



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250131000

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 49 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
5	9	38

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 31/01/2025

Le Président


Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250103000231001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2025	10/02/2025
V011250103000029001 REGION LEZIGNANAISE COMMUNES MINERVOIS	ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL VOLANTE Equipe volante DGA SH <i>MISSIONS - Assurer l'accompagnement social des usagers dans une logique de prévention - Assurer la veille sociale ACTIVITES - Difficultés financières : besoins primaires, premières demandes d'aide financière et demandes d'aide financière dans le cadre d'un accompagnement ; - Rupture du lien social (prévenir l'isolement suite à une rupture, prévenir la perte d'autonomie des personnes vulnérables, prévenir la marginalisation, proposer un parcours d'insertion aux bénéficiaires du RSA) : mobilisation des outils du Plan Départemental d'Insertion, du Plan Départemental pour le Logement des Personnes Défavorisées, du dispositif d'Hébergement d'urgence ; - Conjugualité-parentalité : actions de prévention primaire dans le cadre du soutien à la fonction parentale, actions de prévention des difficultés éducatives pouvant entraîner une mesure ASE ; - Santé : en appui des interventions médico-sociales menées auprès des femmes enceintes, des jeunes enfants et de leurs parents ; - Evaluation des demandes d'agrément d'assistante maternelle, - Enquêtes sociales diverses. MISSIONS - Mettre en oeuvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP/signalements selon la procédure établie, - Mise en oeuvre des mesures d'AED, dans le respect des objectifs contractualisés avec la famille, - Mise en oeuvre des mesures d'APJM, dans le respect des objectifs contractualisés avec le jeune, - Suivi des enfants placés et leur famille dans le cadre d'un suivi global de la situation familiale (sauf exception) : - élaboration du projet de l'enfant placé en lien avec ses parents, - prise en charge sociale globale, incluant l'instruction sociale des dossiers de demande d'aide financière lorsqu'ils ne relèvent pas de la saisine directe, la médiation et les démarches auprès des organismes sociaux, - accompagnement de la famille naturelle, suivi du placement, ceci à l'exclusion de l'accompagnement professionnel des assistants familiaux</i> Opération sans offre	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2025	06/03/2025

Accusé de réception en préfecture
 011-281-00024000131-01120250131000-AR
 Date de réception en préfecture : 05/02/2025



V011250123000738001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	27/01/2025	01/04/2025
COMMUNE DE VILLEPINTE	Assistant services à la population (h/f) Administration générale <i>Missions - Accueil et renseignement du public - Tâches administratives en lien avec le secrétariat - Traitement des factures courantes et des recettes</i> Opération avec offre O011250123000738 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250123000738-assistant-services-population/2					
V011250123001401001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2025	15/03/2025
COMMUNE DE NARBONNE	Assistant de Direction Direction des sports <i>Assurer la mission d'assistante auprès du Directeur, de l'Élu et du Pôle Sports, Santé Inclusion. * Veiller au bon respect dans le service des délais et procédures administratives. * Suivi des dossiers transversaux (subventions, conventions, délibérations) en lien avec le Directeur.</i> Opération sans offre					
V011250124000693001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur principal, ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2025	03/03/2025
CARCASSONNE AGGLO	Administrateur du SIRH (h/f) Direction Pilotage et Prospectives des Ressources Humaines <i>Placé sous l'autorité de la directrice Pilotage et Prospective des Ressources Humaines, vous êtes en charge de l'administration et de l'évolution des outils en adéquation avec les besoins des Directions RH, garant de la qualité et de la fiabilité des données du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) en fonction des évolutions réglementaires et organisationnelles, garant du respect des process métiers.</i> Opération avec offre O011250124000693 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250124000693-administrateur-sirh/2					
V011250124000767001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	24/01/2025	01/04/2025
COMMUNE DE LE BOUSQUET	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif					

Accusé de réception en préfecture
11-281100024 2025-01-01 12:50:131000-AR
Date de réception préfecture : 02/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

<p><i>Le secrétaire de mairie accompagne et assiste le maire ou la mairesse de la commune il participe à la fixation du budget et contrôle son exécution. Responsable de la rédaction des documents administratifs, il prépare et met en forme les actes officiels : état civil (naissance, mariage, décès), délibérations du conseil municipal, arrêtés municipaux (circulation personnel, etc.). Il est également chargé de la mise à jour des listes électorales, de l'organisation des élections et du suivi des listes. Le secrétaire de mairie élabore et met en œuvre les décisions du conseil municipal. Il conseille et assiste les élus dans leurs travaux. Ainsi, il veille à intégrer et à prioriser les enjeux climatiques, environnementaux, économiques et sociaux dans les différents projets. Pilote de la planification et de la gestion de l'urbanisme, il définit les besoins matériels. Il coordonne les décisions relatives aux équipements municipaux et veille à la bonne organisation des services publics ainsi qu'au respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail. De plus, il assure l'encadrement des équipes et la gestion des ressources humaines au niveau de la commune. Interlocuteur de la population, il peut également organiser et assurer l'accueil des usagers du service public : demandes de pièces d'identité, accueil des nouveaux habitants, demandes de logement, consultation généalogique, traitement des réclamations.</i></p> <p>Opération avec offre 0011250124000767 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250124000767-secretaire-general-mairie/2</p>						
V011250124000909001	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/01/2025	01/07/2025
COMMUNE DE LEUCATE	<p>Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE agent de PM Opération avec offre 0011250124000909 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250124000909-policier-municipal/2</p>					
V011250124001019001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/01/2025	06/03/2025
CCAS DE TREBES	<p>Agent de convivialité Convivialité CCAS <i>L'adjoint technique, en sa qualité d'agent de convivialité du CCAS contribuera au maintien à domicile des personnes âgées en leur apportant un soutien social. Effectuera l'enchaînement nécessaire au nettoyage des surfaces des locaux du CCAS et des nids trébréens. Animera divers ateliers avec les personnes âgées.</i> Opération sans offre</p>					
V011250124001152001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2025	01/04/2025
SMIPIPAR	<p>Collaborateur/trice Ressources humaines ADMINISTRATIF <i>Réalisation de la paye en cas d'absence de la GRH Gestion des congés en cas d'absence de la GRH Télétravail Suivi des demandes et réalisation des arrêtés Entretien Annuels Organisation et suivi administratif Traitements des demandes de stages, d'emplois et d'apprentissage Montage des dossiers des demandes des médailles du travail Suivi des fiches de Gestion administrative du temps de travail Déclaration et suivi des arrêts Maladie / Maternité / Paternité des contractuels Formation Réalisation du plan annuel de formation Suivi du plan de formation Réalisation du bilan annuel du plan de formation Inscription aux formations externes, colloques et journées diverses. Suivi des formations obligatoires Suivi des habilitations SST, AIPR etc.. Suivi DIF CPF Déplacements Ordre de missions ponctuels et permanents,</i></p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250203-01120250131000-AR
Date de réception en préfecture : 05/02/2025



L'AUDE	extinction), Puéricultrice de classe supérieure, ancien cadre d'emplois décret 92-859 (en extinction), Puéricultrice hors classe						
V011250127000344001	Puéricultrice ASE volante MDS Lauragais ASE - Assurer l'accompagnement des enfants de moins de six ans et de leurs familles dans un objectif de protection de l'enfance - Recueillir, évaluer et traiter les IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP. - Met en œuvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. - Met en œuvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédige les écrits en qualité de référent - Suit le développement des enfants placés en lien avec leur famille et les familles d'accueil dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participe à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Soutien la parentalité dans le lien parent-enfant précoce, démarches auprès des services en liens avec la mission, et services spécialisés. - Participe aux réunions d'équipe et institutionnelles Opération sans offre						
COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2025	06/03/2025	
V011250127000438001	Un assistant administratif et social (h/f) Direction de la Citoyenneté <i>Missions attendues du service : Participer au développement du lien social sur les quartiers de la Ville. Favoriser l'aide aux démarches administratives en concertation avec les services de l'état, des collectivités territoriales, etc... Assurer une représentativité de la collectivité de par leurs missions en lien direct avec le public des différents quartiers de la ville (dont les QPV). Missions : Vous avez en charge d'accompagner et orienter les personnes dans leurs démarches administratives et sociales en assurant un accueil quotidien dans une permanence dédiée à l'accès au droit ainsi que d'orienter le public ayant des demandes spécifiques vers les services spécialisés.</i> Opération sans offre						
COMMUNE DE VILLEROUGE-TERMINES	Adjoint technique	Poste créé lors d'une promotion interne	14h00	à pourvoir par voie statutaire	27/01/2025	15/03/2025	
V011250127000808001	Adjoint technique territorial Commune <i>Entretien et nettoyage des bâtiments communaux : * Mairie * Château * Grand Foyer * Salle de l'école * Annexe mairie * Eglise</i> Opération avec offre O011250127000438 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250127000438-adjoint-technique-territorial/2						
COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2025	06/03/2025	



	<p>Un chargé d'animation (h/f) Pôle événementiel – Service Animation Placé sous l'autorité du responsable du service Animation et du Directeur du Pôle Événementiel, vous participez à la déclinaison de la politique événementielle de la ville. De façon générale, vous serez chargé de préparer, d'organiser et de vous assurer du bon déroulement des événements et des animations de Narbonne (c&oelig;ur de ville et station de Narbonne Plage).</p> <p>Opération avec offre 0011250127000808 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250127000808-charge-animation/2</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/01/2025</p>	<p>06/03/2025</p>
<p>V011250127001187001</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>OUVRIER(ERE) DE MAINTENANCE DES BATIMENTS - SERVICE SERRURERIE DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES MISSIONS GENERALES : - Assurer la confection de portails - Assurer la confection de garde-corps - Poser des clôtures grillagées - Effectuer tous travaux de soudure et ferronnerie - Assurer la réparation de serrures - Respecter et entretenir le matériel et outillage mis à disposition - Assurer la maintenance et les dépannages - Réaliser des horaires irréguliers en fonction des aléas climatiques ou autre, des situations de crises et des besoins de la collectivité - Toutes autres missions pour les besoins du service, - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. Compétences : Savoir-faire : - Avoir des connaissances approfondies dans le domaine concerné pour savoir s'organiser de façon autonome - Savoir quantifier le matériel nécessaire à la réalisation des travaux demandés, - Savoir travailler en équipe et analyser, - Savoir planifier, - Savoir travailler en équipe et analyser - Faire preuve de conscience professionnelle et de rigueur pour respecter les procédures de travail Savoir être : - Avoir l'approche relationnelle avec le personnel placé sous ses ordres - Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative - Avoir le sens des relations humaines - Savoir écouter et communiquer - Savoir réagir aux situations nouvelles et d'urgence Savoir-faire : - Connaître l'environnement professionnel du service, - Savoir s'organiser et respecter les délais. Savoir être : Savoir réagir et s'adapter aux urgences. Champs relationnels du poste : En relation : - avec la hiérarchie - avec les autres services de la collectivité - avec les entreprises - avec les administrés</p> <p>Opération avec offre 0011250127001187 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250127001187-ouvrier-ere-maintenance-batiments-service-serrurerie/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V011250127001230001</p> <p>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</p>	<p>AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ENFANCE JEUNESSE AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Opération sans offre</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>V011250128000015001</p> <p>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</p>	<p>CHARGE DE COMMUNICATION CHARGE DE COMMUNICATION Opération sans offre</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>V011250128000020001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>	<p>01/04/2025</p>

Accès de réception en 11/03/2025 10:04:20
 Date de réception prévue le 05/04/2025



<p>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</p>	<p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p>				
<p>AGENT D'ENTRETIEN AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p>	<p>07/03/2025</p>
<p>COMMUNE DE CARCASSONNE V011250128000046001</p>	<p>ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE Direction Générale des Services Techniques <i>MISSIONS GENERALES :</i> - Assurer le secrétariat technique, la gestion, l'organisation du suivi administratif de la Direction, - Suivre l'ensemble des demandes et des interventions de la Direction, - Effectuer la saisie et la gestion des interventions dans les écoles sur As-Tech, - Renseigner les états de travaux des écoles pour les conseils d'écoles, - Réaliser les engagements nécessaires au fonctionnement de la Direction (marchés à bons de commande), - Assurer le suivi jusqu'à la transmission des bons de livraison, - Assurer un suivi des dossiers en lien avec la direction de la coordination et programmation générale, - Assurer la gestion des tableaux de bord du service (suivi des travaux et des chantiers, fiches de synthèses des grosses opérations, planification des travaux hebdomadaires), Activités complémentaires: - Assurer un accueil physique et téléphonique des entreprises, - Participer à la polyvalence des missions du service, - Assurer la gestion et le suivi du courrier, - Assurer la rédaction de divers rapports, - Accompagner les services opérationnels de la direction dans l'établissement des pièces administratives liées à l'exécution et la préparation des marchés, - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité, - Assurer la gestion des clefs des bâtiments. Savoir-faire : - Connaître l'outil informatique et bureautique métiers « Word, Excel, AS-TECH, PowerPoint », - Disposer de connaissances dans les domaines de compétence de l'espace pour savoir s'organiser de façon autonome, - Savoir travailler en équipe et analyser, - Faire preuve de conscience professionnelle et de rigueur pour respecter les procédures de travail au sein du service, - Savoir planifier, - Avoir le sens de l'organisation et du classement. Savoir être : - Avoir le sens des relations humaines, - Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative, Savoir écouter et communiquer. Savoir-faire : - Savoir synthétiser des informations recueillies au sein du service, - Rédiger et mettre en forme divers rapports, - Connaître l'environnement professionnel de la Direction, - Savoir organiser et respecter les délais. Savoir être : - Savoir réagir et s'adapter aux urgences, - Etre discret et rigoureux. Champs relationnels du poste : En relation : - avec la hiérarchie, - avec les autres services de la collectivité, - avec les entreprises. Opération sans offre</p>				
<p>SYNDICAT DE VOIRIE DE GINSAC V011250128000066001</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>AGENT des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Mécanicien Opération sans offre</p>					

Accuse de réception en préfecture
011-281100024-20250131-20250131-1000-AR
Date de réception en préfecture : 05/02/2025



V011250128000073001	Attaché principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/01/2025	01/07/2025
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	<p>Directeur des ressources humaines (h/f) Ressources humaines o Conseil en stratégie o Manager et encadrer (hiérarchique et fonctionnel) o Conseiller et accompagner les services o Assurer la gestion administrative et budgétaire o Assurer la gestion de projet o Assurer la veille juridique de son service et de l'ensemble des secteurs d'intervention o Garantir le respect de la réglementation dans les actions et activités des services o Alerter la ligne hiérarchique et les directions de service o Développer et assurer le lien avec les partenaires. o Assurer l'interface avec les élus, les partenaires et les agents o Assurer la communication représentant les valeurs du service et de la collectivité o Représenter le service auprès de la collectivité (services, agents) o Valoriser et promouvoir les actions du service o Garantir les valeurs et la déontologie o Préparer et participer aux instances Opération sans offre</p>					
V011250128000306001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	28/01/2025	11/03/2025
SYADEN	<p>Cheffe) de projet suivi de production Au sein de la direction de l'Aménagement et des Usages du Numérique, le Chef de Projet Suivi de Production veille au respect des engagements des prestataires du Syndicat en terme de déploiement du réseau FTTH. Il assure un reporting régulier du suivi de production auprès du Directeur Adjoint et du Directeur de l'Aménagement et des Usages du Numérique, du DGS, du Président et aux élus du Syndicat et des communes membres. Opération avec offre O011250128000306 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011250128000306-chef-fe-projet-suivi-production/2</p>					
V011250128000333001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/01/2025	07/03/2025
COMMUNE DE CARCASSONNE	<p>Agent d'exploitation des équipements sportifs Sports Principales missions * Entretien des espaces verts sportifs (stades, gymnases, ...) et de ce qui compose l'environnement immédiat à savoir massifs, bosquets, haies... : - Préparation des sols, engazonnement, tonte - Entretien des systèmes d'arrosage - Taille, élimination des branches Réalisation des travaux divers : tracage des « carrés » verts, désherbage des pistes d'athlétisme et des allées, menus travaux d'entretien courant (peinture, maçonnerie), nettoyage et entretien de premier niveau des matériels et outillage destinés à la tonte et/ou à la taille. * Assurer le bon entretien hebdomadaire du matériel de l'équipe, * Porter les EPI, * Porter les tenues siglées de la collectivité, * Participer aux tâches d'entretien des installations Champs relationnels du poste : * Enseignants de l'Education Nationale * Membres associatifs * Parents d'élèves et de sportifs * Usagers * Supérieur hiérarchique Opération sans offre</p>					
V011250128000462001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/01/2025	07/03/2025

Accusé de réception en préfecture
11-28000024-20250131-01125013-000-AR
Date de réception préfecture : 05/02/2025



<p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe</p>				
<p>Agent d'exploitation des équipements sportifs Sports <i>Principales missions : * Fait partie de l'équipe mobile du matin Ouvrir et fermer les accès des installations sportives (stades et gymnases) au terme des opérations de contrôle d'usage (vérification de la conformité des installations et des matériels) * Contrôler l'accès des installations en application du règlement intérieur * Nettoyer des sols, des sanitaires et des vestiaires selon le protocole en vigueur, et entretien des abords immédiats (entrée de l'installation sportive notamment) * Installer et ranger des équipements et matériels sportifs * Transmettre l'information ayant trait à la fréquentation de l'installation sportive, à l'état des équipements et signallement immédiat d'anomalie(s) et/ou dysfonctionnement(s) * Assurer le bon entretien du matériel (auto laveuse, aspirateur, ...), Missions complémentaires : * Assurer l'accueil physique, renseigner et orienter le public * Répondre aux différents appels téléphoniques Savoir-faire : * Rigueur (respect des horaires, du règlement intérieur, des protocoles d'entretien...) * Respect des procédures et méthodes de travail et de sécurité liées au poste de travail Savoir être : * Qualités relationnelles * Bonne présentation Champs relationnels du poste : * Enseignants de l'Education Nationale * Membres associatifs * Parents d'élèves et de sportifs * Usagers Formations obligatoires : * Sauveteur Secouriste du Travail : * Formation d'Accueil au Public ; * Formation à l'utilisation des moyens de secours.</i></p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011250128000684001</p> <p>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>28h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p> <p>07/03/2025</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse <i>Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 28H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings).</i></p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>27h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p> <p>07/03/2025</p>
<p>V011250128000711001</p> <p>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>27h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/01/2025</p> <p>07/03/2025</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse Enfance Jeunesse <i>Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 27H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings).</i></p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-2811001-24-2025-0112025013-1000-AR
 Date de réception en préfecture : 05/02/2025



Opération avec offre 0011250128000711 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250128000711-animateur-enfance-jeunesse/2		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/01/2025	01/04/2025
V011250128001156001 COMMUNE DE PADERN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Missions : Entretien de la voirie communale Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments Entretien courant des matériels et engins Relations aux élus et élus Relations aux usagers Organisation de son activité Application des règles de santé et de sécurité au travail Application des règles de sécurité des usagers Profil recherché : Travail seul et en équipe réduite -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Grande disponibilité -Port de vêtements professionnels adaptés -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie - Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés</i> Opération sans offre</p>				
V011250129000045001 COMMUNE DE SOUPEX	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	06h30	08/03/2025
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Entretien ménager des locaux communaux : mairie, école, salle des fêtes</i> Opération avec offre 0011250129000045 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250129000045-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>				
V011250129000295001 COMMUNE DE LEUCATE	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	15/03/2025
<p>AGENT TECHNIQUE QUALIFIE ANIMATION / EVENEMENTIEL AGENT TECHNIQUE QUALIFIE AFFECTE AU SERVICE ANIMATIONS / EVENEMENTIEL Opération avec offre 0011250129000295 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250129000295-agent-technique-qualifie/2</p>				
V011250129000335001 COMMUNE DE LEUCATE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	01/04/2025

Accusé de réception en Préfecture
 le 28/01/2024 à 11h20
 Date de réception préfecture : 05/02/2025
 0131000-AR



					publique	
	<p>AGENT TECHNIQUE ANIMATION / EVENEMENTIEL <i>Entre terre et mer, la commune de Leucate est une station touristique qui se caractérise par son cadre de vie exceptionnel, ses espaces naturels remarquables, sa géographie particulière étendue sur cinq sites, son équipe dynamique, ses nombreux équipements et la qualité de ses services. Investie dans une politique très dynamique en matière d'animations sur toute l'année dont plusieurs événements majeurs, la commune de Leucate recrute un(e) : AGENT TECHNIQUE QUALIFIE (H/F). Sous la responsabilité directe du Responsable du Service Animation, vous serez chargé(e) de participer à l'organisation et à la mise en &oeil;uvre des moyens techniques nécessaires à la réalisation des différents projets du service.</i> Opération avec offre 0011250129000335 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250129000335-agent-technique/2</p>					
V011250129000399001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	27h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025	08/03/2025
	<p>Animateur enfance - jeunesse Enfance Jeunesse <i>Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en &oeil;uvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en &oeil;uvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 27H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings).</i> Opération avec offre 0011250129000399 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250129000399-animateur-enfance-jeunesse/2</p>					
V011250129000422001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation d'animation	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	25h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025	08/03/2025
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse <i>Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en &oeil;uvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en &oeil;uvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 25H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings).</i> Opération sans offre</p>					
V011250129000464001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025	08/03/2025
V011250129000464001						

Accès en préfecture
011250129000464001-0000-AR
Date de réception préfecture : 05/02/2025



LAURAGAIS AUDOIS	principal de 1ère classe Animateur de centre de loisirs Enfance Animateur de centre de loisirs Opération avec offre O011250129000464 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250129000464-animateur-centre-loisirs/2				
V011250129000496001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Animateur enfance - Jeunesse Enfance Jeunesse Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en &oeil;uvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en &oeil;uvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 27H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings). Opération avec offre O011250129000496 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250129000496-animateur-enfance-jeunesse/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025 08/03/2025
V011250129000570001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Animateur enfance - Jeunesse Enfance Jeunesse Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en &oeil;uvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en &oeil;uvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 27H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings). Opération sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	27h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025 08/03/2025
V011250129000771001 CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Agent social Agent de service polyvalent EHPAD L'agent est chargé de l'entretien des locaux communs, du linge des résidents, réfection des chambres et de l'aide au repas auprès des résidents de l'EHPAD. Opération sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2025 08/03/2025

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250130-0-20250131_000-AR
 Date de réception en préfecture : 05/02/2025



V011250129000771002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2025	08/03/2025
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Agent de service polyvalent EHPAD L'agent est chargé de l'entretien des locaux communs, du linge des résidents, réfection des chambres et de l'aide au repas auprès des résidents de l'EHPAD. Opération sans offre					
V011250129000974001	Aide-soignant de classe normale	Poste créé suite à un changement de temps de travail	24h30	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025	08/03/2025
CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE	Auxiliaire de Soins S.S.I.A.D. L'auxiliaire de soins a pour missions : - Prise en charge des bénéficiaires à domicile - Réalisation de soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie - Tâches en liaison avec l'infirmière intervenante - Tenir le dossier (bénéficiaires) à jour des transmissions écrites des soins à domicile - Participer à l'encadrement des stagiaires en formation Opération sans offre					
V011250129000985001	Aide-soignant de classe supérieure	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025	08/03/2025
CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE	Auxiliaire de Soins S.S.I.A.D. L'auxiliaire de soins a pour missions : - Prise en charge des bénéficiaires à domicile - Réalisation de soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie - Tâches en liaison avec l'infirmière intervenante - Tenir le dossier (bénéficiaires) à jour des transmissions écrites des soins à domicile - Participer à l'encadrement des stagiaires en formation Opération sans offre					
V011250129001218001	Animateur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025	01/04/2025
SIVOM CORBIERES MEDIERRANEE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) FILIERE ANIMATION Elabore, organise, planifie et anime des activités ludiques, sportives, artistiques ou manuelles en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans. Assure l'encadrement, l'animation et l'administration d'un accueil de loisirs sans hébergement pour des enfants de 3 à 11 ans. Opération avec offre 0011250129001218 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250129001218-animateur-enfance-jeunesse/2					
V011250130000123001	Agent de maîtrise, Agent de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	30/01/2025	01/04/2025

Accusé de réception
 011-28110004-2025-0112025
 Date de réception p
 05/01/2025



<p>COMMUNE DE ESCOULOUBRE</p>	<p>maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>		
<p>V011250130000401001</p>	<p>Responsable des services techniques (h/f) technique - dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques ; - pilote les projets techniques de la collectivité. Opération avec offre O011250130000123 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250130000123-responsable-services-techniques/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2025</p>	<p>10/03/2025</p>
<p>COMMUNE DE LEZIGNAN-CORBIERES</p>	<p>AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE police municipale Sous l'autorité du Chef de Service, l'agent est chargé de faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique, propriété des voies publiques. Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. Opération avec offre O011250130000401 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250130000401-agent-surveillance-voie-publique/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2025</p>	<p>10/03/2025</p>
<p>V011250130000706001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>COMMUNE DE LEZIGNAN-CORBIERES</p>	<p>AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE POLICE MUNICIPALE Sous l'autorité du « responsable hiérarchique N+1 », l'agent est chargé de l'accueil du public au poste de Police Municipale et de la gestion administrative de la Direction du Pôle Tranquillité Publique Opération avec offre O011250130000706 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250130000706-agent-accueil-gestion-administrative/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>V011250130000819001</p>	<p>Agent d'entretien des bâtiments communaux (H/F) Technique L'agent sera chargé de l'entretien des bâtiments communaux (mairie, bibliothèque, gîtes, salle polyvalente, camping) et de l'accueil des locataires aux gîtes Opération avec offre O011250130000819 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250130000819-agent-entretien-batiments-communaux/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
0112811000202501120250131000-AR
Date de réception en préfecture : 05/02/2025



V011250130000908001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/01/2025	01/04/2025
COMMUNE DE ROQUEFORT-DE-SAULT	<p>Gérant(e) d'agence postale (H/F) Administratif <i>L'agent assurera de l'accueil, des prestations postales y compris des services financiers de dépannage. L'agent exercera ses fonctions à temps non complet, pour une durée d'emploi de 17h30 hebdomadaires.</i> Opération sans offre</p>					
V011250130000914001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2025	10/03/2025
COMMUNE DE LEZIGNAN-CORBIERES	<p>Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE <i>Sous l'autorité du chef de PM, l'agent est chargé de l'exécution des missions qui lui sont confiées : -prendre connaissances des directives de la hiérarchie (notes de service, BS, missions, calendrier des manifestations, agenda des élus) - mettre en oeuvre les consignes énoncées par son responsable direct - assurer la surveillance du domaine public - intervenir selon les demandes du service, de la population - participer aux opérations de prévention ou de sensibilisation mais aussi de répression en matière de délinquance de voie publique et également routière - assurer l'ensemble des missions définies par la convention de coordination et le CLSPD</i> Opération avec offre O011250130000914 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011250130000914-policier-municipal/2</p>					
V011250131000323001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2025	10/03/2025
COMMUNE DE CARCASSONNE	<p>AGENT DU SERVICE INTENDANCE DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES <i>MISSIONS GENERALES : - Elaboration des bons de commandes et suivi des procédures d'achats (suivi de la commande : du devis jusqu'au bon de livraison) - Suivi du marché nettoiement : rapports, photos ; Vérification de l'approvisionnement des consommables dans les toilettes de ces sites. - Remplacement au poste d'entrée avec récupération et distribution du courrier entre la Mairie et le Parc technique. - Gestion du contrôle d'accès : inscrire les plaques d'immatriculation et gérer 1 planning d'ouverture et fermeture. - Suivre l'ensemble des demandes et des interventions de la Direction sur Astech - Assurer la distribution des dotations habillage ainsi que les commandes - Assurer les livraisons et distributions pour le Plan Forte Chaleur, protection Covid... Activités complémentaires : - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. - Participer à la polyvalence des missions de la Direction, notamment des services SPC et Intendance. Savoir-faire : - Maîtriser les outils informatiques (word, excel, Astech Sédit,) - Assiduité, ponctualité, rigueur, - Maîtriser les réglementations applicables. - Travailler en équipe - Connaître l'environnement professionnel Savoir être : - Sens de l'organisation, - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité - Savoir réagir aux situations nouvelles et urgentes</i> Opération sans offre</p>					
V011250131000436001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	31/01/2025	10/03/2025

Accusé de réception en préfecture
01125013100024-20250131-0112025
Date de réception préfecture : 09/02/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

COMMUNE DE LEUCATE	emploi permanent	code général de la fonction publique	
MAITRE NAGEUR PISCINE MAITRE NAGEUR Opération sans offre			

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250131-01120250131000-AR
Date de réception préfecture : 05/02/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250131-01120250131000-AR
Date de réception préfecture : 05/02/2025