

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120240913767

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 73 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
12	9	57

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 13/09/2024

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240913-01120240913767-AR
Date de réception préfecture : 20/09/2024



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE Cedex

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

Tel : 04 68 77 79 79

www.cdg11.fr



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011240813000815001 CARCASSONNE AGGLO	Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	19/10/2024
<p>Chargé d'Affaires Incubateur-Entrepreneuriat Direction R'Mine</p> <p>CONTEXTE : Pour permettre son développement et assoir son rayonnement, Carcassonne Agglo a pris le virage de l'innovation avec le lancement en septembre 2018 du réseau R'MINE (Réseau des Maisons de l'Innovation du Numérique et de l'Entrepreneuriat). Ce réseau est composé de 4 sites adossés à une offre de services complémentaires pour « créer, innover, collaborer et expérimenter ». Il vise à apporter aux porteurs de projets innovants un accompagnement individualisé et un environnement propice à la création et au développement d'entreprises. Carcassonne Agglo recherche un chargé d'affaires incubateur-entrepreneuriat pour les 2 sites suivants : - Alpha R : tiers lieu qui accueille et accompagne des porteurs de projets innovants dans le domaine de l'économie numérique (incubation et pépinière) et dispose d'un espace de coworking, un FabLab, une salle immersive, des salles de réunions, un espace de convivialité - Delta R : site d'accompagnement des porteurs de projets innovants plus généralistes ou artisanaux (incubation pépinière ou hôtel), PROFIL DU POSTE : Sous la responsabilité du ou de la directeur/rice de tiers-lieux, et en étroite collaboration avec le fabmanager et les chargés de développement économique, le-la chargé-e d'affaires interviendra sur toutes les activités liées à la gestion et au développement de l'incubateur de projets numériques et innovants et entrepreneurs du réseau R'MINE. RELATIONS FONCTIONNELLES : * Directeur Général des Services/ Directeur Général Adjoint « Pôle Territoire » / Directeur -rice tiers-lieux Relations professionnelles : * Internes : collaboration étroite avec la direction de l'économie et de l'enseignement supérieur et autres directions notamment direction de la communication * Externes : chambres consulaires, réseaux économiques locaux et régionaux, réseaux d'innovation, universités, entreprises, associations. MISSIONS DU POSTE : Dans un souci constant de participation, de développement, de promotion et d'amélioration du service apporté par le réseau R'MINE, le/la chargé/e de mission est un/e collaborateur multi-casquettes qui aura notamment les missions suivantes: * Assurer l'accueil de 1er niveau : il s'agit de rendez-vous de qualification et de recensement des besoins des porteurs de projet. Ces rendez-vous permette la détection et la qualification de projets innovants. Si le projet répond aux critères de sélection du réseau R'MINE, la direction pourra décider d'accompagner le porteur de projet à se présenter en comité de sélection. Dans le cas contraire, le porteur de projet est orienté vers les acteurs pertinents du territoire : CCI, CMA, BGE, SAPIE... * Préparer les comités de sélection : le jury est composé d'élus, d'acteurs locaux (chambres consulaires, ordre des experts comptables, avocats) et d'experts techniques. Les candidats présentent leur projet en mode « pitch deck ». Si le jury valide le projet, le porteur de projet peut être accompagné dans la durée et bénéficier des infrastructures du réseau R'MINE : location de bureau, liaison fibre optique, services partagés, etc. o Accompagner le porteur de projet jusqu'au comité de sélection : aide à la préparation du support de présentation, à mener son étude marché, effectuer son analyse concurrentielle, définir son positionnement, élaborer son business plan. o Préparer le comité de sélection : rédiger les invitations, participer aux comités, rédiger le compte rendu, envoyer les courriers de réponse aux candidats et de remerciement aux membres du jury. * Accompagner les porteurs de projets et les entreprises accompagnées o Accompagner les porteurs de projets aux différents stades de maturation du projet, incubation - développement : preuve de concept, proposition de valeur, étude de faisabilité technique et financière, analyse concurrentielle, élaboration du business model, aide à la démarche marketing et stratégique, aide au lancement de l'activité... o Aide au choix d'un statut juridique o Accompagner les entrepreneurs et start up en matière d'ingénierie financière : recherche de financements publics (BPI, Conseil Régional, Créalia, Réseau Entreprendre...) et privés (business angels) o Accompagner les porteurs de projets dans les différentes phases de la levée de fonds : prospection, élaboration de dossiers, préparation aux pitchs... o Accompagnement à la construction d'une stratégie marketing et de communication o Assistance au recrutement de collaborateurs o Mise en place et suivi des procédures relatives au processus d'incubation (convention d'accompagnement, convention d'hébergement) * Développer l'incubateur et animer une communauté d'entrepreneurs o Assurer une démarche continue de détection / prospection de nouveaux porteurs de projets auprès de prescripteurs potentiels o Evaluer les besoins de la</p>						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240913-01120240913767-AR
Date de réception préfecture : 20/09/2024

absences et de façon plus spécifique le chef de groupement ASE-MNA - Astreintes à assurer tous les 2 mois environ - Déplacements fréquents dans les MDS COMPETENCES REQUISES - Connaissance et pratique du dispositif de protection de l'enfance et du secteur du handicap. - Aptitude à la prise de décision - Aptitude à la gestion de logiciels métiers type IODAS - Aptitudes relationnelles. - Sens de la négociation - Disponibilité. - Permis B exigé.
Opération sans offre

<p>V011240913000276001</p> <p>COVALEM 11</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/09/2024</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>Agent de déchèterie (h/f) ACTIVITES DETAILLEES ET MISSIONS DU POSTE : <i>Activités principales (quotidiennes) : * Ouverture et fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires * ACCUEIL, orientation, aide et sensibilisation des usagers au tri des déchets * Contrôle régulier du site et signalement à sa hiérarchie de toute dégradation * Entretien du site et de ses équipements garde-corps * Contrôle de la bonne affectation des déchets dans les contenants et correction des erreurs éventuelles * Régulation du flux de véhicule sur le site à l'aide de la barrière * Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité sur le site * Surveillance du site pendant les horaires d'ouverture * Gestion des éventuels incidents ou conflits sur le site * Organisation des enlèvements en respectant les procédures du service enlèvements * Remplissage de tous les documents nécessaires à l'exploitation du site * Evaluation du remplissage des bennes * Tri des déchets dangereux des ménages périmètre et hors périmètre REP * Rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés (dégradations, conflits...) * Assurer l'échange d'information avec ses collègues via le registre * Respect des Eco gestes et des consignes de protection de l'environnement Activités ponctuelles (hebdomadaires, mensuelles) : * Entretien des espaces verts COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER CE POSTE Savoir-faire : * Connaissance du règlement intérieur des déchèteries et du règlement général * Connaissance des règles et consignes d'utilisation et de sécurité liées au matériel et aux locaux * Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité) ; * Connaissance des règles d'hygiène * Connaissance des déchets (en particuliers les déchets dangereux : savoir reconnaître l'amiante, les déchets radioactifs, les radiographies en sel d'argent, les solvants, les éléments chlorés, sulfatés, les produits phytosanitaires, les déchets infectieux...) et rediriger éventuellement les usagers vers d'autres filières si la déchetterie ne peut pas prendre en charge le produit ; * Connaissance des gestes et postures de manutention ; * Connaissance des Eco-gestes Savoir-être : * Sens du service public * Bonnes qualités relationnelles * Bonne expression orale pour assurer des missions d'accueil du public * Rigueur * Ponctualité et assiduité * Courtoisie et pédagogie avec les usagers * Maîtrise de soi / gestion des conflits * Etre serviable * Autonomie et réactivité</i> Opération sans offre</p>						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240913-01120240913767-AR
Date de réception préfecture : 20/09/2024

période estivale et sur certains sites touristiques.
Opération sans offre

<p>V011240913000031001</p> <p>SYND MIXTE GEST.DU PARC REG.DE LA NARBONNAISE</p>	<p>Attaché</p> <p>COORDINATEUR GAL VIA DOMITIA</p> <p>Le programme européen LEADER VIA DOMITIA est un groupe d'action locale porté par le syndicat mixte du Parc Naturel Régional de la Narbonnaise en Méditerranée, en partenariat avec les intercommunalités du Grand Narbonne et de la Domitienne. Ce programme vise à conduire une démarche de développement local sur ce territoire : 1) en animant un comité de programmation, collectif constitué d'élus et d' « acteurs locaux » du territoire, qui a pour mission de gérer une enveloppe de financement mis à sa disposition par l'Union Européenne pour financer et accompagner des projets s'inscrivant dans une politique et des priorités qu'il définit ; 2) en accompagnant techniquement et financièrement les porteurs de projets qui s'inscrivent dans les priorités définies par le comité de programmation. Le syndicat mixte du Parc est en cours de conventionnement avec la région Occitanie et les membres du comité de programmation se réuniront à partir de l'automne 2024. Les projets financés pourront démarrer à partir du mois de printemps 2025. Pour mettre en &oeil;uvre cette stratégie, le GAL dispose d'une enveloppe de 1,2 millions d'euros de FEADER pour l'ensemble de la période. Nous recherchons un chef de projet LEADER, qui sera placé sous la responsabilité de la Direction du Syndicat mixte du PNR de la Narbonnaise en Méditerranée (avec encadrement d'un assistant) Le chef de projet exerce une mission de proximité en lien avec les porteurs de projets. Il anime et pilote le programme aux différents rythmes de la programmation, aux actions de gestion, et de communication autour du programme.</p> <p>Opération avec offre O011240913000031 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240913000031-coordonateur-gal-via-domitia/2</p>	<p>Départ d'un agent précédemment affecté au projet</p> <p>17h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p> <p>13/09/2024</p> <p>01/11/2024</p>
<p>V011240913000188001</p> <p>CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p> <p>Chef de Groupement ASE « MDS Carcassonne Ouest » Service aide sociale à l'enfance</p> <p>MISSIONS - Participer à la politique départementale en matière de prévention et de protection de l'enfance selon l'Article L221-1 et suivants du CASF modifiés par la loi du 14 mars 2016. - Décider et mettre en &oeil;uvre des mesures en Aide Sociale à l'Enfance, par l'application et le contrôle du droit de l'enfant et de la famille. - Assurer la garantie du parcours des mineurs ou majeurs, notamment à travers le projet pour l'enfant. ACTIVITES - Suivi des situations individuelles des enfants bénéficiant d'une mesure en ASE et prises de décision. - Lien étroit et coordination avec les différents intervenants tant en interne à la collectivité qu'avec les partenaires. - Garantie de la qualité de l'évaluation de la situation familiale, si nécessaire en conseil technique et soutien des équipes. - Entretiens avec les enfants et leur famille. - Présence à des audiences des juges des enfants ou en cour d'appel ou autre (ex. JAF, DAP). - Suivi et pilotage de dossiers à caractère général relevant de la politique de protection de l'enfance. - Collaboration avec les autorités judiciaires et l'ensemble des acteurs de la protection de l'enfance. - Relations avec les familles naturelles et les enfants confiés. - Participation dans le cadre de l'Observatoire Départemental de Protection de l'Enfance. SPECIFICITES DU POSTE - Les contours du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction des décisions d'organisation prises dans le cadre de la territorialisation de l'action sociale départementale. - Remplacement des chefs de groupement durant leurs</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>13/09/2024</p> <p>21/10/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-24091300024-20240913-01120240913767-AR
Date de réception préfecture : 20/09/2024

	<p>Mobilité sur le Département - Utilisation du GEVA - Evaluation et accompagnement des usagers et leur entourage dans le cadre des PAG - Réalisation des entretiens téléphoniques, des convocations, des VAD - Maîtrise des outils et guides d'évaluation (GEVA, guides barème) COMPETENCES REQUISES - Rigueur et sens de l'organisation du travail - Connaissances des réglementations du champ du handicap souhaitées - Maîtrise indispensable de Pack Office et des outils de Gestion Electronique des Dossiers MDPH et Multigest - Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240912001328001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/09/2024</p>	<p>20/10/2024</p>
<p>V011240912001335001</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Assistant(e) de direction Direction du Patrimoine et des Moyens Généraux MISSIONS - Assurer l'assistance administrative du directeur du patrimoine - Gérer la réservation de la salle Gaston Deferre avec les organismes extérieurs - Assurer le pré-archivage et la relation avec les archives départementales (versements et éliminations) pour la DPMG - Accueil téléphonique - Accueil physique ACTIVITES - Organisation et gestion de l'agenda du directeur - Réalisation et mise en forme des travaux de bureautique - Suivi administratif des dossiers transversaux portés par la direction - Accueil téléphonique - Accueil physique - Organisation et planification des réunions - Recherche d'informations administrative et diffusion - Gestion du courrier de la direction et de ses services - Gestion du pré-archivage sur site et hors site et de l'activité de pré-archivage départementaux (gestion des bordereaux de versements et d'élimination édités par les services de la DPMG) - Commande prestataire pour destruction documents à éliminer - Conventonnement de prêt temporaire de la salle GDefferre et du site extérieur de l'HDd avec les organismes extérieurs, transversalité avec les services audiovisuels et Atelier pour mise en place des moyens et configuration de la salle GD SPECIFICITES DU POSTE - Gestion du planning des manifestations sur la salle Gaston Deferre, rédaction des conventions et coordination des ressources pour la mise en place des moyens - Activités de pré-archivage en relation avec les Archives départementales COMPETENCES REQUISES - Maîtrise du domaine administratif, des circuits et procédures administratives - Maîtrise des logiciels bureautiques (word, excel, Outlook, Requea, Internet et PPT ...) - Aptitudes relationnelles - Qualités rédactionnelles - Rigueur et sens de l'organisation - Autonomie et discrétion</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/09/2024</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 011-28110002120240912001335001-01120240913767-AR Date de réception en préfecture : 20/09/2024</p>	<p>AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE TRANQUILLITE PUBLIQUE Activités techniques : - Relevé des Forfait post stationnement - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire - Relevé des infractions relatives au règlement des assurances - Présence et veille préventive dans les espaces publics dont les entrées et sortie des écoles - Assistance à la police municipale notamment en période touristique et sur les manifestations - Assistance à la police municipale dans le cadre de la police des foires et marchés. - Enlèvement des véhicules en stationnement gênant (marché et GUP notamment) - Renseignement des usagers Activités spécifiques : - Relevé les infractions au règlement sanitaire départemental - Lutte contre les nuisances sonores - Lutte contre les dépôts sauvages et suivi des procédures - Encadrement d'agents saisonniers en</p>					

Assistant social ASE MDS Coursan - Unité ASE

MISSIONS - Mettre en &oeilig;uvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance **ACTIVITES** - Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP - Mise en &oeilig;uvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. - Mise en &oeilig;uvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédaction des écrits en qualité de référent - Réalisation du suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, et de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Accompagnement social global et administratif des familles : soutien à la parentalité, aides financières, suivis RSA, insertion sociale, dans le logement, démarches auprès des organismes sociaux et partenaires. - Mobilisation des différents dispositifs dans le cadre de l'accès aux droits - Travail en lien et collabore avec l'unité AP dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles **SPECIFICITES DU POSTE** - Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. - Mobilité sur le département et hors département au besoin - Visites à domicile et auprès des partenaires - Possible dépassement horaire - Astreintes - Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat **COMPETENCES REQUISES** - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : IODAS, SOLIS et logiciels de traitement de texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), - autonomie dans la gestion des dossiers. Opération sans offre

V011240912001293001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/11/2024
---------------------	-------------------	--	-------	--	------------	------------

Agent d'entretien des locaux

Entretien des locaux de la mairie, de l'église, de la salle de réunion sous la responsabilité des élus et de la secrétaire de mairie. Entretien des gîtes communaux, sous la responsabilité de la gestionnaire des gîtes.

Opération avec offre O011240912001293

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240912001293-agent-entretien-locaux/2

V011240912001315001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	20/10/2024
---------------------	--	--	-------	--	------------	------------

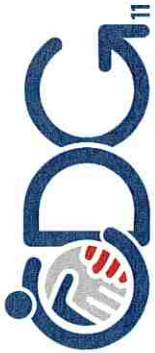
Infirmier MDPH - Service évaluation médico-sociale

MISSIONS - Participer à la mise en &oeilig;uvre de la politique départementale en matière d'aides et de compensation au bénéfice des personnes en situation de handicap. - Evaluer l'autonomie de la personne et ses besoins de compensation - Participer à la mise en &oeilig;uvre de la politique départementale en matière d'aides et de compensation au bénéfice des personnes en situation de handicap. **ACTIVITES** - Mettre ses connaissances et ses compétences au service de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH - Informer les personnes de leurs droits à compensation du handicap, les conseiller et les orienter vers les dispositifs et partenaires adaptés - Identifier, évaluer et analyser la situation et les besoins de compensation du handicap des usagers en matière de santé - Elaborer des propositions et/ou recommandations répondant à ces besoins et mise en &oeilig;uvre des plans personnalisés de compensation - Tracer la Restriction Substantielle et Durable d'Accès à l'Emploi, si nécessaire - Réaliser le suivi de son activité - Participer aux travaux de l'équipe pluridisciplinaire - Participer aux instances de la MDPH - Participation aux différentes évaluations pluridisciplinaires - Accompagnement des aidants - Orientation en établissements **SPECIFICITES DU POSTE** - Discretion professionnelle - Respect du secret médical et confidentialité -

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

	<p>enfants placés, de leur famille dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Rédaction des écrits en qualité de référent - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE - Mobilité sur le département et hors département au besoin - Visites à domicile et auprès des partenaires. - Possible dépassement horaire - Astreinte - Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : IODAS, logiciels de traitement de texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240912001277001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>12/09/2024</p> <p>20/10/2024</p> <p>Assistant social ASE MDS Lauragais - Unité ASE</p> <p>MISSIONS - Mettre en &oeilig;uvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP - Mise en &oeilig;uvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. - Mise en &oeilig;uvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédaction des écrits en qualité de référent - Réalisation du suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, et de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Accompagnement social global et administratif des familles : soutien à la parentalité, aides financières, suivis RSA, insertion sociale, dans le logement, démarches auprès des organismes sociaux et partenaires. - Mobilisation des différents dispositifs dans le cadre de l'accès aux droits Travail en lien et collabore avec l'unité AP dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE - Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. - Mobilité sur le département et hors département au besoin - Visites à domicile et auprès des partenaires - Possible dépassement horaire - Astreintes - Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat. COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : IODAS, SOLIS et logiciels de traitement de-texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), - autonomie dans la gestion des dossiers.</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240912001289001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>12/09/2024</p> <p>20/10/2024</p>



	<p><i>maintenir la dynamique du groupe d'enfants * Surveiller et sécuriser les activités / respect des règles d'hygiène * Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants accueillis * Aménager les espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité * Repérer les enfants en difficulté et signaler au directeur de la structure * Vérifier l'application des règles de sécurité * Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités * Participer aux tâches liées à la restauration en cas d'absence de l'agent de restauration. (Réception des plats, contrôle de conformité des plats reçus, réchauffement des plats, préparation des tables, plonge et nettoyage de la cuisine)</i></p> <p>Opération avec offre O011240912001160 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240912001160-animateur-enfance-jeunesse/2</p>					
<p>V011240912001161001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/09/2024</p>	<p>20/10/2024</p>
<p>V011240912001162001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant social ASE MDS Carcassonne centre Montagne Noire - Unité ASE MISSIONS - Mettre en &oeilig;uvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP - Mise en &oeilig;uvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. - Mise en &oeilig;uvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédaction des écrits en qualité de référent - Réalisation du suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, et de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Accompagnement social global et administratif des familles : soutien à la parentalité, aides financières, suivis RSA, insertion sociale, dans le logement, démarches auprès des organismes sociaux et partenaires. - Mobilisation des différents dispositifs dans le cadre de l'accès aux droits - Travail en lien et collabore avec l'unité AP dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE - Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel - Mobilité sur le département et hors département au besoin - Visites à domicile et auprès des partenaires - Possible dépassement horaire - Astreintes - Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : IODAS, SOLIS et logiciels de traitement de- texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), - autonomie dans la gestion des dossiers.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/09/2024</p>	<p>20/10/2024</p>
<p>V011240912001163001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Psychologue ASE MDS Carcassonne Centre Montagne Noire - Unité ASE MISSIONS - Assurer un accompagnement et des évaluations psychologiques. - Participer à l'ensemble des missions relevant de l'ASE ACTIVITES - Elaboration des évaluations psychologiques des enfants confiés en liens avec les familles - Orientation des enfants vers une structure ou professionnels de soins en lien avec les familles - Gestion des entretiens d'aide avec les enfants suivis dans le cadre de l'ASE et de leurs parents, pouvant inclure la dimension de soutien à la fonction parentale - Suivi des</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/09/2024</p>	<p>20/10/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240910-01120240913767-AR
 Date de réception en préfecture : 20/09/2024



V011240912001026001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/01/2025
COMMUNE DE ALAIGNE	Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif <i>Exécuter les tâches relatives à la gestion de l'Agence Postale Communale</i> Opération avec offre O011240912001026 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240912001026-responsable-administratif-polyvalent/2					
V011240912001054001	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	20/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Psychologue Maison de la parentalité - Narbonne MISSIONS - Conduire les visites médiatisées <i>Missions spécifiques psychologue - Evaluation psychologique des dynamiques familiales dans un objectif de protection de l'enfance et de soutien à la parentalité - Accompagnement psychologique pour les titulaires des droits de visite et les enfants confiés au service de l'A.S.E., dans le cadre des visites en présence d'un tiers, ordonnées par le Juge de Enfants ACTIVITES - Mener des entretiens avec la famille et des entretiens individuels dans le cadre du soutien à la parentalité et de la protection de l'enfance sur les visites en présence d'un tiers - Rédaction de rapports et de comptes rendus sur l'évolution du fonctionnement familial et proposition d'orientation. - Participation au travail d'équipe et éclairage psychologique sur les dynamiques individuelles et familiales - Elaboration et perfectionnement des outils et méthodes cliniques - Participation aux réunions et Commission de décision - Liens avec les partenaires A.S.E. (MDS et chefs de groupement) et associatifs qui interviennent auprès des familles - Tâches administratives en lien avec le fonctionnement du service SPECIFICITES DU POSTE - Temps dédié à la Formation, l'information et à la Recherche (F.I.R.) samedi sur deux - Le temps partiel n'est pas autorisé les mercredis - RTT imposés les Lundis - Temps dédié à la Formation, l'information et à la Recherche (F.I.R.) COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de la Protection de l'Enfance - Connaissance des besoins de l'enfant - Connaissance des outils pour mener des entretiens familiaux - Aptitude au travail en Equipe - Connaissance des outils informatiques Word / Excel Opération sans offre </i>					
V011240912001160001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/09/2024	20/11/2024
SIVOS Roubia Argens Paraza	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERISCOLAIRE <i>Missions, activités et conditions d'exercice *Encadrer et animer les activités à destination de groupes d'enfants * Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis * Elaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques et d'activités de l'Accueil de Loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif * Susciter et faire vivre des activités de différentes natures permettant de répondre aux besoins et aux attentes des enfants * Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations entre les enfants et l'équipe * Contribuer à l'éducation, la sociabilisation et l'épanouissement des enfants confiés en suivant les orientations du projet d'établissement * Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics * Coordonner les différents temps d'animation, * Animer, construire et</i>					

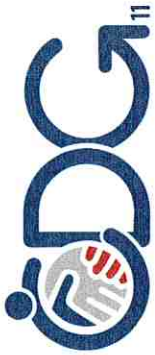
Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240913-1120240913767-AR
 Date de réception en préfecture : 20/09/2024

<p>AIDE SOIGNANT Aide à la personne (nursing, aide aux repas, entretien de l'environnement de la personne...) Opération sans offre</p>					
V011240912000644002	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Auxiliaire de soins principal de 2ème classe, Auxiliaire de soins principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024 20/10/2024
<p>CIAS DU PAYS DU LIMOUXIN-LES ESTAMOUNETS</p>					
V011240912000952001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2024 20/10/2024
<p>COMMUNE DE ST LAURENT DE LA CABRERISSE</p>					
V011240912000964001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/09/2024 01/01/2025
<p>COMMUNE DE ALAIGNE</p>					
V011240912001007001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/09/2024 20/10/2024
<p>COMMUNE DE ST LAURENT DE LA CABRERISSE</p>					
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Agent polyvalent (petite maçonnerie, espaces vert...) au service technique pour pallier à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activités. Opération avec offre O011240912000964 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240912000964-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-2024-0913-012024-0913767-AR
Date de réception en préfecture : 20/09/2024

Opération avec offre O0112409120000050 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0112409120000050-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2024	21/10/2024
Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00		
<p>Directeur Vies au Travail (h/f) Département Ressources Humaines Pôle : RESSOURCES ET PROSPECTIVE Département : RESSOURCES HUMAINES Direction : VIES AU TRAVAIL Missions : Sous l'autorité du directeur du Département des Ressources Humaines et en lien étroit avec les autres Directeurs et chefs de service R.H., le(la) Directeur(trice) : 1. Participe à la définition de la politique des ressources humaines de Carcassonne Agglo et Carcassonne Solidarité, 2. Conçoit, propose, anime et coordonne la mise en &oeilig;uvre et l'évaluation des activités et dispositifs dans les champs de compétences de sa direction, 3. Conseille les agents, les managers et les élus. Activités * Anime, pilote et coordonne les activités techniques, administratives, financières et humaines de sa Direction, * Coordonne les dossiers transversaux liés à la formation, l'évolution des compétences à l'accompagnement individuel et collectif (professionnel ou social), la prévention et à la santé au travail et le recrutement, * Étudie des dossiers et questions posées par les représentants du personnel et prépare les éléments de réponse pour les élus et la Direction Générale, en lien avec les autres Directions et services RH (CST en formation spécialisée), * Conçoit et propose des dispositifs visant à optimiser la qualité de vie au travail des agents et développer la prévention, * Dans le cadre de la formation, le Directeur(trice) définit la politique de formation de Carcassonne Agglo et Carcassonne Solidarité, élabore et met en &oeilig;uvre le plan de formation. Il (elle) pilote les projets d'accompagnement liés à l'évolution des emplois, des compétences et des organisations. Il (elle) veille à l'élaboration et à la mise en &oeilig;uvre coordonnée des démarches d'accompagnement, * Dans le cadre d'une politique d'action sociale innovante et dans un objectif de proximité et d'équité pour tous et sur tout le territoire, il (elle) définit les modalités et dispositifs d'accompagnement social des agents en complétant l'approche individuelle par la mise en &oeilig;uvre d'actions collectives, Dans le cadre de la santé au travail, il (elle) veille au respect des règles en vigueur et à participer à l'élaboration d'une démarche de prévention. * Conçoit et propose des dispositifs visant à optimiser les procédures de recrutement. Avec l'appui de la direction pilotage et prospective RH, il (elle) : * optimise l'organisation et les modes opératoires déployés dans sa Direction, * participe aux actions de communication et d'information RH à destination des agents et des encadrants. Profil recherché : Qualifications requises : - Expériences dans le domaine exigé - Maîtrise de l'environnement institutionnel et du cadre réglementaire du fonctionnement d'un EPCI - Diplôme supérieur (en droit public de préférence) Compétences professionnelles : - Connaissances administratives et juridiques relatives au fonctionnement d'un EPCI - Maîtrise des règles de droit public, - Maîtrise des règles et procédures contentieuses, - Techniques de résolution de conflits et médiation - Gestion et organisation des services relevant de la Direction, prise de décisions - Esprit d'analyse, de synthèse et de planification - Qualités managériales Qualités personnelles : - Rigueur et sens de l'organisation et des responsabilités - Conseil et force de proposition - Respect de la confidentialité des informations - Qualités relationnelles avec l'ensemble des interlocuteurs, sens du contact - Capacité d'adaptation aux évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles - Aptitude à la communication, au reporting et à la négociation - Esprit de diplomatie, sens confirmé du travail en équipe et en transversalité Contraintes du poste : Grande disponibilité, inhérente à la fonction de cadre Travail en bureau mais possibilités de déplacements Informations utiles : Télétravail : ?oui ? non Régime Indemnitaires : emploi repère directeur</p>				
V011240912000211001		35h00	12/09/2024	20/10/2024
CARCASSONNE AGGLO	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00		
V011240912000644001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Auxiliaire de soins principal de 2ème classe, Auxiliaire de soins principal de 1ère classe	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
CIAIS DU PAYS DU LIMOUXIN- LES ESTABLIMOUNETS				

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240919_0112024_0991-67-AR
Date de réception préfecture : 20/09/2024



http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240911000582-policier-municipal/2

V011240911000582002	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/09/2024	01/01/2025
COMMUNE DE CARCASSONNE	<p>Policier municipal (h/f) TRANQUILLITE PUBLIQUE <i>MISSIONS GÉNÉRALES Sous l'autorité du Directeur et du pôle commandement -Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. -Assure une relation de proximité avec la population</i> Opération avec offre O011240911000582 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240911000582-policier-municipal/2</p>					
V011240911000796001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/09/2024	19/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Chef de projet territorial (secteur Narbonnais) Cellule Chefs de projets territoriaux <i>MISSIONS - Assurer sur un espace territorial donné, le rôle d'interface entre l'institution départementale et les différents acteurs du territoire d'intervention - Intervenir en appui des élus départementaux pour préparer, accompagner, et participer aux démarches engagées au niveau des différents échelons territoriaux (communes, communautés de communes, communautés d'agglomérations, PNR, PETR, Syndicats Mixtes...) - Construire, porter puis animer les nouvelles politiques contractuelles territoriales du Département. Intervenir en appui et en coordination sur les politiques sectorielles déjà contractualisées (ex : contrats de relance et de transition écologique) - Au titre de la compétence dévolue aux départements en matière d'assistance technique, apporter localement un appui au montage de dossiers, aux réponses aux appels à projets et à la recherche de financement des projets des structures locales - Favoriser la coordination territoriale des actions du Département ou des actions mobilisant le partenariat financier du Département - Faciliter la transversalité interservices afin de mettre en adéquation les politiques sectorielles du Département et les projets territoriaux ACTIVITES - Animation et suivi des politiques territoriales portées par le Département et les acteurs locaux - Aide à l'ingénierie de projet - Fonction de veille territoriale - Avis d'opportunité sur les dossiers présentés par les différents porteurs de projets (intercommunalités, associations, maîtres d'ouvrage privés) sollicitant des financements départementaux : analyse de leur pertinence au regard des schémas et axes d'intervention du Département - Participation à l'élaboration, la mise en &oeil;uvre et au suivi des actions menées sur le territoire (présence aux comités techniques et de pilotage) - Participation à l'organisation et présence aux réunions d'information cantonales SPECIFICITES DU POSTE - Grande disponibilité. Participation à des réunions en soirée - Mobilité liée aux déplacements fréquents (véhicule de service) - Pluridisciplinarité, bonne culture générale sur l'environnement territorial - Travail en équipe et organisation partenariale COMPETENCES REQUISES - Aisance relationnelle - Animation et aide à la décision - Aisance rédactionnelle, capacité de synthèse et d'analyse stratégique - Aptitude au travail en équipe</i> Opération sans offre</p>					
V011240911000050001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/09/2024	01/11/2024
COMMUNE DE TRAUSSE MINERVAIS	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i></p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-2024-0913-01-2024-0913767-AR
 Date de réception en préfecture : 20/09/2024

						publique	
	<p>Gérant Epicerie Multiservices Administration <i>Gérer une épicerie : gestion de la caisse, contrôle des stocks, passer les commandes, contrôler les DLUO, Ménage quotidien, accueil des clients</i> Opération sans offre</p>						
V011240911000321001	<p>Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/09/2024		19/10/2024
CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	<p>Assistant d'enseignement artistique Ecole Intercommunale des Arts <i>Formation musicale soifège Concevoir et mettre en &oeilig;uvre un programme d'enseignement artistique adapté aux publics accueillis Concevoir et mettre en &oeilig;uvre le projet pédagogique de la classe d'enseignement, et participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement Organisation et suivi des études des élèves Participer à la conception et à la mise en &oeilig;uvre de manifestations Assurer des enseignements en milieu scolaire Gérer le parc de matériel pédagogique</i> Opération sans offre</p>						
V011240911000435001	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/09/2024		01/11/2024
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	<p>Agent de service polyvalent EHPAD <i>Poste d'agent de service polyvalent à temps plein sur l'EHPAD</i> Opération sans offre</p>						
V011240911000435002	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/09/2024		01/11/2024
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	<p>Agent de service polyvalent EHPAD <i>Poste d'agent de service polyvalent à temps plein sur l'EHPAD</i> Opération sans offre</p>						
V011240911000582001	<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/09/2024		01/01/2025
COMMUNE DE CARCASSONNE	<p>Policier municipal (h/f) TRANQUILLITE PUBLIQUE <i>MISSIONS GÉNÉRALES Sous l'autorité du Directeur et du pôle commandement -Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. -Assure une relation de proximité avec la population</i> Opération avec offre O011240911000582</p>						

Accusé de réception en préfecture
 le 11/11/2024 à 10h02 - 20240911000582001
 Réception préfecture : 20240911000582001

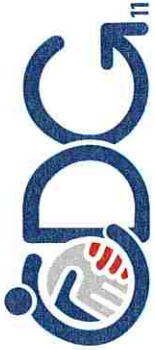
<p>V011240910001028001</p> <p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/09/2024</p>	<p>02/12/2024</p>
<p>V011240910001308001</p> <p>COMMUNE DE CASTELNAU-D'AY</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/09/2024</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>V01124091000226001</p> <p>COMMUNE DE RODOME</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/09/2024</p>	<p>01/01/2025</p>

<p><i>aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>						
V011240910000376009	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000376010	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000554001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
SYADEN	<p>Directeur des Territoires <i>Le Directeur des Territoires est responsable du pilotage des interventions du SYADEN dans les domaines des réseaux d'énergies (électricité, éclairage public) et de communications électroniques associés, des infrastructures et services de la mobilité propre, ainsi que de la connaissance et de la valorisation des données relatives à ces missions. Il développe le conseil multi-réseaux secs aux collectivités et anime une équipe pluridisciplinaire chargée de représenter l'ensemble des missions du syndicat auprès des territoires et des partenaires. Il encadre les Gestionnaires et Responsables de service de la direction. Il élabore et met en œuvre le projet de Direction. Il monte et assure le suivi du budget dédié aux missions qui lui sont confiées. Il pilote et coordonne les projets de gestion de réseaux au sein de la structure, avec les titulaires de marchés publics et de DSP, avec les collectivités adhérentes mais aussi avec les différentes instances nationales. Il participe à l'information des élus, collectivités, partenaires, entreprises et particuliers. Il assure la veille technologique et législative. Il participe aux Comités de Direction et aux Comités Exécutifs.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240910000554 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000554-directeur-territoires/2</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-289100024-20240913-01120240913767-AR
Date de réception en préfecture : 20/09/2024

<p><i>aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>						
V011240910000376005	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000376006	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000376007	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000376008	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i></p>					

Accusé de réception en préfecture
0112409100024-20240913_120240913-AR
Date de réception préfecture : 20/09/2024



<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre 0011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>						
V011240910000376001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
<p>CIAS CASTELNAUDARY <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>						
V011240910000376002	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
<p>CIAS CASTELNAUDARY <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>						
V011240910000376003	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
<p>CIAS CASTELNAUDARY <i>L'aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD</i> <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>						
V011240910000376004	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/09/2024	18/10/2024
<p>CIAS CASTELNAUDARY <i>L'aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD</i> <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011240910000376 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240910000376-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>						

Accusé de réception en préfecture
 011-24-100024-20240913-0020240913767-AR
 Date de réception préfecture: 20/09/24



	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000344006	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000344007	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000344008	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000344009	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240910000344010	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-2409100024-20240913-011240910000344-AR
 Date de réception en préfecture 15/09/2024

l'emploi/remontées des besoins et sollicitent les coordonnatrices d'insertion pour les situations complexes - Assurer une veille sur les phases d'accueil et d'intégration en entreprise (sécurisation des parcours vers l'emploi durable).
Opération sans offre

V011240910000344001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011240910000344002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011240910000344003	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011240910000344004	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
V011240910000344005	Agent social	Poste vacant suite à une fin de détachement	28h00	à pourvoir par voie statutaire	10/09/2024	18/10/2024
CIAS CASTELNAUDARY	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. Apport d'une aide à la personne pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</i> Opération avec offre O011240910000344 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240910000344-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					

Accusé de réception en préfecture
011-28000024-240913-1000240910000344-1767-AR
Date de réception en préfecture : 10/09/2024



<p>COMMUNE DE PALAJA</p>	<p>réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>agent de service restaurant scolaire <i>L'agent est affecté au service restauration scolaire, il procède à la mise en place des salles, au service des repas et au nettoyage du matériel et des locaux. Il effectue 4h/jour les jours scolaires en cycle annualisé.</i> Opération avec offre O0112409090001105 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0112409090001105-agent-service-restaurant-scolaire/2</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>V011240910000001001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>Gestionnaire de paie Pilotage RH et Gestion des Agents Contractuels <i>MISSIONS : Assurer le suivi administratif des dossiers des agents contractuels - Assurer le suivi, la préparation de la paye - Contribuer à la mise en &oeil;uvre du process global de gestion des agents contractuels ACTIVITES : organisation et mise à jour des dossiers individuels - suivi de l'organisation du temps de travail - suivi des absences (congés, temps partiel, maladie, disponibilité, Accident de Travail...) - Préparation et saisie de la paye - Contrôle des données chiffrées au travers des bulletins - Préparation de la fin de paie (contrôle cohérence entre éléments de paie et éléments transférés dans GDA) - Accompagner la nouvelle organisation par la proposition de procédures adaptées - S'inscrire dans une gestion intégrée des contractuels en intervenant en appui du binôme « Gestionnaire suivi contrats » (échéances, délais de prévenance, suivi des arbitrages...) SPECIFICITES DU POSTE : Disponibilité requise afin de respecter les échéances inhérentes à la paye - Contraintes sur les périodes de congés - Une confidentialité absolue est requise sur ce type de poste COMPETENCES REQUISES : Connaissance des logiciels GDA, EKSAE, WORD et EXCEL - Compétence comptable / Affinité pour les données chiffrées - Recherche de textes réglementaires - Sens de l'organisation, rigueur - Persévérance et ténacité dans la recherche d'erreurs - Sens du travail en équipe - Sens de l'organisation - Qualités relationnelles - Réactivité</i> Opération sans offre</p>	<p>10/09/2024</p>
<p>V011240910000052001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Coach Emploi Entreprises - Secteur Carcassonne Service Insertion <i>MISSIONS : - Prospecter les opportunités autour des têtes de réseaux, syndicats patronaux, chambres consulaires, branches professionnelles. Développer les réseaux locaux d'employeur qui recrutent - Développer et mobiliser les partenaires du monde économique, de l'emploi, partenaires institutionnels, SPIE, autour de projets concernant les filières d'emploi en tension (attractivité des métiers, actions découverte/recrutement) - Animer des activités collectives pour favoriser le partage entre personnes accompagnées et individuelles de préparation des personnes (mise en place de la charte de travail réciproque) afin de favoriser le rapprochement progressif aux entreprises et mettre en oeuvre l'accompagnement vers une posture active - Entretien le réseau local d'entreprise, le faire vivre en favorisant les mises en relation et les recrutements - Recenser et analyser les besoins en recrutement des entreprises - Assurer le lien avec les référents (travail tripartite) sur l'avancée des démarches vers</i></p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>Départ d'un agent précédemment affecté au projet</p> <p>35h00</p>	<p>10/09/2024</p> <p>18/10/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100084-20240913-01120240913767-AR
 Date de réception en préfecture : 20/09/2024

COMMUNE DE NARBONNE	de classe supérieure	emploi permanent	de la fonction publique
V011240909000031001	Auxiliaire de Puériculture Direction de la Petite Enfance * Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille. * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe. * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective. * Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille. * Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant. * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure. * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service. Opération sans offre		
COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
V011240909000068001	Agent chargé des formalités administratives Direction Etat Civil et Formalités Administratives Assure l'instruction et le suivi administratif des dossiers afférents au service, ainsi que l'accueil physique et téléphonique du public et ce, dans une démarche qualité ayant pour objectif la certification QualiVilles. Accomplissement des démarches administratives, accueil et information des usagers dans un processus qualité et d'amélioration continue ayant pour objectif le maintien de la certification QualiVilles. Opération sans offre	35h00	01/11/2024
V011240909000068001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	à pourvoir par voie statutaire
CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS	Agent de déchèterie (h/f) ECO ENVIRONNEMENT AGENT DE DECHETTERIE Opération sans offre	35h00	01/11/2024
V0112409090000469001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique
COMMUNE DE DARNAS-DE-VALLETTES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent technique polyvalent en milieu rural avec pour mission l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics, bâtiments communaux, voirie.... L'agent doit être autonome, être capable d'utiliser et d'entretenir le matériel communal. Il devra justifier d'une expérience dans l'entretien d'arbres fruitiers. Opération avec offre O0112409090000469 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240909000469-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2	25h00	01/11/2024
V011240909001105001	Adjoint technique	Poste créé suite à une	ouvert aux contractuels

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-2024-03-03-01120240909000469-AR
Date de réception en préfecture : 20/09/2024



<p>CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie :- Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>		
<p>V011240906000021012</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/09/2024</p>	<p>14/10/2024</p>
<p>CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h29</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie :- Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>		
<p>V011240906000123001</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/09/2024</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>COMMUNE DE CONQUES SUR ORBIEL</p>	<p>Brigadier-chef principal, Gardien brigadier</p>	<p>35h00</p>	<p>Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE <i>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population. missions principales :- Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques - Recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels - Accueil et relation avec le public - Relations de proximité avec les administrés - Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de la police municipale Missions spécifiques et/ou accessoires - Constat des infractions en matière d'urbanisme - Gestion de la fourrière automobile et animale - Affichage des informations communales et distribution du courrier Savoir-faire :- connaissance des textes législatifs liés au pouvoir de police du maire - connaissance du code et fonctionnement des institutions judiciaires et procédures pénales - règles relatives au ports d'armes, transport, stockage des armements, formation au maniement des armes - connaissance des droits fondamentaux des personnes - techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement - Connaissances des procédures administratives et judiciaires - Régie de recettes communales et d'Etat - Connaissance du fonctionnement et des attributions des principaux services publics - Notion de psychologie, de sociologie - Connaissance des logiciels bureautique et logiciels dédiés professionnels Savoir-être :- Capacité d'adaptation - Capacité d'analyse des diverses situations - Bon communicant Conditions d'exercice :- Police armée - Arme catégorie D - Horaires de travail irréguliers - Disponibilité Conditions particulières :- Titulaire d'un diplôme niveau IV - Expérience souhaitée en police municipale</i> Opération avec offre O011240906000123</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>V011240906000869001</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>06/09/2024</p>	<p>14/10/2024</p>

Commune de Conques sur Orbjel
 Date de réception en préfecture : 2024091313767-AR
 Date de réception préfecture : 2024091313767-AR



D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>	<p>publique</p>		
<p>V011240906000021004</p> CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>Agent social</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/09/2024</p> <p>14/10/2024</p>
<p>V011240906000021005</p> CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>Agent social</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/09/2024</p> <p>14/10/2024</p>
<p>V011240906000021006</p> CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>Agent social</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/09/2024</p> <p>14/10/2024</p>
<p>V011240906000021007</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p> <p>Agent social</p>	<p>17h29</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du</p>	<p>09/09/2024</p> <p>14/10/2024</p>

Adressé de la Procédure de Recrutement en Préfecture
 009-28110622-2024-09-01-0112024-0013767-AR
 Date de réception en préfecture : 20/09/2024



<p>propositions de projets d'eau potable et d'assainissement , * Organisation, suivi et contrôle des travaux confiés aux entreprises, réalisation des attachements quantitatifs, vérification des décomptes, suivi financier des opérations, suivi des opérations de réception et vérification des dossiers des ouvrages exécutés, de la mise en service et de la remise aux exploitants ; * Rendre compte au responsable de service de l'avancement et des difficultés des opérations ; * Gestion des relations avec les concessionnaires, les délégataires et le public sur le terrain ; * Suivi administratif et financier des marchés à bons de commande et des marchés spécifiques (marchés subséquents) ; * Saisie des bons de commande relatifs aux missions du service ; * Contrôle et suivi des maîtres d'œuvre externes ; * Montage et réalisation de réunions préparatoire avant chantier et également animer les réunions de chantier en présence de tous les interlocuteurs (rédaction de compte-rendu) ; * Travailler en collaboration avec, les services techniques des communes, les délégataires et le service régie « EAU RECA » sur des projets d'investissement en eau ou assainissement ; * Elaboration de devis quantitatifs/estimatifs (sur la base de marchés spécifiques) ; * Participer à l'instruction des demandes d'avis d'urbanisme. QUALIFICATIONS REQUISES : * Permis B. * Niveau Bac+2. COMPETENCES PROFESSIONNELLES : * Compétences techniques dans les domaines de l'eau, l'assainissement et des VRD; * Notion de maîtrise d'œuvre et des marchés publics * Notion en finances publiques * Notion d'urbanisme. * Connaissances en outils bureautiques QUALITES PERSONNELLES : * Sens du service public * Sens de l'organisation, rigueur, méthode, autonomie * Sens du travail en équipe * Discrétion, confidentialité * Qualités relationnelles, rédactionnelles et sens du travail en équipe. CONTRAINTES : * Disponibilité inhérente à la fonction, horaires variables afin d'assurer la continuité du service public, * Déplacements réguliers sur le territoire. * Astreinte AVANTAGE : * Régime indemnitaire lié au grade selon le statut</p> <p>Opération avec offre 0011240814000880</p> <p>http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240814000880-controleur-travaux-eau-potable-assainissement/2</p>						
V011240906000021001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/09/2024	14/10/2024
<p>CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>						
V011240906000021002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/09/2024	14/10/2024
<p>CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAAD <i>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. * Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie : - Pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne - Pour l'entretien de la maison - Pour un soutien psychologique et moral</i> Opération sans offre</p>						
V011240906000021003	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/09/2024	14/10/2024
<p>CENTRE INTERCOMMUNAL</p>						

Accusé de réception en préfecture
 011-240906000021002-20240913-01190240911267-AR
 Date de réception en préfecture : 2024/09/24

communauté : réalisation de sondages et enquêtes o Faciliter la collaboration et l'interconnaissance entre les différents porteurs de projets o Développer et suivre une action de parrainage autour des porteurs de projets o Développer des projets, démarches expérimentales susceptibles de contribuer au développement et au rayonnement de l'incubateur * Animations, événementiels et promotion de l'incubateur o Contribuer au programme d'animation de l'incubateur en cohérence et complémentarité avec les animations du réseau R'MINE (conférences, workshop, barcamps, forums, concours, actions de sensibilisation à l'entrepreneuriat, interventions de personnalités inspirantes, hackathon ...). o Participer et contribuer aux événements, démarches et projets relevant de la politique d'innovation de Carcassonne Agglo o S'assurer de l'appropriation des animations par les entrepreneurs et favoriser leur implication au sein de leur élaboration et de leur mise en œuvre o Contribuer au développement de réseaux et partenariats autour de l'incubateur et assurer son insertion au sein des dynamiques économiques régionales (réseau des pépinières, clusters...) o Participer à la communication, promotion de l'outil et à la valorisation des réussites de l'incubateur o Développer une activité de veille dynamique et diffuser la connaissance (dispositifs, outils, événements, personnalités, projets, veille réglementaire...) o Animer la communauté sur les réseaux sociaux, en liaison étroite avec la direction de la communication de Carcassonne Agglo * Appui au directeur -rice tiers-lieux o Effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie pour les entreprises qui louent des bureaux au mois ou à l'année o Réaliser des tâches de soutien administratifs: tableau de bord de reporting (statistiques de fréquentation, taux d'occupation des locaux, dates d'échéance des conventions d'occupation des locaux...) o Mettre en place des outils et des indicateurs relatifs à l'accompagnement des entreprises et au développement de l'incubateur (suivi entrepreneurs et des projets, levées de fonds, emplois créés, taux de pérennisation...) o Réaliser les rapports pour les financeurs (région, Europe : FEDER/FSE) avec tous les indicateurs de fonctionnement. Cette activité implique de mener des enquêtes statistiques auprès des entreprises accompagnées, lors de leur arrivée, et jusqu'à 6 mois après la sortie du dispositif COMPETENCES REQUISES : * Qualifications requises : Formation supérieure à partir de niveau 6 de type Entrepreneuriat et gestion de projets / Management de l'Innovation / IAE / Economie - Gestion / Ecole de commerce. Formations dans le domaine de la gestion de projet, ou de l'entrepreneuriat Expérience en incubateur ou dans le domaine de l'innovation souhaitée. Une bonne connaissance des acteurs de l'écosystème entrepreneurial serait un plus. Compétences professionnelles : Maîtrise des méthodologies de modèle économique, étude de marché, rédaction de plan d'affaires / Maîtrise de la création d'entreprises innovantes (écosystème, dispositifs, acteurs du développement territorial) / Connaissance des réseaux économiques et du monde de l'innovation / Techniques d'animation de groupe, de travail collaboratif et d'entretien / Aptitude au travail en équipe et à la dynamique de réseaux / Sens de l'initiative, de l'organisation et du collectif / Maîtrise des outils bureautiques, de communication et réseaux sociaux / Maîtrise de l'anglais serait un plus. * Qualités personnelles : Sens du service public / Aisance relationnelle capacités d'écoute, d'expression orale et écrite / Réactivité / Qualités pédagogiques / Appétence pour les nouvelles technologies / Rigueur, organisation, autonomie AUTONOMIE ET RESPONSABILITES : Activités suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique Autonomie dans l'organisation du travail Force de propositions auprès de la hiérarchie INTERETS : Développement d'un projet stratégique lié à l'action économique de Carcassonne Agglo SPECIFICITES DU POSTE : Horaires réguliers pouvant ponctuellement être irréguliers suivant l'activité (animations, événements...) Déplacements en région Occitanie (Permis B obligatoire) Disponibilité

Opération avec offre O011240813000815
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240813000815-charge-affaires-incubateur-entrepreneuriat/2

Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

Poste vacant suite à une disponibilité

12/09/2024

21/10/2024

Contrôleur de Travaux Eau Potable et Assainissement Direction Etudes et Travaux

OBJECTIF GENERAL DU POSTE : Sous la direction du responsable Eau Potable, le conducteur de travaux conduit, surveille, organise les travaux confiés aux entreprises et répond aux demandes des usagers et des élus sur l'ensemble des communes de Carcassonne Agglo. Il assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire des chantiers qui lui sont confiés. **MISSIONS DU POSTE :** * Assistance à la préparation et la réalisation d'opération de réhabilitations ou de travaux neufs (aide au montage de l'avant-projet, suivis de travaux et réception); * Participer et donner un avis technique en collaboration avec le responsable de service sur l'élaboration, l'évolution et les

V011240813000880001

CARCASSONNE AGGLO

Accusé de réception en préfecture
01-281100024-20240913-01120240913767-AR
Date de réception en préfecture : 20/09/2024