701001238001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2025	01/09/2025
CIAS Carcassonne Agglo Solidaire	<p>Directeur Adjoint de Crèche Jeanine Milhau (h/f) Direction Petite Enfance <i>La direction petite enfance recrute son nouveau directeur adjoint pour la crèche Jeanine Milhau PRINCIPALES MISSIONS Sous l'autorité de la directrice de la structure L'adjoint de direction accueille l'enfant dans sa globalité Elle a un rôle d'observation et de prévention et principalement un rôle éducatif et d'éveil de l'enfant. Elle impulse les projets d'animation ou de sorties, elle élabore des projets d'accueil en lien avec les familles et les autres professionnels Elle garantit la sécurité affective et matérielle des enfants qu'elle accueille et veille au développement global. Elle est un collaborateur des parents pour l'éducation de leur enfant ; elle les soutient dans leur fonction parentale Elle a un rôle de coordination et de cadre intermédiaire entre la directrice et l'équipe. Elle observe et analyse les pratiques professionnelles Elle prend les mesures d'urgence en cas de problème Elle travaille en binôme avec la directrice et assure, en son absence la totalité de ses missions et la continuité du service. Sur le volet médical pour les IDE : Elle organise le suivi paramédical de l'enfant, Elle veille à la mise en œuvre des préconisations et protocoles Elle participe à la définition des modalités d'intervention des soins d'urgence, Elle veille à la sécurité sanitaire de l'établissement. PROFIL REQUIS * Diplôme : 1.- diplôme d'infirmier Diplômé d'Etat 2.- diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants * Expérience de 1 an dans le domaine de la petite enfance souhaitée * Compétences / Aptitudes : o Connaissance de la législation en</i></p>					

Adresse de réception en préfecture
 07 281100644 250704-01120250704468-AR
 Date de réception en préfecture : 15/07/2025



<p>V011250701001673001</p> <p>COMMUNE DE LAURE-MINERVOIS</p>	<p>vigueur dans le domaine de l'enfance et du médico-social o Distanciation, Communication, Ecoute, Diplomatie, o Capacité d'adaptation et sens de l'organisation, o Disponibilité, o Prise de décisions et d'initiatives, o Capacité d'analyse, savoir garder de la distance rester professionnelle ; ne pas s'impliquer personnellement dans une situation. Savoir s'évaluer, analyser ses actions et leurs effets. o Aptitude à l'encadrement et au management d'une équipe. Animation de réunion, gestion des conflits. o Maîtrise de l'outil informatique * Qualification et formation permis B en cours de validité. * Connaissance des gestes de 1er secours * Être à jour des vaccinations obligatoires, dont hépatite B ENVIRONNEMENT DU POSTE * Partenaires internes : Direction Enfance Jeunesse Famille, Responsable du service Petite Enfance, CIAS, Médecin de crèches, Service Inscriptions crèches, Diététicienne, RPE, Accueil de Loisirs, autres structures. * Partenaires externes : les parents, CAF, Conseil Départemental, PMI, CNFPT, CAMSP, laboratoire vétérinaire, intervenants extérieurs * Spécificités du poste : o Horaires variables en fonction des plages horaires de travail et de l'amplitude d'ouverture de l'établissement. o Disponibilité sur l'ensemble des structures de la Direction petite enfance o Travail quotidien collaboratif avec la directrice de la structure o A l'intérieur de la structure l'éducatrice doit être polyvalente pour éventuellement remplacer un agent absent. o Participation à des réunions d'équipe et à la journée pédagogique, en dehors des heures de travail. o Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. o Polyvalence sur ce poste et grande disponibilité.</p> <p>Opération avec offre O011250701001238 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250701001238-directeur-adjoint-creche-jeanine-milhou/2</p>
	<p>Agent de maîtrise</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>01/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V011250701001750001</p> <p>COMMUNE DE ORNAISONS</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</p> <p>Entretien voirie : -nettoyage avenue, village et avaloirs -réparation et entretien chaussée - ramassage encombrant -relation entreprises extérieures Espaces verts : -tonte du stade, cimetière Management / gestion d'équipe : Espaces verts, doléances, organisation du planning, entretien cimetière, suivi des chantiers Maçonnerie/bricolage : - réalisation mortier ou béton -déplacement et chargements de matériaux -préparation chantier (terrassement, dalle, tranchée...) Entretien matériel : -entretien du hangar -entretien des véhicules (propreté et mécanique de base) Conduites de véhicules : -VL seul ou attelé (bétonnière ou autres...) -tracteur seul ou attelé (benne, aspirateur, épandeur...) -tondeuse auto portée -balayeuse -tractopelle -épareuse Manifestations et cérémonies : -installation matériel -installation sono et pupitre - montage/démontage de matériel -affichage -logistique Intempéries : - Plan Communal de Sauvegarde administratif : - Distribution de courrier, échos lauranaïls</p> <p>Opération sans offre</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p> <p>12h05</p> <p>02/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 011-281100004-20220704-01120250704468-AR Date de réception en préfecture : 15/07/2025</p>	<p>Responsable périscolaire du mercredi Enfance</p> <p>Missions : - Accueillir les familles (parents et enfants) - Garantir la sécurité des enfants, de l'équipe et des locaux - Gérer et encadrer une équipe d'agents d'animation et des enfants dont ils ont la charge - Participation à la définition des orientations stratégiques de l'accueil périscolaire - Conception et animation de projets d'activités de loisirs - Assurer la circulation de l'information sur la vie de l'accueil - Gestion administrative et budgétaire - Gestion de l'équipement - Animation et pilotages de l'équipe - Animation de la relation avec les familles Tâches : - Participation à la définition des orientations stratégiques de l'accueil périscolaire * prendre en compte les orientations de la collectivité dans l'élaboration du projet de l'accueil (élaboration du projet pédagogique) - Conception et animation de projets d'activités de loisirs * piloter et animer l'élaboration collective du projet de l'accueil * organiser et coordonner l'ensemble des activités * repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité * établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité * contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité * collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité - Développement des partenariats</p>



	<p>pour les activités * identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques * mettre en valeur les projets et activités de l'accueil - Animation de la relation avec les familles * accueillir, informer et organiser les inscriptions des enfants * dialoguer avec les parents et les enfants * réaliser des supports de communication (projet éducatif, programme d'activités) * concevoir et organiser des événements locaux * Gestion administrative et budgétaire - suivi des dépenses et recettes du service - élaboration des conventions avec les communes membres - gestion des inscriptions des enfants sur le logiciel ICAP et des paiements en ligne - participer à l'établissement des dossiers de demande de subvention et les documents partenariaux (notamment avec la CAF) - participer au suivi administratif et le bilan des activités * Gestion de l'équipement - définir les besoins en matériel et passer commande - organiser la gestion des locaux, espaces et matériels - élaborer le règlement intérieur et veiller à son application - tenir à jour les documents imposés par la réglementation * Animation et pilotage des équipes - définir les objectifs des agents - définir les besoins du centre et les compétences associées - proposer et recruter les animateurs - répartir et planifier les activités en fonction des contraintes de l'accueil - piloter, suivre et contrôler les activités des agents - repérer et réguler les conflits - animer des réunions d'équipe - Assurer les fonctions d'animateur</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011250701001776001</p> <p>COMMUNE DE LAURE-MINERVOIS</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p>V011250701001911001</p> <p>COMMUNE DE CASTELNAUDARY</p>	<p>Chargée d'ACCUEIL - MAIRIE ADMINISTRATIF</p> <p>Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services Réception, traitement et diffusion de l'information Réalisation de divers travaux bureautique Suivi et mise en forme des dossiers administratifs : inscriptions électeurs, recensements militaire, Etat civil, cadastre, PLU Exécution et suivi des procédures et décisions administratives Vérification et exécution comptable de la dépense publique : factures et engagement par services SA/ST/EN/DC/FC/BM/COM/ Gestion de l'agence postale communale</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/07/2025</p> <p>08/08/2025</p>
<p>V011250702000098001</p> <p>COMMUNE DE CASTELNAUDARY</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Chargé de planification et relations scolaires et associatives Direction des Sports</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe de service, planifie l'utilisation des équipements sportifs et assure la communication avec les associations et établissements scolaires.</p> <p>Opération avec offre 0011250701001911</p> <p>http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011250701001911-charge-planification-relations-scolaires-associatives/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/07/2025</p> <p>01/09/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-2024-10024-20250704-01
Date de réception préfecture : 07/2025



LURAGAIS AUDOIS	2ème classe	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse ? Description du poste <i>Intitulé : Animateur-trice Enfance (3-11 ans) Sous la responsabilité du coordinateur enfance et du directeur d'accueil, vous intervenez sur plusieurs temps : * Péri-scolaire : encadrement des enfants le matin, le midi et/ou en fin de journée * Extrascolaire : animation des mercredis et des vacances scolaires (activités, sorties, projets) Vos missions principales : * Accueillir et accompagner les enfants dans un cadre sécurisant et bienveillant * Proposer et animer des activités variées et adaptées aux besoins et envies des enfants * Favoriser l'autonomie, la socialisation et l'expression de chacun * Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique * Maintenir une communication régulière avec les familles et l'équipe</i> Opération avec offre 0011250702000098 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250702000098-animateur-enfance-jeunesse/2
V011250702000131001 COMMUNE DE COURSAN	Adjoint technique Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	à pourvoir par voie statutaire 31h00 04/07/2025 01/09/2025
V011250702000191001 COMMUNE DE COURSAN	Agent du service périscolaire MISSIONS -Entretien les locaux des écoles -Entretien les salles -Nettoyer la vaisselle et les ustensiles -Faire la plonge des 2 services de cantine -Signaler les dysfonctionnements du matériel et les problèmes de sécurité COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES Savoir -Connaître les mesures d'hygiène et de sécurité sanitaire -Savoir utiliser les machines Savoir faire -Respect des consignes et de la hiérarchie -Appliquer les règles d'hygiène alimentaire -Appliquer les techniques de nettoyage et savoir utiliser les produits d'entretien Savoir être -Rigueur -Capacité à travailler en équipe -Sens des responsabilités Opération avec offre 0011250702000131 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250702000131-agent-service-periscolaire/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique 04h22 02/07/2025 15/09/2025
V011250702000191001 COMMUNE DE COURSAN	Professeur(e) de saxophone L'école municipale de musique de Coursan recrute un(e) Professeur(e) de saxophone (H/F) à partir de septembre 2024. Missions - Enseignement individuel pour chaque élève ½ heure - Maîtrise de la lecture musicale et rythmique - Enseignement de la technique - Travail des morceaux d'orchestre d'harmonie - En fin d'année, préparation d'un programme de morceaux d'ensemble pour toute la classe de clarinettes pour la fête de fin d'année (mois de juin). - Coordonner le suivi individuel et l'évaluation des élèves, Compétences et aptitudes requises -savoirs . Expertise dans le domaine de l'enseignement artistique de sa spécialité, de la pédagogie de groupe et différenciée . Connaissance de l'environnement territorial . Maîtrise des outils d'évaluation des activités -savoir-faire . Disposer de qualités pédagogiques et artistiques . Bonne expression orale et écrite, aisance à communiquer . Capacité à animer des activités -savoir être . Disponibilité . Sens des relations humaines . Sens de la diplomatie et de l'écoute . Sens du service public Investissement et participation du professeur : - Travail d'équipe, concertation, réunions - Participation et encadrement à la classe d'orchestre (harmonie de l'école) - Participation aux différentes manifestations de l'école : téléthon, 11 novembre et 8 mai, concert de février, fête de l'école de musique... Spécificités du poste - 10 h maximum de travail hebdomadaires en période scolaire - Les vacances scolaires ne seront pas travaillées. - Le salaire sera annualisé Opération avec offre 0011250702000191 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250702000191-professeur-e-saxophone/2	

Approuvé de réception en préfecture
01/07/2025 11:04:20250704-01120250704468-AR
Date de réimpression en préfecture : 15/07/2025



V011250702000249001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2025	01/09/2025
CIAS PYRÉNÉES AUDIOISES AIDE DE VIE CIAS CCPA AIDE DE VIE Opération avec offre O011250702000249 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250702000249-aide-vie/2						
V011250702001017001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Auxiliaire de soins principal de 2ème classe, Auxiliaire de soins principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/07/2025	01/09/2025
EHPAD LES ESTAMOUNETS AIDE SOIGNANT Aide à la personne (nursing, aide aux repas, entretien de l'environnement de la personne...) Opération sans offre						
V011250702001077001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/07/2025	01/09/2025
COMMUNE DE LUC-SUR-ORBIEU Agent d'entretien des locaux / Agent de restauration (h/f) Technique Entretien des locaux communaux École : - Surveillance ouverture garderie - Restauration du midi Les horaires sont modulés en fonction du besoin. (Planning fixe Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi) Mercredi non travaillé. Opération avec offre O011250702001077 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250702001077-agent-entretien-locaux-agent-restauration/2						
V011250702001165001	Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2025	15/08/2025
CIAS REGION LEZIGNANAISE CORBIÈRES MINERVOIS Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SOCIAL Aide à domicile Opération sans offre						
V011250702001217001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2025	26/08/2025
CC PYRÉNÉES AUDIOISES						

Accusé de réception préfecture
 01-28-700024-20250704-01
 Date de réception préfecture : 07/2025-68-AR



ADMINISTRATION GENERALE				publique	
	Cuisinier (h/f) CANTINE CHALABRE cuisinier à la cantine de Chalabre Opération avec offre O011250702001217 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250702001217-cuisinier/2				
V011250702001273001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2025 01/09/2025
CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHE QUILLAN DIRECTION DES CRECHES INTERCOMMUNALES DE LA CCPA Opération avec offre O011250702001273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250702001273-educateur-jeunes-enfants/2				
V011250702001513001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2025 01/09/2025
CARCASSONNE AGGLO	Responsable du service Carrières et rémunérations Direction Administration des Ressources Humaines <i>Au sein de la Direction Administration des Ressources Humaines, vous assurez la mission de responsable de service carrières et rémunérations. Au sein de la Direction, le Responsable de service Carrières et rémunérations est le référent du service dans le domaine Carrières/paie et congés médicaux. Il pilote les agents placés sous sa responsabilité et est l'interlocuteur de la Direction ARH. Missions : A ce titre, le Responsable est chargé de : - Coordonner l'activité des gestionnaires RH intégrés : rédiger et garantir les procédures de gestion administrative, assurer le suivi du service au quotidien - Assurer la veille réglementaire active et communiquer les informations et actualités auprès des gestionnaires du service - Assurer la gestion du portefeuille des élus. indemnités, attestations relatives à la perception de ces dernières (impôts...) - Assurer le lien avec le Cabinet comptable gestionnaire des agents Eau/Réca (préparation des contrats et éléments de paie) - Accompagner les gestionnaires du service sur l'ensemble de leurs domaines de compétences - Mettre en application le cadre réglementaire sur les 3 volets carrières, paie et congés médicaux - Rédaction de divers courriers et notifications - Accueil physique et téléphonique des agents - Classement, diverses tâches administratives annexes - Mandatement des factures relevant du portefeuille de l'agent - toutes missions confiées par la hiérarchie</i> Opération sans offre				
	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2025 01/09/2025
V011250702001552001	Instructeur ADS - chargé de mission juridique Service Application du Droit des Sols <i>Juriste en droit de l'urbanisme, l'agent est en charge d'une double mission : le suivi des pré-contentieux et la veille juridique pour l'ensemble du service ; l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme déposées sur les communes adhérentes au sein du service intercommunal mutualisé d'instruction des autorisations d'urbanisme ; MISSIONS DU POSTE : ? Assure une veille juridique sur les évolutions réglementaires et jurisprudentielles liées à l'ADS et les communique à l'ensemble du service à échéance régulière ? Rédige des fiches de procédures d'instruction permettant d'uniformiser les formulations des arrêtés rédigés par le service ? Rédige les réponses aux recours gracieux formés contre des décisions proposées par le service, y compris pour les dossiers instruits par les autres instructeurs ? Assure un conseil auprès des communes dans le cadre de contentieux formés contre des décisions instruites par le service (recours pour excès de pouvoir auprès du TA, demandes indemnitaires etc...) ? Instruit des</i>				

Accusé de réception en préfecture
0111281100024-20250704-20250704468-AR
Date de réception en préfecture : 15/07/2025



demandes d'autorisation d'urbanisme et prépare les décisions des Maires ; ? Instruit les dossiers comportant un risque contentieux identifié par les communes, dans l'objectif de limiter au maximum le risque juridique ; ainsi que les dossiers sensibles ou complexes sur le plan technique. ? Repère et sollicite les avis et besoins d'expertise ; ? Suit et organise l'instruction dans les délais réglementaires ; ? Synthétise et propose une décision ; ? Participation aux clubs ADS et autres réunions relatives à l'urbanisme du service et des services extérieurs ? Participation à la préparation des réunions d'information des référents ADS en commune COMPETENCES REQUISES 1- Qualifications requises : ? Formation supérieure attestant d'une parfaite maîtrise de la réglementation en matière d'urbanisme réglementaire (Master en droit public / droit de l'urbanisme) ; ? Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales. 2- Compétences professionnelles : ? Connaissance dans les domaines de la planification, de la fiscalité de l'urbanisme, des paysages et l'architecture ; ? Maîtrise des logiciels spécifiques et documents nécessaires à l'instruction ? Maîtrise du contentieux de l'urbanisme ? Savoir lire et interpréter les plans, les cartes et les textes juridiques ; ? Rédaction d'actes administratifs dans le respect des textes et des procédures et leurs évaluations juridiques 3- Qualités personnelles : ? Capacité d'analyse, de synthèse, d'expression écrite et orale ; ? Autonomie, rigueur dans les tâches, réactivité ; ? Travail en équipe et sens des relations humaines ; ? Capacité d'adaptation et d'initiative.

Opération sans offre

<p>V011250702001592001</p> <p>CDC DU LIMOUXIN</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>03/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>Agent de déchèterie (h/f) DECHETTERIES</p> <p>Après des usagers : * Accueillir les usagers, contrôler leur appartenance au territoire et les diriger pour un tri des déchets optimisé. * Gérer les rotations des bennes à déchets en optimisant leur remplissage afin d'éviter les ruptures du service. * Vérification des déchets collectés * Respecter les horaires. * Entretien de la déchèterie. * Assurer les relations avec le responsable du transport et traitement (COVALDEM11) * Respecter les plannings.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>02/07/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>Conseiller de Prévention</p> <p>Assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité du travail. MISSIONS DU POSTE : - prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents dans les meilleurs délais ; - améliorer les méthodes et le milieu de travail en adoptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents, - faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ; - veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires prises dans ce domaine, ainsi qu'à la bonne tenue du registre de santé et de sécurité au travail dans tous les services, - suivre et mettre à jour le document unique : identification des risques professionnels pour chaque poste de travail et suivi des actions à mettre en oeuvre pour les éviter ou les atténuer, - mettre en oeuvre la politique de prévention des risques psychosociaux, - prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents dans les meilleurs délais ; - améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail ; - participer à la politique de prévention et de sécurité ; - rechercher des solutions pratiques adaptées aux difficultés rencontrées ; - analyser les causes d'accidents de service et de trajet, ainsi que des droits de retrait que pourraient exercer des agents. - participer avec les autres acteurs de la prévention aux actions de sensibilisation et formation du personnel. - participer aux travaux et aux réunions du Comité d'Hygiène et de Sécurité. - participer à l'établissement de la fiche d'identification des risques professionnels réalisée par le médecin du service et médecine professionnelle et préventive. - élaborer des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et la sécurité et suivi des registres obligatoires. - élaborer des</p>	<p>Accusé réception en préfecture 011-28100024-20250704-01120250704468-AR Date de réception en préfecture : 15/07/2025</p>	<p>V011250702001598001</p> <p>CARCASSONNE AGGLO</p>				



documents dans le domaine de la sécurité au travail (règlement intérieur d'hygiène et de sécurité, consignes de sécurité,). - information et sensibilisation des agents. - actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique. - plus généralement, toute mission en lien avec l'hygiène et la sécurité des agents. - participer aux travaux du Comité Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT). - assister de plein droit aux réunions de ce comité. - coordination technique des missions des assistants de prévention. Opération sans offre			
V011250702001631001 CARCASSONNE AGGLO	Poste créé lors d'une promotion interne 35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2025 01/09/2025
Directeur du Réseau France Service (h/f) Département Cohésion Sociale Urbaine Développe et coordonne les activités du réseau des Maisons France Service de Carcassonne Agglo, assure la gestion d'accueil, renseigne les usagers par rapport à des questions d'ordre administratif ou social. Opération sans offre			
V011250702001655001 CARCASSONNE AGGLO	Poste créé lors d'une promotion interne 35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2025 01/09/2025
Juriste en Collectivité Territoriale Direction des Affaires Juridiques - Conseiller les services de la collectivité, proposer des solutions (ou actions) aux questions et problèmes juridiques soumis, sensibiliser sur les risques juridiques encourus - Veiller à ce que les documents, ayant des implications sur la vie juridique de la collectivité, respectent les règles juridiques, contribuer au contrôle de la légalité interne des actes de la collectivité (délibérations, arrêtés, conventions...) - Rédiger des analyses juridiques et des notes argumentées - Reconnaître, qualifier et alerter sur les risques juridiques - Traiter les pré-contentieux et contentieux ou assister les services dans leur traitement et défendre et représenter les intérêts de la collectivité devant les juridictions en lien le cas échéant, avec les professionnels du droit et le (la) directeur (trice) - Suivre l'exécution des décisions de justice - Conseiller, contrôler, élaborer des procédures, dispenser l'information juridique. - Analyser des conflits et des contentieux avec les services concernés, proposer des solutions internes ou éventuellement externalisées auprès d'avocats. - Suivre l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle et contribuer à la rédaction d'une lettre/veille d'information juridique - Etre force de proposition pour sécuriser la collectivité suite aux évolutions législatives et réglementaires - Savoir vulgariser des éléments juridiques complexes - Etre support, relai et alerte auprès de la Directrice des affaires juridiques Certains éléments de mission seront, à terme, duplicables au niveau des communes membres dans le cadre de la mise en oeuvre d'une politique d'accompagnement juridique. Opération sans offre			
V011250702001690001 CDC DU LIMOUXIN	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	à pourvoir par voie statutaire	03/07/2025 01/09/2025
agent polyvalent chargé de l'entretien du patrimoine Maintenance Patrimoine Communautaire MISSIONS : * Entretien des biens du patrimoine communautaire, mise en place du matériel événementiel dans les communes, ACTIVITES : Auprès des habitants : * Mise en place du matériel événementiel Auprès de l'équipe de direction : * Entretien réseaux plomberies * Travaux divers dans les bâtiments * Petite maçonnerie * Entretien espace verts * Peinture * Chaudronnerie * Chauffeur poids lourd			

Accusé de réception en préfecture
011-28100024-20250704-01250704468-AR
Date de réception en préfecture : 05/07/2025



	Opération sans offre				
V011250702001714001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2025 09/08/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Technicien(ne) informatique - poste de travail Gestion des services utilisateurs - <i>Accompagner et dépanner les utilisateurs - Déployer les matériels et les logiciels - Réparer et faire évoluer les postes de travail - Maintenir en condition opérationnelle les équipements et les logiciels en place - Participer aux activités transversales du service</i> Opération sans offre				
V011250702001882001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/07/2025 01/09/2025
CDC DU LIMOUXIN	Agent de collecte (h/f) Enlèvement des Ordures ménagères * Enlèvement et collecte des déchets ménagers et assimilés dont ceux issus du tri ménager. ACTIVITES : Auprès des habitants : * Collecter les déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité. * Respecter les usagers. * Vérification des déchets collectés Auprès de l'équipe de collecte : * Respecter les horaires. * Aider le conducteur dans ses manoeuvres. * Entretien du véhicule de collecte en commun. Auprès des usagers de la route : * Mettre en oeuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation. Auprès des autres équipes de collecte : * Entretien de l'aire de lavage. Auprès de l'équipe de direction : * Remontée des informations concernant l'état des bacs roulants, des problèmes liés à la sécurité, problème de collecte, etc., ... * Respecter les plannings. Opération sans offre				
V011250702002239001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2025 01/09/2025
CIAJ Carcassonne Agglo Solidarité	Responsable du service Unité de gestion Département: Enfance Jeunesse Famille - Encadrement, animation et coordination des agents du service - organisation, coordination et planification des missions gérées par le service - gestion des différents types d'absences - suivi des heures réalisées par les agents d'animation - centralisation et justification du besoin de recrutement ou du renouvellement de contrats - suivi des taux d'encadrement et des obligations réglementaires - mise en place du calibrage des équipes - suivi des organigrammes des EAJE - gestion du logiciel métier Grand Angle, suivi financier Opération sans offre				
V011250702002240001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2025 01/09/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE LAUDE

<p>CARCASSONNE AGGLO</p>	<p>Responsable du service secrétariat des assemblées Administration Générale <i>Etre acteur du processus décisionnel de la collectivité à travers la préparation, l'organisation et la formalisation des actes de la collectivité (arrêtés, décisions du Président et du Bureau, délibérations du Conseil Communautaire et délibérations du CIAS). Assurer la responsabilité du caractère exécutoire des décisions (transmission au contrôle de légalité, respect des obligations en matière de publication). Contribuer à la sécurisation juridique des projets et des politiques publiques mises en &oeil;uvre. Manager le service du secrétariat des assemblées.</i> Opération sans offre</p>					
<p>V011250703000164001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/07/2025</p>	<p>26/08/2025</p>
<p>CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</p>	<p>ANIMATION EN CRECHE INTERCOMMUNALE CRECHE INTERCOMMUNALE DE LA CCPA <i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</i> Opération avec offre O011250703000164 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250703000164-animation-creche-intercommunale/2</p>					
<p>V011250703000394001</p> <p>COMMUNE DE ALBIERES</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>14h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/07/2025</p>	<p>20/08/2025</p>
<p>Secrétaire général de mairie (h/f) <i>descriptif de l'emploi Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en &oeil;uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions : 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ÊTRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles. Missions / conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre</i></p>						

Accusé de réception en préfecture
 011-2025-100024-20250704-01120250704468-AR
 Date d'accusé de réception en préfecture : 15/07/2025



l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ÊTRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (éthologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.

Opération avec offre 0011250703000394

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250703000394-secretaire-general-mairie/2

Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2025	10/08/2025
Technicien service voirie : chargé de réalisation de travaux Services Techniques <i>Met en œuvre la politique voirie de la collectivité : - Anticiper les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers. - Assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire des chantiers. - Coordonner et gérer l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien. Assurer la Coordination technique des chantiers d'insertion pour la communauté de communes comme « encadrant interne » : - Faire respecter le règlement intérieur, les règles de sécurité, le respect du matériel. - Contrôler la bonne organisation et la sécurité des chantiers par des visites. - Réaliser des réunions d'information notamment lors des changements d'équipe. - Expliquer les règles d'organisation, de sécurité et le fonctionnement des chantiers à chaque recrutement. - Coordonner l'équipe technique d'insertion avec le soutien du CFPM. Cadres d'emploi : technicien territorial (catégorie B, filière technique), agent de maîtrise, adjoint technique. Responsable hiérarchique : directeur des services techniques. Localisation : parc de voirie communautaire, chantiers d'insertion. Description du poste : Elaboration technique et estimation financière des programmes annuels de travaux. Prédagnostic et mobilisation de moyens extérieurs pour les ouvrages d'art défectueux. Planification et coordination des chantiers, compte-tenu du programme mandataire du marché à bon de commande et contrôle et évaluation des travaux : assurer la maîtrise d'œuvre interne des travaux CFPM. Suivi de l'entreprise mandataire du marché à bon de commande et contrôle et évaluation des travaux : assurer la maîtrise d'œuvre interne des travaux programmés, des travaux d'entretien et des travaux d'urgence. Participation à l'établissement du cahier des charges et à la consultation pour le renouvellement du marché à bon de commande. Faire respecter le règlement intérieur, les règles de sécurité, le respect du matériel. Réalisation et présentation des bilans annuels. Gestion administrative. Facturation et ventilation budgétaire. Gestion du domaine public (permission de voirie, DICT...). Relations fonctionnelles Supérieur hiérarchique Usagers et riverains de la route Elus et commission voirie Entreprises Encadrant externe des chantiers d'insertion Personnels et Elus du chantier d'insertion Connaissances et savoir faire : Connaissances techniques approfondies des revêtements routiers Estimation prévisionnelle, métrés Technique de gestion et d'organisation de chantiers Normes et règles d'hygiène et de sécurité sur chantiers Notions en eau et assainissement Notions marchés publics et rédaction des dossiers de consultation des entreprises Conditions de travail et sécurité Travail à l'intérieur et à l'extérieur. Port de vêtement de sécurité obligatoire : chaussures de sécurité et manteau de sécurité haute visibilité.</i> Opération sans offre					

V011250703000974001

CDC PIEGE LAURAGAIS
MALEPERE

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250704-01120250704-68-AR
Date de réception préfecture : 15/07/2025



V011250703001465001	Agent de maîtrise, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2025	10/08/2025
COMMUNE DE CASTELNAUDARY	<p>Chef d'équipe Jardins et équipements sportifs <i>MISSION/OBJECTIF : Sous la responsabilité du coordinateur, dirige l'équipe, assure l'encadrement des agents du service et effectue les opérations de gestion et d'entretien des espaces verts dont les espaces sportifs. FONCTIONS : Principales - Assure l'encadrement des agents du service, la planification du travail, la répartition des tâches, la mobilisation et l'accompagnement des agents, la gestion des présences et du fonctionnement du personnel - Réalise les aménagements paysagers des espaces verts de la ville en cohérence avec l'audit réalisé et en s'appuyant sur les conseillers techniques - Participe aux travaux de terrain dans le cadre de l'entretien et de la réalisation d'espaces verts (plantations, tonte, taille, nettoyage...) - Pilote et participe au désherbage des massifs et voiries conformément au plan de désherbage - Assure ses missions dans le respect de la réglementation sur le plan de la préservation de l'environnement - Participe au suivi du contrôle et de l'entretien des aires de jeux (écoles/jardins) - Contrôle l'entretien du matériel et tenue du carnet de bord, l'équipement réglementaire des véhicules dont les trousseaux de secours par les utilisateurs</i></p> <p>Opération avec offre O011250703001465 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250703001465-chef-equipe-jardins-equipements-sportifs/2</p>					
V011250703001749001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2025	10/08/2025
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse <i>Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 6H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings).</i></p> <p>Opération avec offre O011250703001749 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250703001749-animateur-enfance-jeunesse/2</p>					
V011250703001957001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/07/2025	11/09/2025
COMMUNE DE LEUCATE	<p>ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CULTURE ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE Opération sans offre</p>					
V011250703002171001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	03/07/2025	10/08/2025

Accusé de réception en préfecture
 011-28110064-20250704-01120250704468-AR
 Date de réception en préfecture : 15/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	emploi permanent	de la fonction publique	
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 28H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings). Opération sans offre O011250703002171 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250703002171-animateur-enfance-jeunesse/2			
V011250704000068001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/08/2025
COMMUNE DE NARBONNE	Chef d'équipe de centre de restauration élémentaire (h/f) Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Éducation * Animation et pilotage de l'équipe. * Préparation, distribution et service des repas en conformité de la réglementation en vigueur en restauration collective. * Réalisation et contrôle des procédures de nettoyage et de désinfection des locaux. * Accueil des convives. Opération sans offre			
V011250704000117001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	à pourvoir par voie statutaire	01/09/2025
COMMUNE DE LIMOUX	Agent d'entretien des Ecoles Ecoles Agent polyvalent des écoles sur le temps périscolaire. Garderie du matin : Accueil et animation des enfants sur le temps de garderie. L'agent doit veiller à la santé, la sécurité, au bien être et au développement des enfants qui leur sont confiés. Contact avec différents acteurs : directeur de service, directeur d'écoles, parents, services municipaux. Responsable cantine : Coordonne, gère aux missions de réception, de service des repas, d'accompagnement des enfants, les agents qui travaillent à l'intérieur et en périscolaire, l'entretien des locaux et matériels de restauration. Contact avec différents acteurs : distribution, directeur de service, directeur d'écoles, parents, services municipaux. Entretien des écoles : Nettoyer et laver les sols, les vitres, les toilettes et la cour. Dépoussiérer le mobilier. Trier les différents déchets. Vider les corbeilles à papier et les poubelles. Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition. Savoir-être : Empathie, compétence clé de la petite enfance Écoute et sens de l'observation Patience Douceur et bienveillance Tact et discrétion Créativité Autorité Qualités relationnelles Opération sans offre			
V011250704000598001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	à pourvoir par voie statutaire	01/09/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE				

Opération sans offre
Date de réception en préfecture : 01/07/2025
Date de réception préfecture : 01/07/2025



<p>L'AUDE</p>	<p>principal, Agent de maîtrise</p>	<p>Equipe Mobile d'Agents Technique (EMAT) - Spécialité Electricité Sce Travaux Collèges-EMAT Carcassonne MISSIONS Dans le respect des normes E.R.P. et électriques : ? Intervention d'urgence curative en cas de dysfonctionnement : analyse, diagnostic et propositions de réparation pour les installations électriques ? Travaux de réparation ou suivi et encadrement des prestations confiées éventuellement à l'Entreprise ? Aide aux E.P.L.E.: - pour le suivi des obligations réglementaires dans le domaine électrique - pour la préparation des Commissions de sécurité - pour la levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires ACTIVITES * Participation aux travaux préparatoires en liaison avec l'équipe Peinture * Etablissement schémas et plans des installations existantes des Collèges * Compte-rendu régulier et bilan annuel à l'encadrement du service * Conseil technique auprès des E.P.L.E. * Participation à la programmation des travaux de maintenance SPECIFICITES DU POSTE - Port de charges lourdes - Déplacements sur le département - Intervention dans des Etablissements Scolaires, et relations avec les Gestionnaires et les Agents d'entretien - Dépassement d'horaire possible en fin de journée pour terminer une intervention (sans astreinte) COMPETENCES REQUISES - Formation CAP/BEP, B.P. en électricité générale Basse Tension - Connaissance en réseau informatique appréciée - Obtention du niveau d'habilitation B2V essai - Expérience professionnelle dans le domaine - Connaissance de la réglementation en matière de sécurité pour les Etablissements recevant du Public - Effectuer des calculs simples de dimensionnement des installations - Lire et interpréter des plans et des schémas électriques - Utiliser les appareils de mesure et de contrôle - Autonomie et respect de la voie hiérarchique - Sens du travail en équipe - Faculté d'adaptation au fonctionnement d'un établissement scolaire - Permis B Opération sans offre</p>
<p>V011250704000698001</p> <p>COMMUNE DE COURSAN</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>04h22</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>15/09/2025</p> <p>04/07/2025</p>	<p>Professeur(e) de flûte L'école municipale de musique de Coursan recrute un(e) Professeur(e) de flûte (H/F) à partir de septembre 2024. Missions - Enseignement individuel pour chaque élève ½ heure - Maîtrise de la lecture musicale et rythmique - Enseignement de la technique - Travail des morceaux d'orchestre d'harmonie - En fin d'année, préparation d'un programme de morceaux d'ensemble pour toute la classe de clarinettes pour la fête de fin d'année (mois de juin). - Coordonner le suivi individuel et l'évaluation des élèves, Compétences et aptitudes requises -savoirs . Expertise dans le domaine de l'enseignement artistique de sa spécialité, de la pédagogie de groupe et différenciée . Connaissance de l'environnement territorial . Maîtrise des outils d'évaluation des activités -savoir-faire . Disposer de qualités pédagogiques et artistiques . Bonne expression orale et écrite, aisance à communiquer . Capacité à animer des activités -savoir être . Disponibilité . Sens des relations humaines . Sens de la diplomatie et de l'écoute . Sens du service public Investissement et participation du professeur : - Travail d'équipe, concertation, réunions - Participation et encadrement à la classe d'orchestre (harmonie de l'école) - Participation aux différentes manifestations de l'école : téléthon, 11 novembre et 8 mai, concert de février, fête de l'école de musique... Spécificités du poste - 10 h maximum de travail hebdomadaires en période scolaire - Les vacances scolaires ne seront pas travaillées. - Le salaire sera annuelisé Opération avec offre O011250704000698 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704000698-professeur-e-flute/2</p>
<p>V011250704000706001</p> <p>COMMUNE DE COURSAN</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>14h55</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>15/09/2025</p> <p>04/07/2025</p>	<p>Professeur(e) de trompette et enseignement musical</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250707_011202507040068-AR
 Date de réception en préfecture : 15/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

L'école municipale de musique de Coursan recrute un(e) Professeur(e) trompette et enseignement musical (H/F) à partir de septembre 2025. Missions - Enseignement individuel pour chaque élève ½ heure - Maîtrise de la lecture musicale et rythmique - Enseignement de la technique - Travail des morceaux d'orchestre d'harmonie - En fin d'année, préparation d'un programme de morceaux d'ensemble pour toute la classe de clarinettes pour la fête de fin d'année (mois de juin). - Coordonner le suivi individuel et l'évaluation des élèves, Compétences et aptitudes requises -savoirs . Expertise dans le domaine de l'enseignement artistique de sa spécialité, de la pédagogie de groupe et différenciée . Connaissance de l'environnement territorial . Maîtrise des outils d'évaluation des activités -savoir-faire . Disposer de qualités pédagogiques et artistiques . Bonne expression orale et écrite, aisance à communiquer . Capacité à animer des activités -savoir être . Disponibilité . Sens des relations humaines . Sens de la diplomatie et de l'écoute . Sens du service public Investissement et participation du professeur : - Travail d'équipe, concertation, réunions - Participation et encadrement à la classe d'orchestre (harmonie de l'école) - Participation aux différentes manifestations de l'école : téléthon, 11 novembre et 8 mai, concert de février, fête de l'école de musique...

Spécificités du poste - Les vacances scolaires ne seront pas travaillées. - Le salaire sera annualisé

Opération avec offre 0011250704000706

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250704000706-professeur-e-trompette-enseignement-musical/2

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250704-01120250704468-AR
Date de réception préfecture : 15/07/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250704-01120250704468-AR
Date de réception préfecture : 15/07/2025