



## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120240823441

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 18 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
3	7	13

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 23/08/2024

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011240701384190001  CC PYRENEES AUDIOISES ADMINISTRATION GENERALE	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2024	01/01/2025
V011240701384355001  COMMUNE DE POMAS	Responsable administratif et financier (H/F) <i>La Communauté de communes des Pyrénées audoises est un territoire rural de 61 communes, d'une population de 14 000 habitants. Dotée de nombreuses compétences de services, la communauté de communes dispose d'un budget principal de 12 millions d'euros et de plusieurs budgets annexes afin de gérer des compétences telles que les ordures ménagères, le tourisme et même une station de montagne pour 5 millions d'euros supplémentaires. Rattaché au Directeur général des services, le responsable administratif et financier assurera le traitement comptable des dépenses et des recettes et contribuera au suivi budgétaire de cette exécution. Il sera également chargé(e) de l'exécution financière des marchés publics et des opérations comptables complexes. Il animera un service composé de 2 agents comptables (facturation, gestion des assurances, exécution budgétaire, gestion des régies, marchés publics...). En lien avec le DGS, il sera amené à collaborer à la préparation du budget et du compte administratif.</i> Opération avec offre 0011240701384190 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701384190-responsable-administratif-financier-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701384190-responsable-administratif-financier-h-f/2</a>	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/08/2024	31/01/2025
V011240722001243001  COMMUNE DE VILLEPINTE	Agent technique polyvalent (H/F) <i>La commune de Pomas recherche, dans le cadre d'un service public de proximité, un agent technique polyvalent pour assurer l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Il est placé sous l'autorité du Maire, des élus, et du secrétaire général de Mairie.</i> Opération avec offre 0011240701384355 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701384355-agent-technique-polyvalent-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701384355-agent-technique-polyvalent-h-f/2</a>	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/08/2024	01/10/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-28110002-20240823-3-01120240823441-AR  
Date de réception en préfecture : 30/08/2024



<p>V011240814000635001</p> <p><b>COMMUNE DE ARMISSAN</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. C, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un temps partiel</p>	<p>04h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/08/2024</p>	<p>16/09/2024</p>
<p>V011240819000109001</p> <p><b>CIAS CASTELNAUDARY</b></p>	<p>Chargé(e) d'accueil Agence Postale Communale Vous assurez une plage d'ouverture de l'agence postale communale le vendredi matin (4h) et le remplacement des congés (20h/semaine)/formations/absences, de l'agent en poste Accueillir et faire découvrir l'ensemble des services proposés par l'agence postale (services postaux et financiers de dépannage), gestion de l'agence postale communale, tenue comptable Opération avec offre O011240814000635 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240814000635-charge-e-accueil-agence-postale-communale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240814000635-charge-e-accueil-agence-postale-communale/2</a></p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/08/2024</p>	<p>01/10/2024</p>
<p>V01124082000134001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Référent(e) Aide Sociale CIAS Territoire à Énergie Positive pour la Croissance Verte regroupant 43 communes, pour 25901 habitants, la Communauté des Communes Castelnaudary Lauragais Audois (CCCLA), compte +/- 300 agents répartis sur le territoire. Les services ainsi que les Elus de la CCCLA et du CIAS portent les valeurs de la Qualité de Vie au Travail (télétravail possible, cycles de travail ajustés, Titres restaurant, participation à la santé et la prévention, ...). Sous l'autorité de la Directrice du CIAS de Castelnaudary, Le(la) référent(e) a pour missions : ==&gt; Accueil, renseignements, évaluation, orientation ==&gt; Aide Sociale Légale : Gestion des dossiers de demandes de prise en charge : o APA à domicile et APA établissement o Services ménagers o Portage des repas o Hébergement o Obligation alimentaire o Gestion des dossiers demande Caisses de Retraite ==&gt; Remplacements des collègues du service insertion, accueil et portage de repas pendant les congés Les Activités et tâches principales du poste sont : 1. Aide Sociale Légale ? Accueil physique et téléphonique du public et des familles en demande ? Renseignement, évaluation et orientation en fonction du besoin ? Constitution de première demande, renouvellement et révision des dossiers APA, Aide Sociale et Caisses de Retraite ? Saisie des demandes et des décisions dans le logiciel Berger Levraut Social ? Envoi des dossiers ? Pôle Solidarités du Département de l'Aude, Caisses de Retraites, autres ? Réception, saisie, scan et suivi des notifications de prises en charge ? Transmissions aux services concernés : Service d'Aide à Domicile, Portage de Repas ? Création des fiches clients dans le logiciel SAD Implicite et saisie du GIR ? Classement des notifications ? Liens avec les différents acteurs : Département, Caisses de retraites, CPAM, Mutuelles, Centres Hospitaliers, assistantes sociales, tutelles ? Suivre des prises en charge des bénéficiaires SAD : Tableau pec mensuel, extraction Implicite, contact bénéficiaire/tutelles/famille, mise à jour ? Aide administrative : dossiers MDPH, CMU, ASPA, autres 2. Aide Sociale Extra Légale ? Animation des partenariats du CIAS : Fond de solidarité Eau (SUEZ), Mutuelles intercommunales (MUTUALIA, Actiom), Présence verte ? Secours remboursables et chèques multiservices Opération avec offre O011240819000109 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240819000109-referent-e-aide-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240819000109-referent-e-aide-sociale/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/08/2024</p>	<p>08/10/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240824-011240823441-AR  
Date de réception préfecture : 30/08/2024



	<p>Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe</p>					
<p>V011240820000312001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Agent de proximité, de cohésion sociale et territoriale Direction de la Citoyenneté</p> <p><i>Sous la responsabilité de la Responsable des Maisons de Proximité &amp; de Cohésion Sociale, et en lien avec les autres collègues de la Direction Citoyenneté : * Assurer une présence bienveillante dans les espaces publics. * Contribuer à la lutte contre les incivilités &amp; favoriser l'amélioration du cadre de vie. * Faciliter le lien social par l'élaboration et la mise en œuvre d'actions culturelles, sportives et conviviales, visant à favoriser la cohésion sociale.</i></p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/08/2024</p>	<p>27/09/2024</p>
<p>V011240820000507001</p> <p><b>SDIS de L'Aude</b></p>	<p>Chargé d'animation ANIMATION</p> <p><i>travailler sur la logistique des animations de la Ville, la programmation et la coordination sur site des animations festives touristiques de la station.</i></p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/08/2024</p>	<p>04/10/2024</p>
<p>V011240820000676001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>GESTIONNAIRE PAIE SDIS DE L'AUDE</p> <p><i>Veille juridique afférente à la paie, réalisation de toutes les opérations nécessaires à l'établissement de la paie des agents et des indemnités de fonction des élus (soit environ 270 personnes), et gestion des opérations annexes. Éventuellement, paramétrage des rubriques de paie.</i></p> <p>Opération avec offre O011240820000507 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240820000507-gestionnaire-paie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240820000507-gestionnaire-paie/2</a></p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/08/2024</p>	<p>27/09/2024</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20240822-1120240823441-AR Date de réception préfecture : 30/08/2024</p>	<p>Responsable sécurité des systèmes d'information Direction de l'Information</p> <p><i>MISSIONS - Définir et faire évoluer la politique de sécurité du SI. - Analyser les risques et proposer les améliorations à mettre en œuvre. - Décrire, présenter et mettre en œuvre le processus de traitement des incidents de sécurité SI. L'intégrer dans le PCA de la collectivité. - Gérer le portefeuille des projets issus du plan d'action validé par l'ANSSI, sur l'ensemble des axes (Gouvernance, Technique, Organisation, ...). Proposer les arbitrages. - Assurer la veille technologique et réglementaire sur la SSI. -</i></p>					



	<p>Participer à la définition des architectures et aux choix techniques. - Proposer et accompagner les évolutions des usages, dans les pratiques internes de la direction et pour l'ensemble des utilisateurs du SI. - Participer aux comités en charge des risques et de la sécurité - Déterminer les indicateurs et faire vivre les tableaux de bord de la SSI</p> <p><b>ACTIVITES</b> Gouvernance - Ecrire la politique du SI, les règles, normes et procédures à respecter - Décrire les processus de continuité et de gestion des incidents. Le cas échéant, participer au pilotage des incidents. - Assurer la veille réglementaire et l'observation des incidents recensés à l'extérieur. - Analyser les risques. Présenter le résultat de ces veilles. - Participer aux arbitrages (budget, priorisation projets, ...) - Déterminer les indicateurs, construire les tableaux de bord et en assurer la mise à jour et la diffusion. Technologies - Assurer la veille technologique - Participer à la définition de l'architecture technique et applicative du SI - Analyser les risques, proposer les améliorations - Organiser les tests et simulations Projets et portefeuille - Piloter le portefeuille des projets SSI (plan d'action issu de l'audit sécurité) - Faire évoluer le portefeuille en fonction des risques et/ou obligations nouvelles - Piloter en direct des projets Communication et sensibilisation - Sensibiliser les cadres dirigeants et les élus sur les risques cyber - Sensibiliser les équipes de la direction et faire évoluer les pratiques pour intégrer la sécurité dans les processus et les projets - Sensibiliser les utilisateurs dans leurs usages du numérique - Communiquer en cas de risque et/ou d'incident</p> <p><b>SPECIFICITES DU POSTE</b> - Travail en lien étroit avec l'ensemble des équipes de la direction - Travail avec toutes les directions métiers, la direction générale et les élus. - Travail avec le Délégué à la Protection des Données, rattaché au service juridique - Travail possible en dehors des heures ouvrées (soir et week-end). <b>COMPETENCES REQUISES</b> - Diplôme d'ingénieur ou équivalent spécialisé en informatique. - Ouvert à un diplôme inférieur mais avec une expérience significative. - Très bonne connaissance sur la sécurité des SI, les enjeux, les risques, les méthodes, les technologies, les normes, les acteurs et la réglementation. - Bonne connaissance en architecture des SI. - Bonne connaissance en gestion de projets et de portefeuilles de projets - Bonne connaissance en accompagnement au changement, en pilotage de réunions, en communication - La connaissance du fonctionnement des collectivités et des achats publics serait un plus - Curiosité et capacité d'innovation - Pédagogie et capacité de conviction - Autonomie - Rigueur - Disponibilité - Esprit de synthèse - Esprit d'équipe</p> <p>Opération avec offre 0011240820000676  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/p011240820000676-responsable-securite-systemes-information/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/p011240820000676-responsable-securite-systemes-information/2</a></p>					<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/08/2024</p>	<p>01/10/2024</p>
<p>V011240821000319001 <b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	<p><b>AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES TRANQUILLITE</b></p> <p>Activités techniques : - Relevé des Forfait post stationnement - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire - Relevé des infractions relatives au règlement des assurances - Présence et veille préventive dans les espaces publics dont les entrées et sortie des écoles - Assistance à la police municipale notamment en période touristique et sur les manifestations - Assistance à la police municipale dans le cadre de la police des foires et marchés. - Enlèvement des véhicules en stationnement gênant (marché et GUP notamment) - Renseignement des usagers Activités spécifiques : - Relevé les infractions au règlement sanitaire départemental - Lutte contre les nuisances sonores - Lutte contre les dépôts sauvages et suivi des procédures - Encadrement d'agents saisonniers en période estivale et sur certains sites touristiques. Surveillance sur site touristique (Cité, Lac de la Cavayère,...) Remplacement opérateur de vidéo protection</p> <p>Opération sans offre</p>					<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/08/2024</p>	<p>01/10/2024</p>
<p>V011240821000525001 <b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>					<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/08/2024</p>	<p>01/10/2024</p>	

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20240823-011240823441-AR  
 Date de réception en préfecture : 20240823



CENTRE DE GESTION DE LA  
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
 DE L'AUDE

	<p><b>Technicien informatique</b> Direction des Systèmes d'Information          Gestion du parc informatique des services et des écoles, Assistance aux utilisateurs, Mise en place et configuration des postes de travail, Maintenance matérielle et logiciels bureautiques, Mise en place des logiciels métiers, Prise en compte des difficultés des utilisateurs pour l'utilisation des outils bureautiques et des logiciels métiers          Opération sans offre</p>				<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/08/2024</p>	<p>01/10/2024</p>
<p>V011240822000129001  <b>GRAND NARBONNE          COMMUNAUTE          D'AGGLOMERATION</b></p>	<p><b>Adjoint(e) à la Directrice des Ressources Humaines</b> Direction des Ressources Humaines          Sous l'autorité directe de la Directrice des Ressources Humaines (DRH) et au sein d'une équipe dynamique de 14 agents, vous aurez pour missions : -Collaboration étroite avec la DRH : Assurer l'intérêt en son absence et participer activement à la définition et à la mise en œuvre de la politique RH. -Accompagnement des agents et des services : Soutenir les projets RH et favoriser le partage de la fonction RH dans toute la collectivité. -Participation au management de l'équipe RH : Promouvoir une dynamique collective, fixer et évaluer les objectifs individuels et collectifs, superviser la gestion administrative et statutaire. -Contribution au pilotage des projets RH spécifiques tout en participant au suivi des indicateurs RH. -Dialogue social : Contribuer aux instances paritaires et aux réunions stratégiques, assurer la sécurisation juridique et administrative des situations individuelles. -Communication RH. Passionné par les ressources humaines, vous êtes un professionnel enthousiaste et engagé. Avec le domaine d'activité) et alimenter les supports de communication RH. -Formation de niveau I ou II et une expérience significative dans la gestion des ressources humaines, vous avez acquis une connaissance approfondie de l'action publique, des collectivités locales et du statut de la fonction publique. Votre maîtrise des outils informatiques, notamment le logiciel SEDIT, vous permet d'optimiser la gestion des ressources humaines. Vous êtes à l'aise avec les technologies et les outils numériques, ce qui vous permet de gérer efficacement les projets RH et de produire des analyses précises et pertinentes. Vos compétences rédactionnelles et analytiques sont reconnues. Ces compétences sont essentielles pour élaborer des outils de reporting et des éléments d'aide à la décision. Doté d'excellentes compétences relationnelles, vous êtes reconnu pour votre capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec divers acteurs. Réactif, autonome et rigoureux, vous faites preuve de méthode et êtes force de proposition, toujours prêt à apporter des solutions innovantes et à relever les défis quotidiens de la gestion des ressources humaines. Votre approche proactive et votre capacité à gérer les priorités font de vous un atout précieux pour l'équipe. En rejoignant Le Grand Narbonne, vous intégrerez une DRH dynamique où chaque jour apporte de nouveaux défis. Vous contribuerez ainsi à façonner les ressources humaines de demain et jouerez un rôle clé dans le développement de la collectivité, dans un environnement stimulant et en constante évolution. Modalités et avantages : ? Recrutement : Poste à temps complet basé à Narbonne, à pourvoir dès le 01/10/2024. Ouvert aux fonctionnaires par mutation, mobilité, détachement ou aux lauréats du concours, et aux contractuels par CDD de 3 ans renouvelable avec possibilité de CDI. ? Rémunération : Rémunération statutaire avec un régime indemnitaire dont prime annuelle avec CIA. Si vous avez des enfants, que vous soyez fonctionnaire ou non, vous pourrez bénéficier du SFT (supplément familial de traitement). ? Avantages : Participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance. Prise en charge partielle des frais de transport domicile/travail, au moyen de transports publics de voyageurs ou de services publics de location de vélo (à hauteur de 75 % des abonnements mensuels) Une formation continue tout au long de votre carrière professionnelle. Des activités et des loisirs à tarifs avantageux en adhérant au Comité des OElig:uvres Sociales du Grand Narbonne. Horaires individualisés, Télétravail possible</p>				<p>Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général</p>	<p>22/08/2024</p>	<p>29/09/2024</p>
<p>V011240822000274001</p>	<p>Opération avec offre O011240822000129  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240822000129-adjoint-e-directrice-ressources-humaines/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240822000129-adjoint-e-directrice-ressources-humaines/2</a></p>				<p>Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général</p>	<p>22/08/2024</p>	<p>29/09/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20240823-011240823441-AR  
 Date de réception préfecture : 30/08/2024



S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIERES FENOUILLEDES	emploi permanent	de la fonction publique
<p><b>Chargé de mission Tourisme durable</b> Placé(e) sous l'autorité de la Directrice, le ou la cheff(fe) de projet coordonne et met en oeuvre le programme d'actions de la Charte en matière de tourisme durable et de valorisation des patrimoines en lien avec l'équipe du Parc. Pilote l'animation du programme du Plan avenir Montagne sur le volet ingénierie Impulser et coordonner des actions du parc en matière touristique Participer au positionnement institutionnel du PNR dans son domaine d'activité Accompagner le développement qualitatif de l'offre touristique et de loisirs, sens du dialogue et de la conciliation ; - Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, à conduire des démarches en mode projet ; - Connaissance des territoires ruraux, sensibilité aux valeurs promues par la politique et les actions des Parcs naturels régionaux ; - Curiosité et ouverture d'esprit - Adaptabilité et réactivité Savoirs - Expertise dans le domaine du tourisme durable et de la mise en valeur des patrimoines, - Marketing touristique, stratégie et planification touristique - Fonctionnement et logique des enjeux de l'économie touristique - Expérience dans le montage de projets collectifs et dans l'animation territoriale ; - Connaissance de l'environnement territorial dont les collectivités territoriales et les intercommunalités ; - Connaissance appréciée en matière de commande publique et de finances publiques</p> <p>Opération avec offre 0011240822000274 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011240822000274-charge-mission-tourisme-durable/2">http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011240822000274-charge-mission-tourisme-durable/2</a></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>22/08/2024</p> <p>02/10/2024</p>
<p>V011240822000833001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p>	<p><b>Régisseur général de spectacles et du bâtiment (H/F)</b> Direction de la Culture Le régisseur général prépare, organise et coordonne l'exploitation technique des spectacles, événements et manifestations d'une structure municipale et d'évènements culturels en extérieurs. Placé sous l'autorité de la direction du service culturel. Il participe en amont à la faisabilité technique de la programmation, élabore le CCTP en lien avec la commande publique, gère les relations avec les prestataires retenus dans le cadre des marchés publics. Il contribue au respect de l'équilibre financier de la programmation. Il est associé dès la réception des contrats et fiches techniques des compagnies ou producteurs de spectacle. Il intervient également en appui au régisseur d'expositions dans l'écriture scénique (son et lumière) des expositions programmées par le service culture.</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240823000076001</p> <p><b>COMMUNE DE PEXIORA</b></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p> <p>23/08/2024</p> <p>01/12/2024</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20240823-120240823441-AR Date de réception en préfecture : 30/08/2024</p>	<p><b>ATSEM (h/f) affaires scolaires</b> <b>FONCTION D'ASSISTANTE MATERNELLE</b> Opération sans offre</p>	



V011240823000103001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/08/2024	01/10/2024
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>ANIMATEUR(-trice) REFERENT</b> Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Réfèrent(e) de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation.</i> Opération sans offre					
V011240823000103002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/08/2024	01/10/2024
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>ANIMATEUR(-trice) REFERENT</b> Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Réfèrent(e) de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation.</i> Opération sans offre					
V011240823000103003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/08/2024	01/10/2024
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>ANIMATEUR(-trice) REFERENT</b> Direction de l'Enfance de la Jeunesse et de l'Education <i>Réfèrent(e) de l'équipe d'animation, il/elle élabore en équipe des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de son ACM. Il/elle accueille les enfants et leurs familles, anime et impulse l'équipe d'animation.</i> Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240823-01120240823441-AR  
Date de réception préfecture : 30/08/2024