

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250626320

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 38 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
9	8	25

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.

Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 26/06/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,

- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250626-01120250626320-AR
Date de réception préfecture : 02/07/2025



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE Cedex

Antenne : 21 rue du Verdoble - 11100 NARBONNE

Tel : 04 68 77 79 79

www.cdg11.fr



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V011250601400803001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/06/2025	01/09/2025
NARBO VIA (MUSEES D'OCCITANIES) Médiateur(trice) culturel(le) chargé(e) de projets éducatifs et jeune public <i>Le/La médiateur(trice) chargé(e) de projets éducatifs et jeune public contribue à la mise en oeuvre de la stratégie de médiation définie par l'établissement. Il/Elle participe à la conception et à la production d'outils et de dispositifs de médiation (visites, ateliers, événements) ainsi que de projets d'appropriation, in situ ou hors-les-murs, destinés à accompagner tous les publics dans leur découverte des collections et des expositions des trois sites qui composent l'établissement public de coopération culturelle Narbo Via (Le Musée, Amphorails, Horreum). Il/Elle est plus spécifiquement en charge des projets éducatifs et jeune public.</i> Opération avec offre 0011250601400803 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011250601400803-mediateur-trice-culturel-le-charge-e-projets-educatifs-jeune-public/2	Adjoint technique, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2025	28/07/2025
V011250620001203001						
COMMUNE DE CARCASSONNE Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20250626-01-2025-06263-AR Date de réception préfecture : 02/07/2025	OUVRIER(ERE) DE MAINTENANCE DES BATIMENTS DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES - BATIMENTS					
COMMUNE DE BOURGIE	Agent de maîtrise	Poste créé suite à un nouveau besoin	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/10/2025



Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX TRAVAUX VOIRIE ENTRETIEN ESPACES VERTS
Opération sans offre

V011250620001599001	Grand Narbonne Communauté d'Agglomération	011-28110002-20250620-0220250626320-AR			
Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2025	16/08/2025

Chargé de scolarité PATIO DES ARTS

CHARGE DE SCOLARITE (H/F), Placé sous l'autorité du responsable du pôle scolarité, vous êtes en charge de missions & oeuvrant au déroulement et au suivi de l'offre pédagogique des pôles musique, théâtre et arts plastiques. Dans le cadre de ces missions, vous aurez notamment à : - Gérer l'organisation des salles et emplois du temps de l'équipe pédagogique, - Assurer le suivi administratif de la scolarité des élèves, - Organiser les évaluations et examens, - Tenir à jour le logiciel de scolarité (résultats, cursus suivis, coordonnées, attestations), - Renseigner, orienter et conseiller les usagers sur place ou par téléphone, - Procéder aux inscriptions et réinscriptions, vérifier et saisir les dossiers, - Saisir et rédiger des documents de formes et de contenus divers, - Organiser et réaliser le classement et l'archivage des dossiers, - Participer à l'accueil du public lors d'événements. Agent de la Fonction Publique Territoriale (catégorie C, filière administrative ou culturelle, cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des adjoints du patrimoine). Vous connaissez et êtes intéressés par l'organisation générale de l'enseignement artistique spécialisé ou êtes intéressé par le secteur culturel et par la possibilité d'y travailler et vous y former. Vous êtes sensible à une ou plusieurs spécialités enseignées au Patio des arts (arts plastiques, musique, théâtre). Vous maîtrisez les techniques de secrétariat et de communication téléphonique ainsi que les logiciels de bureautique courants (Word, Excel) et êtes en capacité d'apprendre rapidement l'apprentissage d'un logiciel métier spécifique (iMuse). Rigoureux, vous avez le sens de l'organisation et de l'anticipation et une capacité à rendre compte de votre activité. Votre sens du relationnel et du collectif vous permet de vous adapter rapidement à un nouvel environnement professionnel. Conditions particulières concernant le poste : Horaires réguliers, avec amplitude et volume horaire potentiellement variable en fonction des pics d'activité liés à certaines périodes (inscriptions, rentrée scolaire, examens, spectacles et autres événements culturels...). L'organisation basée sur un temps annualisé implique la pose des congés sur les périodes de vacances scolaires. En période scolaire : semaines de 38h hebdomadaires avec une rotation sur des permanences d'accueil le samedi (semaines de 42h ou exceptionnellement 46h). Hors période scolaire : semaines de 31h45 sur 4 jours. Le Patio des Arts ferme 4 semaines l'été (mi-juillet à mi-août) et 2 semaines pendant les vacances de fin d'année.

Opération sans offre

V011250620001641001	Grand Narbonne Communauté d'Agglomération	011-28110002-20250620-0220250626320-AR			
Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/09/2025

Chargé de scolarité PATIO DES ARTS

LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 134 000 habitants Pour son Patio des Arts, établissement d'enseignement artistique labellisé Conservatoire à Rayonnement Départemental (musique, théâtre, arts plastiques), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute en interne/externe un : CHARGE DE SCOLARITE (H/F) (CADRE B OU C, FILIERE ADMINISTRATIVE OU CULTURELLE, TEMPS COMPLET) Sous la responsabilité de la directrice-adjointe responsable des études, vous êtes chargé de missions & oeuvrant au déroulement et au suivi de l'offre pédagogique des pôles musique, théâtre et arts plastiques. Quelles seront vos



	<p>missions principales ? : * Gérer l'organisation des salles et emplois du temps de l'équipe pédagogique, * Assurer le suivi administratif de la scolarité des élèves, * Suivre les travaux des groupes de travail et du conseil pédagogique et faire le lien avec les textes cadres (règlement des études notamment), * Organiser les évaluations et examens, * Tenir à jour le logiciel de scolarité (résultats, cursus suivis, coordonnées, attestations), * Renseigner, orienter et conseiller les usagers sur place ou par téléphone, * Procéder aux inscriptions et réinscriptions, vérifier et saisir les dossiers, * Saisir et rédiger des documents de formes et de contenus divers, * Organiser et réaliser le classement et l'archivage des dossiers, * Participer à l'accueil du public lors d'événements.</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250620001663001 COMMUNE DE CASTELNAUDARY</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>20/06/2025</p> <p>01/08/2025</p> <p>Agent de propreté urbaine MISSION/OBJECTIF : Sous l'autorité du chef d'équipe, participe aux opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. FONCTIONS : Principales - Binôme du chef d'équipe pour : o Collecte des encombrants o Chargement et transport de déchets de balayage o Nettoyage des panneaux d'affichage, tags et graffitis - Gestion du véhicule utilisé : vérification de l'entretien courant, suivi des pannes, suivi des contrôles techniques et de l'état de propreté en relation avec le service garage. - Responsabilité de l'équipement réglementaire des véhicules dont les trousseaux de secours Annexes - Conduite balayeuse, laveuse, BOM, PL (nettoyage urbain et collecte des déchets) - Responsabilité du parc de véhicules - Conduite du PL pour diverses livraisons - Entretien du matériel et des véhicules Ponctuelles - Participation aux opérations de viabilité hivernale, à la mise en place et au repliement du feu d'artifice - Peut être amené à effectuer d'autres missions du service technique dans le cadre de la continuité de service Opération avec offre 0011250620001663 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250620001663-agent-proprete-urbaine/</p>
<p>V011250620001674001 COMMUNE DE MONTSERET</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>23/06/2025</p> <p>01/09/2025</p> <p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique entretien des espaces verts, des bâtiments communaux, du matériel, du village et des réseaux. Réparations, sécurité. Poste à 35 heures Opération avec offre 0011250620001674 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250620001674-agent-entretien-espaces-verts/</p>
<p>V011250620001841001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Attaché hors classe, Attaché principal, Attaché</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>35h00</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>20/06/2025</p> <p>28/07/2025</p> <p>Chargé de mission Expert des dossiers juridiques Transversaux Direction Générale des Services Assurer l'assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services sur les dossiers confiés Informer et conseiller sur les problématiques juridiques liées aux projets intercommunaux Vérifier la validité juridique des actes des dossiers confiés Assurer une expertise et un conseil juridique sur les questions complexes Effectuer une veille juridique permanente et suivre l'évolution législative, réglementaire et jurisprudentielle / Evaluer les différents facteurs de risques Mettre en place et animer un système de</p>

Copie de réception en préfecture
0011281100024-20250626-010224620-AR
Date de réception préfecture : 07/07/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

<p>veille juridique à disposition des services. Sécuriser juridiquement l'action de l'EPCI sur les dossiers confiés et dispenser des conseils proactifs Collaborer avec la direction générale sur les dossiers confiés afin d'élaborer des stratégies efficaces</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011250623000171001	Adjoint technique principal 2ème ci. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/06/2025	01/09/2025
<p>SIVU RPI LE RAPIDE DU PIC</p> <p>agent polyvalent des écoles Agent polyvalent des écoles, cantine, ménage, garderie Opération avec offre 0011250623000171 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250623000171-agent-polyvalent-ecoles/2</p>						
V011250623000256001	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/06/2025	01/09/2025
<p>CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</p> <p>CONSEILLER FRANCE SERVICE MAISON FRANCE SERVICES PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION Positionnement du poste Agent d'accueil France Services placé sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur Général des Services de la CCPA, Monsieur ASARO. Contacts réguliers avec les différents services de la CCPA, avec les référents partenaires et les structures administratives et sociales locales. Contact quotidien avec les usagers, administrés de la CCPA. Mission principale du service Services publics de proximité qui permet d'accompagner les citoyens, en particulier dans les zones rurales et les quartiers prioritaires des villes, dans leurs démarches administratives et numériques du quotidien, au plus près de chez eux (à moins de 30 minutes de leur lieu de résidence). Composition du service (effectif) 2 agents France Services habilités + intervention d'agents MSA Opération avec offre 0011250623000256 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250623000256-conseiller-france-service/2</p>						
V011250623000299001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/06/2025	01/01/2026
<p>COMMUNE DE NARBONNE</p> <p>AGENT TECHNIQUE DES ECOLES ET DE CANTINE ENFANCE L'agent effectue l'entretien des locaux de l'école (parties communes, sanitaires, cour et trottoir) et assure la préparation, la confection, la mise en place et le nettoyage nécessaire au fonctionnement de la restauration de l'école maternelle. Opération sans offre</p>						
V011250623000353001	Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	23/06/2025	31/07/2025

Accusé de réception en préfecture
011-28110044-20250626-01120250623000299001-AR
Date de réception en préfecture : 02/07/2025



<p align="center">CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		
	<p>Secrétaire accompagnement prévention et aide sociale à l'enfance MDS Carcassonne Ouest <i>Au sein de la DGASH, la MDS qui décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en &oeil;uvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire.</i></p> <p>Opération avec offre 0011250623000353 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250623000353-secretaire-accompagnement-prevention-aide-sociale-enfance/2</p>				
<p>V011250623000450001</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>23/06/2025</p>
<p align="center">CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Chargé d'études Direction générale adjointe RESSOURCES <i>missions : " Animation de dispositifs d'observation et d'étude " Collecte et traitement d'informations, organisation de bases de données " Commande, réalisation et pilotage d'études " Formalisation d'études et de rapports d'aide à la décision " Restitution et diffusion des résultats d'études</i></p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011250623000731001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/06/2025</p>
<p align="center">COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>AGENT TECHNIQUE DES ECOLES ENFANCE <i>L'agent technique assure l'entretien des locaux de l'école (classes, parties communes, sanitaires, cour, trottoirs). Il accueille et accompagne les enfants sur les différents temps périscolaires (matin, restauration et soir). Il gère également les inscriptions des enfants en restauration et participe à la mise en place de la récré fruitée.</i></p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011250623000904001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p>	<p>08h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/06/2025</p>
<p align="center">COMMUNE DE FONTANES-DE-SAUT</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</p>				



	Agent d'entretien polyvalent Opération sans offre			
V011250623001175001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique
S.I. DE LA VALLEE DU COUGAING agent de service cantine et entretien écoles <i>Service de cantine, entretien des locaux, remplacements.</i> Opération avec offre 0011250623001175 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250623001175-agent-service-cantine-entretien/2				
V011250623001183001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire
COMMUNE DE SALLES-SUR-L HERS Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Missions générales de secrétaire générale de mairie</i> Opération sans offre				
V011250623001220001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	27h00	à pourvoir par voie statutaire
COMMUNE DE SALLES-SUR-L HERS Agent d'accueil spécialisé en urbanisme Administratif <i>Agent d'accueil d'une collectivité spécialisée en urbanisme</i> Opération sans offre				
V011250623001317001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE LEZIGNAN-CORBIÈRES AGENT D'ENTRETIEN MULTI SITES AFFAIRES SCOLAIRES <i>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service enfance et jeunesse, l'agent est chargé d'effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien des locaux des écoles, et du patrimoine de la collectivité (hôtel de ville, salle de cinéma, salle du palais des fêtes....) ainsi que de participer aux manifestations de la vie de la commune telle que les cérémonies des vœux du maire.</i> Opération avec offre 0011250623001317 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250623001317-agent-entretien-multi-sites/2				
V011250623001465001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général

Accusé de réception en préfecture
011-250623001317-20250626-01120250623001317-AR
Date de réception en préfecture : 02/07/2025



COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint technique principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)	de la fonction publique	
	AGENT TECHNIQUE DES ECOLES ENFANCE <i>L'agent technique assure l'entretien des locaux de l'école (classes, parties communes, sanitaires, cour, trottoirs). Il accueille et accompagne les enfants sur les différents temps périscolaires (matin, restauration et soir). Il gère également les inscriptions des enfants en restauration et participe à la mise en place de la récré fruitée.</i> Opération sans offre			
V011250623001567001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE CARCASSONNE	INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS URBANISME REGLEMENTAIRE <i>Sous l'autorité de la responsable de service et au sein d'une équipe dynamique, vous participerez activement à la réussite des projets en trouvant l'équilibre entre la satisfaction de l'usager et le respect des règlements d'urbanisme. Vous travaillerez en collaboration avec les partenaires externes et les services internes de la collectivité. Vous garantirez la sécurité juridique des projets.</i> Opération sans offre			
	Ingénieur principal, Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire
V011250623001571001	Directeur des bâtiments Centre Technique Municipal <i>Garant de la gestion et de l'entretien du patrimoine bâti communal, le directeur des bâtiments pilote les projets de construction, de rénovation et de maintenance. Il veille à la mise en œuvre des orientations stratégiques définies par la collectivité, en assurant une gestion efficace des ressources humaines, financières et techniques. En lien avec les élus et les services internes, il optimise l'exploitation du patrimoine tout en garantissant la sécurité, la conformité et la durabilité des infrastructures.</i> Opération sans offre			23/06/2025
COMMUNE DE NARBONNE				01/08/2025
V011250623001731001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	à pourvoir par voie statutaire
COMMUNE DE PEPIEUX	ATSEM (h/f) sanitaire et social			

Approuvé en préfecture le 01/08/2025
 Date de réédition préfecture : 01/08/2025



	<p>Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Assistance au personnel enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques.</p> <p>Opération avec offre 0011250623001731 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250623001731-atsem/2</p>				<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Commandant de SPP, Lieutenant-colonel de SPP</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/06/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p>V011250623001902001 SDIS de L'Aude</p>	<p>Chef du Groupement Systèmes d'Information et de Communication SDIS DE L'AUDE</p> <p>Le groupement SIC, composé des services informatiques et radio/téléphonie, compte un effectif de 5 agents. Placé sous la responsabilité du chef de pôle, le chef de groupement SIC est chargé de la construction et de la mise en &oeil;uvre du Schéma Directeur des Systèmes d'Information (SDSI) et du pilotage des projets SIC de l'établissement (entrepôts de données, risque cyber, RGPD, dématérialisation, soutien aux CIS, etc.). Les SIC du SDIS de l'Aude comprennent : - Des Infrastructures, équipements et applicatifs opérationnels en lien direct avec la plateforme commune d'appels de l'Aude et la mise en &oeil;uvre des secours, - Des Infrastructures, équipements et applicatifs technico-administratifs (ressources humaines, financières, techniques et logistiques, aptitude, formation...), - Des réseaux de téléphonie fixe (administratifs et opérationnels) et de téléphonie mobile, - Des réseaux radio (ANTARES et 80 MHz).</p> <p>Opération avec offre 0011250623001902 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250623001902-chef-groupement-systemes-information-communication/2</p>				<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/06/2025</p>	<p>01/08/2025</p>	
<p>V011250624000205001 COMMUNE DE LEZIGNAN-CORBIÈRES</p>	<p>Gestionnaire du parc informatique Informatique</p> <p>Sous l'autorité du DGS, l'agent est chargé de gérer et maintenir le bon fonctionnement du parc informatique. Activités principales: - Administrer les serveurs physiques (ESXI) et virtuels (VMs : Active Directory, DNS, DHCP, fichiers, applicatifs métiers...) - Assurer la supervision, la sauvegarde et la continuité d'activité via Zabbix et Veeam - Gérer les postes de travail (Windows 7 à 11, quelques macOS), les imprimantes, les copieurs et les équipements mobiles - Administrer les réseaux (VLANs, Wi-Fi managé, interconnexion VPN/MPLS, firewall cloud) - Mettre en &oeil;uvre et maintenir les politiques de sécurité (EDR, GPO, filtrage, PRA) - Déployer et maintenir les applications métiers en lien avec les prestataires - Apporter un support aux utilisateurs, prioriser et traiter les incidents - Participer à la veille technologique et à la proposition de solutions adaptées aux besoins de la collectivité Activités annexes : - Pilotage de projets numériques (ex : mise en place d'une GED, déploiement de GLPI, amélioration de l'informatique dans les écoles, etc.) - Coordination avec les directions d'école pour le déploiement des équipements pédagogiques (PC, réseau) - Sensibilisation à la cybersécurité des utilisateurs - Rédaction de procédures techniques, de supports de communication interne, et de documentation réseau - Contribution aux achats informatiques (rédaction de CCTP, choix de matériel, suivi de livraison) - Réflexion stratégique sur la refonte du réseau inter-sites (ex : remplacement du VPN MPLS par des appliances Stormshield)</p> <p>Opération avec offre 0011250624000205 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250624000205-gestionnaire-parc-informatique/2</p>				<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la classe, Adjoint d'animation</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction</p>	<p>24/06/2025</p>	<p>01/10/2025</p>	
<p>V011250624000404001 CIAS CARCASSONNE AGGLO</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation</p>				<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la classe, Adjoint d'animation</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction</p>	<p>24/06/2025</p>	<p>01/10/2025</p>	

Causé de réception en préfecture : 20250626-01-281100024-20250626-01-04/17/2025
 Date de réception préfecture :



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

SOLIDARITE	principal de 1ère classe	collectivité	publique			
	<p>Animateur AL Ados - CS Max Savy (h/f) Centre Social Max-Savy Le Centre Social Max-Savy recherche son animateur AL Ados. Missions : - Accueillir un groupe de jeunes - Participer à l'élaboration du projet pédagogique - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs - Garantir la sécurité physique et affective du jeune et entretenir des relations avec les parents</p> <p>Activités : - Animer et encadrer les temps périscolaire, d'accueils de loisirs et séjours - Appliquer et contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes - Participer à la conception, l'élaboration et la mise en œuvre d'un règlement de vie et de fonctionnement - Participer à la conception, l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique - Participer à l'épanouissement du jeune dans un environnement agréable et sécurisant - Accueillir les usagers et participer aux animations globales mises en œuvre</p> <p>Compétences : - Sens des responsabilités - travail en équipe - Rigueur, Autonomie, initiative, disponibilité, ponctualité - Connaissance des techniques d'animation - Capacité à mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes - Capacité à s'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes - Capacité d'analyse des besoins et des caractéristiques des publics accueillis - Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Formations obligatoires pour le poste : Permis B en cours de validité AFPS ou PSC1 ou SST BAFA Relations fonctionnelles et partenariales : Sous la responsabilité du Directeur de l'AL Ados et de la Direction du centre social</p> <p>Partenaires : Administrations, associations d'éducation populaire, acteurs du territoire, services de la collectivité Conditions particulières : - travail le mercredi, les temps périscolaires et pendant les vacances scolaires - travail occasionnel le week-end et jours fériés</p> <p>Opération avec offre 0011250624000404 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250624000404-animateur-al-ados-cs-max-savy/2</p>					
V011250624000929001	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Educateur spécialisé MDS Carcassonne Centre</p> <p>?Mettre en œuvre un accompagnement éducatif des usagers dans une optique de protection de l'enfance -Recueil, évaluation et traitement des IP/signalements selon la procédure établie, -Mettre en œuvre des mesures d'AED, dans le respect des objectifs contractualisés avec la famille, - Mettre en œuvre des mesures d'APJM, dans le respect des objectifs contractualisés avec le jeune, - Assurer le suivi des enfants placés et leur famille dans le cadre d'un suivi global de la situation familiale (sauf exception) ; ?élaboration du projet de l'enfant placé en lien avec ses parents, ?accompagnement de l'enfant placé en famille d'accueil, en LVA ou en établissement, ?accompagnement de la famille naturelle ?médiation et démarches auprès de partenaires tels que les services d'AEMO judiciaire ou les MLL.</p> <p>Opération sans offre</p>	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2025	01/09/2025
V011250624000973001	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif</p> <p>Secrétaire commission des droits et de l'autonomie - MDPH Service gestion des droits - MDPH</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service vous serez notamment chargé de : * Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'aides et de compensation du handicap, en lien avec les partenaires. * Assurer la gestion administrative des dossiers de demandes : enregistrement, suivi des dossiers, élaboration des</p>	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/06/2025	01/08/2025

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240626-0626320-AR
Date de réception en préfecture : 22/07/2025



	<p>plans personnalisés de compensation en coordination avec l'équipe pluridisciplinaire. * Contribuer à l'organisation et à l'animation des instances : Secrétariat pour des dossiers adultes, élaboration de l'ordre du jour et des procès-verbaux de la CDAPH, présentation des dossiers en commission, préparation et coanimation des Groupes Opérationnels de Synthèse. * Informer les usagers et les partenaires sur les droits, les décisions et les démarches ; notifier l'accueil et la gestion des échanges : traitement des mails, liens notamment téléphoniques avec les familles et partenaires. * Participer aux travaux transversaux de la MDPH, dont le suivi des dossiers spécifiques dans le cadre du dispositif PAG. * Contribuer au pilotage d'activité du service par la production de données.</p> <p>Opération avec offre 0011250624000973 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250624000973-secretaire-commission-droits-autonomie-mdph/2</p>
<p>V011250624001448001</p> <p>SYADEN</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>01/08/2025</p> <p>Chef(fe) de projet systèmes d'information Au sein du service SI, vous aurez la charge de la gestion de projets informatiques, de leur conception jusqu'à leur achèvement, en lien avec la direction concernée en mettant en avant la structuration et la valorisation des données de la structure. Polyvalent, vous participerez à la mise en place d'une politique de gestion de la donnée au sein de la structure et pour toutes les missions déployées par le syndicat (usages du numérique, domotique, objets connectés à l'éclairage public ou aux bornes de recharges pour véhicules électriques....). Vous pourrez aussi assister les agents dans leur usage quotidien en lien avec les SI.</p> <p>Opération avec offre 0011250624001448 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250624001448-chef-fe-projet-systemes-information/2</p>
<p>V011250624001568001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Poste issu d'un transfert de personnel</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>01/08/2025</p> <p>Gestionnaire de subventions CONTRACTUALISATION - L'appui au financement (prospection, partenariats, sollicitation puis demandes de versements) - La recherche et la concrétisation des partenariats institutionnels et financiers</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250624002208001</p> <p>COMMUNE DE ROQUEFEUIL</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>32h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>01/10/2025</p> <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Entretien bâtiments communaux : Peinture, Maçonnerie, ... Entretien des Espaces verts Entretien de la voirie Dénéigement Expérience professionnelle dans tous ces domaines Exposition aux aléas climatiques Manutentions manuelles et port de charges</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250625000228001</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p> <p>16h28</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4</p> <p>01/09/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-28110004-20250606-0112025062400220-AR
Date de réception en préfecture : 02/07/2025



<p>COMMUNE DE MAS-SAINTE-PUELLES</p>	<p>emploi permanent</p>	<p>du code général de la fonction publique</p>		
<p>Agent de restauration / agent d'entretien école élémentaire MISSIONS PRINCIPALES : o Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants durant la pause méridienne : - Accueil des enfants, - Pointage, - Service des repas, - Aide à la prise du repas si nécessaire, - Participation et application des PAI durant le temps de cantine. o Entretien des locaux scolaires - école élémentaire : - Entretien des salles, couloirs, sanitaires, préaux de l'école élémentaire, - Gestion du stock matériel et produits d'entretien nécessaire à l'hygiène et au nettoyage des salles, sols et mobilier de l'école. CONDITIONS D'EXERCICES : - Rémunération statutaire + CIOs - Temps de travail annualisé de 16.28 heures. - Pénibilité physique liée à la station debout prolongée et à l'exposition au bruit. - Emploi du temps morcelé sur la journée. - Manipulation de mobilier. - Manipulation de produits chimiques. - Changement d'affectation de site possible pour nécessité de service. - Congés annuels imposés. PROFIL ATTENDU : * Compétences techniques - Connaître les procédures mises en place dans le cadre de la méthode HACCP. - Connaître les techniques de service en salle. - Connaître les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les jeunes enfants ainsi que leurs besoins nutritionnels. - Maîtriser les gestes de premiers secours. - Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux... - Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux. * Compétences relationnelles - Savoir organiser son temps, - Être méthodique, - Être vigilant et réactif. - Goût du travail avec les enfants. - Savoir travailler en équipe. - Respecter l'organisation hiérarchique. Avoir une expérience dans le domaine Opération avec offre 0011250625000228 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250625000228-agent-restauration-agent-entretien-ecole-elementaire/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>25/06/2025</p>	<p>02/09/2025</p>
<p>V011250625000452001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Sage femme MDS Lauragais AP - Assurer auprès de la femme enceinte une prévention médico-sociale, Proposer un suivi gynécologique global péri et postnatal. Participer aux missions du Centre de Planification et d'Education Familiale (CPEF) - Réaliser des consultations pré et postnatales - Assurer l'entretien prénatal précoce - Préparer la naissance et soutenir la parentalité en prévention primaire - Dépiste et accompagne les grossesses à risques médco-psycho sociaux - Réaliser des consultations de contraception et de suivi gynécologique de prévention - Organise et anime des actions de prévention individuelles ou collectives en matière de contraception d'IST - Participe au Réseaux (parentalité, addictologie, violences.) - Travaille en lien et collabore avec l'unité ASE dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles Opération sans offre</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>25/06/2025</p>	<p>02/08/2025</p>
<p>V011250625000555001 COMMUNE DE MOUSSAN</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>25/06/2025</p>	<p>02/08/2025</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20250626-011250626320-AR Date de réception en préfecture : 07/07/2025</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique * Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité : - Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif. - Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics - Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...). - Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence. * Entretien les espaces verts de la collectivité : - Effectuer la tonte des espaces verts. - Tailler les haies les arbustes et les massifs - Elaguer les arbres. - Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles). - Assurer le traitement le désherbage manuel des espaces verts. - Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs. * Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie : - Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffitis. - Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie). - Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>25/06/2025</p>	<p>02/08/2025</p>



<p>V011250625001590001</p> <p>COMMUNE DE ESCUEILLENS ET ST JUST DE BELENGAR</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>05h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>25/06/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Ménage des locaux municipaux. Permanence bibliothèque</i> Opération sans offre</p>						
<p>V011250625002048001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>25/06/2025</p>	<p>02/08/2025</p>
<p>Gestionnaire administratif Sce CRIP-Carcassonne <i>MISSIONS ? Participer à la mise en &oeil;uvre de la politique départementale en matière de Protection de l'Enfance, au titre du fonctionnement de la Cellule Informations Préoccupantes (CIP) ACTIVITES - Gestion des tâches administratives liées à la gestion de chaque dossier d'Informations Préoccupantes (courriers spécifiques notamment saisine des autorités judiciaires, relations téléphoniques avec le public et les partenaires internes et externes, etc.) pour son secteur d'activité (3 CMS) tout au long de la procédure - Participation à la permanence de la cellule - Gestion et veille statistique SPECIFICITES DU POSTE Adaptation des horaires aux besoins de la permanence de la cellule COMPETENCES REQUISES - Compétences bureautiques (maîtrise des logiciels informatiques comme Word et Excel à minima) - Connaissance de la législation en matière de Protection de l'Enfance - Travail en équipe et en réseau tout en respectant la confidentialité attachée à la mission de la CIP.</i> Opération sans offre</p>						
<p>V011250626000408001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/06/2025</p>	<p>03/08/2025</p>
<p>Chargé de projet intranet et Communication Interne (H/F) Direction de la Communication <i>Dans le cadre de la structuration et du développement de sa communication interne, notamment en lien avec le lancement de son nouvel intranet, la Ville de Narbonne souhaite recruter un chargé de projet communication interne. Les enjeux sont : - De mettre en place et de piloter le nouvel intranet de la collectivité - D'informer en</i></p>						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250626-112025-26320-AR
Date de réception en préfecture : 02/07/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011250626001625001 CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE	<i>interne des décisions de la Direction Générale ou des élus concernant les agents - D'administrer et gérer les outils, actuels ou à venir : journal, Intranet, campagnes d'affichage interne ... - De faire connaître les actions menées par les différents services - De donner du sens à l'action municipale et fidéliser les agents - De créer du lien entre les agents, dans une approche plus horizontale de la communication ou à travers l'organisation d'événements.</i> Opération sans offre					
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h30	à pourvoir par voie statutaire	26/06/2025	03/08/2025
Animateur enfance - jeunesse (h/f) SS-SRV ANIMATION SECTEUR SUD <i>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE D'ANIMATEUR AL/ALAE/TAP : - Respecte la réglementation et les protocoles en vigueur sur sa structure (Législation, règlement DDCSPP, recommandation PMI, règlement d'annualisation, protocoles). - Sous la responsabilité du Directeur de l'ACM, participe à l'élaboration du Projet Pédagogique en lien avec le Projet Educatif du CIAS. - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit, lève le voile de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...). - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux).</i> Opération sans offre						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250626-01120250626320-AR
Date de réception préfecture : 02/07/2025