



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120240719925

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 90 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
15	32	55

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 19/07/2024

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011240701001499001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/07/2024	16/09/2024
VAL-DE-DAGNE	AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT ET GERANT DE L'AGENCE POSTALE COMMUNALE <i>Sous la responsabilité de la secrétaire de mairie et des élus, vous assurerez l'accueil et assisterez administrativement, financièrement et comptablement le secrétariat, vous réaliserez tous les supports / outils de communication et leur mise à jour. Vous serez aussi chargée de la gestion de l'agence postale communale.</i> Opération avec offre 0011240701001499 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240701001499-agent-accueil-administratif-polyvalent-gerant-agence-postale-communale/2					
V011240701383695001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/07/2024	18/09/2024
CDG11 AUDE	Conseiller ou conseiller en prévention des risques professionnels Prévention et santé au travail <i>Mise en oeuvre du projet prévention au sein d'une équipe pluri disciplinaire (ergonome, psychologue du travail et infirmière en santé au travail) Participer à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail des structures territoriales du département.</i> <i>- Renseigner, assister et conseiller les structures territoriales. - Accompagner les employeurs publics dans leurs démarches de prévention et leurs obligations réglementaires en matière de santé et de sécurité au travail. - Proposer des méthodes et des outils adaptés à une grande diversité de risques professionnels et de métiers. - Participer à des enquêtes spécialisées (accident de travail grave, cas de danger grave et imminent...). - Suivre les actions de prévention en lien avec le réseau prévention (médecins de prévention, conseillers en prévention, assistants de prévention, correspondant handicap...). - Participer à la mise en oeuvre de projet du service. - Participer à l'élaboration de rapports, bilans et statistiques relatifs à l'hygiène et la sécurité du travail (RASSCT...). - Participer aux missions administratives : rédaction de comptes rendus et de aménagements de poste de travail, diagnostics santé et sécurité du travail...). - Assister éventuellement à la Commission Interne de Maintien dans l'Emploi (secrétariat, suivi des dossiers, convocations, compte-rendu, logistique, réservation de salle, informatiques, moyens, gestion des supports...). - Identification et évaluation des risques professionnels dans son périmètre d'intervention. - Développement des dispositifs de prévention et formulation à l'autorité territoriale de propositions d'amélioration de l'organisation et de l'environnement de travail. - Observation du respect des dispositifs de prévention. - Développement de la connaissance par les agents et services, des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre. - Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique. Préparation et participation aux CHSCT. Renseignement et Suivi des actions en milieu de travail via un tableau transversal accessible à toute l'équipe pluridisciplinaire du pôle prévention et santé au travail</i> Opération avec offre 0011240701383695 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240701383695-conseiller-ou-conseillere-prevention-risques-professionnels/2					
V011240701383761001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h33	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du	18/07/2024	01/09/2024
	ATSEM principal de 1ère classe					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240719-011240719925-AR
 Date de réception préfecture : 18/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

Opération sans offre					
V011240712001718001	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2024 30/08/2024
<p>Technicien Bâtiment - Chargé de maintenance du patrimoine bâtiment Scé Exploitation bâtiments - Maintenance bâtiments</p> <p><i>MISSIONS - Assurer la conception et la réalisation, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti - Assurer la gestion des équipements techniques de la collectivité ACTIVITES Représentativité du Maître d'Ouvrage Réalisation d'études et conception - Porter un diagnostic (solidité, énergétique, acoustique, accessibilité, etc.) sur le patrimoine bâti de la collectivité - Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés - Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés - Maîtriser les techniques de mise en oeuvre des matériels, matériaux et équipements de construction - Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction ou de réhabilitation - Maîtriser les contraintes réglementaires - Monter des dossiers de consultation Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine - Élaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments - Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine - Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments - Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés - Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation de travaux - Contrôler la conformité des documents administratifs - Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus SPECIFICITES DU POSTE Déplacements fréquents - Permis B Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des besoins COMPETENCES REQUISES Diplôme Bac + 2 exigé ou expérience probante équivalente : Génie Civil, Génie climatique ou Génie électrique Connaissances techniques tous corps d'état, normes de construction et réglementations ERP Maîtrise de l'outil informatique Estimation prévisionnelle, métrés Connaissance du code des marchés et des règles de la maîtrise d'ouvrage publique CCAG Travaux, DTU et règles de la Construction Qualités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse Préservation du patrimoine bâti de la collectivité Sens des responsabilités et du service public Qualités relationnelles - Sens du travail en équipe Qualités d'autonomie, de rigueur, de réactivité Disponibilité</i></p>					
Opération sans offre					
V011240712001733001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation d'animation, animateur principal de 1ère classe, animateur principal de 2ème classe, animateur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/07/2024 01/11/2024
<p>Un coordonnateur de cohésion sociale (h/f) Direction de la Citoyenneté</p> <p><i>* Coordonner sur le terrain des actions de Cohésion Sociale pour favoriser le vivre ensemble sur les quartiers en direction des publics (adultes & enfants). * Accompagner, coordonner et mettre en &oeuvr;uvre des animations sur les quartiers en lien avec les acteurs de terrain institutionnels et associatifs, en lien avec les différents services de la Ville (Jeunesse, Santé, Sport, Culture...). * Créer les outils de suivi nécessaires pour mener à bien les différentes actions. * Rendre compte mensuellement et annuellement de son action (retro-plannings, tableaux de bords, compte-rendu...). * Encadrer une équipe.</i></p>					
Opération avec offre O011240712001733					

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE
 L'AUDE

COMMUNE DE NARBONNE

Accusé de réception en préfecture
 011-2811024-240719-01120240719925-AR
 Date de réception en préfecture : 25/07/2024



http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240712001733-coordonnateur-cohesion-sociale/2

<p>Attaché, Attaché principal, Attaché principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Conseiller socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/07/2024</p>	<p>30/08/2024</p>
<p>V011240712001771001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Responsable du pôle clause sociale Service insertion - Pôle clause sociale-développement de l'emploi et de l'activité MISSIONS - - Encadrer et animer le pôle, - - Organiser le suivi administratif et financier des actions du pôle, - - Organiser, développer et suivre, en lien avec le chef de service, la coordination avec les opérateurs et les acteurs intervenant pour le développement de l'offre d'emploi et d'activité. ACTIVITES - - Encadrement des agents du pôle (rôle hiérarchique), - - Coordination du pôle : organisation de l'instruction, la programmation, la gestion et du suivi de dispositifs et actions d'insertion, articulation des actions et dispositifs ; formalisation des outils de gestion, de suivi et de bilan du pôle (en lien avec les autres pôles et le chef de service), - - Animation de réseaux d'acteurs d'insertion pour le suivi global des actions et dispositifs, - - Appui technique (expertise) aux agents du pôle, du service et du Département, - - Participation ou conduite de projets visant le développement d'emplois et de l'activité, animation de réseaux d'acteurs et coordination interinstitutionnelle, en lien et rétro avec le chef de service ; représentation dans certaines instances du Département, - - Participation à la coordination des pôles du service en lien avec le chef de service, - - Gestion et suivi de certaines actions/dispositifs relevant du pôle. COMPETENCES REQUISES - - Connaissance des dispositifs institutionnels et opérationnels liés au développement de la clause sociale, au développement de l'emploi et de l'activité, - - Intérêt pour le travail en réseau, - - Aptitudes à l'animation, à la concertation, au travail en mode projet, - - Capacité de travail en équipe, - - Esprit d'initiative, - - Autonomie dans l'organisation du travail, - - Aisance relationnelle, - - Capacité rédactionnelles, - - Maîtrise de l'outil informatique et connaissance de logiciels spécifiques. * SPECIFICITES DU POSTE - - Utilisation d'outils et logiciels métier, - - Travail en équipe avec les autres agents du département, - - Travail en relation avec de nombreux acteurs institutionnels et avec plusieurs services et directions du Département, - - Déplacements à prévoir dans le département, voire hors département pour certains dispositifs, régime indemnitaire d'encadrement. Opération sans offre</p>				
<p>V011240712001773001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/07/2024</p>
<p>Chargé de création graphique Communication/Protocole - Assistance et conseil en communication auprès des services de la collectivité - Participer à l'analyse des besoins des services et apporter des réponses adaptées en termes de communication - Conseiller dans le choix des supports et des actions de communication - Réalisation de supports de communication - Création et mise en page des supports de communication dans le respect de la charte du Grand Narbonne - Création de logo - Sélection de l'icongraphie - Réalisation de l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme... - Montage vidéo - Suivi de la conception et de la réalisation de produits de communication - Conception et/ou réalisation de</p>					

Accusé de réception en préfecture
011240712002020071-01120240719925-AR
Date de réception en préfecture : 25/07/2024



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

<p>produits de communication interne - Participation à la rédaction de la lettre interne - Rédaction de communiqués internes destinées à informer les agents Opération sans offre</p>							
<p>V011240712001861001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/07/2024</p>	<p>30/08/2024</p>	<p>Gestionnaire financier des dispositifs logement et habitat MISSIONS - Traitement comptable des dépenses et recettes courantes du service - Suivi financier et comptable de l'exécution de ces marchés - Participation à des commissions - Production de rapports et de données statistiques - Collaboration avec les chargés de suivi et d'animation des dispositifs logement, précarité énergétique et habitat pour la mise en œuvre du volet financier des actions ACTIVITES Passation des différentes opérations budgétaires relatives aux dispositifs gérés par le service (bons de commande, appréciation de la validité des pièces justificatives, contrôles des factures, préparation des mandaterments et de titres de recettes,) Suivi des lignes budgétaires, suivi financier et comptable de l'exécution de marchés Contribution aux travaux liés à la préparation budgétaire * Echanges réguliers avec les chargés de suivi et d'animation des dispositifs logement-habitat du service ainsi qu'avec les opérateurs retenus par marché et le SEBEAU. * Participation à la commission ASLL au titre du suivi financier du marché et rédaction des procès-verbaux de réunion Rapports et production de données synthétiques Mise à jour régulière de tableaux de suivi financier Classement, tri, archivage SPECIFICITES DU POSTE * - Nécessité de travailler en liens constants avec les agents du service - Fréquents contacts avec les opérateurs financés par le Département et les autres services de la collectivité - Poste évolutif COMPETENCES REQUISES * Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la collectivité * Parfaite maîtrise des outils bureautiques notamment Excel et du logiciel Grand Angle Capacité d'analyse et de synthèse Aptitude au travail en équipe Sens de l'organisation, rigueur, adaptabilité Opération sans offre</p>
<p>V011240712001889001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/07/2024</p>	<p>30/08/2024</p>	<p>Secrétaire AP/ASE MDS Carcassonne Centre Montagne Noire MISSIONS Assurer les tâches administratives des unités AP et ASE de la MDS ACTIVITES - Unité ASE : Suivi et mise à jour du tableau ASE : enregistrement des situations, gestion des échéances. Convocation au CDD Mise en forme les rapports ASE Gestion administrative assistants familiaux Lien avec le secrétariat de groupement Tenue des statistiques ASE Archiving Suivi des procédures IODAS Gestion administrative des IP Mutualisation administrative Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles - Unité AP : régisseur titulaire Gestion de la régie MDS (du traitement de la demande d'aide, complétude du dossier, remise de l'aide) Suivi des expulsions- Gestion des dossiers ASMAT Tenue des statistiques régies Archiving Mutualisation administrative Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Formation continue obligatoire Polyvalence sur les fonctions de secrétariat et d'accueil COMPETENCES REQUISES - Maîtrise du pack office et des logiciels métiers, Outlook. - Connaissances comptabilité publique - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. - Connaissance des missions des services sociaux, des dispositifs et acteurs de l'action sociale, de la typologie des demandes sociales et des organismes partenaires à l'action sociale - Compétences rédactionnelles Opération sans offre</p>

Boîte postale 281102
20240719-01120240719925-AR
Date de dépôt en préfecture : 25/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011240712001939001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2024	30/08/2024
	Référent des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) Service Etablissements <i>MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées : ? - Mettre en oeuvre les objectifs du Schéma des Solidarités et ceux du service - Assurer la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) ainsi qu'un dialogue de gestion concerté avec ces gestionnaires - Mener les négociations dans ce cadre et avec les autres acteurs du champ médico-social (services de l'Agence Régionale de Santé notamment) - Participer à l'élaboration des objectifs contractuels dans le cadre de la politique de développement des territoires 1) ANALYSE BUDGETAIRE ET FINANCIERE DES ESSMS ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ? - Tarification : détermination du niveau des ressources à allouer aux ESSMS à partir de leurs propositions - Contrôle de gestion financière : - Mise en oeuvre d'un dialogue partenarial annuel pour apprécier le niveau des réalisations en dépenses et en recettes dans le respect de la réglementation, l'affectation des résultats en lien avec les objectifs opérationnels retenus dans la contractualisation pluriannuelle - Elaboration et suivi d'outils et tableaux de bord utiles à l'analyse des coûts et des indicateurs médico-sociaux - Contrôle de gestion administrative des ESSMS : - Gestion du dossier administratif de l'ESSMS au travers d'une actualisation permanente des documents relatifs à la gouvernance, la qualité/droits des usagers, la sécurité - Procédure de transformation, extension, création d'ESSMS : réalisation de visite de conformité des ESSMS liée aux travaux réalisés et/ou changement de nature d'activité - Elaboration de compte-rendu de visite, rédaction des arrêtés de création/transformation/extension, suivi du FINISS en lien avec le référent qualité 2) CONTRACTUALISATION AVEC LES GESTIONNAIRES DES ETABLISSEMENTS OU SERVICES (CONTRAT PLURIANNUEL D'OBJECTIFS ET DE MOYENS - CPOM) - Contribution à la démarche de contractualisation autour de 3 axes : diagnostic, orientations, moyens - Dialogue de gestion et évaluation 3) SUIVI PATRIMONIAL/ARCHITECTURAL DES STRUCTURES - Contribution à la structuration du territoire au travers d'un éclairage technique concernant les projets architecturaux transmis par les gestionnaires des ESSMS - Validation des PPI et étude des demandes de subvention - Elaboration de notes d'opportunité de demandes de garanties d'emprunt 4) MISSIONS TRANSVERSALES - Elaboration de rapports (dont rapports à la Commission Permanente/Session départementale), rédaction de notes internes, courriers divers, mise à jour des tableaux de bord de suivi, archivage - Animation de réunions partenariales</i> Opération sans offre					
V011240712001980001 COMMUNE DE NARBONNE	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/07/2024	01/12/2024
	Policier municipal (h/f) Direction de la Tranquillité Publique <i>Sous l'autorité d'un chef de service PM au sein de la Direction de la Police Municipale qui pilote aussi le Centre de Surveillance Urbain, vous contribuerez à l'exercice des missions de prévention nécessaires au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous veillerez à la bonne application des arrêtés municipaux, constaterez et réprimerez les infractions dans le cadre des prérogatives dévolues aux agents de police judiciaire adjoint.</i> Opération avec offre 0011240712001980 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240712001980-policier-municipal/2					
V011240712002070001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2024	30/08/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Usé de réception en préfecture
01-281100024-20240719_12024-19925-AR
Date de réception préfecture : 25/08/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

L'AUDE	collectivité	publique	<p>Chef de service Prévention Espaces Séniors Prévention Espaces Séniors</p> <p>MISSIONS - Organiser et mettre en œuvre la politique départementale de la prévention en faveur des personnes âgées, des personnes en situation de handicap et de leurs aidants. - Assurer la mise en œuvre des objectifs du service et participer aux objectifs du schéma départemental des solidarités et des autres documents cadres de la collectivité - Organiser le service et encadrer les personnels - Développer et animer les partenariats ? ACTIVITES - Impulsion, planification, organisation, coordination et suivi des projets liés aux objectifs du service ainsi qu'à ceux du schéma départemental des solidarités - Pilotage et coordination du travail des 17 agents des 5 espaces séniors - Identification des besoins, déploiement des réponses à apporter sur le territoire et participation au pilotage dans le cadre de la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie (CFPPA) en lien avec la chargée de mission et les espaces séniors - Développement et animation du partenariat avec tous les acteurs du champ de la prévention - Travail en transversalité avec les autres services de la direction autonomie et de la collectivité</p> <p>SPECIFICITES DU POSTE Poste ouvrant droit à la prime équivalent Ségur, à la NBI encadrement et à la majoration IFSE Déplacements réguliers sur le département (prévoir 2 jours par semaine sur les espaces séniors) et ponctuellement sur la région</p> <p>COMPETENCES REQUISES - Gestion de projet - Gestion de projet - Compétences managériales - Rigueur et qualités d'organisation - Capacités à prendre des initiatives et des décisions, à formuler des propositions - Qualités relationnelles et de communication, animation - Permis B</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240712002102001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>Agent de bibliothèque - Chauffeur de bus Bibliothèque Départementale de l'Aude - Site Narbonne</p> <p>MISSIONS - Conduire les véhicules du Département (utilitaires, bibliobus...) nécessaires à l'accomplissement des missions de la BDA, -Assurer le transport, l'équipement, l'entretien, l'agencement des collections pour en permettre l'accessibilité au public de la BDA. ACTIVITES Chauffeur poids lourds - Desserte des bibliothèques par le bibliobus - Livraisons des expositions (et des réservations avec les navettes) - Aide à l'implantation du mobilier dans les lieux de lecture. Classement, entretien et contrôle de l'état des collections - Tirage des étiquettes et cotés, équipement, recherche logicielle et physique des réservations, enregistrement des documents, mise à disposition du réseau - Classement régulier des collections dans le magasin et mise en valeur des ouvrages, tableau pour le désherbage - Suivi et mise à jour de la signalétique du magasin - Vérification de l'état des collections et tri des documents abîmés, réparation ou proposition de pilon (au bibliothécaire responsable du secteur) - Participation à l'élagage : préparation des documents au don ou à la destruction - Aide à la formation à l'entretien et au classement des collections. SPECIFICITES DU POSTE Sera aussi amené à effectuer des tournées sur Carcassonne et / ou Limoux selon les besoins du service</p> <p>COMPETENCES REQUISES Connaissances en informatique (bureautique, informatique de bibliothèque) et de l'internet (messagerie, site de la BDA, portail culturel) - Bonne connaissance du fonctionnement des petites et moyennes bibliothèques - Connaissances de base sur le fonctionnement des collectivités territoriales. Permis B et poids lourd obligatoires - Aptitude au port de charges lourdes - Capacité d'organisation et de travail autonome et en équipe - Qualités relationnelles (usagers, collègues, hiérarchie) - Capacités d'adaptation et d'autoformation permanentes - Bonne culture générale.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p>	<p>12/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>V011240712002119001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>35h00</p>	<p>12/07/2024</p> <p>30/08/2024</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240719-01
 Date de réception préfecture : 19/07/2024



L'AUDE	collectivité	publique	<p>Technicien chargé d'opérations Travaux collèges - unité technique MISSIONS - Gestion technique du patrimoine bâti des collèges et logements de fonction connexes - Conduite d'opérations (travaux d'entretien, extension, réhabilitation, réaménagement...) - ACTIVITES - Représentation du maître d'ouvrage - Gestion de la maintenance de l'existant (bâti et équipements) - Réalisation d'études et conception (volets technique, administratif et financier) - Suivi de chantiers et conduite d'opérations - Application des normes et règles techniques en vigueur - Préparation et montage de marchés et rédaction de rapports d'analyse - Appui et conseils auprès des services utilisateurs - Relations avec les partenaires techniques et les instances publiques - Accompagnement du gestionnaire dans la préparation et participation aux Commissions de sécurité - Suivi et gestion des travaux urgents, contentieux, sinistres, commissions sécurité, demandes de subventions... SPECIFICITES DU POSTE Horaires irréguliers Déplacements fréquents sur tout le Département (permis B) Menée de certains travaux possible uniquement pendant les vacances scolaires COMPETENCES REQUISES - Diplôme Bac+2 exigé (génie civil, bâtiment) - Connaissances techniques tous corps d'état, des normes de construction et de la réglementation E.R.P (sécurité, accessibilité, thermique, QAI, amiante ...) - Connaissance du code des marchés et des règles de la MOA publique - Connaissance des méthodes d'organisation de chantier - Notions d'économie de la construction et cout global (estimation prévisionnelle) - Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse - Qualités relationnelles - Sens du travail en équipe - Capacité d'adaptation et réactivité - Rigueur, sens des responsabilités et du service public Compétences additionnelles souhaitées : - Connaissances en maîtrise de l'énergie et/ou énergies renouvelables - Connaissances en électricité courants forts et/ou courants faibles Opération sans offre</p>	
<p>V011240712002142001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p> <p>Service de réception en préfecture 281100024-20240719-01120240719925-AR de réception préfecture : 25/07/2024</p>	<p>Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/07/2024</p> <p>30/08/2024</p>
<p>Référénte ou Référént territoire - spécialité action culturelle Service bibliothèque départementale de l'Aude (BDA) - Action territoriale MISSIONS ? Être le référent lecture publique d'un territoire ? Participer à l'élaboration d'une offre culturelle diversifiée ? Acquérir les documents tous supports ACTIVITES Être le référent lecture publique d'un territoire - Accompagner les acteurs de la lecture publique dans les différentes dimensions de la gestion d'une bibliothèque, les conseiller dans le cadre de leurs différents projets (aménagement et de construction de locaux etc.) - Assurer un suivi évaluatif des données de chaque bibliothèque accompagnée (SCRIB) - Dégager un portrait de territoire, en analyser les caractéristiques et les enjeux, et déterminer les priorités d'une offre de service de proximité - Assurer la dynamisation et la fédération de réseaux de bibliothèques répartis sur le territoire - Mettre en &oeuf;uvre des démarches de projet sur un mode collaboratif - Suivre des dossiers d'aides financières - Assurer l'accueil et le conseil des partenaires et la transmission de documents lors des tournées de bus ou dans les locaux de la BDA Participer à l'élaboration d'une offre culturelle diversifiée - Participer à l'organisation et au suivi d'actions culturelles sur un territoire donné, en lien avec le gestionnaire de l'action culturelle Acquérir les documents tous supports - Sélectionner et acquérir les documents en conformité avec la politique documentaire - Suivre le budget attribué pour les acquisitions de collections - Participer aux réunions et aux projets de la politique documentaire en lien avec le responsable de l'unité Politique documentaire SPECIFICITES DU POSTE Permis B Disponibilité requise Déplacements fréquents sur le département COMPETENCES REQUISES Connaissance de la production éditoriale et bonne culture générale Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et numériques Capacité à travailler en équipe et en réseau Animation de réunions, prise de parole en public Connaissance du fonctionnement des bibliothèques et des enjeux de la lecture publique Maîtrise des techniques d'organisation et de planification Maîtrise du travail en mode projet Expérience souhaitée en médiation culturelle et/ou organisation d'événements culturels Capacités rédactionnelles et relationnelles Rigueur et méthodologie Opération sans offre</p>				



<p>V011240712002155001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine, Bibliothécaire, Bibliothécaire principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/07/2024</p>	<p>30/08/2024</p>
<p>V011240712002186001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240712002333001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Chargé(e) de recrutement Recrutement - GPEEC <i>Engagés dans une nouvelle gouvernance et une dynamique managériale, nous recherchons un chargé de recrutement (H/F) auprès de la Direction des Ressources Humaines.</i> Opération avec offre O011240712002186 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/c011240712002186-charge-e-recrutement/2</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>12/07/2024</p>	<p>02/09/2024</p>



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

<p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p>	<p>Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>Conseiller en Eco Mobilité Inclusive CCPLM Missions principales : Le-a Conseiller-e en Eco Mobilité Inclusive (CEMI) est chargé-e de faciliter la mobilité des personnes empêchées à travers les échanges, l'animation, et la mise en &oeil;uvre d'une gouvernance innovante. Il-elle permet le déploiement d'expérimentations de mobilité à destination des publics empêchés, en particulier les plus vulnérables. Le-a CEMI assure la mission de rapprocher les stratégies de santé du territoire (CLS / MSP / CPTS...), de mobilité au travers du projet "Vers une éco mobilité pour tous". Il-elle travaille en collaboration avec les coordinateurs et les chargés de mission des structures partenaires (Communes, CD11, Région...). Ce CEMI sera le référent sur les questions techniques en lien avec les mobilités. La coordination de ses actions est assurée par le-a Référent-e en Eco-Mobilité Inclusive (REMI), et il travaille en collaboration avec le CEMI axé sur les sciences sociales. Missions spécifiques : * Comprendre et accompagner le territoire * Diagnostiquer les besoins du territoire et des publics empêchés * Favoriser la co-construire une gouvernance innovante et partagée * Accompagner la recherche de solutions techniques et des expérimentations * Etablir des retours d'expérience pertinents * Identifier et impliquer les acteurs pertinents * Faire vivre le réseau de partenaires et de bénévoles impliqués * Animer le territoire de l'écomobilité inclusive * Favoriser la concertation des partenaires et des citoyens dans la démarche * Animer des réunions, des ateliers, des séances de travail... * Evaluer en continu l'impact des animations, ateliers, séances de travail et instances de gouvernance * Collecter et analyser les retours d'expérience des bénéficiaires et partenaires * Elaborer des projets de tournées avec les partenaires, les codancer et les calibrer * Assurer une veille juridique (notamment sur le TUS, et l'itinérance en santé) * Veiller à la coordination des différentes politiques mises en place * Promouvoir et essayer * Etre personne ressource en matière de mobilité inclusive, veille et relai d'informations * Participer aux instances du schéma départemental des mobilités * Développer et maîtriser le contenu de formation à l'écomobilité inclusive Maîtriser et suivre les évolutions de l'offre de mobilité existante sur le territoire, et en particulier les conditions et tarifications sociales * Proposer et mener des accompagnements collectifs à l'écomobilité inclusive, notamment à destination des partenaires du projet (acteurs sociaux, associations, structures d'insertion, collectivités, professionnels et établissements de santé et médico-sociaux...) * Proposer et mener des accompagnements individuels ou collectifs à la mobilité pour les personnes empêchées * Proposer un accompagnement collectif d'acteurs de prévention et promotion santé pour mutualiser les déplacements et les valoriser sur des temps fort du territoire. * Communiquer et échanger avec d'autres territoires pour permettre des retours d'expériences Profil recherché * Savoirs * Titulaire d'un Bac +2 - Diplôme ou expérience souhaitée dans les domaines des transports et de la mobilité, de l'économie sociale et solidaire, de l'aménagement du territoire, la santé publique, l'action sociale... * Compétences techniques / expériences sur les formes de mobilités * Connaissance des politiques territoriales et du paysage associatif et institutionnel dans les domaines du social et de la santé * Connaissance du territoire, de son organisation, des services, des acteurs institutionnels et des partenaires techniques * Maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques : traitement de texte, tableurs, gestion de fichier et de mise en page) * Maîtrise de l'outil QGIS * Permis B requis * Savoir-faire * Maîtrise des outils d'animation et de concertation * Ingénierie de projet et conduite de diagnostic * Animation de réunions, de groupes de travail et de réseaux d'acteurs * Bonne communication orale et bonnes capacités rédactionnelles * Aptitude à conduire tout véhicule léger (type fourgon) * Savoir-être * Sens de l'écoute et de la pédagogie * Dynamisme et implication * Rigueur et méthode dans l'organisation du travail * Polyvalence, adaptabilité et autonome * Force de proposition, sens de l'initiative * Capacité au travail en équipe, et à rendre compte à la hiérarchie * Anticipation, respect des délais, sens des priorités * Discernement dans la compréhension et l'analyse des besoins des publics et des partenaires Travail sur Bram et Castelnaudary</p>	<p>Opération avec offre 0011240712002333 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240712002333-charge-e-projet-mobilite-durable/2</p>
<p>V010900715000006001</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>33h30</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>CIAS DU SUD MINERVOIS FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS</p>			

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240729-011240719925-AR
Date de réception en préfecture : 07/2024



	<p>GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &oeuvr;e les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>					
	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>31h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240715000007001 CIAS DU SUD MINERVOIS</p> <p>Accusé de réception en préfecture 011-24-100024-20240719-01120240719925-AR Date de réception préfecture : 25/07/2024</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &oeuvr;e les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du</p>					



	<p>lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240715000009001</p> <p>CIA S DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p> <p>19h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>15/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>V011240715000015001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240715000015001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> <p>15/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-28110024071500009001
 Date de réception en préfecture : 15/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

11

	<p>SPECIFICITES DU POSTE - Déplacements fréquents sur tout le département - Poste en relation avec divers partenaires extérieurs et services du Conseil départemental COMPETENCES REQUISES -Maîtrise des outils informatiques et cartographiques -Compétences techniques en gestion de massifs forestiers, aménagement de milieux naturels, abords de cours d'eau et de zones humides, zones à vocation pastorales -Connaissances des enjeux environnementaux, forestiers, pastoraux, hydrauliques, paysagers, touristiques -Connaissances réglementaires de base (forêts, environnement, marchés publics) -Capacités rédactionnelles -Qualités relationnelles -Rigueur - Permis B Opération avec offre 0011240715000343 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240715000343-agent-charge-gestion-proprietes-forestieres/2</p>							
<p>V011240715000430001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>15/07/2024</p>	<p>22/08/2024</p>				
<p>V011240715000511001 CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>08h00</p>	<p>15/07/2024</p>	<p>22/08/2024</p>				
<p>Chargé de mission agriculture et ingénierie financière Service Agriculture et Aménagement foncier MISSIONS - Assure, avec le chef de service, le suivi de la stratégie agricole et pêche du Département - Coordonne le soutien aux organisations professionnelles agricoles et pêche - Participe à la mise en &oeil;uvre de la stratégie agricole du Département dans ses domaines d'activités - Assure l'ingénierie financière des aides départementales en contrepartie des aides européennes et régionales et assure le suivi budgétaire de ces aides ACTIVITES - Suivi et mise en &oeil;uvre la politique agricole du Département - Coordination des rencontres annuelles de suivi de la mise en &oeil;uvre de la stratégie - Animation des partenariats avec les organismes agricoles et suivi des conventions et projets - Mise en place et suivi du dispositif d'évaluation de la stratégie - Mise en &oeil;uvre les projets de la stratégie agricole du Département relevant de ses domaines d'activités (agroécologie, diversification, transmission cédants, pêche, vétérinaire, innovation/ expérimentation) - Assure le lien avec les autres services de la DDET et directions du Département pour les actions transversales de la stratégie - Assurer le suivi avec les services de l'Union Européenne, l'Etat, la Région, les partenaires locaux, des contrats et programmes liés aux missions du service - Participe aux négociations et à l'élaboration de la contractualisation avec les partenaires et définit les conditions de mise en &oeil;uvre et d'aide de la collectivité - Met en &oeil;uvre les programmes d'intervention en matière budgétaire - Rédige les documents contractuels (conventions) et veille au respect des contrôles réglementaires - Suivi de la contractualisation avec la Région pour les fonds européens (FEAMP, FEADER, Leader, ...) et des aides régionales - Assure le suivi budgétaire des aides liées à la stratégie agricole du service agriculture (hors PAT et Marque Pays Cathare) en lien avec le chargé d'instruction du service agriculture et le SCAF - Ingénierie financière - Assure des missions de conseil auprès des organismes agricoles dans l'optimisation des financements de leurs projets. SPECIFICITES DU POSTE - Relations avec les chargés de mission du service agriculture et avec l'ensemble des services du Conseil départemental concernés par ces dossiers et avec les différents partenaires - Déplacements dans le département et hors du département - Maîtrise de l'outil informatique COMPETENCES REQUISES - Ingénieur Agronome ou cadre expérimenté dans les domaines de l'agriculture - Expertise en ingénierie financière des projets agricoles et connaissance des règles comptabilité publique - Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse - Bon relationnel / Sens du travail en équipe - Esprit d'initiative et sens des responsabilités - Permis B Opération sans offre</p> <p>Intervenant musical en milieu scolaire petite enfance <i>l'intervenant musical exerce dans plusieurs écoles primaires (maternelles et élémentaires) du territoire du CIAS DU Sud Minervois (11 communes), pour une heure</i></p>								

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240729-011240715000511001-AR
 Date de réception préfecture : 2024/07/29

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

<p>hebdomadaire de séance musicale par classe. Il s'acquitte de 8 heures00 d'enseignement par semaine. Il est souvent amené à suivre les enfants dans leur parcours musical à l'école sur plusieurs années scolaires. Mais il peut aussi accompagner ponctuellement une classe, une école sur un projet précis, pour une année scolaire. Son rôle est de conduire des activités musicales diversifiées dans la classe, permettant aux enfants d'acquérir des savoir-faire musicaux (chant, rythme, danse, jouer d'un instrument...), de développer leurs capacités d'écoute et de jugement esthétique personnel, de découvrir le plaisir de créer et de vivre des expériences artistiques en groupe.</p> <p>Opération avec offre 0011240715000511 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240715000511-intervenant-musical-milieu-scolaire/2</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/07/2024</p>	<p>22/08/2024</p>
<p>V011240715000566001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Chargé de suivi circuits courts et aidés agricoles Service Agriculture et Aménagement foncier MISSIONS - Assurer l'animation et le développement de l'outil Agricola 11 via l'appui technique, le référencement et la sensibilisation des utilisateurs. - Assurer la coordination et la gestion de la base de données « circuits courts et de proximité » (bénéficiaires de la Marque Pays Cathare, producteurs / artisans en circuits courts, marchés de plein vents, fournisseurs et acheteurs Agricol...) - Assurer l'instruction administrative et technique des dossiers de demande de financement liés à la stratégie agricole en lien avec le chargé de mission agriculture ACTIVITES - Animer la gouvernance et le suivi du dispositif Agricola 11 (comités techniques & de pilotage, réunions de sensibilisation) et évaluer la mise en œuvre du dispositif (élaboration des statistiques trimestrielles et annuelles) - Accompagner techniquement les utilisateurs d'Agriocal 11 (hotline, suivi de l'outil informatique) - Promouvoir Agriocal auprès des utilisateurs potentiels de restauration collective (écoles, collèges, EHPAD, hôpitaux et autres établissements publics) - Coordonner, gérer et contribuer à la fois en interne (services SIG, direction de la communication...) et en externe avec les partenaires la saisie et mise à jour des données, l'accompagnement des agents du service dans l'accès aux données tout en veillant au respect de la réglementation RGPD - Assurer l'instruction des demandes de financement (vérifier la complétude des dossiers, accusé de réception, imputation budgétaire, création rapport C.P dans GDA et enrôlement, collaboration avec les chargés de missions du service a, les services comptabilité (avance, acompte, solde, certificat administratif...) SPECIFICITES DU POSTE - Missions en des partenaires - Partenariat avec le référent Agricola Chambre d'agriculture 11 - Déplacements dans le département et hors du département occasionnellement</p> <p>COMPETENCES REQUISES - Connaissance des dispositifs agricoles et/ou intérêts pour le développement de la filière agricole audoise. - Connaissances des principes de fonctionnement des bases de données souhaitées - Connaissance des règles de base de comptabilité publique - Maîtrise des outils informatiques et capacité d'adaptation sur de nouveaux outils - Connaissance souhaitée des enjeux de l'alimentation et de la restauration collective - Sens de l'organisation, bon relationnel, appétence pour le travail d'équipe, autonomie et rigueur méthodologique</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>18h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/07/2024</p>	<p>01/10/2024</p>
<p>V011240715000588001 CIA DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique</p>	<p>Intervenant musical en milieu scolaire petite enfance</p>				

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240709-011240715000588001-AR
 Date de réception en préfecture : 09/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

	<p><i>l'intervenant musical exerce dans plusieurs écoles primaires (maternelles et élémentaires) du territoire du CIAS DU Sud Minervois (11 communes), pour une heure hebdomadaire de séance musicale par classe. Il s'acquitte de 18heures d'enseignement par semaine. Il est souvent amené à suivre les enfants dans leur parcours musical à l'école sur plusieurs années scolaires. Mais il peut aussi accompagner ponctuellement une classe, une école sur un projet précis, pour une année scolaire. Son rôle est de conduire des activités musicales diversifiées dans la classe, permettant aux enfants d'acquérir des savoir-faire musicaux (chant, rythme, danse, jouer d'un instrument...), de développer leurs capacités d'écoute et de jugement esthétique personnel, de découvrir le plaisir de créer et de vivre des expériences artistiques en groupe.</i></p> <p>Opération avec offre 0011240715000588 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240715000588-intervenant-musical-milieu-scolaire/2</p>					<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>15/07/2024</p>		<p>22/08/2024</p>
<p>V011240715000635001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien</p> <p>Responsable du pôle investissement - adjoint au chef de la division territoriale Division Territoriale du Carcassonnais - Pôle investissement MISSIONS - Assurer le management des agents du pôle investissement - Assurer le pilotage des études et des travaux liés au domaine public routier départemental - Assurer le suivi des projets communaux sur RD en traversée d'agglomération ACTIVITES - Animation de l'équipe Investissement - Encadrement des agents et animation de l'équipe - Gestion administrative et planning - Pilotage des études et travaux routiers - Elaboration des études d'opportunité, avant-projets, dossiers réglementaires, dossiers de consultation des entreprises - Programmation, gestion des crédits et planification des divers programmes annuels courants de réparation du patrimoine départemental - Conduite de projets d'investissement routier et des travaux courants d'entretien du réseau (OCA) - Analyse des offres et suivi des procédures d'attribution des marchés - Organisation des chantiers et suivi des travaux - Gestion financière des budgets - Suivi des projets communaux sur RD en traversée d'agglomération - Analyse technique et suivi des projets communaux en traversée d'agglomération (contact avec les maires, bureaux d'études, ATD11...) - Chiffrage des revêtements et programmation des travaux - Gestion administrative des autorisations (conventions de délégation de maîtrise d'ouvrage...) - Participation à l'instruction des demandes de subventions liées aux projets communaux - Veille juridique et réglementaire en appui au service support SPECIFICITES DU POSTE - Déplacements sur l'ensemble du territoire de la Division Territoriale - Travail en collaboration avec tous les agents de la Division Territoriale - Polyvalence au sein de la Division Territoriale pour participer au fonctionnement global du service en tant qu'adjoint - Lien régulier avec les élus du territoire - Travail avec l'ensemble des services de la Direction des Routes et des Mobilités et de la Direction Générale Adjointe de la Transition Ecologique et des Mobilités COMPETENCES REQUISES - Expérience dans le domaine routier indispensable - Esprit de synthèse, rigueur et capacité d'organisation - Capacité à travailler en équipe et expérience du management - Connaissance des logiciels métier appréciée - Connaissance des marchés publics et de la comptabilité publique - Maîtrise des procédures réglementaires liées aux projets routiers</p> <p>Opération sans offre</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>		<p>15/07/2024</p>		<p>08/09/2024</p>			
<p>V011240715000799001 COMMUNE DE LEUCATE</p>	<p>Educateur des APS</p> <p>MAITRE NAGEUR PISCINE MAITRE NAGEUR Opération sans offre</p>	<p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20240715-1120240719925-AR Date de réception en préfecture : 25/07/2024</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>							

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



<p>V011240715001060001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>15/07/2024</p> <p>22/08/2024</p> <p>Référent polyvalent Division Territoriale du Carcassonnais - Unité Technique de la Gestion de la Route</p> <p>MISSIONS - Assurer diverses missions relatives au fonctionnement de la cellule UTGR (Gestion du domaine public, Plantation, Signalisation et Ouvrage d'art) - Assurer le suivi et les inspections de terrain des travaux réalisés par des pétitionnaires externes sous couvert de permission de voirie pour la préservation du domaine public routier départemental - Assurer le suivi et le contrôle des travaux qui lui sont confiés - Participer à l'élaboration des divers programmes d'entretien annuel - Assurer la continuité de service des référents UTGR en cas d'absence ACTIVITES - Inspections détaillées, visites et rédaction des rapports - Instruction de dossiers de gestion du Domaine Public - Suivi d'interventions sur les plantations (expertises et travaux) - Estimation des bons de commande dans GDA - Surveillance et contrôle des chantiers - Coordination des intervenants - Arrêtés de circulation et études de déviation si besoin - Participation à l'astreinte si besoin - Exécution de toutes les tâches liées à la continuité de service dans l'activité des autres référents de l'UTGR : gestion du domaine public, plantations, signalisations... - Suivi des organismes de contrôle et des entreprises SPECIFICITES DU POSTE - Relations avec l'Unité de Production - Relations avec les services centraux - Relations avec le pôle investissement de la Division Territoriale - Déplacements - Relations avec les usagers, les mairies et les entreprises - Disponibilité pour assurer les astreintes si besoin - Polyvalence sur les différentes missions de l'ensemble de l'UTGR COMPETENCES REQUISES - Connaissance du domaine routier et des techniques d'entretien - Connaissance des diverses missions de l'UTGR - Sens de l'organisation, de l'écoute et du dialogue - Autonomie dans le travail - Forte polyvalence, capacité d'adaptation - Connaissances de logiciels : WORD, EXCEL (nécessaire), AREO, GDA (apprécié)</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240715001111001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>15/07/2024</p> <p>22/08/2024</p> <p>Gestionnaire de dossiers domaine public routier Service Gestion du Domaine Public</p> <p>MISSIONS - Appuyer le chef de service dans l'instruction de dossiers transversaux (techniques et/ou juridiques) relatifs à la gestion du domaine public - Participer à la sécurisation de la gestion du domaine public pour toutes questions relevant du service (notamment en matière foncière) et analyser certains dossiers génériques - Être en soutien au négociateur foncier dans le traitement de certains dossiers ACTIVITES - Instruire divers dossiers transversaux confiés au service (analyses de situations pouvant aboutir sur la rédaction de conventions, sur des avis à formuler, sur des prises de décisions, sur la rédaction de procédures) - Suivre des dossiers relatifs à des régularisations foncières - Assister le négociateur foncier si besoin - Participer à des alignements individuels (sur site et élaborations de documents annexes aux arrêtés) avec utilisation de matériels GPS - Préparer certains dossiers techniques dans le cadre de rapports relatifs aux questions foncières et au domaine public routier pour les présenter en Commission Permanente (plans, recherches foncières, études préalables diverses) - Rédiger divers actes administratifs (délibération, convention, compte rendu, avis, courrier) - Participer à des expertises mettant en cause le domaine public routier SPECIFICITES DU POSTE - Lien avec le public - Travail en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe formant le Service et celle de la Direction (transversalité des missions) - Interlocuteur de divers acteurs extérieurs (cadastre, DGFiP, notaires, géomètres, cabinets d'experts, etc.) COMPETENCES REQUISES - Bon niveau de connaissances juridiques et techniques des questions foncières et du domaine public routier en général - Esprit d'analyse et de synthèse - Autonomie et force de proposition - Qualités rédactionnelles et relationnelles - Maîtrise de l'outil informatique indispensable et connaissance d'un certain nombre de logiciels métier spécifiques appréciée (SIG Routier, logiciel cartographique, de dessin, etc.) - Connaissance en matière d'utilisation</p>

V011240715001111001
 Procusé en préfecture
 le 20240719-01120240719925-AR
 de la préfecture : 25/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011240715001479001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	de matériel GPS appréciée Opération avec offre O011240715001111 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240715001111-gestionnaire-dossiers-domaine-public-routier/2	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2024	22/08/2024
V011240715001488001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Opération avec offre O011240715001479 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240715001479-animateur-enfance-jeunesse/2	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/07/2024	22/08/2024
V011240715001589001 CDC DU SUD MINERVOIS	Opération avec offre O011240715001488 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240715001488-animateur-enfance-jeunesse/2	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/07/2024	01/10/2024

adjoint d'animation petite enfance
L'Assistant d'animation fait partie d'un pôle de 3 agents qui ont en charge le ménage, la lingerie et la restauration d'une crèche de 30 enfants. Il assiste l'Auxiliaire de puériculture dans l'animation des activités pédagogiques. En outre, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre éducatif du service ou de la structure,
Opération avec offre O011240715001589

Accusé de réception en préfecture
011-2811000242024071500-01120240719925-AR
Date de réception en préfecture : 25/07/2024



http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/c011240715001589-adjoint-animation/Z

<p>V011240715001731001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>16h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Enseignant en Violoncelle PATIO DES ARTS <i>Vos Missions : - Enseigner le violoncelle sur l'ensemble des cycles (de l'initiation aux CPES), en cursus traditionnel ou au sein des différents dispositifs pédagogiques. - Enseigner et contribuer activement aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle menés en partenariat avec l'Education Nationale (Orchestres à l'Ecole, sensibilisation à la pratique instrumentale) - Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, - Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement, - Contribuer à la réflexion et à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement, - Participer au rayonnement du Patio des Arts sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle. Votre profil : Comme enseignant artistique, vous êtes en capacité de développer un projet pédagogique diversifié s'appuyant notamment sur la pédagogie de groupe. Musicien polyvalent, vous êtes sensible à différentes esthétiques musicales et vous vous appuyez sur l'oralité, l'improvisation, les pratiques collectives et sur le répertoire du violoncelle pour développer votre discipline. Dynamique, vous avez le goût et le sens du travail en équipe et faites preuve de qualités relationnelles évidentes. Artiste, votre activité d'interprète au sein de diverses formations musicales ou dans le spectacle vivant nourrit votre projet pédagogique personnel. Cadre A de la Fonction Publique Territoriale ou inscrit sur liste d'aptitude, vous êtes idéalement titulaire du Certificat d'Aptitude de violoncelle.</i> Opération sans offre</p>						
<p>V011240715001899001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>16h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Enseignant en Guitare Jazz / Musiques actuelles PATIO DES ARTS <i>Enseigner la discipline artistique à des élèves dans les trois cycles ; - Avoir de l'intérêt pour l'ouverture des répertoires dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique ; - Assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves ; - Travailler en équipe, montrer une grande disponibilité, initier et proposer des projets pédagogiques innovants permettant le développement de la classe ; - Contribuer à la réflexion et à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement ; - Maîtriser les différents courants en jazz et en musiques actuelles, avoir des compétences pour encadrer des groupes et de la Formation Musicale Musiques Actuelles - Participer au rayonnement du Conservatoire sur le territoire communautaire et plus globalement sur le département de l'Aude</i> Opération sans offre</p>						
<p>V011240715002103001</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. hors classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>16h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>15/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-240715002103001-20240719-011240719925-AR
 Date de réimpression en préfecture : 25/07/2024



GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	emploi permanent	code général de la fonction publique	01/01/2025
Enseignant en Cor PATIO DES ARTS - Enseignement du Cor - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Evaluation des élèves - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Opération sans offre			
V011240716000193001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00
COMMUNE DE LEUCATE	agent de police POLICE MUNICIPALE <i>agent de police municipale</i> Opération avec offre O011240716000193 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240716000193-agent-police/2		
V011240716000193002	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00
COMMUNE DE LEUCATE	agent de police POLICE MUNICIPALE <i>agent de police municipale</i> Opération avec offre O011240716000193 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240716000193-agent-police/2		
V011240716000304001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00
COMMUNE DE LEUCATE	AGENT ACCUEIL POLICE MUNICIPALE POLICE MUNICIPALE <i>AGENT ACCUEIL POLICE MUNICIPALE</i> Opération avec offre O011240716000304 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240716000304-agent-accueil-police-municipale/2		
V011240716000948001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00
CIAS DU SUD MINERVOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le		

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20240716-01120240719925-AR
Date de réception en préfecture : 25/07/2024



	<p>lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &oeil;uvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>				Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2024	01/09/2024
V011240716000979001 CIAS DU SUD MINERVOIS	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &oeil;uvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le</p>									



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>				01/09/2024
<p>V011240716001143001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>21h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p>
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répartir les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011240716001155001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p>
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des</p>				

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-2024-0719-01-240719925-AR
Date de réception en préfecture : 16/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont. Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2024	01/09/2024
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du</p>					

V011240716001166001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011240716001166001
Date d'émission : 20240719-011202407
Date de réception préfecture : 25/07/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

	<p>lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240716001168001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>25h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>16/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>V011240716001175001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>26h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>16/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>V011240719925-AR</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240716-011240719925-AR
Date de réception en préfecture : 20/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

	<p>GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en œuvre des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>			
Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2024 01/09/2024
<p>V011240716001179001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en</p>			

V011240716001179001
 CIAS DU SUD MINERVOIS
 Accusé de réception en préfecture
 011-2024-00024-20240719-01120240719925-AR
 Date de réception préfecture : 25/07/2024



	<p>difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>29h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>16/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>	
<p>V011240716001182001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFAs exigés Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériels nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>			
<p>V011240716001190001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>30h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>16/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>			

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240716_01120719925-AR
Date de réception en préfecture : 25/07/2024



FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. **PRE REQUIS** BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable **MISSIONS - ACTIVITE** Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Explorer les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations</p>					

V013240716001198001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
 11-28-200024-20240719-011202407 9925-AR
 Date de réception préfecture : 25/07/2024



Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciée MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240716001205001 CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240719_112024-719925-AR
Date de réception préfecture : 25/07/2024



Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. **PRE REQUIS** BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable **MISSIONS - ACTIVITE** Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont **Rendre compte de l'évaluation** Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Adjoint d'animation

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

30h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

16/07/2024

01/09/2024

Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. **PRE REQUIS** BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable **MISSIONS - ACTIVITE** Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de

VOIR 202407160001210001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Reçu en préfecture le 25/07/2024 à 11h02
N° de dossier : 2024-20240719-01120240719925-AR



	<p>sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>					
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2024	01/09/2024
<p>V011240716001219001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAF exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240716001224001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/07/2024	01/09/2024

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240719_01-20240719_0925-AR
 Date de réception préfecture : 25/07/2024



		publique	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>
	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique
	Adjoint technique	16/07/2024	01/09/2024
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de</p>			

VO 1240716001262001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accédé de réception en préfecture
 0111000004-20240719-01120240719925-AR
 Date de réception préfecture : 25/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

nettoyage et de désinfection
Opération sans offre

<p>V011240716001271001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>nettoyage et de désinfection Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>V011240716001285001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>nettoyage et de désinfection Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>23h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>

Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection

Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection

Accusé de réception en préfecture
011240716001285001-20240719-01120240719925-AR
Date de récoaction préfecture : 25/07/2024



Opération sans offre				
Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/07/2024 01/09/2024
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection</p> <p>Opération sans offre</p>				
Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/07/2024 01/09/2024
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection</p> <p>Opération sans offre</p>				

V011240716001296001

CIAS DU SUD MINERVOIS

V011240716001299001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Reçu en préfecture le 25/07/2024 à 11h02
 Révisé de réception en préfecture le 25/07/2024 à 11h02
 Révisé de réception en préfecture : 25/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

<p>V011240716001317001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>27h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240716001694001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Ingénieur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection Opération sans offre</p> <p>HABITAT habitat Assurer les permanences d'information au public (téléphoniques et physiques) à Narbonne et dans les communes - Accompagner les porteurs de projet dans la définition de leur projet de travaux et la recherche de financements - Réaliser des études de faisabilités financières pour les investisseurs privés - Réorienter les bénéficiaires vers les dispositifs et partenaires adéquats le cas échéant Constitution des dossiers de demande de subvention et de déblocage des aides : - Etablissement des diagnostics techniques requis pour les dossiers de demandes de subvention : diagnostic autonomie, grille Anah de dégradation de l'habitat, grille insalubrité, évaluation énergétique... - Assistance pour le conventionnement des logements locatifs du parc privé - Constitution et dépôt des dossiers de demande de subvention auprès des différents financeurs : Anah, Grand Narbonne, Département, Région... - Demande de déblocage des aides pour les particuliers : visite de conformité, recueil et vérification des documents. - Calcul des aides à engager par le Grand Narbonne et le Département. Suivi des relations partenariales et animation de réseaux : - Animation du réseau d'acteurs : services sociaux, associations d'aide à domicile, professionnels du bâtiment et de l'immobilier - Coordination avec les élus et les référents communaux - Coordination avec les partenaires : Anah, Département, Région, Conduite de projets : - Coordination et animation de l'équipe de projet - Suivi administratif et financier du projet : tenue des tableaux de bord, des évènements, presse Conduite de projets : - Coordination et animation de l'équipe de projet - Evaluation du projet et proposition de réorientation si besoin - Organisation et animation des Comités Techniques et des Comités indicateurs de suivi, rédaction des bilans - Evaluation du projet et proposition de réorientation si besoin - Organisation et animation des Comités Techniques et des Comités de pilotage du projet Organiser la consultation de prestations de services dans le cadre de marchés publics - Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre du Programme Local de l'Habitat Actualités du service : - Réaliser toutes les tâches nécessaires au bon fonctionnement du service et du pôle pouvant mobiliser les compétences de l'agent</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

		- Participer au projet d'administration Opération sans offre					
V011240717000137001	COMMUNE DE CARCASSONNE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/07/2024	01/10/2024
		Assistant(e) de gestion comptable Direction des Finances - Service Unité Comptable Technique Contrôle des bons de commande et saisie des imputations Validation du service finances et validation définitive du bon de commande Transfert des bons de commande signés dans les différentes directions des services techniques Contrôle des factures fournisseurs et des pièces liées au mandatement Rédaction des pièces administratives relatives aux marchés publics dont l'agent a la charge (ordres de services, notification de calendriers...) Classement et archivage informatique des bons de commande et des diverses pièces comptables Gestion des tableaux de bord de suivi des bons de commande Gestion des contentieux de facturation Opération sans offre					
V011240717000572001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2024	01/01/2025
		Agent d'entretien polyvalent aide à la maintenance Service Education - CLG Gaston Bonheur - Trèbes MISSIONS - Effectuer les travaux de maintenance et d'entretien de 1er niveau - Maintenir en état de fonctionnement les équipements - Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES MAINTIEN, ENTRETIEN ET EXPLOITER : - Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment (notamment par des contrôles réguliers des bâtiments, équipements, installations) - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable - Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre de matériaux et matériels - Suivre les vérifications annuelles de sécurité avec les entreprises concernées - Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix - Effectuer les travaux courants de maintenance se rapportant aux bâtiments et équipements, toitures, chéneaux et espaces verts - Participer à des travaux d'aménagement et d'équipement (travaux d'extension, de fabrication ou d'amélioration) - Assurer la maintenance courante de l'outillage et des équipements - Assurer le suivi des fluides et consommations de l'établissement GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques EN CAS DE BESOIN, DE MANIERE ACCESSOIRE , et en veillant au respect des règles et consignes spécifiques : REPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES - Diplôme de niveau 5 dans le domaine du bâtiment ou équivalent - Habilitations électriques : niveau BS - Permis de conduire B - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles, y compris dans le cadre du travail en équipe					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

usé de réception en préfecture
 281100024-20240719-011202407-9925-AR
 e de réception préfecture : 25/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

		- Travailler méthodiquement et soigneusement - Autonomie et prise d'initiative - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre						
V011240717000630001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/07/2024	24/08/2024	<p>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Marcelin Albert- Saint Nazaire</p> <p>MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ET EN CAS DE BESOIN Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnes et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et de maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en équipe - Capacités à travailler en milieu scolaire - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>
V01240718000024001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2024	25/08/2024	<p>Gestionnaire de dossiers domaine public routier Service Gestion du Domaine Public</p> <p>MISSIONS - Appuyer le chef de service dans l'instruction de dossiers transversaux (techniques et/ou juridiques) relatifs à la gestion du domaine public - Participer à la sécurisation de la gestion du domaine public pour toutes questions relevant du service (notamment en matière foncière) et analyser certains dossiers génériques - Etre en soutien au négociateur foncier dans le traitement de certains dossiers ACTIVITES - Instruire divers dossiers transversaux confiés au service (analyses de situations pouvant aboutir sur la rédaction de conventions, sur des avis à formuler, sur des prises de décisions, sur la rédaction de procédures) - Suivre des dossiers relatifs à des régularisations foncières - Assister le négociateur foncier si besoin - Participer à des alignements individuels (sur site et élaborations de documents annexes aux arrêtés) avec utilisation de matériels GPS - Préparer certains dossiers techniques dans le cadre de rapports relatifs aux questions foncières et au domaine public routier pour les présenter en Commission Permanente (plans, recherches foncières, études préalables diverses) - Rédiger divers actes administratifs (délibération, convention, compte rendu, avis, courrier) - Participer à des expertises mettant en cause le domaine public routier SPECIFICITES DU POSTE - Lien avec le public - Travail en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe formant le Service et celle de la Direction (transversalité des missions) - Interlocuteur de divers acteurs extérieurs (cadastré, DGFiP, notaires,</p>

V01240718000024001
 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE
 Adresse de réception en préfecture : 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79
 Date de réception en préfecture : 25/07/2024



<p>V011240718001002001</p> <p>COMMUNE DE VILLENEUVE-LA-COMPTAL</p>	<p>Adjoint d'animation, Rédacteur, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>27h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/07/2024</p>	<p>02/09/2024</p>	<p>Responsable secteur périscolaire Ecole L'agent sera chargé d'organiser et superviser les différents temps du périscolaire. les missions : organiser et superviser la garderie du matin, la pause méridienne, les temps d'activités périscolaires, la garderie du soir. Petite gestion administrative : pointage des présents: absents et saisie sur logiciel, gestion des agents de mairie de l'école et des contrats et relations avec les différents intervenants des TAP. Mettre en place les activités des différents temps du périscolaire et les superviser, organiser le planning des TAP et recrutement des intervenants pour la rentrée prochaine, veiller au respect des taux d'encadrement, organiser le service cantine. Mettre à jour les différents dossiers administratifs: intervenants TAP, paiement et inscription à la garderie à l'appui du logiciel ICAP. Spécificités : les heures de travail cadrent avec les différents temps du périscolaire et ne peuvent être modifiées. le planning est fixe pour les semaines d'écoles mais diffère pour les semaines de vacances où de heures seront à effectuer pour la partie administrative du travail. contrat annualisé. Opération avec offre O011240718001002 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240718001002-responsable-secteur-périscolaire/2</p>
<p>V011240718001132001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/07/2024</p>	<p>26/08/2024</p>	<p>Projeteur/dessinateur (h/f) DGST - Bureau d'études * Elaboration des projets (Etudes techniques ; graphiques et quantitatives) avec utilisation de l'informatique C.A.O et D.A.O. * Etablissement des pièces graphiques pour les D.C.E. (Dossier de Consultation des Entreprises). * Exécution des plans pour les différents services de la Ville. * Coordination et surveillance de l'exécution des travaux de voirie et réseaux divers en appuis des services (cas particuliers et occasionnels). Opération avec offre O011240718001132 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240718001132-projeteur-dessinateur/2</p>
<p>V011240718001217001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Garde-champêtre chef, Garde champêtre chef principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>18/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>	<p>Garde Champêtre Direction tranquillité Publique Sous l'autorité directe du Directeur de la Protection de l'environnement et des risques majeurs vous dirigerez et animerez le service de la Police Communale de l'Environnement et contribuerez à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Opération sans offre</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240719-011240718001132-AR
 Date de réception en préfecture : 19/07/2024



<p>V011240719000085001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>30h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>19/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE. Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240719000114001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>29h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>19/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE. Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité</p>

Accusé de réception en préfecture
011-28190024-240719-01120240719925-AR
Date de réception en préfecture : 25/07/2024



	<p>en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (Individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240719000127001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>28h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités éducatifs et pédagogiques d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (Individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240719000147001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>30h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS</p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240719_0112024-719925-AR
 Date de réception préfecture : 25/08/2024



GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre le projet d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	à pourvoir par voie statutaire	19/07/2024	01/09/2024
<p>Agent de service enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, maintenance de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas rythmé soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.</p> <p>Opération sans offre</p>					
Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	13h50	à pourvoir par voie statutaire	19/07/2024	01/09/2024
<p>Agent de service enfance-jeunesse</p>					

V011240719000197001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
11-281100024-20240719
Date de réception préfecture : 25/07/2024

V011240719000230001

CIAS DU SUD MINERVOIS



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

	<p>FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative.</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011240719000349001</p> <p>CDC CASTELNAUDARY LAURAGALS AUDOIS</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>V011240719000444001</p> <p>CIA SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>33h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p>V011240719000461001</p>	<p>Technicien, Technicien principal de</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>19/07/2024</p> <p>01/09/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-2024-00024-20240719-0112024
 Date d'accusé de réception préfecture : 25/07/2024



<p>SYADEN</p>	<p>2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		
<p>V011240719000616001 COMMUNE DE TREBES</p>	<p>Chef(fe) de projet achats d'énergies <i>Le(a) Chef(fe) de Projet Achats d'Energies met en &oeil;uvre les actions du Syndicat dans le domaine de la gestion et le suivi des groupements d'achats d'énergies pour le compte des collectivités adhérentes, ainsi que la gestion des besoins énergétiques pour l'ensemble des missions du Service.</i> Opération avec offre O011240719000461 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240719000461-chef-fe-projet-achats-energies/2</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/07/2024 01/10/2024</p>
<p>V011240719001190001 COMMUNE DE COURSAN</p>	<p>Agent technique polyvalent en espaces verts SERVICE TECHNIQUE <i>L'employé polyvalent des espaces verts et naturels effectue l'entretien desdits espaces au sein de l'équipe des services techniques. Il effectue également l'entretien de la voirie communale et des espaces publics (jardins publics, cours d'écoles). Effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</i> Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>04h22</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/07/2024 16/09/2024</p>
<p>V011240719001190001 COMMUNE DE COURSAN</p>	<p>Professeur(e) de saxophone <i>L'école municipale de musique de Coursan recrute un(e) Professeur(e) de saxophone (H/F) à partir de septembre 2024. Missions - Enseignement individuel pour chaque élève ½ heure - Maîtrise de la lecture musicale et rythmique - Enseignement de la technique - Travail des morceaux d'orchestre d'harmonie - En fin d'année, préparation d'un programme de morceaux d'ensemble pour toute la classe de clarinettes pour la fête de fin d'année (mois de juin) - Coordonner le suivi individuel et l'évaluation des élèves, Compétences et aptitudes requises -savoirs. Expertise dans le domaine de l'enseignement artistique de sa spécialité, de la pédagogie de groupe et différenciée. Connaissance de l'environnement territorial. Maîtrise des outils d'évaluation des activités -savoir-faire. Disposer de qualités pédagogiques et artistiques. Bonne expression orale et écrite, aisance à communiquer. Capacité à animer des activités -savoir être. Disponibilité. Sens des relations humaines. Sens de la diplomatie et de l'écoute. Sens du service public Investissement et participation du professeur : - Travail d'équipe, concertation, réunions - Participation et encadrement à la classe d'orchestre (harmonie de l'école) - Participation aux différentes manifestations de l'école : téléthon, 11 novembre et 8 mai, concert de février, fête de l'école de musique... Spécificités du poste - 10 h maximum de travail hebdomadaires en période scolaire - Les vacances scolaires ne seront pas travaillées. - Le salaire sera annualisé</i> Opération avec offre O011240719001190 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240719001190-professeur-e-clarinette/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>04h22</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/07/2024 16/09/2024</p>
<p>V011240719001219001</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>04h22</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du</p>	<p>19/07/2024 16/09/2024</p>



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

COMMUNE DE COURSAN	d'enseignement artistique principal de 2ème classe	emploi permanent	code général de la fonction publique
Professeur(e) de flûte L'école municipale de musique de Coursan recrute un(e) Professeur(e) de flûte (H/F) à partir de septembre 2024. Missions - Enseignement individuel pour chaque élève ½ heure - Maîtrise de la lecture musicale et rythmique - Enseignement de la technique - Travail des morceaux d'orchestre d'harmonie - En fin d'année, préparation d'un programme de morceaux d'ensemble pour toute la classe de clarinettes pour la fête de fin d'année (mois de juin). - Coordonner le suivi individuel et l'évaluation des élèves, Compétences et aptitudes requises -savoirs . Expertise dans le domaine de l'enseignement artistique de sa spécialité, de la pédagogie de groupe et différenciée . Connaissance de l'environnement territorial . Maîtrise des outils d'évaluation des activités -savoir-faire . Disposer de qualités pédagogiques et artistiques . Bonne expression orale et écrite, aisance à communiquer . Capacité à animer des activités -savoir être . Disponibilité . Sens des relations humaines . Sens de la diplomatie et de l'écoute . Sens du service public Investissement et participation du professeur : - Travail d'équipe, concertation, réunions - Participation et encadrement à la classe d'orchestre (harmonie de l'école) - Participation aux différentes manifestations de l'école : téléthon, 11 novembre et 8 mai, concert de février, fête de l'école de musique... Spécificités du poste - 10 h maximum de travail hebdomadaires en période scolaire - Les vacances scolaires ne seront pas travaillées. - Le salaire sera annualisé Opération avec offre O0112407190001219 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240719001219-professeur-e-flute/2			
	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique
V011240719001232001		14h55	19/07/2024
COMMUNE DE COURSAN	Professeur(e) de trompette et enseignement musical L'école municipale de musique de Coursan recrute un(e) Professeur(e) trompette et enseignement musical (H/F) à partir de septembre 2024. Missions - Enseignement individuel pour chaque élève ½ heure - Maîtrise de la lecture musicale et rythmique - Enseignement de la technique - Travail des morceaux d'orchestre d'harmonie - En fin d'année, préparation d'un programme de morceaux d'ensemble pour toute la classe de clarinettes pour la fête de fin d'année (mois de juin). - Coordonner le suivi individuel et l'évaluation des élèves, Compétences et aptitudes requises -savoirs . Expertise dans le domaine de l'enseignement artistique de sa spécialité, de la pédagogie de groupe et différenciée . Connaissance de l'environnement territorial . Maîtrise des outils d'évaluation des activités -savoir-faire . Disposer de qualités pédagogiques et artistiques . Bonne expression orale et écrite, aisance à communiquer . Capacité à animer des activités -savoir être . Disponibilité . Sens des relations humaines . Sens de la diplomatie et de l'écoute . Sens du service public Investissement et participation du professeur : - Travail d'équipe, concertation, réunions - Participation et encadrement à la classe d'orchestre (harmonie de l'école) - Participation aux différentes manifestations de l'école : téléthon, 11 novembre et 8 mai, concert de février, fête de l'école de musique... Spécificités du poste - Les vacances scolaires ne seront pas travaillées. - Le salaire sera annualisé Opération avec offre O0112407190001232 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240719001232-professeur-e-flute/2		
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V011240719001278001		35h00	19/07/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Gestionnaire comptable et budget informatique LOCALISATION : Carcassonne POSITION HIERARCHIQUE : Sous l'autorité hiérarchique du chef du service informatique MISSIONS Assurer la gestion comptable et le suivi du		

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-2024-0719-01240719925-AR
Date de réception en préfecture : 25/07/2024



	<p>budget informatique Participer à la préparation du budget et au suivi du PPI Participer au suivi des fournisseurs, des contrats et des marchés Assurer la gestion du stock de consommables d'imprimantes Gérer le patrimoine audiovisuel Participer aux tâches partagées du service informatique (régie son, hotline, prêts, déménagements) ACTIVITES Comptabilité et gestion * Engagement et liquidation des dépenses * Suivi du budget (disponibles, PPI, PPF, ...) * Suivi des opérations en investissement et fonctionnement * Suivi des fournisseurs * Suivi des contrats, marchés de maintenance et bons de commande Stock consommables * Gestion des stocks de consommables et prévisionnels * Suivi des demandes et des commandes de consommables pour les imprimantes Audiovisuel * Préparation, installation, prêt de matériel * Régie technique Hotline * Prise d'appel en hotline de façon occasionnelle SPECIFICITES DU POSTE * Travail possible en dehors des heures ouvrées (soir et week-end). * Relations avec les prestataires. * Relations avec l'ensemble des utilisateurs de la collectivité. * Relations avec des partenaires extérieurs dans le cadre de l'activité audiovisuelle. COMPETENCES REQUISES * Organisation * Rigueur * Esprit d'équipe * Sens relationnel * Réactivité * Disponibilité</p> <p>Opération sans offre</p>						<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>19/07/2024</p>	<p>26/08/2024</p>
<p>V011240719001283001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Travailleur social (h/f) MDS Coursan - Unité ASE MISSIONS - Mettre en &oeil;uvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP - Mise en &oeil;uvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractués. - Mise en &oeil;uvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédaction des écrits en qualité de référent - Réalisation du suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, et de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Accompagnement social global et administratif des familles : soutien à la parentalité, aides financières, suivis RSA, insertion sociale, dans le logement, démarches auprès des organismes sociaux et partenaires. - Mobilisation des différents dispositifs dans le cadre de l'accès aux droits Travail en lien et collabore avec l'unité AP dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE - Mobilité sur le département et hors département au besoin - Visites à domicile et auprès des partenaires - Possible dépassement horaire - Astreintes - Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : IODAS, SOLIS et logiciels de traitement de- texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), - autonomie dans la gestion des dossiers.</p> <p>Opération sans offre</p>						<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>19/07/2024</p>	<p>26/08/2024</p>
<p>V011240719001505001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Chargé d'accueil, d'information et d'accompagnement spécialisé en gérontologie Service Prévention et Espaces Seniors</p>										

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240719-011240719001505001-AR
 Date de réception en préfecture : 25/07/2024



MISSIONS : - Assurer des missions d'accueil - Assurer des missions de coordination de secrétariat de l'Espace Seniors - Assurer des missions d'observation en lien avec l'activité de l'Espace Seniors
ACTIVITES : - Accueil physique et téléphonique, information sur les droits, les prestations, orientation vers les dispositifs, accompagnement des personnes de plus de 60 ans, de leurs familles, des proches aidants et des professionnels concernés - Secrétariat de l'Espace Seniors en lien avec la mise en place et le déploiement de programmes départementaux et des actions territoriales - Mise à jour régulière de la base documentaire de l'Espace Seniors et participation à la création d'outils
SPECIFICITES DU POSTE : - Disponibilité au regard des horaires de travail dans le cadre de la mise en place d'actions collectives
COMPETENCES REQUISES : - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point et publipostage) - Aptitude à un accueil spécialisé en direction des personnes âgées et de leurs familles en lien avec les problématiques d'entrée dans la dépendance - Autonomie - Qualités relationnelles - Capacité à travailler en équipe et en réseau - Collaboration et coordination des plannings de présence avec la responsable de coordination et l'ensemble des agents des Espaces Seniors - Formations d'adaptation au poste de travail obligatoires - Acquisition indispensable des connaissances relatives à la prise en charge de ce public (spécificité du public âgé, cadre réglementaire, services et dispositifs existants...)
Opération sans offre

Adjoint administratif, Adjoint adm.
principal de 2ème classe, Adjoint
adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à
une radiation des
cadres (retraite,
démission,...)

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du
code général de la fonction
publique

19/07/2024

26/08/2024

Agent de gestion du courrier Service Aide Sociale Générale - Pôle Fonctions Transverses

MISSIONS - Traitement du courrier, des dossiers reçus dans le service et expéditions - Référent GED et participation au déploiement et au pré tri du courrier - Pré-archivage des dossiers de la classotheque
ACTIVITES : Le courrier : - Compostage du courrier et des dossiers arrivés, répartition et diffusion entre les différentes unités du service. - Participation à l'édition, la préparation, l'expédition des envois en nombre et des formulaires de demandes. - Recherche dans les outils bureautiques et logiciels à disposition de toute information permettant d'orienter de façon appropriée le courrier - Contrôle et réorientation des dossiers de demandes d'aides à l'autonomie ne relevant pas de la compétence du département et édition des courriers aux usagers - Gestion du dépôt et de la réception des dossiers sur la plateforme collaborative Oodrive - Saisie des décès La GED : - Tri du courrier par bannettes ou secteurs - Pré-tri analytique des documents avec mise en place de séparateur de type de documents - Scan des lots et vérifications des données scannées - Renommage des fichiers pour identification des documents et n° DU Le pré-archivage : - Dans le cadre du plan de classement de la classotheque lancé le 01.02.12, tri des dossiers des bénéficiaires et gestion des documents et dossiers extraits de la classotheque en direction du service des archives
COMPETENCES REQUISES - Maîtrise du logiciel de l'aide sociale - Capacité d'organisation et rigueur administrative - Sens du travail en équipe - Discretion professionnelle - Qualités relationnelles et d'écoute au service des usagers et des tiers.

V011240719001621001
**CONSEIL DEPARTEMENTAL DE
L'AUDE**