

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120240621437

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 47 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
7	17	30

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 21/06/2024

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240621-01120240621437-AR
Date de réception préfecture : 26/06/2024
Cedex Tel : 04 68 77 79 79



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE

Antenne : 21 rue du Verdoble - 11100 NARBONNE

www.cdg11.fr



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011240613000238001 COMMUNE DE ESCOUJOUBRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/06/2024	01/10/2024
V011240613000238001 COMMUNE DE ESCOUJOUBRE	Agent d'entretien des Gîtes communaux techniques	En tant qu'Agent d'Entretien et d'accueil des gîtes communaux, vous serez responsable de veiller à la propreté et l'hygiène des gîtes communaux, ainsi que la gestion des départs des locataires. Vous serez attentif à l'application du règlement de location afin de garantir un environnement accueillant et conforme aux normes sanitaires. Votre rôle sera essentiel afin d'assurer un espace d'accueil propre et sûr, contribuant ainsi à la satisfaction des locataires. Vos missions : - Entretien des locaux après chaque location - Etats des lieux sortants - Echanges avec les locataires sortants - Echanges avec le service administratif, la responsable gestion des gîtes et Monsieur le Maire pour toutes questions, remarques et suggestions	Opération avec offre 0011240613000238 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240613000238-agent-entretien-gites-communaux/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2024	01/09/2024
V011240613000312001 COMMUNE DE SAINT-ANDRE-DE-ROQUELONGUE	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
V011240613000312001 COMMUNE DE SAINT-ANDRE-DE-ROQUELONGUE	Responsable Accueil de Loisirs Service Périscolaire	Missions principales : - Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives - L'accueil, l'animation, la surveillance, l'hygiène et la sécurité des jeunes enfants (dans les restaurants scolaires, et durant l'accueil et les loisirs) - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, veille à sa sécurité physique et morale - Préparation, entretien, propreté des locaux et du matériel destiné aux enfants - Participation aux projets : la préparation et l'animation des activités pédagogiques - Participation aux temps périscolaires et extrascolaires - Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école - Encadrement des enfants au cours du repas lors du temps de restauration scolaire - Gestion des inscriptions au restaurant scolaire et au centre de loisirs Missions ponctuelles et / ou spécifiques : - Assurer la direction des périodes d'ALSH - Gestion du personnel du centre de loisirs et du restaurant scolaire en lien avec l'autorité territoriale - Gestion administrative des dossiers CAF, DDCSPP et de la structure - Elaboration du projet pédagogique - Encadrement et suivi des stagiaires	Opération avec offre 0011240613000312 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240613000312-responsable-accueil-loisirs/2	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2024	01/08/2024
V011240613000458001 CDC DE LA REGION LEZIGNANNAISE CORBIERES ET MINERVOIS	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/06/2024	01/08/2024
	ASSISTANT(E) DE GESTION EN RESSOURCES HUMAINES RESSOURCES HUMAINES	Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 53 communes rurales et 1 ville-centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au cœur de l'Aude en Occitanie. La CCRLCM bénéficie d'un positionnement idéal et stratégique grâce à une entrée d'autoroute. Son dynamisme et ses nombreux				

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240621-1300458001-AR
Date de réception en préfecture 20/06/2024



<p>V011240613001185001</p> <p>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</p>	<p>services à la population : pôle hospitalier, lycée général, deux collèges, centre de formation pour jeunes apprentis... en font un territoire dynamique et attractif. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, au sein d'une équipe de 5 personnes, vous contribuez au bon fonctionnement du service en assurant le traitement et la gestion des dossiers en matière de Ressources Humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p> <p>Opération avec offre O011240613000458 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240613000458-assistant-e-gestion-ressources-humaines/2</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p>V011240613001224001</p> <p>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</p>	<p>ASSISTANT (E) GESTION FINANCIÈRE FINANCES Communauté de Communes classée 20 000 à 40 000 habitants Nombre de communes adhérentes : 54 Siège : 48 Avenue Charles Cros - 11200 LÉZIGNAN CORBIÈRES Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 53 communes rurales et 1 ville-centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au cœur de l'Aude en Occitanie. La CCRLCM bénéficie d'un positionnement idéal et stratégique grâce à une entrée d'autoroute. Son dynamisme et ses nombreux services à la population : pôle hospitalier, lycée général, deux collèges, centre de formation pour jeunes apprentis, crèches... en font un territoire dynamique et attractif. Sous l'autorité de la directrice du pôle finances (3 agents), vous assurerez l'exécution comptable et budgétaire des budgets de la CCRLCM (principal et annexes) et de ses établissements rattachés en veillant à la qualité comptable. Vous collaborerez étroitement à la préparation budgétaire.</p> <p>Opération avec offre O011240613001185 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240613001185-assistant-e-gestion-financiere/2</p>	<p>Ingénieur principal, Attaché, Attaché principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p>V011240613000809001</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>DIRECTEUR / DIRECTRICE DU SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT La CCRLCM recrute un/une Responsable de service Eau et Assainissement. Sous l'autorité du DGS, il/elle dirigera, coordonnera et organisera l'exercice de la compétence eau et assainissement de la Communauté de Communes.</p> <p>Opération avec offre O011240613001224 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240613001224-directeur-service-eau-assainissement/2</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>14/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240621-011240621437-AR
Date de réception en préfecture : 21/06/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

fonction des aléas climatiques ou autre, des situations de crises et des besoins de la collectivité
 Opération sans offre

V011240614001069001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	14/06/2024	02/09/2024
COMMUNE DE MONTREDON-DES-CORBIERES	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Dans le cadre de sa mission au sein de la Collectivité, l'agent est en charge des travaux d'entretien des espaces verts, des complexes sportifs et des espaces de jeux. Il doit être capable de remplacer ses collègues de travail sur tous les postes (entretien et nettoyage de la voirie, travaux de réfection etc)</i> Opération avec offre O011240614001069 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240614001069-agent-entretien-espaces-verts/2					
V011240617000070001	Agent social	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/06/2024	01/08/2024
CIAS CARCASSONNE AGGLO SOLIDARITE	Directeur(trice) de Crèche Enfance Jeunesse PRINCIPALES MISSIONS : <i>Sous l'autorité de la directrice Petite Enfance - Il assure la direction de la structure petite enfance qui lui a été confiée par le gestionnaire, veille au respect du règlement de fonctionnement de l'établissement. - La direction et la direction adjointe travaillent en binôme. L'adjoit de direction assure l'absence du directeur la totalité de ses missions et la continuité du service. A ce titre : o Il accueille l'enfant et sa famille, veille au bon développement et à l'épanouissement de l'enfant au sein de sa structure en collaboration avec son adjointe et les professionnels dont elle assure l'encadrement. o Il joue un rôle de prévention et d'information auprès des familles, il les soutient dans leur fonction parentale. o Il est garant du projet de fonctionnement et du projet pédagogique. o Il participe à la formation individuelle et collective des agents placés sous sa responsabilité. - En concertation avec la coordinatrice éducative service PE, o Il assure la gestion du personnel en complémentarité avec les autres structures, o Il met en œuvre son projet d'établissement, o Il propose au gestionnaire des animations et des projets d'activités socio-éducatives, o Il participe à l'élaboration des menus. - En concertation avec le médecin de l'établissement, son adjointe et la directrice petite enfance : o Il assure le suivi paramédical de l'enfant, la mise en œuvre des préconisations et protocoles, définit les modalités d'intervention des soins d'urgence, o Il veille à la sécurité sanitaire de l'établissement. - En concertation avec les services administratifs du CIAS concernés et les responsables de la Direction Enfance Jeunesse Famille, il gère le fonctionnement administratif de sa structure et notamment : o ses besoins en personnel o l'élaboration du budget prévisionnel o l'entretien et la maintenance du bâtiment o les inscriptions crèches (commission d'admission), la restitution des documents permettant la facturation de l'établissement ou l'élaboration des dossiers statistiques (observatoire CAF) PROFIL REQUIS : * Diplôme : diplôme d'Etat de Puéricultrice diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants diplôme d'Etat d'infirmier ; * Expérience de 3 ans dans le domaine de la petite enfance souhaitée * Compétences / Aptitudes : o Compétences dans le domaine de l'encadrement ou de la direction. o Connaissance de la législation en vigueur dans le domaine de l'enfance et du médico-social o Distanciation, Communication, Ecoute, Diplomatie, o Capacité d'adaptation et sens de l'organisation, o Disponibilité, o Prise de décisions et d'initiatives, o Capacité d'analyse, savoir garder de la distance rester professionnelle ; ne pas s'impliquer personnellement dans une situation. Savoir s'évaluer, analyser ses actions et leurs effets. o Aptitude à l'encadrement et au management d'une équipe. Animation de réunion, gestion des conflits. o Maîtrise de l'outil informatique * Permis B en cours de validité. * Connaissance des gestes de 1er secours * Être à jour des vaccinations obligatoires, dont hépatite B ENVIRONNEMENT DU POSTE * Partenaires internes : Direction Enfance Jeunesse Famille, Responsable du service Petite Enfance, CIAS, Médecin de crèches, Service Inscriptions crèches, Diététicienne, RPE, Accueil de Loisirs, autres structures. * Partenaires externes : les parents, CAF, Conseil Départemental, PMI, CNFPT, CAMSP, laboratoire vétérinaire,</i>					

Accusé de réception en préfecture
 11-281100024-20240621-01120240621437-AR
 Date de réception préfecture : 26/06/2024



intervenants extérieurs, collectif intercrèches. * Spécificités du poste : o Horaires variables o Disponibilité sur l'ensemble des structures du pôle petite enfance o Le directeur est garant du taux d'encadrement nécessaire au bon fonctionnement de la structure. o Participation à des réunions d'équipe et à la journée pédagogique, en dehors des heures de travail. o Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. o Chef d'établissement et responsable en matière de sécurité ERP
 Opération sans offre

V011240617001373001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2024	01/09/2024
CCAS DE NARBONNE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDES A DOMICILE Veiller et contribuer au quotidien à la qualité de vie des personnes en perte d'autonomie ayant fait le choix du maintien à domicile. Assurer la remontée des informations à sa hiérarchie Participer au projet d'amélioration continue du service Opération sans offre					
V011240617001414001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2024	25/07/2024
CIAS DU PAYS DU LIMOUXIN-LES ESTAMOUNETS	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Effectuer des travaux d'entretien ou de réparations nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement, dans les domaines du bâtiment, de l'entretien et de la gestion des espaces verts. Opération sans offre					
V011240617001716001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	21h00	à pourvoir par voie statutaire	17/06/2024	01/08/2024
COMMUNE DE LASTOURS	Responsable des services techniques (h/f) Technique Agent de maîtrise chargé de l'entretien des locaux communaux (ménage de l'ensemble des bâtiments communaux : mairie, école, église, salles communales et accueils touristiques des 4 châteaux) Opération sans offre					
V011240617001813001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2024	01/10/2024
SDIS de l'Aude	Gestionnaire finances SDIS de l'Aude					

Accusé de réception en préfecture
 011-2024-00024-20240620-01120240621437-AR
 Date de réception préfecture : 26/06/2024



<p>V011240618000068001 COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Liquidier les dépenses et les recettes prévues au budget du SDIS. Opération avec offre 0011240617001813 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240617001813-gestionnaire-finances/2</p> <p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p> <p>Poste vacant suite à une disponibilité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>18/06/2024</p> <p>19/08/2024</p>
<p>V011240618000068000068</p>	<p>Auxiliaire de Puériculture Direction de la Petite Enfance * Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille. * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe. * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective. * Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille. * Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant. * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure. * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service.</p> <p>Opération avec offre 00112406180000068 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240618000068-auxiliaire-puericulture/2</p> <p>Nouveau projet</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p> <p>18/06/2024</p> <p>26/08/2024</p>
<p>V0112406180000104001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Chef de projet aménagement d'un quartier durable de Narbonne (H/F) Direction Aménagement Durable du Territoire LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION recrute au sein du pôle Aménagement Durable du Territoire, un : CHEF DE PROJET AMENAGEMENT D'UN QUARTIER DURABLE EN ENTREE SUD DE NARBONNE (H/F) (Contrat de projet de 36 mois) Pourquoi nous rejoindre ? Le Grand Narbonne, composé de 37 communes et d'une population de 134 000 habitants, est un territoire littoral bordé par la Méditerranée, riche en patrimoine historique romain et viticole. Situé dans le département de l'Aude, il bénéficie d'une position géographique stratégique à la croisée des chemins entre l'Espagne, la région toulousaine et l'arc méditerranéen, ce qui en fait un acteur majeur du développement économique. L'entrée Sud de Narbonne est un nœud de mobilités et une vitrine de la ville. Plus particulièrement, les collectivités souhaitent concentrer leur réflexion sur un secteur d'environ 60 ha à réaménager, entre la D6009, un des axes majeurs d'entrée de ville, et l'A9, voie périphérique de Narbonne, couvrant les secteurs de Saint-Germain et de Saint-Victor. Le chef de projet Plan de Transformation des Zones Commerciales aura pour mission, au sein du pôle Aménagement Durable du Territoire de la Communauté d'Agglomération du Grand Narbonne, de conduire les études en lien avec la restructuration des espaces, aussi bien en matière de planification urbaine, d'aménagement urbain, de diversification ou de confortement de l'activité commerciale. En lien avec l'équipe projet définie, il aide la collectivité, maître d'ouvrage, à choisir le mode de réalisation. Il organise et coordonne l'action des différents partenaires et veille à la cohérence des projets avec les politiques publiques de la collectivité (traitement des entrées de ville, mobilité douce, désimperméabilisation, aménagement favorable à la santé, intégration de la biodiversité, etc.). Votre challenge : Assurer la gestion et la coordination du projet en lien étroit avec l'équipe projet, la réalisation des études nécessaires à l'échelle de la zone à traiter. Vous devrez contribuer directement à rendre le projet opérationnel. Vos missions principales : Les missions du chef de projet Plan de Transformation des Zones Commerciales s'articulent autour du conseil et de la coordination d'études, de la gestion de projet et de la coordination de l'ensemble des intervenants et partenaires. Vous serez chargé de : * Définir le programme et les objectifs, en cohérence avec les documents de planification (SCOT et PLU), ainsi que le cadre financier et juridique de l'opération * Analyser les potentialités du site et piloter les différentes phases de l'opération d'aménagement, incluant les aspects administratifs, juridiques, techniques, financiers et commerciaux, acteurs opérationnels et éventuellement prétables * Organiser la coordination de l'ensemble des intervenants et partenaires : collectivités territoriales, aménageurs, acteurs institutionnels (chambres consulaires, préfectures, DDT), acteurs locaux (entreprises, unions commerciales, foncières immobilières, etc.) * Organiser les consultations et mises en concurrence * Concevoir des projets d'aménagement et piloter des études urbaines et pré-opérationnelles * Monter et réaliser des opérations d'aménagement et de construction, en tenant compte du bilan financier prévisionnel, des documents contractuels, du</p>

A
D
E
Date de réception en préfecture : 28/11/2024
Date de réception préfecture : 26/06/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

	<p>cadre de la mission, etc. Opération avec offre 0011240618000104 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240618000104-chef-projet-amenagement-quartier-durable-narbonne/2</p>						
<p>V011240618000126001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="347 1400 510 1780"> <p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> </td> <td data-bbox="347 1086 510 1400"> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> </td> <td data-bbox="347 907 510 1086"> <p>35h00</p> </td> <td data-bbox="347 537 510 907"> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> </td> <td data-bbox="347 313 510 537"> <p>18/06/2024</p> </td> <td data-bbox="347 76 510 313"> <p>01/08/2024</p> </td> </tr> </table> <p>Agent d'entretien polyvalent spécialité cuisine Service Education - Volants Collèges - Zone Narbonne MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE POSTE DE VOLANT - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Possibilité horaires de soir selon l'affectation COMPETENCES REQUISES - Niveau CAP/BEP Cuisine (ou diplôme équivalent) - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>		
<p>V011240618000148001 COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="997 1400 1125 1780"> <p>Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS</p> </td> <td data-bbox="997 1086 1125 1400"> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> </td> <td data-bbox="997 907 1125 1086"> <p>35h00</p> </td> <td data-bbox="997 537 1125 907"> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> </td> <td data-bbox="997 313 1125 537"> <p>18/06/2024</p> </td> <td data-bbox="997 76 1125 313"> <p>01/08/2024</p> </td> </tr> </table> <p>OPERATEUR TERRITORIAL DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES SPORTS - Participer à la mise en place, au suivi, à la régulation et l'évolution de projets sportifs - Préparer, mettre en &oeil;uvre et évaluer des cycles pédagogiques - Concevoir et animer la séance selon le niveau du public - Préparer le matériel ou les équipements avant la séance - Veiller à tout mettre en &oeil;uvre pour la sécurité des pratiquants - Présenter les exercices aux pratiquants et apporter un appui technique - Effectuer l'arbitrage, superviser les arbitres ou le jugement d'une épreuve sportive - Participer à l'entretien du matériel ou des équipements sportifs - Faire remonter les données (nombre de participants, suivi matériel) au responsable hiérarchique - Produire des bilans d'activités Opération sans offre</p>	<p>Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p>Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>		

Accusé de réception en préfecture
011-28111024-2024-0621-01120240621437-AR
Date de réception en préfecture : 26/06/2024



	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/06/2024	01/08/2024
V011240618000178001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Cuisinier (h/f) Service Education - CLG Joseph Delteil - Limoux MISSIONS - Participer à l'activité cuisine et assister le chef cuisinier - Participer au service de restauration - Assurer l'entretien des locaux ACTIVITES ACTIVITÉS PRINCIPALES : PREPARER ET SERVIR LES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation,...) - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Servir les repas ACTIVITES SECONDAIRES : GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection de la cuisine, respecter les normes, respecter la méthode HACCP, réaliser des autocontrôles - Effectuer l'entretien préventif, quotidien et complet du matériel de cuisine et des installations; grosse plonge et entretenir les locaux de préparation ; trier et évacuer les déchets - Vérifier le bon fonctionnement du matériel - Participer ponctuellement au nettoyage du réfectoire, de la salle des commensaux, ou tout autre local et surface non bâtie REEMPLACER PONCTUELLEMENT LE CHEF CUISINIER (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir (pouvant évoluer à la rentrée 2024) COMPETENCES REQUISES - Niveau CAP/BEP Cuisine (ou diplôme équivalent) - Permis de conduire B - Notions de diététiques - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en équipe - Capacité à travailler en milieu scolaire - Capacité à travailler en équipe - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles, y compris dans le cadre du travail en équipe - Travailler méthodiquement et soigneusement - Adaptation et formation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p align="center">Opération sans offre</p>					
V011240618000266001 SDIS de l'Aude	Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP, Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/06/2024	01/01/2025
V011240618000266001 SDIS de l'Aude	<p>PREVENTIONNISTE SDIS DE L'AUDE <i>Met en œuvre la politique départementale du SDIS en matière de prévention au sein d'un arrondissement. Assure, la coordination, l'animation et la gestion du service et de son secrétariat. Est chargé de la réalisation des visites, des études, et des relations avec les élus, autorités, pétitionnaires, maires d'ouvrage et exploitants sur l'arrondissement en étroite collaboration avec les chefs de centres. Veille aux périodicités des visites ainsi qu'aux délais d'instruction des autorisations d'urbanisme. Est en charge des dossiers (études, visites), sur les l'ensemble des arrondissements du département et en soutien de la sous-commission départementale, ainsi que des tâches transversales avec le groupement opérations. Pourra être amené, selon compétence, sous la responsabilité du chef de groupement et du chef de service prévention départementale à assurer la mission de soutien à la préservation des &oeuvres d'art dans les Monuments classés, historiques, culturels ou lieux d'exposition et être partie prenante du projet « Notre Dame ». Participer au développement de la RCCI bâtiminaire, aux campagnes d'information grand public sur la prévention, à l'analyse de la valeur du sauvé, et à la formation des sapeurs-pompiers dans le domaine de la prévention, en particulier celle appliquée à l'opération. Participe aux jurys d'examen SSIAP. Développe des compétences de haute technicité en matière de lutte contre l'incendie. Participe en tant que soutien à l'activité de prévision du groupement, animation et application de la DECI, à l'organisation des exercices départementaux et aux missions et dossiers que lui confiera sa hiérarchie.</i></p> <p align="center">Opération avec offre O011240618000266</p>					

Accusé de réception en préfecture
 011240618000266001-20240621-011202406211437-AR
 Date de réception en préfecture : 26/06/2024



http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240618000266-preventionniste/2						
V011240618000305001	Lieutenant de 2 ^{de} classe de SPP, Lieutenant de 1 ^{ère} classe de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/06/2024	01/10/2024
SDIS de L'Aude	OFFICIER CHEF DE SERVICES TECHNIQUES SDIS DE L'AUDE <i>Met en &oeil;uvre au niveau du centre d'incendie et de secours de NARBONNE la politique du SDIS en matière d'aménagements, d'entretien des infrastructures et des bâtiments ainsi que l'entretien et les réparations des véhicules du parc roulant et du petit matériel.</i> Opération avec offre O011240618000305 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240618000305-officier-chef-services-techniques/2					
V011240618000328001	Lieutenant de 2 ^{de} classe de SPP, Lieutenant de 1 ^{ère} classe de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/06/2024	01/01/2025
SDIS de L'Aude	OFFICIER CHEF DE SERVICE SDIS DE L'AUDE <i>Est chargé de la coordination, de l'animation et de la gestion d'un service du centre d'incendie et de secours. Est chargé d'assurer des gardes postées et astreintes opérationnelles sur le secteur du CIS de CARCASSONNE.</i> Opération sans offre					
V0112406180000619001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/06/2024	01/09/2024
CC DE LA MONTAGNE NOIRE	Animateur(trice) enfants écoles et crèches Enfance Jeunesse <i>Dans le cadre de remplacements : - Assure l'accueil et l'encadrement d'enfants de 10 semaines à 3 ans au sein des structures multi-accueil intercommunales, - Assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants de moins de 6 ans au sein des écoles de la CCMMN, - Assure l'accueil et l'encadrement des enfants (3/11 ans) au sein des Accueils de Loisirs associés à l'Ecole (ALAE), ALAE du mercredi et de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (3-17 ans)</i> Opération avec offre O011240618000619 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240618000619-animateur-trice-enfants-ecoles-creeches/2					
V011240618000809001	Technicien principal de 2 ^{ème} classe, Technicien principal de 1 ^{ère} classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/06/2024	26/07/2024
COMMUNE DE NARBONNE	Projeteur/dessinateur DGST - Bureau d'études <i>Elaboration des projets (études techniques : graphiques et quantitatives) avec utilisation de l'information CAO et DAO Etablissement des pièces graphiques pour les DCE</i>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240612-011240618000619-AR
Date de réception en préfecture : 06/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

		(Dossiers de Consultations des Entreprises). Exécution des plans pour les différents services de la Ville. Coordination et surveillance de l'exécution des travaux de voirie et réseaux divers en appuis des service. Opération sans offre				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/06/2024	01/08/2024
V011240618001103001	<p>Directeur de Crèche H/F Direction Petite Enfance</p> <p>PRINCIPALES MISSIONS : Sous l'autorité de la directrice Petite Enfance - Il assure la direction de la structure petite enfance qui lui a été confiée par le gestionnaire, veille au respect du règlement de fonctionnement de l'établissement. - La direction et la direction adjointe travaillent en binôme. L'adjoint de direction assure l'absence du directeur la totalité de ses missions et la continuité du service. A ce titre : o Il accueille l'enfant et sa famille, veille au bon développement et à l'épanouissement de l'enfant au sein de sa structure en collaboration avec son adjointe et les professionnels dont elle assure l'encadrement. o Il joue un rôle de prévention et d'information auprès des familles, il les soutient dans leur fonction parentale. o Il est garant du projet de fonctionnement et du projet pédagogique. o Il participe à la formation individuelle et collective des agents placés sous sa responsabilité. - En concertation avec la coordinatrice éducative service PE, o Il assure la gestion du personnel en complémentarité avec les autres structures, o Il met en oeuvre son projet d'établissement, o Il propose au gestionnaire des animations et des projets d'activités socio-éducatives, o Il participe à l'élaboration des menus. - En concertation avec le médecin de l'établissement, son adjointe et la directrice petite enfance : o Il assure le suivi paramédical de l'enfant, la mise en oeuvre des préconisations et protocoles, définit les modalités d'intervention des soins d'urgence, o il veille à la sécurité sanitaire de l'établissement. - En concertation avec les services administratifs du CIAS concernés et les responsables de la Direction Enfance Jeunesse Famille, il gère le fonctionnement administratif de sa structure et notamment : o ses besoins en personnel o l'élaboration du budget prévisionnel o l'entretien et la maintenance du bâtiment o les inscriptions crèches (commission d'admission), la restitution des documents permettant la facturation ou l'élaboration des dossiers statistiques (observatoire CAF) PROFIL REQUIS : * Diplôme : diplôme d'Etat de Puéricultrice diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants diplôme d'Etat d'Infirmier ; * Expérience de 3 ans dans le domaine de la petite enfance souhaitée * Compétences / Aptitudes : o Compétences dans le domaine de l'encadrement ou de la direction. o Connaissance de la législation en vigueur dans le domaine de l'enfance et du médico-social o Distanciation, Communication, Ecoute, Diplomatie, o Capacité d'adaptation et sens de l'organisation, o Disponibilité, o Prise de décisions et d'initiatives, o Capacité d'analyse, savoir garder de la distance rester professionnelle ; ne pas s'impliquer personnellement dans une situation. Savoir s'évaluer, analyser ses actions et leurs effets. o Aptitude à l'encadrement et au management d'une équipe. Animation de réunion, gestion des conflits. o Maîtrise de l'outil informatique * Permis B en cours de validité. * Connaissance des gestes de 1er secours * Être à jour des vaccinations obligatoires, dont hépatite B ENVIRONNEMENT DU POSTE * Partenaires internes : Direction Enfance Jeunesse Famille, Responsable du service Petite Enfance, CIAS, Médecin de crèches, Service Inscriptions crèches, Diététicienne, RPE, Accueil de Loisirs, autres structures. * Partenaires externes : les parents, CAF, Conseil Départemental, PMI, CNFPT, CAMSP, laboratoire vétérinaire, intervenants extérieurs, collectif intercrèches. * Spécificités du poste : o Horaires variables o Disponibilité sur l'ensemble des structures du pôle petite enfance o Le directeur est garant du taux d'encadrement nécessaire au bon fonctionnement de la structure. o Participation à des réunions d'équipe et à la journée pédagogique, en dehors des heures de travail. o Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve. o Chef d'établissement et responsable en matière de sécurité ERP</p> <p>Opération sans offre</p>					
V011240618001164001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/06/2024	01/10/2024
COMMUNE DE NARBONNE	<p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude</p> <p>85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79</p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240621-011240618001164001-AR
 Date de réception préfecture : 26/06/2024



<p>V011240618001436001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>						
<p>V011240618001640001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>27/07/2024</p>	<p>Gestionnaire parc véhicules Direction du Centre Technique Municipal * <i>Planification et exploitation de la flotte.</i> * <i>Gestion dynamique et stratégique du parc.</i> * <i>Appui à la gestion administrative du service pour son domaine d'activité.</i> * <i>Gestion et suivi des marchés pièces véhicules.</i> * <i>Planification des opérations de maintenance et contrôle des véhicules.</i> Opération avec offre O011240618001164 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011240618001164-gestionnaire-parc-vehicules/2</p>
<p>V01124061800168001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Auxiliaire de Puériculture Petite Enfance * <i>Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille ;</i> * <i>Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe;</i> * <i>Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective ;</i> * <i>Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille;</i> * <i>Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant ;</i> * <i>Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure ;</i> * <i>Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service.</i> Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>	<p>Inspecteur de salubrité Hygiène, Sécurité et Santé environnementale - <i>Appliquer les procédures de la compétence de la Direction Hygiène Sécurité Santé Environnementale, relevant du pouvoir de police du Maire ou du Préfet et conduire des actions de prévention, de mesure et de contrôle sanitaire destinées à la protection de la santé humaine dans les domaines de la lutte contre l'habitat indigne, de la lutte contre les nuisances sonores, de la sécurité et de l'hygiène alimentaire.</i> - <i>Réaliser les enquêtes et mettre en oeuvre les procédures adaptées en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène.</i> - <i>Veiller au bon respect des délais et procédures administratives</i> Opération sans offre</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-2811000240024062-0112024062-437-AR
 Date de réception en préfecture : 26/06/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

11

<p>V011240619000050001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/06/2024</p>	<p>27/07/2024</p>
<p>Gestionnaire CRIP Service CRIP</p> <p>MISSIONS Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de Protection de l'Enfance, au titre du fonctionnement de la Cellule Informations Préoccupantes (CIP). ACTIVITES - Gestion des tâches administratives liées à la gestion de chaque dossier d'Informations Préoccupantes (courriers spécifiques notamment saisine des autorités judiciaires, relations téléphoniques avec le public et les partenaires internes et externes, etc.) pour son secteur d'activité (3 MDS) tout au long de la procédure. - Participation à la permanence de la cellule - Assurer une gestion et veille statistique - Participer à l'informatisation du service SPECIFICITES DU POSTE Adaptation des horaires aux besoins de la permanence de la cellule. COMPETENCES REQUISES - Compétences bureautiques (maîtrise des logiciels informatiques comme Word et Excel à minima) - Compétences rédactionnelles et de synthèse - Connaissance de la législation en matière de Protection de l'Enfance - Sens de la communication tant avec les personnels internes à la collectivité que les partenaires du champ de la Protection de l'Enfance. - Travail en équipe et en réseau tout en respectant la confidentialité attachée à la mission de la CRIP</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/06/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p>V011240619000172001</p> <p>CARCASSONNE AGGLO</p>	<p>Chargé de Mission Relations Sociales H/F Département Ressources Humaines</p> <p>Profil du Poste : Au sein du Département Ressources Humaines, vous accompagnez le changement et assurez la gestion des relations sociales ainsi que du droit syndical en lien avec les organisations syndicales pour Carcassonne Agglo et le CIAS. RELATIONS FONCTIONNELLES : Relations hiérarchiques : sous l'autorité directe du Directeur de Département RH Relations professionnelles : * Internes : collègues du Département RH, organisations syndicales, agents et responsables hiérarchiques du CIAS et de Carcassonne Agglo, élus * Externes : partenaires institutionnels (Préfecture, Centre de Gestion, CNFPT...) OBJECTIF GENERAL DU POSTE : Au sein du Département RH, vous accompagnez le changement et assurez la gestion des relations sociales ainsi que du droit syndical en lien avec les organisations syndicales. Vous garantissez le suivi du dialogue social et des observations ou propositions diverses des organisations syndicales, ainsi que le respect du cadre réglementaire et des procédures en vigueur. MISSIONS DU POSTE : Missions principales : En étroite collaboration avec le Directeur du Département RH et sous son autorité, le Chargé de mission Relations Sociales assure le lien entre l'établissement et les organisations syndicales, le bon fonctionnement du dialogue social dans le respect du cadre réglementaire en général et du droit syndical en particulier et aide à la décision. A ce titre, il assure les missions suivantes : - Préparer l'organisation des séances du CST, y participer et assurer la rédaction des comptes rendus, - Organiser les différents groupes de travail impliquant les partenaires sociaux et assurer la rédaction des comptes rendus, - Participer à la définition et à l'application des nouvelles Lignes Directrices de Gestion en matière d'avancement de grades et de promotion interne, - Traiter les courriers des organisations syndicales en lien avec les directions concernées, - Synthétiser les travaux issus du dialogue social à travers la rédaction de documents de communication ou d'arbitrages (CS, agents, managers, COPIL...), - Conception et rédaction de règlements, procédures ou supports divers en lien avec le droit syndical, - Assurer la communication autour des relations</p>	<p>chargé de mission relations sociales</p>	<p>chargé de mission relations sociales</p>	<p>chargé de mission relations sociales</p>	<p>chargé de mission relations sociales</p>	<p>chargé de mission relations sociales</p>

Reçu en préfecture le 26/06/2024 à Carcassonne
 Réception en préfecture le 26/06/2024 à Carcassonne
 Réception en préfecture le 26/06/2024 à Carcassonne



	<p>sociales auprès des agents et encadrants, - Veiller à l'application des décisions prises dans les divers domaines concernés, - Veille juridique sur les droits syndicaux et l'évolution réglementaire relative au fonctionnement des instances, - Assurer l'organisation des élections professionnelles, - Assurer la gestion des absences syndicales et leur traitement administratif, - Assurer la gestion et le suivi des remboursements des heures de décharge de service départementales. Missions secondaires : - Analyse et recherche juridique sur thématiques transversales en lien avec les groupes de travail et instances (benchmark, analyses, synthèses) pour aider à la décision, - Rédactions de diverses notifications et courriers, - Accueil physique et téléphonique des agents en général et des représentants du personnel en particulier - Toute mission confiée par la hiérarchie. COMPETENCES REQUISES : - Qualifications requises : * Connaissance du statut de la FPT et du droit syndical * Connaissance du fonctionnement des instances * Connaissances de l'organisation de Carcassonne Agglo et du CIAS * Connaissance des techniques de communication et de négociation - Compétences professionnelles : * Méthodologie de travail, organisation, rigueur * Qualités rédactionnelles et d'expression * Prendre des initiatives tout en sachant rendre compte * Elaboration et gestion de tableaux de suivi * Maîtrise de Word, Excel et de la messagerie interne * Maîtrise des techniques de communication et de négociation - Qualités personnelles : * Discrétion et réserve professionnelles, respect hiérarchique * Sens du travail en équipe * Forte capacité d'adaptation et de réactivité * Sens de la responsabilité, de la discipline * Sens du relationnel, de la pédagogie. CONTRAINTES : Respect des délais Environnement réglementaire et interne en perpétuelle évolution exigeant une très forte réactivité et une grande adaptabilité. Grande polyvalence des missions AVANTAGES : Poste enrichissant et évolutif RIFSEEP Adhésion au COS Télétravail possible 40 jours/an Participation mutuelle ou prévoyance</p> <p>Opération avec offre 0011240619000172 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240619000172-charge-mission-relations-sociales/2</p>				
<p>V011240619000316001 CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/06/2024 01/08/2024</p>
<p>V011240619000747001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/06/2024 27/07/2024</p>
<p>Assistant social Service Maison de la parentalité - Carcassonne MISSIONS - Conduire les visites médiatisées entre les parents et leurs enfants confiés au service de l'ASE et notifiées par un Juge pour Enfants ACTIVITES - Organisation, préparation et médiation des visites - Evaluation des visites et restitution (rédaction des comptes rendus et rapports) - Relations avec les équipes ASE des CMS, les chefs de groupements, les partenaires institutionnels et les associations de médiation - Participation aux Commissions de décisions (CDD) - Tâches administratives diverses liées au fonctionnement du service SPECIFICITES DU POSTE - Journée de travail en continu - Travail un samedi sur deux. - Pas de possibilité de temps partiel sur les mercredis. - RTT les lundis - Permis B COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance - Connaissance des outils informatiques (Word, Excel...) - Capacités d'analyse - Aptitudes au travail en équipe - Disponibilité - Qualités relationnelles - Sens de l'organisation - Adaptabilité</p>					

Accès de réception en préfecture
 0111240619000747001-20240621-01120240621-437-AR
 Date de réception préfecture : 26/06/2024



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Opération sans offre							
V011240619000805001	COMMUNE DE FERRAN	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	19/06/2024	27/07/2024
<p>Secrétaire général de mairie (h/f) <i>La commune de FERRAN recherche son (sa) futur(e) Secrétaire général(e) de mairie, pour accompagner les élus dans la mise en &oeilig;uvre de leurs projets et gérer le fonctionnement de la collectivité. En tant que Secrétaire général(e) de mairie, vous êtes le /la collaborateur(trice) direct(e) du Maire et, en relation avec les élus, le garant de la politique et des orientations souhaitées par la municipalité. Expérience sur un poste similaire appréciée</i> Opération avec offre O011240619000805 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240619000805-adjoint-administratif-territorial/2</p>							
V011240619001378001	COMMUNE DE ST LAURENT DE LA CABRERISSE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/06/2024	18/11/2024
<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Sous l'autorité du Maire et en relation avec les élus, vous dirigez l'administration communale et pilotez l'organisation des services (16 agents) en cohérence avec les orientations préalablement définies et dans le respect des principes de sécurité juridique et de maîtrise budgétaire. MISSIONS : * Vous pilotez et suivez les projets communaux en lien avec les élus, le responsable des services techniques et les services concernés. * Vous préparez, et participez aux réunions du conseil municipal. Vous assurez le suivi opérationnel de ses décisions. * Vous élaborez et mettez en &oeilig;uvre la stratégie financière et budgétaire. * Vous pilotez l'élaboration des budgets M57 et M49 et le suivi de l'exécution budgétaire. * Vous assurez le montage et le suivi des marchés publics et des demandes de subvention. * Vous assurez l'interface administrative, financière et technique entre la commune, les différents acteurs du territoire et collectivités partenaires. * Vous assurez la sécurité juridique de l'activité municipale et le suivi des contentieux. PROFIL : * Vous maîtrisez l'environnement institutionnel et des processus décisionnels des collectivités territoriales. * Vous maîtrisez le cadre juridique, financier et réglementaire des collectivités, les règles budgétaires et comptables, les marchés publics et le statut de la FPT. * Vous maîtrisez la conduite de projet. * Vous connaissez les programmes de financements. * Vous maîtrisez les techniques de communication. * Vous possédez des qualités rédactionnelles affirmées. * Vous êtes capable d'animer les équipes, d'arbitrer les décisions et de déléguer efficacement. * Vous possédez une forte aptitude relationnelle et fédératrice (écoute, dialogue, négociation et médiation). * Vous possédez des connaissances en urbanisme, état civil, Ressources humaines. * Vous maîtrisez l'outil informatique (JVS). * Expérience réussie sur un poste similaire souhaitée. CONTRAINTES PARTICULIÈRES : Amplitude horaire variable au regard des obligations liées à la fonction (conseils municipaux, commissions, élections, etc.). RÉMUNÉRATION : Statutaire, RIFSEEP, NBI, participation mutuelle, CIOIS. Poste à pourvoir le 18 novembre 2024 Adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire au plus tard le 31 août 2024. Par courriel à : mairie@saintlaurent11.fr Par courrier : Mairie de Saint Laurent de la Cabrerisse - 6 place de la Mairie - 11220 Saint Laurent de la Cabrerisse</i> Opération avec offre O011240619001378 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240619001378-secrtaire-general-mairie/2</p>							
V011240619001637001		Adjoint technique , Adjoint	Poste créé suite à un	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2024	01/08/2024

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240621-01120240619001637001-7-AR
Date de réception préfecture : 26/06/2024



<p>COMMUNE DE FLEURY</p>	<p>technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>nouveau besoin</p>			
<p>V011240619001860001</p>	<p>TECHNICIEN NUMERIQUE <i>Missions principales du poste : Assurer le maintien en condition opérationnelle du système d'information Gérer et administrer les systèmes et réseaux Gérer et garantir l'intégrité des bases de données Gérer l'infrastructure téléphonique et informatique de la commune Participer aux projets numériques Gérer le parc numérique de la commune Assurer le support technique et l'assistance aux utilisateurs du SI Déplacements divers dans le cadre de ses missions Missions ponctuelles ou complémentaires du poste : Gérer l'outil logiciel d'Helpdesk Gérer l'outil de supervision Rédiger et mettre en oeuvre les procédures et consignes à destination des utilisateurs du SI Mettre à jour la base de connaissances du service numérique Participer à l'évolution technologique du SI (veille technologique)</i> Opération avec offre O011240619001637 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240619001637-technicien-numerique/2</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/06/2024</p> <p>27/07/2024</p>
<p>COMMUNE DE GRUISSAN</p>	<p>Directeur Direction Générale Directeur de l'administration générale en charge de tous les dossiers et projets stratégiques de la collectivité Opération sans offre</p>				
<p>V011240620000615001</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe Technicien SIG Gestion, protection et valorisation des données Sous l'autorité du Chargé de Missions, vos principales missions seront les suivantes : - Positionner les données et indicateurs sur des cartes du territoire municipal afin de participer à leur valorisation, leur analyse et faciliter la gestion des services et de la Ville ; - Créer si besoin de nouvelles cartes ; - Mettre à disposition du public, via le site internet de la Ville, des informations utiles visant à optimiser le service public et valoriser ses actions et réalisations ; - Créer des outils de suivi : tableaux de bord, statistiques et particulièrement des Observatoires en lien notamment avec le responsable du recensement INSEE et du RIL ; - Assister techniquement les utilisateurs du SIG (Directions et Services de la Mairie). Opération sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/06/2024</p> <p>28/07/2024</p>
<p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p> <p>V011240620000681001</p> <p>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>Moniteur-éducateur et intervenant familial MONITEUR EDUCATEUR enfance jeunesse Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles - Aménager et réorganiser des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/06/2024</p> <p>01/09/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240619-011240621437-AR
 Date de réception préfecture : 28/06/2024



	<p>sécurité. - Être médiateur au sein du groupe d'enfants: gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. - Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses. - Connaître et respecter la réglementation en vigueur Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques - Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. - Préparer, mettre en œuvre, réaliser et évaluer les animations. - Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public : activités manuelles, activités sportives,... - Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur l'accueil - Favoriser l'émergence de projets des enfants. Soutenir dans leur quotidien les enfants en situation de handicap repérés par la (CPAI) Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec le coordinateur de projet et d'accompagnement inclusif, afin de permettre aux enfants en situation de handicap d'avoir un accueil adapté à leurs capacités. - Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. - Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte aux coordinateurs de son accompagnement de terrain - Développer les capacités d'adaptation et l'autonomie de l'enfant - Mettre en place des supports éducatifs individualisés - Construire ses interventions en lien avec celles de l'éducatrice spécialisée - Faire preuve de créativité, pédagogie et sens pratique - Être disponible pour participer à des séjours extra-scolaires</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011240620000791001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/06/2024</p> <p>19/08/2024</p>
<p>V011240620001343001</p> <p>SYNDICAT ORIENTAL E.M.N.</p>	<p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE</p> <p>* Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille ; * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe; * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective ; * Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille; * Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant ; * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure ; * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service.</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>Accusé de réception en préfecture 011-28110002102406201120240621437-AR Date de réception en préfecture : 26/06/2024</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/06/2024</p> <p>28/07/2024</p>
	<p>Agent polyvalent Technique</p> <p>Gestion des espaces verts, débroussaillage... Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, des bâtiments, de la maçonnerie, relevage des compteurs d'eau, entretien des bâtiments et locaux. Réaliser l'essentiel des interventions techniques du syndicat Gérer le matériel et l'outillage Peut éventuellement réaliser des opérations de petite maintenance.</p> <p>Opération sans offre</p>				



V011240620001391001 CARCASSONNE AGGLO	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2024	01/08/2024
V011240621000018001 CIAS DU SUD MINERVOIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/06/2024	01/08/2024
	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service Interventions Techniques OBJECTIF GENERAL DU POSTE : Dans le cadre des activités principales, assurer l'entretien général des espaces publics et des espaces verts ou naturels intercommunaux. Ainsi que tout petits travaux manuels nécessaires à l'entretien de ces dépendances intercommunales. MISSIONS DU POSTE : Entretien des espaces verts, des espaces de loisirs intercommunaux, des zones d'activités économiques, des bâtiments communaux et des différentes dépendances intercommunales : * Travaux manuels d'entretien des espaces verts et des plantations, y compris les abords de voirie. * Nettoyage manuel et petit entretien des voiries et ses dépendances. * Nettoyage divers (ramassage des poubelles, des envols et encombrants). * Manutentions diverses. * Utilisations de matériels thermiques (débroussailluse à dos, souffleur, tronçonneuse, taille haie). * Entretien de matériels thermiques (remplacement de consommables). * Manutention de produit inflammable. * Conduites d'engins (VL, tondeuse ou débroussailluse autoportée) * Les missions exercées peuvent nécessiter la conduite d'engins de chantier (Tracteur avec épareuse ou un girobroyeur, tractopelle...) Missions spécifiques : * Petits travaux de maçonnerie, travaux sur les murs en pierres sèches. * Intervention de 1er niveau pour mise en sécurité de l'éclairage public. * Réalisation de plantations, confection de jardins secs et tous types massifs floraux ou arbustifs. * Surveillance de la flore et des espaces naturels. * Participation à la surveillance des massifs à risque dans le cadre des patrouilles DFCL. * Participation aux montages / démontages des structures réceptives. Interventions urgentes liées à la sécurité des usagers : * Tous petits travaux urgents ou balisages nécessaires au maintien en sécurité des voiries, chemins, espaces verts communaux ou dépendances relevant de la compétence de Carcassonne Agglo. * Peut être appelé pour participer aux astreintes. Mission dans le cadre de la mutualisation des moyens et des services : * Entretien des périmètres de protection des installations AEP et EU (bassins de filtrations). * Intervention en renfort dans les Communes dans le cadre de la mutualisation. * Renfort des équipes composant le Service des Interventions Techniques en fonction des plans de charge COMPETENCES REQUISES Savoir / Savoir-faire : * Connaissance du fonctionnement du matériel spécifiques (voiries, espaces verts, ...) * Capacité à prendre des initiatives. * Maîtrise des techniques de gestion et d'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, conduite d'engins autoportée) * Maîtrise des techniques d'intervention sur le domaine public routier sous circulation (signalisation temporaire, installation de périmètre d'intervention). * Etre capable de s'adapter à des situations de travail et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention. Savoir-être : * Sens du service public. * Disponibilité. * Polyvalence. * Bon relationnel. * Rigueur dans le cadre de l'hygiène et de la sécurité (EPI). * Sens de l'écoute et de l'observation. FORMATIONS ET DIPLOMES REQUIS : * Permis VL obligatoire, Permis PL ou BE apprécié, formation spécifiques tronçonnage, débroussaillage, entretien sur la voirie et utilisation de signalisation temporaire. * CACES pour la conduite du tractopelle, Tracteur épareuse ou tracteur équipé du girobroyeur appréciés INTERETS : * Missions polyvalentes et évolutives. * Autonomie dans les activités d'entretien. * Prises d'initiative dans les interventions liées à la sécurité des biens et des usagers. PARTICULARITES OU CONTRAINTES : * Pénibilité physique (gestes répétitifs, port occasionnel de charges, attention soutenue). * Travail sous circulation ou proximité des flux de circulation. * Travail en extérieur et par tout temps. * Travail sur terrain accidenté ou présentant un fort dénivelé. * Manipulation de produits inflammables. * Respect des règles d'hygiène et de sécurité (EPI). * Utilisations de matériels vibrants, bruyants et tranchants. * Travail isolé. Opération sans offre</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240621-020240621437-AR
Date de réception en préfecture : 26/06/2024



	<p>REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre le projet d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>	
<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>23h00</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</p> <p>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre le projet d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/06/2024</p> <p>01/08/2024</p>

V011240621000025001

CIA5 DE JUD MINERVOIS

01/06/2024
Date de réception en préfecture
01/06/2024
Date de réception préfecture : 26/06/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs
Opération sans offre

V011240621000029001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/06/2024	01/08/2024
CIAS DU SUD MINERVOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &oeil; suivre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs Opération sans offre					
V011240621000030001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/06/2024	01/08/2024
CIAS DU SUD MINERVOIS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &oeil; suivre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-240621000030001-1120240621437-AR
Date de réception en préfecture : 26/06/2024



	<p>projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Appliquer les règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240621000224001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>05h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/06/2024</p>	<p>29/07/2024</p>
<p>V011240621000250001 CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>03h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/06/2024</p>	<p>29/07/2024</p>
<p>Assistant d'enseignement artistique Ecole de Musique Territoire à <i>Énergie Positive</i> pour la Croissance Verte regroupant 43 communes, pour 25901 habitants, la Communauté des Communes Castelnaudary Lauragais Audois (CCCLA), compte +/- 300 agents répartis sur le territoire. Les services ainsi que les Elus de la CCCLA portent les valeurs de la Qualité de Vie au Travail (télétravail possible, cycles de travail ajustés, Titres restaurant, participation à la santé et la prévention, ...). - Enseigner la musique. - Participer en dehors des heures de cours imparties aux action liés à l'enseignement. - Participer à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement et pédagogique, des actions s'inscrivant dans la vie culturelle de la CCCLA. - Participer au rayonnement pédagogique et artistique de l'EMI et ses partenaires même en dehors du territoire. - Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en &oeil;uvre. - Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves et aux praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets. - Organiser des projets pédagogiques au travers de partenariat.</p> <p>Opération avec offre O011240621000224 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240621000224-assistant-enseignement-artistique-violon/2</p> <p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Assistant d'enseignement artistique Ecole de Musique Territoire à <i>Énergie Positive</i> pour la Croissance Verte regroupant 43 communes, pour 25901 habitants, la Communauté des Communes Castelnaudary Lauragais Audois (CCCLA), compte +/- 300 agents répartis sur le territoire. Les services ainsi que les Elus de la CCCLA portent les valeurs de la Qualité de Vie au Travail (télétravail possible, cycles de travail ajustés, Titres restaurant, participation à la santé et la prévention, ...). - Enseigner la musique. - Participer en dehors des heures de cours imparties aux action liés à l'enseignement. - Participer à la mise en &oeil;uvre du projet d'établissement et pédagogique, des actions s'inscrivant dans la vie culturelle de la CCCLA. -</p> <p>Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude 85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79</p>						



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

V011240621000386001	<p>Participer au rayonnement pédagogique et artistique de l'EMI et ses partenaires même en dehors du territoire. - Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en &oeil;uvre. - Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves et aux praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets. - Organiser des projets pédagogiques au travers de partenariats.</p> <p>Opération avec offre 0011240621000250 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240621000250-assistant-enseignement-artistique-violon/2</p>					
	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/06/2024	29/07/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p>Assistant de Service Social - Unité AP MDS Haute Vallée AP</p> <p>MISSIONS - Assurer l'accompagnement social des usagers dans une logique de prévention - Assurer la veille sociale ACTIVITES - Difficultés financières : besoins primaires, premières demandes d'aide financière et demandes d'aide financière dans le cadre d'un accompagnement ; - Rupture du lien social (prévenir l'isolement suite à une rupture, prévenir la perte d'autonomie des personnes vulnérables, prévenir la marginalisation, proposer un parcours d'insertion aux bénéficiaires du RSA) : mobilisation des outils du Plan Départemental d'insertion, du Plan Départemental pour le Logement des Personnes Défavorisées, du dispositif d'Hébergement d'urgence ; - Conjugalité-parentalité : actions de prévention primaire dans le cadre du soutien à la fonction parentale, actions de prévention des difficultés éducatives pouvant entraîner une mesure ASE ; - Santé : en appui des interventions médico-sociales menées auprès des femmes enceintes, des jeunes enfants et de leurs parents ; - Evaluation des demandes d'agrément d'assistante maternelle, - Enquêtes sociales diverses. SPECIFICITES DU POSTE Déplacements en visites à domicile COMPETENCES REQUISES - Connaissance des dispositifs à mobiliser - Capacité à travailler en équipe.</p> <p>Opération sans offre</p>					
V011240621000710001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/06/2024	26/08/2024
CC PYRENEES AUDOISES ORDURES MENAGERES	<p>AMBASSADEUR DE TRI OM QUILLAN</p> <p>AMBASSADEUR DE TRI AGENT DE COLLECTE CHAUFFEUR BOM</p> <p>Opération avec offre 0011240621000710 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240621000710-ambassadeur-tri/2</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240621-01120240621437-AR
Date de réception préfecture : 26/06/2024

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240621-01120240621437-AR
Date de réception préfecture : 26/06/2024