



## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120241115783

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 149 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
21	21	110

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 15/11/2024

Le Président  
  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-01120241115783-AR  
Date de réception préfecture : 20/11/2024  
Cedex Tel : 04 68 77 79 79





N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011241107000183001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/01/2025
<b>CDC DU LIMOUXIN</b>	<b>Educateur de jeunes enfants CRECHES</b> <i>Sous l'autorité de deux directrices de crèches, l'éducateur de jeunes enfants femme/homme sera en charge de contribuer à la réalisation et à l'évaluation du projet des deux EAJE.</i> Opération sans offre					
V011241108000262001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	21h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2024	16/12/2024
<b>COMMUNE DE MALRAS</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>secrétaire général de mairie</i> Opération sans offre					
V011241108000385001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2024	01/01/2025
<b>CDC DU LIMOUXIN</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Secréariat de mairie <i>La Communauté de Communes du Limouxin, composée de 76 communes réparties sur 791 km2, nomme au grade de rédacteur à temps complet au poste de secrétaire de mairie suite à promotion interne, pour son service commun.</i> Opération sans offre					
V011241108000397001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	06h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2024	01/01/2025
<b>CDC DU LIMOUXIN</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Secréariat de mairie <i>La Communauté de Communes du Limouxin, composée de 76 communes réparties sur 791 km2, nomme au grade de rédacteur à temps non complet au poste de secrétaire de mairie suite à promotion interne, pour son service commun.</i> Opération sans offre					
V011241108000404001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2024	01/01/2025

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241119-011202411-83-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024



<b>CDC DU LIMOUXIN</b>	promotion interne									
<b>V011241108000493001</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2024	16/12/2024				
<b>COMMUNE DE VILLEDAIGNE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b> <i>Agent en charge du service technique - entretien des rues, espaces vert, bâtiments municipaux -ménage, peinture, réparation, entretien matériel, mise à jour des stocks</i> <i>Expérience en management demandée</i> Opération avec offre 0011241108000493 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241108000493-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241108000493-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a>									
<b>V011241108001168001</b>	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2024	16/12/2024				
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Assistante d'Accueil administrative</b> Petite Enfance <i>* Accueil téléphonique et physique des familles ; * Présentation et informations sur les différents modes de garde existants sur la ville : EAJE collectifs et familiaux, Relais Assistants Maternels, Ludothèques, Lieu d'Accueil Enfants Parents ; * Gestion et suivi des quatre commissions de placement ; * Relation avec le CAMSP, le centre maternel, le CIDFF, les Centres Médico Sociaux ; * Soutien administratif dans la gestion de la facturation ;</i> Opération sans offre									
<b>V011241108001270001</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels	08/11/2024	01/01/2025				
<b>CC PYRENEES-AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</b>	<b>CONSEILLER FRANCE SERVICES MAISON FRANCE SERVICES ANIMATION ET ACCUEIL DU SERVICE MAISON FRANCE SERVICES</b> Opération avec offre 0011241108001270 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241108001270-conseiller-france-services/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241108001270-conseiller-france-services/2</a>									
<b>V011241108001299001</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	17h30	ouvert aux contractuels	08/11/2024	01/01/2025				

Accusé de réception en préfecture  
01-28110004-2024-11-11-0112024111083-AR  
Date de réception préfecture : 20/11/2024



<p><b>CC PYRENEES AUDOISES</b>  <b>ADMINISTRATION GENERALE</b></p>	<p>une fin de contrat sur          emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4          du code général de la fonction          publique</p>		
<p><b>CONSEILLER FRANCE SERVICE MAISON FRANCE SERVICES</b>  <b>PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION</b> Positionnement du poste Agent d'accueil France Services placé sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur Général des Services de la CCPA, Monsieur ASARO. Travail en binôme avec un deuxième agent France Services. Contacts réguliers avec les différents services de la CCPA, avec les référents partenaires et les structures administratives et sociales locales. Contact quotidien avec les usagers, administrés de la CCPA. Mission principale du service Services publics de proximité qui permet d'accompagner les citoyens, en particulier dans les zones rurales et les quartiers prioritaires des villes, dans leurs démarches administratives et numériques du quotidien, au plus près de chez eux (à moins de 30 minutes de leur lieu de résidence). Composition du service (effectif) 2 agents France Services habilités + intervention d'agents MSA          Opération avec offre 0011241108001299  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241108001299-conseiller-france-service/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241108001299-conseiller-france-service/2</a></p>	<p>Technicien</p>	<p>Poste créé lors d'une          promotion interne</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 3 ou 4          du code général de la fonction          publique</p>	<p>12/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p>V01124112000118001  <b>COMMUNE DE ARAGON</b></p>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b>  <b>Missions principales :</b> - Gestion et coordination du service technique - Travail en équipe - Assistance et conseil technique aux élus  <b>Activités :</b> - Entretien de la voirie communale - Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels - Maintenance de matériels lors des animations locales - Réalisation de petits travaux et maintenance des bâtiments - Distribution des pils et des informations à la population - Entretien courant des matériels et engins  <b>Relations fonctionnelles :</b> - Contacts fréquents avec les élus - Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la ou le secrétaire de mairie - Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés - Relations avec d'autres administrations (services de l'Etat, Conseil départemental, ...) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises...  <b>Particularités du poste :</b> - Polyvalence, autonomie, disponibilité - Sens du travail en équipe et bon relationnel - Pénibilité (port de charges, conduite d'engins, station debout prolongée) - Activités soumises à une forte saisonnalité et à des pics d'activité - Expertise et technicité dans les missions exercées - Suivi de l'AMO sur les gros dossiers de travaux          Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à          une mutation vers          autre collectivité</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/11/2024</p> <p>20/12/2024</p>
<p>V01124112000154001  <b>COMMUNE DE LIMOUX</b></p>	<p><b>Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE</b>  <b>Gardien brigadier / Brigadier-chef principal Catégorie C Métier(s) :</b> Policier ou policière municipale Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire  <b>Temps de travail :</b> 35h  <b>Temps complet</b> Descriptif de l'emploi Sous l'autorité d'un chef de service PM au sein de la Direction de la Police Municipale qui pilote aussi le Centre de Surveillance Urbain, vous contribuerez à l'exercice des missions de prévention nécessaires au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous veillerez à la bonne application des arrêtés municipaux, constaterez et réprimerez les infractions dans le cadre des prérogatives dévolues aux agents de police judiciaire adjoint. Vous assurerez la sécurisation lors de diverses manifestations, une relation de proximité avec la population et les interventions sur la voie publique. Vous rédigerez les mains</p>	<p>Poste vacant suite à          une mutation vers          autre collectivité</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/11/2024</p> <p>20/12/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
 01-281100024-20241115-1120241115783-AR  
 Date de réception en préfecture : 20/11/2024



*courantes, rapports et procès-verbaux. Missions / conditions d'exercice \* Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. \* Recherche et relevé des infractions. \* Rédaction et transmission d'écrits professionnels. \* Accueil et relation avec les publics. \* Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale. \* Animation et pilotage d'équipe. \* Entrées/Sorties des établissements scolaires \*... Profils recherchés Grade de catégorie C : Brigadier-chef Principal, gardien-brigadier par voie de mutation et/ou agent titulaire du concours de police municipale inscrit sur liste d'aptitude Habilitation à l'armement en catégorie B (pistolet semi-automatique) et D fortement conseillé Conditions de travail : Temps complet 35h Travail en semaine / soirée jusqu'à 23h / week-end et lors de manifestations Rémunération statutaire + Comité d'&oeil;uvres sociales + CIOs de l'Aude*

Opération sans offre

V011241112000201001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	12/11/2024	06/01/2025
<b>COMMUNE DE MAS-SAINTE-PUELLES</b>	<b>Agent postal communal</b> Les principales attributions sont les suivantes : -Opérations Courrier : Opérations d'affranchissements (lettres, colis ordinaires et/ou recommandés) Vente de produits : timbres à usage courant et philatéliques ; enveloppes prête à poster ; emballage Colissimo ; emballages à affranchir ; prêt à expédier Chronopost ; pack déménagement, pack garde du courrier, enveloppes de réexpédition ; fourniture d'autres produits postaux sur demande Dépôt et/ou retrait des d'objets (lettres, colis...) y compris recommandés. Opérations dites de services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier... -Opérations Financières : Acceptation des retraits d'espèces sur CCP ou livret d'épargne du titulaire Transmission au bureau centre pour traitement direct des demandes de services liées aux CCP, des versements d'espèces sur le CCP et/ou livret d'épargne du titulaire -Vente de produits Tiers : Vente de produits et services de téléphonie « La Poste Mobile » etc. Activités annexes En cas d'absence de la secrétaire à l'accueil, l'agent devra pouvoir à son remplacement. Des tâches administratives seront attribuées en fonction de la charge de travail. Une formation est prévue pour le futur agent du poste					
V011241112000222001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE CRUSCADES</b>	<b>Agent polyvalent service périscolaire</b> Agent polyvalent sur emploi annualisé - Temps non complet 25h hebdomadaire. Périscolaire : Accompagnement au cours des temps de cantine et garderie- Technique : entretien de tous les locaux du groupe scolaire					
V011241112000411001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b>	<b>Cuisinier EHPAD La Roque</b> Assurer dans le respect des normes réglementaires, la cuisine, le service, la plonge, le nettoyage et la désinfection des parties techniques, du matériel présent dans son					

Accusé de réception en préfecture  
1-28110024-20241115-01-20241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<p>ensemble, ainsi que les outils mis à disposition par l'EHPAD dans le cadre de son activité. Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. Responsable de la mise en application du HACCP. Contact avec les résidents et invités : Service des repas en salle à manger (en bain marie). Opération sans offre</p>		<p>Rédacteur</p>		<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>					
<p><b>V011241112000432001</b></p> <p><b>COMMUNE DE VILLEGAILHENC</b></p>		<p><b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> service administratif et accueil Dans le cadre du service public de proximité et dans une relation d'interface avec le Maire, la Secrétaire Générale et la population, met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et assure ses missions dans l'ensemble des activités administratives communales. De plus, par arrêté du Maire, assure les fonctions : - d'Officier d'état civil, - de régisseur, - d'agent coordinateur pour le recensement. ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE : Accueillir la population : Accueillir et informer les administrés Recevoir, traiter et diffuser l'information Mettre en page et imprimer le bulletin d'information municipale Enregistrer et rédiger les actes d'état civil et délivrer les extraits ou copies intégrales Gérer le cimetière communal Délivrer les autorisations administratives Gérer et suivre les dossiers d'urbanisme : permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme a et b, etc. Suivre et appliquer le Plan Local d'Urbanisme Tenir à jour le fichier électoral et préparer les élections : inscriptions, radiations, révision, refonte, etc. Gérer la cantine municipale et tenir la régie Procéder aux inscriptions scolaires Etablir les documents statistiques pour l'INSEE Recenser les jeunes au service national Mettre en place et suivre le recensement de la population Préparer et constituer les demandes d'aides sociales Enregistrer les demandes de cartes de séjour des étrangers Gérer les locations des salles communales Gestion administrative et comptable Rédiger les courriers, documents administratifs et arrêtés du Maire Elaborer les actes de comptabilité : paiements des factures, émissions des titres de recettes, etc. Faire les payes et suivre la carrière des agents communaux (arrêtés, maladies, etc.) Instruire les dossiers administratifs Exécution et suivi des procédures et décisions administratives Trier, classer, archiver, numériser les documents administratifs Réaliser les travaux de bureautique Mettre en place les nouvelles procédures administratives et comptables dématérialisées COMPETENCES GENERALES ET TECHNIQUES: Statut de la Fonction Publique Territoriale et déontologie des fonctionnaires Cadre réglementaire et juridique des actes administratifs et d'état civil Cadre réglementaire et juridique des actes d'urbanisme Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique(M14) Veille administrative et budgétaire Technique de classement et d'archivage Maîtrise des outils informatiques et de bureautique QUALITES REQUISES : Sens du service public Diplomatie Discretion professionnelle et devoir de réserve Capacité d'analyse et de synthèse Compétences rédactionnelles Rigueur et organisation Esprit d'équipe et d'initiative Organisé, méthodique, discret, efficace, rigoureux, soucieux du service rendu. OBLIGATIONS LIEES AU POSTE : Travail seul ou en équipe. Horaires fixes imposés en fonction des plages horaires d'ouverture au public L'activité de l'agent s'exerce en présence des usagers au sein de l'espace public et en dehors des heures d'ouverture de la mairie Travail quotidien sur écran et en utilisant les outils de bureautique Réception des administrés</p>											
<p><b>V011241112000456001</b></p> <p><b>GRAND MARBONNE</b> <b>COMMUNE HAUTE</b> <b>D'AGGLOMERATION</b></p>		<p>Technicien</p>							<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>V011241112000456001</b></p> <p><b>GRAND MARBONNE</b> <b>COMMUNE HAUTE</b> <b>D'AGGLOMERATION</b></p>		<p><b>CHEF D'EQUIPE COLLECTE ENVIRONNEMENT LITTORAL ET PRIURBAIN SUD</b> Coordonne, organise les tournées de collecte et l'activité de l'équipe dont il a la charge et gère les remontées de données de la collecte. Adjoint au chef de service du secteur pérurbain, participe à l'organisation et au bon fonctionnement du service; Opération sans offre</p>											

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-00241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 2024/11/15



V011241112000460001	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/01/2025
<b>CIA5 DU SUD MINERVOIS</b>	<b>Infirmier/Infirmière en EHPAD EHPAD</b> FINALITES DU POSTE Dispenser des soins préventifs, curatifs et/ou palliatifs visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé et/ou accompagner les résidents en fin de vie. Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Intervenir dans le cadre d'une équipe pluriprofessionnelle de manière autonome et/ou en collaboration Obligation de suivre un programme annuel de DPC (loi HPST) Horaires en 12h MISSIONS ACTIVITES Analyser les situations, identifier et anticiper les besoins des résidents, afin d'organiser et réaliser des soins adaptés et surveiller aux personnes, dans le but de réajuster les pratiques Coordonner les activités des soignants Assurer l'encadrement des équipes pluridisciplinaires et stagiaires Favoriser les relations avec les familles et intervenants Gérer les rendez-vous, organiser les sorties Assister aux réunions internes Assurer le respect des protocoles de prise en charge de la personne Gérer le dossier de soins infirmiers (Net Soins) Favoriser la mise en place du Projet d'Accompagnement Personnalisé Appréhender et suivre le DARI Gérer et contrôler le stock du matériel de soins et des médicaments Opération avec offre O011241112000460 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000460-infirmier-infirmiere-ehpad/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000460-infirmier-infirmiere-ehpad/2</a>					
V011241112000460002	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/01/2025
<b>CIA5 DU SUD MINERVOIS</b>	<b>Infirmier/Infirmière en EHPAD EHPAD</b> FINALITES DU POSTE Dispenser des soins préventifs, curatifs et/ou palliatifs visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé et/ou accompagner les résidents en fin de vie. Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Intervenir dans le cadre d'une équipe pluriprofessionnelle de manière autonome et/ou en collaboration Obligation de suivre un programme annuel de DPC (loi HPST) Horaires en 12h MISSIONS ACTIVITES Analyser les situations, identifier et anticiper les besoins des résidents, afin d'organiser et réaliser des soins adaptés et surveiller aux personnes, dans le but de réajuster les pratiques Coordonner les activités des soignants Assurer l'encadrement des équipes pluridisciplinaires et stagiaires Favoriser les relations avec les familles et intervenants Gérer les rendez-vous, organiser les sorties Assister aux réunions internes Assurer le respect des protocoles de prise en charge de la personne Gérer le dossier de soins infirmiers (Net Soins) Favoriser la mise en place du Projet d'Accompagnement Personnalisé Appréhender et suivre le DARI Gérer et contrôler le stock du matériel de soins et des médicaments Opération avec offre O011241112000460 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000460-infirmier-infirmiere-ehpad/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000460-infirmier-infirmiere-ehpad/2</a>					
V011241112000460003	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/01/2025
<b>CIA5 DU SUD MINERVOIS</b>	<b>Infirmier/Infirmière en EHPAD EHPAD</b> FINALITES DU POSTE Dispenser des soins préventifs, curatifs et/ou palliatifs visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé et/ou accompagner les résidents en fin de vie					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-011241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 2024/11/2024



	<p>vie. Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Intervenir dans le cadre d'une équipe pluriprofessionnelle de manière autonome et/ou en collaboration Obligation de suivre un programme annuel de DPC (loi HPST) Horaires en 12h MISSIONS ACTIVITES Analyser les situations, identifier et anticiper les besoins des résidents, afin d'organiser et réaliser des soins adaptés et surveillance aux personnes, dans le but de réajuster les pratiques Coordonner les activités des soignants Assurer l'encadrement des équipes pluridisciplinaires et stagiaires Favoriser les relations avec les familles et intervenants Gérer les rendez-vous, organiser les sorties Assister aux réunions internes Assurer le respect des protocoles de prise en charge de la personne Gérer le dossier de soins infirmiers (Net Soins) Favoriser la mise en place du Projet d'Accompagnement Personnalisé Appréhender et suivre le DARI Gérer et contrôler le stock du matériel de soins et des médicaments</p> <p>Opération avec offre 0011241112000460 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000460-infirmier-infirmiere-ehpad/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000460-infirmier-infirmiere-ehpad/2</a></p>								
<p>V011241112000639001 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p> <p><b>Aide-Soignante/Aide-Soignant (h/f) EHPAD</b> Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. Intervenir dans le cadre du rôle propre de l'IDE, en collaboration et sous sa responsabilité, de manière autonome.</p> <p>Opération avec offre 0011241112000639 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000639-aide-soignante-aide-soignant/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000639-aide-soignante-aide-soignant/2</a></p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>			
<p>V011241112000639002 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p> <p><b>Aide-Soignante/Aide-Soignant (h/f) EHPAD</b> Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. Intervenir dans le cadre du rôle propre de l'IDE, en collaboration et sous sa responsabilité, de manière autonome.</p> <p>Opération avec offre 0011241112000639 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000639-aide-soignante-aide-soignant/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000639-aide-soignante-aide-soignant/2</a></p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>			
<p>V011241112000639003 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Aide-soignant de classe normale</p> <p><b>Aide-Soignante/Aide-Soignant (h/f) EHPAD</b> Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. Intervenir dans le cadre du rôle propre de l'IDE, en collaboration et sous sa responsabilité, de manière autonome.</p> <p>Opération avec offre 0011241112000639 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000639-aide-soignante-aide-soignant/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000639-aide-soignante-aide-soignant/2</a></p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>			
<p>V011241112000647001 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p> <p><b>Aide-Soignante/Aide-Soignant (h/f) EHPAD</b> Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. Intervenir dans le cadre du rôle propre de l'IDE, en collaboration et sous sa responsabilité, de manière autonome.</p> <p>Opération avec offre 0011241112000639 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000639-aide-soignante-aide-soignant/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000639-aide-soignante-aide-soignant/2</a></p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>			

Accusé de réception en préfecture  
01124111200024-20241115-01  
Date de réception en préfecture : 24/11/2024



	<b>Agent de services hôteliers EHPAD</b> <i>Collabore au confort hôtelier de la personne accueillie en assurant l'entretien du matériel, des locaux, du linge et en participant aux prestations hôtelières de l'établissement en veille au bien-être du résident dans le cadre de son activité. Exercice dans le cadre des 3 services (lingerie, vaisselle, service en salle) selon les besoins et le planning.</i> Opération sans offre					
V011241112000654001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/01/2025
	<b>Agent social faisant fonction d'aide-soignant(e) EHPAD</b> <i>Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité.</i> Opération sans offre					
V011241112000654002	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/01/2025
	<b>Agent social faisant fonction d'aide-soignant(e) EHPAD</b> <i>Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité.</i> Opération sans offre					
V011241112000654003	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/11/2024	01/01/2025
	<b>Agent social faisant fonction d'aide-soignant(e) EHPAD</b> <i>Assurer la prise en charge individualisée de la personne âgée, dans le cadre du projet de vie et de soins Veiller avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité.</i> Opération sans offre					
V011241112000669001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h31	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	12/11/2024	01/01/2025

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-0112024  
Date de réception en préfecture : 2024-11-15 15:33:33  
011-281100024-20241115-0112024



<p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>de la fonction publique</p>
<p><b>Agent de services hôteliers EHPAD</b>  <i>Collabore au confort hôtelier de la personne accueillie en assurant l'entretien du matériel, des locaux, du linge et en participant aux prestations hôtelières de l'établissement en veille au bien-être du résident dans le cadre de son activité.</i>        Opération sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p>V011241112000677001</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>28h00</p> <p>12/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>Agent de services hôteliers EHPAD</b>  <i>Collabore au confort hôtelier de la personne accueillie en assurant l'entretien du matériel, des locaux, du linge et en participant aux prestations hôtelières de l'établissement en veille au bien-être du résident dans le cadre de son activité.</i>        Opération sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>
<p>V011241112000748001</p> <p><b>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</b></p>	<p>32h00</p> <p>13/11/2024</p> <p>01/03/2025</p>
<p><b>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</b></p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>Agent technique pour le restaurant scolaire de l'école intercommunale de Mouthoumet ECOLE INTERCOMMUNALE DE MOUTHOMET</b>  <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service de l'école de Mouthoumet, vous êtes chargé(e) d'assurer le service de restauration scolaire, la surveillance des enfants de primaire sur le temps de la pause méridienne et l'entretien des locaux du restaurant scolaire, des salles de classe et des sanitaires. Travail en binôme avec un autre agent.</i>        Opération avec offre 0011241112000748  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241112000748-agent-technique-pour-le-restaurant-scolaire/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241112000748-agent-technique-pour-le-restaurant-scolaire/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>10h00</p> <p>12/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p>V011241112000773001</p> <p><b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b></p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SECTEUR CHALABRE</b>  <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une</i></p>	<p>Opération avec offre 0011241112000748  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241112000748-agent-technique-pour-le-restaurant-scolaire/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241112000748-agent-technique-pour-le-restaurant-scolaire/2</a></p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20241115-011200773001-1115783-AR  
 Date de réception en préfecture : 20/11/2024



	<p>aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</p> <p>Opération avec offre O011241112000773 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000773-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000773-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>
V01124111200073002	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>10h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>12/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SECTEUR CHALABRE</b></p> <p>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</p> <p>Opération avec offre O011241112000773 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000773-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112000773-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>
V011241112000973001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	<p>Technicien</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>12/11/2024</p> <p>01/01/2025</p> <p><b>Dessinateur CAO-DAO Bureau d'études - Travaux</b></p> <p>Realisation à l'aide de logiciels de DAO/CAO spécialisés de l'ensemble de documents graphiques relatifs à un projet d'aménagement de VRD et de bâtiment, des études préalables aux plans d'exécution Mise à jour et modifications graphiques de modifications graphiques (plans de récolement du Grand Narbonne) Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études Gestion des matériels, logiciels, bibliothèques de plans et supports d'information</p> <p>Opération sans offre</p>
V011241112001008001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Puéricultrice, Puéricultrice hors classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>12/11/2024</p> <p>20/12/2024</p> <p><b>Puéricultrice ASE MDS Carcassonne Centre Montagne Noire _ Unité ASE</b></p> <p>MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées : ? - Assurer l'accompagnement des enfants de moins de six ans et de leurs familles dans un objectif de protection de l'enfance ? ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? - Recueil, évalue et traite les IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP. ? - Met en oeuvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. ? - Met en oeuvre des mesures judiciaires : OPP, PJ ? - Rédige les écrits en qualité de référent ? - Suit le développement des enfants placés en lien avec leur famille et les familles d'accueil dans le cadre de la référence globale (sauf exception) ? - Participe à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) ? - Soutien la parentalité dans le lien parent- enfant précoce, démarches auprès des services en liens avec la mission, et services spécialisés. ? - Participe aux réunions d'équipe et institutionnelles ? SPECIFICITES DU POSTE Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. Mobilité sur le département et hors département au besoin Visites à domicile et auprès des partenaires. Possible dépasement horaire Astreinte Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance: Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la</p>

Accusé de réception en préfecture  
0111241110002420241115-01120241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024



	<p>famille. Formation continue obligatoire Compétences rédactionnelles Utilisation des logiciels métier: IODAS, logiciels de traitement de texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ? MAJORATION IFSE : Oui ? Non ? ? ASTREINTES : Oui ? Non : ?</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011241112001033001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241112001033002</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241112001053001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Puéricultrice, Puéricultrice hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>20/12/2024</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 011-28110004-20241115-01120241115783-AR Date de réception préfecture : 20/11/2024</p>	<p><b>Factotum</b> Direction Enfance, Jeunesse et Education Le factotum de cette direction doit être un agent polyvalent permettant de répondre à diverses tâches techniques et administratives rattachées aux besoins des écoles, de la cuisine centrale et des services de la direction Enfance, Jeunesse et Education ainsi que de la direction Petite Enfance.</p> <p>Opération avec offre O011241112001033 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112001033-factotum/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112001033-factotum/2</a></p> <p><b>MISSIONS</b> Sur l'Unité AP : - Assurer des missions de conseil, de prévention et d'accompagnement auprès des parents d'enfants de moins de 6 ans - Assurer la promotion et protection de la santé de l'enfant et de sa famille Sur l'Unité ASE : - Assurer l'accompagnement des enfants de moins de six ans et de leurs familles dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES Sur l'Unité AP : * Accompagnement de la fonction parentale en mobilisant les dispositifs et l'équipe pluridisciplinaire * Participation aux consultations de PMI * Consultations de puériculture * Visites sur avis de naissance * Développement du partenariat avec les structures de la petite enfance, ainsi que médico-sociale, les maternités, les services de pédiatrie et services spécialisés * Mise en oeuvre d'actions de prévention individuelle ou collective afin de soutenir la fonction parentale * Participation à l'instruction, au suivi et au contrôle de l'agrément des assistants maternels * Travail en lien et collabore avec l'unité ASE dans l'intérêt des</p>					



	<p>familles * Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles Sur l'Unité ASE : * Recueil, évalue et traite les IP/signalements selon la procédure établie * Met en oeuvre des mesures d'AED, dans le respect des objectifs contractualisés avec la famille, notamment dans une perspective de soutien à la fonction parentale, * Suit les enfants placés et leur famille dans le cadre d'un suivi global de la situation familiale (sauf exception) : - élaboration du projet de l'enfant placé en lien avec ses parents, - accompagnement de l'enfant placé, - accompagnement de la famille naturelle, - médiation et démarches auprès de partenaires tels que les structures d'accueil des jeunes enfants, les services de pédopsychiatrie... SPECIFICITES DU POSTE - Poste ouvrant droit à la NBI (20 pts) - Déplacements - Visites à domicile COMPETENCES REQUISES - Maîtrise du pack office et des logiciels métiers Outlook - Formation continue obligatoire - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers - Connaissance de la loi relative à la santé publique, à la protection de l'enfance, cadre réglementaire et législatif - Compétences rédactionnelles - Formation continue obligatoire</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V01124112001069001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>20/12/2024</p>
<p>V01124112001088001</p> <p><b>CIAS PYSCHÉES AUDOISES</b></p>	<p><b>Éducateur Spécialisé - Unité AP MDS Carcassonne Est - Unité AP LOCALISATION MDS Carcassonne Est POSITION HIERARCHIQUE Sous l'autorité hiérarchique du chef de CMS MISSIONS ?Assurer l'accompagnement éducatif des usagers dans une logique de prévention, concernant prioritairement les jeunes de moins de 25 ans ACTIVITES - Difficultés financières : demandes d'aide financière ; - Rupture du lien social (prévenir l'isolement suite à une rupture, prévenir la perte d'autonomie, prévenir la marginalisation, accompagnement des ayant-droit ou bénéficiaires du RSA en lien avec le référent du parcours d'insertion) : accompagnement éducatif et soutien des personnes sur la base de la libre adhésion, mobilisation des outils du Plan Départemental d'Insertion, mobilisation des outils du Plan Départemental pour le Logement des Personnes Défavorisées, mobilisation du dispositif d'hébergement d'urgence, mobilisation des dispositifs d'insertion des jeunes ; - Conjugalité-parentalité : actions de prévention primaire dans le cadre du soutien à la fonction parentale, et notamment en vue de favoriser la scolarité et l'insertion professionnelle des jeunes, actions de prévention des difficultés éducatives pouvant entraîner une mesure ASE ; - Santé : prévention des risques auprès des jeunes, accompagnement vers une démarche de soins ; - Mobilisation du partenariat, et particulièrement celui des MLI SPECIFICITES DU POSTE COMPETENCES REQUISES Connaissance des dispositifs à mobiliser</b></p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>08h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V01124112001088001</p> <p><b>CIAS PYSCHÉES AUDOISES</b></p>	<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> L'Aide à Domicile effectue un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne SAVOIR-FAIRE - Effectuer des tâches ménagères courantes (vîtres, sols, lessives...) - Gérer certaines démarches administratives si besoin - Aider à l'aménagement de l'espace dans un but sécuritaire - Accompagner/aider la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne qu'elle a du mal à accomplir tels que : préparation des repas (en tenant compte d'éventuels régimes alimentaires), courses, alimentation, élimination, aide à la toilette, habillage/déshabillage - Accompagner ce public fragile lors de sorties - Stimuler les capacités</p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024 20241115 01120241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024



<p>Intellectuelles et sensorielles - Assurer les transferts (déplacements) Opération avec offre 0011241112001088 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112001088-aide-doicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112001088-aide-doicile/2</a></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>20/12/2024</p>	
<p><b>V011241112001089001</b></p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Chargé(e) de communication interne</b> Service communication et documentation <b>MISSIONS</b> : Assister le responsable de la cellule communication interne dans la mise en &amp;oeil;uvre du plan de communication interne au travers de tous les supports de communication avec pour objectifs de : - Informer le personnel - fédérer, créer la cohésion autour d'une culture commune - accompagner le changement - conseiller les services en matière de communication interne <b>ACTIVITES</b> Mettre en &amp;oeil;uvre la stratégie de communication interne : - veiller à la cohérence des messages et des supports avec la ligne éditoriale et l'identité visuelle de la communication interne - évaluer le bon déroulement des actions Organiser, animer ou accompagner les projets d'événementiels : - institutionnels : &amp;oeil;ux, accueil des nouveaux agents, médailles du travail, cérémonie en l'honneur des retraités... - professionnels : séminaires, programme qualité de vie au travail, forum Accel'air journée agents... Produire des supports et contenus de communication interne institutionnelle et professionnelle : - concevoir, réaliser, diffuser et mettre à jour les supports de communication imprimés ou dématérialisés (dessinateur PAO) - proposer des contenus, rédiger des dossiers, des articles, des interviews... - réaliser des reportages photos - venir en appui de l'administration technique et éditoriale de l'intranet - participer au comité de rédaction du magazine interne L'écho des agents, mettre en page et diffuser le magazine <b>SPECIFICITES DU POSTE</b> - Déplacements occasionnels dans le département - Souplesse des horaires (occasionnellement) - Poste télétravaillable au maximum du quota autorisé <b>COMPETENCES REQUISES</b> Compétences techniques : - Maîtrise des outils de communication et de la chaîne éditoriale (PAO, logiciels Adobe...) - Maîtrise des techniques journalistiques (interview, recherche d'information, écriture, réécriture...) et de la photographie numérique - Aptitudes artistiques dans le domaine de la mise en page et du graphisme - Intéressé(e) par les technologies de l'information et de la communication (TIC) et connaissance de la plateforme web Silverpeas Savoirs et savoir-être - Grande aisance relationnelle, capacité d'écoute, ouverture d'esprit - Maîtrise de l'environnement institutionnel et territorial - Autonomie - Travail en équipe et transversal - Force de proposition, recherche de solutions adaptées - Gestion en mode projet Opération sans offre</p>						
<p><b>V011241112001297001</b></p> <p><b>CC PYRÉNÉES-AUDOISES ORDURES MENAGERES</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>	
<p><b>V011241112001310001</b></p> <p><b>CC PYRÉNÉES-AUDOISES</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p><b>CHAUFFEUR ET AGENT DE COLLECTE OM ORDURES MENAGERES PDS CHAUFFEUR ET RIPEUR DES OM SUR LE PDS</b> Opération avec offre 0011241112001297 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112001297-chauffeur-agent-collecte-om/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241112001297-chauffeur-agent-collecte-om/2</a></p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
01/11/2024 11:04:24  
Date de réception en préfecture : 01/11/2024 11:04:24  
0241112001297-83-AR



ORDURES MENAGERES				publique	
V011241113000040001	<b>CHAUFFEUR ET AGENT DE COLLECTE OM ORDURES MENAGERES QUILLAN</b> <b>CHAUFFEUR ET RIPEUR DES OM SECTEUR QUILLAN</b> Opération avec offre O011241112001310 <a href="http://www.emplbi-territorial.fr/details_offre/o011241112001310-chauffeur-agent-collecte-om/2">http://www.emplbi-territorial.fr/details_offre/o011241112001310-chauffeur-agent-collecte-om/2</a>	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CDC DU LIMOUXIN</b>	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien <b>Psychomotricien</b> Enfance Jeunesse * Le psychomotricien favorise le bien-être des enfants. * Soutient les enfants dans leur développement psycho-sensori-moteur, prévient l'apparition ou la fixation de troubles, dépiste ceux qui sont déjà installés. * En crèche, le psychomotricien joue un rôle essentiel dans l'accompagnement des autres membres de l'équipe avec qui il travaille en collaboration étroite. Opération sans offre	Poste créé suite à un nouveau besoin			
V011241113000185001	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	13/11/2024	21/12/2024
<b>CDC DU LIMOUXIN</b>	<b>Educateur de jeunes enfants CRECHES</b> Sous l'autorité de deux directrices de crèches, l'éducateur de jeunes enfants femme/homme sera en charge de contribuer à la réalisation et à l'évaluation du projet des deux EA/E. Opération sans offre				
V011241133000235001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2024	21/12/2024
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>TECHNICIEN HABITAT - BÂTIMENT</b> Direction de l'Urbanisme - Service Habitat Au sein de la Direction de l'Urbanisme et en relation directe avec le responsable de la Maison de l'Habitat : a en charge la valorisation du patrimoine bâti et le suivi des projets publics et privés notamment dans le Site Patrimonial Remarquable, site Inscrit/classé et les abords Monuments Historiques. Vous travaillerez en collaboration avec les partenaires externes et les services internes de la collectivité. MISSIONS PRINCIPALES : * Conseil, aide et accompagnement des porteurs de projets et des				

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20241115-01120241115183-AR  
 Date de réception en préfecture : 20/11/2024



professionnels dans leur projet et différentes démarches au sein du Site Patrimonial Remarquable (Bastide Saint Louis), Abords Monuments Historiques, Site Inscrit/Classé (Cité); \* Faciliter les échanges entre le porteur de projet et l'UDAP (l'Unité Départementale de l'Architecture et du Patrimoine); \* Visite de terrain; \* Avis sur les demandes d'autorisations d'urbanisme, les déclarations d'intentions d'Aliéner (DIA), les demandes de compteurs; \* Transversalité avec le service urbanisme règlementaire et foncier (et autres services); \* Rédaction et suivi de courriers; \* Suivi du dispositif d'amélioration de l'Habitat et des Campagnes de Ravalements obligatoires de façades ...; \* Aide au montage des dossiers de subventions, contrôle des devis/factures. Instruction des dossiers suite à leur montage; \* Contrôle de la bonne réalisation des travaux; (DAACT, Conformité ...) \* Participation au comité technique d'attribution des subventions; \* Veiller à l'attribution et au suivi des subventions en lien avec le gestionnaire comptable de la direction. MISSIONS ANNEXES: \* Participation à des manifestations en lien avec le service (Salon de l'Habitat, réunions publiques, ...); \* Procéder à des visites préventives sur le terrain afin de détecter les travaux sans autorisation; \* Rédaction des courriers de mise en demeure, Etablissement des procès-verbaux de constatations et d'infractions, Rédaction des arrêtés rédactionnelles et un bon esprit d'analyse et de synthèse. SAVOIR FAIRE: \* Bonne connaissance du fonctionnement des SAVOIR: \* Savoir travailler en équipe \* Qualités rédactionnelles et un bon esprit d'analyse et de synthèse. SAVOIR FAIRE: \* Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales; \* Connaissance des acteurs. SAVOIR ÊTRE: \* Être rigoureux, organisé, réactif et d'une grande autonomie; \* Être adaptable et polyvalent; \* Avoir un sens du service public, du devoir de réserve et de la confidentialité.

Opération avec offre 0011241113000235

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/0011241113000235-technicien-habitat-batiment/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241113000235-technicien-habitat-batiment/2)

V011241113000357001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE LASTOURS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Agent chargé de l'entretien des bâtiments communaux (ménage mairie, école, accueils châteaux...) Opération sans offre					
V011241113000520001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/11/2024	21/12/2024
COMMUNE DE CARCASSONNE	Chargé d'accueil CENTRE D'ACTION SOCIALE SANTE ET ASSOCIATIONS Principales missions : - Accueil physique et téléphonique du public - Renseigner et orienter le public - Gérer et afficher les informations relatives au service - Réaliser des tâches administratives (suivi des flux, transmission du courrier, mise sous pli...) en fonction des besoins - Surveiller les accès - Participation à l'aide aux démarches administratives; - Aide au montage de dossiers; - Dossiers de secours. Missions complémentaires: - Gestion de la salle de réunion - Participation aux actions et manifestations du service Compétences Savoir et Savoir-faire: - Accueillir le public avec amabilité - Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques - Prendre des messages en récoltant les informations essentielles - Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence - Orienter vers les personnes et services compétents - Diffuser des informations ou des documents par voie d'affichage ou au sein des services - Connaissance des logiciels de bureautiques - Connaissance de bases de l'action sociale Savoir être : - Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue - Calme et maîtrise de soi - Rigueur et sens de l'organisation - Discrétion et confidentialité - Autonomie et polyvalence Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture  
011-28100024-241115-01120241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024



V011241113000592001	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/11/2024	01/01/2025
<b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION</b>	<b>Gestionnaire assurance et juridique</b> Affaires juridiques assurances - Pilotage du processus de renouvellement des marchés publics participation à la négociation et à la définition des besoins de la Collectivité, en lien avec l'AMO - Suivi administratif et financier des contrats d'assurance : 1. dommages aux biens, 2. responsabilité civile, 3. flotte automobile : uniquement gestion du contrat (marché public et paiement des cotisations) et tenue du tableau récapitulatif de l'actif automobile - Aucune intervention sur les risques statutaires - Cartographie des risques et alertes des services gestionnaires - Gestion des sinistres (sauf flotte automobile) Gestion du budget de la direction : - Suivi et alertes sur les consommations et sur d'éventuelles évolutions de la cartographie des risques - Analyse de l'incidence sur les contrats d'assurance - Alerte des services gestionnaires sur des priorités à intégrer dans leurs programmations en investissement Opération sans offre					
V011241113000609001	Bibliothécaire	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/11/2024	01/01/2025
<b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION</b>	<b>ADJOINTE A LA DIRECTION - RESPONSABLE DU POLE POLITIQUE DES ACTIONS CULTURELLES MEDIATHEQUE</b> - Fonction d'adjointe à la Direction - Conception et mise en œuvre de la politique d'actions culturelles - Coordination et partenariats - Encadrement du service Territoire et Réseau - Collaborations à la politique de communication de la Médiathèque - Gestion des relations avec les publics - Gestion de l'interface avec les usagers (prêt/retour, abonnements centralisés) Opération sans offre					
V011241113000812001	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile</b> Secteur CHALABRE <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>					
V011241113000812002	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile</b> Secteur CHALABRE <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b>					



V011241113000812003	Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>				01/01/2025
	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>				
V011241113000812004	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>				
V011241113000812005	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>				
V011241113000812006	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>				
V011241113000812007	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels	13/11/2024

Acusé de réception en préfecture  
01-281100024-20241115-011202411  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024 15:48:33-AR



CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	V011241113000812008	classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	
		<b>Aide à domicile</b> Secteur CHALABRE <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>			
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	V011241113000812009	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024
		<b>Aide à domicile</b> Secteur CHALABRE <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>			
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	V011241113000812010	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/01/2025
		<b>Aide à domicile</b> Secteur CHALABRE <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>			
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	V011241113000812011	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024
		<b>Aide à domicile</b> Secteur CHALABRE <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>			

Procédure de recrutement en préfecture  
 N° de dossier : 2024-20241115-01-2024  
 Date de dépôt : 20/11/2024



	<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre 0011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b></p>	<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre 0011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b></p>	<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre 0011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b></p>	<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre 0011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b></p>	<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre 0011241113000812</p>						

Accusé de réception en préfecture  
011-28110024-2024-15-01-20241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 11/11/2024



V011241113000812016	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b>  <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i>            Opération avec offre O011241113000812  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>						
V011241113000812017	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b>  <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i>            Opération avec offre O011241113000812  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>						
V011241113000812018	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b>  <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i>            Opération avec offre O011241113000812  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>						
V011241113000812019	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b>  <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i>            Opération avec offre O011241113000812  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>						
V011241113000812020	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<p><b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b>  <i>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i>            Opération avec offre O011241113000812  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a></p>						

Accusé de réception en préfecture  
011-2811113000812024-2024-1115-0112024  
Date de réception en préfecture : 2024-11-15 11:57:33-AR



CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	emploi permanent	du code général de la fonction publique				
V011241113000812021	<b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectue un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>					
	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	<b>Aide à domicile Secteur CHALABRE</b> <b>AIDE A DOMICILE ? Mission Générale L'Aide à Domicile effectue un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</b> Opération avec offre O011241113000812 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000812-aide-domicile/2</a>					
	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/11/2024	01/01/2025
V011241113000904001	<b>Agent d'accueil et chargé de communication / maison de prévention santé Santé et sport santé</b> <b>Mission 1 : Accueillir et appuyer la gestion quotidienne de la structure - Ouverture et fermeture de la Maison de la prévention santé, quotidiennement - Accueil (physique, téléphonique, mail...) des intervenants et des usagers - Gestion des inscriptions, des relances (tableau de suivi, agenda partagé) - Gestion des consommables de la structure - Recueil des demandes et attentes du public - Travail administratif de la MDPS - Gestion planning ménage, commande produits entretien. - Suivi hebdomadaire du DAE - Élaboration des conventions des permanences et suivi - Travail sur la perspective de labellisation « qualiville » de la MDPS Mission 2 : Gérer le fond documentaire et la diffusion - Répondre aux demandes de documentation et de diffusion (gestion des fiches de prêt d'outils) en lien avec le chargé de projet - Gestion du matériel documentaire mis à disposition par Santé Publique France et des partenaires santé (flyers, affiches, etc.) Mission 3 : Appuyer les événements santé : - Appui logistique (mise en place et rangement du matériel : tables, chaises, vidéoprojecteur, sonorisation, paravents, installation d'expositions, supports de communication, signalétique, etc.) : - à l'organisation des événements de la maison de la prévention santé (conférences, ateliers, formations...) - sur projet santé publique dans et hors les murs en lien avec le chargé de projet - Remise en état et nettoyage (si besoin), entre chaque action de la MDPS - Coordination projet « Journée Nationale de l'Audition » Mission 4 : Gérer les moyens de communication - Suivi des différents outils de communication spécifiques : affiches, page Facebook, Instagram, diffusion du programme... - Conception du programme (co-animation réunion programmation et centralisation des informations de programmation, relance des intervenants) en lien avec le chargé de projet - Mise à jour régulière des outils de communication à l'intérieur de la MDPS - Lien avec la radio Grand Sud FM</b> Opération sans offre					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	<b>Aide à domicile Secteur Quillan</b>					



V011241113000970002	<i>L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011241113000970 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000970-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000970-aide-domicile/2</a>					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur Quillan</b> <i>L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011241113000970 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000970-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113000970-aide-domicile/2</a>					
V011241113001025001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur QUILLAN</b> <i>L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011241113001025 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001025-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001025-aide-domicile/2</a>					
V011241113001025002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur QUILLAN</b> <i>L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011241113001025 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001025-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001025-aide-domicile/2</a>					
V011241113001068001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur QUILLAN</b> <i>Aide à domicile L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011241113001068 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001068-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001068-aide-domicile/2</a>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-120241115783-AR  
Date de réception effective : 20/11/2024



V011241113001068002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur QUILLAN</b> <i>Aide à domicile L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i> Opération avec offre O011241113001068 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001068-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001068-aide-domicile/2</a>					
V011241113001068003	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur QUILLAN</b> <i>Aide à domicile L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i> Opération avec offre O011241113001068 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001068-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001068-aide-domicile/2</a>					
V011241113001088001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE CUBIERES-SUR-CINOBLE</b>	<b>agent postal communal administratif</b> <i>accueillir et faire découvrir l'ensemble des services proposés par l'agence postale communale: services postaux: affranchissement, produits postaux, remise des instances gestion de l'agence communale: tenue des opérations comptables quotidiennes, mise à jour de la communication commerciale, mise en place des produits de vente, communication avec les bureaux de poste du territoire</i> Opération avec offre O011241113001088 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001088-agent-postal-communal/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001088-agent-postal-communal/2</a>					
V011241113001105001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur QUILLAN</b> <i>L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i> Opération avec offre O011241113001105 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001105-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241113001105-aide-domicile/2</a>					
V011241113001203001	Adjoint d'animation, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	13/11/2024	06/01/2025

Accusé de réception en préfecture  
01128110002420240505-0112024  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024

783-AR





							publique
V011241114000076003	<b>Agent social</b>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025	
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur ESPERAZA</b> <i>Aide à domicile L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles.</i> Opération avec offre 0011241114000076 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000076-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000076-aide-domicile/2</a>						
V011241114000098001	<b>Agent social</b>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025	
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur ESPERAZA</b> <i>Aide à domicile L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles.</i> Opération avec offre 0011241114000076 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000076-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000076-aide-domicile/2</a>						
V011241114000098002	<b>Agent social</b>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025	
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur ESPERAZA</b> <i>Aide à domicile L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles.</i> Opération avec offre 0011241114000098 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000098-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000098-aide-domicile/2</a>						
V011241114000150001	<b>Agent social</b>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025	
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur ESPERAZA</b> <i>Aide à domicile L'Aide à Domicile effectuée un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles.</i> Opération avec offre 0011241114000098 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000098-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000098-aide-domicile/2</a>						

Avis de réception en préfecture  
001241114000024-20241114-011241114000024-AR  
Date de réception préfecture : 2024/11/14



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE**

V011241114000166001	Opération avec offre O011241114000150 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000150-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000150-aide-domicile/2</a>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur ESPERAZA</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241114000166 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000166-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000166-aide-domicile/2</a>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
V011241114000191001	Opération avec offre O011241114000191 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000191-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000191-aide-domicile/2</a>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur ESPERAZA</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241114000212 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000212-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000212-aide-domicile/2</a>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
V011241114000241001	Opération avec offre O011241114000241 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000241-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000241-aide-domicile/2</a>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur ESPERAZA</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241114000241 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000241-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000241-aide-domicile/2</a>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels	14/11/2024	01/01/2025

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-5-01120241  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024

83-AR



<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique			
<b>Aide à domicile Secteur ESPERAZA</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000241 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000241-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000241-aide-domicile/2</a>					
V011241114000264001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000264 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000264-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000264-aide-domicile/2</a>					
V011241114000289001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000289 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000289-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000289-aide-domicile/2</a>					
V011241114000465001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000465 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000465-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000465-aide-domicile/2</a>					
V011241114000492001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025

Avis de réception en préfecture  
N° 2811024-20241115-0120241115  
Date de réception préfecture : 20/11/2024



	<p><b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> L'Aide à Domicile effectue un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne Opération avec offre 0011241114000492 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000492-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000492-aide-domicile/2</a></p>
V011241114000545001	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>03h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>14/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>CIA5 PYRÉNÉES AUDOISES</b></p> <p><b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000545 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000545-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000545-aide-domicile/2</a></p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>03h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>14/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
V011241114000545002	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>03h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>14/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>CIA5 PYRÉNÉES AUDOISES</b></p> <p><b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000545 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000545-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000545-aide-domicile/2</a></p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>03h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>14/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
V011241114000545003	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>03h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>14/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>CIA5 PYRÉNÉES AUDOISES</b></p> <p><b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000545 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000545-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000545-aide-domicile/2</a></p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>04h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>14/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
V011241114000571001	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>04h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>14/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>CIA5 PYRÉNÉES AUDOISES</b></p> <p><b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> L'Aide à Domicile effectue un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne Opération avec offre 0011241114000571</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>04h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>14/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-2024-1115-000241115-AR  
Date de réception par l'administration : 10/11/2024



		<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000571-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000571-aide-domicile/2</a>				
V011241114000573001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	01h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	23/12/2024
COMMUNE DE MAISONS	<p><b>Agent d'entretien TECHNIQUE</b>  <i>Missions Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants Aérer les espaces Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement Qualités requises Être autonome, organisé et rigoureux / savoirs Connaissance du fonctionnement et de l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations. Compétences règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection Connaissance des opérations avec offre 0011241114000573</i>  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000573-agent-entretien/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000573-agent-entretien/2</a></p>					
V011241114000600001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	<p><b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b>  <i>L'Aide à Domicile effectue un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne</i>            Opération avec offre 0011241114000600  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000600-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000600-aide-domicile/2</a></p>					
V011241114000623001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	<p><b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b>  <i>Aide à domicile</i>            Opération avec offre 0011241114000623  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000623-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241114000623-aide-domicile/2</a></p>					
V011241114000669001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h36	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES						

accusé de réception en préfecture  
01-2811024-20241115-12024  
Site de réception préfecture  
01-2811024-20241115-12024



V011241114000680001 <b>CARCASSONNE AGGLO</b>	<b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241114000669 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000669-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000669-aide-domicile/2</a>		Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2024	23/12/2024
	<b>Enseignant Artistique - photo, vidéo, infographie, dessin (h/f)</b> Enseignement artistique <i>DVE rattachée à l'offre de l'opération n°011240828001061. L'assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe assure l'enseignement d'une ou plusieurs disciplines en classe préparatoire, en atelier de pratique amateur, mais aussi pour les actions décentralisées sur le territoire. Il enseignera les disciplines suivantes : Dessin, multiples (sérigraphie) et infographie. Missions du poste : * Enseigne une ou plusieurs disciplines dans des contextes très diversifiés. o cours en classe préparatoire, o cours en pratiques amateurs, o interventions en PI (Plasticien intervenant sur le territoire). * Assure un suivi régulier et personnalisé des apprentissages (conseil, orientation, évaluation) * Met en &amp;oeil;uvre, dans son activité d'enseignant, le projet pédagogique conformément au règlement des études de l'école des Beaux-Arts. * Développe en équipe et participe activement aux projets pédagogiques ou artistiques de l'école des Beaux-arts conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire). * Rédige en lien avec l'équipe les différents projets pédagogiques.</i> Opération sans offre						
V011241114000682001 <b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241114000682 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000682-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000682-aide-domicile/2</a>		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h36	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	22/12/2024
	<b>Agent social</b> <i>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</i>						
V011241114000716001 <b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241114000716 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000716-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000716-aide-domicile/2</a>		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
	<b>Agent social</b> <i>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</i>						
V011241114000936001	<b>Aide à domicile Secteur Pays de Sault</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241114000936 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000936-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114000936-aide-domicile/2</a>		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025

Accusé de réception, préfecture  
011-28110004-2024-15-0112024  
Date de réception préfecture : 20/11/2024



CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	emploi permanent	du code général de la fonction publique		
<b>Aide à domicile PERIPHERIE QUILLAN</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000936 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241114000936-aide-adomicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241114000936-aide-adomicile/2</a>				
V011241114000988001	Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h36	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025
<b>Aide à domicile Secteur PERIPHERIE QUILLAN</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114000988 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241114000988-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241114000988-aide-domicile/2</a>				
V011241114001011001	Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025
<b>Aide à domicile Secteur PERIPHERIE QUILLAN</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114001011 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241114001011-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241114001011-aide-domicile/2</a>				
V011241114001011002	Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025
<b>Aide à domicile Secteur PERIPHERIE QUILLAN</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241114001011 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241114001011-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241114001011-aide-domicile/2</a>				
V011241114001073001	Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024 01/01/2025
<b>Aide à domicile Secteur PERIPHERIE QUILLAN</b>				

Accusé de réception en préfecture  
011-2024-100024-20241115-112024-115783-AR  
Date de réception préfecture : 20/11/2024



	<b>Aide à domicile</b> Opération avec offre 0011241114001073 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114001073-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114001073-aide-domicile/2</a>					
V011241114001161001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>						
	<b>Aide à domicile</b> Opération avec offre 0011241114001161 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114001161-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114001161-aide-domicile/2</a>					
V011241114001235001	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>						
	<b>Aide à domicile</b> Opération avec offre 0011241114001235 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114001235-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114001235-aide-domicile/2</a>					
V011241114001250001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h14	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>						
	<b>Aide à domicile</b> Opération avec offre 0011241114001250 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114001250-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241114001250-aide-domicile/2</a>					
V011241114001263001	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2024	22/12/2024
<b>CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>						
	<b>Assistant de Service Social</b> Service Adoption <i>MISSIONS ? Assurer l'accueil et l'information sur l'adoption ? Suivre les enfants Pupilles de l'Etat en lien avec les équipes des CMS référents de l'enfant ? Accompagner les familles d'accueil spécialisées pour le recueil des enfants placés en vue d'adoption. ? Mettre en œuvre la préparation à l'adoption de l'enfant en lien avec les CMS. ? Assurer le rôle de correspondant départemental du CNAOP : accouchement sous le secret ? Mettre en œuvre les recherches et les accompagnements des personnes en</i>					

Accusé de réception en préfecture  
011-28110002411-20241115-01120241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024



<p>V011241114001278001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>recherche de leurs origines. <b>ACTIVITES</b> - Dans le cadre de la préparation à l'adoption de l'enfant en lien avec le CMS : travail autour de l'appareillement en lien avec l'équipe d'évaluation des agréments, préparation au placement en vue d'adoption et suivi après adoption nationale ou internationale - Permanences d'accueil téléphonique et rendez-vous individuels des personnes souhaitant être informées sur l'adoption. - Participation aux réunions d'information et en tant que de besoin : Conseil de famille, commissions d'agrément, etc. - Réunions avec les équipes des CMS. - Visites à domiciles - Entretiens individuels - Recherche et travail sur les dossiers afin de mettre en œuvre les consultations des dossiers, accompagnement des personnes SPECIFICITES DU POSTE Confidentialités Déplacements sur l'ensemble du Département Flexibilité sur l'organisation du travail. <b>COMPETENCES REQUISES</b> -Compétences bureautiques (accueil, écoute, évaluation) -Aptitudes pour le travail en équipe -Capacités d'analyses et de remises en questions des écrits</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011241114001292001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>14/11/2024</p> <p>22/12/2024</p> <p><b>Assistant de Service Social Service Adoption</b></p> <p><b>MISSIONS</b> ?Assurer l'accueil et information sur l'adoption ?Suivre les enfants Pupilles de l'Etat en lien avec les équipes des CMS référents de l'enfant ?Accompagner les familles d'accueil spécialisées pour le recueil des enfants placés en vue d'adoption. ?Mettre en œuvre la préparation à l'adoption de l'enfant en lien avec les CMS. ?Assurer le rôle de correspondant départemental du CNAOP : accompagnement sous le secret ?Mettre en œuvre les recherches et les accompagnements des personnes en recherche de leurs origines. <b>ACTIVITES</b> - Dans le cadre de la préparation à l'adoption de l'enfant en lien avec le CMS : travail autour de l'appareillement en lien avec l'équipe d'évaluation des agréments, préparation au placement en vue d'adoption et suivi après adoption nationale ou internationale - Permanences d'accueil téléphonique et rendez-vous individuels des personnes souhaitant être informées sur l'adoption. - Participation aux réunions d'information et en tant que de besoin : Conseil de famille, commissions d'agrément, etc. - Réunions avec les équipes des CMS. - Visites à domiciles - Entretiens individuels - Recherche et travail sur les dossiers afin de mettre en œuvre les consultations des dossiers, accompagnement des personnes SPECIFICITES DU POSTE Confidentialités Déplacements sur l'ensemble du Département Flexibilité sur l'organisation du travail. <b>COMPETENCES REQUISES</b> -Compétences bureautiques (accueil, écoute, évaluation) -Aptitudes pour le travail en équipe -Capacités d'analyses et de remises en questions des écrits</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011241114001292001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p> <p>14/11/2024</p> <p>22/12/2024</p> <p><b>Chargé(e) du patrimoine Cellule prospective patrimoniale</b></p> <p><b>MISSIONS</b> En lien avec les services Exploitation et Projets Immobiliers - Coordonner les dossiers de sinistres bâtimentaires à transmettre au service juridique assurance - Réaliser les études nécessaires aux implantations de service dans des nouveaux locaux - Assurer le suivi technique de la base de données du Patrimoine départemental</p> <p><b>ACTIVITES</b> - Réaliser ou faire réaliser les pré-diagnostic nécessaires à l'évaluation des biens et des contrats tout au long de l'exécution des conventions ou des baux ; - En assistance de la directrice sur le schéma directeur immobilier, évaluer l'état du patrimoine et réaliser ou faire réaliser les études de capacité des sites à étudier ; - Sur la gestion des biens dont le département n'est pas le propriétaire, coordonner l'ensemble des actions nécessaires à l'évaluation de la construction, notamment pour réaliser les prochaines sorties de contrats (états de lieux, désignation des AMO, - Organiser la base de données relatives au domaine privé du Département, notamment au niveau</p>



	<p>des terrains non bâtis, en encadrement fonctionnel de l'agent en renfort chargé d'exécuter ce recollement. - Relire sur l'aspect bâtimentaire les dossiers constitués lors des procédures de cession ou d'acquisition confiés aux études notariales, ainsi que de location aux tiers En cas de besoin, suivre un dossier de maîtrise d'ouvrage en renfort du service Projets immobiliers. SPECIFICITES DU POSTE - Travail en transversalité et en partenariat - Déplacements ponctuels COMPETENCES REQUISES - Capacité à réaliser des documents de présentation graphiques - Expertise bâtimentaire sur l'état des constructions et pathologies - Expertise autorisations droit des sols, et pratique du régime de la protection des monuments historiques - Connaissance en droit de l'environnement et réglementation ERP - Capacité de travailler en mode projet sur des domaines transversaux inter directions Connaissance maîtrise d'ouvrage</p> <p>Opération sans offre</p>											
<p>V01124114001311001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2024</p>	<p>22/12/2024</p>						
<p>V01124114001322001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2024</p>	<p>22/12/2024</p>						
<p>Accusé de réception en préfecture      011-281100014-20241115-5-01120241115-83-AR      Date de réception en préfecture : 20/11/2024</p>	<p><b>Chargé(e) du patrimoine</b> Cellule prospective patrimoniale</p> <p><b>MISSIONS</b> En lien avec les services Exploitation et Projets Immobiliers - Coordonner les dossiers de sinistres bâtimentaires à transmettre au service juridique assurance - Réaliser les études nécessaires aux implantations de service dans des nouveaux locaux - Assurer le suivi technique de la base de données du Patrimoine départemental</p> <p><b>ACTIVITES</b> - Réaliser ou faire réaliser les pré-diagnosics nécessaires à l'évaluation des biens et des contrats tout au long de l'exécution des conventions ou des baux ; - En assistance de la directrice sur le schéma directeur immobilier, évaluer l'état du patrimoine et réaliser ou faire réaliser les études de capacité des sites à étudier ; - Sur la gestion des biens dont le département n'est pas le propriétaire, coordonner l'ensemble des actions nécessaires à l'évaluation de la construction, notamment pour réaliser les prochaines sorties de contrats (états de lieux, désignation des AMO, - Organiser la base de données relatives au domaine privé du Département, notamment au niveau des terrains non bâtis, en encadrement fonctionnel de l'agent en renfort chargé d'exécuter ce recollement. - Relire sur l'aspect bâtimentaire les dossiers constitués lors des procédures de cession ou d'acquisition confiés aux études notariales, ainsi que de location aux tiers En cas de besoin, suivre un dossier de maîtrise d'ouvrage en renfort du service Projets immobiliers. SPECIFICITES DU POSTE - Travail en transversalité et en partenariat - Déplacements ponctuels COMPETENCES REQUISES - Capacité à réaliser des documents de présentation graphiques - Expertise bâtimentaire sur l'état des constructions et pathologies - Expertise autorisations droit des sols, et pratique du régime de la protection des monuments historiques - Connaissance en droit de l'environnement et réglementation ERP - Capacité de travailler en mode projet sur des domaines transversaux inter directions Connaissance maîtrise d'ouvrage</p> <p>Opération sans offre</p>						<p><b>Evaluateur IP Zone Ouest</b> Service Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes</p> <p><b>MISSIONS</b> - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de Protection de l'Enfance, au titre du fonctionnement de la Cellule Informations Préoccupantes (CRIP) ACTIVITES - Participation de manière pluridisciplinaire, aux évaluations de situations concernant des mineurs en danger ou en risque de l'être. -</p>					



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Déplacements fréquents sur le territoire afin de pouvoir être en lien plus facilement avec les usagers. - Garant de la procédure d'évaluation dont il a la référence. SPECIFICITES DU POSTE Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. - Nécessité de connaître et e garantir la procédure d'IP à toutes les étapes ainsi que les délais légaux d'évaluation en lien avec le référentiel en vigueur. - Participations aux réflexions thématiques et espaces de travail collaboratif du service - Présence au CD une fois par semaine (réunions de concertation IP et/ou de service) - Horaires à pouvoir adapter en fonction des urgences à traiter - Visites à domicile et déplacement fréquents, audiences TPE COMPETENCES REQUISES - Être formé ou se former à l'évaluation en IP et à la rédaction des écrits professionnels - Connaissance des lois et dispositifs relatifs à la protection de l'enfance - Capacités rédactionnelles  
Opération sans offre

V011241114001330001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2024	22/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	<b>Chef de Service Etablissements</b> Direction de l'Autonomie - Service Etablissements MISSIONS - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de Protection de l'Enfance, au titre du fonctionnement de la Cellule Informations Préoccupantes (CRIP) ACTIVITES - Participation de manière pluridisciplinaire, aux évaluations de situations concernant des mineurs en danger ou en risque de l'être. - Déplacements fréquents sur le territoire afin de pouvoir être en lien plus facilement avec les usagers. - Garant de la procédure d'évaluation dont il a la référence. SPECIFICITES DU POSTE - Nécessité de connaître et e garantir la procédure d'IP à toutes les étapes légaux d'évaluation en lien avec le référentiel en vigueur. - Participations aux réflexions thématiques et espaces de travail collaboratif du service - Présence au CD une fois par semaine (réunions de concertation IP et/ou de service) - Horaires à pouvoir adapter en fonction des urgences à traiter - Visites à domicile et déplacement fréquents, audiences TPE COMPETENCES REQUISES - Être formé ou se former à l'évaluation en IP et à la rédaction des écrits professionnels - Connaissance des lois et dispositifs relatifs à la protection de l'enfance - Capacités rédactionnelles Opération sans offre					
V011241114001352001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2024	22/12/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	<b>Chef de Service Etablissements</b> Direction de l'Autonomie - Service Etablissements MISSIONS - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de Protection de l'Enfance, au titre du fonctionnement de la Cellule Informations Préoccupantes (CRIP) ACTIVITES - Participation de manière pluridisciplinaire, aux évaluations de situations concernant des mineurs en danger ou en risque de l'être. - Déplacements fréquents sur le territoire afin de pouvoir être en lien plus facilement avec les usagers. - Garant de la procédure d'évaluation dont il a la référence. SPECIFICITES DU POSTE - Nécessité de connaître et e garantir la procédure d'IP à toutes les étapes légaux d'évaluation en lien avec le référentiel en vigueur. - Participations aux réflexions thématiques et espaces de travail collaboratif du service - Présence au CD une fois par semaine (réunions de concertation IP et/ou de service) - Horaires à pouvoir adapter en fonction des urgences à traiter - Visites à domicile et déplacement fréquents, audiences TPE COMPETENCES REQUISES - Être formé ou se former à l'évaluation en IP et à la rédaction des écrits professionnels - Connaissance des lois et dispositifs relatifs à la protection de l'enfance - Capacités rédactionnelles Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-241115-01120241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024



<p>V011241114001372001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2024</p>	<p>22/12/2024</p>
<p>V011241114001386001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2024</p>	<p>22/12/2024</p>

**Technicien(ne) informatique - support et déploiement** cellule ingénierie numérique des collèges audois  
*MISSIONS Traiter les incidents et les requêtes Installer et garantir le fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques Support Gestion des événements Administration et sécurité ACTIVITES Prend en charge les demandes clients transmises Réalise le diagnostic des demandes et applique les procédures définies selon le type d'incident (incident majeur, à fort impact...) Prépare son intervention Traite les incidents (pièces détachées, documents techniques, ...) Remplit le rapport d'intervention et le fait signer par le client Clôture l'intervention Renvoie les pièces défectueuses au magasin concerné (interne ou externe) : emballage, étiquette, renseigne la fiche de réparation Transmet à sa hiérarchie les informations communiquées par le client Installe les équipements informatiques et téléphoniques (applications, matériel micro, matériels de téléphonie...) Vérifie et valide le bon fonctionnement des équipements installés. Installe les mises à jour et vérifie la télédistribution des applications suivant un plan de déploiement Assure le transfert de compétences vers le technicien d'installation 1 Trace les événements d'exploitation Communiquent au centre de services sur les incidents Corrige les incidents d'exploitation de niveau 1. Informe les intervenants identifiés dans les procédures Applique les règles de sécurité Met à jour, dans un périmètre défini, la messagerie et les annuaires techniques (comptes, confidentialité, droit d'accès) Assure une veille technologique sur les composants utilisés Rédige des documentations techniques Alimente les tableaux de bord d'activité et les bases de connaissances d'incident Peut être mobilisé pour des opérations de rétablissement du service en cas de crise selon les directives de la direction ou du responsable de la cellule de crise*  
Opération sans offre

**Technicien(ne) informatique - support et déploiement** cellule ingénierie numérique des collèges audois  
*MISSIONS Traiter les incidents et les requêtes Installer et garantir le fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques Support Gestion des événements Administration et sécurité ACTIVITES Prend en charge les demandes clients transmises Réalise le diagnostic des demandes et applique les procédures définies selon le type d'incident (incident majeur, à fort impact...) Prépare son intervention Traite les incidents Fait des demandes de logistique (pièces détachées, documents techniques, ...) Remplit le rapport d'intervention et le fait signer par le client Clôture l'intervention Renvoie les pièces défectueuses au magasin concerné (interne ou externe) : emballage, étiquette, renseigne la fiche de réparation Transmet à sa hiérarchie les informations communiquées par le client Installe les équipements informatiques et téléphoniques (applications, matériel micro, matériels de téléphonie...) Vérifie et valide le bon fonctionnement des équipements installés. Installe les mises à jour et vérifie la télédistribution des applications suivant un plan de déploiement Assure le transfert de compétences vers le technicien d'installation 1 Trace les événements d'exploitation Communiquent au centre de services sur les incidents Corrige les incidents d'exploitation de niveau 1 Informe les intervenants identifiés dans les procédures Applique les règles de sécurité Met à jour, dans un périmètre défini, la messagerie et les annuaires techniques (comptes, confidentialité, droit d'accès) Assure une veille technologique sur les composants utilisés Rédige des documentations techniques Alimente les tableaux de bord d'activité et les bases de connaissances d'incident Peut être mobilisé pour des opérations de rétablissement du service en cas de crise selon les directives de la direction ou du responsable de la cellule de crise*  
Opération sans offre

Accusé de réception en préfecture  
011-2024100024-20241115-01120241115783-AR  
Date de réception préfecture : 20/11/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

V011241114001409001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2024	22/12/2024
	<b>Responsable de l'Unité Technique de Gestion de la Route (UTGR) Division Territoriale Corbières Minervois</b> <i>MISSIONS ? Assurer le management de l'équipe UTGR avec l'aide de son adjoint ? Assurer la programmation, la répartition et le suivi des travaux d'entretien en lien avec différents intervenants (UP, Parc, entreprises) ? Assurer la gestion des actes liés au Domaine Public ACTIVITES . Préparation et suivi du PICE (enduits, GE...) . Organisation de l'activité des agents rattachés à l'UTGR dans divers domaines : ouvrages d'art, plantations, signalisations et dispositifs de sécurité . Gestion du Domaine Public : permissions de voirie, Arrêtés d'alignement, Arrêtés de circulation, avis en matière d'urbanisme..., suivi accidents, dossiers d'exploitation sous chantier . Etablissement et suivi des différents plans d'action . Gestion des budgets : préparation des commandes au Parc et aux entreprises, suivi des crédits affectés, gestion des commandes sous GDA... . Suivi des travaux confiés aux entreprises et au Parc avec l'aide son adjoint . Mise à jour de l'état du patrimoine routier et saisie des données dans différentes bases informatiques : SIR, AREO, AGT . Relations au sein de la DT et avec divers services de la DRM, les usagers, les gestionnaires de réseaux, les services de l'Etat ou des Collectivités locales. SPECIFICITES DU POSTE Déplacements fréquents sur l'ensemble de la DT . COMPETENCES REQUISES - Aptitudes au management (expérience fortement souhaitée) - Très bonne connaissance des techniques routières, de la Gestion du Domaine Public et des règlements d'Urbanisme - Aptitudes à piloter différents budgets (expérience en la matière souhaitée) - Capacités rédactionnelles, propositions de notes et courriers, comptes rendus - Capacités relationnelles et sens du travail d'équipe - Rigueur, réactivité et autonomie - Disponibilité pour assurer les astreintes : participation aux astreintes en tant que chef d'astreinte sur le territoire - Permis B et maîtrise de l'outil informatique indispensables ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ? ? MAJORATION IFSE : Oui ? Non ? ? ASTREINTES : Oui ? Non ? ?</i> Opération sans offre					
V011241114001418001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2024	22/12/2024
	<b>Responsable de l'Unité Technique de Gestion de la Route (UTGR) Division Territoriale Corbières Minervois</b> <i>MISSIONS ? Assurer le management de l'équipe UTGR avec l'aide de son adjoint ? Assurer la programmation, la répartition et le suivi des travaux d'entretien en lien avec différents intervenants (UP, Parc, entreprises) ? Assurer la gestion des actes liés au Domaine Public ACTIVITES . Préparation et suivi du PICE (enduits, GE...) . Organisation de l'activité des agents rattachés à l'UTGR dans divers domaines : ouvrages d'art, plantations, signalisations et dispositifs de sécurité . Gestion du Domaine Public : permissions de voirie, Arrêtés d'alignement, Arrêtés de circulation, avis en matière d'urbanisme..., suivi accidents, dossiers d'exploitation sous chantier . Etablissement et suivi des différents plans d'action . Gestion des budgets : préparation des commandes au Parc et aux entreprises, suivi des crédits affectés, gestion des commandes sous GDA... . Suivi des travaux confiés aux entreprises et au Parc avec l'aide son adjoint . Mise à jour de l'état du patrimoine routier et saisie des données dans différentes bases informatiques : SIR, AREO, AGT . Relations au sein de la DT et avec divers services de la DRM, les usagers, les gestionnaires de réseaux, les services de l'Etat ou des Collectivités locales. SPECIFICITES DU POSTE Déplacements fréquents sur l'ensemble de la DT . COMPETENCES REQUISES - Aptitudes au management (expérience fortement souhaitée) - Très bonne connaissance des techniques routières, de la Gestion du Domaine Public et des règlements d'Urbanisme - Aptitudes à piloter différents budgets (expérience en la matière souhaitée) - Capacités rédactionnelles, propositions de notes et courriers, comptes rendus - Capacités relationnelles et sens du travail d'équipe - Rigueur, réactivité et autonomie - Disponibilité pour assurer les astreintes : participation aux astreintes en tant que chef d'astreinte sur le territoire - Permis B et maîtrise de l'outil informatique indispensables ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ? Non ? ? MAJORATION IFSE : Oui ? Non ? ? ASTREINTES : Oui ? Non ? ?</i>					

Avis mis en réception en préfecture  
01/2811000004-20241115-01120241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



Opération sans offre					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2025
V011241114001490001	<b>COMMUNE DE VENTENAC-CABARDES</b> <b>Cuisinier (h/f) Service technique (Adjoint du chef du restaurant scolaire)</b> <i>Augmentation du temps de travail de plus de 10 % de l'agent stagiaire en poste sur l'emploi d'adjoint du restaurant scolaire. Passage de 25h à 28h hebdomadaire.</i> Opération sans offre				
V011241115000052001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur AXAT</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241115000052 <a href="http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/c011241115000052-aide-domicile/2">http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/c011241115000052-aide-domicile/2</a>				
V011241115000052002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur AXAT</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241115000052 <a href="http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/c011241115000052-aide-domicile/2">http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/c011241115000052-aide-domicile/2</a>				
V011241115000052003	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur AXAT</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre 0011241115000052 <a href="http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/c011241115000052-aide-domicile/2">http://www.emploi-territoire.fr/details_offre/c011241115000052-aide-domicile/2</a>				
V011241115000068001	Agent social	Poste vacant suite à	10h00	ouvert aux contractuels	01/01/2025

Accusé de réception en préfecture  
011-281100021-20241111-01120241111-3-AR  
Date de réception en préfecture : 20/11/2024



<p><b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b></p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/02/2025</p>	<p>15/11/2024</p>
<p>V011241115000080001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Aide à domicile Secteur AXAT</b> <b>Aide à domicile</b> Opération avec offre 0011241115000068 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241115000068-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241115000068-aide-domicile/2</a></p> <p>Psychologue hors-classe, poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>Psychologue de classe normale</p> <p><b>psychologue Service Protection Maternelle et Infantile - Unité Agréments</b> <i>?Evaluer les candidatures à l'agrément d'assistant familial et les demandes de renouvellement ?Effectuer le traitement des dossiers de demande d'extension et de changement de situation de famille -Réalisation des entretiens psychologiques avec les candidats et les autres membres de la cellule familiale -Liaison avec les professionnels de la cellule et les professionnels de terrain -Participation aux commissions d'agrément</i></p> <p>Opération sans offre</p>	<p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/02/2025</p>	<p>15/11/2024</p>
<p>V011241115000081001 <b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p>Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p><b>Responsable de Service Suivi d'Exécution des Marchés (h/f)</b> Suivi d'Exécution des Marchés</p> <p><b>MISSIONS DU POSTE :</b> * Encadrer et coordonner, organiser le travail de l'équipe du service * Traitement direct des dossiers complexes * Assurer le contrôle des opérations de suivi contractuel * Assurer la liaison entre la Direction et l'équipe opérationnelle * Conseiller la Direction sur certaines orientations stratégiques * Proposer des outils d'aide à la décision, mettre en place des tableaux de bord * Travailler en co-construction avec la Direction sur le projet de service, le projet d'administration, des procédures opérationnelles optimisant le suivi contractuel <b>COMPETENCES REQUISES</b> - Qualifications requises : * Culture générale Fonction Publique Territoriale * Connaissances juridiques générales en termes de marchés publics, * Connaissances juridiques précises sur le volet Exécution / Finances des marchés publics - Compétences professionnelles : * Appréhension de la fonction transversale du poste et de la mission * Gestion et organisation du service, prise de décisions, management * Aptitudes organisationnelles * Maîtrise de l'outil informatique * Capacités rédactionnelles - Qualités personnelles : * Autonomie * Discrétion * Rigueur * Esprit logique * Esprit d'équipe * Prise d'initiative <b>AUTONOMIE ET RESPONSABILITES</b> : * Autonomie dans l'organisation du travail, dans le respect des délais réglementaires * Supervision des activités du service <b>INTERETS</b> : * Gestion d'un service transversal dans un EPCI * Nombreux contacts avec les services internes et les partenaires institutionnels publics ou privés <b>CONTRAINTES</b> : * Disponibilité et réactivité <b>AVANTAGES</b> : * Diversité et transversalité des missions</p> <p>Opération avec offre 0011241115000081 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241115000081-responsable-service-suivi-execution-marches/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241115000081-responsable-service-suivi-execution-marches/2</a></p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p>	<p>13/01/2025</p>	<p>15/11/2024</p>
<p>V011241115000085001 <b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b></p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>03h00</p>	<p>01/01/2025</p>	<p>15/11/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-011241115000081-AR  
Date de réception préfecture : 15/11/2024



V011241115000094001	<b>Aide à domicile Secteur AXAT</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241115000085 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000085-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000085-aide-domicile/2</a>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur AXAT</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241115000094 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000094-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000094-aide-domicile/2</a>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/01/2025
V011241115000117001	<b>Aide à domicile Secteur AXAT</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241115000117 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000117-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000117-aide-domicile/2</a>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/01/2025
<b>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</b>	<b>Aide à domicile Secteur AXAT</b> <i>Aide à domicile</i> Opération avec offre O011241115000136 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000136-aide-domicile/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000136-aide-domicile/2</a>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/01/2025
V011241115000189001	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> <i>MISSION/OBJECTIF : Sous la responsabilité du responsable du service enfance jeunesse et du directeur de la structure périscolaire, participe à la dynamique d'animation, seconde et assure l'intérim du directeur de la structure. FONCTIONS : - Adjoint au directeur en charge des missions liées à la structure : projets d'animation, projets</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent				
<b>COMMUNE DE CASTELNAUDARY</b>						

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-1241115783-AR  
Date de réception en préfecture : 2024/11/2024





<p><b>SOLIDARITE</b></p> <p>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE D'ANIMATEUR AL/ALAE/TAP : - Respecte la réglementation et les protocoles en vigueur sur sa structure (Législation, règlement DDCSPP, recommandation PMI, règlement d'annualisation, protocoles). - Sous la responsabilité du Directeur de l'ACM, participe à l'élaboration du Projet Pédagogique en lien avec le Projet Educatif du CIAS. - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit l'éveil de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...) - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux). CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE : Horaires irréguliers, voire décalé avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires et de vacances scolaires. Polyvalence sur le service, peut être amenée à intervenir auprès de différents types de publics. Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. Mobilité, peut être amenée à intervenir différents types de services. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Partenaires internes : - Responsables de structures / Coordinateur / Service Jeunesse Partenaires externes : - D.D.C.S.P./P.M.I. - Directeurs d'Ecole et Enseignants - Personnel municipal - Parents - Associations et intervenants. CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes / BAF/CAP Petite enfance (souhaité) Compétences / Aptitudes : - Expérience fortement souhaitée voir indispensable - Autonomie très forte dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation. - Aptitudes nécessaires en communication, développement de réseau, relations avec les familles... - Connaissance de l'outil informatique (souhaitée) - Assiduité et ponctualité indispensables - Savoir travailler en équipe Qualification et formation : Formation Premier secours (souhaitée), Surveillant de baignade (souhaitée) Permis B en cours de validité. AUTRES INFORMATIONS : A jour des vaccinations obligatoires.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>19h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>15/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SS-SRV ANIMATION SECTEUR NORD</b></p> <p>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE D'ANIMATEUR AL/ALAE/TAP : - Respecte la réglementation et les protocoles en vigueur sur sa structure (Législation, règlement DDCSPP, recommandation PMI, règlement d'annualisation, protocoles). - Sous la responsabilité du Directeur de l'ACM, participe à l'élaboration du Projet Pédagogique en lien avec le Projet Educatif du CIAS. - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit l'éveil de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...) - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux). CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE : Horaires irréguliers, voire décalé avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires et de vacances scolaires. Polyvalence sur le service, peut être amenée à intervenir auprès de différents types de publics. Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. Mobilité, peut être amenée à intervenir différents types de services. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Partenaires internes : - Responsables de structures / Coordinateur / Service Jeunesse Partenaires</p>	

V01.12434150000413001

**CIAS CARCASSONNE AGGLO  
SOLIDARITE**

accusé de réception en préfecture  
11-2810004-20241115-01120241115783-AR  
Date de création préfecture : 20/11/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

	<p>externes : - D.D.C.S.P.P./P.M.I. - Directeurs d'Ecole et Enseignants - Personnel municipal - Parents - Associations et intervenants. CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes / BAFA/CAP Petite enfance (souhaité) Compétences / Aptitudes : - Expérience fortement souhaitée voir indispensable - Autonomie très forte dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation. - Aptitudes nécessaires en communication, développement de réseau, relations avec les familles... - Connaissance de l'outil informatique (souhaitée) - Assiduité et ponctualité indispensable - Savoir travailler en équipe Qualification et formation : Formation Premier secours (souhaitée), Surveillant de baignade (souhaitée) Permis B en cours de validité. AUTRES INFORMATIONS : A jour des vaccinations obligatoires.          Opération sans offre</p>					
<p>V01124115000492001</p> <p><b>CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V01124115000526001</p> <p><b>CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>24h30</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE D'ANIMATEUR AL/ALAE/TAP : - Respecte la réglementation et les protocoles en vigueur sur sa structure (Législation, règlement DDCSPP, recommandation PMI, règlement d'annualisation, protocoles). - Sous la responsabilité du Directeur de l'ACM, participe à l'élaboration du Projet Pédagogique en lien avec le Projet Educatif du CIAS. - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit l'éveil de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...) - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux). CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE : Horaires irréguliers, voire décalé avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires et de vacances scolaires. Polyvalence sur le service, peut être amenée à intervenir auprès de différents types de publics. Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. Mobilité, peut être amenée à intervenir différents types de services. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Partenaires internes : - Responsables de structures / Coordinateur / Service Jeunesse Partenaires externes : - D.D.C.S.P.P./P.M.I. - Directeurs d'Ecole et Enseignants - Personnel municipal - Parents - Associations et intervenants. CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes / BAFA/CAP Petite enfance (souhaité) Compétences / Aptitudes : - Expérience fortement souhaitée voir indispensable - Autonomie très forte dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation. - Aptitudes nécessaires en communication, développement de réseau, relations avec les familles... - Connaissance de l'outil informatique (souhaitée) - Assiduité et ponctualité indispensable - Savoir travailler en équipe Qualification et formation : Formation Premier secours (souhaitée), Surveillant de baignade (souhaitée) Permis B en cours de validité. AUTRES INFORMATIONS : A jour des vaccinations obligatoires.          Opération sans offre</p>						

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20241114-01124115000526001-5783-AR  
 Date de réception en préfecture : 2024/11/24



**Projet Educatif du CIAS.** - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit l'éveil de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...) - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux). CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE : Horaires irréguliers, voire décalé avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires et de vacances scolaires. Polyvalence sur le service, peut être amenée à intervenir auprès de différents types de publics. Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. Mobilité, peut être amenée à intervenir différents types de services. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Partenaires internes : - Responsables de structures / Coordinateur / Service Jeunesse Partenaires externes : - D.D.C.S.P./P.M.I. - Directeurs d'Ecole et Enseignants - Personnel municipal - Parents - Associations et intervenants. CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes / BAFA/CAP Petite enfance (souhaité) Compétences / Aptitudes : - Expérience fortement souhaitée voir indispensable - Autonomie très forte dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation. - Aptitudes nécessaires en communication, développement de réseau, relations avec les familles... - Connaissance de l'outil informatique (souhaitée) - Assiduité et ponctualité indispensable - Savoir travailler en équipe Qualification et formation : Formation Premier secours (souhaitée), Surveillant de baignade (souhaitée) Permis B en cours de validité. AUTRES INFORMATIONS : A jour des vaccinations obligatoires.

Opération sans offre

<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>31h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/11/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SS-SRV ANIMATION SECTEUR NORD</b></p> <p><b>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE D'ANIMATEUR AL/ALAE/TAP :</b> - Respecte la réglementation et les protocoles en vigueur sur sa structure (Législation, règlement DDCSPP, recommandation PMI, règlement d'annualisation, protocoles). - Sous la responsabilité du Directeur de l'ACM, participe à l'élaboration du Projet Pédagogique en lien avec le Projet Educatif du CIAS. - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit l'éveil de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...) - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux). CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE : Horaires irréguliers, voire décalé avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires et de vacances scolaires. Polyvalence sur le service, peut être amenée à intervenir auprès de différents types de publics. Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. Mobilité, peut être amenée à intervenir différents types de services. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Partenaires internes : - Responsables de structures / Coordinateur / Service Jeunesse Partenaires externes : - D.D.C.S.P./P.M.I. - Directeurs d'Ecole et Enseignants - Personnel municipal - Parents - Associations et intervenants. CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes / BAFA/CAP Petite enfance (souhaité) Compétences / Aptitudes : - Expérience fortement souhaitée voir indispensable -</p>					

V011241115000548001

CIAS CARCASSONNE AGGLO  
SOLIDARITE

Accusé de réception en préfecture  
011241115000548001-2024-1115-01120241115-783-AR  
Date de l'accusé de réception en préfecture : 20/11/2024



	<p>Autonomie très forte dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation. - Aptitudes nécessaires en communication, développement de réseau, relations avec les familles... - Connaissance de l'outil informatique (souhaitée) - Assiduité et ponctualité indispensables - Savoir travailler en équipe Qualification et formation : Formation Premier secours (souhaitée), Surveillant de baignade (souhaitée) Permis B en cours de validité. AUTRES INFORMATIONS : A jour des vaccinations obligatoires.</p> <p>Opération sans offre</p>					
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h30	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2024	01/01/2025
V011241115000594001	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SS-SRV ANIMATION SECTEUR SUD</b> MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE D'ANIMATEUR AL/ALAE/TAP : - Respecte la réglementation et les protocoles en vigueur sur sa structure (Législation, règlement DDCSPP, recommandation PMI, règlement d'annualisation, protocoles). - Sous la responsabilité du Directeur de l'ACM, participe à l'élaboration du Projet Pédagogique en lien avec le Projet Educatif du CIAS. - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit l'éveil de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...) - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux). CARACTERISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE : Horaires irréguliers, voire décalé avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires et de vacances scolaires. Polyvalence sur le service, peut être amenée à intervenir auprès de différents types de publics. Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. Mobilité, peut être amenée à intervenir différents types de services. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Partenaires internes : - Responsables de structures / Coordinateur / Service Jeunesse Partenaires externes : - D.D.C.S.P./P.M.I. - Directeurs d'Ecole et Enseignants - Parents - Associations et intervenants. CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes / BAFA/CAP Petite enfance (souhaité) Compétences / Aptitudes : - Expérience fortement souhaitée voir indispensable - Autonomie très forte dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation. - Aptitudes nécessaires en communication, développement de réseau, relations avec les familles... - Connaissance de l'outil informatique (souhaitée) - Assiduité et ponctualité indispensables - Savoir travailler en équipe Qualification et formation : Formation Premier secours (souhaitée), Surveillant de baignade (souhaitée) Permis B en cours de validité. AUTRES INFORMATIONS : A jour des vaccinations obligatoires.</p> <p>Opération sans offre</p>					
V011241115000608001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	15/11/2024	23/12/2024
COMMUNE DE SAINT-PIERRE-DES-CHAMPS	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF</b> SECRETARE GENERAL DE MAIRIE Opération avec offre O0112411150006080</p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-2024-15-01-2024-115783-AR  
Date de réception en préfecture : 15/11/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011241115000608-secretaire-general-mairie/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241115000608-secretaire-general-mairie/2)

V011241115000613001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2024	01/01/2025
COMMUNE DE FLEURY	<b>Responsable service informatique et numérique</b> Informatique et numérique * Diriger et encadrer l'équipe du Service Numérique * Garantir l'opérationnalité, la sécurité et l'intégrité du Système d'Information (SI) * Définir la stratégie du SI en lien avec la Direction (orientations numériques) * Réaliser le suivi budgétaire du service (gestion financière) * Gérer le parc informatique de la commune * Gérer et administrer les systèmes et réseaux * Gérer et garantir l'intégrité des bases de données * Assurer le support technique et l'assistance aux utilisateurs du SI * Gérer l'infrastructure téléphonique et informatique de la commune * Gérer les projets numériques transversaux * Définir et mettre en œuvre les procédures et consignes pour garantir la sécurité et le suivi du SI * Assurer l'évolution technologique du SI (veille technologique) Opération sans offre					
V011241115000647001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h30	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2024	01/01/2025
CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SS-SRV ANIMATION SECTEUR NORD</b> MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE D'ANIMATEUR AL/ALAE/TAP : - Respecte la réglementation et les protocoles en vigueur sur sa structure (Législation, règlement DDCSPP, recommandation PMI, règlement d'annualisation, protocoles). - Sous la responsabilité du Directeur de l'ACM, participe à l'élaboration du Projet Pédagogique en lien avec le Projet Educatif du CIAS. - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit l'éveil de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...) - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux). CARACTERISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE : Horaires irréguliers, voire décalé avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires et de vacances scolaires. Polyvalence sur le service, peut être amenée à intervenir auprès de différents types de publics. Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. Mobilité, peut être amenée à intervenir différents types de services. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Partenaires internes : - Responsables de structures / Coordinateur / Service Jeunesse Partenaires externes : - D.D.C.S.P./P.M.I. - Directeurs d'Ecole et Enseignants - Personnel municipal - Parents - Associations et intervenants. CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes / BAFA/CAP Petite enfance (souhaité) Compétences / Aptitudes : - Expérience fortement souhaitée voir indispensable - Autonomie très forte dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation. - Aptitudes nécessaires en communication, développement de réseau, relations avec les familles... - Connaissance de l'outil informatique (souhaitée) - Assiduité et ponctualité indispensables - Savoir travailler en équipe Qualification et formation : Formation Premier secours (souhaitée), Surveillant de baignade (souhaitée) Permis B en cours de validité. AUTRES INFORMATIONS : A jour des vaccinations obligatoires. Opération sans offre					
V011241115000666001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un	20h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2024	01/01/2025

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241115-01120241115000666001-AR  
Date de réception préfecture : 20/11/2024



<b>CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE</b>	nouveau besoin	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SS-SRV ANIMATION SECTEUR CENTRE</b> <b>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE D'ANIMATEUR AL/ALAE/TAP :</b> - Respecte la réglementation et les protocoles en vigueur sur sa structure (Législation, règlement DDCSPP, recommandation PMI, règlement d'annualisation, protocoles). - Sous la responsabilité du Directeur de l'ACM, participe à l'élaboration du Projet Pédagogique en lien avec le Projet Educatif du CIAS. - Construit, propose ses projets d'animation et doit être force de proposition et d'innovation, rédige des fiches d'animation. - Organise et encadre les activités qui découlent du projet pédagogique. - Accueille et informe, sous l'autorité du responsable de sa structure, avec professionnalisme les usagers (enfants, parents, partenaires ...) facilite la transition entre le milieu familial et sa structure. - Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. - Est à l'écoute, enrichit l'éveil de l'enfant et tient compte de son rythme de vie. - Accompagne les enfants pour faciliter leur quotidien (apprentissage, prise de repas, accession à l'autonomie, vivre ensemble...) - Participe aux réunions et aux formations qualifiantes organisées par le service. - Est garant du respect du matériel et des locaux. - Rend compte par écrit à son supérieur hiérarchique de tout incident pouvant survenir dans le déroulement de ses missions. - S'engage à avoir une attitude et une posture positive, respecte son obligation de discrétion, de secret professionnel et de réserve. - Organisation et mise en place du service restauration (mise en table, prise de température, service en table, rangement, entretien des locaux). <b>CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE :</b> Horaires irréguliers, voire décalé avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires et de vacances scolaires. Polyvalence sur le service, peut être amenée à intervenir auprès de différents types de publics. Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. Mobilité, peut être amenée à intervenir différents types de services. <b>ENVIRONNEMENT DU POSTE :</b> Partenaires internes : - Responsables de structures / Coordinateur / Service Jeunesse Partenaires externes : - D.D.C.S.P./P.M.I. - Directeurs d'Ecole et Enseignants - Parents - Associations et intervenants. <b>CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE :</b> Diplômes / BAF/CAP Petite enfance (souhaité) Compétences / Aptitudes : - Expérience fortement souhaitée voir indispensable - Autonomie très forte dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation. - Aptitudes nécessaires en communication, développement de réseau, relations avec les familles... - Connaissance de l'outil informatique (souhaitée) - Assiduité et ponctualité indispensable - Savoir travailler en équipe Qualification et formation : Formation Premier secours (souhaitée), Surveillant de baignade (souhaitée) Permis B en cours de validité. <b>AUTRES INFORMATIONS :</b> A jour des vaccinations obligatoires. Opération sans offre
--	----------------	--