



# TRAVAILLER DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

---

Réunion annuelle des lauréats

18/09/2024

- Les Centres de gestion de la fonction publique territoriale
- Les démarches du lauréat de concours
- Le Pôle Emploi-Handicap
- Les employeurs territoriaux
- L'emploi dans la fonction publique territoriale
- Les techniques de recherche d'emploi
- Les adresses utiles



**Les Centres de gestion de la fonction  
publique territoriale**

# Qu'est-ce qu'un Centre de gestion ?

PRESIDENT

CONSEIL D'ADMINISTRATION COMPOSE D'ELUS

ADMINISTRATION GENERALE

Concours et examens professionnels

Gestion des Carrières des Agents Territoriaux

Instances Paritaires (CST, CAP, CCP, CHSCT)

Bourse de l'Emploi et Rapport Social Unique

Secrétariat du Conseil Médical et de la Commission de Réforme

Les Œuvres Sociales

Le Contrat Assurance Employeur

La Médecine Professionnelle et le Service Hygiène et Sécurité

L'intérim territorial

Conseils aux Collectivités (Archives, assistance juridique, handicap, RGPD,...)



**Les démarches du lauréat de concours**

- Une liste d'aptitude par concours
- Établie par ordre alphabétique
- Les lauréats peuvent autoriser la diffusion de leurs coordonnées auprès de collectivités ou établissements publics locaux à la recherche d'agents
- Valeur nationale
- Validité de l'inscription maximum 4 ans
  - ➔ Inscription initiale 2 ans (à renouveler à l'issue de la 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année)



Effectuer la demande par courrier 2 mois avant la date d'échéance de la liste d'aptitude. (ou par mail : [concours@cdg11.fr](mailto:concours@cdg11.fr))

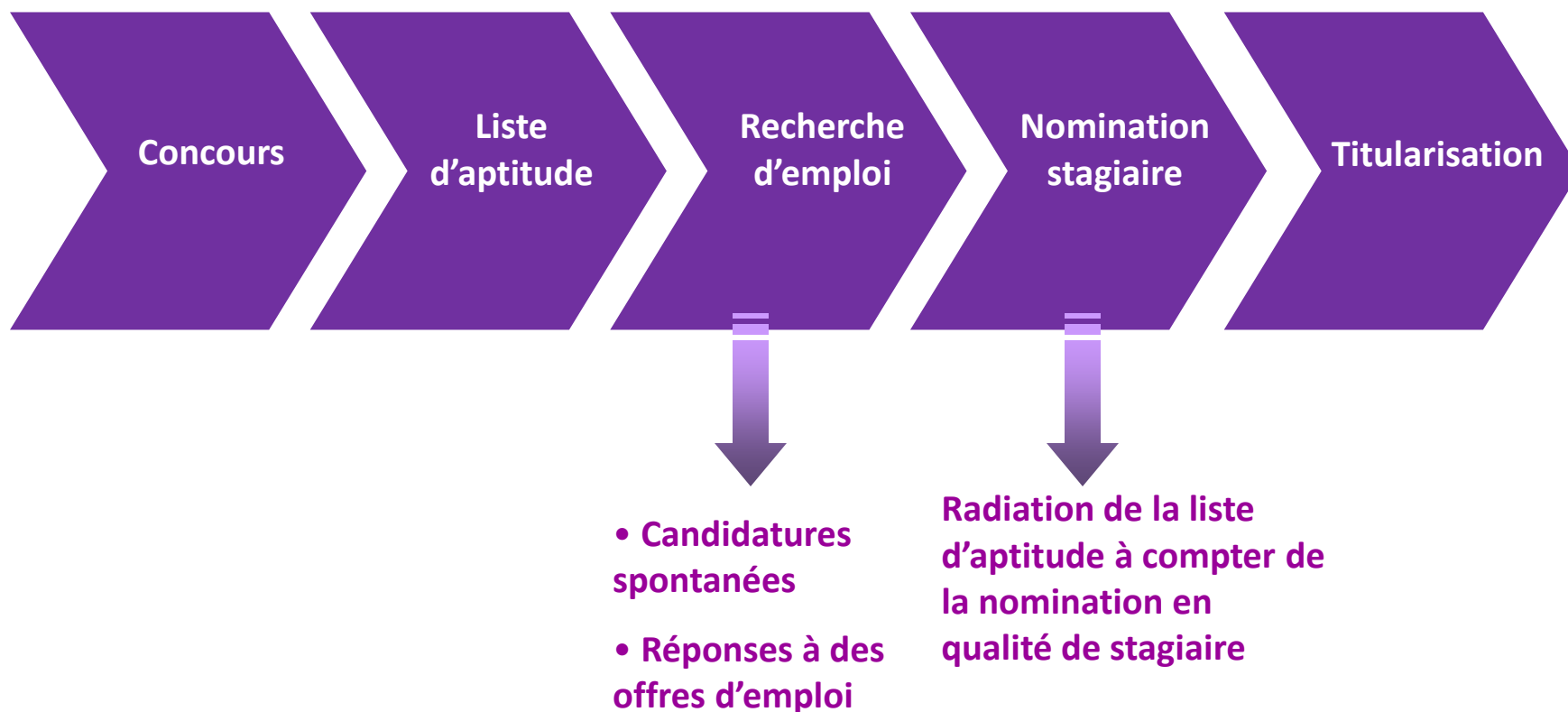
Ne jamais oublier d'informer le CDG11 de tout changement de situation.

(Nominations, changements d'adresses, ...)

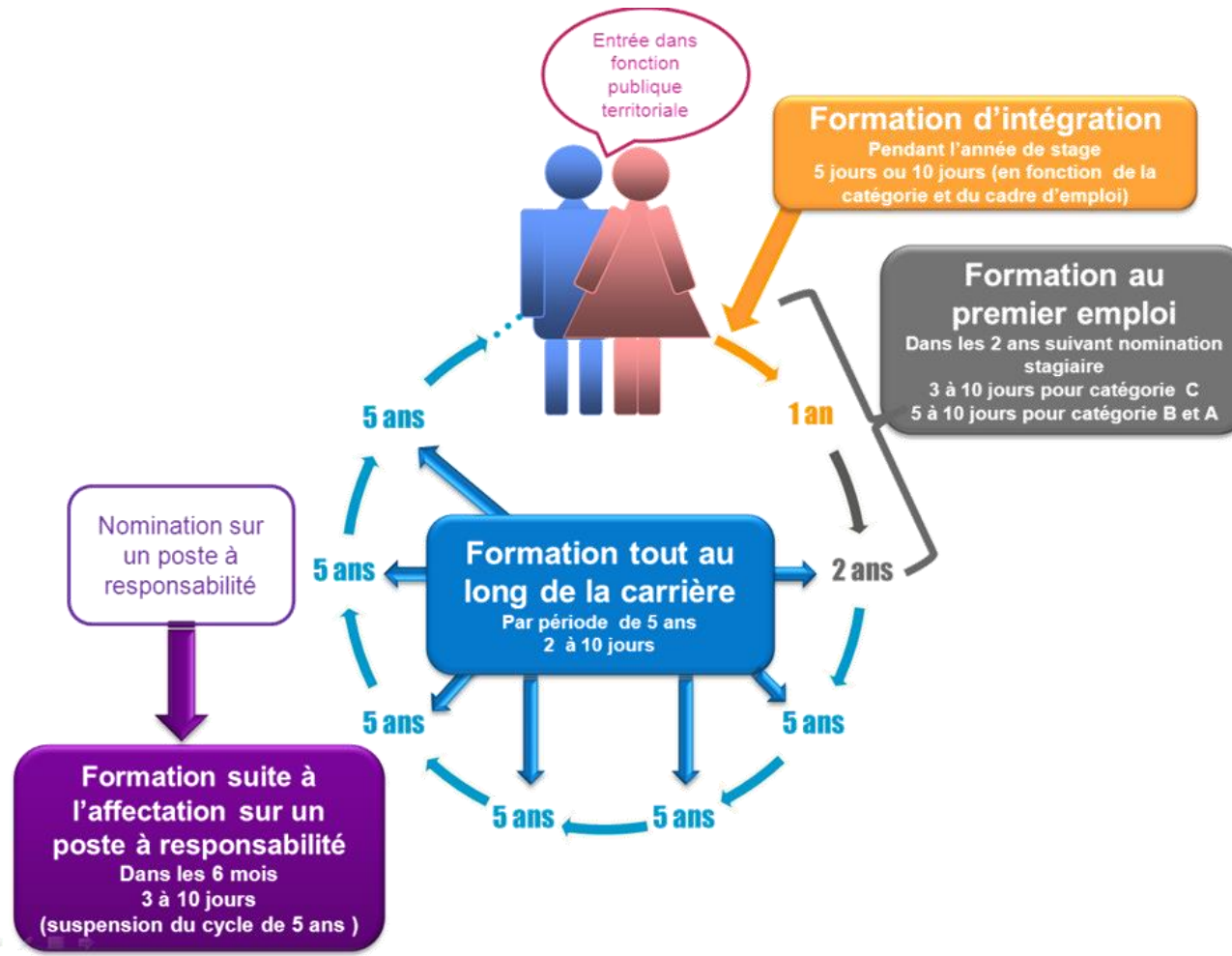
# LES CAS DE PROLONGATION D'INSCRIPTION

- Congé parental
- Congé de maternité et/ou d'adoption
- Congé de solidarité familiale
- Congé de longue durée
- Accomplissement du service national
- Mandat d'élu local
- Contractuel pour remplacement temporaire sur emploi permanent
- Si aucun concours de même nature n'a été organisé sur la période des 4 ans

# Le recrutement avec concours



**Vous êtes “acteur” de votre recherche d'emploi.**





**La direction Emploi-Handicap**

## **La direction Emploi-Handicap du Centre de gestion a pour missions :**

- d'informer les candidats concernant l'emploi public territorial
- de faciliter le recrutement, la mobilité et le reclassement des agents de la fonction publique territoriale
- de rapprocher les employeurs territoriaux des candidats à un emploi
- de répondre aux obligations légales de suivi des lauréats

## **Le Décret n°2016-1400 du 18 octobre 2016 modifiant le décret n°2013-593 du 5 juillet 2013 prévoit :**

- l'organisation d'au moins une réunion d'information et d'échanges sur la recherche d'emploi
- la proposition d'entretiens individuels (à la demande du lauréats inscrits sur liste d'aptitude depuis au moins deux ans)
- la transmission d'informations pour aider les lauréats dans leur recherche d'emploi et, le cas échéant, pour leur réinscription sur la liste d'aptitude.

## Les données de l'emploi - 2023

**246 demandes  
de mission**

validées par le  
service des  
missions  
temporaires



**CENTRE DE GESTION**  
**Direction Emploi /  
Handicap**



**561 collectivités et  
établissements territoriaux**



**868 offres d'emploi diffusées**

# LES MISSIONS TEMPORAIRES : L'intérim de la territoriale

Ce service met à disposition des structures publiques territoriales du personnel qualifié pour remplacer des agents titulaires momentanément indisponibles et/ou répondre aux problématiques de surcroît d'activité.

Ces contrats sont souvent « un tremplin » pour intégrer de façon durable une structure publique territoriale.

## **Les principaux métiers recherchés sont :**

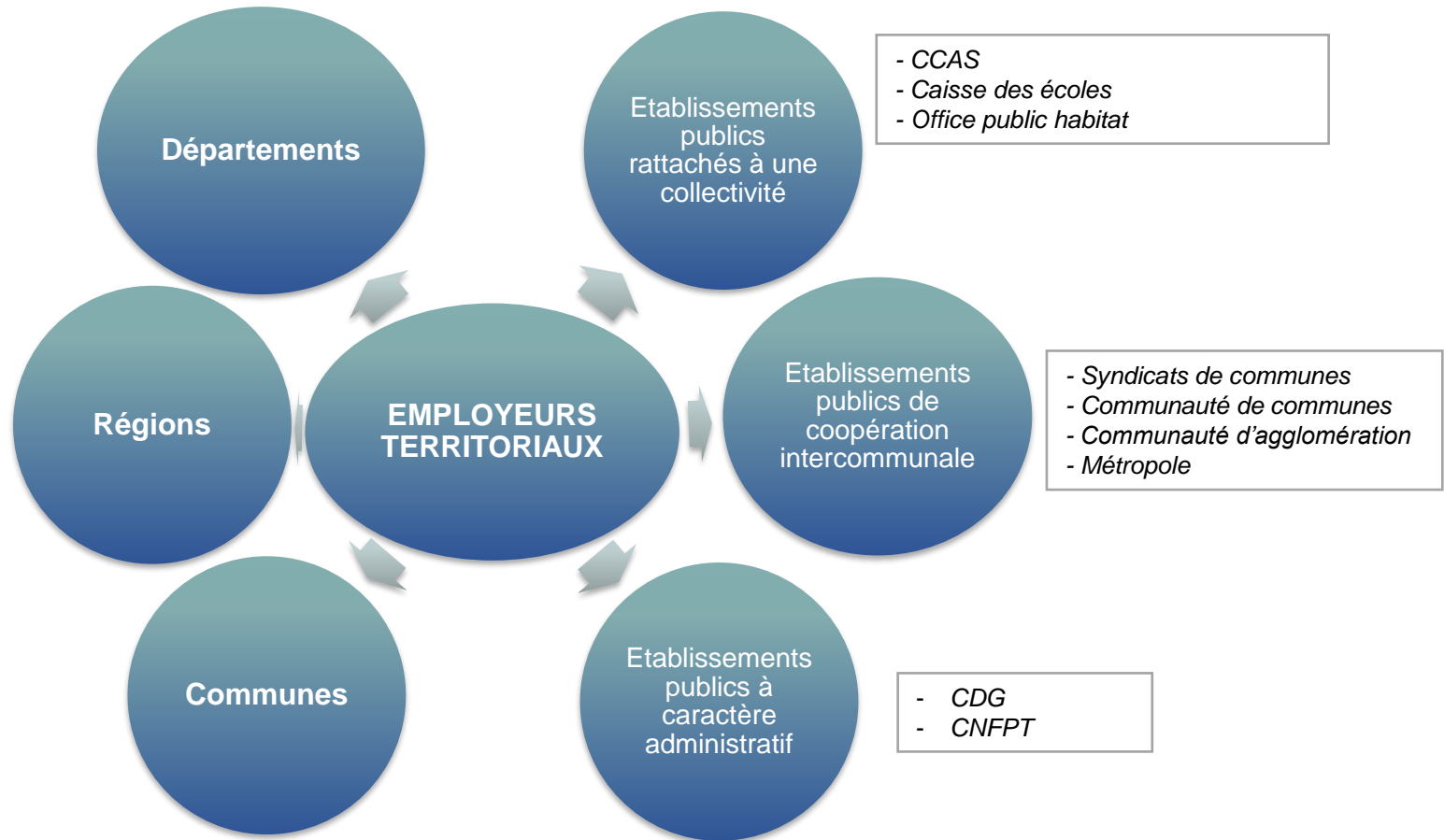
- Les secrétaires de mairie (état-civil, budget, urbanisme...)
- Les agents techniques polyvalents
- Les ATSEM
- Les gestionnaires d'agences postales communales

## **Peuvent en bénéficier :**

- Les fonctionnaires en disponibilité
- Les lauréats de concours en recherche de poste
- Les demandeurs d'emploi



**Les employeurs territoriaux**





# **L'emploi dans la fonction publique territoriale**

# LES FILIERES DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

**Sociale / Médico- Sociale**

**Sportive**

**Culturelle et Artistique**

**Incendie et Secours**

**Technique**

**Administrative**

**Police Municipale**

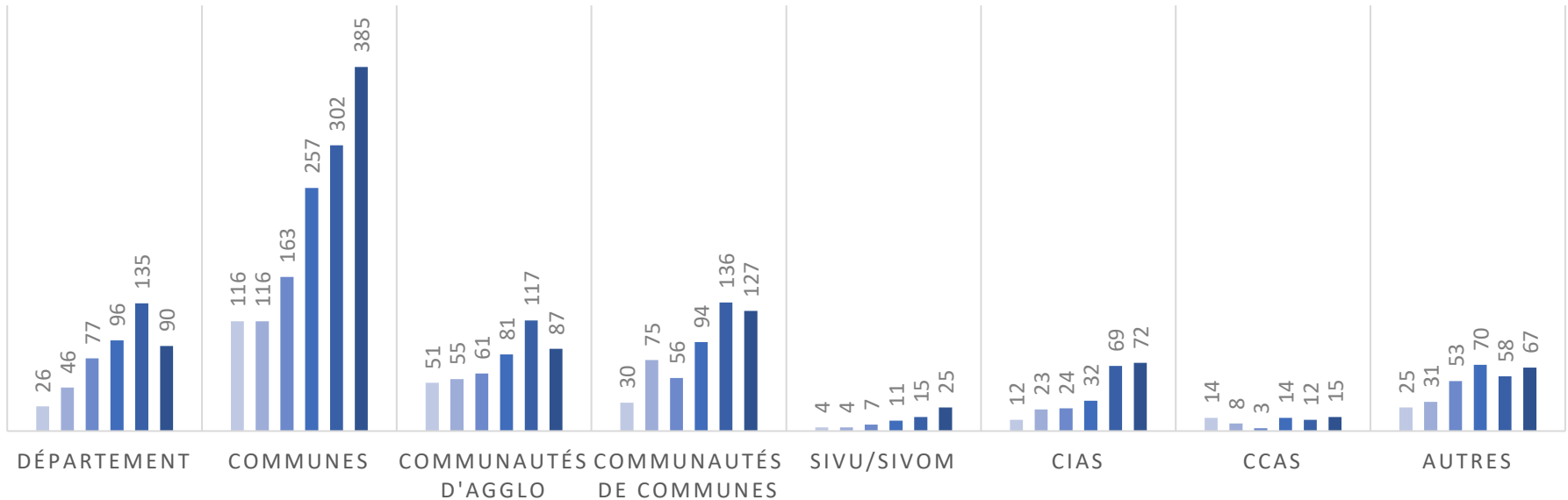
**Animation**

# L'ÉVOLUTION DE L'EMPLOI PUBLIC TERRITORIAL DE L'AUDE

## Les évolutions du nombre d'offres d'emploi

Source : Bourse de l'emploi des CDG – Périmètre du département de l'Aude 2018-2023

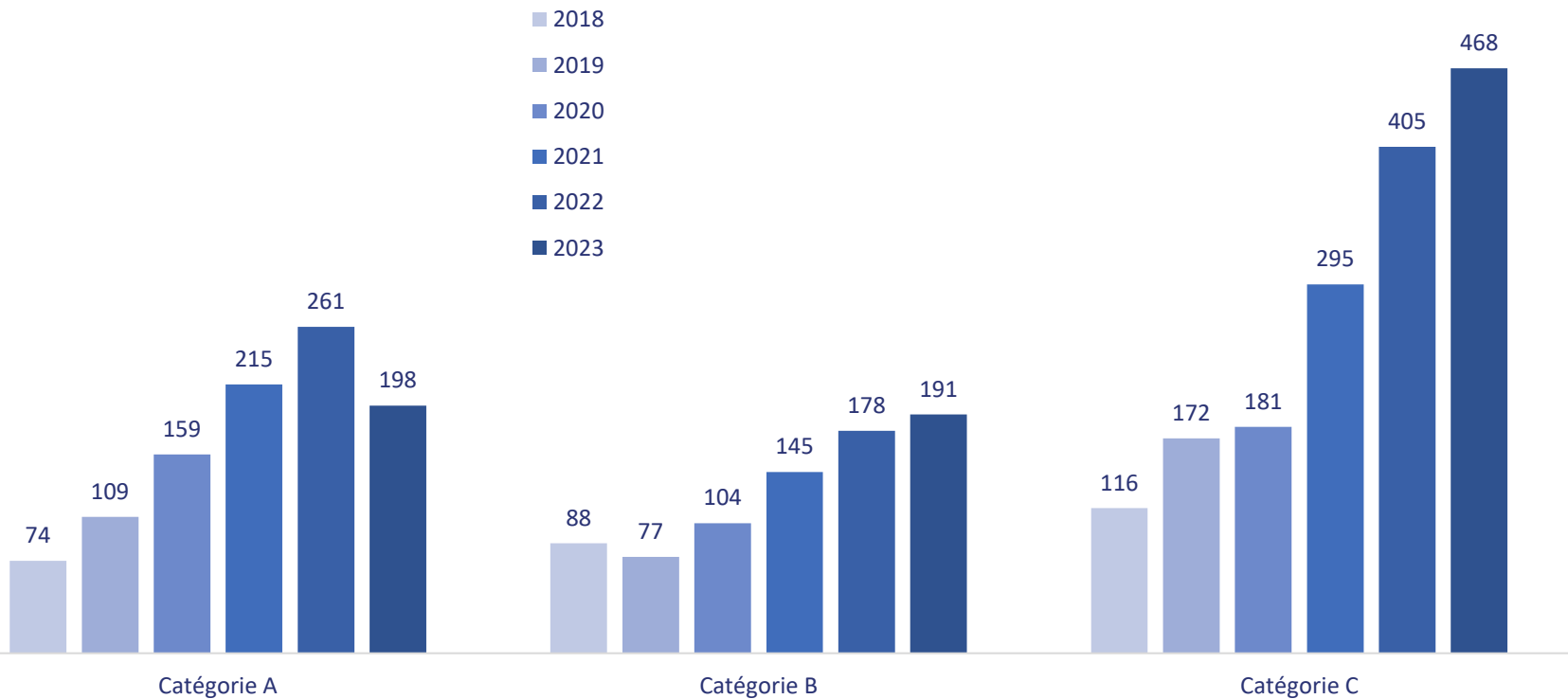
■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ 2023



# L'ÉVOLUTION DE L'EMPLOI PUBLIC TERRITORIAL DE L'AUDE

## Les évolutions du nombre d'offres d'emploi

Source : Bourse de l'emploi des CDG – Périmètre du département de l'Aude 2018-2023

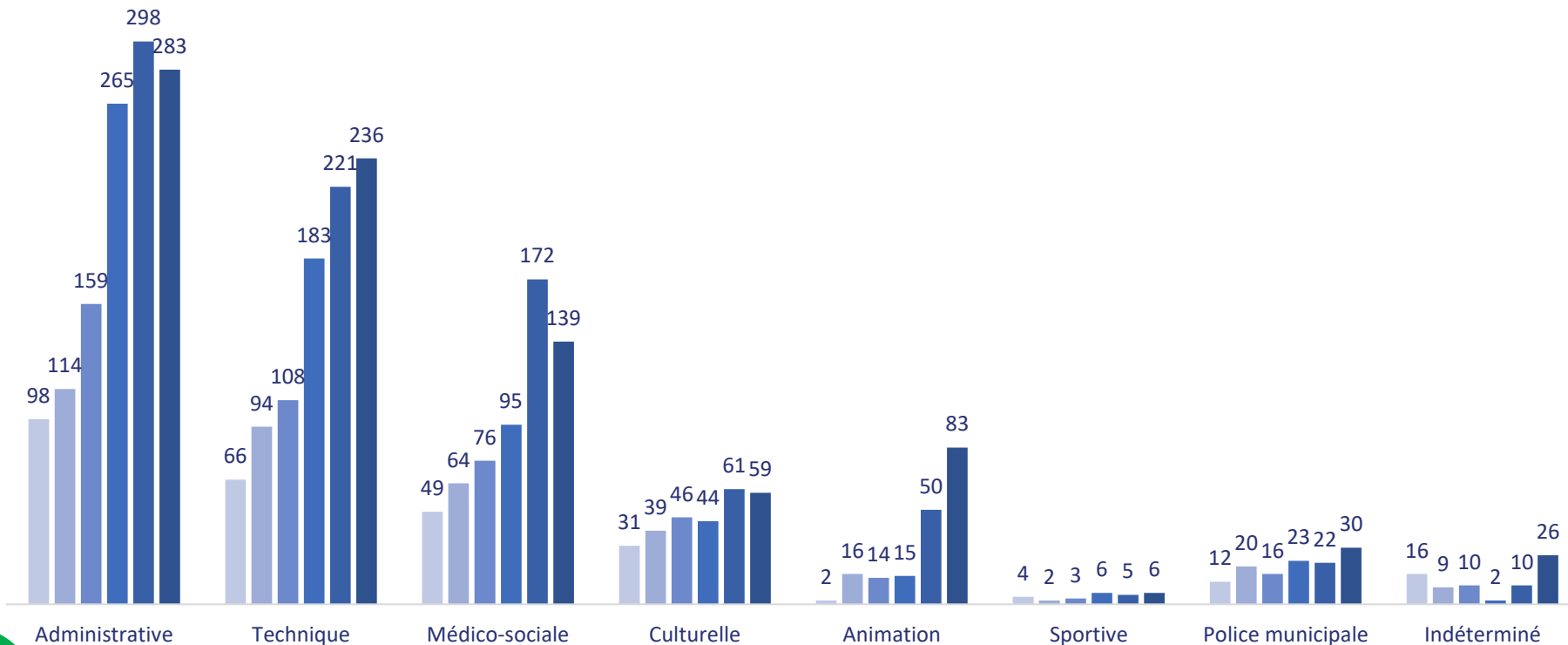


# L'ÉVOLUTION DE L'EMPLOI PUBLIC TERRITORIAL DE L'AUDE

## Les évolutions du nombre d'offres d'emploi

Source : Bourse de l'emploi des CDG – Périmètre du département de l'Aude 2018-2023

■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ 2023





Champs d'action publique	Familles de métiers	Près de 250 métiers
Organisation et gestion des ressources	Affaires juridiques	
	Communication	
	Europe et international	
	Finances	
	Gestion des ressources humaines	
	Informatique et système d'information	
	Pilotage	
	Santé, sécurité et conditions de travail	
Social, santé publique	Autonomie et aide à domicile	
	Enfance, famille	
	Inclusion sociale	
	Santé publique	
Citoyenneté, éducation, culture et sport	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative	
	Culture	
	Education, animation et jeunesse	
	Restauration collective	
	Sport	
Aménagement et développement durable des territoires	Développement économique et emploi	
	Habitat et politique de la ville	
	Mobilité, déplacements et transports	
	Urbanisme, aménagement et action foncière	
Services techniques et environnementaux	Architecture, bâtiment et logistique	
	Energie et climat	
	Ingénierie écologique	
	Voirie et infrastructures	
Sécurité	Prévention et sécurité civile (incendie et secours)	
	Prévention et sécurité publique (police municipale)	



## **Les techniques de recherche d'emploi**

# LES CONSEILS POUR UNE BONNE RECHERCHE D'EMPLOI

Un préalable : **bien se connaître avant de répondre à des offres**

	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rechercher des informations, prendre le temps de se renseigner via Internet sur la collectivité ou se déplacer</li><li>• Faire une lecture fine de l'offre</li><li>• Repérer ce qui intéresse le futur employeur</li><li>• Lire la presse spécialisée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Répondre à une offre si vous ne possédez aucune des exigences ou aucun critères objectifs</li><li>• Ne pas se faire confiance</li><li>• Ne pas avoir d'objectif clair</li><li>• Faire trop confiance à l'improvisation</li></ul>

# LES PLATEFORMES DE L'EMPLOI PUBLIC

**J'ai trouvé  
mon emploi sur :  
[emploi-territorial.fr](https://emploi-territorial.fr)**

Le site de référence de la fonction  
publique territoriale !

Carole,  
Instructrice des autorisations  
d'urbanisme dans une  
Communauté Urbaine

**Les employeurs territoriaux recrutent !**  
Alors rendez-vous sur le site [emploi-territorial.fr](https://emploi-territorial.fr) pour découvrir les offres  
d'emploi et contacter l'un des 52 700 employeurs du service public local.

**FNCDG**  
Fédération Nationale  
des Centres de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale

**emploi-  
territorial.fr**



**GICG**  
INFORMATIQUE  
DES CENTRES DE GESTION

**choisir  
le service  
public.gouv.fr**

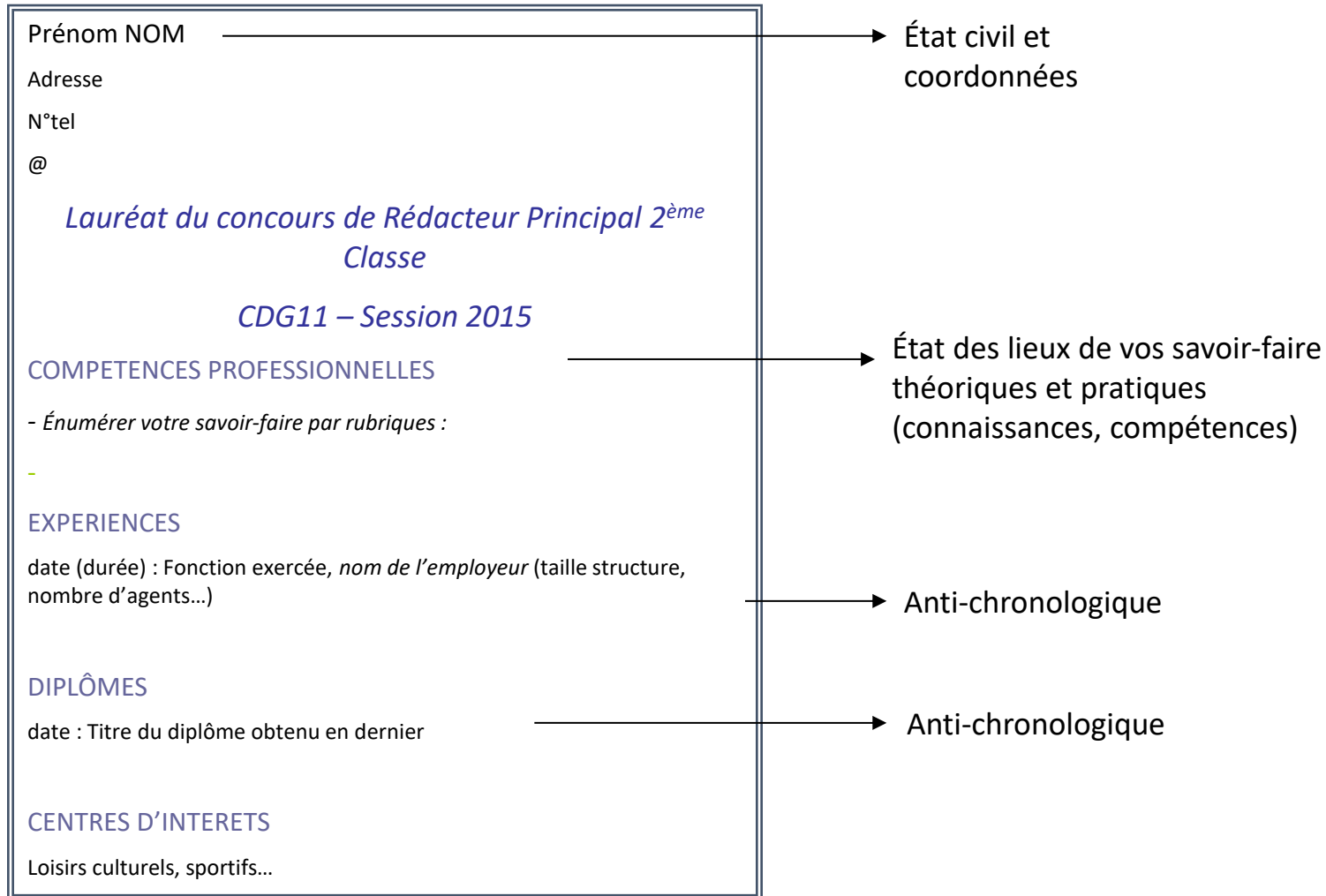
**Quel métier de la fonction  
publique est fait pour toi ?  
Celui que tu veux**

# LES CONSEILS POUR LA REDACTION DE VOTRE CV

Effectuez un état des lieux de vos savoir-faire théoriques et pratiques

	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mentionner sa situation</li><li>• Soigner la présentation<ul style="list-style-type: none"><li>• Être clair et concis</li></ul></li><li>• Cibler ses compétences en fonction de l'emploi visé<ul style="list-style-type: none"><li>• Rester factuel</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les oublis importants (coordonnées, nom...)<ul style="list-style-type: none"><li>• Recto verso</li><li>• Pas de phrase</li></ul></li><li>• Éviter les informations trop floues<ul style="list-style-type: none"><li>• Noter ses qualités</li></ul></li><li>• Pas d'abréviations incompréhensibles</li></ul>



# LA COMPOSITION TYPE D'UN CV



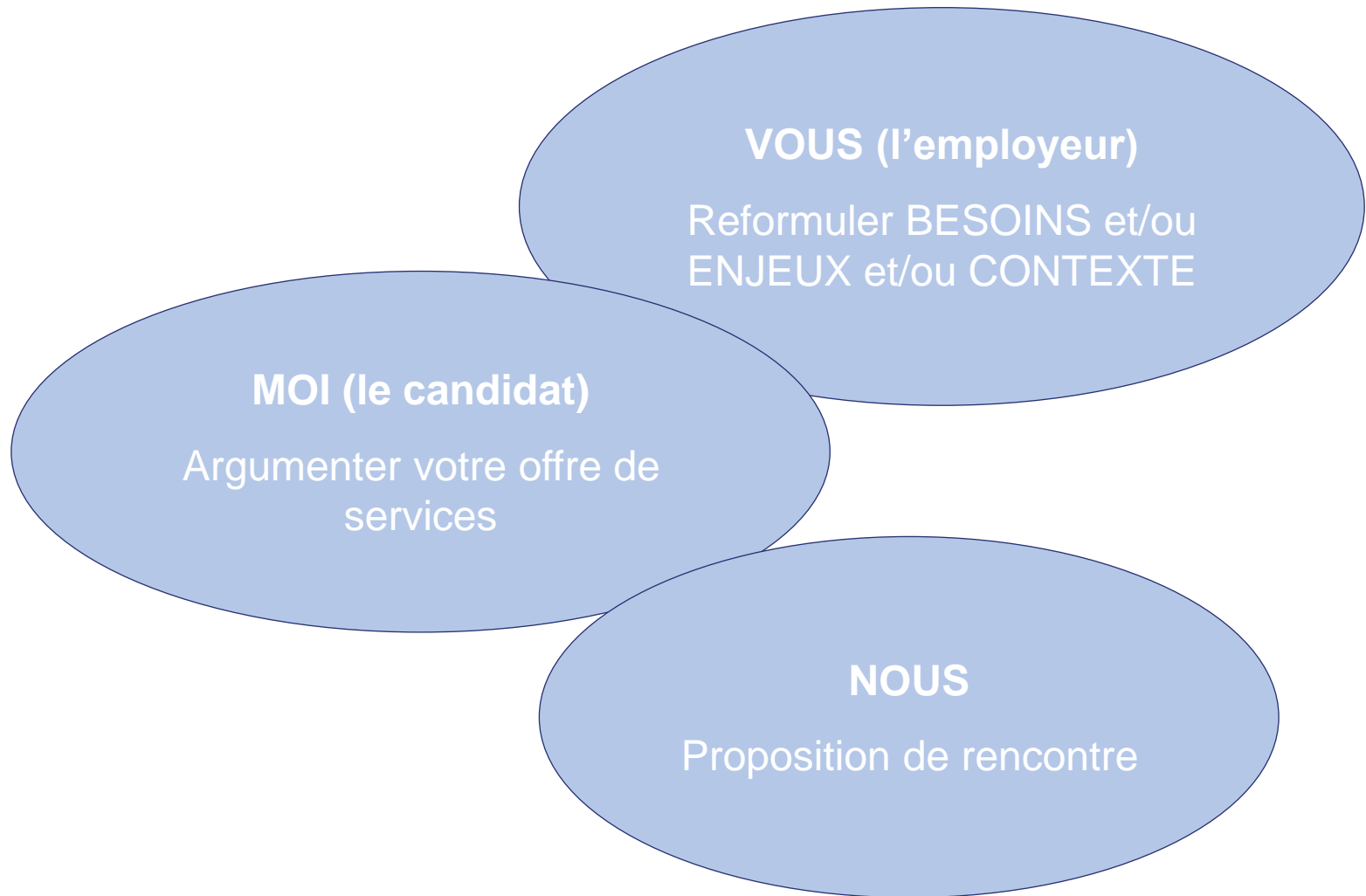
**Le recruteur sera en mesure d'apprécier les compétences acquises et la cohérence du parcours en fonction du poste visé**

# LES CONSEILS POUR LA REDACTION DE VOTRE LETTRE DE MOTIVATION

Expliquez pourquoi vous postulez à ce poste et dans cette collectivité



	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Soigner la présentation (pas de rature)<ul style="list-style-type: none"><li>• S'adresser à l'autorité territoriale : Maire ou Président(e)</li></ul></li><li>• Commencer par une phrase d'accroche personnalisée<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire court et condensé</li><li>• Veiller à l'orthographe</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Répéter</b> ce qui est dans le CV</li><li>• Parler uniquement de <b>vous</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Une lettre <b>trop longue</b></li></ul></li><li>• Éviter les <b>expressions négatives</b></li><li>• Utiliser des <b>mots inadaptés au service public</b>, comme « votre entreprise »...</li></ul>

# LA COMPOSITION TYPE D'UNE LETTRE DE MOTIVATION



# LES CONSEILS POUR LA PREPARATION D'UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Expliquez pourquoi vous postulez à ce poste et dans cette collectivité

	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en valeur ses points forts</li><li>• Illustrer ses propos par des exemples vécus</li><li>• Être curieux (préparer des questions à poser, clôturer l'entretien sur une suite possible : délai de réponse, autre rdv...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se rendre à l'entretien sans s'être renseigné sur la collectivité (ses projets, compétences...) et sans avoir préparé vos arguments</li><li>• Être dans le flou, affirmer une qualité sans précision<ul style="list-style-type: none"><li>• Mentir</li></ul></li><li>• Interrompre son interlocuteur systématiquement</li><li>• Esquiver les questions posées</li></ul>

# LES CONSEILS POUR LA PREPARATION D'UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Les étapes de l'entretien de recrutement :

Accueil du candidat et présentation du jury

Présentation du candidat (parcours,  
motivations, positionnement vis-à-vis du poste)

Echanges avec le jury (Questions, réponses)

Conclusion de l'entretien



**Les adresses utiles**

L'ensemble des CDG de la Région Occitanie ont un site internet :  
[www.cdg+N°de Département.fr](http://www.cdg+N°de Département.fr)



## Institutions politiques, instances et sites nationaux

- [www.fonction-publique.gouv.fr](http://www.fonction-publique.gouv.fr)

Ministère du travail, de la solidarité et de la fonction publique

- [www.dgcl.interieur.gouv.fr](http://www.dgcl.interieur.gouv.fr)

Direction Générale des Collectivités Locales (DGCL)

- [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)

Service public, le portail de l'administration française

- [www.vie-publique.fr](http://www.vie-publique.fr)

Direction de l'administration légale et administrative

- [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)

Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT)

- [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)

Fédération Nationale des CDG

- [www.budget.gouv.fr](http://www.budget.gouv.fr)

Ministère du budget, des comptes et de la fonction publique

- [www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr)

Légifrance, le service public de la diffusion du droit

- [www.journal-officiel.gouv.fr](http://www.journal-officiel.gouv.fr)

Les journaux officiels

La Gazette des Communes - revue généraliste avec études techniques, compléments d'informations, offres d'emploi : [www.lagazettedescommunes.com](http://www.lagazettedescommunes.com)

La Lettre du cadre territorial - revue destinée aux cadres territoriaux : [www.lettreducadre.fr](http://www.lettreducadre.fr)

Technicités - revue destinée aux agents de la filière technique : [www.technicites.fr](http://www.technicites.fr)



**LA LETTRE DU CADRE**  
TERRITORIAL



**Techni.Cités**



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**  
— DE L'AUDE —

**Merci de votre attention**

