



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120250124887

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 72 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
7	16	56

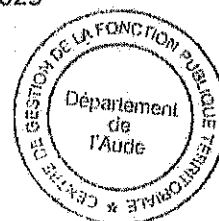
ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 24/01/2025

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
 - informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.
- Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.
L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011250103000190001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2025	10/02/2025
V011250107000129001 CCAS DE NARBONNE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2025	01/03/2025
V011250103000947001 CDC PAYS DE LAURAGAIS MALEPPE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	20/02/2025
V011250103000947001 CDC PAYS DE LAURAGAIS MALEPPE	Auxiliaire de puériculture Crèche Bram	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	20/02/2025
V011250103000947001 CDC PAYS DE LAURAGAIS MALEPPE	Auxiliaire de puériculture à temps complet pour la crèche de Bram.	Missions du poste : - Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être. Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (0 à 3 ans). - Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général. - Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, ateliers). - Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation). - Participer avec l'équipe au projet de l'établissement. Exigences requises : Compétences techniques : - Connaître l'environnement de la collectivité. - Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson. - Techniques relatives à la préparation des repas et des collations (règles de base en diététique). - Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène. - Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs de	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	20/02/2025

Accusé de réception et de publication
 011-281100024-20250124-120260124887-AR
 Date de réception préfecture : 28/01/2025



<p>jeune enfant. - Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être. - Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence. - Avoir des notions de maladies infantiles. - Connaître les consignes d'utilisation et de stockage des produits. - Connaître les bonnes postures et les règles de port des enfants. - Compétences relationnelles : - Esprit d'équipe. - Etre discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve). - Avoir le sens de l'accueil. - Qualités d'écoute et de psychologie. - Dynamisme et sens de l'organisation. - Sens du service public. Diplôme exigé : - Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture Opération sans offre</p>	
<p>V011250113001029001 CDC PIEGE LAURAGAIS MIALEPERE</p>	<p>Auxiliaire de puériculture normale</p> <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> <p>24h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>20/01/2025</p> <p>20/02/2025</p> <p>Auxiliaire de puériculture Crèche Belpech Auxiliaire de puériculture à temps non complet 24h pour la crèche de Belpech. Missions du poste : - Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être. - Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (0 à 3 ans). - Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général. - Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, ateliers). - Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation). - Participer avec l'équipe au projet de l'établissement. Exigences requises : Compétences techniques : - Connaître l'environnement de la collectivité. - Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson. - Techniques relatives à la préparation des repas et des collations (règles de base en diététique). - Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène. - Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs du jeune enfant. - Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être. - Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence. - Avoir des notions de maladies infantiles. - Connaître les consignes d'utilisation et de stockage des produits. - Connaître les bonnes postures et les règles de port des enfants. - Compétences relationnelles : - Esprit d'équipe. - Etre discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve). - Avoir le sens de l'accueil. - Qualités d'écoute et de psychologie. - Dynamisme et sens de l'organisation. - Sens du service public. Diplôme exigé : - Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture Opération sans offre</p>
<p>V011250117000879001 COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>17/01/2025</p> <p>24/02/2025</p> <p>Analyste financier (h/f) Direction stratégie financière et moyens budgétaires * Garantir la conformité et la qualité des écritures comptables. * Gérer l'inventaire des immobilisations comptables. * Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques via la réalisation d'une prospective financière et budgétaire pluriannuelle. * Se tenir informé des évolutions juridiques et réglementaires et de l'actualité en matière de finances locales. * Rédiger des notes d'analyse à caractère financier. * Renforcer le management et l'expertise au sein du service afin de moderniser et sécuriser les procédures. Opération avec offre 0011250117000879 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250117000879-analyse-financier/2</p> <p>ATSEM principal de 1ère classe, Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p> <p>ATSEM principal de 2ème classe,</p> <p>17/01/2025</p> <p>01/03/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
 01/03/2025 10:04:2025 0124-0112025-124587-AR
 Date de réception préfecture : 28/02/2025



COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	emploi permanent	de la fonction publique		
V011250117001081001	ATSEM (h/f) ENFANCE <i>Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers, dessins, jeux) ? Accueillir les enfants, transmettre les informations et orienter les demandes ? Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...)? Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Assister les enfants pour les habillages/déshabillages ? Surveiller la sieste et refaire les lits ? Intervenir pour les blessures légères ? Aider les enfants à prendre leur goûter ? Préparation récré fruitée et distribution aux enfants</i> Opération sans offre				
V011250117001081001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure Auxiliaire de Puériculture Petite Enfance <i>* Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille ; * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe, * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective ; * Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille; * Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant ; * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure ; * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service.</i> Opération sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	17/01/2025 01/03/2025
V011250117001095001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe Agent auprès d'enfant Petite Enfance <i>Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille. * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe. * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective. * Créer un climat et une relation de confiance et de collaboration avec les familles. * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure. * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service.</i> Opération sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	35h00	17/01/2025 01/03/2025
V011250117001119001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	35h00	17/01/2025 22/04/2025

Accès de la fonction publique en préfecture
011250117001095001-20250124-011202501124687-AR
Date de réclamation préfecture : 26/06/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

de 1ère classe	emploi permanent	de la fonction publique
<p>COMMUNE DE NARBONNE</p> <p>Chargé de mission démocratie participative Citoyenneté</p> <p>Missions attendues du service dont le poste fait directement partie : Favoriser l'expression de la démocratie participative aux côtés de la démocratie représentative des élus. Missions du poste : * Assurer l'animation et le suivi des 8 Conseils Citoyens mis en place en 2015. * Assurer l'animation et le suivi des 3 Conseils de Quartiers mis en place en 2012. * Assurer l'articulation avec les instances de la Poitique de la Ville. * Travailler en interface entre les Conseils citoyens et les services (et élus) de la Ville. * Définir en lien avec le service communication les outils de communication adaptés aux instances de démocratie participative. * Rendre compte de son action à la hiérarchie et aux élus. * Mettre en &oeil;uvre les actions et outils susceptibles de désamorcer les tensions. et favoriser le vivre ensemble</p> <p>Opération sans offre</p>		
<p>V011250120000039001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> <p>Agent de travaux Division Territoriale du narbonnais - Centre de Sigean</p> <p>MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fouchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...</p> <p>SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>20/01/2025</p> <p>27/02/2025</p>
<p>V011250120000049001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> <p>Agent de travaux Division Territoriale du narbonnais - Centre de Sigean</p> <p>MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fouchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...</p> <p>SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>20/01/2025</p> <p>27/02/2025</p>
<p>V011250120000054001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> <p>Agent de travaux Division Territoriale du narbonnais - Centre de Sigean</p> <p>MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fouchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...</p> <p>SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>20/01/2025</p> <p>27/02/2025</p>

Accès de réception en préfecture
01/10/2024 10:06:24-20250124-01120250124-AR
Date de réception en préfecture : 26/01/2025



<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>Agent de travaux Division Territoriale du narbonnais - Centre de Sigean MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fouchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe Opération sans offre</p>
<p>V011250120000065001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/02/2025</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/02/2025</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Agent de travaux Division Territoriale du lauragais - Centre de Castelnaudary</p>	<p>MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fouchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/02/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
011-2611000120250124-01120250124887-AR
Date de réception en préfecture : 28/01/2025



Opération sans offre						
V011250120000078001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	27/02/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE Agent de travaux Division Territoriale du carcaïonnais - Centre de Conques MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fouchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe Opération sans offre						
V011250120000098001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	27/02/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE Agent de travaux Division Territoriale de la Haute Vallée - Centre d'Espezel MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fouchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe Opération sans offre						
V011250120000104001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	27/02/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE Agent de travaux Division Territoriale de la Haute Vallée - Centre de Chalabre MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une						

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-20250124-120250124-867-AR
Date de réception en préfecture : 28/01/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

	<p><i>mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe</i></p> <p align="center">Opération sans offre</p>				
<p>V011250120000111001</p> <p align="center">CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p> <p>27/02/2025</p>
<p>V011250120000114001</p> <p align="center">CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p> <p>27/02/2025</p>
<p>V011250120000118001</p> <p align="center">CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p> <p>27/02/2025</p>

usé de réception en préfecture
1281100024-20250124-05-20250124-887-AR
Date de réception préfecture : 03/01/2025



	maîtrise principal						
	Agent de travaux Division Territoriale de Corbières-Minervois - Centre de Lagrasse MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, jouchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau... SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES - Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié - Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers - Capacité à travailler en équipe Opération sans offre						
V011250120000221001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	27/02/2025	
COMMUNE DE CARCASSONNE	INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS URBANISME REGLEMENTAIRE <i>Sous l'autorité de la responsable de service et au sein d'une équipe dynamique, vous participerez activement à la réussite des projets en trouvant l'équilibre entre la satisfaction de l'usager et le respect des règlements d'urbanisme. Vous travaillerez en collaboration avec les partenaires externes et les services internes de la collectivité. Vous garantirez la sécurité juridique des projets.</i> Opération avec offre 0011250120000221 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011250120000221-instructeur-droit-sois/2						
V011250120000309001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique, Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2025	01/03/2025	
COMMUNE DE NARBONNE	Auxiliaire de puériculture (h/f) Direction de la Petite Enfance - Crèche <i>* Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille. * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe. * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective. * Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille. * Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant. * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure. * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service.</i> Opération sans offre						
V011250120000322001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	20/01/2025	27/02/2025	
COMMUNE DE CARCASSONNE							

Accusé de réception en préfecture
 0112501200024-20250124-01-20250124-87-AR
 Date de réception préfecture : 01/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

RESPONSABLE DE PLANIFICATION ET DEVELOPPEMENT TERRITORIAL (CONTRAT DE PROJET) URBANISME ET AFFAIRES JURIDIQUES

Vous serez recruté(e) en contrat de projet (Cdp) pour une durée initiale de 2 (deux) ans qui pourra être renouvelée jusqu'à 6 (six) ans maximum. Vous serez placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice de l'Urbanisme et au sein d'une équipe dynamique. Vous participerez : - au suivi des procédures de planification urbaine et également ; - à la réussite de projets. Vous travaillerez en collaboration avec les partenaires externes et les services internes de la collectivité. Vos missions principales seront: De travailler en lien avec le bureau d'études urbanisme et les élus, De suivre et d'animer l'ensemble des procédures d'évolution du Plan Local d'Urbanisme (notamment la révision générale actualisée en cours) Mais aussi : 1. Gérer et animer les procédures de planification : - Assurer le suivi technique, administratif et financier des procédures ; - Préparation des rapports et arrêtés nécessaires au bon déroulé des procédures ; - Assurer le lien entre les bureaux d'études et les élus pour conduire aux meilleurs choix - Rédiger les pièces des procédures réalisées en interne (modifications simplifiées et mise à jour des Servitudes d'Utilité Publique principalement) - Animer des groupes de travail ; - Veiller au bon déroulement des procédures (délibérations, arrêtés, concertation, enquête publique, mesures de publicité, ...), en lien avec l'assistante. - Gérer les marchés publics avec les bureaux d'études - Gérer les pages relatives aux procédures qui lui sont confiées sur le site internet de la ville. - Suivi des études d'urbanisme : entrées de ville, pistes cyclables, agriculture urbaine, autres ; - Assurer la veille technique et juridique ; - Veiller au respect des procédures réglementaires et du calendrier de la procédure ; - Participer à la transversalité avec les services de la direction. 2. Constituer un support cartographique pour les services urbanisme de planification et d'instruction : - Réaliser les cartes nécessaires aux travaux menés par la direction et mise à jour du logiciel cart@ds avec l'intégration des cartes. Vos missions annexes seront: - Développer et accompagner les projets et programmes d'actions ; - Participer à la gestion administrative et financière des projets ; - Réaliser des cahiers des charges, documents de suivi et/ou d'accompagnement, des notes/bilans et rapports d'activités. Voici le profil du candidat que nous recherchons : Formation en Urbanisme/ Aménagement / Développement Territorial ou expérience réussie dans des missions similaires. Compétences requises (être capable de) : VOTRE SAVOIR : Connaissances en urbanisme réglementaire ; Connaître le fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et des Collectivités Locales ; Maîtrise de QGIS ou logiciel de cartographie. VOTRE SAVOIR FAIRE : Anticiper les besoins et être force de proposition ; Être source de projets, VOTRE SAVOIR ÊTRE : Disponibilité et adaptabilité ; Sens du contact et du travail en équipe ; Discretion ; Aisance rédactionnelle, capacité d'analyse, de synthèse et esprit d'initiative ; Rigueur, méthode et organisation.

Opération avec offre 0011250120000322

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250120000322-responsable-planification-developpement-territorial-contrat-projet/2

V011250120000619001 CIAS DE SAUD MINERVOIS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	01/03/2025
<p>Agent de service et ménage enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un ACM, dans le respect des normes sanitaires. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel Part de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Connaissance des normes HACCP souhaitée. MISSIONS - ACTIVITES Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, dépolluer les surfaces (broyage humide) Laver les vitres identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Tri et évacuation Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôler de l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux</p>						

Accusé de réception en préfecture
011250120000619001
Date de réception en préfecture : 28/01/2025



Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents **FINALITES DU POSTE** Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, maintenance de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. **PRE REQUIS Niveau V souhaité** Expérience en restauration collective **MISSIONS - ACTIVITES** Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection Opération sans offre

Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	01/03/2025
<p>agent de service et ménage enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un ACM, dans le respect des normes sanitaires CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) en dehors des heures de travail de l'établissement concerné Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Connaissance des normes HACCP souhaitée MISSIONS - ACTIVITES Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, dépolluer les surfaces (balayage humide) Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Tri et évacuation Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Réparer les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôler l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, maintenance de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les</p>					

VO11250120000629001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
11-281100024-20250124-01120250124867-AR
Date de réception préfecture : 28/01/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection
Opération sans offre

Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	01/03/2025
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSION - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répartir les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transmettre les enfants sur différents lieux Construire du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>					
Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	01/03/2025
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS</p>					

V011250120000640001

CIAS DU SUD MINERVOIS

V011250120000644001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-28100024-20250124_0112025_124887-AR
Date de réception en préfecture : 28/01/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claudé Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>16h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en</p>					

V011250120000647001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-28100024-20250124-0112025012487-AR
Date de réception préfecture : 28/01/2025



	<p>difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011250120000652001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>20h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>20/01/2025</p> <p>01/03/2025</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations. Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités. Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011250120000656001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>14h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>20/01/2025</p> <p>01/03/2025</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p>				

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-20250124-0120250124887-AR
Date de réception préfecture 28/01/2025



LENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (part d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. **PRE REQUIS** BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable **MISSIONS - ACTIVITE** Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes. Evaluation des projets d'activités. Animation d'un cycle d'activités périscolaires. Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics. Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines. Bâtir des séances et supports d'animation. Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité. Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. Appliquer les règles de sécurité en vigueur. Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités. Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective. Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins). Prendre en charge des enfants et encadrer des animations. Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités. Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu. Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable. Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires. Transporter les enfants sur différents lieux. Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement). Décrire les projets et activités sur le territoire. Concevoir et mettre en œuvre des supports écrits. Dialoguer avec les acteurs éducatifs. Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations. Evaluation des projets d'activités. Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont. Rendre compte de l'évaluation. Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs.

Opération sans offre

<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>23h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (part d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes. Evaluation des projets d'activités. Animation d'un cycle d'activités périscolaires. Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics. Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines. Bâtir des séances et supports d'animation. Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité. Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. Appliquer les règles de sécurité en vigueur. Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités. Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective. Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins). Prendre en charge des enfants et encadrer des animations.</p>					

V0112-2024-00000661001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Use of reception en préfecture
 2024-20250124-0112025012487-AR
 Date de réception préfecture : 28/01/2025



Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (part d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séquences et supports d'animation Répertoire les matériels et matériels nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transmettre les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Adjoint d'animation

Poste créé suite à un nouveau besoin

30h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

20/01/2025

01/03/2025

Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (part d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séquences et supports d'animation Répertoire les matériels et matériels nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de

V01125000000675001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
01/03/2025 10:08:24-20250124-01120250124867-AR
Date de réception préfecture : 26/01/2025



	<p>sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective. Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins). Prise en charge des enfants et encadrement des animations. Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités. Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu. Réparer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable. Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires. Transporter les enfants sur différents lieux. Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement). Décrire les projets et activités sur le territoire. Concevoir et mettre en forme des supports écrits. Dialoguer avec les acteurs éducatifs. Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations. Evaluer des projets d'activités. Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont. Rendre compte de l'évaluation. Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V011250120000677001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>30h00</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE-REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités, Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Repertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Réparer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluer des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V011250120000681001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
 011250120000681001
 Date de réception préfecture : 20/01/2025



	publique	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>
Adjoint d'animation	14h00	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>20/01/2025</p> <p>01/03/2025</p>
<p>V0112500000685001 CIAS DU SUD MINERVOIS</p>		<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité</p>

Accusé de réception en préfecture
011-25010002420250124-01120250124887-AR
Date de réception en préfecture : 25/01/2025



	<p>en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>					<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>26h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V011250120000693001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restauration scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (part d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>										
<p>V011250120001348001</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe,</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>20/01/2025</p>	<p>01/07/2025</p>					

Accusé de réception en préfecture
 01-281100024-20250124-01120250124867-AR
 Date de réception préfecture : 28/01/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

COMMUNE DE CASTELNAUDARY	Rédacteur principal de 2ème classe	cadres (retraite, démission,...)	code général de la fonction publique	
V011250121000068001	<p>Directeur(trice) des Ressources Humaines MISSION/OBJECTIF : Sous l'autorité du DGS, conçoit et propose une politique de gestion et d'optimisation des ressources humaines de la collectivité, anime et évalue sa mise en œuvre. Responsabilité et encadrement d'une équipe de 4 personnes (gestion des carrières et des absences, paie, formation...)</p> <p>Opération avec offre: 0011250120001348 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250120001348-directeur-trice-ressources-humaines/2</p>			
COMMUNE DE CARCASSONNE	<p>Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation</p> <p>Médiateur culturel Pôle Culturel Missions principales : Responsable du service éducatif - Organiser annuellement les actions du service éducatif/médiation : gestion du planning, des salles, des intervenants - Concevoir des animations pédagogiques - Concevoir des projets annuels pluridisciplinaires avec des établissements scolaires ou autres. - Mise en place de visites innovantes pour tous publics. - Élaborer les projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des publics. - Mise en place de tous les événements en lien avec le service éducatif (concours exposition, Nuit des musées...) - Collaborer avec l'enseignant missionné par la DAAAC - Gestion prévisionnelle et commande du matériel pédagogique. - Fournir les informations sur les activités du service éducatif des musées au service communication - Créer des outils pédagogiques - Rédiger des documents pédagogiques (dossiers pédagogiques, livrets...) - Accueil du public, réalisation d'animations pédagogiques (visites et ateliers d'arts plastiques). - Entretien de la salle pédagogique et de ses outils. Missions complémentaires : - Élaboration de médiations culturelles pour des publics hors scolaires Savoir-faire : - Connaissance en histoire de l'art et muséale - Connaissance des collections - Connaissance en pédagogie et didactique - Maîtrise des outils bureautiques et de logiciels d'infographie - Connaissance en gestion de projets - Connaissance des typologies et psychologies des publics : besoins et caractéristiques des différents publics. - Connaissances des dispositifs d'accueil des publics - Notions de sécurité du public et des ERP Savoir être : - Sens du relationnel et de l'accueil, - Capacité d'adaptation - Dynamisme, créativité - Force de proposition - Esprit d'équipe - Autonomie Champs relationnels du poste : - Relation avec les enseignants et partenaires pour mise en place de l'activité. - Avec l'ensemble du personnel du musée et les services municipaux</p> <p>Opération sans offre</p>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	à pourvoir par voie statutaire	28/02/2025 21/01/2025
V011250121000124001	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Agent d'entretien ménager Sce Exploit bâtiment-Entretien ménager QUEST-Carca POSITION HIERARCHIQUE Sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service MISSIONS Assurer l'hygiène et la propreté des locaux ACTIVITES - Entretien ménager des locaux</p>	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/03/2025 21/01/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE				

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250124-011250124887-AR
Date de réception préfecture : 24/01/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

et des abords - Gestion du stock personnel des produits et matériels d'entretien - Rangement des produits et nettoyage du matériel après utilisation - Veille et alerte sur les anomalies constatées SPECIFICITES DU POSTE - Possibilité de plusieurs lieux de travail - Moyen de déplacement autonome - Travail physique (port de petites charges, manipulation d'appareils de nettoyage) - Contact avec les produits d'entretien - Application de protocoles d'hygiène spécifiques COMPETENCES REQUISES - Connaissance des règles d'hygiène en collectivité et des protocoles d'entretien - Ponctualité - Sens de l'organisation - Aptitude à travailler en équipe - Capacité d'adaptation au contexte du poste		Opération sans offre					
V011250121000137001	COMMUNE DE CARCASSONNE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/01/2025	28/02/2025
Agent d'exploitation Services techniques <i>Missions principales : Sous l'autorité du chef d'équipe brigade hameaux, - Nettoyement voirie (détritus, dépôts sauvages, encombrants, déchets verts ...) - Nettoyement sanitaires publics - Nettoyement aires de jeux publiques - Entretien des extérieurs des bâtiments publics et autres - Entretien des écoulements pluviaux - Entretien de la signalisation verticale - Entretien du mobilier urbain - Réaliser des plantations diverses sur des espaces végétalisés - Désherbage manuel et mécanisé - Petites interventions liées à la sécurité, à la réglementation et à la bonne tenue du domaine public communal (nids de poule...) - Autonomie dans l'organisation du travail et sur la réalisation des travaux, en respect des consignes données par son chef d'équipe - Surveiller et rendre compte de l'état du domaine public et du patrimoine communal - Informer la hiérarchie de toutes remarques formulées par les usagers - Assurer les opérations de déneigement et de salage manuel - Assurer l'entretien courant du matériel de l'équipe (véhicules, outillage, EPI,...) - Participer à toutes autres tâches pouvant être demandées Missions complémentaires : - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. - Détachements : festivités, manifestations sportives ... Savoir-faire : - Participer à la réalisation des travaux programmés par les responsables hiérarchiques - Travailler en équipe - Planifier et organiser son travail - Connaissances en maçonnerie - Permis B Savoir être : - Sens du service public - Respect de la hiérarchie - Réactivité face à une situation d'urgence - Disponibilité - Sens du relationnel - Rigueur et sens de l'organisation - Devoir de réserve</i> Opération sans offre							
V011250121000222001	COMMUNE DE CARCASSONNE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/01/2025	28/02/2025
Ouvrier de maintenance des bâtiments Services techniques <i>Missions principales : - Intervenir sur l'ensemble des bâtiments pour mise en sécurité en cas de vandalisme ou autre - Assurer tous travaux de peinture - Effectuer la pose de toile de verre - Effectuer la pose de papiers peints - Assurer la pose de moquettes - Poser des revêtements en PVC - Réaliser la pose de vitrerie - Effectuer des installations provisoires pour diverses manifestations et festivités - Respecter et entretenir le matériel et outillage mis à disposition - Réaliser des horaires irréguliers en fonction des aléas climatiques ou autre, des situations de crises et des besoins de la collectivité - Réaliser des faux-plafonds décoratifs, - Poser des films anti-UV. Missions complémentaires : - Toutes autres missions pour les besoins du service, - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. Savoir-faire : - Avoir des connaissances approfondies dans le domaine concerné pour savoir s'organiser de façon autonome - Savoir quantifier le matériel nécessaire à la réalisation des travaux demandés - Savoir travailler en équipe et analyser, - Savoir planifier, - Faire preuve de conscience professionnelle et de rigueur pour respecter les</i> Opération sans offre							

Accusé de réception en préfecture
011-281100022025011011-01120250124887-AR
Date de réception en préfecture : 28/01/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

procédures de travail Savoir être : - Avoir le sens des relations humaines, - Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative, - Savoir écouter et communiquer, - Savoir réagir aux situations nouvelles et d'urgence
Opération sans offre

V011250121000309001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/01/2025	28/02/2025
COMMUNE DE CARCASSONNE	<p>Ouvrier de maintenance des bâtiments Services techniques</p> <p>Missions principales :- Créer de nouvelles installations, - Entretien des installations, - Réaliser des interventions d'urgence en cas de panne, - Respecter et entretenir le matériel et outillage mis à disposition, Réaliser des horaires irréguliers en fonction des aléas climatiques ou autre, des situations de crises et des besoins de la collectivité. Missions complémentaires : - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. Savoir-faire : - Avoir des connaissances approfondies dans le domaine concerné pour savoir s'organiser de façon autonome, - Savoir quantifier le matériel nécessaire à la réalisation des travaux demandés, - Savoir travailler en équipe et analyser, - Faire preuve de conscience professionnelle et de rigueur pour respecter les procédures de travail. Savoir être : - Avoir le sens des relations humaines, - Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative, - Savoir écouter et communiquer.</p> <p>Opération sans offre</p>					
V011250121000322001	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/04/2025
CDC DU LIMOUXIN	<p>Psychomotricien Enfance Jeunesse</p> <p>* Le psychomotricien favorise le bien-être des enfants. * Soutient les enfants dans leur développement psycho-sensori-moteur, prévient l'apparition ou la fixation de troubles, dépiste ceux qui sont déjà installés. * En crèche, le psychomotricien joue un rôle essentiel dans l'accompagnement des autres membres de l'équipe avec qui il travaille en collaboration étroite.</p> <p>Opération avec offre 0011250121000322 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250121000322-psychomotricien/2</p>					
V011250121000467001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	01h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/01/2025	03/03/2025
COMMUNE DE VILLETRITOLS	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</p> <p>Travaux tractopelle et débroussaillage</p> <p>Opération sans offre</p>					

Accusé de réception du préfète
011-28110024-2025-124-0110250124857-AR
Date de réception préfecture : 01/01/2025



<p>V011250121000528001</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>28/02/2025</p>
<p>Agent d'exploitation Services techniques</p> <p>Missions principales : Sous l'autorité du chef d'équipe, - Débroussaillage mécanique sur l'ensemble de la ville - Conducteur d'engins de débroussaillage - Débroussaillage manuel des espaces naturels - Elagage et abattage d'arbres de petites dimensions - Entretien de ruisseaux et espaces naturels. -Participation aux travaux de l'équipe : - Tontes -Débroussaillages manuels -Nettoyages détritus -Plantations / entretien de plantes et arbustes -Traitements phytosanitaires -Taille de haies et végétaux -Elagages et tronçonnages Missions complémentaires : Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité (même s'il s'agit d'une activité qui ne relève pas de la compétence initiale de l'agent) Savoir-faire : - Connaissance du Domaine Public et connaissances mécaniques et environnementales Savoir être : - Responsable et appliquer les consignes de sécurité liées aux travaux de débroussaillage sous circulation. -Savoir mettre en &oeuvrer les consignes données par le chef d'équipe. -Savoir s'adapter à des travaux polyvalents. -Appliquer les consignes de sécurité et rendre compte.</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V011250121000550001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Travailleur social MDS Haute Vallée - AP</p> <p>MISSIONS ?Assurer l'accompagnement social des usagers dans une logique de prévention ?Assurer la veille sociale ACTIVITES - Difficultés financières : besoins primaires, premières demandes d'aide financière et demandes d'aide financière dans le cadre d'un accompagnement ; - Rupture du lien social (prévenir, isoler) suite à une rupture, prévenir la perte d'autonomie des personnes vulnérables, prévenir la marginalisation, proposer un parcours d'insertion aux bénéficiaires du RSA) : mobilisation des outils du Plan Départemental d'insertion, du Plan Départemental pour le Logement des Personnes Défavorisées, du dispositif d'hébergement d'urgence ; - Conjointalité-parentalité : actions de prévention primaire dans le cadre du soutien à la fonction parentale, actions de prévention des difficultés éducatives pouvant entraîner une mesure ASE ; - Santé : en appui des interventions médico-sociales menées auprès des femmes enceintes, des jeunes enfants et de leurs parents ; - Evaluation des demandes d'agrément d'assistante maternelle. - Enquêtes sociales diverses.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>V011250121000724001</p> <p>CARCASSONNE AGGLO</p>	<p>Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>Chargé des publics empêchés (H/F)</p>	<p>Chargé des publics empêchés (H/F)</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>

Accusé de réception en préfecture
 01-281100024-20250120-112025-124887-AR
 Date de réception en préfecture : 28/01/2025



	<p>OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Le chargé des publics empêchés favorise l'intégration des publics éloignés de l'offre culturelle de lecture publique pour des raisons physiques (situation de handicap, détention, personnes dépendantes, etc.). Il participe également aux sélections de romans en gros caractères. MISSIONS DU POSTE : ? Actions à destination des publics empêchés : - Développer, en lien avec le coordinateur de l'action culturelle, la politique de développement des actions à destination des publics empêchés ; - Participer au développement de partenariats pour la mise en place d'actions à destination des publics empêchés ; - Recenser les coûts, les modalités, les frais annexés, les dates, les horaires de chaque intervention proposée ; - Réaliser des bilans pour les actions mises en place à destination des publics empêchés. ? Sélection documentaire : livres en gros caractères et fonds Facile à Lire - Aide à la sélection des documents ; - Faire de la médiation autour des collections à travers des ateliers et des animations ; - Assurer le suivi des prêts de malles. ? Service au Public : - Accueillir, informer et orienter le public ; - Gérer les prêts, retours et inscriptions ; - Assurer des permanences en tant que responsable de site.</p> <p>Opération avec offre 0011250121000724 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/011250121000724-charge-publics-empêchés/2</p>
<p>V011250121000799001 SMAH DE LA HAUTE VALLEE DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint administratif Poste créé suite à un nouveau besoin 28h00 à pourvoir par voie statutaire 21/01/2025 01/04/2025</p>
<p>V011250121000875001 COMMUNE DE LABASTIDE-EN-VAL</p>	<p>Gestionnaire administrative administratif MISSIONS D'ADMINISTRATION GENERALE Gestion du courrier, visite et appels (élaboration, enregistrement...) Suivi du cadastre Participation aux réunions (comité, bureau, CAO...) Mail hebdomadaire aux référents de la structure Appui Comptabilité/RH Récupération de données sur CHORUS Elaboration Rapport d'activité Annuel Suivi des dossiers de demande de subvention, suivi des délais, Suivi financier - enregistrement factures Suivi des registres de délibération Suivi du Document Unique Suivi Inventaire Suivi entretien des véhicules Gestion des réservations de salle Gestion des achats de fournitures et entretien... Gestion des Notes de frais</p> <p>Opération avec offre 0011250121000799 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/011250121000799-gestionnaire-administrative/2</p> <p>Adjoint technique Posté vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 01h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique 21/01/2025 03/03/2025</p>
<p>V011250121000950001 CDC CASSELINAUDARY LAURABES SAUDOIS</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Travaux tractopelle et épaveuse Opération sans offre</p> <p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe Poste vacant suite à une disponibilité 30h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 21/01/2025 28/02/2025</p> <p>Animateur enfance - Jeunesse Enfance Jeunesse Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en &oeil;uvre du projet pédagogique - Elaborer, mettre en &oeil;uvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes.</p>

Accusé de réception en préfecture
011-201100024-2011250121000799
Date de réception en préfecture : 01/01/2025



LENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

<p>CARCASSONNE AGGLO</p>	<p>classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p>Technicien Amélioration de l'Habitat Habitat PROFIL DU POSTE : Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint, l'agent a en charge l'accompagnement des usagers souhaitant s'engager dans des travaux d'amélioration de l'habitat. Il apporte des conseils techniques et financiers en matière de travaux d'adaptation et de rénovation énergétique du logement, assure les visites techniques et accompagne l'usager tout au long de son projet. Il aura également pour vocation une mission d'animation et de sensibilisation à l'amélioration de l'habitat. OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE : Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint, la technicienne amélioration Habitat assure l'information et le conseil technique d'amélioration de l'habitat auprès du public. Il assure également l'exécution, le suivi, l'animation et l'évaluation des programmes dans lesquels la collectivité s'engage. MISSIONS DU POSTE : MISSIONS PRINCIPALES : Information et conseil des particuliers dans le cadre de l'Espace Conseil France Rénov' : - Accueil et conseil de premier niveau aux particuliers visés par le PRÉALU ou dans le cadre de permanences délocalisées (MFS, évènements) : locataires, copropriétaires, propriétaires occupants et bailleurs - Veille technique et réglementaire en matière d'habitat, gestion documentaire - Accompagnement des particuliers dans leurs projets d'amélioration du logement. Conseil personnalisé aux particuliers : traitement des demandes d'informations et de renseignements par téléphone, rendez-vous et permanences décentralisées : - Analyse des besoins exprimés - Hiérarchisation des travaux prioritaires - Optimisation des financements Information sur les dispositifs financiers adaptés (aides, prêts, ...) : - Accompagnement des porteurs de projets de la réflexion à la réalisation de leurs projets d'amélioration de l'habitat : visites, préconisations de travaux, définition de programme de travaux, production de rapport technique, ingénierie financière, analyse de devis, solliciter le travailleur social le cas échéant... - Contrôle de la qualité et de la conformité des travaux réalisés - Production de notes et comptes rendus comprenant des préconisations techniques et financières sur des projets d'amélioration de l'habitat - Le cas échéant, assurer le lien avec les autres structures Mon Accompagnateur Rénov/opérateurs en place sur le territoire Divers : -Participation aux réunions et à la vie du PRÉALU MISSIONS SECONDAIRES : Actions de promotion : - Être force de proposition, organiser, mettre en place et participer à des actions d'information, de sensibilisation et d'animation auprès du grand public - Participer et être force de proposition quant à la réalisation des documents de communication, d'information et de sensibilisation de tous les publics Qualifications requises : - Domaine de compétences : Amélioration de l'habitat - Expérience exigée dans un poste similaire - Connaissance du jeu d'acteurs professionnels du bâtiment, des acteurs du logement (organismes, rôles, interactions) - Connaissances actualisées des dispositifs d'aides financières - Connaissances générales des politiques de l'habitat, du fonctionnement des collectivités et des missions administratives Compétences professionnelles : - Maîtrise des techniques de construction et d'aménagement de logements - Connaissances en matière de rénovation - Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) Qualités personnelles : - Rigueur, esprit d'initiative et adaptation - Capacité de travail en équipe et en partenariat indispensable - Capacités relationnelles : techniques d'écoute active et de reformulation, aptitude pour le contact avec le public, capacité à vulgariser un message technique - Intérêt pour l'animation, la prise de parole en public, l'argumentation orale - Qualités rédactionnelles AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS : - Activités définies et suivies par le supérieur hiérarchique - Force de proposition auprès de sa hiérarchie INTÉRÊTS : - Approche transversale et pluridisciplinaire CONTRAINTES : - Respect des échéances liées au planning fixé par la collectivité - Déplacements réguliers sur le territoire Opération avec offre 0011250121001274 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250121001274-technicien-amelioration-habitat/2</p>				
<p>V011250121001381001</p>	<p>Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>21/01/2025</p>
<p>COMMUNE DE ROQUEFORT-DES-COBRIERES</p>	<p>Policier municipal (h/f) Sécurité - Police municipale La commune de ROQUEFORT-des-COBRIERES recherche un policier municipal placé sous l'autorité du maire, afin d'assurer les missions de police administrative et judiciaire relevant de sa compétence en matière de prévention et de maintien du bon ordre, de tranquillité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assurera également une</p>			

Accusé de réception en préfecture
014-291100024-20250128_0011250121001381001-AR
Date de réception en préfecture : 28/01/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

<i>relation de proximité avec la population.</i> Opération avec offre 0011250121001381 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250121001381-pollicier-municipal/2		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		22/01/2025	01/03/2025	
V011250122000903001 S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIERES FENOUILLEDES	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00			
Animateur-Gestionnaire LEADER Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est paru en septembre 2021, classant ainsi le territoire pour les 15 ans à venir en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème en Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales), les EPCI et communes) porte la mise en &oeil;uvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. Le PNR porte pour la 1ère fois un programme LEADER pour la période 2023-2027 pour un territoire qui recouvre en partie le Parc. Le périmètre concerné touche 108 communes, 3 EPCI entièrement (Communauté de Communes Région Lézignanaise-Corbières-Minervois, Communauté de communes Corbières-Saliquenue-Méditerranée, Communauté de communes Agly-Fenouillèdes) et L'EPCI de Perpignan Méditerranée en partie (8 communes). Ce territoire étant anciennement animé par 2 Groupes d'Actions Locaux. Le nouveau GAL (Groupe d'Actions Local) est officiellement mis en place depuis novembre 2024 et les premiers projets sont en cours d'accompagnement. Opération avec offre 0011250122000903 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250122000903-animateur-gestionnaire-leader/2						
V011250123000057001 COMMUNE DE BADENS	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/01/2025	02/03/2025
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Agent polyvalent d'entretien des locaux et agent de restauration</i> Opération avec offre 0011250123000057 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250123000057-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2						
V0112501230000510001 COMMUNE DE OUVEILLAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire		03/03/2025
Responsable des services techniques (h/f) Technique <i>Vous encadrez une équipe d'entretien des espaces verts, des bâtiments, voiries et entretien des locaux soit entre 6 et 10 agents, vous dirigez et conduisez les travaux liés aux services espaces verts, techniques et entretien des locaux, vous coordonnez l'organisation logistique des manifestations de la commune, vous effectuez les travaux électriques de la commune.</i> Opération sans offre						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250120-1120250124887-AR
Date de réception en préfecture : 28/01/2025



<p>V011250123000512001</p> <p>COMMUNE DE COURSAN</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2025</p>	<p>02/03/2025</p>
<p>Agent polyvalent des services techniques</p> <p>MISSIONS - Réalisation de petits travaux d'entretien de travaux de bâtiment tous corps d'état. - Participation aux différentes tâches des services techniques en polyvalence. - Possible participation aux élections, à des actions lors de manifestations, de phénomènes climatiques. COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES Savoir - savoir lire une fiche technique, un plan de montage et le mettre en oeuvre, - disposer de CACES, d'habilitations - disposer d'un permis B, - savoir établir un besoin sur la base duquel une commande peut être passée, - savoirs propres à la fonction publique territoriale : sens du service public, droits et devoirs du fonctionnaire. Savoir faire - Connaître et appliquer les règles de sécurité, le port des EPI, les bons gestes et postures, - Savoir installer, dérouter, relier et nettoyer un chantier en sécurité, sous circulation ou pas, - Savoir s'organiser sur son chantier, appréhender les tenants et aboutissants, - Savoir utiliser l'outillage, les engins, en toute sécurité - Réaliser le nettoyage du matériel, - Comprendre une demande de travaux, la mettre en oeuvre, restituer après travaux en remontant les éventuels problèmes, Savoir être - Rigoureux et sérieux au travail - Organisation dans le travail - Relation avec l'utilisateur, l'usager, le fournisseur, les collègues - Etre attentif, vigilant - Etre soigneux avec le matériel, - Savoir travailler seul et en équipe, SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES - 2 types de plages horaires dans l'année (horaires décalés l'été), - possible travail en dehors des plages horaires ou des jours habituels, - Participation au service d'astreinte.</p> <p>Opération avec offre 0011250123000512 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250123000512-agent-polyvalent-services-techniques/2</p>						
<p>V011250123000768001</p> <p>S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIERES FENOUILLEDES</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2025</p>	<p>01/05/2025</p>
<p>Chargé de mission Charte Forestière de Territoire</p> <p>Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est sorti en septembre 2021, classant ainsi le territoire pendant 15 ans en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème d'Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en &oeuvr;e de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. Au sein du Parc naturel régional Corbières-Fenouillèdes le couvert forestier couvre une importante partie du territoire. A la croisée de plusieurs régions naturelles forestières, entre Pyrénées et Méditerranée, la nature des peuplements forestiers, le rapport feuillus/résineux, le taux de boisement et de façon induite, le poids économique de la filière bois sont très contrastés entre l'ouest et l'est de la zone. Dans ce contexte le syndicat mixte a été retenu pour porter l'élaboration d'une charte forestière de territoire. Au sein de l'équipe, le (la) chargé(e) de mission sera en charge d'animer, mettre en &oeuvr;e et construire le plan d'action pluriannuels de la Charte Forestière, en étroite collaboration avec le comité de pilotage et les Collectivités Forestières Occitanie.</p> <p>Opération avec offre 0011250123000768 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250123000768-charge-mission-charte-forestiere-territoire/2</p>						
<p>V011250123000787001</p> <p>COMMUNE DE BARBAIRA</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2025</p>	<p>02/03/2025</p>

Date de réception en préfecture : 2025/01/24
Date de réception en préfecture : 2025/01/24



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE LAUDE

Attaché territorial administratif
 Encadrement et organisation du service administratif. Responsable des affaires générales de la collectivité, responsable de la gestion financière, des marchés publics, des ressources humaines. Conseil aux élus dans la mise en oeuvre des politiques publiques.
 Opération sans offre

ouvert aux contractuels
 Art. L332-8 disposition 2 du
 code général de la fonction
 publique

Poste vacant suite à
 une fin de contrat sur
 emploi permanent

35h00

23/01/2025

02/03/2025

surveillance et nettoyage des sanitaires publics Direction des régies
Surveillance générale du bloc sanitaire des halles et du passage de l'ancre. Effectue seule l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux sanitaires publics et devant (balayer, laver, dépoussiérer, désinfection des installations et surfaces verticales et sols - trier et évacuer les déchets courants). Accueil du public avec courtoisie et mission d'alerte et de retour d'information en cas de problèmes (défibrillateurs, comportements anormaux). Gestion des stocks de produit d'entretien affectés à son secteur et passer commandes. Respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité - vérifier et transmettre les fiches de traçabilité en fin de mois. Horaires du lundi au samedi. contact permanent avec le public - port de vêtements professionnels adaptés, manipulations de détergents et port de chaussures de sécurité. savoirs être : bon relationnel, autonome, rapide, capacité d'adaptation.
 Opération sans offre

à pourvoir par voie statutaire

23/01/2025

06/03/2025

V011250123000927001
COMMUNE DE NARBONNE

Adjoint technique

Poste vacant suite à
 une fin de contrat sur
 emploi permanent

09h00

23/01/2025

06/03/2025

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique
 Adjoint technique sur la commune de ORSANS
 Opération avec offre 0011250123000930
<http://www.emploi-territorial.fr/details-offre/0011250123000930-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2>

à pourvoir par voie statutaire

23/01/2025

06/04/2025

V011250123000930001
COMMUNE DE ORSANS

Adjoint administratif

Poste créé suite à un
 nouveau besoin

17h30

23/01/2025

06/04/2025

Responsable de gestion comptable (h/f) Administratif
 - Comptabilité : demande de devis, émission, gestion et suivi des bons de commande, rapprochement des bons de commande, bons de livraison, émission des mandats de fonctionnement et d'investissement, mise à jour des dossiers fournisseurs et la trésorerie, enregistrement des P503 (dépenses et recettes), écritures d'ordre, saisie des fiches d'inventaire, classement et archivage. - Marché public de travaux ou de prestations de service: rédaction des avis d'appels d'offres, des demandes de devis, rédaction des courriers de réponse, relation avec les entreprises et les administrations, suivi, exécution et règlement des marchés. - Emprunt : négociation et préparation des dossiers. - école : élaboration du budget école. - Budget, compte administratif et compte de gestion : élaboration du budget, suivi et contrôle des écritures comptables, information et conseil des élus sur les questions d'ordre budgétaire, préparer les documents nécessaires aux délibérations. - Paye : élaboration des bulletins de salaire, paiement des salaires et indemnités aux agents et élus, calcul et paiement du régime indemnitaire et des cotisations salariales et patronales, élaboration des déclarations sociales et fiscales, mise à jour des variables, renseignement du personnel, correspondances avec l'urssaf, caisses de retraite, mutuelle, CDG... - FCTVA : élaboration des tableaux de

à pourvoir par voie statutaire

23/01/2025

06/04/2025

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20250118-011250124887-AR
 Date de réception en préfecture : 28/01/2025



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

demande de remboursement du Java, - Dossiers de demande de subvention : élaboration, suivi, demande de paiement. - Réalisation de divers travaux de bureautique : saisie et mis en forme de documents informatiques (courriers, avis...), tri, classement, archivage, numérisation. - Classement et archivage des documents à la charge de l'agent.

Opération avec offre 0011250123000976
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250123000976-responsable-gestion-comptable/2

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

à pourvoir par voie statutaire

23/01/2025

02/03/2025

V011250123001266001

COMMUNE DE NARBONNE

Assistant services à la population (h/f) Formalités Administratives

Accompagnement des démarches administratives, accueil et information des usagers dans un processus qualité et d'amélioration continue ayant pour objectif le maintien de la certification Qualivilles.
Opération sans offre

Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

23/01/2025

02/03/2025

V011250123001305001

COMMUNE DE NARBONNE

Chargé de missions Direction Handicap

- Co-Piloter les projets de la Délégation Handicap. - Coordonner l'ensemble des actions développées au sein de la DH. - Accueillir, renseigner, accompagner, orienter tous les publics. - Assister les élus et représenter la ville lors des commissions. - Gestion administrative, rédaction, interface avec les associations. - Sensibiliser et valoriser la politique de la ville sur le handicap
Opération sans offre

Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

23/01/2025

02/03/2025

V011250123001344001

**CDC PIERRE LAURAGAIS
MALEPÈRE**

Chef de service Finances / Marchés publics / Affaires juridiques Service finances

La Communauté de communes Piège Lauragais Malepère rassemble 38 communes au cœur du territoire riche de contrastes entre collines, vignobles et plaines agricoles. Forte de ses compétences variées, elle s'engage au quotidien pour améliorer le cadre de vie de ses habitants : gestion des déchets, développement économique, aménagement du territoire, soutien aux services à la population, ou encore promotion des mobilités douces. Ce territoire dynamique mise sur ses atouts : un patrimoine naturel et culturel exceptionnel, des projets structurants comme le développement de parcs. Proche de grandes métropoles tout en préservant son caractère rural, la CCLM est, avec près de 200 agents, un espace d'innovation et de solidarité, au service d'un développement harmonieux et durable. 1. Catégorie : B 2. Filière : Administrative 3. Grade : rédacteur tout grade 4. Position hiérarchique : Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services (DGS) 5. Encadrement : équipe de 2 personnes Missions principales Le chef de service assure la gestion financière, budgétaire et comptable de la communauté de communes, veille à la sécurisation juridique des actes et pilote la stratégie des achats et des marchés publics. Finances et gestion budgétaire : 1. Élaborer et suivre le budget principal et les budgets annexes 2. Exécution

Accusé de réception en préfecture
011-281106024-20250123_001-01120250124867-AR
Date de réception : 28/01/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

<p>V011250123001386001</p> <p>COMMUNE DE COUSTOUGE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2025</p> <p>05/03/2025</p>
<p>V01125012300126001</p> <p>COMMUNE DE CAUNES-MINERVES</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Rédacteur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/01/2025</p> <p>28/02/2025</p>
<p>COMMUNE DE CAUNES-MINERVES</p>	<p>Chargé du Développement du Territoire Service Général</p>	<p>Sous l'autorité du secrétaire général de la commune vous contribuez à la mise en œuvre de la stratégie de développement touristique de la commune en assurant le pilotage, le suivi et la promotion des actions culturelles et touristiques. Vous pilotez la mise en œuvre de projets visant à renforcer l'attractivité et la mise en valeur du</p>			

comptable de 2 budgets annexes (ZAE et OTI) 3. Assurer le pilotage et le suivi de l'exécution budgétaire et financière, ainsi que de la trésorerie 4. Optimiser les ressources financières et proposer des stratégies de financement (subventions, fiscalité, emprunts...) 5. Superviser le contrôle de gestion et analyser les coûts 6. Rédiger les documents budgétaires et financiers (BP, DM, CA/CFU) et assurer leur présentation aux instances 7. Assurer le suivi des engagements et le respect des règles comptables Marchés publics et commande publique : 1. Piloter la politique d'achat et la stratégie des marchés publics 2. Accompagner les services dans la définition de leurs besoins et le choix des procédures adaptées 3. Veiller à la rédaction, au contrôle et à la sécurisation des contrats et des actes de commande publique 4. Assurer une veille juridique et réglementaire en matière de commande publique 5. Développer des outils et procédures internes pour garantir la performance et la conformité des achats Actes juridiques et sécurisation des décisions : 1. Rédiger certains actes administratifs (hors délibérations) 2. Assurer le suivi des contentieux 3. Apparter un conseil juridique aux services et aux élus sur les projets et décisions 4. Assurer une veille juridique en droit public et en droit des collectivités territoriales. Compétences et savoir-faire : Excellente connaissance des finances publiques locales et des règles budgétaires et comptables Maîtrise des procédures de marchés publics et de la réglementation en matière de commande publique Solides compétences juridiques, notamment en droit administratif et droit des collectivités territoriales Capacité à analyser et anticiper les évolutions légales et réglementaires Aptitude à la gestion de projet et au management d'équipe Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels financiers et comptables (JVS) Qualités requises : Rigueur, autonomie et sens de l'organisation Esprit d'initiative et force de proposition Aptitude à la négociation et à la communication avec les élus et les partenaires Sens du travail en équipe et capacité d'encadrement Discretion professionnelle et respect de la confidentialité Conditions d'exercice : Poste basé au siège de la communauté de communes (Bram) Horaires réguliers avec possibilité de réunions en soirée Déplacements ponctuels sur le territoire

Opération avec offre 0011250123001344
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250123001344-chef-service-finances-marchés-publics-affaires-juridiques/2

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f/f)
Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune Gérer le matériel et l'outillage... Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement Peut éventuellement réaliser des opérations de petite manutention

Opération avec offre 0011250123001386
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011250123001386-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2

Accusé de réception en préfecture
0112811000420250126001-AR
Date de réception préfecture : 28/01/2025



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

patrimoine du territoire. Vous déclinez cette stratégie en objectifs opérationnels Vous réalisez un diagnostic de la situation Vous proposez, initiez et coordonnez de nouveaux projets culturels Vous déterminez et pilotez le budget et recherchez les ressources nécessaires à leur bonne mise en oeuvre Vous développez le partenariat et la mise en réseau des acteurs Vous assurez le suivi et la coordination avec les partenaires et les autres services de la collectivité. Vous mettez en place des outils d'analyses permettant d'établir un bilan objectif du projet Vous assurez le suivi des projets de modernisation des sites de visite Vous travaillez à la mise en valeur de ces sites et du village en termes de marketing et de communication Vous proposez, actualisez et adaptez une stratégie de communication Vous veillez à sa mise en oeuvre et l'adapter le cas échéant Vous veillez à la qualité des informations fournies et diffusées, au respect du calendrier des actions et au budget Vous participez activement aux relations de presse publique en lien avec les collaborateurs externes et internes Vous montez des partenariats de communication Vous contribuez à la réflexion sur la refonte du site Internet de la commune

Opération avec offre 0011250124000126

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250124000126-charge-developpement-territoire/2

V011250124000441001 COMMUNE DE BRAM	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/01/2025	01/04/2025
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Espaces verts : créations d'espaces verts, suivi, tontes, tailles, élagages et abattages, nettoyage des espaces verts, désherbage manuel ou divers, fleurissement, arrosage manuel, propositions de travaux en lien avec les nouvelles méthodes et services, mise à disposition des bennes aux particuliers Entretien des pelouses (tonte, fauchage, fertilisation, désherbage) Entretien et plantation des arbres, arbustes, vivaces (taille, fertilisation, désherbage) Entretien des espaces verts et surfaces associées en fonction de la gestion différenciée, paillage des sols Propreté des espaces verts et des surfaces associées (enlèvement des détritus et des déjections canines, vidage des corbeilles, balayage des aires de jeux et allées, etc..) Participation aux chantiers de plantation participatifs avec la population Autres missions : festivités, logistique diverse, gestion du prêt de bennes, distribution, polyvalence, suivi de l'entretien véhicules et matériels</i>					

Opération avec offre 0011250124000441

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011250124000441-agent-entretien-espaces-verts/2

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-20250124-01120250124867-AR
Date de réception préfecture : 26/01/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20250124-01120250124887-AR
Date de réception préfecture : 28/01/2025