



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250328925

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 63 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
5	17	51

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 28/03/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250301395536001 COMMUNE DE GRUISSAN	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	25/03/2025	05/05/2025
	Chargé de projet "Mobilité douce et durable" Le Chargé de projet " Mobilité douce et durable " est chargé de contribuer à l'élaboration d'un schéma des mobilités et de participer au déploiement des mobilités durables et des déplacements à vélo. Il participe à la mise en oeuvre des actions développées dans le cadre de la politique des voies douces et cyclables portée par la commune. Il s'assure du suivi et de l'animation de leurs phases de lancement. Opération avec offre O011250301395536 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250301395536-charge-projet-mobilite-douce-durable/2					
V011250321000480001 CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2025	16/05/2025
	COORDONNATEUR DE SANTE 1. Pilotage et coordination du Contrat Local de Santé * Animer et coordonner le CLS en lien avec les partenaires institutionnels (ARS, CPAM, collectivités, associations...). * Organiser les réunions du comité de pilotage et des groupes de travail. * Assurer la mise en &oeil;uvre des actions définies dans le cadre du CLS. 2. Animation du réseau d'acteurs locaux * Mobiliser et fédérer les acteurs locaux autour des enjeux de santé publique. * Favoriser les échanges et la mutualisation des ressources et initiatives locales. * Sensibiliser les élus et les citoyens aux problématiques de santé. 3. Suivi et évaluation des actions * Assurer le suivi des indicateurs du CLS et élaborer des bilans réguliers. * Évaluer l'impact des actions mises en place et proposer des ajustements si nécessaires. * Rédiger des rapports d'activité et des notes de synthèse. 4. Veille et développement de projets * Assurer une veille sur les dispositifs de financement et les évolutions en matière de santé publique. * Identifier et monter des dossiers de financement en lien avec le CLS. * Participer à la rédaction et au renouvellement du CLS. Opération sans offre					
V011250321000505001 COMMUNE DE LEZIGNAN- CORBIERES	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	28/04/2025
	Agent d'accueil et Etat civil Pôle service à la population Sous l'autorité du chef de service, l'agent est chargé d'accueillir, informer, renseigner et orienter les publics lors des contacts en face à face et par téléphone. Activités principales : 1/ Accueil - Assurer l'accueil téléphonique et physique du public par l'écoute, la reformulation du besoin et l'orientation vers le bon interlocuteur. - Savoir prendre et retranscrire les messages. - Assurer le renseignement du public et faciliter le traitement des dossiers de divers services par une pré-réponse aux administrés quant aux documents à fournir pour la constitution et la préparation des différents dossiers de demande. 2/ Etat-civil - Déclaration de reconnaissance anticipée et postérieure. - Rédaction des mentions en marge d'actes d'état-civil (saisie informatique et tenue des registres). - Gestion administrative des procédures de mariage, de PACS et de baptême civil. - Délivrance de certificats de vie et d'hérédité. - Gestion des actes d'état-civil (Naissances, mariages, décès). - Mise à jour des livrets de famille. Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture
011-281-0024-2025-03-01120250328925-AR
Date de réception en préfecture : 03/04/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



V011250321001258001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/03/2025	02/05/2025
CC PYRENEES AUDIOISES TRANSPORTS	chauffeur de bus scolaire TRANSPORTS SCOLAIRES <i>chauffeur de bus scolaire sur le plateau de sault</i> Opération avec offre O011250321001258 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250321001258-chauffeur-bus-scolaire/2					
V011250321001267001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/03/2025	28/04/2025
CC PYRENEES AUDIOISES TRANSPORTS	chauffeur de bus scolaire TRANSPORTS SCOLAIRES <i>chauffeur de bus scolaire</i> Opération avec offre O011250321001267 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250321001267-chauffeur-bus-scolaire/2					
V011250321001344001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2025	01/05/2025
COMMUNE DE OUVAILLAN	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation <i>Agent d'animation ALP/ALE/garderie</i> Opération sans offre					
V011250324000262001	Assistant de conservation, de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/03/2025	05/05/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Archiviste en charge des archives privées Service archives anciennes, notariales, communales et de la bibliothèque <i>Au sein de la direction des archives départementales, une équipe de 7 personnes assure le traitement et la conservation des archives anciennes, communales, notariales et</i>					

Accusé de réception en préfecture
011-28110004-20250328-01120250328925-AR
Date de réception en préfecture : 03/04/2025



V011250324000373001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/03/2025	01/05/2025
COMMUNE DE ROQUEFORT-DE-SAULT	Adjoint technique territorial principal de 2ème classe (h/f) Technique L'agent sera en charge de l'entretien des espaces verts, de la voirie et de la station d'épuration. Il sera amené à conduire des engins agricoles et à effectuer des opérations de déneigement ou de salage. Il devra effectuer quelques petits travaux d'entretien des bâtiments et des réseaux. L'agent devra bénéficier d'une expérience professionnelle. Il travaillera en équipe ou en autonomie. Opération sans offre					
V011250324000473001	Adjoint technique	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	28h30	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2025	01/05/2025
COMMUNE DE BELVEZE-DU-RAZES	ATSEM (h/f) Ecole Maternelle - Aide à l'enfant : Accueil en classe, aide à l'habillage et déshabillage, à l'apprentissage de l'autonomie - Aide à l'enseignant : Assistance à la mise en &oeil;uvre du projet éducatif (préparation du matériel, aide aux travaux manuels et aux ateliers pédagogiques, surveillance du dortoir, rangement et vérification des lits, rangement des jeux et du matériel - Aide à l'entretien : nettoyage du matériel et locaux, essuyage des tables après les activités. Opération avec offre O011250324000473 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250324000473-atsem/2					
V011250324001450001	Aide-soignant de classe supérieure	Poste créé suite à un changement de temps de travail	24h30	à pourvoir par voie statutaire	24/03/2025	01/05/2025
CIAS CARCASSONNE AGGLOMERATION SOLIDAIRE	Auxiliaire de Soins S.S.I.A.D. L'auxiliaire de soins a pour missions : - Prise en charge des bénéficiaires à domicile - Réalisation de soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie - Tâches en liaison avec l'infirmière intervenante - Tenir le dossier (bénéficiaires) à jour des transmissions écrites des soins à domicile - Participe à l'encadrement des stagiaires en formation Opération sans offre					
V011250325000020001	Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	25/03/2025	01/07/2025



COMMUNE DE LEUCATE		emploi permanent	code général de la fonction publique	
<p>directeur du port capitainerie <i>directeur du port</i> Opération avec offre 0011250325000020 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250325000020-directeur-port/2</p>				
V011250325000042001	Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE LEUCATE				25/03/2025
				01/07/2025
<p>ADJOINT DST TECHNIQUE <i>ADJOINT DST</i> Opération avec offre 0011250325000042 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250325000042-adjoint-dst/2</p>				
V011250325000069001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE				25/03/2025
				05/05/2025
<p>Gestionnaire paie (F/H) Gestion administrative et financière - unité agents titulaires <i>Le service de la gestion administrative et financière du personnel a en charge la rémunération des agents fonctionnaires de la collectivité, le suivi administratif et individuel du temps de travail, du droit à congés, des maladies et des accidents de travail, le remboursement des frais de déplacements liés aux missions et met en oeuvre la politique d'action sociale du Département en faveur du personnel.</i> Opération avec offre 0011250325000069 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250325000069-gestionnaire-paie-h/2</p>				
V0112503250000375001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
CCAS DE CARBONNE				25/03/2025
				18/06/2025
<p>Aide à domicile Maintien à domicile <i>Veiller à contribuer au quotidien, à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service</i> Opération sans offre</p>				

Accusé de réception en préfecture
 011250325000042001
 Date de réception en préfecture : 03/04/2025



V011250325000540001 COMMUNE DE NARBONNE	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE - Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille, - Accueillir, observer, et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe, - Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective, - Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille, - Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant, - Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure, - Participer et s'impliquer dans le projet de la structure et du service. Opération sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/03/2025	24/08/2025
V011250325000801001 COMMUNE DE CARCASSONNE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe OUVRIER(ERE) DE MAINTENANCE DES BATIMENTS - SERVICE SERRURERIE DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES MISSIONS GENERALES : - Assurer la confection de portails - Assurer la confection de garde-corps - Poser des clôtures grillagées - Effectuer tous travaux de soudure et ferronnerie - Assurer la réparation de serrures - Respecter et entretenir le matériel et outillage mis à disposition - Assurer la maintenance et les dépannages - Réaliser des horaires irréguliers en fonction des aléas climatiques ou autre, des situations de crises et des besoins de la collectivité - Toutes autres missions pour les besoins du service, - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. Compétences : Savoir-faire : - Avoir des connaissances approfondies dans le domaine concerné pour savoir s'organiser de façon autonome - Savoir quantifier le matériel nécessaire à la réalisation des travaux demandés, - Savoir travailler en équipe et analyser, - Savoir planifier, - Savoir travailler en équipe et analyser - Faire preuve de conscience professionnelle et de rigueur pour respecter les procédures de travail Savoir être : - Avoir l'approche relationnelle avec le personnel placé sous ses ordres - Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative - Avoir le sens des relations humaines - Savoir écouter et communiquer - Savoir réagir aux situations nouvelles et d'urgence Savoir-faire : - Connaître l'environnement professionnel du service, - Savoir s'organiser et respecter les délais. Savoir être : Savoir réagir et s'adapter aux urgences. Champs relationnels du poste : En relation : - avec la hiérarchie - avec les autres services de la collectivité - avec les entreprises - avec les administrés Opération sans offre	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/03/2025	01/07/2025
V011250325000995001 COMMUNE DE ISSEL	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Opération avec offre O011250325000995 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250325000995-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/03/2025	05/05/2025



V011250325000996001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/03/2025	01/07/2025
COMMUNE DE NARBONNE	Assistant animation sénior Animation sénior Pôle Evènementiel <i>Participation à la déclinaison de la politique municipale à destination des séniors. * Accueil et information du public. * Gestion administrative. * Gestion budgétaire : suivi du budget du service. * Fonction de régisseur de la régie du service (gestion des recettes et des dépenses).</i> Opération sans offre					
V011250325001184001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/03/2025	02/05/2025
COMMUNE DE NARBONNE	Opérateur en Télé Vidéo surveillance Police Municipale <i>Assume la gestion de moniteurs écrans d'un pupitre de télésurveillance urbaine selon des procédures et un mode opératoire</i> Opération sans offre					
V011250326000252001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/03/2025	03/05/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Infirmier Structure Accueil Enfance - Unité Est - Plateau technique Narbonne <i>MISSIONS - Assurer une intervention dans une optique de prévention sanitaire ACTIVITES - Prévention et promotion de la santé des enfants placés en structure : bilans de santé, actions individuelles et collectives d'éducation pour la santé en direction des enfants et/ou des parents. - Contribution à la mise en place des protocoles médicaux et sanitaires de la structure. - Travail en coordination avec le médecin de la structure. SPECIFICITES DU POSTE - Déplacements réguliers COMPETENCES REQUISES -</i> Connaissance des dispositifs à mobiliser Opération sans offre					
V011250326000296001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2025	03/05/2025
S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIERES FENOUILLEDES	Chargé de mission Natura 2000 <i>Le Syndicat mixte du PNR Corbières-Fenouillèdes a pour mission principale la mise en application des enjeux et défis de la charte du PNR. Ce syndicat mixte a également pour vocation de participer à l'animation et à la mise en cohérence des projets territoriaux et des actions de protection et mise en valeur de l'environnement. A ce titre, il porte depuis le 1er janvier 2017, le dispositif d'animation de 6 sites Natura 2000. Au sein du service Natura 2000, le (la) chargé(e) de mission sera en charge de l'animation des sites Natura 2000 Hautes Corbières et Vallée de l'Orbieu. Les missions seront notamment les suivantes : - Mise en oeuvre et suivi du processus de contractualisation</i>					

Accusé de réception en préfecture
011-28110004-20250326_0111-250328925-AR
Date de réception préfecture : 04/04/2025



<p>V011250326000428001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>(Charte Natura 2000, contrats, MAEC) - Gestion des espèces et de leurs habitats sur les sites - Suivi des actions d'amélioration des connaissances et suivis/inventaires scientifiques - Mise en oeuvre des actions d'information, communication et sensibilisation - Accompagnement des porteurs de projet dans le cadre du régime des évaluations des incidences - Suivi et mise en oeuvre des DOCOB - Mise à jour des DOCOB - Veille environnementale</p> <p>Opération avec offre 0011250326000296 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011250326000296-charge-mission-natura-2000/2</p>				<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/03/2025</p>	<p>06/05/2025</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint au responsable de l'unité production Division territoriale de la Haute-Vallée de l'Aude - unité production Quillan <i>Au sein de la direction des routes et des mobilités, vous intégrerez la division territoriale de la Haute Vallée de l'Aude (90 agents environ). Ce service territorialisé assure l'entretien et l'exploitation de 1.166 km de voiries départementales sur le territoire de 149 communes, tant sur des secteurs de plaine que de montagne. Il est organisé en deux unités de production (Limoux et Quillan).</i></p> <p>Opération sans offre</p>				<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>V011250326000897001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Le Bastion - Carcassonne MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de journée COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>				<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-2024-00024-20250328-01120250328925-AR
Date de réception préfecture : 03/04/2025



<p>V011250326000916001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>V011250326000929001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - Collège Varsovie - Carcassonne <i>Missions : Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration. Activités : ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) Spécificités du poste : - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir</i> Opération sans offre</p>						

Accusé de réception en préfecture
 011-28100024-20250328-01120250328925-AR
 Date de réception en préfecture : 03/04/2025



	<p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - Collège Varsovie - Carcassonne Missions : Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration Activités : ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge : - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEUE (en cas d'absence) Spécificités du poste : - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir Opération sans offre</p>					Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2025	25/08/2025
V011250326000938001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Cuisinier (h/f) Service Education - Collège Alain - Carcassonne MISSIONS - Participer à l'activité cuisine et assister le chef cuisinier - Participer au service de restauration - Assurer l'entretien des locaux ACTIVITES PRINCIPALES PREPARER ET SERVIR LES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation,...) - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Servir les repas ACTIVITES SECONDAIRES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection de la cuisine, respecter les normes, respecter la méthode HACCP, réaliser des autocontrôles - Effectuer l'entretien préventif, quotidien et complet du matériel de cuisine et des installations; grosse plonge; nettoyer et entretenir les locaux de préparation ; trier et évacuer les déchets - Vérifier le bon fonctionnement du matériel - Participer ponctuellement au nettoyage du réfectoire, de la salle des commensaux, ou tout autre local et surface non bâtie REEMPLACER PONCTUELLEMENT LE CHEF CUISINIER (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES - Diplôme de niveau 3 Cuisine ou équivalent - Permis de conduire B - Notions de diététiques - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles, y compris dans le cadre du travail en équipe - Travailler méthodiquement et soigneusement - Adaptation et formation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>					Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2025	25/08/2025
V011250326000963001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE										

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250326-01120253328925-AR
 Date de réception préfecture : 03/04/2025



<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>au sein de la collectivité</p>	<p>code général de la fonction publique</p>		
	<p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Les Fontanilles - Castelnaudary MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration. ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir - COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>				
<p>V011250326001009002</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/03/2025 25/08/2025</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Les Fontanilles - Castelnaudary MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration. ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir - COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>				

Attesté de réception en préfecture
01/281100024-20250328-01120250328925-AR
Date de réception préfecture : 03/04/2025



V011250326001139001 COMMUNE DE PEZENS	Adjoint d'animation, ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/03/2025	19/05/2025
Adjoint d'animation occupant les fonctions d'ATSEM ECOLE MISSIONS PRINCIPALES 1. Assistance de l'enseignant - Accueillir les enfants et les parents à l'école, créer un climat de confiance et contribuer à leur bien-être (réconforter, sécuriser). - Préparer les supports et matériels pédagogiques nécessaires aux activités des enfants selon les consignes de l'enseignant. - Participer à l'animation des ateliers sous la responsabilité de l'enseignant. - Surveiller les enfants, sous l'autorité de l'enseignant, pendant les temps de repos. - Assurer le rangement et le nettoyage après les activités. - Discerner les informations à communiquer à l'enseignant, aux parents. 2. Accompagnement vers l'autonomie - Aider l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des autres, respect des lieux, du matériel, de l'environnement). - Accompagner l'enfant vers l'autonomie (habillage, déshabillage, lever, respect des règles d'hygiène, prise des repas...). - Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices. - Gérer les conflits entre les enfants. - Respecter le rythme et les besoins de chacun (enfants d'âge différent). 3. Surveillance de l'enfant - Tenir à jour le registre de présence de l'enfant (scolaire, restauration, périscolaire). - Assurer la sécurité de l'enfant lors de déplacements. - Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être, rassurer et alerter l'enseignant de tout comportement anormal. - Assurer les premiers soins pour des plaies légères (désinfection, protection) et détecter une poussée de fièvre. - Alerter les services compétents en cas d'accident. - Appliquer et faire appliquer aux enfants les règles élémentaires d'hygiène et de sécurité. 4. Nettoyage et désinfecter les locaux et le matériel utilisés par les enfants. MISSIONS OCCASIONNELLES - Accompagner les enfants lors des sorties scolaires, ménage des locaux scolaires pendant les vacances. Opération avec offre O011250326001139 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/o011250326001139-adjoint-animation-occupant-les-fonctions-atsem/						
V011250327000071001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2025	25/08/2025
Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Les Fontanilles - Castelnaudary MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre						

Accusé de réception en préfecture
011-2503260024-20250328-01120250328925-AR
Date d'accusé de réception en préfecture : 03/04/2025



<p>V011250327000071002</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>V011250327000083001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>

Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Les Fontanilles - Castelnaudary
MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration **ACTIVITES PRINCIPALES** GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation **PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE** : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires **ACTIVITES SECONDAIRES** Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnes et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux **REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence)** **SPECIFICITES DU POSTE** - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et de manipulation - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - **REQUISSES** - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - **Qualités relationnelles** - Rigueur et sens de l'organisation
Opération sans offre

Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Service Education - CLG Les Fontanilles - Castelnaudary
MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier **ACTIVITES PRINCIPALES** HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Ranger et manipulation des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation **PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE** : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques **PREPARATION DES REPAS** - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas **ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques)** - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnes et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux **REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence)** **SPECIFICITES DU POSTE** - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manipulation - Port de

Procusé de réception en préfecture
16-281106024-20250328-01120250328925-AR
Date de dépôt en préfecture : 03/04/2025



	<p>vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>					
<p>V011250327000083002 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>V011250327000099001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Service Education - CLG Les Fontaines - Castelnaudary MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier. ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manipulation - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>						

Accusé de réception en préfecture
 011-28-000024-250328-01120250328925-AR
 Date de réception en préfecture : 03/04/2025



<p>COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011250327000106001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/03/2025	01/06/2025
COMMUNE DE VILLEMOSTAUSSOU	<p>Agent service technique-spécialité électrique Technique Sous l'autorité du Chef d'équipe des Services Techniques, et du Directeur des Services Techniques, l'agent polyvalent du service technique réalise l'essentiel des interventions de la commune : - Entretenir et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie, des espaces verts, du bâtiment. - Gérer le matériel et l'outillage. - Effectuer des opérations de maintenance. Profil du candidat : - De formation technique, le candidat disposera de la connaissance du fonctionnement du matériel spécifique. Il devra avoir une connaissance dans le domaine de la maintenance, de l'électricité et des travaux de bâtiments. Il doit avoir le permis VL. Les habilitations électriques sont préconisées. Opération avec offre O011250327000106 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250327000106-agent-service-technique-specialite-electrique/2</p>					
V011250327000107001	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2025	25/08/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Chef cuisinier Service Education - CLG Joseph Delteil - Limoux MISSIONS - Assurer, organiser et gérer la restauration ACTIVITES PRINCIPALES ELABORER LES MENUS ET ASSURER LES APPROVISIONNEMENTS : - Participer aux côtés du gestionnaire à la gestion (connaissance des coûts, prix de revient des repas) - Participer à la politique d'achat de la restauration et veiller à la conformité des produits livrés - Planifier, contrôler la sélection des produits et participer à l'élaboration du plan alimentaire - Elaborer les menus en collaboration avec le gestionnaire dans le cadre du plan national nutrition de santé, dans le respect des règles d'hygiène (HACCP) - Préparer les commandes, participer au magasinage des denrées en cas d'absence du magasinier PREPARER ET ORGANISER LA DISTRIBUTION DES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation) - Réviser les fiches techniques et proposer de nouvelles recettes - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Evaluer les risques professionnels, concevoir et mettre en œuvre les mesures de prévention dans le cadre de l'activité restauration ENCADRER L'EQUIPE : - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents intervenant en cuisine (y compris la plonge) - Programmer et planifier les activités en fonction des contraintes de service ACTIVITES SECONDAIRES ASSURER L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Assurer l'entretien préventif et le bon fonctionnement du matériel - Réaliser les auto-contrôles SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de</p>					



charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - COMPETENCES REQUISES - Niveau CAP/BEP Cuisine (ou diplôme équivalent) - Permis de conduire B - Connaissances en diététiques et connaissance des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Aptitude à la gestion d'une équipe - Connaissance des logiciels de gestion de stock - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacité à travailler en milieu scolaire - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles - Capacité d'adaptation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives ; Rigueur et sens de l'organisation

Opération avec offre 0011250327000107

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250327000107-chef-cuisinier/2

Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

27/03/2025

25/08/2025

Agent Chef Service Education - Collège Joseph Delteil - Limoux

MISSIONS - Assurer l'encadrement des agents techniques en complément des missions principales exercées par l'agent - Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration - Contribuer par sa polyvalence au bon fonctionnement du collège - ACTIVITES PRINCIPALES EXERCÉES PAR L'AGENT ACTIVITES PRINCIPALES EXERCÉES PAR L'AGENT ENCADRER L'EQUIPE DES AGENTS TECHNIQUES - Etablir et gérer, en relation avec le chef d'établissement, l'emploi du temps des agents, ainsi que le remplacement des agents absents - Organiser le travail des agents en fonction des contraintes de service, veiller au respect des plannings et des horaires - Piloter, suivre et contrôler l'exécution des tâches par les agents en veillant au respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité - Repérer les dysfonctionnements ou les besoins en formation des agents, et en rendre compte au gestionnaire - Rédiger des fiches techniques - Participer à l'évaluation des personnels GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques EN CAS DE BESOIN et en veillant au respect des règles et consignes spécifiques : GERER L'ENTRETIEN DU LINGE (Laver, repasser, entretenir linge et vêtements) PARTICIPER AUX TACHES DE MAGASINAGE (Manipuler et stocker équipements et produits, réceptionner les livraisons en contrôlant la conformité des commandes, réaliser des inventaires et suivre le stock, tenir les feuilles de consommations journalières, gérer les commandes d'approvisionnement en relation avec le gestionnaire) PARTICIPER A LA RESTAURATION (Réalisation de plats (entrées et desserts)) PARTICIPER A L'ACCUEIL (Assurer l'accueil physique et téléphonique, contrôler les accès et la sortie, ouvrir ou fermer l'établissement) REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Polyvalence et horaires de matin - COMPETENCES REQUISES - Aptitudes à la gestion d'une équipe, à l'organisation rationnelle du travail - Savoir restituer l'information - Permis de conduire B - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Si activité magasinage : Maîtrise des logiciels de gestion de stocks - Si activité accueil : Aptitude à l'accueil, réserve et discrétion - Si activité restauration : Diplôme de niveau 3 (CAP, BEP cuisine ou APR) ou équivalent en cuisine, formation HACCP obligatoire - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacité à travailler en milieu scolaire - Capacité à travailler en équipe - Capacité d'adaptation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives - Rigueur et sens de l'organisation - Disponibilité - Discretion - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles

V011250327000147001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE
L'AUDE

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250328-01120250328925-AR
Date de réception préfecture : 03/04/2025



	Opération sans offre				
V011250327000155001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2025 25/08/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Agent de maintenance Service Education - Collège Joseph Delteil - Limoux</p> <p><i>MISSIONS - Organiser et exécuter les travaux de dépannage et de maintenance du Collège. - Suivi des vérifications périodiques obligatoires. - Assurer des fonctions d'encadrement dans des missions spécifiques. - Assurer la maintenance des bâtiments. ACTIVITES MAINTENIR, ENTREtenir ET EXPLOITER : - Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment (notamment par des contrôles réguliers des bâtiments, équipements, installations) - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable - Appliquer les normes et techniques de mise en &oeil;uvre des matériaux et matériels - Suivre les vérifications annuelles de sécurité avec les entreprises concernées - Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix - Prendre l'initiative d'intervention de maintenance courante préventive ou curative - Effectuer les travaux courants de maintenance se rapportant aux bâtiments et équipements, toitures, chénaux et espaces verts - Assurer les liaisons avec les entreprises - Participer à des travaux d'aménagement de maintenance et d'équipement (travaux d'extension, de fabrication ou d'amélioration) - Assurer la maintenance courante de l'outillage - Participer aux achats de matériels dans le respect des procédures d'achat public - Assurer le suivi des fluides et consommations de l'établissement PARTICIPER AUX MISSIONS DU SERVICE GENERAL (nettoyage, plonge, évacuation des déchets...) REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de journée - Déplacement possible en fin de journée - Déplacements dans le Département</i></p> <p>COMPETENCES REQUISES - CAP ou diplôme équivalent dans le domaine du bâtiment - Habilitations électriques : niveau BS (habilitations à jour) - Permis de conduire B - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Être à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles, y compris dans le cadre du travail en équipe - Travailler méthodiquement et soigneusement - Autonomie et prise d'initiative - Rigueur et sens de l'organisation</p>				
	Opération sans offre				
V011250327000166001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	12h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2025 05/05/2025
COMMUNE DE JONQUIERES	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif</p> <p><i>Met en &oeil;uvre, sous la direction des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Assure, ou encadre, l'accueil des administrés, la gestion administrative et budgétaire, et les ressources humaines de la collectivité.</i></p>				
V011250327000169001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2025 25/08/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Opération sans offre				

Accusé de réception en préfecture
 0111000010002020503281120250328926-AR
 Date de réception en préfecture : 03/04/2025



	<p>2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>					
<p>V011250327000188001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Joseph Anglade - Lézignan Corbières MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEAGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de matin COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p>	<p>Chief cuisinier Service Education - CLG Gaston Bonheur - Trèbes MISSIONS - Assurer, organiser et gérer la restauration ACTIVITES ACTIVITES PRINCIPALES ELABORER LES MENUS ET ASSURER LES APPROVISIONNEMENTS : - Participer aux côtés du gestionnaire à la gestion (connaissance des coûts, prix de revient des repas) - Participer à la politique d'achat de la restauration et veiller à la conformité des produits livrés - Planifier, contrôler la sélection des produits et participer à l'élaboration du plan alimentaire - Elaborer les menus en collaboration avec le gestionnaire dans le cadre du plan national nutrition de santé, dans le respect des règles d'hygiène (HACCP) - Préparer les commandes, participer au magasinage des denrées en cas d'absence du magasinier PREPARER ET ORGANISER LA DISTRIBUTION DES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation) - Rédiger les fiches techniques et proposer de nouvelles recettes - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Evaluer les risques professionnels, concevoir et mettre en œuvre les mesures de prévention dans le cadre de l'activité restauration ENCADRER L'EQUIPE : - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents intervenants en cuisine (y compris la plongée) - Programmer et planifier les activités en fonction des contraintes de service ACTIVITES SECONDAIRES ASSURER L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Assurer l'entretien préventif et le bon fonctionnement du matériel - Réaliser les auto-contrôles SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de matin COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Connaissances en diététiques et connaissance des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Aptitude à la gestion d'une équipe - Connaissance des logiciels de gestion de stock - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en milieu scolaire - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles - Capacité d'adaptation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives ; Rigueur et sens de l'organisation Opération avec offre O011250327000169 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250327000169-chef-cuisinier/2</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
 011250327000188001-4-20250328-01120250328925-AR
 Date de réception préfecture : 03/04/2025



	Opération sans offre				
<p>V011250327000210001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p> <p>25/08/2025</p>
<p>V011250327000210002</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p> <p>25/08/2025</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 0111250327000210002-20250328-01120250328925-AR Date de réception en préfecture : 03/04/2025</p>	<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Service Education - CLG Gaston Bonheur - Trèbes MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocritères précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>				
<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Service Education - CLG Gaston Bonheur - Trèbes MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocritères précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et</p>					



	<p>orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PUNCTUELLEMENT UN COLLEUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250327000235001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>27/03/2025</p> <p>04/05/2025</p> <p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Marcellin Albert - Saint Nazaire</p> <p>MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PUNCTUELLEMENT UN COLLEUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de matin COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011250327000249001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>27/03/2025</p> <p>25/08/2025</p> <p>Cuisinier (h/f) Service Education - Collège Marcellin Albert - St Nazaire</p> <p>MISSIONS - Participer à l'activité cuisine et assister le chef cuisinier - Participer au service de restauration - Assurer l'entretien des locaux ACTIVITES PRINCIPALES PREPARER ET SERVIR LES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation,...) - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Servir les repas ACTIVITES SECONDAIRES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Appliquer les procédures d'entretien précisés dans le plan de nettoyage et de désinfection de la cuisine, respecter les normes, respecter la méthode HACCP, réaliser des autocontrôles - Effectuer l'entretien préventif, quotidien et complet du matériel de cuisine et des installations; grosse plonge; nettoyer et entretenir les locaux de préparation ; trier et évacuer les déchets - Vérifier le bon fonctionnement du matériel - Participer ponctuellement au nettoyage du réfectoire, de la salle des commensaux, ou tout autre local et surface non bâtie REMPLACER PUNCTUELLEMENT LE CHEF</p>

Accusé de réception en préfecture
 0111250327000235002-20250328-01120250328-25-AR
 Date de réception en préfecture : 03/04/2025



	<p>CUISINIER (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de matin COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Notions de diététiques - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles, y compris dans le cadre du travail en équipe - Travailler méthodiquement et soigneusement - Adaptation et formation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>		<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>V011250327000271001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Cuisinier (h/f) Service Education - Collège Jean Baptiste Bieules - Couiza MISSIONS - Participer à l'activité cuisine et assister le chef cuisinier - Participer au service de restauration - Assurer l'entretien des locaux ACTIVITÉS PRINCIPALES PREPARER ET SERVIR LES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation,...) - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Servir les repas ACTIVITES SECONDAIRES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection de la cuisine, respecter les normes, respecter la méthode HACCP, réaliser des autocontrôles - Effectuer l'entretien préventif, quotidien et complet du matériel de cuisine et des installations; grosse plonge; nettoyer et entretenir les locaux de préparation ; trier et évacuer les déchets - Vérifier le bon fonctionnement du matériel - Participer ponctuellement au nettoyage du réfectoire, de la salle des commensaux, ou tout autre local et surface non bâtie REMPLACER PONCTUELLEMENT LE CHEF CUISINIER (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B - Notions de diététiques - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles, y compris dans le cadre du travail en équipe - Travailler méthodiquement et soigneusement - Adaptation et formation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>		<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>	
<p>V011250327000296001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Volant Service Education - équipe des volants MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Ranger et manutention des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE</p>		<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>	

Accusé de réception en préfecture
 011-28110002-20250328-01120250328925-AR
 Date de réception en préfecture : 03/04/2025



	<p>RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES -CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>				
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2025 25/08/2025
V011250327000296002 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Volant Service Education - équipe des volants</p> <p>MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES -CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>				
V011250327000341001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2025 07/05/2025

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250328-011250328925-AR
 Date de réception en préfecture : 04/04/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FUNCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

	<p>Agent de maintenance polyvalent - Plaquiste peintre (F/H) Exploitation des bâtiments <i>La direction du patrimoine et des moyens généraux gère le patrimoine immobilier et mobilier du Département (hors collèges) avec une équipe d'agents répartis en quatre services et deux cellules. Les missions couvrent la construction, l'entretien des bâtiments, la gestion d'un parc de 300 véhicules, les déplacements professionnels, les achats, l'entretien ménager, les espaces verts et l'imprimerie. Les projets majeurs portent sur la modernisation des structures d'accueil de l'aide sociale à l'enfance, la rénovation énergétique, le développement des énergies renouvelables et des mobilités durables.</i> Opération avec offre 0011250327000341 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250327000341-agent-maintenance-polyvalent-plaquiste-peintre-h/2</p>
<p>V011250327000348001 COMMUNE DE TREBES</p>	<p>Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>27/03/2025</p> <p>01/06/2025</p>
<p>V011250327000488001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant(e) secrétariat général et communication Secrétariat général <i>L'assistant(e) de direction et de communication apporte une aide permanente au directeur général des services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Préparation des séances des différentes assemblées délibérantes. En matière de communication, l'assistant(e) rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et de la spécificité des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'environnement de la collectivité. Maîtrise des marchés publics.</i> Opération avec offre 0011250327000348 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250327000348-assistant-e-secretaire-general-communication/2</p> <p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>27/03/2025</p> <p>04/05/2025</p>
<p>V011250327000506001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Chargé(e) d'études et de prospective budgétaire RH Service pilotage RH et gestion des contractuels <i>Vous êtes ... ? * Diplômé d'une formation supérieure en RH et d'une expérience sur un poste similaire * Doté d'une très bonne maîtrise du statut de la FPT * A l'aise avec l'outil informatique (Power BI - logiciel métier EKSAE, ADELYCE) * Discret, force de proposition et rigoureux * En capacité d'identifier les facteurs d'évolution et leurs incidences * Doté de capacités d'analyses et de synthèse ainsi que de bonnes compétences rédactionnelles Vos missions : Sous la responsabilité de la cheffe du service pilotage, vous serez notamment chargé de : * Contribuer à l'élaboration et au suivi des budgets RH * Réaliser des études rétrospectives et prospectives relative à la masse salariale * Développer les outils de pilotage * Préparer et coanimer les dialogues de gestion RH avec les directions * Participer au travail en transversalité avec les services de la DRH * Produire et analyser les données afin de réaliser les rapports annuels Eléments de rémunération : * Rémunération statutaire * IFSE * Pas d'astreinte * Pas de NBI</i> Opération sans offre</p> <p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de classe, Agent de maîtrise, Agent de démission,...)</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>27/03/2025</p> <p>25/08/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250320-1120250328925-AR
 Date de réception préfecture : 03/04/2025



<p>maîtrise principal</p>	<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Volant Service Education - équipe des volants MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES -CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Volant Service Education - équipe des volants MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES -CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>
<p>Adjoint technique , Adjoint</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>27/03/2025</p>	<p>25/08/2025</p>

V011250327000506002

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250328-01120250328-25-AR
 Date de réception préfecture : 03/04/2025

V011250327000515001



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
	<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Volant Service Education - équipe des volants MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, enseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES -CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>			
<p>V011250027000515002</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Agent d'entretien polyvalent - Spécialité cuisine Volant Service Education - équipe des volants MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, enseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES -CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p>			

V011250027000515002

Procédure de réception en préfecture
 le 28/11/2024-20250328-01120250328925-AR
 de la préfecture : 03/04/2025



<p>V011250327000651001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES -CAP Cuisine minimum - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p> <p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>agent d'entretien ménager Service Exploitation bâtiment-Entretien ménager-Carcassonne</p> <p>MISSIONS ?Assurer l'hygiène et la propreté des locaux ?Concourir à la bonne image du département ACTIVITES Assurer l'entretien ménager des locaux et des abords Gérer le stock personnel des produits et matériels d'entretien Ranger les produits et veiller au nettoyage du matériel après utilisation Veiller et alerter sur les anomalies constatées SPECIFICITES DU POSTE Organisation spécifique du temps de travail Moyen de déplacement autonome Travail physique (port de petites charges, manipulation d'appareils de nettoyage) Contact avec les produits d'entretien Application de protocoles d'hygiène spécifiques Port des Equipements de Protection Individuelle COMPETENCES REQUISES Punctualité - Sens de l'organisation Aptitude à travailler en équipe Capacité d'adaptation au contexte du poste Connaissance des règles d'hygiène en collectivité et des protocoles d'entretien ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ? MAJORATION IFSE : Oui ? Non ? ? ASTREINTES : Oui ? Non : ?</p> <p>Opération sans offre</p>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2025	01/06/2025
<p>V011250327001421001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur des APS, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p> <p>Educateur sportif aquatique (h/f) Direction des Sports</p> <p>- Surveillance de tous les publics en piscine. - Enseignement et animation des activités de la natation, et autres activités aquatiques. - Contrôle des conditions d'hygiène d'accès à la piscine - Accueil et information des publics fréquentant la piscine. - Participation aux animations et manifestations sportives de la collectivité.</p> <p>Opération sans offre</p>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/03/2025	04/05/2025

Accusé de réception en préfecture
011-2503270002-250328-01120250328925-AR
Date d'acceptation en préfecture : 03/04/2025



V011250328000188001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/03/2025	02/06/2025
COMMUNE DE LEUCATE	AGENT D ACCUEIL POLICE MUNICIPALE POLICE MUNICIPALE AGENT D ACCUEIL POLICE MUNICIPALE Opération sans offre					
V011250328000476001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/03/2025	05/05/2025
COMMUNE DE NARBONNE	Chargé de mission du développement de la maison de proximité de Razimbaud Direction de la Citoyenneté <i>* Animer et gérer la Maison de Proximité de Razimbaud pour en faire un lieu de vie pour les habitants du quartier (Enfants, jeunes, adultes, séniors). * Favoriser la mise en place d'actions de proximité répondant aux besoins des habitants en s'appuyant sur le tissu associatif et en impliquant les habitants. * Concevoir et mettre en place des projets et des animations transversales pour favoriser le lien social. * Fédérer les initiatives associatives et celles des habitants dans le respect des valeurs de la République. * Garantir la mixité sociale, générationnelle et culturelle dans les actions mises en &oeilig;uvre. * Rendre compte de son action auprès de la hiérarchie et de l'élu. *</i> Management de l'agent en charge de l'accueil. Opération avec offre 0011250328000476 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250328000476-charge-mission-developpement-maison-proximite-razimbaud/2					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250328-01120250328925-AR
Date de réception préfecture : 03/04/2025