



## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120250606029

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 34 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
12	8	18

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 06/06/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250528001680001 <b>CARCASSONNE AGGLO</b>	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2025	05/07/2025
	<b>Chargé des publics empêchés (H/F)</b> <i>DVE rattachée à l'offre d'emploi et à la Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°011250528001660 OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Le chargé des publics empêchés favorise l'intégration des publics éloignés de l'offre culturelle de lecture publique pour des raisons physiques (situation de handicap, détention, personnes dépendantes, etc.). Il participe également aux sélections de romans en gros caractères. MISSIONS DU POSTE : ? Actions à destination des publics empêchés ; - Développer, en lien avec le coordinateur de l'action culturelle, la politique de développement des actions à destination des publics empêchés ; - Participer au développement de partenariats pour la mise en place d'actions à destination des publics empêchés ; - Mettre en place des animations et des services à destination de ces publics, en identifiant leurs besoins ; - Accueillir des groupes en médianthèque ; - Recenser les coûts, les modalités, les frais annexes, les dates, les horaires de chaque intervention proposée ; - Réaliser des bilans pour les actions mises en place à destination des publics empêchés. ? Sélection documentaire : livres en gros caractères et fonds Facile à Lire - Aide à la sélection des documents ; - Faire de la médiation autour des collections à travers des ateliers et des animations ; - Assurer le suivi des prêts de mailles. ? Service au Public : - Accueillir, informer et orienter le public ; - Gérer les prêts, retours et inscriptions ; - Assurer des permanences en tant que responsable de site. Opération sans offre</i>					
V011250530000182001 <b>COMMUNE DE CASTELNAU</b>	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/05/2025	01/08/2025
V011250530000182001 <b>COMMUNE DE CASTELNAU</b>	<b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b> <i>MISSION/OBJECTIF : Sous l'autorité du Maire, dans une commune de 12 000 habitants, participe à rendre plus claires les orientations de la collectivité et à leur mise en forme, avec l'équipe politique, un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. FONCTIONS : - Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité - Participation à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement d'un territoire et des prestations envers les populations - Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale - Veille au plan stratégique - Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social au service des politiques publiques - Coordination et pilotage de l'équipe de direction - Supervision du management des services et suivi direct des services de la commande publique, finances/informatique/fiscabilité, projets culturels, musée, théâtre. - Impulsion du projet de ville - Définition d'une stratégie financière et économique - Elaboration d'un système d'évaluation Opération sans offre</i>					
V011250530000182001 <b>SIVUS DU RPI CASTELNAU ESCALES TOUROUZELLE</b>	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h03	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/06/2025	01/09/2025

Annexe de réception en préfecture : 281100024-20250506-011250530000182001-AR  
 Date de réception préfecture : 12/05/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p><b>ATSEM (h/f)</b> L'ATSEM assiste l'enseignant tous les après-midis de 13h30 à 17h afin de participer à l'accueil des enfants, la préparation et l'animation des activités. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Opération avec offre 0011250601399369 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250601399369-atsem-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250601399369-atsem-h-f/2</a></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/06/2025</p>	<p>31/07/2025</p>
<p>V011250602000105001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Educateur spécialisé - unité Aide Sociale à l'Enfance MDS Littoral Corbières Unité ASE E.S ASE MDS Littoral Corbières</b> Opération avec offre 0011250602000105 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250602000105-educateur-specialise-unite-aide-sociale-enfance/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250602000105-educateur-specialise-unite-aide-sociale-enfance/2</a></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/06/2025</p>	<p>26/08/2025</p>
<p>V011250602000143001 <b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p><b>Un Responsable technique du secteur bâtiments sportifs (H/F) Direction du Pôle Sport - Santé - Inclusion</b> <i>Que l'équipe d'entretien des bâtiments soit en permanence dans les meilleures conditions pour assurer ses missions. * Que les usagers trouvent en permanence des installations en bon état (sécurité). * Que la Direction puisse exercer son rôle de surveillance et de contrôle des équipements.</i> Opération sans offre</p>	<p>Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/06/2025</p>	<p>01/09/2025</p>
<p>V011250602000468001 <b>GRAND NARBONNE COMMUNE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p><b>Directeur de Pole Direction Aménagement durable du territoire</b> <i>Direction Aménagement Durable du Territoire</i> Opération sans offre</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/06/2025</p>	<p>01/09/2025</p>

Accusé de réception  
08/09/2025 10:24:20  
Direction de la Préfecture  
0606029-AR  
08/09/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p>maîtrise principal</p> <p><b>Agent polyvalent d'imprimerie</b> Service moyens généraux - Unité imprimerie</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint vous êtes en charge de la réalisation et conception de maquettes, des impressions et du façonnage. Dans ce cadre, vous intervenez pour : * Concevoir et réaliser les maquettes des documents avant impression (pr-épreuve) à l'aide des logiciels métier. * Imprimer tous types de documents de la collectivité (papier à en-tête, carnets, flyers etc.) * Plier, relier et assembler les documents imprimés * Dépanner et organiser la maintenance et l'entretien du matériel * Planifier les travaux d'imprimerie * Gérer les stocks de consommables et l'archivage et classement des documents</p> <p>Opération avec offre 0011250602001430 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250602001430-agent-polyvalent-imprimerie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250602001430-agent-polyvalent-imprimerie/2</a></p>		<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>		<p>11/07/2025</p> <p>03/06/2025</p>
<p>V011250603000109001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p><b>Responsable de service au sein de la Direction Voirie et Mobilité Douce (h/f)</b> Direction Voirie et Mobilité Douce</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du Pôle Technique et de la Directrice Voirie et Mobilité Douce, le Responsable de service au sein de la Direction Voirie et Mobilité Douce : * Supervise les projets et les travaux en lien avec les mobilités, le stationnement, les déplacements et l'accessibilité. * Organise et anime la communication de la Direction auprès des administrés, des autres directions, des élus ... (relai avec la Direction de la communication, avec le Cabinet, proposition de courriers, animation des concertations). * Suit les dossiers en lien avec le Développement Durable (rapport DD, PPBE, MGP, travaux SYADEN, IRVE...). * Participe à l'élaboration de la politique de programmation annuelle et pluriannuelle des opérations d'investissement.</p> <p>Opération sans offre</p>		<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>01/09/2025</p> <p>03/06/2025</p>
<p>V011250603000708001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Chargé de tarification et de contractualisation des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)</b> Service établissements</p> <p>Au sein du service établissements (direction de l'autonomie), vous participerez à la mise en œuvre des objectifs du Schéma Départemental des Solidarités et vous serez chargé : * D'assurer l'analyse budgétaire et financière des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) à travers la tarification et le contrôle de la gestion administrative et financière * De mener les négociations dans le cadre de la contractualisation avec les ESSMS en lien avec les autres acteurs du champ médico-social (services de l'Agence Régionale de Santé notamment) * D'assurer l'accompagnement des structures dans leurs projets architecturaux, leur démarche qualité et l'évolution de leur offre en adéquation avec les besoins des Audois</p> <p>Opération avec offre 0011250603000708 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250603000708-charge-tarification-contractualisation-etablissements-services-sociaux-medico-sociaux-essms/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250603000708-charge-tarification-contractualisation-etablissements-services-sociaux-medico-sociaux-essms/2</a></p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>11/07/2025</p> <p>03/06/2025</p>
	<p><b>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</b></p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>11/07/2025</p> <p>03/06/2025</p>
	<p><b>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</b></p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>11/07/2025</p> <p>03/06/2025</p>
	<p><b>Chargé de tarification et de contractualisation des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)</b> Service établissements</p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>11/07/2025</p> <p>03/06/2025</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Procédure de réception en préfecture  
1-281100024-20250606-011250602001430  
Date de réception en préfecture : 20250606 10:02:25



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Sous la responsabilité de la directrice, vous assurez l'encadrement et l'organisation du service, intervenez sur le suivi budgétaire de la collectivité et assurez la supervision et le suivi de gestion et tarification des établissements. Dans ce cadre, vous serez notamment chargé de : Assurer l'encadrement des agents du service \* En coordonnant et animant le travail des agents et en participant à la réflexion de l'équipe de la direction \* En réalisant le bilan d'activité du service et en accompagnant la mise en &oeil;uvre des besoins de l'institution \* En représentant la direction lorsque nécessaire Participer au suivi budgétaire de la collectivité \* En pilotant l'activité en respectant la maîtrise budgétaire et en participant à la préparation budgétaire \* En suivant, en lien avec l'adjoint chef de service, le PPI du service Superviser et suivre la gestion et la tarification des différents établissements \* En assurant la supervision des projets d'Habitat Intermédiaire \* En mettant en &oeil;uvre les objectifs du service et en participant aux objectifs du schéma unique des solidarités \* En assurant le suivi de la mise en &oeil;uvre des autorisations de création, extension, transformation des ESSMS et en évaluant l'effet sur le territoire départemental \* En encadrant et en validant la tarification et le contrôle budgétaire des ESSMS sur proposition de l'adjoint et des référents SAD / HI Gérer les relations avec les partenaires et les autres services \* En intervenant en qualité d'interlocuteur privilégié des partenaires de la collectivité (établissement, DDAES etc.) \* En travaillant de manière transversale avec les autres services de la collectivité \* En élaborant en équipe les documents nécessaires aux appels relatifs aux politiques départementales et en instruisant les dossiers de candidatures \* En validant les autorisations et conventions d'habilitation à l'aide sociale en lien avec l'adjoint Veiller à la qualité des prestations \* En définissant les indicateurs et procédures d'évaluation de l'utilisation des moyens accordés et de la qualité des ESSMS PA/PH \* En assurant le suivi des évaluations et de la qualité des prestations et services \* En accompagnant les établissements dans la démarche qualité en lien avec l'agent référent

Opération sans offre

Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2025	14/07/2025
------------------------------------	--	-------	--	------------	------------

**Chargé de mission développement / innovation et appui aux collectivités**

Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est sorti en septembre 2021, classant ainsi le territoire pendant 15 ans en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème d'Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en &oeil;uvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. Ce syndicat mixte assure sur le territoire du Parc la cohérence et la coordination des actions de protection, de mise en valeur, de gestion, d'animation et de développement prévues par celle-ci. Dans son défi 4, « Amplifier et diffuser la vitalité et l'attractivité du territoire Corbières-Fenouillèdes », le Parc souhaite mettre en place l'ingénierie au côté des collectivités et des porteurs de projets. La Région Occitanie Pyrénées Méditerranée a décidé de relancer une nouvelle génération de Contrats Territoriaux Occitanie (CTO) et de contrats Bourgs Centres pour la période 2022-2028. Pour cela, elle a souhaité privilégier le partenariat avec l'ensemble des collectivités et acteurs de l'Occitanie pour accompagner et accélérer les transitions et répondre aux préoccupations prioritaires des habitants d'Occitanie pour une région plus inclusive et à énergie positive. Les CTO constituent le cadre privilégié de dialogue stratégique et de gestion avec les territoires, organisant la rencontre entre un projet de territoire et les orientations et priorités régionales et départementales. Le PNR CF est partenariaire depuis 2018 de ce dispositif. Il coordonne et anime le territoire de contractualisation composé pour la période 2022-2028 de 99 communes, 3 EPCI (CC Agly Fenouillèdes, CC Salanque Corbières Méditerranée, CC Région Lézignanaise Corbières et Minervois). Au sein de l'équipe du Parc, le (la) chargé(e) de mission sera en charge de l'animation et la mise en &oeil;uvre des politiques contractuelles du Parc avec la Région (sur le périmètre défini), d'assurer le lien entre les différents financeurs et programmes, d'appuyer les collectivités et les porteurs de projets dans leurs réalisations. Le (la) chargé(e) de mission développera et animera des instances consultatives du Parc et assurera le lien avec les agents du Parc : conseil scientifique, conseil de développement...

Opération avec offre 0011250604000736

V011250604000736001

S.M D'AMENAGEMENT ET DE  
GESTION DU PNR CORBIERES  
FENOUILLEDES

Boîte de réception en préfecture  
0011250604000736001  
N°1100024-20250606-01120250606029-AR  
de réception préfecture : 12/06/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250604000736-charge-mission-developpement-innovation-appui-aux-collectivites/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250604000736-charge-mission-developpement-innovation-appui-aux-collectivites/2</a>		Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/06/2025	12/07/2025
V011250604000913001	CIAS DU SUD MINERVOIS	<b>Agent social faisant fonction d'aide-soignant(e) EHPAD</b> <i>Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité.</i> Opération sans offre				
V011250604001382001	CIAS DU SUD MINERVOIS	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2025	01/08/2025
V011250605000137001	CIAS DU SUD MINERVOIS	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) EHPAD</b> <i>Assurer l'entretien, la maintenance et les petits travaux des locaux (privés et/ou collectifs), des extérieurs, des espaces verts et des véhicules gérés par l'EHPAD. Assurer la maintenance des matériels (fauteuils roulants, lèves malades, téléphones, matériels de pesées, etc.). En accord avec les règles de sécurité. Veiller avec éthique, à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité.</i> Opération sans offre				
V011250605000163001	CIAS DU SUD MINERVOIS	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	à pourvoir par voie statutaire	05/06/2025	01/09/2025
<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b> <i>FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés</i> Opération avec offre O011250605000137						
<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250605000137-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250605000137-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>						
V011250605000163001	CIAS DU SUD MINERVOIS	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	à pourvoir par voie statutaire	05/06/2025	01/09/2025
<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b> <i>FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigé</i> Opération avec offre O011250605000163						

Accusé de réception en préfecture  
011250605000163001  
Date de réception en préfecture : 12/06/2025



<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250605000163-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250605000163-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>		à pourvoir par voie statutaire	05/06/2025	01/09/2025
Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00		
V011250605000176001 <b>CIA S DU SUD MINERVOIS</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b> <b>FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>TEMPS DE TRAVAIL</b> <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'interventions multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés Opération avec offre O011250605000176 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250605000176-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250605000176-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>			
V011250605000190001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/08/2025
<b>Agent d'entretien polyvalent</b> Service Education - Collège L'Alaric - CAPENDU <b>MISSIONS</b> Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) Opération sans offre				
V011250605000304001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/08/2025
<b>Agent d'entretien polyvalent</b> <b>MISSIONS</b> Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les				

Accusé de réception par la Préfecture  
 011-28110004-2025-0001120250606029-AR  
 Date de réception par le : 12/06/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p>produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) Opération sans offre</p>				
<p>V011250605000442001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/06/2025 25/08/2025</p>
<p>V011250605000502001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - Collège La Nadière - PORT LA NOUVELLE MISSIONS / - Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration AACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/06/2025 25/08/2025</p>
<p>V011250605000502001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>cuisinier Service Education - Volant ouest audois MISSIONS - Participer à l'activité cuisine et assister le chef cuisinier - Participer au service de restauration - Assurer l'entretien des locaux ACTIVITES PRINCIPALES : PREPARER ET SERVIR LES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation,...) - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Servir les repas ACTIVITES SECONDAIRES : GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection de la cuisine, respecter les normes, respecter la méthode HACCP, réaliser des autocontrôles - Effectuer l'entretien préventif, quotidien et complet du matériel de cuisine et des installations ; grosse plonge ; nettoyer et entretenir les locaux de préparation ; trier et évacuer les déchets - Vérifier le bon fonctionnement du matériel - Participer ponctuellement au nettoyage du réfectoire, de la salle des commensaux, ou tout autre local et surface non bâtie REMPLACER PONCTUELLEMENT LE CHEF</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/06/2025 25/08/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
011250605000502001  
Date de réception en préfecture : 12/06/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



<p>V011250605000541001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>CUISINIER (en cas d'absence)</b>          Opération sans offre</p> <p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>05/06/2025</p> <p>25/08/2025</p> <p><b>chef cuisinier Service Education - Collège Joseph Delteil - LIMOUX</b>  <b>MISSIONS</b> - Assurer, organiser et gérer la restauration ACTIVITES PRINCIPALES ELABORER LES MENUS ET ASSURER LES APPROVISIONNEMENTS : - Participer aux côtés du gestionnaire à la gestion (connaissance des coûts, prix de revient des repas) - Participer à la politique d'achat de la restauration et veiller à la conformité des produits livrés - Planifier, contrôler la sélection des produits et participer à l'élaboration du plan alimentaire - Elaborer les menus en collaboration avec le gestionnaire dans le cadre du plan national nutrition de santé, dans le respect des règles d'hygiène (HACCP) - Préparer les commandes, participer au magasinage des denrées en cas d'absence du magasinier PREPARER ET ORGANISER LA DISTRIBUTION DES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation) - Rédiger les fiches techniques et proposer de nouvelles recettes - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Evaluer les risques professionnels, concevoir et mettre en œuvre les mesures de prévention dans le cadre de l'activité restauration ENCADRER L'EQUIPE : - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents intervenants en cuisine (y compris la plonge) - Programmer et planifier les activités en fonction des contraintes de service ACTIVITES SECONDAIRES ASSURER L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Assurer l'entretien préventif et le bon fonctionnement du matériel - Réaliser les auto-contrôles REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence)</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250605000569001</p> <p><b>CCAS DE CASTELNAUDARY</b></p>	<p>Agent social, Agent social principal de 2ème classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>05/06/2025</p> <p>13/07/2025</p> <p><b>Agent social polyvalent en résidence pour personnes âgées autonomes</b>  <b>MISSION/OBJECTIF</b> : Sous la responsabilité de la direction de l'établissement, assurer le gardiennage de nuit, de week-end et de jours fériés, assurer une vigilance sociale et sanitaire vis-à-vis des résidents, entretenir les locaux communs de la résidence et effectuer le portage des repas. <b>FONCTIONS</b> : - Assurer une vigilance et la sécurité des personnes et de l'établissement : respect des prescriptions de sécurité de l'établissement, veiller au bien-être des résidents. - Gérer les appels d'urgence de la résidence (alarmes de secours aux personnes, alarme incendie, ouverture de la porte d'accès sur sollicitation la nuit) - Assurer les interventions d'urgence chez les résidents sur déclenchement d'alarme. Selon la situation, contacter les services d'urgence ou prendre les dispositions nécessaires sans prise de risque pour le résident. - Etablir les transmissions et signalements nécessaires. - Alerter et informer le responsable d'astreinte en cas d'urgence grave la nuit, les week-ends et les jours fériés. - Effectuer une ronde de sécurité en soirée pour s'assurer de la fermeture des fenêtres et des portes d'accès. - Contrôler les accès à l'établissement, en particulier la nuit - Participer au projet d'établissement, au développement de la vie sociale et au suivi des résidents. - Promouvoir la qualité des services à l'usager et participer au travail d'équipe. -</p>

Accusé de réception en préfecture  
 0111250605000569001  
 Date de réception en préfecture : 12/06/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

<p>Portage des repas - Entretien et nettoyer les parties communes et les appartements vacants. - Activités secondaires : o Appui au secrétariat : téléphone, courrier, renseignements aux personnes extérieures o Accompagnement des résidents à l'extérieur (mini bus, véhicule de service) o Mise en &amp;oeil;uvre des plans grand froid, canicule et des directives sanitaires nationales. o Entretien des locaux extérieurs à la résidence appartenant au CCAS</p> <p>Opération sans offre</p>						
V01.1250605000859001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	05/06/2025	13/07/2025
<b>COMMUNE DE PORT-LA-NOUVELLE</b>	<p><b>Auxiliaire de puériculture</b> Maison de la Petite Enfance  <i>Prendre soin de l'enfant dans les activités de la vie quotidienne Veiller à la santé de l'enfant Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de l'enfant, des matériels de soins et ludiques Recueillir et transmettre ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins et des activités Réaliser des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation Accueillir-informer-accompagner l'enfant et ses parents</i></p> <p>Opération avec offre 001.1250605000859  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250605000859-auxiliaire-puericulture/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250605000859-auxiliaire-puericulture/2</a></p>					
V01.1250605001181001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Auxiliaire de soins principal de 2ème classe, Auxiliaire de soins principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2025	13/07/2025
<b>EHPAD LES ESTAMOUNETS</b>	<p><b>AIDE SOIGNANT</b>  <i>Aide à la personne (nursing, aide aux repas, entretien de l'environnement de la personne...)</i></p> <p>Opération sans offre</p>					
V01.1250605001535001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/06/2025	01/08/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	<p><b>Chargé de mission accessibilité des services au public (H/F)</b> Direction de Projets, Citoyenneté, Démocratie Participative  <i>MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées Piloter et assurer le suivi et l'animation du deuxième schéma départemental d'amélioration de l'accessibilité des services au public Animer le réseau des partenaires concernés en lien avec l'état copilote du schéma Mobiliser en interne l'ensemble des services et directions concernés par le schéma ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? Pilotage de l'élaboration du nouveau du schéma départemental d'amélioration de l'accessibilité des services au public (SDAASAP) avec le bureau d'étude ? Suivi de la mise en oeuvre des actions inscrites dans le cadre du schéma en interne et avec les partenaires ? Conduite du bilan annuel et les dispositifs d'évaluation ? Structuration de l'observatoire des données en matière d'accessibilité des services au public en lien étroit avec la SIG ? Organisation et mise en oeuvre des instances de suivi et de pilotage : comité technique, comité de pilotage annuel ? Travail en étroite</i></p>					

Accusé de réception en préfecture  
 011-28110002-20250606-20250606-29-AR  
 Date de réception en préfecture : 12/06/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p>collaboration avec les services de l'Etat en charge du pilotage du schéma ? Mise en oeuvre des projets et actions en interne pouvant contribuer à l'amélioration des services au public (installation d'un comité technique interne) ? Travail en étroite collaboration avec le chargé de mission relation usager et usage du numérique ? Association des usagers et plus largement les habitants pour améliorer l'accessibilité des services au public ? Travail de benchmark et de veille dans le domaine ? Travail avec l'ensemble de l'équipe de la DG solidarités territoriales ? Rendu compte des missions à la direction ? Suivi et contrôle des moyens budgétaires dédiés à la mission ? Rédaction de notes et comptes rendus ? SPECIFICITES DU POSTE Déplacements occasionnels sur tout le département Travail en transversalité avec l'ensemble des directions et mode projet. Maîtrise des techniques de conduite de projet et d'évaluation Esprit d'initiative et force de proposition Autonomie Sens de l'organisation et rigueur Capacité de veille et d'analyse juridique Qualités rédactionnelles Animation et conduite de réunion ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ? MAJORATION IJSE : Oui ? Non ? ASTREINTES : Oui ? Non ?</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011250605001572001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Ingenieur, ingénieur principal, ingénieur hors classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/06/2025</p> <p>17/07/2025</p>
	<p><b>Chef de la Division Territoriale Corbières-Minervois</b> Division territoriale Corbières-Minervois  <i>Au sein de la direction des routes et des mobilités, vous intégrerez la division territoriale Corbières-Minervois (65 agents), service territorialisé assurant l'entretien et l'exploitation ainsi que la réalisation d'une partie des travaux neufs sur le réseau des routes départementales du territoire. La DTCM intervient sur un territoire s'étendant de l'Hérault aux Pyrénées-Orientales, caractérisé par un relief très accidenté, au Sud, dans les Corbières, contrastant avec les plaines et côtes du Minervois. et Maires)</i></p> <p>Opération avec offre 0011250605001572  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250605001572-chef-division-territoriale-corbieres-minervois/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250605001572-chef-division-territoriale-corbieres-minervois/2</a></p>				
<p>V011250606000577001</p> <p><b>COMMUNE DE CAUNETTES-EN-VAL</b></p>	<p>Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>09h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/06/2025</p> <p>01/08/2025</p>
<p>V011250606000580001</p> <p><b>COMMUNE DE CAUNETTES-EN-VAL</b></p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif et comptable  <i>Toutes tâches de secrétariat administratif et comptable, accueil physique et téléphonique, dossiers urbanisme, dossiers de subventions, état civil, recensement militaire, gestion du personnel (paies, URSSAF, DSN, gestion carrières), gestion des actes (délibérations, arrêtés, conventions, contrats, comptes-rendu), gestion comptable (mandats, titres, BP, CFU, PES retour JVSuivi des biens et inventaire, recensement 231, écritures d'amortissement et budgétaires.) élections. Agent polyvalent car travaille seul en mairie</i></p> <p>Opération avec offre 0011250606000577  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250606000577-secretaire-general-mairie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250606000577-secretaire-general-mairie/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/06/2025</p> <p>14/07/2025</p>
<p>V011250606000580001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/06/2025</p> <p>14/07/2025</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture  
11-281100024-20250606-011250606000580001-AR  
Date de réception en préfecture : 20250606 10:02:25



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE**

	<p><b>Chef du service pilotage et prospective RH</b> Service pilotage et prospectives RH</p> <p><i>Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des ressources humaines, vos missions, en tant que chef de service pilotage et prospectives seront de : Manager et animer l'équipe pilotage et prospectives : Organiser et encadrer l'activité du service en développant les compétences et la transversalité. Piloter le Système d'Information en Ressources Humaines et assurer la fiabilité des données RH : Suivre et actualiser le tableau des emplois de la collectivité, le Rapport Social Unique, les enquêtes et études Administrer le SIRH (EKSAE) et veillant à son évolution ainsi qu'à la qualité, cohérence et sécurisation des données. Assurer le suivi et l'analyse prospective des Indicateurs RH : Collecter, consolider et analyser les données RH Réaliser des études thématiques et prospectives sur les indicateurs RH. Elaborer et suivre les tableaux de bord et rapports d'aide à la décision à destination de la Direction Générale. Conseiller et accompagner les directions dans la maîtrise des indicateurs et de la prospective RH : Accompagner les directions dans l'analyse des indicateurs et enjeux RH spécifiques à leur périmètre. Conseiller la mise en place d'actions correctives ou d'améliorations. Fournir un appui méthodologique pour la réalisation d'analyses ad hoc ou de simulations. Accompagner la transformation numérique RH et conduire des projets transversaux : Piloter ou participer à des projets de dématérialisation et d'optimisation des processus RH. Participer à l'évolution des politiques RH en lien avec les autres chefs de service et de la DRH.</i></p> <p>Opération avec offre 0011250606000580  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250606000580-chef-service-pilotage-prospective-rh/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250606000580-chef-service-pilotage-prospective-rh/2</a></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>14/07/2025</p>	<p><b>Directeur adjoint des ressources humaines</b> Direction des ressources humaines</p> <p><i>Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des ressources humaines, vos missions, en tant que directeur adjoint seront de : Conseiller la direction générale sur les évolutions des politiques RH : - Participer en lien avec la DRH, à l'élaboration des grands chantiers RH du Département. - Proposer et appliquer les politiques RH en lien avec les besoins des services et les évolutions réglementaires. Représenter la DRH auprès des directions métiers et de la Direction Générale : - En collaboration avec la DRH ; conseiller et assister les directions dans la conduite de projets RH - Piloter et participer au dialogue de gestion avec les directions métiers - Apporter un appui technique sur les procédures RH (discipline, mobilité, recrutements spécifiques, etc.). Animer et piloter le dialogue social : - Préparer et planifier les instances représentatives du personnel (CST, FSCT, CAP) - Organiser et animer le dialogue social de proximité - Préparer et conduire avec la DRH les négociations avec les représentants du personnel Participer au pilotage et à la coordination des activités opérationnelles des équipes RH : - Participer, avec la DRH, à l'encadrement et à l'animation des responsables et équipes des services RH - Garantir la qualité, la conformité et la sécurisation des actes de gestion RH. Accompagner les managers et les agents dans la gestion des ressources humaines : - Conseiller les managers dans l'application de la réglementation et la gestion des situations des agents - Apporter un appui technique sur les dossiers complexes</i></p> <p>Opération avec offre 0011250606000623  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250606000623-directeur-adjoint-ressources-humaines/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250606000623-directeur-adjoint-ressources-humaines/2</a></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Ingénieur</p> <p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>06/06/2025</p> <p>17/07/2025</p>	<p><b>Chef du service environnement et agriculture</b> Service environnement et agriculture</p> <p><i>Au sein de la direction générale adjointe transition écologique et mobilité, vous rejoindrez la direction du développement, de l'environnement et des territoires. Le service Environnement et Agriculture, composé d'une quinzaine d'agents, techniciens et administratifs, est chargé de la préservation, la gestion et la valorisation du patrimoine</i></p>
<p>V011250606000623001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>					
<p>V011250606000625001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-28110024-2024-0606-0226-050606029-AR  
Date de réception en préfecture : 16/06/2025



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p>naturel audois et sa promotion auprès du public (dont les Espaces Naturels Sensibles), de l'aménagement foncier, de la mise en oeuvre des stratégies biodiversité, agriculture et pêche et du développement des circuits courts.</p> <p>Opération avec offre O011250606000625 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250606000625-chef-service-environnement-agriculture/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250606000625-chef-service-environnement-agriculture/2</a></p>						
	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2025	01/08/2025	
V011250606000935001	<b>COMMUNE DE CUXAC-D AUDE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) voirie</b> Entretien la voirie et des espaces publics : - Balayer les sols, caniveaux et voies publiques (manuellement avec balai, pince ou à l'aide d'une balayeuse de voirie), - Dégager ou ramasser les débris, déjections, feuilles mortes (balai, souffleuse), - Laver et décaper les espaces urbains (voies publiques, marchés, façades publiques, mobiliers urbains, ...), - Nettoyer les sanitaires publics, - Vider les poubelles ou corbeilles publiques, - Repérer les dégradations des espaces urbains, des équipements de collecte et informer les interlocuteurs concernés - Transporter les déchets collectés à la déchetterie - Conduire et entretenir les véhicules de nettoyage Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses : - Installer et démonter des barrières et du matériel - Déplacer, installer et ranger le matériel dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles - Signaler les dysfonctionnements éventuels - Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune - Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions Opération sans offre					
V011250606000970001	<b>COMMUNE DE CUXAC-D AUDE</b>	<b>agent d'entretien des locaux service technique</b> ACTIVITES PRINCIPALES Travaux avec utilisation de matériel simple (ensembles des bâtiments de collectivité) : - Passer l'aspirateur, - Réaliser un balayage humide, un balayage à sec et/ou un lavage des surfaces, - Vider les corbeilles à papiers et les poubelles, - Dépoussiérer les meubles, plans de travail, matériel informatique, téléphones, - Nettoyer et désinfecter les sanitaires, - Nettoyer les vitres, - Suivre l'état des stocks et préparer les commandes des matériels et produits d'entretien. Travaux plus complexes avec utilisation des machines (Salle du Jeu de Paume) : - Décaper des revêtements de sol à l'aide d'une découpeuse. Encadrement des agents d'entretien : - Gérer l'équipe et le planning des agents d'entretien en fonction des besoins et des périodes (manifestations et cérémonies, réunions, mariages...). Autres missions temporaires : - Préparer les réceptions officielles (effectuer les achats, préparer la salle et l'apéritif, mettre en place des réceptions et le nettoyage qui en découle. Opération sans offre	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2025	01/08/2025
V011250606001140001	<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction), Infirmier de	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20250625-011250606029-AR  
Date de réception préfecture : 12/06/2025



	classe supérieure (cat. B) (en extinction)							
	<b>infirmier(re) de terrain de crèche PETITE ENFANCE</b> Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille. * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe. * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective. * Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille. * Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant. * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure. * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service. * Veiller, en concertation avec la direction petite enfance, le médecin référent et ses pairs : * A la bonne adaptation des enfants et au respect de leurs besoins. * A l'intégration des enfants présentant un handicap ou atteints d'une affection nécessitant des soins ou une attention particulière. * Le cas échéant, aux modalités de la délivrance des soins dont les enfants ont besoin et à la mise en oeuvre des prescriptions médicales » Opération sans offre							
V011250606001206001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2025	01/09/2025		
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>AGENT AUPRES D'ENFANTS PETITE ENFANCE</b> Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille. * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe. * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective. * Créer un climat et une relation de confiance et de collaboration avec les familles. * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure. * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service. Opération sans offre							