



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250411154

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :


Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 37 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
12	11	18

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 11/04/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250411-01120250411154-AR
Date de réception préfecture : 17/04/2025
Cedex Tel : 04 68 77 79 79





N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250314000454001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/04/2025	12/05/2025
CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE	<p>ETAPS <i>sous la responsabilité de la responsable de service du pôle politiques territoriales - assurer le fonctionnement et la gestion de la piscine intercommunale d'Axat -conduire sur le plan administratif, social, pédagogique, technique et éducatif des activités physiques et sportives sur le territoire de la Communauté de Communes Pyrénées Audoises</i> Opération avec offre O011250314000454 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250314000454-etaps/2</p>					
V011250321000083001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	07/04/2025	01/07/2025
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<p>AIDE A DOMICILE FILIERE SOCIALE <i>L'aide à domicile intervient auprès de toute personne qui ne peut assumer seule les tâches de la vie quotidienne (personnes âgées, familles, personnes handicapées, malades ...). Elle réalise les tâches quotidiennes au domicile (entretien du logement, du linge, courses, préparation des repas etc.)</i> Opération avec offre O011250321000083 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250321000083-aide-domicile/2</p>					
V0112503210001222001	Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	07/04/2025	01/07/2025
CDC CANTONNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	<p>ADJOINT TECHNIQUE EAU ET ASSAINISSEMENT <i>- Aide et suivi exploitation des communes en régies - Suivi sécurisation des sites et des personnels - Suivi travaux des communes en DSP et Régies - Suivi des usagers domestiques et non domestiques - Suivi relèves des compteurs de toutes les communes en Régies - Suivi des achats d'eau des 43 communes - Adjoint à la direction - Accompagnement des projets des communes - Suivi administratifs, techniques et financiers des 3 délégataires (VEOLIA, SUEZ) - Préparation et suivi des travaux de réhabilitation, renouvellement, renforcement des réseaux d'eau potable et d'eaux usées - Investigations et traitement des nuisances diverses en assainissement - Elaboration et suivi de marchés publics - Suivi entretien des équipements (station épuration, postes de relevages, surpresseurs...) - Préparation et suivi des travaux pour sécurisation des sites et des personnels - Suivi des schémas directeurs eau potable et eaux usées - Elaboration et suivi des dossiers de subventions, - Elaboration en appui technique des Rapports sur le Prix et la Qualité du Service. - Suivi des travaux dans les communes (fuite, casses sur réseaux...) - Aide à la construction des rapports annuels d'activité CCCLA - Renseigner les usagers, les agences immobilières, les notaires - Suivi des Schémas directeurs eau potable et assainissement avec la responsable du service - Suivi des chantiers : avancement, délais, sécurité.... - Elaboration cahier des charges CCCLA pour uniformité travaux Formations et qualifications nécessaires : - Maitrise des techniques de l'eau et de l'assainissement - Maitrise de l'outil informatique (word, excel) - Rigueur - Sens des priorités Compétences nécessaires : - Qualité</i></p>					

Accusé de réception en préfecture
01/08/2025 à 11h04 - 250411-01120250411154-AR
Date de récépissé en préfecture : 17/04/2025



<p>V011250404001120001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p><i>de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en &oeil;uvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire.</i></p> <p>Opération avec offre O011250404000995 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011250404000995-assistant-social-ap/2</p> <p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>04/04/2025</p> <p>15/05/2025</p>
<p>V011250404001294001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant social ASE MDS Carcassonne EST - Unité ASE <i>Au sein de la DGASH, la MDS qui décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en oeuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire.</i></p> <p>Opération avec offre O011250404001120 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011250404001120-assistant-social-ase/2</p> <p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>04/04/2025</p> <p>16/05/2025</p>
<p>V011250404001443001</p> <p>COMMUNE DE CONQUES SUR ORBIEL</p>	<p>Assistant social Pupilles et adoption <i>Au sein de la direction adjointe protection de l'enfance, vous rejoindrez le service pupilles et adoption chargé d'organiser la mise en &oeil;uvre dans le département des missions de l'agence française de l'adoption créée par la loi de 2005, de clarifier et harmoniser la procédure départementale d'agrément et d'accompagner les adoptants et les enfants.</i></p> <p>Opération avec offre O011250404001294 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011250404001294-assistant-social/2</p> <p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> <p>32h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>07/04/2025</p> <p>12/05/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250411-011250404001443-AR
Date de réception préfecture : 12/04/2025



<p>V011250407000117001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>15/05/2025</p>	<p>Infirmier MDPH Service évaluation médico-sociale - MDPH MISSIONS - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'aides et de compensation au bénéfice des personnes en situation de handicap. - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'aides et de compensation au bénéfice des personnes en situation de handicap. ACTIVITES - Mettre ses connaissances et ses compétences au service de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH - Informer les personnes de leurs droits à compensation du handicap, les conseiller et les orienter vers les dispositifs et partenaires adaptés - Identifier, évaluer et analyser la situation et les besoins de compensation du handicap des usagers en matière de santé - Elaborer des propositions et/ou préconisations répondant à ces besoins et mise en œuvre des plans personnalisés de compensation - Tracer la Restriction Substantielle et Durable d'Accès à l'Emploi, si nécessaire - Réaliser le suivi de son activité - Participer aux travaux de l'équipe pluridisciplinaire - Participer aux instances de la MDPH - Participation aux différentes évaluations pluridisciplinaires - Accompagnement des aidants - Orientation en établissements SPECIFICITES DU POSTE - Discretion professionnelle - Respect du secret médical et confidentialité - Mobilité sur le Département - Utilisation du GEVA - Evaluation et accompagnement des usagers et leur entourage dans le cadre des PAG - Réalisation des entretiens téléphoniques, des convocations, des VAD - Maîtrise des outils et guides d'évaluation (GEVA, guides barème) COMPETENCES REQUISES - Rigueur et sens de l'organisation du travail - Connaissances des réglementations du champ du handicap souhaitées - Maîtrise indispensable de Pack Office et des outils de Gestion Electronique des Dossiers MDPH et Multigest - Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>07/04/2025</p> <p>15/05/2025</p>
<p>V011250407000159001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>15/05/2025</p>	<p>Infirmier MDPH Service évaluation médico-sociale - MDPH MISSIONS - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'aides et de compensation au bénéfice des personnes en situation de handicap. - Evaluer l'autonomie de la personne et ses besoins de compensation - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'aides et de compensation au bénéfice des personnes en situation de handicap. ACTIVITES - Mettre ses connaissances et ses compétences au service de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH - Informer les personnes de leurs droits à compensation du handicap, les conseiller et les orienter vers les dispositifs et partenaires adaptés - Identifier, évaluer et analyser la situation et les besoins de compensation du handicap des usagers en matière de santé - Elaborer des propositions et/ou préconisations répondant à ces besoins et mise en œuvre des plans personnalisés de compensation - Tracer la Restriction Substantielle et Durable d'Accès à l'Emploi, si nécessaire - Réaliser le suivi de son activité - Participer aux travaux de l'équipe pluridisciplinaire - Participer aux instances de la MDPH - Participation aux différentes évaluations pluridisciplinaires - Accompagnement des aidants - Orientation en établissements SPECIFICITES DU POSTE - Discretion professionnelle - Respect du secret médical et confidentialité - Mobilité sur le Département - Utilisation du GEVA - Evaluation et accompagnement des usagers et leur entourage dans le cadre des PAG - Réalisation des entretiens téléphoniques, des convocations, des VAD - Maîtrise des outils et guides d'évaluation (GEVA, guides barème) COMPETENCES REQUISES - Rigueur et sens de l'organisation du travail - Connaissances des réglementations du champ du handicap souhaitées - Maîtrise indispensable de Pack Office et des outils de Gestion Electronique des Dossiers MDPH et Multigest - Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>07/04/2025</p> <p>15/05/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
11-28100024-20250411-01120250411154-AR
Date de réception préfecture : 17/04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

<p>V011250407000274001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Animateur, Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/04/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p>Gestionnaire administratif et référent RH du personnel des écoles et de la restauration (h/f) Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>En binôme, l'agent administratif en charge de la gestion des agents du service Hygiène Restauration et Personnel des écoles, assure le management et la coordination de ce personnel en lien avec les directeurs d'école, les directeurs ALAE et les coordonnateurs. Il est l'interlocuteur privilégié des agents pour tout sujet relatif aux ressources humaines et aux missions incombant à leur poste. Il contrôle le respect des procédures et de la réglementation. Une présence régulière sur le terrain est indispensable. L'agent administratif est garant des : * Missions liées à la gestion administrative des agents du service. * Missions liées à l'encadrement et management des agents du service en collaboration avec la hiérarchie. * Missions liées à la gestion des équipements et du matériel. Missions annexes : * Suivi des demandes de formations des agents - Evalue les besoins en formation en lien avec le chef de service et son adjoint - Met en oeuvre un tableau de suivi pour les formations pour tous les agents du service (ATSEM / ATE/ ATC/ ATEC) en collaboration avec son binôme. * Suivi des Heures Complémentaires pour les agents du service et de l'Enfance - En collaboration avec son binôme. * Gestion et suivi des accidents de service, appétence sur la prévention des risques. * Distribution des fiches de paie. * Suivi des stagiaires en lien avec le pôle emploi- formation de la DRH. - En collaboration avec son binôme. * En lien avec la DRH pour le suivi des visites médicales. * Suivi « récréée fruitée » et prestataire de restauration. - En renfort de l'agent en charge de ses missions. - En lien avec les partenaires extérieurs.</i> Opération sans offre</p>						
<p>V011250407000365001</p> <p>COMMUNE DE LIMOUX</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/04/2025</p>	<p>15/05/2025</p>
<p>ATSEM (h/f) ECOLES ATSEM AGENTS DES ECOLES Opération sans offre</p>						
<p>V011250407000957001</p> <p>COMMUNE DE CASTELRENG</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>15h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/04/2025</p>	<p>15/05/2025</p>
<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétaire générale de mairie Opération sans offre</p>						
<p>V011250407001178001</p> <p>COMMUNE DE CUXAC-D-AUDE</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/04/2025</p>	<p>15/05/2025</p>
<p>agent technique polyvalent service technique Description générale du poste : Réalise la plupart des interventions techniques de la commune. Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des bâtiments (petite maçonnerie, peinture...). Réalise des opérations de manutention. ACTIVITES PRINCIPALES Peinture : - Utilisation des produits chimiques - Nettoyage</p>						

Accusé de réception en préfecture
 0111250407000957001-20250411-0000000154-AR
 Date de réception en préfecture : 17/04/2025



<p>V011250408000476001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>des outils, surfaces à peindre - Pose de revêtements de sol Petite Maçonnerie : - Préparation du ciment - Déplacement de matériaux - Fabrication, pose et maintenance Voirie : - Réparations, aménagement du domaine public - Chantier de signalisation horizontale, verticale Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses : - Installer et démonter des barrières et du matériel, - Déplacer, installer et ranger le matériel dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles. - Signaler les dysfonctionnements éventuels. - Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune. - Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions. PRINCIPALES RELATIONS - Lien hiérarchique direct : Responsable des Services Techniques, - Relations avec l'ensemble des agents des services techniques, - Contact quotidien avec la population. CONDITIONS D'EXERCICE - Travail seul ou en équipe, - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé, - Horaires réguliers, avec possibilité de travail week-end et jours fériés, ou en soirée, en fonction des nécessités de services (manifestations diverses), - L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics ...) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné, - Port de vêtements professionnels et des équipements de protection individuelle adaptés, - Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits, l'utilisation des équipements de protection individuelle, - Nombreux déplacements au sein de la collectivité. - Pénibilité physique liée à l'exposition au bruit, aux vibrations et à la manutention manuelle de charges, - Travail en hauteur, - Environnement parfois bruyant, - Manipulation de produits chimiques. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES - CAP Peinture, CAP Maçonnerie, CAP Plomberie souhaitables, - Permis B, - CACES divers et autorisation de conduite, - Connaître l'environnement de la collectivité, - Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler, - Connaître les consignes de base de sécurité, - Connaître les gestes et postures de la manutention, - Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits, - Connaître les règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel, - Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité... - Savoir faire un croquis.</p> <p>Opération sans offre</p>				
	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/04/2025</p>
<p>V011250408000578001</p> <p>COMMUNE DE LEUCATE</p>	<p>Secrétaire AP/ASE MDS Narbonne Ouest <i>Au sein de la DGASH, la MDS qui décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire.</i></p> <p>Opération avec offre 0011250408000476 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250408000476-secretaire-ap-ase/2</p>				
	<p>Technicien</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/04/2025</p>
<p>RESPONSABLE DES BATIMENTS MUNICIPAUX TECHNIQUE RESPONSABLE DES BATIMENTS MUNICIPAUX</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250411-011250408000578001-154-AR
Date de réception en préfecture : 11/04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

	Opération avec offre 0011250408000578 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250408000578-r-responsable-batiments-municipaux/2	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	08/04/2025	02/06/2025
V011250408000618001 CC DE LA MONTAGNE NOIRE	Responsable service Administratif Finances Ressources Humaines Administratif IDENTIFICATION DU POSTE : Responsable du service Administratif Finances Ressources Humaines Description générale du poste : Gestion administrative et financière de l'ensemble des services. La Communauté de Communes de la Montagne Noire est un EPCI composé de 22 communes rurales au nord de l'agglomération de Carcassonne. Dotée de multiples compétences (environnement, écoles, ALAE, petite enfance, enfance jeunesse, piscine, développement économique...), ce sont plus de 80 agents qui assurent ces services auprès de la population. L'offre d'emploi proposée est celle de responsable du service finances et ressources humaines. Vous assurerez la gestion quotidienne du service et vous participerez à la structuration financières et fiscales de la collectivité. Vous encadrez une équipe de 2.5 ETP. De façon autonome, vous devrez apporter une analyse et une expertise dans les missions qui vous sont confiées. Rattachée à : Directeur Général des Services Opération avec offre 0011250408000618 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250408000618-r-responsable-service-administratif-finances-ressources-humaines/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/04/2025	20/05/2025
V011250408001035001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Responsable d'Unité AP MDS Carcassonne centre/Montagne noire - Unité AP Au sein de la DGASH, la MDS décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmeries, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire. Opération avec offre 0011250408001035 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250408001035-r-responsable-unite-ap/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/04/2025	20/05/2025
V011250408001163001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/04/2025	20/05/2025

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250404-011250408001163001-AR
 Date de réception en préfecture : 17/04/2025



<p>V011250408001353001</p>	<p>Educateur spécialisé - Unité ASE MDS Carcassonne Ouest - Unité ASE <i>Au sein de la DGASH, la MDS décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de médecins, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire.</i> Opération avec offre O011250408001163 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250408001163-educateur-specialise-unite-ase/2</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/04/2025</p>	<p>16/05/2025</p>
<p>COMMUNE DE VILLEDUBERT</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>gérer des réseaux de voirie assurer la logistique et la sécurité intervenir sur les espaces naturels et les espaces verts intervenir sur l'environnement et l'hygiène</i> Opération sans offre</p>						
<p>V011250409000644001</p> <p>COMMUNE DE BAGES</p>	<p>Adjoint du patrimoine Adjoint du patrimoine Culturel <i>Missions liées aux projets culturels de la Maison des Arts et de l'Espace Culturel des Arts et des lettres, ainsi qu'à la communication de la commune : - Avoir une expérience en galerie d'art (Accueil de visiteur, présentation des expositions et médiation, participation à l'organisation des expositions et vernissage, réalisation de supports vidéo, etc...) - Avoir une expérience dans la gestion d'une médiathèque - Avoir une expérience en communication (Rédaction et mise en forme des éditions et diffusion de l'ensemble des supports et contenus de communication de la commune (supports papiers, électroniques, sites internet, réseaux sociaux, relations avec la presse et les supports institutionnels partenaires, etc...))</i> Opération avec offre O011250409000644 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250409000644-adjoint-patrimoine/2</p>	<p>Adjoint du patrimoine</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>20h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>09/04/2025</p>	<p>22/05/2025</p>
<p>V011250409001012001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe Contrôleur d'aide sociale Accès à l'allocation et aux parcours d'insertion <i>Le service accès à l'allocation et aux parcours d'insertion, au sein de la direction action sociale et insertion effectue diverses missions en lien avec les bénéficiaires du RSA : * Il étudie le droit et la conformité dans le cas de situations complexes ou dérogatoires * Il gère les contentieux liés au RSA et le non-respect des engagements d'insertion * Il assure la gestion administrative des parcours d'insertion ainsi que la gestion du système d'information du suivi des bénéficiaires du RSA</i> Opération avec offre O011250409001012</p>	<p>Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/04/2025</p>	<p>21/05/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250411-01120250411154-AR
Date de réception en préfecture : 17/04/2025



		http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250409001012-controlleur-aide-sociale/2				
V011250409001041001	Agent de maîtrise, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE GRIISSAN	agent de surveillance de la voie publique police municipale <i>L'agent de surveillance de la voie publique accompagne les agents de police municipale dans leurs actions de terrain notamment pour constater les infractions en matière de voirie et de stationnement. Il intervient également en tant que placier sur le marché de la commune.</i> Opération sans offre					
V011250409001072001	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/04/2025	01/06/2025
CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS	INFIRMIERE PUERICULTRICE / INFIRMIER PUERICULTEUR POLE ENFANCE JEUNESSE <i>Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 53 communes rurales et 1 ville centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au cœur de l'Aude en Occitanie. La CCRLCM bénéficie d'un positionnement idéal et stratégique grâce à une entrée d'autoroute. Son dynamisme et ses nombreux services à la population : pôle hospitalier, lycée général, deux collèges, centre de formation pour jeunes apprentis, crèches... en font un territoire dynamique et attractif. La CCRLCM recrute une INFIRMIERE PUERICULTRICE / un INFIRMIER PUERICULTEUR au sein de la crèche de LEZIGNAN CORBIERES (52 places) pour accueillir l'enfant et sa famille, secourir le directeur et veiller à la santé et à l'hygiène de l'établissement d'accueil du jeune enfant (EAJE). //Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant. //Elle participe à l'accueil des familles en favorisant un climat de confiance et de dialogue ainsi qu'à la réflexion et à l'élaboration du projet de la structure et à son suivi.</i> Opération avec offre O011250409001072 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250409001072-infirmiere-puericultrice-infirmer-puericulteur/2					
V011250409001153001	Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe, Cadre de santé, Cadre supérieur de santé	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/04/2025	21/05/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Médecin gynécologue MDS Carcassonne Centre/Montagne Noire- Unité ASE <i>Au sein de la DGASH, la MDS décline les missions de service public en matière d'action sociale et médico-sociale. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire composée de travailleurs sociaux, de professionnels de la protection de l'enfance, d'infirmiers, de puéricultrices, de psychologues, ainsi que de personnels administratifs. Ensemble, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers, en mettant en œuvre les dispositifs et actions adaptés à leurs besoins, dans une logique de travail en réseau et de coopération avec les partenaires du territoire.</i> Opération avec offre O011250409001153 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250409001153-medecin-gynecologue/2					

Accusé de réception préfecture
011-2811004-2025-11-01120250411154-AR
Date de réception préfecture : 17/04/2025



V011250410000253001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/04/2025	01/07/2025
SYND INTERCOM.DE CYLINDRAGE	Agent de maîtrise Technique Chef de chantier : l'agent est responsable du service voirie. En relation avec le responsable du service technique, il - organise les chantiers, implantations, suivis, réunions de chantiers avec le maître d'ouvrage et les élus. - commande des matériaux nécessaires et approvisionnement des chantiers. - adapte les travaux en fonction des aléas rencontrés. Opération avec offre O011250410000253 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/6011250410000253-agent-maitrise/2					
V011250410000424001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/04/2025	01/06/2025
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Chargé d'affaires réseaux et ouvrages cycle de l'eau Relations permanentes et suivies avec les gestionnaires de réseaux, les entreprises de travaux publics, les bureaux d'études, les services départementaux et différents prestataires liés aux travaux. Représentations de la collectivité lors des réunions de chantier. Relations régulières avec les usagers, les Mairies et les cadres du service, relations régulières avec les autres services de la collectivité. Opération sans offre					
V011250410000438001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/04/2025	01/07/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Chargé de mission - projets RH Service Pilotage RH et Gestion des Agents contractuels Unité Pilotage Prospective RH MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées Coordonner et assurer les différentes étapes permettant le déploiement des projets RH Piloter, harmoniser et centraliser les différents process en lien avec le Temps de travail ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? Assurer la veille juridique dans le cadre des études et des projets portés par la RH ? Proposer les outils adaptés dans le cadre des différentes phases projet (support, enquête ...) ? Déployer le centre d'appel « Allo DRH » pour accompagner les agents de la mise en place des projets RH (Temps de travail, Télétravail, PSC ...) ? Proposer des outils innovants permettant de répondre au mieux aux sollicitations des agents (Chat bot, Espace INTRANAUDE, FAQ ...) ? Formaliser et centraliser les règles en matière de temps de travail (notes, règlements, communication interne) ? Accompagner la DRH dans le cadre de ses rencontres avec les agents dans le cadre de déploiement de nouveaux projets RH ? Assurer l'administration du Logiciel Chronos : paramétrage, assistance 1er niveau, rédaction des guides/fiches pratiques, déploiement nouvelles fonctionnalités ... ? SPECIFICITES DU POSTE Disponibilité Sens de la confidentialité COMPETENCES REQUISES Connaissance de l'environnement RH et le statut de la FP Connaissance en matière de logiciel RH (gestion, suivi, administration) et des outils de bureautique (Excel notamment pour exploiter les données) Savoir établir un diagnostic de situation Force de propositions Méthodique et rigoureux ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ? MAJORATION IFSE : Oui ? Non : ? ASTREINTES : Oui ? Non : ? Opération sans offre					
V011250410000469001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/04/2025	01/06/2025



<p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>promotion interne</p>	<p>Médiateur/agents de sécurité Direction Aménagement durable du territoire <i>Médiation à l'accueil de l'équipement/ agent de sécurité sureté, assurer la médiation de l'accueil de la maison des services, notamment en cas de conflit ou de problème avec du public difficile, mettre en &oeil;uvre les mesures de sécurité et de sureté, appliquer, respecter et faire respecter les consignes. évaluer une situation de terrain et mettre en &oeil;uvre des solutions adaptées. Adopter une attitude correcte, courtoise et ferme envers le public et les intervenants internes ou externes. Assurer la fermeture et la sécurisation des locaux.</i> Opération sans offre</p>				<p>V011250410000496001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>10/04/2025</p> <p>01/07/2025</p>	<p>V011250410000509001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Attaché, Attaché principal</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>10/04/2025</p> <p>20/06/2025</p>	<p>Gestionnaire de paye contrats Sce Pilotage RH Contrats-Unité Contrats <i>ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? Suivi administratif : - organisation et mise à jour des dossiers individuels - suivi de l'organisation du temps de travail - suivi des absences (congrés, temps partiel, maladie, disponibilité, Accident de Travail...) ? Suivi comptable et financier : - Préparation et saisie de la paye - Contrôle des données chiffrées au travers des bulletins - Préparation de la fin de paie (contrôle cohérence entre éléments transférés dans GDA) ? Participation à la définition du Process de gestion des contractuels : - Accompagner la nouvelle organisation par la proposition de procédures adaptées - S'inscrire dans une gestion intégrée des contractuels en intervenant en appui du binôme « Gestionnaire suivi contrats » (échéances, délais de prévenance, suivi des arbitrages...) ? SPECIFICITES DU POSTE Disponibilité requise afin de respecter les échéances inhérentes à la paye Contraintes sur les périodes de congés Une confidentialité absolue est requise sur ce type de poste COMPETENCES REQUISES Connaissance des logiciels GDA, EKSAE, WORD et EXCEL Compétence comptable / Affinité pour les données chiffrées Recherche de textes réglementaires Sens de l'organisation, rigueur Persévérance et ténacité dans la recherche d'erreurs Sens du travail en équipe Sens de l'organisation Qualités relationnelles Réactivité ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ? MAJORATION IFSE : Oui ? Non ? ASTREINTES : Oui ? Non : ?</i> Opération sans offre</p> <p>Chargé de mission « relation usager et usage du numérique » Direction de projets citoyenneté, démocratie participative <i>Accompagner la stratégie de développement des usages du numérique en interne et en externe Finaliser la conduite du schéma départemental des usages du numérique Participer à l'élaboration de la stratégie d'amélioration de la relation usager ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? Elaboration, mise en &oeil;uvre et suivi de la feuille de route du développement numérique en lien avec l'ensemble des services et des partenaires permettant de lutter contre la fracture numérique ? Harmonisation des pratiques dans nos relations avec les usagers, quel que soit le secteur d'activité, en cohérence avec les dispositifs portés par la collectivité en matière de démarche qualité accueil, d'accueil social inconditionnel de proximité ou encore de portail numérique pour les usagers ? Travail en collaboration avec</i></p>
---	--------------------------	---	--	--	--	--	---	---	--	---	---

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20250411-01120250411154-AR
Date de réception en préfecture : 17/04/2025



<p><i>l'ensemble des services concernés et plus particulièrement le service accueil-courrier, la direction de l'information, la direction générale des solidarités humaines. ? Mise en &oeil;uvre d'un état des lieux de la situation et construction d'une stratégie globale d'accompagnement, suivi et évaluation / à la relation à l'usager ? Participation à la mise en &oeil;uvre d'une démarche qualité accueil Accompagnement de la réflexion sur l'opportunité de la mise en &oeil;uvre de la fonction de « médiation » au sein de la collectivité ? Mise en &oeil;uvre des consultations auprès des usagers dans un objectif d'amélioration continue ? Contribution à l'émergence de nouveaux projets ou de nouvelles activités liés au domaine des usages numériques ? Réponse à des appels à projets et lancer des appels d'offres ? Mise en place des outils de pilotage, de planification et d'évaluation de la démarche ? Recherche des aides et explorer les modalités de financements possibles dans le domaine ? Veille juridique et en matière d'innovation pour le développement du numérique dans la sobriété ? Participation à la mise en &oeil;uvre d'une politique globale de Gestion de la Relation Usagers (GRU) ? Travail avec l'ensemble de l'équipe de la DG solidarités territoriales ? Rendre compte des missions à la direction ? Suivi et contrôle des moyens budgétaires dédiés à la mission ? Rédaction de notes et comptes rendus ? SPECIFICITES DU POSTE Déplacements occasionnels sur tout le département Travail en transversalité avec l'ensemble des directions et mode projet COMPETENCES REQUISES Maîtrise des outils numériques et connaissances sur tout le département Travail en de projets et management de projets complexes (circuits administratifs et financiers) Qualités relationnelles et rédactionnelle Connaissance des collectivités territoriales, du monde associatif et des partenaires Ingénierie financière permettant le montage de projet ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ?</i></p> <p>MAJORATION IJSE : Oui ? Non : ? ASTREINTES : Oui ? Non : ?</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011250410000684001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/04/2025	01/06/2025
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Agent de déchèterie (h/f) DECHETTERIE Agent de déchèterie Opération sans offre					
V011250410000918001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/04/2025	01/06/2025
COMMUNE DE LEUC	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Agent polyvalent pour tous les services techniques d'une commune de - 1000 habitants - dont espaces verts, petite mécanique, entretien des bâtiments, gestion de la propreté du village; Permis B et CACES engins de chantier obligatoire Opération avec offre 0011250410000918 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250410000918-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/Z					
V011250410001194001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/04/2025	15/06/2025
COMMUNE DE NARBONNE	Agent d'accueil du Patrimoine Direction du Patrimoine * Accueil des Publics dans les Monuments et Musées. * Participation à la Conservation préventive. * Assurer seul ou en équipe l'accueil et la surveillance des monuments et musées dans un espace attribué et selon un planning préétabli. * Présenter au public l'information relative au musée et monuments, l'offre culturelle permanente et l'offre du moment. * Etre mandataire de la régie des Monuments et Musées. * Gérer le flux des visiteurs, surveiller ceux au comportement décalé, faire respecter les règles					

Accusé de réception en préfecture
011281100024-2025041112025041154-AR
Date de réception en préfecture : 17/04/2025



<p>V011250410001276001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal</p> <p>Agent de Surveillance de la Voie Publique (h/f) Direction de la Tranquillité Publique</p> <p>- Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement. - Surveillance et contrôle des véhicules dans le cadre du Forfait Post Stationnement. Contrôle de l'acquittement du stationnement payant - Utilisation du PVE - Emission des F.P.S. - Relever une infraction et la qualifier. - Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement. - Informer les administrés de la réglementation en vigueur sur la voie publique. - Rédiger des comptes rendus, des rapports d'activité et de surveillance.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/04/2025</p>	<p>18/05/2025</p>
<p>V01125041000201001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p> <p>Travailleur social MDS Carcassonne Centre Montagne Noire - Unité ASE</p> <p>MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées : ? Mettre en &oeilig;uvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ? ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? Mise en &oeilig;uvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. ? Mise en &oeilig;uvre des mesures judiciaires : OPP, PJ ? Rédaction des écrits en qualité de référent ? Réalisation du suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, et de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) ? Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) ? Accompagnement social global et administratif des familles : soutien à la parentalité, aides financières, suivis RSA, insertion sociale, dans le logement, démarches auprès des organismes sociaux et partenaires. ? Mobilisation des différents dispositifs dans le cadre de l'accès aux droits</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/04/2025</p>	<p>01/07/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-2025-10002-1-20250411-01120250411164-AR
 Date de réception en préfecture : 17/04/2025



Travail en lien et collabore avec l'unité AP dans l'intérêt des familles ? Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles ? SPECIFICITES DU POSTE Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. Mobilité sur le département et hors département au besoin Visites à domicile et auprès des partenaires Possible dépassement horaire Astreintes Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : IODAS, SOLIS et logiciels de traitement de- texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), - Autonomie dans la gestion des dossiers. ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ? (20 points) MAJORATION IFSE : Oui ? Non ? ASTREINTES : Oui ? Non ?

Opération sans offre

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250411-01120250411154-AR
Date de réception préfecture : 17/04/2025