



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120240830558

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 55 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
10	19	29

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 30/08/2024

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-01120240830558-AR
Date de réception préfecture : 06/09/2024



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE Cedex

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

Tel : 04 68 77 79 79

www.cdg11.fr



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011240822000326001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	23/08/2024	01/11/2024
CIAS REGION LEZIGNANAISE CORBIERES MINERVOIS	Responsable administratif polyvalent (h/f) SOCIAL <i>Responsable portage repas personnes âgées et comptabilité service social</i> Opération sans offre					
V011240823000116001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/08/2024	01/10/2024
COMMUNE DE NARBONNE	DIRECTEUR(-trice) ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (ACM) Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Assure la gestion administrative et opérationnelle de son ACM. Elabore en équipe le projet pédagogique de sa structure découlant du projet Educatif de la ville de Narbonne, il/elle en est le garant, dans son suivi, sa mise en oeuvre et son évaluation.</i> Opération sans offre					
V011240823000116002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/08/2024	01/10/2024
COMMUNE DE NARBONNE	DIRECTEUR(-trice) ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (ACM) Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Assure la gestion administrative et opérationnelle de son ACM. Elabore en équipe le projet pédagogique de sa structure découlant du projet Educatif de la ville de Narbonne, il/elle en est le garant, dans son suivi, sa mise en oeuvre et son évaluation.</i> Opération sans offre					
V011240823000116003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/08/2024	01/10/2024
COMMUNE DE NARBONNE	DIRECTEUR(-trice) ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (ACM) Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Assure la gestion administrative et opérationnelle de son ACM. Elabore en équipe le projet pédagogique de sa structure découlant du projet Educatif de la ville de Narbonne, il/elle en est le garant, dans son suivi, sa mise en oeuvre et son évaluation.</i> Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-011240830558-AR
Date de réception préfecture : 09/2024



Opération sans offre					
V011240823000116004	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/08/2024 01/10/2024
COMMUNE DE NARBONNE	DIRECTEUR(-trice) ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (ACM) Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Assure la gestion administrative et opérationnelle de son ACM. Elabore en équipe le projet pédagogique de sa structure découlant du projet Educatif de la ville de Narbonne, il/elle en est le garant, dans son suivi, sa mise en oeuvre et son évaluation.</i>				
Opération sans offre					
V011240823000818001	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Cadre de santé, Cadre supérieur de santé	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/08/2024 30/09/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Responsable d'Unité ASE MDS Haute Vallée - Unité ASE <i>MISSIONS * Organiser l'activité de l'unité ASE : encadrement, animation et suivi de l'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le champ de la protection de l'enfance * Participer à la politique de développement des compétences des professionnels de l'unité ASE * Assurer la mise en oeuvre et la gestion opérationnelle des mesures administratives et judiciaires concernant la MDS * Assurer la mise en oeuvre opérationnelle des placements : établissements et familles d'accueil, proposition des places d'accueil familial, contrat d'accueil, suivi et bilan de fin de placement chez l'assistant familial, * Garantir la transmission des données et indicateurs nécessaires au pilotage de l'activité et à l'évaluation des politiques pilotées par les directions métiers (DEF, DAST) * Concourir à l'adaptation de l'offre de service ASE en transmettant les besoins identifiés sur le territoire. * Assure l'interface directe des directions métiers dans le champ de ses compétences * Participer à la représentation de la collectivité à l'échelon local. * Assurer une juridique veille SPECIFICITES DU POSTE * Poste ouvrant droit à l'IFSE encadrement * Disponibilité ; adaptabilité ; secret professionnel * Astreintes de weekend dans le cadre de l'ASE COMPETENCES REQUISES * Connaissance de la Fonction Publique Territoriale et des règles collectives en matière de ressources humaines Connaissances des pratiques managériales et capacité à l'encadrement et à l'animation d'équipe * Connaissance des dispositifs, du partenariat et des cadres légaux en lien avec l'activité de la MDS et notamment de la Protection de l'Enfance. * Capacité à travailler en réseau * Esprit de synthèse, rigueur et capacité d'organisation * Maîtrise de l'informatique</i>				
V011240823000082001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024 03/10/2024
COMMUNE DE FLEURY	Opération sans offre				

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-011240823000818001-AR
Date de réception préfecture : 26/09/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE ELEMENTAIRE et/ou MATERNELLE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE ELEMENTAIRE ET OU MATERNELLE Opération sans offre						
V011240826000104001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre						
V011240826000115001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre						
V011240826000121001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre						
V011240826000123001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024

Accusé de réception en préfecture
11-281100024-20240826-0011240830558-AR
Date de réception préfecture : 06/09/2024



V011240826000146001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Animateur enfance - jeune (h/f) enfance jeunesse <i>Description du poste à pourvoir Sous l'autorité du directeur, l'animateur(trice) aura pour mission de : - Assurer l'accueil des publics maternelles et élémentaires - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique - Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animation. - Assurer la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis - Assurer l'entretien des locaux et le rangement de l'activité L'animateur(trice) doit avoir une bonne connaissance des publics élémentaires et maternelles ainsi que des techniques pédagogiques et d'animation de groupes. Disponible, autonome, organisé(e) et force de proposition, il fera preuve de rigueur et sera doté d'un sens de l'écoute et du travail en équipe. Poste de 10H/semaine (horaires avec coupures, variables selon les plannings).</i> Opération sans offre					
V011240826000150001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
COMMUNE DE FLEURY	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre					
V011240826000154001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
COMMUNE DE FLEURY	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre					
V011240826000159001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
COMMUNE DE FLEURY	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre					

Cusé de réception en préfecture : 281100024-20240820-011240830558-AR
Date de réception en préfecture : 06/09/2024



Opération sans offre						
V011240826000164001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
ENSEIGNEMENT DE L'ART PLASTIQUE ECOLE ELEMENTAIRE ENSEIGNEMENT DE L'ART PLASTIQUE AU SEIN DE L'ECOLE ELEMENTAIRE Opération sans offre						
V011240826000167001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/08/2024	03/10/2024
ENSEIGNEMENT DE L'ART DRAMATIQUE ECOLE MATERNELLE ENSEIGNEMENT DE L'ART DRAMATIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MATERNELLE Opération sans offre						
V011240826000571001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/08/2024	01/11/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) * Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. * Entretien les espaces verts de la collectivité. * Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite maintenance sur les bâtiments et la voirie. * Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. Opération sans offre						
V011240826000702001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/08/2024	03/10/2024
Assistant(e) ressources humaines polyvalent Direction des Ressources Humaines Gestion administrative du service et assistance à la Directrice des Ressources Humaines : - Planification, suivi et appui aux services - Gestion du suivi des parapheurs et orientation des courriers vers les gestionnaires concernés - Gestion des registres - Prise de notes et mise en forme de tous types de courriers - Appui administratif aux cadres et gestionnaires du service en matière de gestion des ressources humaines (dossiers transversaux) - Préparation et suivi des instances - Appui à la rédaction des						

Accusé de réception en préfecture
011-281 00024 00240830110240830558-AR
Date de réception en préfecture : 03/10/2024



	<p>dossiers - Gestion RH en soutien Gestion SIRH (Système d'Information de gestion des Ressources Humaines) : - Conception et alimentation des tableaux de bord et des statistiques sur l'activité du service - Contribution à l'analyse des données et à la prospective RH (extraction et fiabilisation des données, production de documents) - Utilisation des logiciels et progiciels Accompagnement dans la gestion de l'emploi : - Gestion et suivi des demandes de stage et des emplois spontanés - Assure l'organisation logistique et administrative des jurys de recrutement (réserver un lieu, convoquer, inviter les participants, gérer la liste des présents, constituer des dossiers) - Sollicitation des services recherchés - Réponses aux demandeurs dans les délais raisonnables - Assure l'interface avec les partenaires (recherche et offre de stage, signature des conventions, évaluation...) Communication : - Assiste la DRH dans la production et la diffusion de l'information.</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240826000760001</p> <p>COMMUNE DE FLEURY</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>05h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>26/08/2024</p> <p>03/10/2024</p>
<p>V011240826000932001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>ENSEIGNEMENT DE L'ART PLASTIQUE ECOLE MUNICIPALE DE DESSIN ENSEIGNEMENT DE L'ART PLASTIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE DE DESSIN</p> <p>Opération sans offre</p> <p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>26/08/2024</p> <p>03/10/2024</p>
<p>V011240826000932002</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Policier municipal (h/f) Direction de la Tranquillité Publique</p> <p>Sous l'autorité d'un chef de service PM au sein de la Direction de la Police Municipale qui pilote aussi le Centre de Surveillance Urbain, vous contribuerez à l'exercice des missions de prévention nécessaires au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous veillerez à la bonne application des arrêtés municipaux, constaterez et réprimerez les infractions dans le cadre des prérogatives dévolues aux agents de police judiciaire adjoint. Vous assurerez la sécurisation lors de diverses manifestations, une relation de proximité avec la population et les interventions sur la voie publique. Vous participerez au renfort ponctuel sur la station de NARBONNE-PLAGE, lors de la saison estivale. Vous rédigerez les mains courantes, rapports et procès-verbaux.</p> <p>Opération sans offre</p> <p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>26/08/2024</p> <p>03/10/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-011240826000932002-AR
Date de réception par courrier électronique : 06/09/2024



	<p>manifestations, une relation de proximité avec la population et les interventions sur la voie publique. Vous participerez au renfort ponctuel sur la station de NARBONNE-PLAGE, lors de la saison estivale. Vous rédigerez les mains courantes, rapports et procès-verbaux.</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240826000932003</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>26/08/2024</p>	<p>03/10/2024</p>
<p>V011240826000932004</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Policier municipal (h/f) Direction de la Tranquillité Publique</p> <p>Sous l'autorité d'un chef de service PM au sein de la Direction de la Police Municipale qui pilote aussi le Centre de Surveillance Urbain, vous contribuerez à l'exercice des missions de prévention nécessaires au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous veillerez à la bonne application des arrêtés municipaux, constaterez et réprimerez les infractions dans le cadre des prérogatives dévolues aux agents de police judiciaire adjoint. Vous assurerez la sécurisation lors de diverses manifestations, une relation de proximité avec la population et les interventions sur la voie publique. Vous participerez au renfort ponctuel sur la station de NARBONNE-PLAGE, lors de la saison estivale. Vous rédigerez les mains courantes, rapports et procès-verbaux.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>26/08/2024</p>	<p>03/10/2024</p>
<p>V01124082600080001</p> <p>COMMUNE DE SIGEAN</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/08/2024</p>	<p>04/10/2024</p>
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</p> <p>* Ensemble des activités liées aux travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, * Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les sites et les besoins * Contrôle de l'état de propreté des locaux * Nettoyage des locaux, bâtiments administratifs, techniques ou spécialisés * Suivi et entretien des équipements * Tri et évacuation des déchets courants * Assure les petits travaux des bâtiments communaux et de la voirie</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-011124082600080001-AR
Date de réception en préfecture : 09/09/2024



	Opération sans offre					
V011240827000080002 COMMUNE DE SIGEAN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/08/2024	04/10/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE * Ensemble des activités liées aux travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, * Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les sites et les besoins * Contrôle de l'état de propreté des locaux * Nettoyage des locaux, bâtiments administratifs, techniques ou spécialisés * Suivi et entretien des équipements * Tri et évacuation des déchets courants * Assure les petits travaux des bâtiments communaux et de la voirie Opération sans offre					
V011240827000103001 COMMUNE DE SIGEAN	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/08/2024	04/10/2024
	Assistant services à la population (h/f) MEDIATHEQUE - Accueil le public et entretien les collections - Contrôle la qualité de la conservation - Gère les opérations de prêt et de retour - Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections - Diversification de l'offre - Exigence des publics et contraintes municipales - Développement du multimédia - Evolution des modes de stockage et de diffusion Opération sans offre					
V011240827000112001 COMMUNE DE SIGEAN	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/08/2024	04/10/2024
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) ENFANCE JEUNESSE - Conçoit, propose et mets en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service - Participe à l'encadrement des enfants et des jeunes pendant les temps périscolaires et extrascolaires. - Développement de projets contractualisés et transverses (citoyenneté, prévention...) en lien avec les nouveaux projets de la Ville. - S'adapte à l'évolution de la réglementation concernant l'accueil des jeunes, la mise en œuvre d'activités nouvelles, et la protection de l'enfance. - Planification et organisation des projets d'activités - Animation des groupes d'enfants et ados - Application et contrôle des règles de sécurité - Dialogue régulier avec les parents et différents publics - Cantine maternelle - Polyvalence dans l'animation et autres services associés Opération sans offre					
V011240827000201001	Assistant socio-éducatif, Assistant	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	27/08/2024	04/10/2024



<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p>	<p>nouveau besoin</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	
<p>V011240827000353001</p>	<p>Éducateur Spécialisé - Unité ASE MDS Lauragais - Unité ASE LOCALISATION CMS de Castelnaudary POSITION HIERARCHIQUE Sous l'autorité hiérarchique du chef de CMS MISSIONS ?Mettre en oeuvre un accompagnement éducatif des usagers dans une optique de protection de l'enfance ACTIVITES -Recueil, évaluation et traitement des IP/signalements selon la procédure établie. - Mise en oeuvre des mesures d'AED, dans le respect des objectifs contractualisés avec la famille, - Mise en oeuvre des mesures d'APJM, dans le respect des objectifs contractualisés avec le jeune, - Suivi des enfants placés et leur famille dans le cadre d'un suivi global de la situation familiale (sauf exception) : ?élaboration du projet de l'enfant placé en lien avec ses parents, ?accompagnement de l'enfant placé en famille d'accueil, en LVA ou en établissement, ?accompagnement de la famille naturelle, médiations et démarches auprès de partenaires tels que les services d'AEMO judiciaire ou les MLI. SPECIFICITES DU POSTE COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance - Capacité à travailler en équipe. Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>27/08/2024</p> <p>01/11/2024</p>
<p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Electricien éclairage public polyvalent bâtiment (H/F) * Création, maintenance, entretien et dépannage des réseaux de l'éclairage public et des installations électriques des bâtiments. * Mutualisation interservices (soutien aux autres corps de métiers en fonction des besoins). Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>27/08/2024</p> <p>04/10/2024</p>
<p>V011240827000439001</p>	<p>Agent chef spécialité agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Victor Hugo - Narbonne MISSIONS - Assurer l'encadrement des agents techniques en complément des missions principales exercées par l'agent - Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration -Contribuer par sa polyvalence au bon fonctionnement du collège ACTIVITES PRINCIPALES EXERCÉES PAR L'AGENT ENCADRER L'EQUIPE DES AGENTS TECHNIQUES - Etablir et gérer, en relation avec le chef d'établissement, l'emploi du temps des agents, ainsi que le remplacement des agents absents - Organiser le travail des agents en fonction des contraintes de service, veiller au respect des plannings et des horaires - Piloter, suivre et contrôler l'exécution des tâches par les agents en veillant au respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité - Repérer les dysfonctionnements ou les besoins en formation des agents, et en</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>27/08/2024</p> <p>04/10/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20240830-01120240830558-AR
Date de réception en préfecture : 06/09/2024



	<p>rendre compte au gestionnaire - Rédiger des fiches techniques - Participer à l'évaluation des personnels GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques EN CAS DE BESOIN et en veillant au respect des règles et consignes spécifiques : GERER L'ENTRETIEN DU LINGE (Laver, repasser, entretenir linge et vêtements) PARTICIPER AUX TACHES DE MAGASINAGE (Manipuler et stocker équipements et produits, réceptionner les livraisons en contrôlant la conformité des commandes, réaliser des inventaires et suivre le stock, tenir les feuilles de consommations journalières, gérer les commandes d'approvisionnement en relation avec le gestionnaire) PARTICIPER A LA RESTAURATION (Réalisation de plats (entrées et desserts)) PARTICIPER A L'ACCUEIL (Assurer l'accueil physique et téléphonique, contrôler les accès et la sortie, ouvrir ou fermer l'établissement) REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Polyvalence et horaires selon les nécessités de service COMPETENCES REQUISES - Aptitudes à la gestion d'une équipe, à l'organisation rationnelle du travail - Savoir restituer l'information - Permis de conduire B - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Si activité magasinage : Maîtrise des logiciels de gestion de stocks - Si activité accueil : Aptitude à l'accueil, réserve et discrétion - Si activité restauration : Diplôme de niveau 3 (CAP, BEP cuisine ou APR) ou équivalent en cuisine, formation HACCP obligatoire - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Capacité d'adaptation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives - Rigueur et sens de l'organisation - Disponibilité - Discrétion - Être à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240827000475001</p> <p>SIVU "Les Passerelles"</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>07h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/08/2024</p>	<p>04/10/2024</p>
<p>V011240827000475002</p> <p>SIVU "Les Passerelles"</p>	<p>animateur socio culturel et sportif centre social</p> <p>Dans un centre socioculturel et familial intervenant sur 5 communes rurales en proximité de Narbonne, sous l'autorité directe du Directeur et en lien avec l'équipe, l'animateur sera amené à : * Accompagner, préparer et animer des manifestations et diverses activités et ateliers menés par le Centre, ce dans un cadre de développement du lien social et selon les valeurs des centres sociaux. * Concevoir et piloter des projets d'animations diverses selon les besoins locaux. * Développer l'offre d'animation locale du Centre pour créer du lien social, intergénérationnel et familial. * Tisser des liens avec les adhérents et les habitants pour co-construire avec eux des projets et soutenir les différentes initiatives : donner du pouvoir d'agir ! * S'intégrer dans une équipe polyvalente et dynamique composée de salariés, d'élus et de bénévoles développant un projet social sur le Sud Minervois.</p> <p>Opération avec offre O011240827000475 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240827000475-animateur-socio-culturelle-sportif/2</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>07h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/08/2024</p>	<p>04/10/2024</p>
	<p>animateur socio culturel et sportif centre social</p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240830-120240830558-AR
 Date de réception en préfecture 06/09/24



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>Dans un centre socioculturel et familial intervenant sur 5 communes rurales en proximité de Narbonne, sous l'autorité directe du Directeur et en lien avec l'équipe, l'animateur sera amené à : * Accompagner, préparer et animer des manifestations et diverses activités et ateliers menés par le Centre, ce dans un cadre de développement du lien social et selon les valeurs des centres sociaux. * Concevoir et piloter des projets d'animations diverses selon les besoins locaux. * Développer l'offre d'animation locale du Centre pour créer du lien social, intergénérationnel et familial. * Tisser des liens avec les adhérents et les habitants pour co-construire avec eux des projets et soutenir les différentes initiatives : donner du pouvoir d'agir ! * S'intégrer dans une équipe polyvalente et dynamique composée de salariés, d'élus et de bénévoles développant un projet social sur le Sud Minervois.</p> <p>Opération avec offre 0011240827000475 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240827000475-animateur-socio-culturelle-sportif/2</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>07h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/08/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011240827000531001 SIVU "Les Passerelles"</p>	<p>agent administratif chargé d'accueil gestionnaire RH et comptabilité centre social les passerelles Missions / conditions d'exercice Placé(e) sous l'autorité du directeur du centre social, vous aurez les missions principales suivantes en binôme avec les agents du service : *chargé d'accueil (représentant environ 50% du temps de travail) O Accueil, écoute, orientation du public. o Accueil Organisation de l'espace accueil. Lien avec les partenaires. o Secrétariat administratif divers. (inscriptions et adhésions) o Organisation des réceptions. o Soutien logistique aux animations et manifestations. *Ressources Humaines (représentant environ 30% du temps de travail) * Gestion des carrières : o Rédaction des actes administratifs (positions administratives, promotions, avancements, cessations de fonctions, contrats, retraites...) o Préparation des supports dans le cadre des évaluations annuelles ou encore des dossiers de mémoires du travail o Gestion des dossiers individuels des agents (constitution, mise à jour, archivage) o Gestion des congés, RTT, CET et heures des agents o Gestion des arrêts maladie, accidents du travail, maladies professionnelles, congés maternité/paternité, CLM, CLD et disponibilité d'office * Gestion des emplois et développement des compétences : o Suivi des demandes de stages et des candidatures spontanées o Gestion des demandes de formations et mise à jour du tableau de suivi * Elaboration de la paie o Gestion des frais de déplacements des agents de la collectivité et des chèques déjeuner o Elaboration et liquidation de la paie, saisie et données et mandatement de Etablissement des états mensuels des charges et cotisations auprès des organismes (CNRACL, URSSAF...) * Comptabilité (représentant environ 20% du temps de travail) * Gestion mensuelle des titres suivants : o Saisie des titres mensuels relatifs au P503 o Préparation et éditions des titres mensuels relatifs aux loyers * Gestion de la comptabilité : o Saisie des bons de commande et des factures</p> <p>Opération avec offre 0011240827000531 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240827000531-agent-administratif-charge-accueil-gestionnaire-rh-comptabilite/2</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/08/2024</p>	<p>07/10/2024</p>
<p>V011240827000537001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Gestionnaire achat (H/F) Direction Achat et Commande Publique Sous l'autorité de la Directrice Commande Publique Achats et de la responsable du service Achats, vous aurez pour missions : ? Gérer les portefeuilles marchés de la cellule commande publique : abonnement, mobilier, fournitures administratives, gardiennage, nettoyage. * Elaborer des procédures d'achats : analyse des besoins et des consommations, rédaction des cahiers des charges et des pièces financières, choix des critères en collaboration avec le service des Marchés Publics qui sera chargé de la</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/08/2024</p>	<p>07/10/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-28110009-20240829-1240830558-AR
Date de réception en préfecture : 09/09/2024



	<p>rédaction des pièces administratives et du suivi administratif du dossier * Etudier les leviers de rationalisation possibles par segment d'achats lors de l'élaboration de ces procédures * Gérer les demandes des services et les commandes auprès des fournisseurs * Gérer les stocks (mobilier et fournitures) * Vérifier et rapprocher les factures * Assurer un contrôle de l'exécution des prestations * Assurer un bilan de l'exécution annuelle des marchés avec le fournisseur * Elaborer le budget de la direction des achats (600 000 euros TTC/an) ? Conseiller et assister les services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin, la formulation de leviers d'optimisation financière et/ou environnementale, l'analyse des offres et la négociation ? Assurer un contrôle sur l'ensemble des bons de commande de l'EPCI (vérification de la nomenclature achats, du respect des marchés et notamment des prix des BPU...) ? Contrôler et valider les révisions de prix en collaboration avec les gestionnaires du suivi administratif et financier des marchés ? Participer avec la Responsable Achats, à l'élaboration des stratégies d'achats : * Mettre en place d'un rétroplanning des procédures achats en lien avec l'analyse du budget * Analyser les conditions économiques du marché fournisseur par le biais de la prospection des fournisseurs (sourcing), d'études commerciales et concurrentielles sur différents segments d'achats * Participer à l'étude des leviers de rationalisation possibles par segment d'achats, en lien avec les orientations fixées par la politique d'achat de l'EPCI ? Participer à la mise en œuvre d'outils de planification et de suivi de l'activité du service (tableau de bord...).</p> <p>Opération avec offre 0011240827000537 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240827000537-gestionnaire-achat/2</p>					
V011240827000782001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	05h00	à pourvoir par voie statutaire	27/08/2024	04/10/2024
S.I.A.E. REGION DE L'ORBIEU	<p>Secrétaire d'un Syndicat Administratif Secrétariat, Comptabilité, Marchés Publics/Subventions, Traitement Indemnités des élus. Opération sans offre</p>					
V011240828000018001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Pédiacre-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien, Pédiacre-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2024	05/10/2024
	<p>Orthoptiste MDS Narbonne Littoral - AP MISSIONS : Assurer une intervention dans une optique de prévention et de détection des troubles visuels chez l'enfant en écoles maternelles ACTIVITES : Prévention et promotion de la santé des enfants - Bilans visuels en école maternelle sur l'ensemble du territoire de la zone narbonnaise et lézignannaise - Liaisons avec les équipes AP des différents CMS de la zone SPECIFICITES DU POSTE : Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire des CMS de Narbonne ouest, Narbonne littoral, Coursan et Lézignan, utilisation du véhicule personnel COMPETENCES REQUISES : Connaissance des dispositifs à mobiliser Capacité à travailler en autonomie Capacité d'organisation Capacité à travailler en équipe Opération sans offre</p>					

accusé réception en préfecture
 11-2810024-20240830-01120240830558-AR
 date de réception préfecture : 06/09/2024



V011240828000053001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/08/2024	01/12/2024
COMMUNE DE LEUCATE	RESPONSABLE PREVENTION ET CHANTIERS TECHNIQUE					
	Opération avec offre O011240828000053 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240828000053-responsable-prevention-chantiers/2					
V011240828000070001	Assistant socio-éducatif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2024	01/01/2025
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDIOIS	Référent handicap Service Enfance Jeunesse					
	Opération avec offre O011240828000070 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240828000070-referent-handicap/2					
V011240828000202001	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien, pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2024	05/10/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Orthoptiste MDS Haute Vallée - AP					
	MISSIONS : Assurer une intervention dans une optique de prévention et de détection des troubles visuels chez l'enfant en écoles maternelles ACTIVITES : Prévention et promotion de la santé des enfants - Bilans visuels en école maternelle sur l'ensemble du territoire de la zone de la Haute Vallée - Liaisons avec les équipes AP des différents CMS de la zone SPECIFICITES DU POSTE : Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire des CMS de la Haute Vallée, utilisation du véhicule personnel COMPETENCES REQUISES : Connaissance des dispositifs à mobiliser Capacité à travailler en autonomie Capacité d'organisation Capacité à travailler en équipe					
V011240828000537001	Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2024	05/10/2024
GRAND-MARBRONNE	Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-011240828000537001-AR
Date de réception préfecture : 09/2024



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION V011240828000670001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Directeur du Cycle de l'eau CYCLE DE L'EAU -Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'eau potable et d'assainissement -Organisation et mise en œuvre d'une politique publique en matière d'eau potable et assainissement. -Gestion administrative et budgétaire -Gestion des ressources humaines -Management opérationnel du service -Coordination, pilotage, évaluation des projets, gestion de la sous-traitance. Opération sans offre	publique				
	Technicien Technicien informatique - Gestionnaire de parc Informatique Informatique - Analyse des demandes d'équipement et de logiciels (hors applications métiers) - Analyse des besoins spécifiques qui sortent de la politique d'équipement - Validation en vue de réalisation par Cogitis ou prestataire externe - Suivi des prestations de déploiement - Suivi des évolutions des matériels et des catalogues fournisseurs (postes de travail et périphériques techniques), incluant une veille technologique active et proactive - Préparation, analyse des devis (comparaison des gammes et performances techniques des composants), passage des commandes - Réception des commandes et intégration au stock (physique et logiciel de gestion) - Organisation des stocks et réapprovisionnement. Mise en place d'une stratégie pratique pour prévenir les ruptures - Analyse financière et développement durable de la gestion du parc informatique (réutilisation, dépannage, maintenance), veille technologique et réglementaire autour de la DEEE et du recyclage, réforme, etc. - Analyse technique du parc (âge, typologie, problèmes, ...) pour alimenter la politique d'équipement et définir les caractéristiques technologiques de la stratégie d'équipement - Analyse de la réparabilité des matériels actuels et à venir - Caractériser les gammes et types de pannes pour optimiser les dépenses publiques du Département en choisissant (et expérimentant) les gammes matérielles des fournisseurs - Gestion des droits acquis et des usages de logiciels (hors applications métiers) : Software Asset Management. Analyse, qualification, compréhension de l'ensemble du parc logiciel pour définir et optimiser les niveaux de licences à approvisionner pour chaque type de besoin. - Veille technologique et contractuelle sur les logiciels informatiques pour alimenter et optimiser la politique de licences et droits d'utilisation - Participation au traitement des demandes de prêt et de déménagement Audiovisuel (Sonorisation, diffusion vidéo, visioconférence) - Participation à : o Etudes préalables. Analyse des demandes et des besoins o Choix des matériels et procédures d'approvisionnement - Préparation des salles, installation et prêt de matériel - Suivi des travaux et de la maintenance - Régie technique pour les réunions le nécessitant - Assistance à l'utilisation et mise en œuvre de solutions en direct - Gestion des pannes et suivi des réparations Opération sans offre	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/08/2024	05/10/2024		
V011240828000830001 COMMUNE DE MASSAC	Adjoint technique Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Commune de Massac - Mairie - 3, Rampe de la Mairie - 11330 MASSAC LA COMMUNE DE MASSAC (AUDE) RECRUTE UN(E) ADJOINT(E) TECHNIQUE TERRITORIAL (temps non complet : 15 heures hebdomadaires) Missions : * Entretien et nettoyage de la voirie et des espaces naturels communaux. * Entretien de la station d'épuration et des réseaux divers. * Travaux de débroussaillage. * Petits travaux de maçonnerie dans bâtiments et espaces communaux. * Entretien du matériel. Profil :	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/08/2024	14/10/2024		

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-120240830558-AR
Date de réception en préfecture : 06/09/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011240828000965001	<p>* Polyvalence (petite maçonnerie, petit génie civil, peinture, etc). * Conduite de véhicule et d'engin de traction mécanique. * Esprit d'initiative et organisation. * Expérience professionnelle souhaitée. Recrutement par voie de mutation avec rémunération statutaire, rémunération indicative : 778.50 &euro; bruts (indice brut 371 - majoré 369). Ou recrutement direct. Poste à pourvoir au 14 octobre 2024. Adresser lettre de motivation + CV : Madame le Maire - Mairie - 3, Rampe de la Mairie - 11330 MASSAC ou par mail à massac.mairie@orange.fr</p> <p>Opération avec offre O011240828000830 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240828000830-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/08/2024	01/12/2024
CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS	ASSISTANT GESTION FINANCIERE (F/H) FINANCES <i>Sous l'autorité de la directrice du pôle finances (5 agents), vous assurerez l'exécution comptable et budgétaire des budgets de la CCRCLM (principal et annexes) et de ses établissements rattachés en veillant à la qualité comptable. Dans le cadre du transfert obligatoire au 1er janvier 2026 des compétences « eau-assainissement, vous participerez à la préparation financière et patrimoniale du transfert puis au suivi budgétaire, financier et patrimonial de cette compétence. Vous collaborerez étroitement à la préparation budgétaire.</i>					
V011240828001061001	<p>Opération avec offre O011240828000965 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240828000965-assistant-gestion-financiere-h/2</p>					
	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/08/2024	05/10/2024
CARCASSONNE AGGLO	Enseignant Artistique - photo, vidéo, infographie, dessin (h/f) Enseignement artistique <i>L'assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe assure l'enseignement d'une ou plusieurs disciplines en classe préparatoire, en atelier de pratique amateur, mais aussi pour les actions décentralisées sur le territoire. Il enseignera les disciplines suivantes : Dessin, multiples (sérigraphie) et infographie. Missions du poste : * Enseigne une ou plusieurs disciplines dans des contextes très diversifiés. o cours en classe préparatoire, o cours en pratique amateurs, o interventions en Pl (Plasticien intervenant sur le territoire). * Assure un suivi régulier et personnalisé des apprentissages (conseil, orientation, évaluation) * Met en &oeil;uvre, dans son activité pédagogique, le projet pédagogique conformément au règlement des études de l'école des Beaux-Arts. * Développe en équipe et participe activement aux projets pédagogiques ou artistiques de l'école des Beaux-arts conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire). * Rédige en lien avec l'équipe les différents projets pédagogiques.</i>					
V011240828001095001	<p>Opération avec offre O011240828001061 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240828001061-enseignant-artistique-photo-video-infographie-gessin/2</p>					
CONSERVATOIRE DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/08/2024	01/11/2024
	Agent d'entretien ménager Sce Exploit Batiment-Entretien ménager OUEST-CARCA POSITION HIERARCHIQUE Sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service MISSIONS ?Assurer l'hygiène et la propreté des locaux ACTIVITES - Entretien ménager des locaux					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-011240830568-AR
Date de réception en préfecture : 08/09/2024



	<p>et des abords - Gestion du stock personnel des produits et matériels d'entretien - Rangement des produits et nettoyage du matériel après utilisation - Veille et alerte sur les anomalies constatées SPECIFICITES DU POSTE - Possibilité de plusieurs lieux de travail - Moyen de déplacement autonome - Travail physique (port de petites charges, manipulation d'appareils de nettoyage) - Contact avec les produits d'entretien - Application de protocoles d'hygiène spécifiques COMPETENCES REQUISES - Connaissance des règles d'hygiène en collectivité et des protocoles d'entretien - Ponctualité - Sens de l'organisation - Aptitude à travailler en équipe - Capacité d'adaptation au contexte du poste</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240828001106001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/08/2024</p>	<p>01/11/2024</p>
<p>V011240829000055001</p> <p>SDIS de L'Aude</p>	<p>Lieutenant de 1ère classe de SPP</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>29/08/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>V011240829000319001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/08/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>SDIS de L'Aude</p>	<p>OFFICIER CHEF DE SERVICES TECHNIQUES SDIS DE L'AUDE Met en &oeuvre au niveau du Centre de Secours de Narbonne la politique du SDIS en matière d'aménagements, d'entretien des infrastructures et des bâtiments ainsi que l'entretien et les réparations des véhicules du parc roulant et du petit matériel. Opération avec offre O011240829000055 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011240829000055-officier-chef-services-techniques/2</p> <p>CONTROLEUR DE GESTION (H/F) Service contrôle de gestion et évaluation des politiques publiques Sous la responsabilité du responsable du service, vous aurez pour missions de : * Contribuer au déploiement et à la promotion d'une culture du contrôle interne, * Animer des systèmes de pilotage, * Participer au dialogue de gestion annuel, * Accompagner les services dans la conception des tableaux de bord de pilotage et d'améliorer des</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-224083011-20240828-330558-AR
Date de réception en préfecture : 01/09/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>procédures, * Participer à l'optimisation du fonctionnement du Grand Narbonne en termes de coûts, de qualité du service public, de fiabilité de l'information, d'analyse de l'efficacité, * Sensibiliser à la gestion des risques, * Amener à réaliser des études pour le compte de la direction générale et des élus. Opération avec offre 00112408290000319 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240829000319-controleur-gestion/2</p>						
<p>V011240829000458001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="391 1355 518 1780">Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</td><td data-bbox="391 1086 518 1355">Poste créé suite à un nouveau besoin</td><td data-bbox="391 907 518 1086">35h00</td><td data-bbox="391 526 518 907">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td><td data-bbox="391 302 518 526">29/08/2024</td><td data-bbox="391 73 518 302">01/01/2025</td></tr></table> <p>E-archiviste, chef de projet archivage électronique (H/F) Service des archives LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION recrute au sein du Service des Archives, un : E-ARCHIVISTE, CHEF DE PROJET ARCHIVAGE ELECTRONIQUE (H/F) Le Grand Narbonne, composé de 37 communes, d'une population de 134 000 habitants, situé dans le département de l'Aude, est un territoire littoral en bord de Méditerranée, imprégné d'un patrimoine historique fort, romain et viticole. Son positionnement géographique, à la croisée des chemins entre l'Espagne, la région toulousaine et l'arc méditerranéen, fait de lui un acteur majeur en matière de développement économique. Le Grand Narbonne présente un budget annuel consolidé (1 budget principal et 11 budgets annexes) de 200 millions d'euros et investit sur des projets structurants de territoire : participation au financement du port économique de Port la Nouvelle, centre de traitement et de tri des déchets avec Suez, financement de logements sociaux, création de zones d'activité économique... Les compétences exercées sont vastes : Cycle de l'Eau, Environnement, Aménagement Durable du Territoire, Economie Sociale et Solidaire, Développement Economique, Pompes Funèbres, Développement Culturel... Ce qui vous séduira dans ce poste : Créé en 2015 le service Archives de la Communauté d'Agglomération du Grand Narbonne, est l'interlocuteur des services administratifs opérationnels et fonctionnels. Il assure l'évaluation, la collecte et le traitement d'archives administratives et contemporaines au format papier ou numérique. Acteur dès la mise en place des premières chaînes de dématérialisation, le service s'est doté d'un Système d'Archivage Electronique reposant sur la solution Asalae. En production depuis 2019 sur des flux automatisés, le SAE reçoit aujourd'hui également des versements manuels ayant fait l'objet d'une préparation de donnée spécifique. La Politique d'Archivage Electronique de la collectivité prévoit d'intégrer progressivement les flux jugés prioritaires mis en exergue par un schéma de dématérialisation actualisé régulièrement. Une offre de service d'archivage électronique à destination des communes du territoire est aujourd'hui à l'étude. Quelle seront vos missions ? : 1. Des missions « Record management » : * Contribution à la réflexion stratégique sur l'archivage électronique * Contribution à la mise à jour de la politique d'archivage électronique de la collectivité : analyse de la production documentaire, définition des cycles de vie, identification des supports à archiver. * Assistance aux services pour l'intégration des impératifs d'archivage électronique dans les projets de dématérialisation ou d'applications nouvelles. * Assistance aux services pour le classement et le nommage de leurs fichiers sur la GED de la collectivité. 2. Des missions e-archiviste : * Co-administration fonctionnelle du logiciel Asalae * Analyse des périmètres techniques et fonctionnels des projets d'archivage numérique au moment des collectes de données et de métadonnées. * Co-animation d'ateliers pour définir les modalités et les besoins métier d'un point de vue archivistique et technique. * Co-rédaction des livrables rendant compte des attendus, des choix opérationnels et des solutions à mettre en &oeil;uvre. * Accompagnement des services producteurs en vue de l'extraction des données et des métadonnées conformément aux préconisations définies. * Co-Rédaction des profils d'archivages pour l'élaboration des SIP. * Versements manuels des nouvelles typologies identifiées comme prioritaires dans le logiciel Asalae. * Conduite d'actions de sensibilisation et de formation interne sur la gestion des données et l'archivage électronique (Stratégie numérique responsable, digital cleanup day...) Opération avec offre 00112408290000458 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240829000458-e-archiviste-chef-projet-archivage-electronique/2</p>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/01/2025
Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/08/2024	01/01/2025		
<p>V011240829000233001 SYADEN</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="1388 1355 1543 1780">Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe</td><td data-bbox="1388 1086 1543 1355">Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td><td data-bbox="1388 907 1543 1086">35h00</td><td data-bbox="1388 526 1543 907">ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td><td data-bbox="1388 302 1543 526">30/08/2024</td><td data-bbox="1388 73 1543 302">07/10/2024</td></tr></table>	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/08/2024	07/10/2024
Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/08/2024	07/10/2024		

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-01
Date de réception préfecture : 09/09/2024



Directeur de l'aménagement et des usages du numérique

Le Directeur Aménagement et Usages du Numérique est en charge, sur le territoire de l'Aude, de piloter la finalisation du déploiement du réseau Très Haut Débit d'initiative publique en fibre optique, de conduire le déploiement du réseau Bas débit/OT et porter les actions de territoires connectés initiées par le SYADEN ou mise en &oeilig;uvre par sa Semop Siti11 dédiée aux usages numériques. Il accompagne aussi l'équipe projet sur la résorption des zones blanches et grises en téléphonie mobile de l'Aude et apporte son analyse technique sur les passages 3G-4G et l'arrivée de la 5G dans les territoires. Il impulse et appui les contrôles de la DSP d'affermage. Il accompagne la mise en place du décommissionnement du réseau cuivre en articulation avec Orange, les collectivités et le délégataire fibre optique. Avec l'appui de la direction générale, il est l'interlocuteur privilégié des collectivités adhérentes sur le déploiement fibre et services numériques et participe aussi à différentes instances régionales ou nationales évoluant dans le numérique.

Opération avec offre O011240830000233

http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240830000233-directeur-amenagement-usages-numerique/2

Technicien principal de 2ème classe, Technicien

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

30/08/2024

07/10/2024

Technicien système d'information routier cellule information routière, suivi d'activité et statistique

MISSIONS : Assurer l'utilisation partagée du SIR - Garantir la fiabilité du système d'information, son exploitation et sa mise à jour régulière - Répondre aux besoins des utilisateurs du SIR **ACTIVITES :** Administration du SIR, notamment sur la programmation, le développement et les paramétrages nécessaires - Administration de la base de données routières. Traitement et contrôle de la cohérence des données, afin de garantir la fiabilité du système d'informations, son exploitation et sa mise à jour - Intégration par lot, des couches de données nouvelles - Elaboration et mise à jour du catalogue de données - Gestion du référentiel routier - Assistance aux utilisateurs du SIR : hotline, accompagnement, formation, rédaction de la documentation nécessaire - Réponse aux besoins des utilisateurs du SIR - Traitement des demandes de cartes, de données et de fonctionnalités - Restitution de l'information géographique sur des cartes thématiques - Participation à l'élaboration des analyses et tableaux de bord de la DRM - Alimentation de la cartothèque - Assistance au chef de projet SIR dans le développement de modules ou d'outils - Aide à l'administration du progiciel de suivi d'activité AGT **SPECIFICITES DU POSTE :** Missions transversales au sein de la Direction - Univers professionnel hétérogène - Déplacements sur l'ensemble du territoire - Discretion sur les données personnelles (soumis au Règlement Général sur la Protection des Données) **COMPETENCES REQUISES :** Diplôme de niveau Licence Professionnelle SIG / Informatique ou équivalent - Connaissances du domaine routier et de la géomatique - Maîtrise des logiciels SIG (GEO SI Routier, GEO Générateur, QGIS) - Maîtrise des bases de données relationnelles (PostgreSQL/PostGIS) - Maîtrise des outils Extract-Transform-Load (FME...) - Connaissance du langage SQL et des commandes de base de LINUX - Maîtrise de la gestion des métadonnées (Geosource) - Esprit de synthèse, qualités de communication et de reporting - Sens de l'organisation et du travail transversal - Capacité d'initiatives et autonomie

Opération sans offre

Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

à pourvoir par voie statutaire

30/08/2024

07/10/2024

Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE

Travaux d'entretien courant des espaces verts manuels ou mécanisés. Travaux de plantations, maçonnerie paysagère. Travaux et entretien de voirie. Entretien des bâtiments communaux : maçonnerie, plâtrerie, peinture, nettoyage. Ramassage des encombrants Mise à disposition des chaises et tables. Entretien courant et rangement du

V011240830000481001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE

V011240830000551001

COMMUNE DE MAILHAC



matériel utilisé Petites maintenitions
Opération sans offre

V011240830000683001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/08/2024	07/10/2024
COMMUNE DE RIEUX-EN-VAL	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) conducteur de tractopelle pour divers travaux de voiries Opération avec offre 0011240830000683 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/011240830000683-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V011240830000787001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/08/2024	01/11/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Travailleur social MDS Haute Vallée - AP MISSIONS ?Assurer l'accompagnement social des usagers dans une logique de prévention ?Assurer la veille sociale ACTIVITES - Difficultés financières : besoins primaires, premières demandes d'aide financière et demandes d'aide financière dans le cadre d'un accompagnement ; - Rupture du lien social (prévenir l'isolement suite à une rupture, prévenir la perte d'autonomie des personnes vulnérables, prévenir la marginalisation, proposer un parcours d'insertion aux bénéficiaires du RSA) : mobilisation des outils du Plan Départemental d'Insertion, du Plan Départemental pour le Logement des Personnes Défavorisées, du dispositif d'Hébergement du RSA) : mobilisation des parentalité : actions de prévention primaire dans le cadre du soutien à la fonction parentale, actions de prévention des difficultés éducatives pouvant entraîner une mesure ASE ; - Santé : en appui des interventions médico-sociales menées auprès des femmes enceintes, des jeunes enfants et de leurs parents ; - Evaluation des demandes d'agrément d'assistante maternelle, - Enquêtes sociales diverses. Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240830-01120240830558-AR
Date de réception préfecture : 06/09/2024