

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250425365

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 59 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
11	22	32

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 25/04/2025


Le Président
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250425-01120250425365-AR
Date de réception préfecture : 30/04/2025
Cedex Tel : 04 68 77 79 79



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE
Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

www.cdg11.fr



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250313000606001	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2025	26/05/2025
GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC LA COOPERATIVE MUSEE CERES FRANCO	REGISSEUR DOCUMENTALISTE <i>Voir offre</i> Opération avec offre O011250313000606 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250313000606-regisseur-documentaliste/2					
V011250401396059001	Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2025	01/06/2025
CDG11 AUDE	Infirmière en santé au travail Prévention et santé au travail <i>- Contribuer à la protection, au maintien et au rétablissement de la santé des agents. - Maintenir dans l'emploi. - Contribuer à l'amélioration des conditions de travail. - Prévenir la désinsertion professionnelle. - Conseiller l'employeur et l'agent. - Participer et mettre en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. - Procéder au suivi des agents (surveillance médicale...). - Effectuer des actions sur le milieu professionnel.</i> Opération avec offre O011250401396059 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250401396059-infirmiere-sante-travail/2					
V011250401397153001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025	23/06/2025
COMMUNE DE CHALABRE	Agent technique polyvalent (H/F) <i>La commune de Chalabre recherche, dans le cadre d'un service public de proximité, 2 agents techniques polyvalents pour assurer l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Ils seront placés sous l'autorité du Maire, des élus, et de la secrétaire générale de Mairie</i> Opération avec offre O011250401397153 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250401397153-agent-technique-polyvalent-h-f/2					
V011250401397153002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025	23/06/2025
COMMUNE DE CHALABRE	Agent technique polyvalent (H/F) <i>La commune de Chalabre recherche, dans le cadre d'un service public de proximité, 2 agents techniques polyvalents pour assurer l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Ils seront placés sous l'autorité du Maire, des élus, et de la secrétaire générale de Mairie</i> Opération avec offre O011250401397153 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250401397153-agent-technique-polyvalent-h-f/2					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250425-020250425365-AR
Date de réception par le préfet : 30/04/2025



V011250401397171001	Ingénieur principal, Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2025	01/09/2025
Réseau 11	Chargé(e) de mission "Hydrogéologie et captages prioritaires" Le Syndicat d'eau potable Réseau11 recherche un(e) chargé(e) de mission "hydrogéologie et captages prioritaires", pour participer à la mise en oeuvre de la politique du Syndicat dans le domaine de la protection des ressources en eau et de la sécurisation en eau potable du territoire, en particulier à travers une expertise en hydrogéologie et une contribution au pilotage des démarches "captages prioritaires". Opération avec offre O011250401397171 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250401397171-charge-e-mission-hydrogeologie-captages-prioritaires/2					
V011250418000293001	Rédacteur	Poste vacant suite à une disponibilité	11h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE LES CASSES	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif Rédacteur territorial à temps non complet à raison de 11 heures hebdomadaire . Gestion administrative, budgétaire et comptable. Opération avec offre O011250418000293 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250418000293-secretaire-general-mairie/2					
V011250418000587001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/04/2025	01/09/2025
COMMUNE DE RUSTIQUES	Agent d'entretien des locaux (h/f) Technique Conditions d'exercice : Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Service Technique, vous assurez la propreté, l'hygiène et le respect des normes sanitaires dans l'ensemble des locaux de la commune afin de garantir un environnement sain et sécurisé pour les enfants, personnels et publics accueillis. Le temps de travail (14h30) est annualisé avec périodes d'activité plus soutenues en période scolaire (environs 17h) et périodes d'activité moindre (vacances scolaires). Mission 1 : Entretien des locaux de l'école après 17h (lundi, mardi, jeudi et vendredi) en période scolaire. - Nettoyer et désinfecter les sols, surfaces, sanitaires et mobilier de l'école selon les protocoles en vigueur. - Assurer la désinfection des pièces et espaces communs et des points de contacts (poignées de portes, interrupteurs, etc.). - Nettoyer et vider les poubelles selon le tri sélectif. - Nettoyer et désinfecter les sanitaires, recharger les dévidoirs et distributeurs de savons. - Une fois par semaine, dépoussiérer des rebords de fenêtres. - Une fois par semaine, élimination des toiles d'araignées. - Appliquer strictement les protocoles d'hygiène spécifiques aux établissements scolaires. - Respecter l'utilisation des produits d'entretien dans le dosage et le stockage. - Signaler tout dysfonctionnement ou besoin en matériel au responsable. - Avant la fin de l'année, effectuer un grand nettoyage de fin d'année. - Avant la reprise de l'école fin Aout, effectuer un nettoyage de pré-entrée. Mission 2 : Entretien de la Maison du Parc et du Foyer municipal en période scolaire - Nettoyer et désinfecter les sols, surfaces, sanitaires et mobilier de l'école selon les protocoles en vigueur. - Assurer la désinfection des pièces et espaces communs et des points de contacts (poignées de portes, interrupteurs, etc.). - Nettoyer et vider les poubelles selon le tri sélectif. - Nettoyer et désinfecter les sanitaires, recharger les dévidoirs et distributeurs de savons. - Une fois par semaine, dépoussiérer des rebords de fenêtres. - Une fois par semaine, élimination des toiles d'araignées. - Respecter l'utilisation des produits d'entretien dans le dosage et le stockage. - Signaler tout dysfonctionnement ou besoin en matériel au responsable. - Veiller à la propreté des extérieurs des bâtiments (déchets, vider les cendriers) - Chaque petite vacance, effectuer un nettoyage poussé du bâtiment. Mission 3 : Entretien des parties communes des logements Presbytère et Place Galy en période					



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

scolaire. - Nettoyer et désinfecter les sols, surfaces, sanitaires et mobilier de l'école selon les protocoles en vigueur. - Assurer la désinfection des pièces et espaces communs et des points de contacts (poignées de portes, interrupteurs, etc.). - Élimination des toiles d'araignées. - Respecter l'utilisation des produits d'entretien dans le dosage et le stockage. - Signaler tout dysfonctionnement ou besoin en matériel au responsable. Missions générales : - Rangement du matériel utilisé (mise sous clé des produits dangereux). - Tri et évacuation des déchets courants. - Contrôle de l'état de propreté des locaux. - Entretien courant. - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits. - Entretien du linge de maison (torchon, nappes, serpillères, etc.). Missions ponctuelles : - Préparation et présence lors des manifestations locales (services, etc.). - Renforcement ponctuel du service technique. - Participations aux opérations de déneigement ou suite à toutes intempéries. PROFIL RECHERCHE : - Connaissance des techniques et produits d'entretien. - Maîtrise des gestes et postures adéquates. - Respect des règles d'hygiène et de sécurité spécifique aux locaux nettoyés. - Utilisation des machines et matériels adéquats.

Opération avec offre 0011250418000587

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250418000587-agent-entretien-locaux/2

Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2025	01/09/2025
Enseignant d'Arts Plastiques option Peinture/Dessin/Gravure Ecole des Beaux Arts <i>Mission Générale : Le Professeur d'Enseignement Artistique élabore et dirige la politique pédagogique au sein de l'école des Beaux-arts de Carcassonne agglo. Il assure l'expertise technique dans sa spécialité. Missions du poste : Au sein de l'école des Beaux-arts, et sous la responsabilité du Directeur, il sera chargé des cours en classe préparatoire et des autres publics que compose l'école des Beaux-arts. Il devra concevoir et animer un atelier de pratique artistique qui s'intègre dans le contexte des enseignements de la classe préparatoire et dans sa spécialité. Professeur territorial d'enseignement artistique classe normale est chargé des cours de pratique amateur et des cours au sein de la classe préparatoire. Il devra assurer les cours de pratique de la peinture classique, dessin et la gravure dans le contexte des Arts plastiques pour les publics enfants, ado et adultes. Il devra orienter sa pédagogie autour des apprentissages de base du langage des arts plastiques en utilisant les différents médiums, dessins, peintures, ado et adultes. Il devra orienter sa pédagogie autour des apprentissages de base du langage des arts plastiques en utilisant les différents médiums, dessins, peintures, les techniques de la peinture, la composition, la couleur. Il sera également force de proposition du pôle édition de l'école appelé aussi pôle édition de la Noire Montagne. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Lien fonctionnel : Directrice ressource culture Relations internes : Directeurs culture, agents du pôle culture et des services de Carcassonne Agglo. Partenaires externes : usagers de la Fabrique des arts et de la médiathèque Grain d'arts, intervenants extérieurs, artistes, professionnels du spectacle, associations, partenaires institutionnels. CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET ATTITUDES NÉCESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes et qualification requise Diplôme national supérieur d'expression plastique option art (DNSEP) ou équivalent Artiste Professionnel Pratique artistique soutenue (expositions) Bonne connaissance de l'art contemporain Polyvalence requise dans divers médiums allant du dessin à l'illustration jusqu'à la photo et l'infographie. Compétences professionnelles : Compétences technique, pédagogique et artistique dans la spécialité enseignée. Capacité d'accompagnement des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation). Aptitude au développement de projets pédagogiques, artistiques et culturels. Qualités personnelles : Être à l'écoute, diplomate et organisé. Attentif envers les usagers et le personnel de La Fabrique des arts. Avoir l'esprit d'équipe et le sens du travail en partage. Autonomie et responsabilités : Savoir conduire et élaborer un projet pédagogique conformément au schéma d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé. Peut être amené en fonction des besoins du service, à assumer les fonctions de coordination. L'enseignant doit maîtriser la méthodologie de travail. L'enseignant peut être amené à conduire des ateliers décentralisés sur le territoire. Intérêts Approche pluridisciplinaire et transversale au sein de la structure. L'enseignant doit s'approprier le fonctionnement des différents équipements et organise son activité avec un travail de planification par année artistique (de septembre à juillet). Contraintes : Emploi du temps élaboré par le service annuellement en fonction des besoins. Disponibilité, diverses réunions avec la direction. Travail en soirée et le samedi, activité liée au rythme scolaire et organisation de stage durant les week-ends Possibles missions sur des lieux décentralisés en lien avec la commande politique.</i> Opération sans offre					

V011250418000738001

CARCASSONNE AGGLO

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250425-01120250425365-AR
Date de réception préfecture : 30/04/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



V011250418000809001 CARCASSONNE AGGLO	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission),...	20h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2025	01/09/2025
Enseignant de Musique Discipline Clarinette Conservatoire <i>Missions : Enseignement artistique spécialisé en musique, discipline clarinette. Mise en &oeil;uvre, dans son activité d'enseignant, du règlement des études du Conservatoire, conformément au Schéma National d'Orientation Pédagogique 2023. Impulser, porter et participer activement aux projets pédagogiques et artistiques du Conservatoire conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire). Activités : Enseigner la clarinette, au sein du conservatoire, depuis l'initiation instrumentale (dont Prima orchestra), jusqu'au cycle 3 du parcours études ainsi qu'en Classe à Horaires Aménagés Musique (CHAM élémentaire et collège). Suivi, évaluation et orientation des élèves, en équipe, selon les procédures de l'établissement intégrant l'utilisation de moyens numériques (progriciel Oasis). Réalisation d'actions pédagogiques et artistiques au sein de l'établissement et sur le territoire de Carcassonne agglo, en propre ou en partenariat. Profil recherché : Qualifications attendues : Carcassonne Agglo exige le Diplôme d'Etat (DE), le Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant (DUMI) ou, à défaut, d'être titulaire du concours A.T.E.A. de la fonction publique territoriale. Compétences et qualités attendues : - Sens des relations humaines - Esprit d'innovation et de créativité avec goût pour le travail pluridisciplinaire (musique, danse) - Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à prévenir et résoudre les conflits. Contraintes du poste : Lieux de travail : La fabrique des arts Horaires de travail : en fonction des besoins de service (ajustement des usagers). Travail en journée, soirée et en week-end (samedi), activité liée au rythme scolaire. Contact avec le public : permanent, intrinsèque au poste. Autonomie et responsabilités : Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la discipline enseignée. Evaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation). Développement et encadrement de projets pédagogiques, artistiques ou culturels. Force de proposition pour le développement du département pédagogique vent-bois en lien avec ses collègues et, de manière plus large, avec les autres départements pédagogiques. Prévention des risques psychologiques et physiques liés à une pratique artistique intense.</i> Opération sans offre						
V011250418000826001 CARCASSONNE AGGLO	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2025	01/09/2025
Enseignant Artistique Spécialité Art Dramatique Conservatoire <i>Missions : Enseignement artistique spécialisé de la discipline théâtre, au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental et en Classe à Horaires Aménagés Théâtre (CHAT) Mise en &oeil;uvre, dans son activité d'enseignant, du règlement des études du Conservatoire, conformément au Schéma National d'Orientation Pédagogique 2023. Impulser, porter et participer activement aux projets pédagogiques et artistiques du Conservatoire conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire). Activités : Enseigner le théâtre, au sein du conservatoire, pour les niveaux d'éveil et d'initiation (élèves de 8 à 15 ans), en Classe à Horaires Aménagés Théâtre (CHAT Collège, élèves de la 6ème à la 3ème), en atelier adulte et, potentiellement, pour les parcours études. Suivi, évaluation et orientation des élèves, en équipe, selon les procédures de l'établissement intégrant l'utilisation de moyens numériques (progriciel Oasis). Réalisation d'actions pédagogiques et artistiques au sein de l'établissement et sur le territoire de Carcassonne agglo, en propre ou en partenariat. Profil recherché : Qualifications attendues : Carcassonne Agglo exige le Diplôme d'Etat ou, à défaut, d'être titulaire du concours A.T.E.A. de la fonction publique territoriale. Compétences et qualités attendues : - Sens des relations humaines - Esprit d'innovation et de créativité avec goût pour le travail pluridisciplinaire (musique, danse) - Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à prévenir et résoudre les conflits. Contraintes du poste : Lieux de travail : La fabrique des arts Horaires de travail : en fonction des besoins de service (ajustement aux</i>						

Accusé de réception en préfecture
011-24-10002-20250425-01120250425365-AR
Date de réception en préfecture : 30/04/2025



	<p>possibilités des usagers). Travail en journée, soirée et en week-end (samedi), activité liée au rythme scolaire. Contact avec le public : permanent, intrinsèque au poste. Autonomie et responsabilités : Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la discipline enseignée. Evaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation). Développement et encadrement de projets pédagogiques, artistiques ou culturels. Force de proposition pour le développement du département pédagogique théâtre en lien avec ses collègues et, de manière plus large, avec les autres départements pédagogiques. Prévention des risques psychologiques et physiques liés à une pratique artistique intense.</p> <p>Opération avec offre 0011250418000826 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250418000826-enseignant-artistique-specialite-art-dramatique/2</p>		<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/09/2025</p>	<p>18/04/2025</p>
<p>V011250418000895001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Enseignant en Musiques Actuelles (AEA 10/20ème) (H/F) Patio des Arts LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : ENSEIGNANT.E EN MUSIQUES ACTUELLES (AEA 10/20EME) Vos Missions : * Enseigner les musiques actuelles au sein d'ateliers de groupe (pratiques collectives) sur l'ensemble des 3 cycles, au sein du département Jazz et Musiques Actuelles, * Enseigner la MAO au sein d'ateliers dédiés (ateliers de création, ateliers d'initiation à l'enregistrement, au mix, aux machines etc... * Enseigner et contribuer activement aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle menés en partenariat avec l'Education Nationale (Orchestres à l'Ecole, au Collège et au sein des Classes à Horaires Aménagés Musiques collège, * Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, * initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement, * Contribuer à la réflexion et à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement, * Participer au rayonnement du Patio des Art sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle.</p> <p>Opération avec offre 0011250418000895 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250418000895-enseignant-musiques-actuelles-aea-10-20eme/2</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/09/2025</p>	<p>18/04/2025</p>
<p>V011250418000921001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Enseignant en saxophone (H/F) - AEA 10/20ème Patio des Arts LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37 communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : ENSEIGNANT.E EN SAXOPHONE (AEA 10/20EME) Vos Missions : * Enseigner le saxophone sur l'ensemble des cycles (de l'initiation aux CPES), en cursus traditionnel ou au sein des différents dispositifs pédagogiques. * Enseigner et contribuer activement aux dispositifs d'Education</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/09/2025</p>	<p>18/04/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-2811024-2025-03-120250425365-AR
 Date de réception en préfecture : 30/04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

<p>V011250418000941001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p> <p>Enseignant en Piano (AEA 10/20ème) (H/F) Patio des Arts LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION 37 communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : ENSEIGNANT.E EN SAXOPHONE (AEA 10/20EME) Vos Missions : * Enseigner le saxophone sur l'ensemble des cycles (de l'initiation aux CPES), en cursus traditionnel ou au sein des différents dispositifs pédagogiques. * Enseigner et contribuer activement aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle menés en partenariat avec l'Education Nationale (Orchestres à l'Ecole, sensibilisation à la pratique instrumentale) * Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, * Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement, * Contribuer à la réflexion et à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement, * Participer au rayonnement du Patio des Arts sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle.</p> <p>Opération avec offre O011250418000941 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250418000921-enseignant-saxophone-aea-10-20eme/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>10h20</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>18/04/2025</p> <p>26/05/2025</p>	<p>V011250418000963001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe</p> <p>Enseignant formation musicale (H/F) - AEA/PEA Temps complet Patio des Arts LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION 37 communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre et arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental) le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : ENSEIGNANT.E FORMATION MUSICALE (AEA OU PEA TEMPS COMPLET), Vos Missions : * Enseigner la formation musicale depuis l'éveil jusqu'au cycle 3, ainsi que pour les CPES, * Avoir une solide connaissance de la voix (enfants, adolescents, adultes) et de la direction de ch&oeil;eur *</p> <p>Opération avec offre O011250418000941 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250418000941-enseignant-piano-aea-10-20eme/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>20h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>18/04/2025</p> <p>01/09/2025</p>
--	--	--	--	--	--

Accusé de réception en préfecture
01125041800094125042501120250425365-AR
Date de réception en préfecture : 30/04/2025



	<p><i>Être force de proposition quant à la conception, mise en &oeil;uvre, gestion de projets en lien avec l'Education Artistique et Culturelle * Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, * Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement et à l'échelle du Réseau Occitanie Méditerranée, * Contribuer à la réflexion et à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement, * Participer au rayonnement du Conservatoire sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle.</i></p> <p>Opération avec offre 0011250418000963 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250418000963-enseignant-formation-musicale-aea-pea-temps-complet/2</p>				
V011250418000975001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2025 01/06/2025
COMMUNE DE PUICHERIC	<p>Adjoint technique Technique Agent technique en charge de l'entretien de la voirie, des espaces verts et publics, des locaux et des bâtiments communaux. Opération avec offre 0011250418000975 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250418000975-adjoint-technique/2</p>				
V011250418001018001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	11h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2025 01/06/2025
COMMUNE DE BOURIEGE	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif revalorisation du métier de secrétaire générale de mairie. Opération sans offre</p>				
V011250422000786001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2025 23/06/2025
CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE	<p>Aide-soignant (h/f) SRV SSIAD L'auxiliaire de soins a pour missions : - Prise en charge des bénéficiaires à domicile - Réalisation de soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie - Tâches en liaison avec l'infirmière intervenante - Tenir le dossier (bénéficiaires) à jour des transmissions écrites des soins à domicile - Participer à l'encadrement des stagiaires en formation. Opération avec offre 0011250422000786 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250422000786-aide-soignant/2</p>				
V011250422000970001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2025 01/06/2025
CCAS DE CONQUES SUR ORBIEI	<p>Agent de restauration collective restauration scolaire Commande des repas - organisation de la salle - service dans le respect des normes HACCP en vigueur - remise en état de la salle. Opération sans offre</p>				

Accusé de réception en préfecture
01/08/2025-00024-20250425-000250422000970001-AR
Date de réception préfecture : 01/04/2025



	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	16h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2025	01/06/2025
V011250422001160001 COMMUNE DE FELINES-TERMENES	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif La commune de Félines Termenès recherche son (sa) futur(e) Secrétaire général(e) à un poste stratégique au sein d'une collectivité dynamique et ambitieuse ? Félines Termenès, commune dynamique de 137 habitants, recherche un(e) collaborateur(trice) passionné(e) pour accompagner ses élus dans la mise en œuvre de leurs projets et assurer une bonne gestion de la collectivité. En tant que Secrétaire général(e), vous serez le moteur des orientations stratégiques portées par l'équipe municipale. Vous interviendrez au sein de l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la commune, - Assurer le suivi et le pilotage des projets communaux, - Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité. Organisation du Conseil Municipal : - Préparer et rédiger des documents administratifs et techniques, - Suivre et mettre en œuvre les décisions du Conseil municipal avec rédaction des comptes rendu de séance et des délibérations (suivi en Préfecture). Elaboration du budget / dossiers de subventions / marchés publics : - Elaborer le budget, assurer le suivi en lien avec la trésorerie, - Assurer le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche de subventions et suivi administratif et financier des projets, - Assurer le montage, suivi administratif et financier des dossiers de marchés publics, - Suivi gestion des règles municipales - comptabilité - établissement de la paye. Secrétaire du Maire et des élus : - Préparer la tenue de réunions de commissions thématiques en lien avec les projets communaux, - Veiller à la préparation, l'organisation des scrutins électoraux et des élections professionnelles, - Organiser et participer aux commissions communales des impôts directs, - Répondre aux courriers divers (particuliers, administrations...), - Participer aux réunions diverses. Elections politiques et professionnelles : - Gérer les demandes d'inscription sur la liste électorale, de radiations, - Préparer les réunions de la commission de révision des listes électorales et y participer, - Organiser matériellement et administrativement des bureaux de votes, - Respecter les procédures liées aux scrutins (dépouillement). Assurer une veille juridique : - Sécuriser les actes, assurer une veille réglementaire et technique, - Rédiger des documents administratifs, conventions... Autres activités : - Participation à l'accueil physique et téléphonique du public : cartes d'identités, renseignements divers, gestion des salles communales, Recensement obligatoire, - Renseignements nouveaux habitants, - Gérer les relations avec les associations et suivre les partenariats. Profils recherchés SAVOIR FAIRE : - Connaissances des instances, processus et circuits de décision, fonctionnement des assemblées délibérantes, - Code général des collectivités territoriales - Cadre juridique de la responsabilité civile et pénale - Maîtrise des procédures budgétaires et comptables (Nomenclature M57) - Bonne connaissance du droit administratif et statutaire - Connaissance de la législation des marchés publics - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, ...) - Logiciel spécifique pour la comptabilité et la paie - AGEDI - Source du droit (Statut de la FPT, code du travail, législation sociale, jurisprudence...) - Règles relatives à l'accès aux documents administratifs SAVOIR ÊTRE : - Capacité d'analyse et de synthèse, - Rigueur et organisation, - Autonomie, - Esprit d'équipe et d'initiative, - Sens du service public, - Discrétion professionnelle et devoir de réserve. RELATIONS FONCTIONNELLES : - Relations avec le public, - Echanges permanents d'informations avec le maire et le conseil municipal, - Relations avec l'ensemble des services en situation hiérarchique, - Coopération avec d'autres collectivités (intercommunalité), - Contacts, échanges d'informations, voire développement de partenariats avec les institutions ou entreprises privées et les associations.</p> <p>Opération avec offre 0011250422001160 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250422001160-secretaire-general-mairie/2</p>					
V011250422001175001 CARCASSONNE AGGLO	Cadre de santé, Cadre supérieur de santé	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2025	30/05/2025
<p>Infirmier en Pratique Avancée Santé L'I.P.A. participe, en collaboration avec l'ensemble des professionnels concourant à la prise en charge du patient, à l'organisation des parcours entre les soins de premier</p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79</p>						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250422-011250422001175001-20250425365-AR
Date de réception en préfecture : 30/05/2025



L'infirmier exerçant en pratique avancée (IPA) participe à la prise en charge globale des patients dont le suivi lui est confié par un médecin. La conduite diagnostique et les choix thérapeutiques sont définis par ce médecin et mis en œuvre dans les conditions définies réglementairement et précisées dans un protocole d'organisation. Dans le respect du parcours de santé du patient coordonné par le médecin traitant, l'IPA apporte son expertise et participe, en collaboration avec l'ensemble des professionnels concourant à la prise en charge du patient, à l'organisation des parcours entre les soins de premier recours, les médecins spécialistes de premier ou deuxième recours et les établissements et services de santé ou médico-sociaux. - Participation à la prise en charge globale des patients dont le suivi est confié par un (des) médecin(s) et dans le cadre d'un protocole d'organisation signé par le ou les médecins et l'IPA - Organisation du parcours de soins entre les soins de premier ou deuxième recours, les établissements et services de santé ou médico-sociaux et le secteur libéral. Activités essentielles : 1. Entretien, anamnèse et examen clinique du patient incluant le repérage des vulnérabilités. 2. Observation et recueil des données à distance. 3. Interprétation des données issues de l'entretien, de l'anamnèse et de l'examen clinique. 4. Interprétation des signes et des symptômes en lien avec les pathologies identifiées et l'état de santé du patient. 5. Interprétation des examens paracliniques. 6. Suivi de l'observance des traitements tout au long du parcours de soins du patient. 7. Identification des effets secondaires des traitements médicamenteux. 8. Repérage des situations d'urgence. 9. Orientation médicale, médico-sociale ou sociale en fonction de la situation. 10. Formulation de conclusions cliniques et de diagnostic infirmier. 11. Elaboration d'un projet de soins infirmiers avec la participation du patient, en cohérence avec le projet médical. Prescriptions, renouvellement de prescriptions et réalisation d'actes techniques dans le cadre du suivi d'un patient dans son domaine d'intervention : 1. Renouvellement de prescriptions médicales en cours et adaptation de la posologie. 2. Renouvellement de prescription médicale de produits de santé et d'actes infirmiers. 3. Prescription et renouvellement de produits de santé non soumis à prescription médicale obligatoire (médicaments et dispositifs médicaux). 4. Prescription d'exams complémentaires en fonction de la pathologie et de la situation : examens biologiques, orientations vers un professionnel de santé... 5. Renseignement de dossiers ou contribution à l'établissement de formulaires ouvrant droit à des prestations sociales ou médico-sociales. 6. Prescription ou orientation vers un programme d'éducation thérapeutique. 7. Réalisation d'actes techniques adaptés à la pathologie et à la situation du patient. Actions de prévention et d'éducation thérapeutique : 1. Etablissement d'un bilan éducatif partagé avec le patient et son entourage incluant les objectifs à atteindre. 2. Conception et réalisation d'actions de prévention primaire et d'éducation thérapeutique. 3. Organisation et planification des actions. 4. Réalisation d'actions de dépistage individuelles et collectives. 5. Conception et réalisation d'actions d'éducation à la santé. 6. Suivi de la mise en œuvre des actions dans le parcours de soins. 7. Réalisation d'actions dans le cadre de projets territoriaux de santé. Participation à l'organisation du parcours de soins et de santé du patient : 1. Participation à la coordination des activités entre le premier et le second recours, en ville et en établissement de santé. 2. Elaboration, suivi et évaluation du plan personnalisé de santé (PPS). 3. Enrichissement du dossier médical du patient rendant compte des actions menées, et des propositions visant à l'amélioration de la prise en charge. Activités paracliniques : 1. Actions d'évaluation et d'amélioration des pratiques professionnelles. 2. Enseignement, tutorat et communication. 3. Contribution à la recherche. 4. Veille professionnelle

Opération avec offre O011250422001175

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250422001175-infirmier-pratique-avancee/2

V011250422001176001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	12h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE MONTMAUR	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>secrétaire général de mairie au grade de Rédacteur à temps non complet à raison de 12 heures hebdomadaire</i>					
	Opération avec offre O011250422001176	http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250422001176-secretaire-general-mairie/2				
V011250423000190001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien,	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	23/04/2025	31/05/2025

Accusé de réception en préfecture
011-28116024-2024-0425-0112025-AR
Date de réception en préfecture : 30/04/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>au sein de la collectivité</p>	<p>code général de la fonction publique</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>
<p>Chef de projet - responsable des SI métiers Service applications MISSIONS - Accompagner les métiers dans leurs transformations numériques - Accompagner les métiers dans le choix des applications - Piloter les projets d'intégration d'applications - Participer à la mise en place des applications - Accompagner les métiers dans le bon usage des applications - Piloter le MCO des applications - ACTIVITES - Accompagner les métiers dans leurs transformations numériques - Veille technologique et réglementaire - Participation à la conception de l'architecture applicative des SI métiers - Suivi du respect de la politique sécurité et du RGPD pour les applications - Mise à jour et suivi du portefeuille des besoins et des projets - Participation aux instances d'arbitrage - Accompagner les métiers dans les choix des applications - Assistance des directions métiers dans l'expression des besoins - Recherche et analyse des solutions existantes. Estimation des coûts - Rédaction des documents de consultation et d'analyse - Participation aux choix des instances de pilotage - Recherche et analyse Piloter les projets d'intégration d'applications - Pilotage des projets de mise en &oeil;uvre ou d'évolutions des applications - Animation des instances de pilotage - Mise en place et respect des référentiels « projets » (méthodologie, documentation, conformité réglementaire, ...) - Prise en charge des relations contractuelles avec les éditeurs - Participer à la mise en place des applications - Participation aux ateliers de paramétrage avec les éditeurs et les directions métiers - Réalisation des paramétrages au-delà de la première mise en production - Accompagner les métiers dans le bon usage des applications - Assistance des utilisateurs - Suivi du bon usage des applications et de la formation des utilisateurs - Piloter le maintien en condition opérationnelle des applications - Veille sur les roadmaps des éditeurs - Suivi de la résolution des problèmes - Planification et suivi des évolutions des applications (changements de versions, modules, ...) - En cas de besoin, peut être amené à mettre en &oeil;uvre les évolutions des applications --Suivi de la complétude de la base documentaire et des outils de gestion - SPECIFICITES DU POSTE - En relation directe avec les directions métiers et direction générale adjointes dont il aura la charge - COMPETENCES REQUISES - Diplôme de niveau Bac+5 spécialisé en informatique Ouvert à un diplôme inférieur mais avec une expérience significative - Très bonne connaissance et expérience de la gestion de projets d'intégration d'applications. De l'expérience en méthodologie agile serait un plus - Bonne connaissance de la gestion de portefeuilles de projets - Très bonne connaissance et expérience en intégration d'applications. Connaissance des principes de développement - Bonne connaissance des briques applicatives et des principes d'urbanisation - Bonne connaissance des processus ITIL (gestion des changements, incidents, problèmes) - Bonne connaissance des collectifs, de l'organisation, des processus et des services du Département - Bonne connaissance des éditeurs et des logiciels pour les Départements - Bonne connaissance du cadre réglementaire (RGPD, RGS, RGAA, NIS2, ...) - Qualité relationnelle - Qualité d'écoute et esprit de synthèse - Capacité d'innovation - Capacité de conviction - Sens de la pédagogie - Esprit d'équipe Opération sans offre</p>				
<p>V011280433000477001</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Technicien informatique - postes de travail Service environnement de travail</p>	<p>MISSIONS - Accompagner et dépanner les utilisateurs - Déployer les matériels et les logiciels - Réparer et faire évoluer les postes de travail - Maintenir en condition opérationnelle les équipements et les logiciels en place - Participer aux activités transversales du service - ACTIVITES Accompagner et dépanner les utilisateurs - Participation au traitement de la résolution des appels de premier niveau sur l'ensemble du périmètre du service environnements de travail - Résolution des appels de niveau 1 et 2 pour les postes de travail (ordinateurs, périphériques, moyens d'impression, logiciels bureautiques, équipements des salles de réunion) - Assistance des utilisateurs dans l'usage des outils mis à disposition Déployer les matériels et les logiciels, dans le respect de la politique de sécurité - Traitement des demandes utilisateurs (matériels, logiciels, droits d'accès, ...) - Gestion des arrivées et départs des agents (droits, matériels, logiciels) - Déploiement en volume - Déménagement et</p>	<p>23/04/2025</p>	<p>31/05/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-2811000433000477001-20250425-01120250425365-AR
Date de réception en préfecture : 30/04/2025



prêts de matériels - Suivi des interventions des prestataires Réparer et faire évoluer les postes de travail - Suivi des interventions des prestataires pour les matériels sous garantie - Evolution et réparation des matériels pour augmenter leur durée de vie Maintenance en condition opérationnelle les équipements et les logiciels en place - Analyse des causes et résolution des problèmes - Analyse et réalisation des mises à jour - Utilisation de l'outil ITSM pour tracer et analyser les flux de demandes - Complétion de la base de connaissance à partager dans le service - Gestion du patrimoine sur tout son cycle de vie. Participation aux Inventaires. Participer aux activités transversales du service - Gestion et rangement des stocks physiques. Alertes si seuils bas atteints. - Régies audiovisuelles (analyse des besoins avec les demandeurs et les prestataires externes, préparation et rangement des salles, démarrage et fin des évènements, présence pendant les évènements) - Déménagements des services SPECIFICITES DU POSTE - Au sein d'une équipe en charge de tous les environnements de travail - En relation directe avec l'ensemble des utilisateurs réguliers sur tout le Département niveau mutualisées dans le service - Possibilité de travail le soir et le week-end pour les régies audiovisuelles - Déplacements réguliers sur tout le Département COMPETENCES REQUISES - Diplôme de niveau Bac +2 spécialisé en informatique Ouvert à un diplôme inférieur mais avec une expérience significative. - Très bonne connaissance des matériels, périphériques, moyens d'impression, équipements audiovisuels. - Très bonne connaissance de Windows, des annuaires techniques - Très bonne connaissance des outils bureautiques - Bonne connaissance des matériels et logiciels de téléphonie fixe et mobile - Bonne connaissance du cadre réglementaire (NIS2, RGPD, ...) - Sens du service et très bon relationnel - Disponibilité et réactivité - Ecoute et pédagogie - Capacité d'analyse et d'adaptation - Esprit d'équipe

Opération avec offre 0011250423000477

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250423000477-technicien-informatique-postes-travail/

<p>V011250423000485001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> <p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20250425-01120250425365-AR Date de réception préfecture : 30/04/2025</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2025</p>	<p>31/05/2025</p>
<p>Technicien informatique - postes de travail Service environnement de travail</p> <p>MISSIONS - Accompagner et dépanner les utilisateurs - Déployer les matériels et les logiciels - Réparer et faire évoluer les postes de travail - Maintenir en condition opérationnelle les équipements et les logiciels en place - Participer aux activités transversales du service ACTIVITES Accompagner et dépanner les utilisateurs - Participation au traitement de la résolution des appels de premier niveau sur l'ensemble du périmètre du service environnements de travail - Résolution des appels de niveau 1 et 2 pour les postes de travail (ordinateurs, périphériques, moyens d'impression, logiciels bureautiques, équipements des salles de réunion) - Assistance des utilisateurs dans l'usage des outils mis à disposition Déployer les matériels et les logiciels, dans le respect de la politique de sécurité - Traitement des demandes utilisateurs (matériels, logiciels, droits d'accès, ...) - Gestion des arrivées et départs des agents (droits, matériels, logiciels) - Déploiement en volume - Déménagement et prêts de matériels - Suivi des interventions des prestataires Réparer et faire évoluer les postes de travail - Suivi des interventions des prestataires pour les matériels sous garantie - Evolution et réparation des matériels pour augmenter leur durée de vie Maintenance en condition opérationnelle les équipements et les logiciels en place - Analyse des causes et résolution des problèmes - Analyse et réalisation des mises à jour - Utilisation de l'outil ITSM pour tracer et analyser les flux de demandes - Complétion de la base de connaissance à partager dans le service - Gestion du patrimoine sur tout son cycle de vie. Participation aux Inventaires. Participer aux activités transversales du service - Gestion et rangement des stocks physiques. Alertes si seuils bas atteints. - Régies audiovisuelles (analyse des besoins avec les demandeurs et les prestataires externes, préparation et rangement des salles, démarrage et fin des évènements, présence pendant les évènements) - Déménagements des services SPECIFICITES DU POSTE - Au sein d'une équipe en charge de tous les environnements de travail - En relation directe avec l'ensemble des utilisateurs réguliers sur tout le Département niveau mutualisées dans le service - Possibilité de travail le soir et le week-end pour les régies audiovisuelles - Déplacements réguliers sur tout le Département COMPETENCES REQUISES - Diplôme de niveau Bac +2 spécialisé en informatique Ouvert à un diplôme inférieur mais avec une expérience significative. - Très bonne connaissance des matériels, périphériques, moyens d'impression, équipements audiovisuels. - Très bonne connaissance de Windows, des annuaires techniques - Très bonne connaissance des outils bureautiques - Bonne connaissance des matériels et logiciels de téléphonie fixe et mobile - Bonne connaissance des bonnes pratiques ITIL - Bonne</p>						



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

connaissance du cadre réglementaire interne (politique sécurité, chartes, politiques équipements, ...) - Connaissance du cadre réglementaire (NIS2, RGPD, ...) - Sens du service et très bon relationnel - Disponibilité et réactivité - Ecoute et pédagogie - Capacité d'analyse et d'adaptation - Esprit d'équipe
 Opération sans offre

V011250423000494001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	08h00	à pourvoir par voie statutaire	23/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE SAINT-PAULET	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>secrétaire générale de mairie au grade de rédacteur à temps non complet à raison de 8 heures hebdomadaires</i> Opération avec offre O011250423000494 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250423000494-secretaire-general-mairie/2					
V011250423000962001	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien, pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2025	01/07/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	orthoptiste MDS Carcassonne centre montagne noire - AP <i>MISSIONS Assurer une intervention dans une optique de prévention et de détection des troubles visuels chez l'enfant de moins de 6 ans ACTIVITES - Bilans visuels en école maternelle - Consultations des enfants en âge préverbal (9 mois - 24 mois) - Consultations sur orientations (médecins, infirmiers et puéricultrices de CMS, médecins libéraux..) - Suivi des orientations et liens avec les professionnels de santé (ophtalmologistes) SPECIFICITES DU POSTE Nombreux déplacements COMPETENCES REQUISES Maîtrise des tests et outils relatifs au dépistage Connaissance des dispositifs à mobiliser Capacité à travailler en autonomie Capacité d'organisation Capacité à travailler en équipe</i> Opération sans offre					
V011250423000994001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/04/2025	21/06/2025
COMMUNE DE MASSAC	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Missions : * Entretien et nettoyage de la voirie et des espaces naturels communaux. * Entretien de la station d'épuration et des réseaux divers. * Travaux de</i>					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250423-011250423000994001-AR
 Date de réception en préfecture : 30/04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

débroussaillage. * Petits travaux de maçonnerie dans bâtiments et espaces communaux. * Entretien du matériel. Profil : * Polyvalence (petite maçonnerie, petit génie civil, peinture, etc). * Conduite de véhicule et d'engin de traction mécanique. * Autonomie, esprit d'initiative et organisation. * Expérience professionnelle souhaitée.
 Opération avec offre 0011250423000994
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250423000994-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2

Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

à pourvoir par voie statutaire

35h00

23/04/2025

01/06/2025

V011250423001101001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE

travailleur social MDS-Coursan-ASE

MISSIONS ? Mettre en œuvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP/signalements selon la procédure établie, - Mise en œuvre des mesures d'AED, dans le respect des objectifs contractualisés avec la famille, - Mise en œuvre des mesures d'APJM, dans le respect des objectifs contractualisés avec le jeune, - Suivi des enfants placés et leur famille dans le cadre d'un suivi global de la situation familiale (sauf exception) : - élaboration du projet de l'enfant placé en lien avec ses parents, - prise en charge sociale globale, incluant l'instruction sociale des dossiers de demande d'aide financière lorsqu'ils ne relèvent pas de la saisine directe, la médiation et les démarches auprès des organismes sociaux, - accompagnement de la famille naturelle, suivi du placement, ceci à l'exclusion de l'accompagnement professionnel des assistants familiaux SPECIFICITES DU POSTE Déplacements à domicile COMPETENCES REQUISES Connaissance du dispositif de protection de l'enfance Capacité à travailler en équipe

Opération sans offre

Attaché, Ingénieur

Départ d'un agent précédemment affecté au projet

35h00

24/04/2025

01/06/2025

ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique

V011250424000059001

GRAND VARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION

CHARGÉ DE MISSION DU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCOLOGIE INDUSTRIELLE ET TERRITORIALE - EIT (H/F) Direction Développement Economique et Entrepreneuriat - Agriculture - Conseil de Développement Rattaché au Pôle Attractivité économique et Innovation sociale, sous l'autorité du Directeur du Développement économique, vous jouerez un rôle clé dans le dynamisme de notre territoire. Votre mission: stimuler la mutualisation des ressources entre les acteurs économiques (entreprises, artisans, indépendants, collectivités...) et accompagner l'émergence de projets créateurs de valeur. Vous piloterez la démarche d'Écologie Industrielle et Territoriale (EIT), fondée sur la cartographie et l'analyse des flux de ressources (matières, eau, énergie, foncier, capital humain...) et sur la structuration de réseaux de coopération à l'échelle locale. Ces dynamiques collectives, vous les animez, vous les renforcez, vous les transformez en leviers d'innovation économique et environnementale. Vos projets s'inscrivent dans une logique transversale et sont menés en mode collaboratif, en lien avec les autres directions (transition écologique, juridique, finances, emploi, aménagement...). Vous assurez également la restitution des avancées auprès de la coordinatrice Économie circulaire. Voici les missions qui vous attendent : ? Définir une stratégie : Avant de poser un diagnostic, le chargé de mission développement EIT réalise des audits pour identifier les atouts et faiblesses du tissu économique, les besoins et les demandes des entreprises, les besoins et les synergies envisageables. Il repère les opportunités et obstacles, puis élabore une stratégie en mobilisant des partenaires tels que les chambres consulaires, les pépinières d'entreprises et les organismes de financement. Il élabore des propositions en matière d'accueil et d'aides aux entreprises. ? Prospector : Le chargé de mission doit mener des actions de prospection et de promotion territoriale pour attirer des porteurs de projets mais aussi pour anticiper les besoins futurs des entreprises en expansion dans le

Accusé de réception en préfecture
 011-250424000059001-20250425-01120250425-865-AR
 Date de dépôt en préfecture : 30/04/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

territoire et à l'extérieur. ? Organiser et animer des événements afin de créer des synergies entre entreprises qui ont des besoins compatibles en termes d'économie circulaire (soirées rencontres entreprises, conférences...) et ainsi sensibiliser et mobiliser les acteurs économiques du territoire pour qu'ils s'engagent dans la démarche. ? Faciliter les synergies et accompagner les porteurs de projets : Identification des parties prenantes à associer, développement de partenariats, recherche de financements et accompagnement des porteurs de projets dans leurs démarches (conseils, aide à la définition de leurs projets, recherche...). ? Assurer un rôle de facilitateur et de mobilisateur : Participation à la concrétisation des synergies et identifie les parties prenantes appropriées pour chaque projet afin de développer des partenariats stratégiques, Recherche des subventions pour soutenir le montage des synergies, Orientation des porteurs de projets dans leurs démarches administratives (conseils, aide à la définition de leurs projets, recherche de financements, recherche de locaux...). ? Mobiliser les partenaires économiques : En relation constante avec la CCI, la CMA, le Tribunal de Commerce, la Banque de France et tous les autres partenaires économiques, il sait utiliser le tissu local afin de répondre au mieux aux attentes des entreprises dans une cohérence avec la politique du Grand Narbonne. Il sait mobiliser les aides proposées par les partenaires publics (BPI France, ADEME, Agence de l'Eau, Région Occitanie, ...). Il sera demandé une collaboration étroite et une participation active sur le développement des programmes « Territoire d'industrie » et l'« aide à l'immobilier d'entreprise » ? Communiquer : Le chargé de mission participe aux événements des réseaux EIT régionaux, nationaux pour valoriser la démarche locale. Il communiquera à tous publics toutes informations utiles sur les dispositifs existants en matière de développement économique. Il constitue et entretient un réseau professionnel cohérent avec sa mission et met en place les tableaux de bords et de suivi relatifs aux projets subventionnés, inspections, actions... ? Assurer une veille technique et réglementaire autour de l'EIT afin d'identifier des opportunités et des pratiques innovantes à déployer sur le territoire. Ce que nous apprécierions chez vous : Fort d'une expérience avérée dans des missions similaires (fonctionnaire ou contractuel), catégorie A - Ingénieurs ou Attachés territoriaux), titulaire d'un diplôme Bac +3 ou équivalent, vous maîtrisez les principes de l'économie circulaire, les enjeux environnementaux et les leviers de la transition écologique des entreprises. Vous disposez de solides compétences en gestion d'entreprises, finances publiques et développement économique, indispensables pour piloter des projets à fort impact. Capable de coordonner et d'animer des démarches ambitieuses, vous savez mobiliser des partenariats publics-privés et intervenir auprès des entreprises et collectivités. Reconnu pour votre aisance relationnelle, vous travaillez en transversalité pour fédérer les acteurs autour d'objectifs communs. Vos qualités rédactionnelles, votre autonomie, votre esprit de synthèse et votre force de proposition seront essentiels pour réussir dans ce poste. Enfin, votre maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint) et votre niveau d'anglais professionnel vous permettront d'interagir avec des entreprises étrangères. Conditions d'exercice : Travail en bureau, déplacements fréquents sur le territoire Disponibilité en horaires décalés : l'organisation de réunions et d'événements nécessitent une disponibilité en fin de journée, assez régulière.

Opération avec offre O011250424000059
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250424000059-charge-mission-dEveloppement-Ecologie-Industrielle-Territoriale-eit/2

Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

à pourvoir par voie statutaire

24/04/2025

01/06/2025

Gestionnaire de paie Service Gestion administrative et financière - Unité Agents titulaires

MISSIONS ?Assurer le suivi, la préparation et le mandatement de la paye ?Assurer le suivi administratif des dossiers des agents ACTIVITES Suivi administratif : - organisation et mise à jour des dossiers individuels - suivi de l'organisation du temps de travail suivi des absences (congrés, temps partiel, maladie, disponibilité, Accident du Travail...) Suivi comptable et financier : -préparation et saisie de la paye -contrôle des données chiffrées -mandatement de la paye et des frais budgétaires -clôture de la paye -transmissions aux autres services, des modifications des données personnelles des agents -déclaration aux différentes institutions (URSAFF, Assedic...) -participation à la déclaration de fin d'exercice DADS - U -anticipation du budget nécessaire pour la paye et les frais annexes SPECIFICITES DU POSTE Disponibilité requise afin de respecter les échéances inhérentes à la paye Contraintes sur les périodes de congés Une confidentialité absolue est requise sur ce type de poste COMPETENCES REQUISES Connaissance des logiciels CARENE, CIVITAS, Word et Excel Compétence comptable / Affinité pour les données chiffrées Recherche de textes réglementaires Sens de l'organisation, rigueur Persévérance et ténacité dans la recherche d'erreurs Sens du travail en équipe Sens de l'organisation Qualités relationnelles Réactivité

Opération sans offre

V011250424000439001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture
 011-250425-20250425-01120250425365-AR
 Date de dépôt en préfecture : 30/04/2025



<p>V011250424000457001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/04/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p>Technicien chargé du contrôle des travaux d'investissement sur les routes départementales Division territoriale du Carcassonnais <i>Vous êtes ... ? * Diplômé d'une formation initiale en BTP / Génie civil ou possédez une expérience minimale de deux ans dans un service routier opérationnel public et d'une expérience sur un poste similaire * Doté de capacités organisationnelles pour la direction des chantiers * Pourvu d'une bonne maîtrise des techniques routières * À l'aise avec l'outil informatique (WORD, EXCEL, AREO, SIR) * Autonome et réactif dans vos prises de décision et force de proposition * Doté du sens du travail en équipe Vos missions : Maîtriser la gestion des traverses d'agglomération : * Évaluer et chiffrer les travaux à la charge du Département * Assurer le suivi de chantier sous maîtrise d'ouvrage mairie * Coordonner les travaux avec le maître d'ouvrage * Superviser les travaux départementaux, de la commande à la mise en œuvre Préparer et lancer des chantiers d'investissement * Anticiper et gérer les validations administratives (arrêtés, bons de commande, DT, DESC...) * Travailler en collaboration avec les entreprises mandatées * Définir des plannings précis et optimisés Contrôler et garantir la qualité des travaux * Coordonner l'ensemble des intervenants (géomètres, concessionnaires, entreprises...) * Assurer un suivi rigoureux et rédiger les comptes-rendus de chantier * Vérifier le respect des normes de sécurité et de prévention * Contrôler la qualité et la quantité des matériaux utilisés * Piloter la réception des ouvrages et la validation des travaux Participer à la conception des infrastructures routières * Contribuer aux études d'opportunités et avant-projets * Participer à l'élaboration des pièces techniques des dossiers de consultation Éléments de rémunération : * Rémunération statutaire * Astreintes * Pas de NBI</i> Opération sans offre</p>						
<p>V011250424000521001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/04/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p>Agent de travaux Division Territoriale du carcassonnais - Centre de Cuxac Cabardès <i>MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe</i> Opération sans offre</p>						
<p>V011250424000558001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe,</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction</p>	<p>24/04/2025</p>	<p>01/06/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
01/06/2025 11:00:24-20250425-011250424000558001-AR
Date de réception préfecture : 04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

L'AUDE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	collectivité	publique	<p>Agent administratif référent ASTECH Service Travaux Collèges-Unité Gestion</p> <p>MISSIONS - Référent(e) ASTECH - Recensement des factures énergies et fluides des EPLE ACTIVITES - Référent(e) ASTECH * Déploiement pour l'ensemble des collèges : Saisie initiale de la base de données (locaux, équipements, vérifications périodiques...), formation des gestionnaires à l'utilisation de l'applicatif ? participation aux démarches d'intégration du parc informatique des collèges et des documents relatifs aux logements de fonction sur l'applicatif, en support du service Education, ... * Maintenance en exploitation : aigüillage, valorisation et clôture au quotidien des demandes d'interventions formulées par les gestionnaires vers les techniciens ou équipes EMAT, mise à jour de la base de données au gré des travaux et remplacement d'équipements menés, ... - Recensement des factures énergies et fluides des collèges - Recueil, lecture et classement des comptes-rendus de Conseils d'Administration des collèges - Mise à jour des livrets d'accueil à l'attention des adjoints gestionnaires et chefs d'établissement - Standard du service - Mandatements : Renfort de la cellule comptable du service en cas de nécessité SPECIFICITES DU POSTE - Disponibilité COMPETENCES REQUISES - Maîtrise des applicatifs AS TECH et Symphonie, Excel et autres logiciels bureautique - Niveau confirmé - Sens de l'écoute et du relationnel (gestionnaires des collèges) - Rigueur - Organisation - Polyvalence - Qualités relationnelles - Travail en équipe</p> <p>Opération sans offre</p>
V011250424000709001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>01/06/2025</p> <p>24/04/2025</p> <p>Directeur Adjoint des Finances Direction stratégie financière et moyens budgétaires</p> <p>- Elaborer les documents budgétaires et sécuriser l'ensemble du processus d'adoption des actes budgétaires - Garantir la conformité et la qualité des écritures comptables - Superviser et coordonner l'ensemble des activités du service financier - Suppléer le directeur dans l'ensemble de ses missions, notamment pour la mise en &oeil;uvre des projets de la direction et chantiers transversaux à la collectivité - Piloter et coordonner la préparation du budget - Elaborer les documents budgétaires (budgets primitifs, décisions modificatives et comptes administratifs) et l'ensemble des actes afférents (délibérations, rapports de présentation ...) - Gérer les opérations comptables complexes, patrimoniales et de fin d'exercice ainsi que l'inventaire comptable - Participer à la définition et à la mise en &oeil;uvre des orientations financières et stratégiques - Conseiller l'équipe municipale, la direction générale et l'ensemble des services dans la préparation, l'exécution et la prospective financière et budgétaire - Rédiger des notes d'analyse à caractère financier - Concevoir et suivre des indicateurs, tableaux de bord et des outils d'aide à la décision - Optimiser les recettes, les équilibres, la gestion de la dette et de la trésorerie - Moderniser et sécuriser les procédures - Renforcer le management et l'encadrement du service (10 agents) - Se tenir informé des évolutions juridiques et réglementaires et de l'actualité en matière de finances locales</p> <p>Opération sans offre</p>
COMMUNE DE NARBONNE	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	03h00	<p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>24/04/2025</p> <p>01/06/2025</p>
V011250424000729001	Secrétaire général de mairie (h/f)	Secrétaire générale de mairie suite à une promotion interne		<p>Opération sans offre</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250423-011200729001-365-AR
 Date de réception préfecture : 30/04/2025



<p>V011250424001045001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>24/04/2025</p> <p>10/07/2025</p>	<p>Gestionnaire achat Direction de l'Achat et de la Commande Publique <i>Sous l'autorité de la Directrice Commande Publique Achats et de la responsable du service Achats, vous aurez pour missions : - Gérer les portefeuilles marchés de la cellule commande publique : abonnement, mobilier, fournitures administratives, gardiennage, nettoyage. * Elaborer des procédures d'achats : analyse des besoins et des consommations, rédaction des cahiers des charges et des pièces financières, choix des critères en collaboration avec le service des Marchés Publics qui sera chargé de la rédaction des pièces administratives et du suivi administratif du dossier * Etudier les leviers de rationalisation possibles par segment d'achats lors de l'élaboration de ces procédures * Gérer les demandes des services et les commandes auprès des fournisseurs * Gérer les stocks (mobilier et fournitures) * Vérifier et rapprocher les factures * Assurer un contrôle de l'exécution des prestations * Assurer un bilan de l'exécution annuelle des marchés avec le fournisseur * Elaborer le budget de la direction des achats (600 000 euros TTC/an) - Conseiller et assister les services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin, la formulation de leviers d'optimisation financière et/ou environnementale, l'analyse des offres et la négociation - Assurer un contrôle sur l'ensemble des bons de commande de l'EPCI (vérification de la nomenclature achats, du respect des marchés et notamment des prix des BPU...) - Contrôler et valider les révisions de prix en collaboration avec les gestionnaires du suivi administratif et financier des marchés - Participer avec la Responsable Achats, à l'élaboration des stratégies d'achats : * Mettre en place d'un rétroplanning des procédures achats en lien avec l'analyse du budget * Analyser les conditions économiques du marché fournisseur par le biais de la prospection des fournisseurs (sourcing), d'études commerciales et concurrentielles sur différents segments d'achats * Participer à l'étude des leviers de rationalisation possibles par segment d'achats, en lien avec les orientations fixées par la politique d'achat de l'EPCI - Participer à la mise en oeuvre d'outils de planification et de suivi de l'activité du service (tableau de bord...).</i></p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250424000120001</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>25/04/2025</p> <p>02/06/2025</p>	<p>Chef de service CENTRE D'ACTION SOCIALE SANTE ET ASSOCIATIONS MISSIONS GENERALES : Encadrement et gestion du service - Gestion de l'équipe administrative et d'animation - Gestion et suivi des achats et des marchés - Suivi des dépenses et des enveloppes budgétaires Montage des actions portées par le service - Parcours du cœoeligur - Téléthon - Goûter St Valentin - Spectacle fin d'année Théâtre - Chocolats - Plan canicule et grand froid - Gestion de crise - Signalement des personnes vulnérables - Accessibilité/ handicap - Gestion des dossiers d'APA et de Prise en charge d'hébergement - Actions prévention envers les personnes âgées - Ateliers du Petit lycée - Thés dansant (ou autres animations) - Intergénérationnel - OFII - Secours - Logements sociaux - Mise en place de nouveaux projets (une liste non exhaustive) Relations avec les institutions et collectivités Participation aux réunions extérieures pour représenter le service Régisseur de recettes et de dépenses Compétences : Savoir-faire : Aptitudes à l'encadrement Maîtrise de l'outil bureautique Connaissances en</p>

Accusé de réception en préfecture
011-28140024-250425-01120250425365-AR
Date de réception en préfecture : 30/04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

opérations budgétaires et comptables Capacités rédactionnelles Savoir-être : Clair et synthétique A l'écoute Disponible Autonomie et prise d'initiatives
Opération sans offre

V011250425000181001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2025	02/06/2025
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral Opération sans offre					
V011250425000181002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2025	02/06/2025
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral Opération sans offre					
V011250425000181003	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2025	02/06/2025
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral Opération sans offre					
V011250425000181004	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2025	02/06/2025
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral Opération sans offre					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Assistance Reception en préfecture
04 68 77 79 79
04 2025 0025-011890
Délégation préfectorale : 30/04/2025



<p>DU LIMOUXIN</p>	<p><i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>				
<p>V011250425000181005 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2025 02/06/2025</p>
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>					
<p>V011250425000181006 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2025 02/06/2025</p>
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>					
<p>V011250425000181007 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2025 02/06/2025</p>
<p>V011250425000181008 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2025 02/06/2025</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>					
<p>V011250425000181009 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2025</p>	<p>02/06/2025</p>
<p>V011250425000181010 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2025</p>	<p>02/06/2025</p>
<p>V011250425000181011 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2025</p>	<p>02/06/2025</p>
<p>V011250425000181012 CENTRE INTERCOMMUNAL</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction</p>	<p>25/04/2025</p>	<p>02/06/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-210102102000425-01250425-01
Date de dépôt en préfecture : 04/2025



D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>	<p>publicque</p>
V011250425000181013 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>17h29</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>25/04/2025</p> <p>02/06/2025</p>	
V011250425000181014 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>17h29</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>25/04/2025</p> <p>02/06/2025</p>	
V011250425000181015 CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>17h29</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>25/04/2025</p> <p>02/06/2025</p>	
V011250425000181016	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p> <p>17h29</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du</p> <p>25/04/2025</p> <p>02/06/2025</p>	

Procès-verbal de la commission de sélection en préfecture
N° 2024-2811-02-2024-04-05-0112024-2425365-AR
Date de réception : 2024-04-05-12h00
Date de signature : 30/04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

<p>CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>emploi permanent</p>	<p>code général de la fonction publique</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>
<p>V011250425000181017</p> <p>CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>Agent social</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>
<p>V011250425000181018</p> <p>CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>Agent social</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>
<p>V011250425000181019</p> <p>CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>Agent social</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>
<p>V011250425000181020</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>17h29</p>	<p>Agent social</p> <p>ouvert aux contractuels</p>

Accusé de réception en date du 02/04/2025
 011-250425000181019
 Date de réception en date du 02/04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

11

CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	
V011250425000489001 COMMUNE DE LACASSAIGNE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre	18h00	25/04/2025
	Agent de maîtrise principal	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2025
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>agent polyvalent en milieu rural</i> Opération avec offre O011250425000489 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250425000489-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2		

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250425-01120250425365-AR
Date de réception préfecture : 30/04/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250425-01120250425365-AR
Date de réception préfecture : 30/04/2025