



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120240705689

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 54 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
10	13	38

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 05/07/2024

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240705-01120240705689-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2024





CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Posté à pourvoir le
V011240625000763001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/09/2024
COMMUNE DE TRAUSSE MINERVOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Services périscolaires (Cantine et garderie) <i>La commune de Trausse-Minervois, 600 habitants, a bénéficié d'une ouverture de classe provisoire en septembre 2023. L'inspection académique a décidé de pérenniser cette classe à compter de la rentrée 2024. La commune a dû repenser l'organisation des services périscolaires et recherche aujourd'hui du personnel d'encadrement pour les services périscolaires.</i> Opération avec offre 0011240625000763 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240625000763-animateur-enfance-jeunesse/2					
V011240625000763002	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/09/2024
COMMUNE DE TRAUSSE MINERVOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Services périscolaires (Cantine et garderie) <i>La commune de Trausse-Minervois, 600 habitants, a bénéficié d'une ouverture de classe provisoire en septembre 2023. L'inspection académique a décidé de pérenniser cette classe à compter de la rentrée 2024. La commune a dû repenser l'organisation des services périscolaires et recherche aujourd'hui du personnel d'encadrement pour les services périscolaires.</i> Opération avec offre 0011240625000763 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240625000763-animateur-enfance-jeunesse/2					
V011240625000094001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/09/2024
COMMUNE DE MONTOLIEU	ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL ADMINISTRATIF <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, avec le service technique et la population, l'AGENT ADMINISTRATIF conduit l'ensemble des activités liées au service : renseigner, orienter les usagers et administrés, gestion du courrier et des mails, état civil, urbanisme, école, communication</i> Opération sans offre					
V0112406250002007001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	28/06/2024	05/08/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-2024-07-05-0112024062500094001-AR
Date de réception en préfecture : 12/07/2024



COMMUNE DE COURNANEL				du code général de la fonction publique		
	Agent d'entretien - périscolaire - cantine scolaire ECOLE Participer à l'accueil et à l'accompagnement des enfants pendant le temps du service des repas du midi et assurer la surveillance des enfants en garderie (midi et soir). L'agent polyvalent sera chargé de l'entretien des locaux scolaires. Opération avec offre 0011240628002007 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240628002007-agent-entretien-periscolaire-cantine-scolaire/2					
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	01/09/2024
V011240628002121001	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Mettre en oeuvre les décisions de pouvoir de police du Maire : -surveillance de la voie publique et relations avec la population (prévention et diffusion informations), avec constatations et verbalisations d'infractions au code de la route, au code des transports, au code de l'environnement ou des assurances : - procéder à toutes constatations sur la police de la publicité - rechercher et constater les infractions aux règles relatives à la lutte contre les bruits de voisinage - relever par rapport les contraventions au règlement sanitaire relatif à la voie et à la propreté des espaces publics - constater les contraventions aux arrêtés et au code de la route concernant la circulation, l'arrêt et le stationnement des véhicules - verbaliser l'arrêt ou le stationnement gênant d'un véhicule sur les passages réservés à la circulation des piétons - constater la contravention au code des assurances en cas de non apposition d'un certificat valide sur un véhicule - appréhender les auteurs d'actes de flagrant délit - surveiller la sécurité aux abords des écoles - participer à la surveillance du bon déroulement des manifestations publiques - avoir une bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du Maire - faire respecter le code de la route et du stationnement - effectuer le relevé des identités et infractions - dresser et transmettre les procès-verbaux - rédiger des rapports - aider au dialogue avec la population - accepter les contraintes du service - Maîtriser l'outil informatique et téléphonique - posséder le permis B Qualités relationnelles et d'écoute (sens du contact et de la communication, empathie, esprit d'équipe...) - Méthode, rigueur et sens de l'organisation - Discrétion, sens du service public - ponctualité - Forte disponibilité Opération avec offre 0011240628002121 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240628002121-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
COMMUNE DE RENNES-LES-BAINS				ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	28/06/2024	05/08/2024
	Attaché	Nouveau projet	35h00			
V011240628002205001	Référent du Campus Connecté H-F Enseignement Supérieur Recherche et Emploi IDENTIFICATION DU POSTE Direction/Pôle de rattachement : Pôle Territoire / Département Développement Territorial/ Direction de l'Economie, de l'Emploi, de l'ESS, de l'ESR et de l'Innovation Mission de rattachement : Enseignement Supérieur Recherche, Emploi Lieu de travail : « Kappa'R », 302 rue Lamarck à Carcassonne Grade : Attaché PROFIL DU POSTE : De formation supérieure, l'agent placé sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique et en collaboration avec lui, participera à l'animation et à la mise en &oeuvr;uvre du dispositif Campus connecté, initié par le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation, en lien avec la Région Occitane, et labellisé par la Caisse des Dépôts et de Consignations dans le cadre du Programme des Investissements d'Avenir 3. RELATIONS FONCTIONNELLES - Relations hiérarchiques : Directrice de l'Economie, de l'Emploi, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, et de l'Innovation / Directeur Général Délégué Pôle Territoire / DGS - Relations professionnelles : -Internes : Collaboration étroite avec le Turteur de proximité et les autres services de Carcassonne Agglo notamment le Réseau R'MINE, réseau de la Lecture Publique, MSAP, Communication, services du CIAS (PIJ, centres sociaux, Direction Jeunesse) -Externes : universités de rattachement des étudiants inscrits au « Campus connecté », acteurs locaux de l'enseignement supérieur et secondaire, partenaires institutionnels (MESRI, Rectorat, Région, France Travail, MLOA...), tissu associatif (Acti-City, MJC, FIT...), utilisateurs du Tiers Lieu Kappa'R (formateurs, apprenants). OBJECTIF GENERAL DU POSTE : Le Coordinateur du Campus connecté, avec					
CARCASSONNE AGGLO						

Accusé de réception en préfecture
011-281-0024-2024-040705-01120240705689-AR
Date de réception en préfecture : 12/07/2024



*l'appui et en collaboration avec le Tuteur de proximité, accompagne des étudiants inscrits dans leur cursus d'études supérieures à distance conformément aux objectifs dévolus au dispositif dans le cadre de la labellisation « Campus connecté tiers-lieu de proximité ». De plus, il assure la structuration et le développement du dispositif. MISSIONS DU POSTE : * Suivi et développement du dispositif Campus connecté : - Assurer le rôle de référent du dispositif sur le plan technique et opérationnel : organisation et animation des comités de suivi, préparation des regroupements de rentrés, évaluation du dispositif, organisation des espaces dédiés sur site, suivi de la gestion technique et administrative quotidienne - Structurer et développer des partenariats autour du dispositif : universités, centres de formation, collectivités locales avoisinantes, insertion du dispositif dans la dynamique du réseau R'MINE, réseau des Campus connectés, tout autre partenariat opportun pour les étudiants et le dispositif - Promouvoir le dispositif au sein des établissements et sensibiliser les néo-bacheliers aux possibilités de l'enseignement à distance dans les études supérieures : participation à des forums, salons, événements sur l'orientation... * Accompagnement individuel des étudiants, en lien avec le Tuteur de proximité : - Accompagnement administratif : inscriptions et liens avec l'établissement de rattachement (SED, UFR, Parcoursup...), demandes de bourses, problématiques administratives diverses - Accompagnement méthodologique : espace numérique, recherches documentaires, planning de travail, acquisition d'une méthodologie renforçant l'autonomie et suivi de la progression de l'étudiant - Accompagnement motivationnel : motivation de l'étudiant dans son parcours d'études, en lui faisant prendre conscience de ses capacités et en le rendant acteur de sa formation, instauration d'un dialogue et d'une relation de confiance avec l'étudiant et suivi régulier afin de pallier les découragements - Accompagnement relatif au parcours universitaire et professionnel : définition d'un parcours avec l'étudiant en prenant en compte ses contraintes et en déterminant des objectifs d'apprentissage à court et moyen terme, aide à la définition d'un parcours professionnel, accompagnement à la rencontre de professionnels ainsi que pour la recherche de stages * Accompagnement collectif des étudiants, en lien avec le Tuteur de proximité : - Préparation et animation d'ateliers méthodologiques en séances collectives, afin de créer une dynamique entre étudiants, favoriser le travail collaboratif et répondre à des problématiques communes - Organisation de séances de travail en petits groupes sur des champs disciplinaires communs - Aide à l'organisation de regroupements de l'ensemble de la promotion - Organisation de rencontres et d'animations avec des professionnels de terrain, notamment les acteurs de l'écosystème du Réseau R'MINE et les partenaires locaux - Organisation de temps conviviaux pour créer un esprit et une dynamique de promotion - Mise en œil : uvrre des actions relatives aux différents partenariats (Université de proximité, Centre de formation USC...) COMPETENCES REQUISES : * Qualifications requises : Formation supérieure et niveau master souhaitée * Compétences professionnelles : Bonne connaissance du milieu universitaire et de l'enseignement supérieur / Autonomie, rigueur et sens de l'organisation / Compétences pédagogiques et capacités d'expression écrite et orale / Maîtrise et aptitude pour l'utilisation des nouveaux outils numériques / Travail en équipe et en transversalité * Qualités personnelles : Absance sociale et relationnelle, posture bienveillante et constructive et capacité à faire preuve d'empathie pour accompagner au mieux les étudiants dans leurs parcours capacité d'écoute / Forte disponibilité envers les étudiants / Attitude proactive AUTONOMIE ET RESPONSABILITES : Activités évaluées par le supérieur hiérarchique / Forte autonomie dans l'organisation du travail / Force de propositions auprès de la hiérarchie CONTRAINTES : - Travail de bureau, déplacements ponctuels (permis B requis) - Horaires réguliers pouvant être irréguliers au regard des contraintes des étudiants - Disponibilité*

Opération avec offre 0011240628002205
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240628002205-refereent-campus-connecte/2

V011240628002221001	ANIMATEUR, Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	28/06/2024	05/08/2024
CARCASSONNE AGGLO	Animateur du FabLab H/F Direction de l'Economie, de l'Emploi, de l'ESS, de l'ESR et de l'innovation PROFIL DU POSTE : L'animateur du FabLab apporte et met aux services des usagers du FabLab ses compétences techniques, son savoir-faire en matière de fabrication numérique ainsi que sa créativité et ses capacités d'animation. L'animateur viendra en appui du fabmanager dans le cadre du projet de développement « R'Lab », suite à la labellisation « Manufacture de proximité » de Carcassonne Agglo. « R'Lab » vise à permettre la rencontre entre l'art, l'innovation et un territoire responsable. L'objectif de ce projet d'économie circulaire est d'accompagner la création d'un écosystème vertueux composé de différents acteurs (acteurs du recyclage, créateurs, artisans, designers...), et ce, en favorisant l'émergence de projets novateurs dans le domaine de la transition écologique. RELATIONS FONCTIONNELLES : Relations hiérarchiques :					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240705-1120240705689-AR
Date de réception en préfecture : 12/07/2024



Fabmanager / Directrice de l'Economie, de l'Emploi, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, et de l'Innovation / Directeur Général Délégué Pôle Territoire / DGS Relations professionnelle : -Internes : autres directions et notamment la Direction du réseau R'MINE, Centres Sociaux, Ecole des Beaux-Arts, Direction de la communication -Externes : utilisateurs du FabLab (entreprises, associations, particuliers), consulaires et réseaux économiques, communes du territoire. **OBJECTIF GENERAL DU POSTE :**
L'animateur du FabLab gère l'espace de prototypage en permettant aux utilisateurs de tirer le meilleur parti des équipements disponibles, tout en préservant l'investissement significatif réalisé pour l'équiper. Il assure un rôle de conseil et d'accompagnement des utilisateurs. Force de proposition, il contribue à l'élaboration et la mise en &oeil;uvre d'actions et d'animations ayant pour vocation de créer et relier une communauté d'utilisateurs (entrepreneurs, startups, étudiants, chercheurs, porteurs d'idées ou de projets). De plus, l'animateur contribuera au développement du « R'Lab » en proposant des accompagnements individuels ou collectifs. **MISSIONS DU POSTE :** L'animateur du Fablab sera une personne ressource qui veillera à favoriser l'innovation, à créer un lieu d'échanges, de formation, de confrontation d'idées et de pratiques. Il aura notamment les missions suivantes : Animation du Fablab et accompagnement des utilisateurs : - Assurer l'accueil et l'information à destination des utilisateurs - Accompagner et former les usagers dans l'utilisation du matériel et être à l'écoute de leurs besoins - Accompagner les utilisateurs dans la réalisation de prototypage et de petites séries, le développement d'idées ou de projets - Veiller au partage des compétences et des connaissances - Fédérer les usagers et susciter la collaboration entre eux afin de développer une communauté - Promouvoir le laboratoire auprès des professionnels et de l'écosystème régional - Organiser des événements et animations - Développer des partenariats avec le monde économique et universitaire - Assurer la veille informative et technologique Assister l'organisation et la gestion du FabLab : - Assurer l'ouverture de l'espace de prototypage selon le calendrier fixé - Assurer la gestion de l'espace : réservations, encaissements, respect du règlement intérieur - Veiller au bon usage du matériel et des lieux dans le respect des règles de sécurité - S'assurer de la bonne gestion des consommables Contribuer au projet R'Lab dans le cadre de la labellisation « Manufacture de proximité » : - Participer à l'élaboration et la mise en &oeil;uvre d'un programme d'animations et de formations dédiées - Contribuer à des actions de promotion visant à donner de la visibilité au R'Lab sur l'ensemble du territoire - Etre force de proposition et participer au développement de partenariats - Construire des actions de sensibilisation à la lutte contre le gaspillage et au réemploi (repair café...) - Mettre en &oeil;uvre des actions visant à fédérer les usagers et susciter la collaboration entre eux - Réaliser une veille sur les domaines d'activités concernés **COMPETENCES REQUISES * Qualifications requises : A partir de niveau 5 * Compétences professionnelles : Aptitude à l'animation et à la conduite de projets / Sens de l'initiative, de l'organisation, du collectif, de la coopération / Compétences en modélisation 3D / Aptitude à l'utilisation de machines à commande numérique, au travail du plastique, du fer et du bois * Qualités personnelles : Sens du service public/ Aisance relationnelle capacités d'écoute, d'expression orale /Curiosité pour les nouvelles technologies / Organisation, autonomie/ Sens de la créativité et appétence pour le bricolage **AUTONOMIE ET RESPONSABILITES :** Activités suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique Autonomie dans l'organisation du travail Force de propositions auprès de la hiérarchie **INTERETS :** Développement d'un projet nouveau pour le territoire Intégration de ce projet dans les priorités stratégiques de Carcassonne Agglo **SPECIFICITES DU POSTE :** Horaires hebdomadaires : 37H avec ouverture possible du fablab en soirée ou durant le week-end (des aménagements d'horaires seront effectués) Déplacements en région Occitanie (Permis B obligatoire) Disponibilité.**

Opération avec offre 0011240628002221

http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/o011240628002221-animateur-fablab/2

V011240628000040001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	08/08/2024
Policier municipal (h/f) TRANQUILLITE PUBLIQUE MISSIONS GÉNÉRALES Sous l'autorité du Directeur et du pôle commandement -Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. -Assure une relation de proximité avec la population Opération avec offre 0011240701000040 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/o011240701000040-policier-municipal/2						

COMMUNE DE CARCASSONNE



V011240701000040002	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	08/08/2024
COMMUNE DE CARCASSONNE	Polier municipal (h/f) TRANQUILLITE PUBLIQUE <i>MISSIONS GÉNÉRALES Sous l'autorité du Directeur et du pôle commandement -Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. -Assure une relation de proximité avec la population</i> Opération avec offre 0011240701000040 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701000040-polier-municipal/2					
V011240701000155001	Adjoint d'animation, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024
SIVOS Roubia Argens Paraza	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERISCOLAIRE <i>Durant le temps scolaire, vous accompagnez les enfants des trois communes dans le bus scolaire qui les emmène à l'école. Vous serez également amené(e) à assister l'équipe de l'ALSH les mercredi dans le cadre d'animation mais aussi au niveau de l'entretien, et du service des repas. Emploi du temps annualisé Missions / conditions d'exercice Vous accueillez, accompagnez et surveillez les enfants durant le transport en bus scolaire pour tous les trajets qui les emmène à l'école le lundi, mardi, jeudi et vendredi. Vous intervenez sur tous les trajets, soit quatre par jour ; votre temps journalier est en moyenne de 4 heures, annualisé sur l'année. Vous aidez les enfants au moment des arrêts à monter et descendre du bus en toute sécurité Vous assurez la surveillance à l'intérieur du bus et faites appliquer les règles de sécurité. Profils recherchés Savoir communiquer Appliquer les procédures et normes d'usage et de sécurité Patience et courtoisie demandées Ponctualité Contact facile avec les enfants</i> <i>Expérience souhaitée avec les enfants</i> Opération avec offre 0011240701000155 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701000155-agent-accompagnement-bus-scolaire/2					
V011240701000256001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2024	08/08/2024
COMMUNE DE CARCASSONNE	CHEF OU CHEFFE DE PROJET INFORMATIQUE DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION <i>-Traduire en actions les objectifs de la DSI et mettre en &oeilig;uvre les projets. -Porter les projets informatiques : piloter en constituant, organisant, coordonnant, et animant l'équipe (demande service, budget, délais). -Prendre en charge, avec les Directions Métiers, le projet du cahier des charges jusqu'à sa réalisation. -Faire des propositions et apporter des solutions. -Livrer le projet au niveau qualité attendue. -Suivre et assurer le suivi du projet auprès des utilisateurs : évaluer les besoins, préconiser les spécifications, contrôler les délais et les plannings, assurer le suivi d'avancement, coordination. -Chef de Projet Dématérialisation pour la DSI. Aide à la gestion, installation, maintenance des logiciels. Assistance et support technique auprès des utilisateurs sur les différents logiciels de la Ville. Formations utilisateurs.</i> Opération avec offre 0011240701000256 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701000256-chef-cherche-projet-informatique/2					
V011240701000263001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	01h29	ouvert aux contractuels	01/07/2024	02/09/2024

Accusé de réception en préfecture
011-28100024-1240705-01120240705-AR
Date de réception en préfecture : 12/07/2024



COMMUNE DE LABASTIDE-EN-VAL	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique			
agent entretien locaux communaux technique <i>Ménage mairie et salles communales</i> Opération sans offre					
V011240701000281001 SIVOS Roubia Argens Paraza	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024
Agent de restauration RESTAURATION SCOLAIRE <i>Dans le cadre d'un t et sous l'autorité de la directrice de l'Accueil de Loisirs et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint, vous assurez vos missions dans le restaurant scolaire et l'accueil de Loisirs de Roubia (11200) au sein d'une équipe constituée de 9 personnes. Restauration : Savoir (re)mettre et/ou maintenir en température les préparations culinaires préparés et livrés en liaison froide. Appliquer les règles d'hygiène (normes HACCP) et de sécurité liées au service des repas. Mettre en place de la salle de restaurant, assurer le service du repas aux enfants dans le cadre des règles d'hygiène et des procédures de maîtrise de la sécurité des aliments. Surveillance : Renfort des équipes lors de la surveillance des enfants dans le temps de restauration. Entretien du restaurant scolaire: Connaître et savoir appliquer le protocole et les techniques d'entretien en restauration scolaire pour remettre en état la salle de restaurant et de la cuisine (côté chauffe, zone plonge) et le hall d'entrée. Assurer quotidiennement la propreté constante de la cuisine, de la salle de restaurant, des surfaces sols/mobilier et des sanitaires. Savoir utiliser, nettoyer et ranger méthodiquement les produits après utilisation Tri et évacuation des déchets courant : Vider les poubelles et changer les sacs poubelles en respectant les procédures de tri sélectif. Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produit : Connaître et respecter les conditions d'utilisation des produits Vérifier la quantité et la qualité des produits d'entretien Identifier les signes de péremption d'un produit S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur MISSIONS COMPLEMENTAIRES : Entretien approfondi des locaux (ALAE/Restaurant scolaire)lors des périodes de congés scolaires (désinfection des locaux, murs, mobilier, nettoyage des sols, nettoyage des équipements et du matériel pédagogique ...) Remise en état des salles d'activités.</i> Opération avec offre 0011240701000281 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701000281-agent-restauration/2					
V011240701000306001 SIVOS Roubia Argens Paraza	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024
Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERISCOLAIRE <i>Le SIVOS ROUBIA ARGENS PARAZA recherche 1poste d'animateur (-trice) enfance jeunesse pour son Périscolaire et Accueil de Loisirs Sans Hébergement, sous l'autorité de la directrice de l'accueil de loisirs.</i> Opération avec offre 0011240701000306 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240701000306-animateur-enfance-jeunesse/2					
V011240701000334001	Poste créé suite à un	28h00	ouvert aux contractuels	02/07/2024	08/08/2024

Accusé de réception en préfecture
 011-281100034-20240705-01120240701000334001-AR
 Date de réception en préfecture : 12/07/2024



CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	changement de temps de travail	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie: pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour un soutien psychologique et moral.</i> Opération sans offre				
V011240701000334002	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024 08/08/2024
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie: pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour un soutien psychologique et moral.</i> Opération sans offre				
V011240701000334003	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024 08/08/2024
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie: pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour un soutien psychologique et moral.</i> Opération sans offre				
V011240701000334004	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024 08/08/2024
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie: pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour un soutien psychologique et moral.</i> Opération sans offre				
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	changement de temps de travail	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie: pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour un soutien psychologique et moral.</i> Opération sans offre				

Accusé de réception en date du 07/08/2024
01-281100334-2024-0705689-AR
Date de réception postale le 07/08/2024



V011240701000334005	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024	08/08/2024
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie: pour l'accomplissement des tâches de la voie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour un soutien psychologique et moral.</i> Opération sans offre					
V011240701000334006	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024	08/08/2024
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie: pour l'accomplissement des tâches de la voie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour un soutien psychologique et moral.</i> Opération sans offre					
V011240701000334007	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024	08/08/2024
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie: pour l'accomplissement des tâches de la voie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour un soutien psychologique et moral.</i> Opération sans offre					
V011240701000391001	Cadre de santé, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Infirmier de classe supérieure (cat. B) (en extinction), Infirmier de classe normale (cat. B) (en extinction)	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2024	08/08/2024
CCAS DE VARRONNE	Infirmière Service social <i>L'infirmier a vocation à intervenir auprès des deux pôles d'aide et d'accompagnement à domicile et d'accompagnement social en lien avec les responsables de service et la</i>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240705-CCAS DE VARRONNE-AR
Date de réception en préfecture: 02/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

direction. Il/Elle pourra également être sollicité par la direction de la santé vu les relations de proximité entre le CCAS et la Santé. Opération sans offre							
V011240701000615001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/09/2024	
CCAS DE TREBES	Agent d'entretien polyvalent en restauration Cuisines CCAS L'agent d'entretien polyvalent en restauration aura pour missions - d'entretenir et désinfecter les équipements, surfaces et sols de la cuisine du centre communal d'action sociale, - le portage des repas dans les cantines scolaires de la ville - le contrôle des températures des repas, occasionnellement le service en salle et l'aide à la préparation culinaire Opération sans offre						
V011240701001020001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024	
COMMUNE DE NARBONNE	Agent administratif pour le service scolaire et démarches familles (h/f) Direction Enfance Jeunesse et Education * Assure un accueil physique et téléphonique de qualité. * Orienter le public en fonction des demandes. * Tenir des statistiques dans le cadre de la démarche qualité. Opération sans offre						
V0112407013382689001	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/11/2024	
COMMUNE DE VINASSAN	Directeur Général des Services (H/F) En tant que DGS, vous êtes le collaborateur direct du Maire, vous accompagnez les élus et les équipes dans la mise en oeuvre et le pilotage du projet de la collectivité. Vous êtes le garant de la politique et des orientations souhaitées par la municipalité. Vous mettez en oeuvre la stratégie financière de la commune et assurez une prospective fine et rigoureuse des finances publiques afin de pouvoir apprécier d'une part les risques financiers et d'autre part être force de proposition auprès des élus.						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240705-011240705689-AR
Date de réception en préfecture : 02/07/2024



Opération sans offre									
V011240702000158001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/09/2024			
CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHE QUILLAN DIRECTION DES CRECHES INTERCOMMUNALES DE LA CCPA Opération avec offre O011240702000158 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240702000158-educateur-jeunes-enfants/2									
V011240702000232001	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/09/2024			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE Agent en Appui déployement du SI social Agent en Appui déployement du SI social Opération sans offre									
V011240702000241001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2024	26/08/2024			
CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE Cuisinier (h/f) CANTINE CHALABRE cuisinier à la cantine de Chalabre Opération avec offre O011240702000241 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240702000241-cuisinier/2									
V011240702000299001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2024	01/09/2024			
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE * Organiser et réaliser des travaux de rénovation, effectuer les petits travaux de second oeuvre (entretien réparation, remplacement d'éléments de serrurerie, de menuiserie, de plomberie). * Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie). - Effectuer l'entretien des chemins communaux : tonte, débroussaillage, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, etc... * Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité * Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, petits travaux de plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre... * Collecte des ordures ménagères									

Accusé de réception - préfecture
011-28110604-2024-07-001120240705689-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2024



Opération sans offre								
V011240702000349001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2024	09/08/2024		
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU LIMOUXIN	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS communauté de Communes SAAD <i>contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans un cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, pour l'entretien de la maison, pour l'entretien psychologique et moral.</i>							
Opération avec offre O011240702000349 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240702000349-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2								
V011240702001378001	Adjoint d'animation, Animateur principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/03/2025		
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Directeur en accueil de loisirs ENFANCE JEUNESSE DIRECTEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS ENFANCE JEUNESSE EN ACCUEIL DE LOISIRS							
Opération avec offre O011240702001378 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240702001378-directeur-accueil-loisirs/2								
V011240702001422001	Prof. d'enseign. artist. ci. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/09/2024		
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Professeur enseignement artistique école de musique <i>ritiroire à Énergie Positive pour la Croissance Verte regroupant 43 communes, pour 25901 habitants, la Communauté des Communes Castelnaudary Lauragais Audois (CCCLA), compte +/- 300 agents répartis sur le territoire. Les services ainsi que les Elus de la CCCLA portent les valeurs de la Qualité de Vie au Travail (télétravail possible, cycles de travail ajustés, Titres restaurant, participation à la santé et la prévoyance, ...). - Enseigner la musique. - Participer en dehors des heures de cours imparties aux action liés à l'enseignement. - Participer à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement et pédagogique, des actions s'inscrivant dans la vie culturelle de la CCCLA. - Participer au rayonnement pédagogique et artistique de l'EMI et ses partenaires même en dehors du territoire. - Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en &oeil;uvre. - Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves et aux praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets. - Organiser des projets pédagogiques au travers de partenariat.</i>							
Opération sans offre								

Accusé de réception en préfecture
011240702001422001
Date de réception en préfecture : 12/07/2024



V011240702002036001	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/09/2024
CC PYRENEES AUDIOISES OFFICE DU TOURISME INTERCOMMUNAL	Agent de développement Activités de Pleine Nature OFFICE DU TOURISME <i>Rattaché(e) à l'Office du Tourisme Intercommunal de la communauté de communes des Pyrénées audoises, sa principale mission est de valoriser et d'animer la station de montagne Camurac dans un contexte de diversification où le ski est une des activités possibles sur le domaine mais plus la principale eu égard du contexte environnemental actuel et à venir. Le(la) Responsable de la station de montagne doit se montrer disponible, et s'adapter aux variations de pics d'activité dans son activité professionnelle, ce en fonction des saisons. Il doit pouvoir être autonome dans son travail, et posséder un sens de la communication et du travail en équipe. Il est par ailleurs souvent confronté aux acteurs locaux. Il doit posséder de solides connaissances sur le système administratif et son fonctionnement. De plus, la pratiques d'une ou plusieurs activités nature (ski, surf, VTT, gravel, escalade, trail, randonnée ...) sera un plus considérable dans la perspective de bénéficier d'une expertise solide dans les domaines des APN.</i> Opération avec offre O011240702002036 http://www.emploi-territorial.fr/detais/offer/o011240702002036-agent-developpement-activites-pleine-nature/2					
V011240702002392001	Ingénieur, Ingénieur principal	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/10/2024
AGENCE TECHNIQUE DEPARTEMENTALE	Chargé d'opérations eau et assainissement <i>Missions : ?Assurer des prestations d'assistance à maitrise d'ouvrage auprès des collectivités audoises pour la définition du besoin et pour la conduite d'opérations dans le domaine de l'eau, de l'assainissement et de la défense extérieure contre l'incendie. ?Accompagner et conseiller les collectivités audoises dans l'organisation des services publics d'eau et d'assainissement et en particulier pour les procédures de passation de concessions de services publics. Activités: Sans être exhaustive la liste ci-dessous reprend les activités qui peuvent être confiées au titulaire du poste. Assistance à Maitrise d'ouvrage sur des projets d'investissement : * pour la définition du besoin : - Conseils amont d'ordre technique, financier et juridique. - Assistance à la réalisation d'études patrimoniales et schémas directeurs. - Etablissement de programmes d'investissement, - Conseils sur les financements mobilisables et assistance au montage des demandes d'aides financières * pour la conduite d'opérations - Assistance à l'organisation des consultations de maîtrise d'oeuvre et aux consultations de divers intervenants extérieurs (rédaction des programmes techniques des consultations) - Assistance dans le pilotage du maître d'oeuvre, - Conseils sur la stratégie d'achat, - Evaluation de la pertinence des solutions proposées, - Assistance à la conduite d'opérations. Exemple de missions d'AMO : - Accompagnement pour la réalisation d'un schéma directeur d'eau ou d'assainissement, y compris pluvial (consultation et pilotage des bureaux d'études) - Construction, réhabilitation d'ouvrages de stockage, - Renouvellement de réseaux d'eau potable - Sécurisation de l'alimentation en eau d'une commune. - Réhabilitation ou entretien des réseaux de collecte des eaux usées, - Construction, réhabilitation ou amélioration des systèmes de traitement des eaux usées, - Opérations d'amélioration des modalités de gestion des boues, - Mise en place de dispositifs d'auto surveillance, - Elaboration de schémas communaux de défense extérieure contre l'incendie. AMO sur la gestion et les concessions de services publics : - Réalisation d'audits de services et/ou de contrôles des concessionnaires - Accompagnement dans les procédures de passation des concessions de services publics - Accompagnement d'EPCI à la prise des compétences eau et assainissement et conseils sur l'organisation des services. Spécificités du poste: - Poste en lien avec les services du Conseil Départemental de l'Aude et des services techniques des collectivités adhérentes. - Travail sur le terrain (déplacements dans le département) - Contact avec les élus des collectivités adhérentes ; Compétences requises: - Ingénieur de formation (ENSEIHT, ENGEES, ENSE3, ENSIL-ENSCI ...), titulaire d'un troisième cycle spécialisé dans les métiers de l'eau, vous possédez des compétences techniques, juridiques et réglementaires en eau et assainissement, - Expérience en études appréciable. - Bonne connaissance des institutions publiques notamment des collectivités territoriales, - Bonne connaissance des cadres organisationnels, juridiques et techniques de la gestion de l'eau et de l'assainissement, - Bonne connaissance des procédures de commande publique (marchés publics, ancienne loi MOP, concessions) - Qualités relationnelles, capacité rédactionnelle, sens de</i>					



l'organisation et disponibilité. - Détention du Permis B
Opération sans offre

V011240703000027001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2024	10/08/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Instructeur Aide Sociale Service Aide Sociale Générale - Pôle Instruction MISSIONS - Gérer les demandes d'aide sociale ACTIVITES - Enregistrement et instruction des demandes d'aide sociale - Information et réponse aux usagers et aux tiers - Mise en oeuvre des procédures d'attribution d'une obligation alimentaire - Présentation des dossiers pour les équipes d'aide sociale - Notification des décisions - Coordination avec les pôles liquidation et contentieux et les instructeurs APA - Suivi des dossiers comportant des obligations alimentaires - Classement et archivage des dossiers SPECIFICITES DU POSTE - Poste sédentaire COMPETENCES REQUISES - Savoir concilier approches sociale et administrative réglementaire - Savoir-faire relationnel - Capacité à prendre des initiatives - Sens de l'organisation et de la gestion de son temps - Capacité à travailler en équipe - Maîtrise du logiciel métier IODAS - Discretion professionnelle Opération sans offre					
V011240703000422001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2024	01/09/2024
CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Agent de service Médiathèque Bram + Ecole des arts Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants Aérer les espaces Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits Nettoyage, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement Qualités requises Être autonome, organisé et rigoureux sur des qualités indispensables à l'exercice du métier d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations. Compétences / savoirs Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Connaissance des gestes et postures de travail à adopter Opération sans offre					
V011240703000478001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2024	21/08/2024
CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Agent de crèche Crèche Belpech					



V011240703000777001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	à pourvoir par voie statutaire	03/07/2024	01/10/2024
COMMUNE DE VENTENAC-CABARDES	Cuisinier (h/f) Technique Adjoint(e) du chef du restaurant scolaire Opération sans offre					
V011240703001221001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2024	19/08/2024
CDC PIEGUELAURAGAIS MALEPEYR	Auxiliaire de puériculture Crèche Bram Auxiliaire de puériculture à temps non complet 28h pour la crèche de Bram. Missions du poste : - Accueillir les enfants et mettre en &oeil;uvre les conditions nécessaires à leur bien-être- Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (0 à 3 ans). - Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général.- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, ateliers). - Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation). - Participer avec l'équipe au projet de l'établissement. Exigences requises : Compétences techniques : - Connaître l'environnement de la collectivité.- Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson. - Techniques relatives à la préparation des repas et des collations (règles de base en diététique). - Mise en &oeil;uvre des consignes de sécurité et d'hygiène. - Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs du jeune enfant.- Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être. - Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence. - Avoir des notions de maladies infantiles.- Connaître les consignes d'utilisation et de stockage des produits.- Connaître les bonnes postures et les règles de port des enfants. Compétences relationnelles : - Esprit d'équipe. - Etre discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve). - Avoir le sens de l'accueil.- Qualités d'écoute et de psychologie. - Dynamisme et sens de l'organisation.- Sens du service public. Diplôme exigé : - Etre titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture Opération sans offre					

Reçu de la préfecture
N° 2811602420240705-01120240705689-AR
Date de réception en préfecture : 12/07/2024



<p>V011240703001343001</p> <p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/07/2024</p>	<p>26/08/2024</p>
<p>V011240703001701001</p> <p>CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE</p>	<p>Agent de crèche au grade d'agent social pour la crèche de Bram à temps complet. Description du poste : -Accueil des enfants et des parents -Identifier et respecter les besoins de chaque enfant -Etablir une relation de confiance avec les parents -Mise en &oeil;uvre des conditions de bien être des enfants -Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant -Réaliser les soins courant d'hygiène de l'enfant -Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant, préparer et servir les repas et les goûters -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformes au projet de la structure -Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes -Mise en &oeil;uvre des projets d'activités des enfants -Organiser et animer des jeux et ateliers d'éveil et d'expression -Réguler les interactions entre les enfants -Mise en &oeil;uvre des règles de sécurité et d'hygiène -Prévenir et assurer la sécurité, alerter et réagir en cas d'accident -Assurer l'entretien du linge et des locaux -Participation au projet de la structure -Proposer des jeux et des activités adaptées Relations fonctionnelles : - L'enfante et sa famille -Infirmière, Educatrice de jeunes enfants, Auxiliaires de puériculture de la structure -Responsable hiérarchique Responsable de la structure d'accueil Conditions de travail et sécurité : -Horaires atypiques -Part de charges, maladies contagieuses, nuisances sonores Qualification : Titulaire CAP petite enfance ou équivalence Savoirs socioprofessionnels : - notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant ; - notions de psychologie infantile ; - principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillage, etc.) ; - règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant ; - principes de qualité de l'air intérieur et vigilance quant à la composition chimique des jouets, biberons, produits d'hygiène et d'entretien Savoirs généraux : - techniques d'écoute active, de communication et d'observation ; - techniques de régulation et de résolution de conflits ; - évolutions sociales des différentes formes de familles ; - notions de réglementation en matière d'autorité parentale ; - projet éducatif et pédagogique de la structure ; - principes de l'organisation territoriale ; - utilisation et stockage des produits de soins et des produits d'entretien ; - règles et consignes de sécurité et d'hygiène.</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/07/2024</p>	<p>19/08/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011240703001701001-2024-20240705-01120240705689-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2024



	Opération sans offre					
V011240703001909001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire 03/07/2024	01/09/2024	
SDIS de L'Aude	Adjoint administratif chargé de la dématérialisation des dossiers médicaux et administratifs SDIS DE L'AUDE - Dématérialisation des dossiers médicaux et développement du logiciel de gestion de la médecine d'aptitude MEDISAP", avec notamment la prise de rendez-vous en ligne; - Secrétariat au sein du service ressources humaines. Opération sans offre					
V011240704000417001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	04/07/2024	01/09/2024
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE EN ACCUEIL DE LOISIRS Opération sans offre					
V011240704000484001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2024	11/08/2024
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint au responsable habitat (h/f) Service Habitat LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION recrute dans le cadre de sa politique d'aménagement et habitat, un ADJOINT AU RESPONSABLE HABITAT (H/F) Contexte Le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération comprend 37 communes, donc 37 centres anciens qui sont le fil rouge de son Programme Local de l'Habitat. En effet, l'un des axes forts de la stratégie locale est d'accompagner la requalification et la redynamisation des centres. L'intervention sur l'habitat n'ayant de sens que si elle est accompagnée d'un réinvestissement de l'espace public et d'un soutien aux commerces et services, aux questions d'usages et de mobilité. Ce volet « Habiter en centre ancien » et de manière plus globale la question du parc privé, aura une place importante dans le nouveau PLH, dont l'élaboration commence. Doté d'un SCoT exécutoire et d'un PLH intercommunal en cours de révision, le Grand Narbonne s'investit fortement sur toutes les thématiques de l'habitat, avec une volonté politique affirmée d'être au service du public, ce qui s'est traduit par la création d'une Maison de l'Habitat du Grand Narbonne. La direction Habitat intervient : - dans le champ de l'habitat privé, via le partage d'un programme d'intérêt général multithématique, de l'espace France Rénov' local, de diverses actions d'accompagnement sur la rénovation du bâti, la lutte contre l'habitat indigne...; - dans le champ de l'habitat public : de la stratégie au cofinancement des opérations, le volet foncier, la coanimation de la CIL...; - au travers des actions de la Maison de l'Habitat, dans des actions de communication et de sensibilisation à destination des particuliers, des publics jeunes, des professionnels mais également des communes ; - dans un cadre partenarial diversifié et dynamique. De nouveaux chantiers sont lancés : la préparation du futur pacte territorial avec l'ANAH, la co-construction du PLH aussi bien sur les objectifs de production que sur les enjeux territoriaux, la mise en place de la cotation de la demande et la révision du PPGID sur le volet Parc public... Au-delà de l'aspect stratégique, la gouvernance souhaite la poursuite des actions de revitalisation des centres anciens,					



	<p>notamment les actions de lutte contre la vacance. L'assistance aux communes reste enfin l'un des attendus importants. Aussi, compte tenu de la diversité des thématiques abordées et des enjeux forts autour des questions de l'habitat, du logement et de l'hébergement, et plus largement de « l'habiter », un poste d'adjoint à la responsable est créé. Missions Rattaché(e) à la Responsable Habitat au sein du Pôle Aménagement durable du territoire de l'Agglomération, vous aurez pour mission de participer à l'élaboration et au déploiement des politiques de l'habitat, et plus particulièrement : * Superviser l'élaboration du PLH, et sa mise en &oeil;uvre : o Superviser et encadrer la chargée de mission sur ce dossier ; o Assurer le bon déroulement de l'étude et sa mise en &oeil;uvre ; o Veiller à la mobilisation des partenaires et des instances de gouvernance ; o Assurer le lien avec l'urbanisme sur les questions de compatibilité des PLU communaux. * Piloter le volet d'intervention Parc Public, aussi bien sur les volets « construction » que « attribution » : o Initier la mise en &oeil;uvre des évolutions réglementaires (cotation de la demande, SRU) et contractuelles ; o Finaliser le projet NPNRU Les Peupliers ; o Assurer le lien avec les bailleurs, les partenaires, l'EPF... ; o A ce titre, vous encadrerez les deux agents travaillant sur ces thématiques. * Suivre les politiques contractuelles et des actions engagées, coordonner leur évaluation * En coordination et en complémentarité avec la Responsable du service : o Assurer et coordonner l'activité du service, notamment en l'absence de la responsable o Assurer la représentation de la collectivité dans les réunions partenariales ; * Apporter son expertise dans le cadre de la Mission Centres Anciens et sur les questions transversales du logement dédié * Participer aux actions d'animation et de sensibilisation de la Maison de l'Habitat</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011240704000648001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice hors classe, Puéricultrice, Puéricultrice de classe supérieure, ancien cadre d'emplois décret 92-859 (en extinction), Puéricultrice de classe normale, ancien cadre d'emplois décret 92-859 (en extinction)</p> <p>Puéricultrice - Unité ASE MDS Haute Vallée de l'Aude</p> <p>MISSIONS Assurer l'accompagnement des enfants de moins de six ans et de leurs familles dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueillir, évalue et traite les IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP. - Met en oeuvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. - Met en oeuvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédige les écrits en qualité de référent - Suit le développement des enfants placés en lien avec leur famille et les familles d'accueil dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participe à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Soutien la parentalité dans le lien parent- enfant précoce, démarches auprès des services en liens avec la mission, et services spécialisés. - Participe aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Mobilité sur le département et hors département au besoin Visites à domicile et auprès des partenaires. Possible dépassement horaire Astreinte Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. Formation continue obligatoire Compétences réactionnelles Utilisation des logiciels métier : IODAS, logiciels de traitement de texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/07/2024</p>	<p>21/09/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240705-01120240705689-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2024



<p>V011240704000759001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240704001052001</p> <p>COMMUNE DE COUFFOULENS</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>25h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/07/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240704001335001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/07/2024</p>	<p>11/08/2024</p>
<p>Assistant social AP MDS Lézignanais - Unité AP MISSIONS - Assurer l'accompagnement social des usagers dans une logique de prévention - Assurer la veille sociale ACTIVITES - Accueil, écoute et orientation de tout public en difficulté dans le cadre de la polyvalence de secteur - Accompagnement des bénéficiaires du RSA en référence dans leur parcours d'insertion, élaboration du CER en mobilisant les outils du PDI - Prévention des ruptures de lien social, de la perte d'autonomie, de la marginalisation en mobilisant les dispositifs et aides financières dédiés, voire en proposant un accompagnement social - Soutien à la fonction parentale en prévention primaire ou au niveau des difficultés éducatives en proposant des accompagnements pluridisciplinaires, en mobilisant les outils de PMI - Evaluation des demandes d'agrément d'assistantes maternelles - Réalisation d'enquêtes sociales diverses (expulsions, scolarité à domicile, Présidence, ...) - Travail en lien et collaboration avec l'unité ASE dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles - Rédaction des écrits professionnels en lien avec les activités pré-définies et utilisation des logiciels métiers Iodas / Solis ... SPECIFICITES DU POSTE Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. - - Déplacements - Visites à domicile - Permanences - Astréintes - Animations collectives COMPETENCES REQUISES - Maitrise du pack office et des logiciels métiers Outlook, Iodas, Solis - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. - Connaissance des lois relatives à la lutte contre les exclusions, de la stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté, loi relative à la protection de l'enfance - Compétences rédactionnelles - Formation continue obligatoire Opération sans offre</p>						
<p>Agent administratif Administratif Situation fonctionnelle : Rattaché directement au Maire et au secrétaire générale de Mairie Relative autonomie dans la mise en &oeuvr;uvre des tâches demandées et des priorités Missions : Accueil et renseignement de la population, Gestion des affaires générales (Etat Civil, Urbanisme, Régie, Comptabilité...) Elaboration de documents administratifs Assistance aux élus Compétences et connaissances requises : Techniques de communication, d'écoute active et de médiation. Règles juridiques d'élaboration des actes administratifs Règles budgétaires et comptables Règles d'urbanisme Opération avec offre 0011240704001052 http://www.emploi-territorial.fr/detai;ls_offre/c011240704001052-agent-administratif/2</p>						
<p>Un Responsable technique du secteur bâtiments sportifs (H/F) Direction du Pôle Sport - Santé - Inclusion Que l'équipe d'entretien des bâtiments soit en permanence dans les meilleures conditions pour assurer ses missions. * Que les usagers trouvent en permanence des</p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79</p>						

Procusé de réception en préfecture
 N°11-281100024-20240705-112024-0001-AR
 Date de réception préfecture : 12/08/2024



		installations en bon état (sécurité). * Que la Direction puisse exercer son rôle de surveillance et de contrôle des équipements. Opération sans offre				
V011240704001575001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	13h51	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/07/2024	01/09/2024
CC DE LA MONTAGNE NOIRE		Adjoint d'animation Enfance Jeunesse - Assure l'accueil des enfants (3/11 ans) en dehors du temps scolaire (Accueil de loisirs associé aux écoles, temps d'activité périscolaire, cantine et accueil de loisirs sans hébergement) - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animations et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et projet pédagogique du service Opération avec offre O011240704001575 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240704001575-adjoint-animation/2				
V011240704001803001	Ingénieur, ingénieur principal, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/07/2024	11/08/2024
COMMUNE DE LIMOUX		DIRECTEUR/TRICE DES SERVICES TECHNIQUES H/F TECHNIQUES Sous l'autorité du DGS, le/la Directeur/trice participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité. Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité. Opération avec offre O011240704001803 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240704001803-directeur-trice-services-techniques/2				
V011240704001993001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	18h34	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/07/2024	01/09/2024
CC DE LA MONTAGNE NOIRE		Adjoint d'animation Enfance Jeunesse Cadre d'emplois des adjoints d'animation CDD de 12 mois à compter du 1er septembre 2024 Durée hebdomadaire annualisée : 18.57 heures Possibilité de travail complémentaire en remplacement d'agents indisponibles sur d'autres écoles. Lieu d'activité : Ecole de St-Denis et école de Cuxac-Cabardès - Assure l'accueil des enfants (3/11 ans) en dehors du temps scolaire (Accueil de loisirs associé aux écoles, temps d'activité périscolaire, cantine et accueil de loisirs sans hébergement) - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animations et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et projet pédagogique du service - planifier et organiser des temps d'activités - animer des projets d'activités de loisirs - appliquer et contrôler les règles de sécurité - assurer le dialogue et l'accueil des familles - contribuer à l'évaluation des projets d'activités Qualifications BAF A et/ou CAP petite enfance ou CAP AEPE exigé Opération avec offre O011240704001993 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240704001993-adjoint-animation/2				
V011240704002041001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	04/07/2024	01/10/2024

Annulé de réception en préfecture
 O011240704002041001
 Date de réception préfecture : 12/07/2024



<p>COMMUNE DE BADENS</p>	<p>service ou transfert de personnel</p>	<p>du code général de la fonction publique</p>	<p>du code général de la fonction publique</p>
<p>V011240704002425001</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Agent technique polyvalent pour l'entretien des espaces publics, voirie, bâtiments ... Opération avec offre O011240704002041 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240704002041-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/08/2024</p>
<p>COMMUNE DE ROQUEFORT-DES-CORBIERES</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>04/07/2024</p>
<p>COMMUNE DE ROQUEFORT-DES-CORBIERES</p>	<p>Assistant administratif et comptable Service Administration Générale et autres missions En collaboration directe avec le Secrétariat Général. Missions principales : Comptabilité, Facturation, Suivi Trésorerie, Gestion des Régies avec usage impératif logiciel BERGER LEVRAULT, élaboration du budget, Etablissement des paies, RH, tâches administratives complémentaires polyvalentes. Rédaction d'actes administratifs usuels. Autres missions occasionnelles : gestion des archives communales. Opération avec offre O011240704002425 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240704002425-assistant-administratif-comptable/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/08/2024</p>
<p>V011240705000850001</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>35h00</p>	<p>05/07/2024</p>
<p>GRAND-NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Chargé de scalarité PATIO DES ARTS LE GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 130 000 habitants Pour le Patio des Arts du Grand Narbonne, Conservatoire à Rayonnement Départemental (musique, théâtre, arts plastiques) le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : CHARGE DE SCOLARITE (H/F), Placé sous l'autorité du responsable du pôle scalarité, vous êtes en charge de missions &oeilig;uvrant au déroulement et au suivi de l'offre pédagogique des pôles musique, théâtre et arts plastiques. Dans le cadre de ces missions, vous aurez notamment à : - Gérer l'organisation des salles et emplois du temps de l'équipe pédagogique, - Assurer le suivi administratif de la scalarité des élèves, - Organiser les évaluations et examens, - Tenir à jour le logiciel de scalarité (résultats, cursus suivis, coordonnées, attestations), - Renseigner, orienter et conseiller les usagers sur place ou par téléphone, - Procéder aux inscriptions et réinscriptions, vérifier et saisir les dossiers, - Saisir et rédiger des documents de formes et de contenus divers, - Organiser et réaliser le classement et l'archivage des dossiers, - Participer à l'accueil du public lors d'événements. Agent de la Fonction Publique Territoriale (catégorie C, filière administrative ou culturelle, cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des adjoints du patrimoine). Vous connaissez et êtes intéressés par l'organisation générale de l'enseignement artistique spécialisé ou êtes intéressé par le secteur culturel et par la possibilité d'y travailler et vous y former. Vous êtes sensible à une ou plusieurs spécialités artistiques enseignées au Patio des arts (arts plastiques, musique, théâtre). Vous maîtrisez les techniques de secrétariat et de communication téléphonique ainsi que les logiciels de bureautique courants (Word, Excel) et êtes en capacité d'appréhender rapidement l'apprentissage d'un logiciel métier spécifique (iMUSE). Rigoureux, vous avez le sens de l'organisation et de l'anticipation et une capacité à rendre compte de votre activité. Votre sens du relationnel et du collectif vous permet de vous adapter rapidement à un nouvel environnement professionnel. Conditions particulières concernant le poste : Horaires réguliers, avec amplitude et volume horaire potentiellement variable en fonction des pics d'activité liés à certaines périodes (inscriptions, rentrée scolaire, examens, spectacles et autres évènements culturels...). L'organisation basée sur un temps annualisé implique la pose des congés sur les périodes de vacances scolaires. En période</p>	<p>emploi permanent</p>	<p>16/08/2024</p>

GRAND-NARBONNE
COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION

Adresse : 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79
Date de réception en préfecture : 12/07/2024
N° de dossier : 2024-20240705-01120240705689-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

scolaire : semaines de 38h hebdomadaires avec une rotation sur des permanences d'accueil le samedi (semaines de 42h ou exceptionnellement 46h). Hors période scolaire
: semaines de 31h45 sur 4 jours. Le Patio des Arts ferme 4 semaines l'été (mi-juillet à mi-août) et 2 semaines pendant les vacances de fin d'année.
Opération sans offre

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240705-01120240705689-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79