



## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120241023420

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :


Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 64 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
11	10	47

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 23/10/2024

Le Président  
  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011241001388207001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/02/2025
<b>COMMUNE DE ARGELIERS</b>	<b>ATSEM (h/f)</b> L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil des enfants et l'animation des activités qui contribuent au développement de l'enfant. Il assure et veille à l'hygiène des très jeunes enfants. Il entretient les locaux et les matériels mis à disposition. Opération avec offre O011241001388207 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241001388207-atsem-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241001388207-atsem-h-f/2</a>					
V011241001388292001	Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/10/2024	01/12/2024
<b>CDG11 AUDE</b>	<b>Infirmière en santé au Travail</b> Prévention et santé au travail - Contribuer à la protection, au maintien et au rétablissement de la santé des agents. - Maintenir dans l'emploi. - Contribuer à l'amélioration des conditions de travail. - Prévenir la désinsertion professionnelle. - Conseiller l'employeur et l'agent. - Participer et mettre en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. - Procéder au suivi des agents (surveillance médicale...). - Effectuer des actions sur le milieu professionnel. Opération avec offre O011241001388292 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241001388292-infirmiere-sante-travail/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241001388292-infirmiere-sante-travail/2</a>					
V011241001388296001	Directeur gal. adj. des services	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/10/2024	01/12/2024
<b>CDG11 AUDE</b>	<b>Directrice Générale Adjointe d'un établissement public</b> Direction générale Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre, en particulier dans son secteur de délégation. Participation au collectif de direction générale. supervision du management des services de son secteur. Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de son secteur d'intervention. Mise en oeuvre, pilotage de l'évaluation des projets du CDG 11. Opération sans offre					
V011241021000167001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/01/2025
<b>COMMUNE DE PEPIEUX</b>						

Accusé de réception en préfecture  
 0111311100024-20241023-112024-1123420-AR  
 Date de réception préfecture : 28/10/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

V011241021000268001 <b>COMMUNE DE LEZIGNAN- CORBIERES</b>	<p><b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) technique</b> Recrutement d'un adjoint technique principal 2ème classe spécialisé en maçonnerie. Expérience en maçonnerie confirmée. Conduite d'engins. Opération avec offre 0011241021000167 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021000167-ouvrier-polyvalent-batiments/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021000167-ouvrier-polyvalent-batiments/2</a></p> <p>Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>01/12/2024</p> <p>21/10/2024</p> <p>35h00</p> <p><b>RESPONSABLE DE GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERES - ADJOINT AU DIRECTEUR POLE RESSOURCES</b> En collaboration directe et en appui du Responsable du Pôle Ressources, l'agent participe à la préparation budgétaire et à l'exécution des budgets. <b>ACTIVITES PRINCIPALES</b> - Préparation des budgets et des décisions modificatives -Superviser les engagements comptables d'investissement et assurer un suivi du plan pluriannuel d'investissement de la collectivité. -Traitement global des dépenses de fonctionnement : engagements / factures / liquidation / mandats / génération de fichiers IxBUS. Le tout via CHORUS et/ou formule papier. -Traitement des déagements de fonctionnement / investissement : engagements / factures / liquidation / mandats / génération de fichiers IxBUS. Le tout via CHORUS et/ou formule papier. -Suivi des paiements des factures par la Trésorerie via HELIOS - Information des entreprises sur les paiements effectués. -Elaboration des jeux d'écritures particulières et/ou de fin d'exercice : vente - amortissements - Foncia. ICNE - opérations patrimoniales (intégration). -Enregistrement / suivi / traitement des marchés publics. -Collaboration avec tous les services afin de faire respecter le principe de « comptabilité d'engagement » et d'accélérer le circuit de validation des factures. -Suivi et traitement des emprunts en collaboration avec la société Orféor : gestion de la dette. -Elaboration et gestion de tableaux de suivis de dépenses annuelles sur des imputations comptables ciblées : analytique. -Mutualisation des comptes administratifs M57 - M14 et M4. -Création et gestion des budgets prévisionnels M57- M14 et M4.</p> <p>Opération avec offre 0011241021000268 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021000268-responsable-gestion-budgetaire-financieres-adjoint-directeur-pole-ressources/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021000268-responsable-gestion-budgetaire-financieres-adjoint-directeur-pole-ressources/2</a></p>
V011241021000342001 <b>COMMUNE DE LEZIGNAN- CORBIERES</b>	<p>Attaché</p> <p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>01/01/2025</p> <p>21/10/2024</p> <p>35h00</p> <p><b>DIRECTEUR(TRICE) DU POLE RESSOURCES : finances, RH, marchés publics, contrôle interne et de gestion POLE RESSOURCES</b> Sous l'autorité du directeur Général des Services, le Directeur du Pôle Ressources est responsable des 4 domaines suivants : les finances publiques, les ressources humaines, la commande publique, le contrôle interne et de gestion. Ses missions principales sont d'assurer le développement et la mise en &amp;oeil;uvre des politiques des ressources humaines, budgétaires et financières. Il doit aussi animer et coordonner les équipes placées sous son autorité (gestionnaires RH, finances et commande publique). Mission 1 : -Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle des budgets de l'administration en M57, en M4, en M14 -Conseiller sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire en tant qu'expert financier. -Assurer le suivi des dossiers de subvention et des cofinancements Mission 2 : -Assurer le pilotage de l'activité RH et la gestion de la masse salariale et garantir la communication RH en liaison avec le DGS Mission 3 : -Prendre en charge la politique d'achat de la collectivité. -Participer à la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, d'optimisation des coûts d'achats et de sécurisation juridique des procédures. -Piloter et optimiser les procédures des achats et des marchés publics. Mission 4 : -Développer et mettre en &amp;oeil;uvre une culture du contrôle interne et une politique de contrôle de gestion -Développer des outils de prospectives et d'analyses financières et comptables -Elaborer une stratégie de pilotage des ressources et de la fiscalité.</p> <p>Opération avec offre 0011241021000342 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021000342-directeur-trice-pole-ressources-finances-rh-marches-publics-controle-interne-gestion/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021000342-directeur-trice-pole-ressources-finances-rh-marches-publics-controle-interne-gestion/2</a></p>

Accusé de réception en préfecture  
2024-20241023-01120241023420-AR  
Date de réception en préfecture : 28/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<p>V011241021000652001</p> <p><b>CCAS DE NARBONNE</b></p>	<p>Infirmier de classe supérieure (cat. B) (en extinction), Infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction), Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe</p> <p><b>Infirmière Service social</b></p> <p><i>L'infirmier a vocation à intervenir auprès des deux pôles d'aide et d'accompagnement à domicile et Développement social en lien avec les responsables de service et la direction. Il/Elle pourra également être sollicité par la direction de la santé vu les relations de proximité entre le CCAS et la Santé.</i></p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241021000725001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Attaché, Conseiller socio-éducatif, Assistant socio-éducatif</p> <p><b>Coordonnateur d'insertion Service Insertion</b></p> <p><i>MISSIONS ? Assurer l'animation du partenariat en matière d'insertion, ? Assurer le suivi et la coordination des dispositifs et de l'offre d'accompagnement et d'insertion, ? Participer aux décisions relatives à la gestion du parcours des personnes en insertion, ? Assurer l'appui technique aux acteurs de l'insertion pour l'élaboration, la validation et le suivi des parcours d'insertion. ACTIVITES - Animation de groupes de travail et des réseaux professionnels de l'insertion, - Animation des groupes de représentants des bénéficiaires du RSA, - Représentation du Département auprès d'instances ou dispositifs partenariaux, - Suivi et bilan des actions d'insertion sur le territoire d'insertion, - Recensement et analyse des besoins au regard des réalités de territoire, - Participation à l'émergence de projets, - Participation à la gestion administrative des parcours d'insertion, - Appui technique aux encadrants des professionnels de l'insertion pour l'élaboration la validation et le suivi de parcours d'insertion formalisés dans un CER, - Information des acteurs sur l'offre d'insertion existante, sur les procédures et référentiels applicables et suivi de leur application, - Suivi et analyse statistiques, - Rendu compte SPECIFICITES DU POSTE - Travail en binôme avec les gestionnaires de parcours d'insertion, dans le cadre des espaces insertion, - Certaines activités peuvent être mutualisées entre coordonnateurs de différents territoires pour une répartition équilibrée de la charge de travail, - Travail en relation avec de nombreux acteurs institutionnels et avec plusieurs services du Conseil Départemental, - Déplacements réguliers sur le territoire. COMPETENCES REQUISES - Connaissance des dispositifs institutionnels et opérationnels d'insertion et de formation, - Maîtrise de l'outil informatique et connaissance de logiciels spécifiques. - Aptitudes à l'animation, à la concertation, - Capacité de travail en équipe, - Esprit d'initiative, - Autonomie dans l'organisation du travail, - Capacités de synthèse, de rédaction et d'élaboration</i></p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>28/11/2024</p>
<p>V011241021000744001</p> <p><b>CCAS DE NARBONNE</b></p>	<p>Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe</p> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE</b></p> <p><i>Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à</i></p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>28/11/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241023-20112024-1023-20-AR  
Date de réception en préfecture : 28/11/2024



sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service						
Opération sans offre						
V011241021000752001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2024	28/11/2024
<b>CCAS DE NARBONNE</b>						
<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE</b>						
Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service						
Opération sans offre						
V011241021000757001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/12/2024
<b>CCAS DE NARBONNE</b>						
<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE</b>						
Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service						
Opération sans offre						
V011241021001000001	Agent social	Poste créé lors d'une promotion interne	10h00	à pourvoir par voie statutaire	21/10/2024	01/01/2025
<b>CIAS CASTELNAUDARY</b>						
<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE</b>						
Favoriser le maintien à domicile dans les meilleures conditions de vie, et de bien-être, de convivialité, d'hygiène et de sécurité Lutter contre l'isolement et la solitude Créer et/ou recréer le lien social Permettre à la personne d'être aidée, accompagnée, supplée dans sa vie quotidienne						
Opération sans offre						
V011241021001026001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/01/2025
<b>CIAS DE SUD MINERVOIS</b>						
<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b>						
FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité Port d'une blouse et de gants						



	<p><b>PRE REQUIS</b> Expérience sur poste identique d'au moins 2 ans souhaitée Permis B et véhicule exigés          Opération avec offre 0011241021001026  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001026-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001026-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>					
<p>V011241021001079001  <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>25h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> Service d'Aide à Domicile          FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne          CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité          Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée          Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end          Disponibilité Port d'une blouse et de gants  <b>PRE REQUIS</b> Expérience sur poste identique d'au moins 2 ans souhaitée Permis B et véhicule exigés          Opération avec offre 0011241021001079  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001079-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001079-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>25h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241021001079002  <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b> Service d'Aide à Domicile          FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne          CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité          Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée          Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end          Disponibilité Port d'une blouse et de gants  <b>PRE REQUIS</b> Expérience sur poste identique d'au moins 2 ans souhaitée Permis B et véhicule exigés          Opération avec offre 0011241021001079  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001079-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001079-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241021001108001  <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
 01-281100024-20241030-01120241023420-AR  
 Date de réception en préfecture : 28/10/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

<p>PRE REQUIS Expérience sur poste identique d'au moins 2 ans souhaitée Permis B et véhicule exigés        Opération avec offre 0011241021001108  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241021001108-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241021001108-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 134 367 515">Agent social</td> <td data-bbox="284 515 367 694">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td> <td data-bbox="284 694 367 918">24h00</td> <td data-bbox="284 918 367 1142">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="284 1142 367 1366">21/10/2024</td> <td data-bbox="284 1366 367 1758">01/01/2025</td> </tr> </table>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/01/2025
Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/01/2025		
<p>V011241021001108002  <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité Port d'une blouse et de gants</b>        PRE REQUIS Expérience sur poste identique d'au moins 2 ans souhaitée Permis B et véhicule exigés        Opération avec offre 0011241021001108  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241021001108-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241021001108-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>						
<p>V011241021001129001  <b>CCAS DE NARBONNE</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="973 134 1053 515">Agent social</td> <td data-bbox="973 515 1053 694">Poste créé suite à un nouveau besoin</td> <td data-bbox="973 694 1053 918">27h00</td> <td data-bbox="973 918 1053 1142">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="973 1142 1053 1366">21/10/2024</td> <td data-bbox="973 1366 1053 1758">01/12/2024</td> </tr> </table> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Maintien à domicile</b>        - Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. - Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie - Participer au projet d'amélioration du service        Opération sans offre</p>	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/12/2024
Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/12/2024		
<p>V011241021001155001  <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1361 134 1436 515">Agent social</td> <td data-bbox="1361 515 1436 694">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td> <td data-bbox="1361 694 1436 918">20h00</td> <td data-bbox="1361 918 1436 1142">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="1361 1142 1436 1366">21/10/2024</td> <td data-bbox="1361 1366 1436 1758">01/01/2025</td> </tr> </table> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes courants de la vie quotidienne CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité Port d'une blouse et de gants</b>        PRE REQUIS Expérience sur poste identique d'au moins 2 ans souhaitée Permis B et véhicule exigés        Opération avec offre 0011241021001155  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241021001155-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241021001155-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/01/2025
Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2024	01/01/2025		

Accusé de réception en préfecture  
 011241000220241023-01120241023420-AR  
 Date de réception en préfecture : 28/10/24





<p>V011241021001253001</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b>  <i>FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</i>          Opération avec offre O011241021001253  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001253-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001253-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>						
<p>V011241021001253002</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b>  <i>FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</i>          Opération avec offre O011241021001253  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001253-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001253-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>						
<p>V011241021001320001</p> <p><b>COMUNE DE VINASSAN</b></p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>Assistant services à la population (h/f) Administratif</b>  <i>Agent chargé d'accueil</i>          Opération avec offre O011241021001320  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001320-assistant-services-population/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241021001320-assistant-services-population/2</a></p>						
<p>V011241021001342001</p> <p><b>CCAS DE NARBONNE</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>27h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/10/2024</p>	<p>01/12/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
0112810024202410230001  
Date de réception en préfecture 28/10/2024



	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Maintien à domicile</b> - Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. - Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie - Participer au projet d'amélioration du service Opération sans offre				
V011241021001372001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2024  28/11/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	<b>Secrétaire chargé d'accueil MDS Carcassonne Est</b> <i>MISSIONS - Accueillir, informer et orienter les usagers de la MDS - Assurer les tâches de secrétariat ACTIVITES - Ecoute, identification, analyse, gestion des demandes et du degré d'urgence - Renseignement sur l'orientation et le fonctionnement des services sociaux, orientations du public vers les personnes et services compétents - Prise des rendez-vous divers - Saisine directe des fonds. Edition des courriers FUL - Traitement du courrier et de la boîte mail MDS - Gestion et actualisation des imprimés - Archivage - Tenue des statistiques relatives à l'accueil - Gestion des salles et des bureaux de permanences... - Mutualisation administrative, régisseur suppléant - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Formation continue obligatoire Polyvalence sur les fonctions de secrétariat et d'accueil COMPETENCES REQUISES - Maitrise du pack office et des logiciels métiers, Outlook. - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. - Connaissance des missions des services sociaux, des dispositifs et acteurs de l'action sociale, de la typologie des demandes sociales et des organismes partenaires à l'action sociale - Compétences rédactionnelles</i> Opération sans offre				
V011241021001419001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2024  01/12/2024
<b>CCAS DE NARBONNE</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE</b> Veiller à contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration du service Opération sans offre				
V011241021001643001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	21/10/2024  01/12/2024
<b>COMMUNE DE SAINT-FERRIOL</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif</b> Secrétaire Général de Mairie.				



Opération sans offre					
V011241022000014001 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité. Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée. Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end. Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Port d'une blouse et de gants. <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée. Permis B et véhicule exigés.</p> <p>Opération avec offre 0011241022000014 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/z">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/z</a></p>					
V011241022000014002 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité. Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée. Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end. Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Port d'une blouse et de gants. <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée. Permis B et véhicule exigés.</p> <p>Opération avec offre 0011241022000014 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/z">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/z</a></p>					
V011241022000014003 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/01/2025
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité. Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée. Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end. Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Port d'une blouse et de gants. <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée. Permis B et véhicule exigés.</p> <p>Opération avec offre 0011241022000014 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/z">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/z</a></p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241022-001120241023420-AR  
Date de réception en préfecture : 28/10/2024



<p>V011241022000014004 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><i>d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</i> Opération avec offre O0112410220000014 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241022000022001 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><i>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</i> Opération avec offre O0112410220000014 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000014-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>25h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241022000022002 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><i>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</i> Opération avec offre O0112410220000022 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>25h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241024-011241022000022002-AR  
Date de réception en préfecture : 28/10/2024



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE**

V011241022000022003	<p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b></p> <p><b>FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</p> <p>Opération avec offre O011241022000022 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2024	01/01/2025
V011241022000022004	<p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b></p> <p><b>FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</p> <p>Opération avec offre O011241022000022 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2024	01/01/2025
V011241022000022005	<p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b></p> <p><b>FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</p> <p>Opération avec offre O011241022000022 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	22/10/2024	01/01/2025

Accusé de réception en préfecture  
0112410220000220241023-01  
Date de réception préfecture : 22/10/2024



CIAS DU SUD MINERVOIS	emploi permanent	code général de la fonction publique
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b>  <b>FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste Identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</p> <p>Opération avec offre 0011241022000022  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000022-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>01/01/2025</p>
<p>V011241022000034001</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b>  <b>FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste Identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</p> <p>Opération avec offre 0011241022000034  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000034-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000034-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>22h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>02/12/2024</p>
<p>V011241022000046001</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile</b>  <b>FINALITES DU POSTE</b> Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants <b>PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste Identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</p> <p>Opération avec offre 0011241022000046  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000046-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000046-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>22h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>02/12/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-28110024-20241023-01120241023420-AR  
Date de réception en préfecture : 28/10/2024



<p>V011241022000058001 <b>CIA S DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241022000058002 <b>CIA S DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011241022000058003 <b>CIA S DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011241022000046-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000046-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2)

**Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile**

**FINALITES DU POSTE** Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité. Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée. Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end. Disponibilités, nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Port d'une blouse et de gants. **PRE REQUIS** Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée. Permis B et véhicule exigés.

Opération avec offre O011241022000058

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2)

**Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile**

**FINALITES DU POSTE** Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité. Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée. Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end. Disponibilités, nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Port d'une blouse et de gants. **PRE REQUIS** Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée. Permis B et véhicule exigés.

Opération avec offre O011241022000058

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2)

**Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile**

**FINALITES DU POSTE** Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité. Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée. Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end. Disponibilités, nombreuses



<p>V011241022000058004 <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste Identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés Opération avec offre O011241022000058 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 20h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 01/01/2025</p>	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste Identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</b></p>	<p>Opération avec offre O011241022000058 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 20h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 01/01/2025</p>	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée Horaires irréguliers voire décalés et segmentés avec amplitude variable y compris le week-end Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Port d'une blouse et de gants PRE REQUIS Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste Identique d'au moins 3 ans exigée Permis B et véhicule exigés</b></p>	<p>Opération avec offre O011241022000058 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011241022000058-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	<p>Agent social Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent 15h00 ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 01/01/2025</p>	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE Permettre l'aide au maintien à domicile d'une personne âgée, en situation de handicap, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un</b></p>
---	---	---	---	--	---	---	--	---	--

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-2024-01-23-01-0241028420-AR  
Date de réception en préfecture : 23/01/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

	<p>travail matériel, moral, social ou sanitaire et les tâches liées à cette fonction, exclusivement, en assurant les actes essentiels de la vie quotidienne. <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Emploi exercé au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers, ou dans les locaux de la collectivité. <b>Nombreux déplacements dans le cadre d'intervention multiples dans la même journée. Horaires irréguliers voire décalés et segments avec amplitude variable y compris le week-end. Disponibilité, nombreuses manipulations (personnes, appareillages) Part d'une blouse et de gants. PRE REQUIS</b> Diplômes DEAVS, TPAVF, MCAD et DEAES option domicile exigés ou expérience sur un poste identique d'au moins 3 ans exigée. <b>Permis B et véhicule exigés</b></p> <p>Opération avec offre 0011241022000111  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000111-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022000111-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>					
V011241022000219001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	22/10/2024	01/12/2024
<b>COMMUNE DE ANTUGNAC</b>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Administratif  <i>Secrétaire Général de Mairie</i>            Opération sans offre</p>					
V011241022000356001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	22/10/2024	01/12/2024
<b>COMMUNE DE SAINT-FERRIOL</b>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Administratif  <i>Secrétaire Général de Mairie</i>            Opération sans offre</p>					
V011241022000615001	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2024	02/12/2024
<b>COMMUNE DE LEUCATE</b>	<p><b>responsable prévention et chantiers</b> TECHNIQUE  <i>responsable prévention et chantiers</i>            Opération sans offre</p>					
V011241022000632001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2024	02/12/2024
<b>COMMUNE DE LEUCATE</b>						

Accusé de réception en préfecture  
011-241022000241024-011241022000632001-AR  
Date de réception préfecture : 28/07/2024



	<p><b>agent d'accueil ACCUEIL</b> AGENT D ACCUEIL Opération sans offre</p>				
V011241022000722001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	à pourvoir par voie statutaire	22/10/2024	01/01/2025
CCAS DE NARBONNE	<p><b>DIRECTEUR(TRICE) DU CCAS CCAS</b> Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale Conduit la politique sociale et son évaluation Opération sans offre</p>				
V011241022000729001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	à pourvoir par voie statutaire	22/10/2024	01/01/2025
CIAS DU SUD MINERVOIS	<p><b>Responsable de secteur SAD</b> Service d'Aide à Domicile FINALITES DU POSTE Relayer et mettre en &amp;oeil;uvre la politique d'aide à domicile définie par l'équipe des élus Evaluer les besoins et contribuer à l'accompagnement à domicile des personnes en perte d'autonomie, en proposant une aide adaptée en adéquation avec les besoins et attentes et le plan d'aide défini. Garantir la pertinence et la qualité des prestations servies au domicile des personnes par le professionnalisme des intervenants Assurer la coordination entre les usagers, leurs familles, les intervenants, les partenaires et la collectivité TEMPS DE TRAVAIL Temps complet. CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail au sein du service, déplacements réguliers (visites à domicile), disponibilité, confidentialité et adaptabilité. Astreintes le week-end PRE REQUIS Diplôme : BTS ESF, BTS SP3S ou équivalent souhaité Expérience en encadrement de 2 ans exigée Opération avec offre O011241022000729 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000729-r-responsable-secteur-sad/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000729-r-responsable-secteur-sad/2</a></p>				
V011241022000752001 CIAS DU SUD MINERVOIS	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé lors d'une promotion interne	à pourvoir par voie statutaire	22/10/2024	01/01/2025
	<p><b>Auxiliaire de puériculture</b> Petite enfance FINALITES DU POSTE Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre éducatif du service ou de la structure, Superviser l'Assistant d'Animation dans les activités pédagogiques TEMPS DE TRAVAIL 35 heures hebdomadaires CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE L'Auxiliaire de Puériculture détenteur du diplôme agit sous l'autorité directe de la direction de la structure à qui il rend compte de ses activités et des problèmes rencontrés ; il travaille en collaboration avec l'assistant d'animation et l'éducateur. Il dispose d'une certaine autonomie pour mener ses activités ; il a la responsabilité du groupe enfants qui lui est confié. PRE REQUIS Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture Opération sans offre</p>				

Accusé de réception en préfecture  
011-281100027-20241023-01120241023420-AR  
Date de réception en préfecture : 28/10/2024



V011241022000782001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/10/2024	01/01/2025
CIAS DU SUD MINERVOIS	<b>Assistant(e) Gestion financière budgétaire et comptable</b> Comptabilité Assister la Responsable comptabilité/finance dans les missions suivantes : Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs Assurer la paye des agents et les indemnités des élus Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité. Vérifier les données comptables. Réaliser les documents comptables et budgétaires correspondants. Temps complet Travail en bureau Pics d'activité liés aux arbitrages budgétaires Niveau IV exigé ou expérience sur poste similaire de 3 ans exigée Opération avec offre O011241022000782 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000782-assistant-e-gestion-financiere-budgetaire-comptable/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000782-assistant-e-gestion-financiere-budgetaire-comptable/2</a>					
V011241022000826001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/10/2024	01/01/2025
COMMUNE DE SAINT-JULIA-DE-BEC	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Poste général de secrétaire de mairie Opération avec offre O011241022000826 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000826-secretaire-general-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022000826-secretaire-general-mairie-h-f/2</a>					
V011241022001019001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2024	01/01/2025
CARCASSONNE AGGLO	<b>Directeur du Patrimoine Immobilier (h/f)</b> Patrimoine <b>OBJECTIF GENERAL DU POSTE :</b> Le Directeur, sous l'autorité du Directeur de Département Patrimoine, Environnement et Espace Public, conduit et met en œuvre la politique stratégique bâtiminaire de l'Établissement. Tant en ce qui concerne les projets de construction de nouveaux bâtiments que la rénovation énergétique, l'entretien et l'exploitation des bâtiments existants de Carcassonne Agglo et Carcassonne Agglo Solidarité - CIAS. Il tient compte de l'évolution des usages, des besoins, des activités diverses (administratif, petite enfance, monde économique), tant dans les domaines normatifs et réglementaires que dans le domaine de l'environnement, des énergies renouvelables, du numérique, de la ressource en eau et de l'économie circulaire. Il est le garant de la sécurité des occupants et usagers conformément à la réglementation des Établissements Recevant du Public (ERP). Il assure le pilotage managérial, technique, administratif, financier et juridique de la Direction, en lien avec les services supports du Pôle Ressources. <b>MISSIONS GENERALES :</b> - Installe et pilote la Direction du Patrimoine ; - Assure la nécessaire optimisation des moyens et l'objectif de satisfaction de l'ensemble des directions et services " clients ". A ce titre, il/elle développe une approche transversale avec les partenaires internes et externes ; - Est le garant des moyens et ressources affectés (budgétaires/logiciel GDA, administratives, RH, logiciel métier en adéquation avec la déclinaison des objectifs stratégiques en terme bâtiminaire ; - Pilote la démarche d'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie relative à l'exploitation, à la maintenance, à la sécurité, à l'accessibilité, à la construction et à la rénovation dans un objectif de sécurités et de conformités réglementaires ainsi que de performances énergétiques des bâtiments ; - Elabore la Programmation Pluriannuelle d'Investissement (PPI) du patrimoine bâti ; - Analyse les besoins en matière de construction, de rénovation, d'entretien et de maintenance des bâtiments ; - Développe et conduit des projets inter et intra services avec les partenaires externes ; - Mène et suit les opérations de programmation et participe aux validations des missions et objectifs prioritaires ; - Détermine et propose la programmation et l'élaboration de marchés publics (travaux, prestations, Assistance à Maitrise					



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<p>V011241022001090001</p> <p>CCAS DE NARBONNE</p>	<p>d'Ouvrage, Maîtrise d'œuvre ...). - Anticipe les dossiers de contentieux et les gère ; - Coordonne les services et partenaires impliqués dans la gestion bâtimementaires ; - Se montre force de proposition et d'application dans les études de diagnostic et d'expertise du patrimoine et décline la mise en œuvre des préconisations techniques et réglementaires ; - Assure la déclinaison d'un Schéma Directeur Immobilier Energétique (SDIE) ; - Représente l'Etablissement en tant que maître d'ouvrage / Superviser les projets, l'organisation des chantiers en représentant le Maître d'Ouvrage ; - Assure une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur ; - Est le garant de la sécurité juridique en collaboration avec les services ressources et le respect des délais des opérations neuves, de rénovation et de travaux en Régie ; - Optimise la gestion patrimoniale par les choix d'organisation et de techniques / Intègre le respect du développement durable dans la mise en œuvre de la politique patrimoniale de l'Etablissement ; - Impulse une dynamique d'innovation notamment en matière de transition énergétique ; - Conseille et apporte une assistance technique aux équipes, services, missions, directions, élus. - Conçoit et actualise les rapports d'activités de la Direction (reporting d'opérations, travaux, incidents, évolutions). - Elabore les rapports pour les instances de l'Etablissement. - Assure le contenu et la diffusion des informations délivrées aux commissions, partenaires divers et élus référents ; - Organise et structure la direction en fonction des attentes et du niveau d'expertise de chacun, en favorisant la responsabilisation du personnel sous son autorité ; - Manage le personnel de la direction en veillant au partage des objectifs ; - Traite les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, entretien annuel, ...). - Contribue au développement d'un collectif tourné vers la réussite du Projet de Territoire et le développement d'une gestion responsable du patrimoine bâti ; - Développe des relations fortes avec les différents partenaires et s'assure d'une cohérence fonctionnelle avec les autres périmètres communautaires ;</p> <p>Opération avec offre O011241022001019  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022001019-directeur-patrimoine-immobilier/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241022001019-directeur-patrimoine-immobilier/2</a></p>		<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>		<p>35h00</p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>22/10/2024</p>		<p>01/01/2025</p>
<p>V011241022001523001</p> <p>CCAS DE NARBONNE</p>	<p>Travailleur social (h/f) Pôle développement social Accompagner les bénéficiaires du RSA dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socio professionnelle, en assurant la gestion et le suivi. Accueillir les publics en difficultés sociales: Information, conseil, orientation et aide aux démarches ( personne âgées, personne handicapées, personne en difficultés)</p> <p>Opération sans offre</p>		<p>Adjoint du patrimoine</p>		<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>		<p>35h00</p>		<p>à pourvoir par voie statutaire</p>		<p>22/10/2024</p>		<p>25/01/2025</p>
<p>V011241022001548001</p> <p>CCAS CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>agent de médiathèque MEDIATHEQUE AGENT DE MEDIATHEQUE Opération sans offre</p>		<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>		<p>20h00</p>		<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction</p>		<p>23/10/2024</p>		<p>03/01/2025</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



LAURAGAIS AUDOIS	de 2ème classe	<p><b>Assistant d'enseignement artistique</b> Ecole de Musique Territoire à l'Énergie Positive pour la Croissance Verte regroupant 43 communes, pour 25901 habitants, la Communauté des Communes Castelnaudary Lauragais Audois (CCCLA), compte +/- 300 agents répartis sur le territoire. Les services ainsi que les Elus de la CCCLA portent les valeurs de la Qualité de Vie au Travail (télétravail possible, cycles de travail ajustés, Titres restaurant, participation à la santé et à la prévention, ...). - Enseigner la musique. - Participer en dehors des heures de cours imparties aux action liés à l'enseignement. - Participer à la mise en &amp;oeil;uvre du projet d'établissement et pédagogique, des actions s'inscrivant dans la vie culturelle de la CCCLA. - Participer au rayonnement pédagogique et artistique de l'EMI et ses partenaires même en dehors du territoire. - Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en &amp;oeil;uvre. - Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves et aux praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets. - Organiser des projets pédagogiques au travers de partenariat.</p> <p>Opération avec offre 0011241022001548 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022001548-assistant-enseignement-artistique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011241022001548-assistant-enseignement-artistique/2</a></p>	publique	
<p>V011241023000419001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/10/2024</p> <p>15/12/2024</p>
<p>V011241023000463001</p> <p><b>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</b></p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>23/10/2024</p> <p>01/01/2025</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241023-CD-241023420-AR  
Date de réception en préfecture : 28/10/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Sous l'autorité de sa hiérarchie, le chargé d'accueil et secrétaire, assure principalement l'accueil physique et téléphonique des usagers, en les orientant et les renseignant sur les démarches à suivre. Il gère également diverses tâches de secrétariat telles que la rédaction de courriers, le traitement du courrier entrant et sortant, ainsi que le suivi administratif des dossiers du service. Il est souvent le premier interlocuteur du public et assure un rôle clé dans la diffusion de l'information au sein du service. Sa mission inclut également la gestion des documents et l'archivage. Sur certain service, il assure la gestion et le suivi de régie ainsi que certaines missions spécifiques relatives au service (portage de repas, domiciliation, personne relai sur le logiciel métier, commande de matériel, ...).

Opération avec offre 0011241023000463

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011241023000463-charge-e-accueil-secretaire/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241023000463-charge-e-accueil-secretaire/2)

Ingénieur, Ingénieur principal,  
Ingénieur hors classe, Attaché,  
Attaché principal, Attaché hors  
classe

ouvert aux contractuels

Art. L332-8 disposition 2 du  
code général de la fonction  
publique

35h00

Poste vacant suite à  
une disponibilité

23/10/2024

01/12/2024

**Ingénieur, responsable du patrimoine (H/F)** Direction services à l'environnement et à la population

**LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION** recrute au sein de la Direction Services à l'Environnement et à la Population, un : **INGENIEUR, RESPONSABLE DU PATRIMOINE (H/F)** Le Grand Narbonne, composé de 37 communes, d'une population de 134 000 habitants, situé dans le département de l'Aude, est un territoire littoral en bord de Méditerranée, imprégné d'un patrimoine historique fort, romain et viticole. Son positionnement géographique, à la croisée des chemins entre l'Espagne, la région toulousaine et l'arc méditerranéen, fait de lui un acteur majeur en matière de développement économique. Le Grand Narbonne présente un budget annuel consolidé (1 budget principal et 11 budgets annexes) de 200 millions d'euros et investit sur des projets structurants de territoire : participation au financement du port économique de Port la Nouvelle, centre de traitement et de tri des déchets avec Suez, financement de logements sociaux, création de zones d'activité économique... Les compétences exercées sont vastes : Cycle de l'Eau, Environnement, Aménagement Durable du Territoire, Economie Sociale et Solidaire, Développement Economique, Pompes Funèbres, Développement Culturel ... Quelles seront vos missions principales ? Sous la responsabilité du directeur du pôle « Services à l'Environnement et à la Population », l'ingénieur, responsable du patrimoine aura pour missions principales de : \* Mettre en &oeil;uvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti et de gestion d la flotte automobile : \* Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de construction et d'entretien. \* Proposer une programmation pluriannuelle d'investissements relative au patrimoine bâti et à la flotte automobile des véhicules \* Traduire les orientations politiques en plan d'actions ou projets pour le patrimoine bâti et pour la flotte automobile \* Assurer la gestion de l'entretien et la maintenance des bâtiments et des véhicules de la communauté de la communauté d'Agglomération : \* Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti de la communauté d'Agglomération \* Définir les besoins de maintenance ou de grosses réparations des bâtiments, en estimer le montant et leur durée \* Choisir les options techniques à mettre en &oeil;uvre \* Etablir et suivre les différents marchés en lien avec l'entretien et la maintenance des bâtiments \* Monter, planifier, coordonner des opérations de réhabilitation et de construction des bâtiments : \* Préparer, organiser, planifier les différents travaux et les opérations en lien avec le patrimoine bâti \* Etablir les programmes de travaux et les pièces nécessaires à la passation de marchés de prestations intellectuelles et marchés de travaux \* Etablir les demandes d'autorisation réglementaires et les documents administratifs en lien avec les travaux, \* Assurer le suivi des travaux neufs et des travaux de rénovation des bâtiments \* Coordonner et piloter les différents marchés du service (élaboration, analyse, suivi...), tant en fonctionnement qu'en investissement, \* Prendre en compte la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments : \* Faire respecter l'application des normes et techniques de mise en &oeil;uvre des matériaux et matériels \* Appliquer la réglementation propre au bâtiment et aux établissements recevant du public \* Assurer le suivi, la maintenance et le remplacement de la flotte automobile de la communauté d'Agglomération \* Assurer le management opérationnel du service (10 agents), \* Elaborer et suivre les différents budgets du service, \* Collaborer à la gestion administrative du service, à la rédaction des délibérations, aux demandes et au suivi des subventions, \* Assister et conseiller les élus sur les risques techniques, juridiques, sanitaires et environnementaux liés aux projets \* Assurer une veille scientifique, juridique et technologique.

Opération avec offre 0011241023000978

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011241023000978-ingenieur-responsable-patrimoine/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241023000978-ingenieur-responsable-patrimoine/2)

V011241023000978001

**GRAND NARBONNE  
COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION**

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241023-01120241023420-AR  
Date de réception préfecture : 28/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Directeur d'étab. d'enseign. artist. de 2ème cat., Directeur d'étab. d'enseign. artist. de 1ère cat., Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/10/2024	01/12/2024
<p><b>Directeur du Patio des Arts, Conservatoire à Rayonnement Départemental (H/F) Patio des Arts LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37 communes, 134 000 habitants recrute en interne/externe au sein de sa direction du développement culturel, un : DIRECTEUR DU PATIO DES ARTS (H/F) Conservatoire à Rayonnement Départemental Pourquoi nous rejoindre ? Le Patio des Arts du Grand Narbonne, classé Conservatoire à Rayonnement Départemental (musique, théâtre, arts plastiques), est un acteur culturel structurant du territoire Audois. Portant des valeurs de démocratisation, d'ouverture et de partage, il incarne la volonté forte du Grand Narbonne de favoriser l'accès à la culture pour le plus grand nombre. Rejoindre le Patio des Arts, c'est : * Accueillir 1 495 élèves chaque semaine dans un cadre pédagogique structuré en 11 départements, couvrant plus de 30 disciplines * Déployer une saison culturelle riche sur le territoire du Grand Narbonne (plus de 11 000 spectateurs par an) * Manager une équipe détalée de près de 80 agents, en favorisant un environnement collaboratif et dynamique * Travailler en étroite collaboration avec des partenaires structurants : l'Éducation Nationale, les établissements culturels communautaires (Médiathèque, Théâtre Scène Nationale), Réseau Occitanie Méditerranée des conservatoires, réseau des conservatoires classés d'Occitanie (DRAC Occitanie). Le Grand Narbonne, Communauté d'Agglomération, s'engage dans une politique de ressources humaines attractive, avec la mise en œuvre de dispositifs innovants et une forte démarche de qualité de vie au travail. Travailler au Patio des Arts, c'est participer activement à un projet ambitieux, dans un cadre de travail stimulant et en constante évolution. Quelles seront vos missions principales ? : Sous l'autorité directe du Directeur du Développement Culturel, vos missions seront variées et stratégiques. Vous aurez la responsabilité de : * Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des enseignements artistiques, tout en jouant un rôle de conseiller auprès de la Direction Générale et des élus. * Mettre en œuvre le projet d'établissement 2024-2030 du Patio des Arts et en décliner l'ensemble des axes stratégiques : éducation artistique et culturelle, innovation pédagogique et création artistique, tiers-lieux et rayonnement territorial. * Manager et gérer l'établissement, en accompagnant les projets transversaux dans un contexte de réorganisation administrative et pédagogique. * Poursuivre et renforcer les partenariats existants, tout en développant l'offre d'enseignement et son organisation pour diversifier les publics. * Piloter la structure en plaçant la qualité de service et l'expérience de l'usager au cœur de l'offre d'occupations. * Mettre en œuvre la politique de développement des publics, en renforçant les dynamiques existantes des partenariats et des projets. * Confirmer l'inscription du CRD dans le réseau régional des institutions et associations culturelles de formation, de création et de diffusion, assurant ainsi une présence active et reconnue. * Développer le travail en réseau avec les différents Conservatoires à l'échelle communautaire, départementale et régionale, facilitant ainsi les synergies et les collaborations. * Superviser l'élaboration des supports de communication en collaboration avec la Direction de la Communication pour promouvoir les activités et les projets du Conservatoire. * Encadrer une équipe administrative et technique composée de 16 agents, dont une équipe de direction constituée de 2 directrices-adjointes et d'une adjointe de direction, et une équipe pédagogique de près de 60 enseignants, en organisant des réunions régulières pour garantir une communication fluide et une coordination efficace. * Animer une équipe autour du sens du service public. * Assurer la gestion administrative et budgétaire.</b></p> <p>Opération avec offre 0011241023001048 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241023001048-directeur-patio-arts-conservatoire-rayonnement-departemental/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011241023001048-directeur-patio-arts-conservatoire-rayonnement-departemental/2</a></p>	Directeur des services techniques	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/10/2024	01/12/2024
<b>COMUNE DE CASTELNAUDARY</b>	<b>Directeur des Services Techniques</b>	MISSION/OBJECTIF : Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, dirige, coordonne et anime la direction des services techniques et des sports. Prospective et			

V011241023001048001

GRAND NARBONNE  
COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION

V011241023001083001

COMUNE DE  
CASTELNAUDARY

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-2024-12-23-01-023001048-AR  
Date de réception en préfecture : 12/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

mise en &oeilig;uvre de projets d'investissement. FONCTIONS PRINCIPALES : - Recherche d'optimisation dans le fonctionnement des services et mise en &oeilig;uvre des projets du secteur technique et sportif - Responsabilité des moyens d'actions liés aux missions : responsable de la gestion financière et des marchés afférents de la direction des Services Techniques et des sports - Assure une responsabilité pénale en matière de probité et de sécurité - Garant de la bonne réalisation des travaux dans l'application du code de marchés publics - Garant de l'application des règlements de sécurité sur les chantiers dont il a la responsabilité - Conseil et assistance auprès des élus et de la direction générale des services - Elaboration et suivi du budget de la direction des services techniques et des sports - Relation directe avec les usagers, le milieu associatif et les différents partenaires : fournisseurs, entreprises, bureaux d'études assurant la maîtrise d'&oeilig;uvre, la maîtrise d'ouvrage déléguée et les prestataires de services - Développement et gestion des relations partenariales - Management opérationnel du bureau d'études, du service développement durable, du service des sports et de la régie. - Coordination avec les services de la communauté de communes pour la compétence Eau et assainissement - Veille juridique et réglementaire CONDITIONS D'EXERCICE :  
Opération sans offre

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20241023-01120241023420-AR  
Date de réception préfecture : 28/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79