

## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120240524993

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 67 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
17	25	29

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 24/05/2024

  
Le Président  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240524-01120240524993-AR  
Date de réception préfecture : 03/06/2024  
Cedex Tel : 04 68 77 79 79





CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011240517000029001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal <b>Agent d'entretien polyvalent Service Education - CLG Les Fontainilles - Castelnaudary</b> <b>MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX :</b> - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE. : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/05/2024	24/06/2024	
V011240517000040001 <b>COMMUNE DE TREBES</b>	Agent de maîtrise <b>Chargé de maintenance installations sanitaires et thermiques, électriques et sonorisations SERVICE TECHNIQUE</b> L'agent effectue le suivi et la maintenance générale des installations sanitaires et thermiques des bâtiments et équipements communaux ainsi que la maintenance générale des installations électriques et audio (sonorisation). Il effectue les différents travaux nécessaires à l'entretien et la maintenance des locaux du patrimoine de la commune. Il collabore à différentes activités inhérentes aux services techniques, selon la répartition et la planification des charges. Opération sans offre	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/05/2024	01/07/2024

Accusé de réception en préfecture  
011281100024-20240524-12024052493-AR  
Date de réception en préfecture 03/06/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude

85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79



<p>V01124051700004001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p><b>Agent d'entretien polyvalent</b> Service Education - CLG Victor Hugo - Narbonne</p> <p><b>MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX :</b></p> <p>- Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation <b>PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE :</b> - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires. <b>ACTIVITES SECONDAIRES</b></p> <p>Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnes et des locaux <b>REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe</b></p> <p>- Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p>V01124051700004002</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p> <p><b>Agent d'entretien polyvalent</b> Service Education - CLG Victor Hugo - Narbonne</p> <p><b>MISSIONS Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX :</b></p> <p>- Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation <b>PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE :</b> - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires. <b>ACTIVITES SECONDAIRES</b></p> <p>Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnes et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux <b>REEMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe</b></p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p>	<p>01/08/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
 11-28-00024-20240524-01120240524-993-AR  
 Date de réception préfecture : 03/06/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

11

	- Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation Opération sans offre						
V011240517000055001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal <b>Cuisinier (h/f) Service Education - CLG Victor Hugo - Narbonne</b> <b>MISSIONS - Participer à l'activité cuisine et assister le chef cuisinier - Participer au service de restauration - Assurer l'entretien des locaux - ACTIVITES ACTIVITÉS PRINCIPALES : PREPARER ET SERVIR LES REPAS : - Confectionner les plats dans le cadre des protocoles de travail - Evaluer la qualité et la quantité des produits de base et vérifier les préparations culinaires (saveur, diversité, présentation,...) - Respecter les procédures et mettre en place les autocontrôles précisés par la réglementation - Servir les repas - ACTIVITES SECONDAIRES : GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection de la cuisine, respecter les normes, respecter la méthode HACCP, réaliser des autocontrôles - Effectuer l'entretien préventif, quotidien et complet du matériel de cuisine et des installations; grosse plonge; nettoyer et entretenir les locaux de préparation ; trier et évacuer les déchets - Vérifier le bon fonctionnement du matériel - Participer ponctuellement au nettoyage du réfectoire, de la salle des commensaux, ou tout autre local et surface non bâtie - REMPLACER PONCTUELLEMENT LE CHEF CUISINIER (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative, sorties ou actions pédagogiques - Port de charges lourdes et manutention - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de soir - COMPETENCES REQUISES - Niveau CAP/BEP Cuisine (ou diplôme équivalent) - Permis de conduire B - Notions de diététiques - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Capacités à travailler en équipe - Travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles, y compris dans le cadre du travail en équipe - Travailler méthodiquement et soigneusement - Adaptation et formation aux évolutions techniques - Autonomie et prise d'initiatives - Rigueur et sens de l'organisation</b> Opération sans offre	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/05/2024	01/08/2024	
V011240517000073001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal <b>Agent d'entretien polyvalent aide accueil Service Education - CLG Jules Ferry - Narbonne</b> <b>MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration - Contribuer par sa polyvalence au bon fonctionnement du collège - Assurer l'accueil général de l'établissement - ACTIVITES ACTIVITÉS PRINCIPALES : GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bâties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation - ACTIVITÉS SECONDAIRES : ACCUEILLIR : - Accueil physique - Accueil physique : recevoir, renseigner et orienter les personnels et usagers des établissements et le public ; accéder en respectant strictement les protocoles en place (Vigipirate, sanitaire...) - Contrôler l'accès et la sortie des personnes aux locaux (registre des entrées et des sorties) - Accueil</b>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/05/2024	01/08/2024	

Accusé de réception en préfecture  
011-28100024-2024-06-040524-0112024052493-AR  
Date de réception en préfecture : 03/06/2024



téléphonique : recevoir et identifier les appels, analyser la demande et orienter vers la personne recherchée ou vers une structure ou un service compétent - Transmettre des messages oraux, des documents écrits - Effectuer le suivi des systèmes d'alarmes et diffuser l'alerte dans le cadre du protocole sécurité de l'établissement - Assurer le suivi du courrier (affranchissement, expédition, réception, distribution) - Ouvrir et fermer l'établissement (portes, volets, fenêtres, extinction des lumières des salles, halls, dépendances...), gérer les clés en accord avec les services de l'incendie ENTRETENIR LES LOCAUX D'ACCUEIL : - Assurer l'entretien des locaux (loge, locaux administratifs, sas d'entrée,) et des surfaces non bâties - Assurer le tri et l'évacuation des déchets - Assurer la maintenance et le rangement des équipements - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques EN CAS DE BESOIN, DE MANIERE ACCESSOIRE, et en veillant au respect des règles et consignes spécifiques : GERER L'ENTRETIEN DU LINGE (laver, repasser, entretenir linge et vêtements) PARTICIPER A LA RESTAURATION (Réalisation de plats (entrées et desserts)) REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Polyvalence et horaires particuliers selon les nécessités de service (horaires de matin) COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles, dispositifs et consignes d'hygiène et de sécurité - Connaissance du règlement intérieur et du projet d'établissement - Aptitude à l'accueil, réserve et discrétion - Capacités à travailler en milieu scolaire : adapter son comportement aux types de publics accueillis, gérer les situations de stress - Autonomie et prise d'initiative - Capacités à travailler en équipe - Etre à l'écoute des autres et disposer de capacités relationnelles, y compris dans le cadre du travail en équipe - Rigueur et sens de l'organisation

Opération sans offre

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal

Agent d'entretien polyvalent spécialité cuisine VOLANT Service Education - Volants Collèges - Zone Lézignan MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Assister le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGUE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE POSTE DE VOLANT - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Possibilité horaires de soir selon l'affectation COMPETENCES REQUISES - Niveau CAP/BEP Cuisine (ou diplôme équivalent) - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

17/05/2024

01/08/2024

V011240517000193001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240524-01120240524993-AR  
Date de réception préfecture : 03/06/2024



<p>V011240517000222001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p><b>Agent d'entretien polyvalent spécialité cuisine VOLANT</b> Service Education - Volants Collèges - Zone Carcassonne          MISSIONS - Assurer l'entretien des locaux - Participer à l'activité de cuisine - Participer le chef cuisinier ACTIVITES PRINCIPALES - HYGIENE ET SALUBRITE DES LOCAUX - Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces non bâties - Gestion du tri et de l'évacuation des déchets - Rangement et maintenance des équipements - Veille au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Contrôle des stocks et rangement des produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire et la cuisine - Mettre en place couverts, plats, plateaux, réceptions d'accueil et collations pédagogiques PREPARATION DES REPAS - Confection des plats dans le cadre du protocole de travail - Evaluation de la qualité et de la quantité des produits de base et vérification des préparations culinaires (saveur, diversité, présentation...) - Respect des procédures et mise en application des autocontrôles précisés par la réglementation - Distribution des plats - Nettoyage et entretien des locaux de préparation et distribution des repas ACTIVITES SECONDAIRES (en veillant au respect des règles et consignes spécifiques) - Participation à l'accueil - Réception, renseignement et orientation des personnels et usagers des établissements et du public - Accueil téléphonique - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes aux locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE POSTE DE VOLANT - Membre de la Communauté Educatrice - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Possibilité horaires de soir selon l'affectation COMPETENCES REQUISES - Niveau CAP/BEP Cuisine (ou diplôme équivalent) - Permis de conduire B + véhicule - Connaissances des règles en matière d'hygiène et sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>						
<p>V011240517000549001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Centre Technique du Littoral          - Exécuter des interventions techniques sur le quartier de Narbonne Plage suivant les instructions du responsable du CTL - Intervenir sur des petits chantiers et réaliser des travaux d'entretien          Opération sans offre</p>						
<p>V011240517000570001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p><b>Agent d'entretien polyvalent</b> Service Education - CLG Joseph Anglade - Lézignan-Corbières</p>						

Usé de réception en préfecture  
 20240517-011240524993-AR  
 Date de réception en préfecture : 03/06/2024



	<p><b>MISSIONS</b> Assurer l'entretien des locaux et participer au service de restauration ACTIVITES PRINCIPALES GARANTIR L'HYGIENE ET LA SALUBRITE DES LOCAUX : - Nettoyer et entretenir tous locaux et toutes surfaces non bûties - Trier et évacuer les déchets - Ranger et manipuler les équipements - Veiller au maintien en bon état de fonctionnement du matériel d'entretien - Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection - Contrôler les stocks et ranger les produits après utilisation PARTICIPER AU SERVICE DE RESTAURATION ET A LA PLONGE : - Participer à la distribution des plats - Laver et ranger la vaisselle, les ustensiles et matériels de cuisine - Nettoyer le réfectoire - Mettre en application des règles d'hygiène strictes de l'entretien de la cuisine et des réfectoires ACTIVITES SECONDAIRES Gestion de l'entretien du linge - Laver, repasser petit entretien du linge et des vêtements Participation aux tâches de magasinage - Manipuler et stocker des équipements et produits Participation à l'accueil - Réceptionner, renseigner et orienter les personnels et les usagers des établissements et du public y accédant - Accueillir au téléphone - Contrôle de l'accès et de la sortie des personnes et des locaux REMPLACER PONCTUELLEMENT UN COLLEGE (en cas d'absence) SPECIFICITES DU POSTE - Membre de la Communauté Educative - Port de charges lourdes et maintenance - Port de vêtements professionnels et équipements de sécurité - Horaires de journée (9h-18h) pouvant évoluer selon le besoin à la rentrée 2024/2025) COMPETENCES REQUISES - Permis de conduire B - Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Capacités à travailler en milieu scolaire - Capacités à travailler en équipe - Qualités relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation</p> <p>Opération sans offre</p>							
<p>V011240517000574001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p> <p>01/07/2024</p>			
<p>V011240517000700001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p> <p>24/06/2024</p>			
<p><b>Responsable d'unité d'accompagnement-Prévention</b> Maison Départementale des Solidarités - Littoral-Corbilières</p>								

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20240524-120240524993-AR  
 Date de réception en préfecture : 03/06/2024



	<p>MISSIONS Organiser l'activité de l'unité AP : encadrement, animation et suivi de l'équipe pluridisciplinaire intervenant sur le champ de la prévention et de la PMI Participer à la politique de développement des compétences des professionnels de l'unité AP Organiser l'accompagnement social et médico-social de l'ensemble des publics orientés sur l'unité AP Prendre les décisions en matière d'octroi des aides financières Participer à la mise en oeuvre de la politique d'insertion des BRSA en référence MDS Garantir la transmission des données et indicateurs nécessaires au pilotage de l'activité et à l'évaluation des politiques sociales, dont les politiques pilotées par les directions métiers (DEF, DASI, DAST) Concourir à l'adaptation de l'offre concernant la lutte contre les exclusions et de soutien à la parentalité en transmettant les besoins identifiés sur le territoire. Assurer l'interface directe des directions métiers dans le champ de ses compétences Participer à la représentation de la collectivité à l'échelon local. Assurer une veille juridique Opération sans offre</p>					
<p>V011240517000740001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p>	<p>31/08/2024</p>
<p>V011240517000768001 <b>CIAIS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Secrétaire AP/ASE MDS CARCASSONNE OUEST MISSIONS Assurer les tâches administratives des unités AP et ASE de la MDS ACTIVITES - Unité ASE : Suivi et mise à jour du tableau ASE : enregistrement des situations, gestion des échéances. Convocation au CDD Mise en forme les rapports ASE Gestion administrative assistants familiaux Lien avec le secrétariat de groupement Tenue des statistiques ASE Archivage Suivi des procédures IODAS Gestion administrative des IP Mutualisation administrative Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles - Unité AP : régisseur titulaire Gestion de la régie MDS (du traitement de la demande d'aide, complétude du dossier, remise de l'aide) Suivi des expulsions- Gestion des dossiers ASMAT Tenue des statistiques régies Archivage Mutualisation administrative Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Formation continue obligatoire Polyvalence sur les fonctions de secrétariat et d'accueil COMPETENCES REQUISES - Maitrise du pack office et des logiciels métiers, Outlook. - Connaissances comptabilité publique - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. - Connaissance des missions des services sociaux, des dispositifs et acteurs de l'action sociale, de la typologie des demandes sociales et des organismes partenaires à l'action sociale - Compétences rédactionnelles Opération sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>21h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V011240517000768001 <b>CIAIS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE</p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240524-1120240524993-AR  
Date de réception en préfecture : 03/06/2024



	<p>REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSION - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &amp;oeil;uvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>29h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 3 ou 4          du code général de la fonction publique</p>	<p>17/05/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V011240517000772001</p> <p>CIAS DUSSELD MINERVOIS</p> <p>Procusé de réception en préfecture          1-281100024-20240524-01120240524993-AR          Date de réception préfecture : 03/06/2024</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &amp;oeil;uvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs</p>						



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

		<i>d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</i> Opération sans offre				
V011240517001043001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/05/2024	01/07/2024
CC DE LA MONTAGNE NOIRE	<b>Responsable service Ecole-Alae enfance-jeunesse</b> <i>Responsable du service Ecoles-Alae Elaboration et suivi du budget lié aux écoles Gestion des sollicitations des directeurs(tices) d'écoles Gestion des ATSEM y compris des absences Participation aux conseils d'écoles Relations avec les parents d'élèves Participation au rapport annuel d'activité Participation en lien avec le DGS et l'élu référent de la gestion de la commission école/alae</i> Opération sans offre					
V011240517001084001	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/05/2024	01/07/2024
SYADEN	<b>Responsable des systèmes d'information</b> <i>La responsable Si a pour mission d'assurer le bon fonctionnement et l'optimisation de l'ensemble des outils informatiques et de communication du syndicat. Elle définit et pilote le schéma directeur des systèmes d'information. Elle conseille et oriente les utilisateurs sur les solutions d'outils de suivi et de logiciels métiers et en assure l'optimisation pour l'ensemble des services. Elle prend en charge le système d'information décisionnel et assure la représentation du syndicat auprès des partenaires internes et prestataires externes dans le domaine informatique. Elle assure la veille juridique, technologique et fonctionnelle sur les marchés et produits informatiques et participe à l'anticipation des changements. Elle conseille et soutient la direction et les responsables de service dans la mise en œuvre de la stratégie informatique dans l'optique de permettre l'amélioration des pratiques et de la gestion. Elle est l'administratrice du parc informatique et assure la veille de celui-ci.</i> Opération avec offre 0011240517001084 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240517001084-responsable-systemes-information/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240517001084-responsable-systemes-information/2</a>					
V011240517001143001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/05/2024	01/07/2024
SYADEN	<b>Chef de projet gestion des infrastructures et des données réseaux</b> <i>Le chef de projet gestion des infrastructures et des données réseaux garantit la connaissance de la localisation des ouvrages du Syndicat (données physiques et données informatiques) et est le référent SIG pour les besoins des services opérationnels de la Direction. Il participe à la valorisation du patrimoine du syndicat. Il participe à l'élaboration du projet de direction et réalise une veille réglementaire et technique. Il concourt également à l'exécution du budget pour ses missions en lien avec sa hiérarchie.</i> Opération avec offre 0011240517001143 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240517001143-chef-projet-gestion-infrastructures-donnees-reseaux/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240517001143-chef-projet-gestion-infrastructures-donnees-reseaux/2</a>					

Accusé de réception en préfecture  
011-28110002-20240524-01120240524993-AR  
Date de réception en préfecture : 03/06/2024



V011240517001207001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	26h00	à pourvoir par voie statutaire	17/05/2024	01/09/2024
<b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b>	<b>Adjoint d'animation</b> Randonnée <i>Balissage des sentiers de randonnées inscrits au PDIPR Gestion numérique des tracés des sentiers Garant de la praticabilité des itinéraires de randonnées Suivi des travaux d'entretiens Gestion et suivi des projets de randonnées</i> Opération sans offre					
V011240521000943001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/05/2024	01/08/2024
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Agent d'entretien</b> DGS/DQEA/Service Entretien <i>Effectue seul ou équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du bâtiment de l'hôtel de ville ou du Belvédère. Peut participer aux réceptions.</i> Opération sans offre					
V011240521000974001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/05/2024	28/06/2024
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Agent chargé des formalités administratives</b> Direction Etat-Civil et des Formalités Administratives <i>Assure l'instruction et le suivi administratif des dossiers afférents au service, ainsi que l'accueil physique et téléphonique du public et ce, dans une démarche qualité ayant pour objectif la certification Qualiivilles.</i> Opération sans offre					
V011240521001043001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/05/2024	01/07/2024
<b>S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIERES FENOUILLEDES</b>	<b>Chargé de mission développement, innovation et appui aux collectivités</b> <i>Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est sorti en septembre 2021, classant ainsi le territoire pendant 15 ans en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème d'Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en &amp;oeil;uvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. Ce syndicat mixte assure sur le territoire du Parc la cohérence et la coordination des actions de protection, de mise en valeur, de gestion, d'animation et de développement prévues par celle-ci. Dans son déff 4, «</i>					

Accusé de réception en préfecture  
011-28120024-2402241120240524993-AR  
Date de réception en préfecture : 03/06/2024



<p>V011240521001317001</p> <p><b>S.M D'AMENAGEMENT ET DE        GESTION DU PNR CORBIERES        FENOUILLEDES</b></p>	<p>Amplifier et diffuser la vitalité et l'attractivité du territoire Corbières-Fenouillèdes », le Parc souhaite mettre en place l'ingénierie au côté des collectivités et des porteurs de projets. La Région Occitanie Pyrénées Méditerranée a décidé de relancer une nouvelle génération de Contrats Territoriaux Occitanie (CTO) et de contrats Bourgs Centres pour la période 2022-2028. Pour cela, elle a souhaité privilégier le partenariat avec l'ensemble des collectivités et acteurs de l'Occitanie pour accompagner et accélérer les transitions et répondre aux préoccupations prioritaires des habitants d'Occitanie pour une région plus inclusive et à énergie positive. Les CTO constituent le cadre privilégié de dialogue stratégique et de gestion avec les territoires, organisant la rencontre entre un projet de territoire et les orientations et priorités régionales et départementales. Le PNR CF est partenaire depuis 2018 de ce dispositif. Il coordonne et anime le territoire de contractualisation composé pour la période 2022-2028 de 99 communes, 3 EPCI (CC Agly Fenouillèdes, CC Salanque Corbières Méditerranée, CC Région Lézignanaise Corbières et Minervois). Au sein de l'équipe du Parc, le (la) chargé(e) de mission sera en charge de l'animation et la mise en œuvre des politiques contractuelles du Parc avec la Région (sur le périmètre défini), d'assurer le lien entre les différents financeurs et programmes, d'appuyer les collectivités et les porteurs de projets dans leurs réalisations.</p> <p>Opération avec offre O011240521001043  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240521001043-charge-mission-developpement-innovation-appui-aux-collectivites/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240521001043-charge-mission-developpement-innovation-appui-aux-collectivites/2</a></p>						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="590 1361 692 1780">Technicien principal de 2ème classe</td> <td data-bbox="692 1361 775 1780">Nouveau projet</td> <td data-bbox="775 1361 858 1780">35h00</td> <td data-bbox="858 1361 1018 1780">ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</td> <td data-bbox="858 76 1018 1361">21/05/2024</td> <td data-bbox="1018 76 1018 1361">01/07/2024</td> </tr> </table> <p><b>Chargé de mission Gestion des milieux et risque incendie</b>      Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est sorti en septembre 2021, classant ainsi le territoire pendant 15 ans en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème d'Occitanie. Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en œuvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire. Le territoire du Parc naturel régional Corbières-Fenouillèdes a été très touché par les incendies et connaît un épisode de sécheresse particulièrement durable. Dans ce contexte le syndicat mixte a été retenu pour porter au côté du Département de l'Aude, et avec les partenaires territoriaux, un projet de PARE-FEUX PRODUCTIFS EN CORBIERES, visant l'amplification des services de prévention incendie rendus par les activités agri-rurales. Au sein de l'équipe, le (la) chargé(e) de mission sera en charge de la mise en œuvre de ce projet européen SUDOE use4forest.</p> <p>Opération avec offre O011240521001317  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240521001317-charge-mission-gestion-milieux-risque-incendie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240521001317-charge-mission-gestion-milieux-risque-incendie/2</a></p>	Technicien principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	21/05/2024	01/07/2024
Technicien principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	21/05/2024	01/07/2024		
<p>V011240522000091001</p> <p><b>CIAS CORBIERES        MEDITERRANEE</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1018 1361 1152 1780">Agent social</td> <td data-bbox="1152 1361 1331 1780">Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</td> <td data-bbox="1152 1361 1331 1780">28h00</td> <td data-bbox="1152 1361 1331 1780">à pourvoir par voie statutaire</td> <td data-bbox="1152 76 1331 1361">22/05/2024</td> <td data-bbox="1331 76 1331 1361">01/07/2024</td> </tr> </table> <p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</b>      Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</p> <p>Opération avec offre O011240522000091  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024	01/07/2024
Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024	01/07/2024		
<p>V011240522000091002</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1331 1361 1396 1780">Agent social</td> <td data-bbox="1331 1361 1396 1780">Poste créé suite à une réorganisation du</td> <td data-bbox="1331 1361 1396 1780">28h00</td> <td data-bbox="1331 1361 1396 1780">à pourvoir par voie statutaire</td> <td data-bbox="1331 76 1396 1361">22/05/2024</td> <td data-bbox="1396 76 1396 1361">01/07/2024</td> </tr> </table>	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du	28h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024	01/07/2024
Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du	28h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024	01/07/2024		

Accusé de réception en préfecture  
 011-240522000091002  
 Date de réception en préfecture : 03/06/2024



<b>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</b>	service ou transfert de personnel				
	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</b> <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i> Opération avec offre 0011240522000091 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>				
V011240522000091003	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024 01/07/2024
	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</b> <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i> Opération avec offre 0011240522000091 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>				
V011240522000091004	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024 01/07/2024
	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</b> <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i> Opération avec offre 0011240522000091 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>				
V011240522000091005	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024 01/07/2024
<b>CIAS CORBIERES MEDITERRANEE</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</b> <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i>				

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-2405220111240522000091-AR  
Date de réception en préfecture : 06/06/2024



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE**

11

	Opération avec offre 0011240522000091 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>				
V011240522000091006	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024  01/07/2024
CIAS CORBIERES MEDITERRANEE	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) FILIERE SOCIALE</b> <i>Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Prendre en compte leurs besoins en y associant les familles. Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. Soutenir leur activité sociale et relationnelle. Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires sanitaires et sociaux.</i>	Opération avec offre 0011240522000091 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000091-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024
V011240522000092001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024  01/07/2024
CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE PDS</b> <b>AGENT TECHNIQUE</b>	Opération avec offre 0011240522000092 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000092-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240522000092-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024  29/06/2024
V0112405220000941001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024  29/06/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<b>Directeur adjoint des systèmes d'information</b> Direction de l'information <i>Directrice adjointe ou Directeur adjoint des systèmes d'information</i> Opération sans offre				
V011240522000959001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024  29/06/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<b>Chef(fe) de service Gestion des applications</b> <i>Cheffe ou Chef de service Gestion des applications</i> Opération sans offre				
V011240522000962001	Ingénieur, Ingénieur principal,	Poste créé suite à une	35h00	ouvert aux contractuels	22/05/2024  29/06/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-281100014-2024-0624-011202403-2024-093-AR  
Date de réception en préfecture : 03/06/2024



<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	Ingénieur hors classe	réorganisation du service ou transfert de personnel	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
<b>Chargé(e) de mission des systèmes d'information</b> Direction de l'information <i>Chargée ou chargé de mission des systèmes d'information</i> Opération sans offre				
V011240522000970001	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024  29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b> <b>Chef(fe) de service Gestion des service utilisateurs</b> Gestion des applications <i>Cheffe ou Chef de service Gestion des services utilisateurs</i> Opération sans offre				
V011240522000998001	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024  29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b> <b>Chef(fe) de projet intégration et gestionnaire d'application</b> Gestion des applications <i>Cheffe ou chef de projet intégration et gestionnaire d'application</i> Opération sans offre				
V011240522001002001	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024  29/06/2024

accusé réception en préfecture  
 le 11-28-2024 11:20:24  
 date de réception préfecture : 03/06/2024



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE**

11

		<p><b>Chef(fe) de projet intégration et gestionnaire d'application</b> Gestion des applications  <i>Cheffe ou chef de projet intégration et gestionnaire d'application</i>          Opération sans offre</p>								
V011240522001009001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024			
		<p><b>Chef(fe) de projet intégration et gestionnaire d'application</b> Gestion des applications  <i>Cheffe ou chef de projet intégration et gestionnaire d'application</i>          Opération sans offre</p>								
V011240522001013001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024			
		<p><b>Chef(fe) de projet intégration et gestionnaire d'application</b> Gestion des applications  <i>Cheffe ou chef de projet intégration et gestionnaire d'application</i>          Opération sans offre</p>								
V011240522001023001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024			
		<p><b>Chef(fe) de projet intégration et gestionnaire d'application</b> Gestion des applications  <i>Cheffe ou chef de projet intégration et gestionnaire d'application</i>          Opération sans offre</p>								
V011240522001026001	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024			
		<p><b>Technicien informatique GA</b> Gestion des applications  <i>Technicien informatique - gestionnaire d'application</i>          Opération sans offre</p>								

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-2024-0118-20240524993-AR  
Date de réception en préfecture : 22/06/2024



V011240522001031001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>						
Technicien informaticien GA Gestion des applications <i>Technicien informatique - gestionnaire d'application</i> Opération sans offre						
V011240522001033001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>						
Technicien(ne) infrastructure informatiques Gestion des infrastructures <i>Technicien(ne) infrastructures informatiques</i> Opération sans offre						
V011240522001037001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>						
Technicien(ne) informatique - support et déploiement Gestion des services utilisateurs <i>Technicien(ne) informatique - supports et déploiement</i> Opération sans offre						
V011240522001046001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>						
Technicien(ne) informatique - support et déploiement Gestion des services utilisateurs <i>Technicien(ne) informatique - supports et déploiement</i> Opération sans offre						
V011240522001048001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-28-000024-240524-011202-624993-AR  
Date de réception en préfecture : 03/06/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	de 1ère classe	service ou transfert de personnel	code général de la fonction publique	
V011240522001050001	Technicien(ne) informatique - support et déploiement <i>Technicien(ne) informatique - supports et déploiement</i> Opération sans offre	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024 29/06/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Technicien(ne) informatique - support et déploiement Education - Techniciens de proximité <i>Technicien(ne) informatique - supports et déploiement</i> Opération sans offre			
V011240522001053001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024 29/06/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Technicien(ne) informatique - support et déploiement Education - Techniciens de proximité <i>Technicien(ne) informatique - supports et déploiement</i> Opération sans offre			
V011240522001056001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024 29/06/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Technicien(ne) informatique - support et déploiement Education - Techniciens de proximité <i>Technicien(ne) informatique - supports et déploiement</i> Opération sans offre			
V011240522001062001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024 29/06/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Technicien(ne) informatique - support et déploiement Education - Techniciens de proximité <i>Technicien(ne) informatique - supports et déploiement</i> Opération sans offre			

Accusé de réception en préfecture  
01124052200105240522001052405220010524993 AR  
Date de réception préfecture : 03/06/2024



	<i>Technicien(ne) informatique - supports et déploiement</i> Opération sans offre					
V011240522001066001	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	<b>Technicien(ne) informatique - régulation centre de service et gestionnaire d'application</b> Gestion des services utilisateurs <i>Technicien(ne) informatique - régulation centre de service et gestionnaire d'application</i> Opération sans offre					
V011240522001077001	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	<b>Ingénieur systèmes et sécurité</b> Gestion des infrastructures <i>Ingénieur système et sécurité</i> Opération sans offre					
V011240522001087001	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	<b>Administrateur réseau et sécurité</b> Gestion des infrastructures <i>Administrateur réseau et sécurité</i> Opération sans offre					
V011240522001098001	Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>	<b>Administrateur systèmes et environnements applicatifs</b> Gestion des infrastructures <i>Administrateur systèmes et environnements applicatifs</i> Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-240522001120240524993-AR  
Date de réception en préfecture : 03/06/2024



V011240522001103001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>						
V011240522001107001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/05/2024	29/06/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>						
V011240522001417001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024	29/06/2024
<b>COMMUNE DE FLEURY</b>						
V011240522001417001	Adjoint d'animation ALAE ALSH scolaire	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/05/2024	29/06/2024
<b>ACCUSE DE RECEPTION EN PREFECTURE</b>						
V01124052200136001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2024	01/09/2024
<b>CARCASSONNE AGGLO</b>						

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240524\_0112001417001-0524993-AR  
Date de réception préfectorale : 03/06/2024



<b>Enseignant Spécialité Danse Jazz FABRIQUE DES ARTS</b> Catégorie : B Cadre d'emploi : Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (décret n°2012-437 du 29 mars 2012 portant statut particulier du cadre d'emplois des Assistants Territoriaux d'Enseignement Artistique) Mission Générale : En tant qu'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique, discipline danse Jazz, l'agent assure l'enseignement chorégraphique au sein du conservatoire en cycle d'éveil-initiation, en parcours études du 1er au 3ème cycle, et selon ses qualifications, en atelier thématique (Méthode Pilates) Missions et activités de l'agent : - Dispenser un enseignement artistique spécialisé au sein du département danse du Conservatoire dans une organisation collégiale avec ses collègues. - Suivi régulier et personnalisé des apprentissages (conseil, orientation, évaluation) - Mise en &oeil;uvre, dans son activité d'enseignant, du projet pédagogique conformément au règlement des études du Conservatoire - Développer en équipe et participer activement aux projets pédagogiques ou artistiques du Conservatoire conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire). - Rédiger, en lien avec l'équipe, le projet pédagogique du département Relations fonctionnelles : - Relation hiérarchique : Directeur du Conservatoire - Relations professionnelles : * Internes : P.E.A. coordinateur de département, collègues de travail, les élus * Externes : élèves, parents d'élèves, artistes, partenaires. Diplômes et qualification requis : Carcassonne Agglo exige le D.E. de professeur de danse (obligatoire).						
Opération avec offre 0011240523000136 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240523000136-assistant-specialite-danse-jazz/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240523000136-assistant-specialite-danse-jazz/2</a>						
V011240523000216001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2024	30/06/2024
COMMUNE DE NARBONNE	<b>Agent auprès d'enfants</b> Direction de la Petite Enfance * Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille. * Accueillir, observer et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe. * Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective. * Créer un climat et une relation de confiance et de collaboration avec les familles. * Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure. * Participer et s'impliquer dans les projets de la structure et du service. Opération sans offre					
V011240523000361001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/05/2024	01/08/2024
COMMUNE DE NARBONNE	<b>Auxiliaire de puériculture</b> DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE - Accueillir l'enfant de 10 semaines à 5 ans révolus et sa famille, - Accueillir, observer, et accompagner l'enfant au quotidien en tant qu'individu au sein du groupe, - Veiller au bien-être et au bon développement psychomoteur de l'enfant en assurant sa sécurité physique et affective, - Créer un climat et une relation de confiance avec l'enfant et sa famille, - Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant, - Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure, - Participer et s'impliquer dans le projet de la structure et du service. Opération sans offre					
V011240523000447001	Assistant d'enseignement	Poste vacant suite à	03h00	ouvert aux contractuels	23/05/2024	01/09/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-2405230002-20240524-0112024052300044993-AR  
Date de réception en préfecture : 03/06/2024



<p><b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p>artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p>	<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>			
<p><b>Enseignant Spécialité Musique Accompagnement Danse-Piano FABRIQUE DES ARTS</b>  <i>Catégorie : B Cadre d'emploi : Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (décret n°2012-437 du 29 mars 2012 portant statut particulier du cadre d'emplois des Assistants Territoriaux d'Enseignement Artistique) Mission Générale : En tant qu'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique, spécialité musique, discipline accompagnement danse piano, l'agent assure, sous la responsabilité de l'enseignant danse présent, l'accompagnement musical, au piano, des cours collectifs de danse, particulièrement pour le cycle 3 et le cycle menant au diplôme national d'études de danse (C.M.D.N.E.D). Missions et activités de l'agent : - Accompagner au piano les cours de danse sous l'autorité de l'enseignant danse - Travail en binôme avec l'enseignant chorégraphique afin de préparer et faire évoluer les accompagnements musicaux selon les objectifs pédagogiques fixés et les séquences de cours nécessaires pour y parvenir - Participation active aux actions pédagogiques et artistiques du Conservatoire, conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire) - Participation à l'actualisation, en lien avec l'équipe, du projet pédagogique de l'établissement Relations fonctionnelles : - Relation hiérarchique : Directeur du Conservatoire - Relations professionnelles : * Internes : collaboration avec les collègues de travail, les élus * Externes : élèves, parents d'élèves, artistes, partenaires. Diplômes et qualification requises : Carcassonne Agglo exige le Diplôme d'Etat ou à défaut, d'être titulaire des grades d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal 1ère ou 2ème Classe du cadre d'emploi des A.T.E.A. de la Fonction Publique Territoriale.</i>            Opération avec offre 0011240523000447  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240523000447-assistant-specialite-musique-accompagnement-danse-piano/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240523000447-assistant-specialite-musique-accompagnement-danse-piano/2</a></p>						
<p>V011240523000450001</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/05/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b>  <i>Assistante de gestion DIRECTIONS DE LA PETITE ENFANCE</i>  <i>- Assurer le suivi gestion budgétaire - Assurer la gestion du suivi des marchés publics - Suivi des interventions des prestataires externes - Assurer le suivi de la facturation</i>            Opération sans offre</p>						
<p>V01124052300052001</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. ci. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>16h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/05/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>CARCASSONNE AGGLO</b>  <i>Enseignant Musique - Disciplines direction d'ensembles vocaux - coordination du département voix (h/f) FABRIQUE DES ARTS</i>  <i>Catégorie : A Cadre d'emplois : Professeur Territorial d'Enseignement Artistique (Décret n°91-857 du 2 septembre 1991 portant statut particulier du cadre d'emplois des Professeurs Territoriaux d'Enseignement Artistique) Mission Générale : En tant que Professeur Territorial d'Enseignement Artistique, spécialité musique, disciplines direction d'ensembles vocaux et formation musicale, l'agent assure un double enseignement, en cours collectifs, et déploie son action dans toutes les dimensions qui y sont liées au sein du conservatoire. Il enseigne conjointement dans les départements pédagogiques Culture et créativité et Voix, particulièrement dans le dispositif transversal</i></p>						

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240524-00000524-00000000-20240524993-AR  
Date de réception en préfecture : 2024/06/2024



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE**

Voix-en-scène (voix, danse et théâtre, de 7 à 17 ans). Il peut également être appelé à &oeil;uvrer en Classe à Horaires Aménagés Musicaux. Il coordonne le département Voix du conservatoire. Missions et activités de l'agent : - Enseigner une ou plusieurs disciplines musicales selon ses qualifications, en cours collectifs - Coordonner le département Voix du conservatoire - Suivi régulier et personnalisé des apprentissages (conseil, orientation, évaluation) - Mise en &oeil;uvre, dans son activité d'enseignant, de son projet pédagogique conformément au règlement des études du Conservatoire et aux préconisations du Schéma National d'Orientation Pédagogique (Ministère de la Culture, 2023) - Participation active aux actions pédagogiques et artistiques du Conservatoire, conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire) - Participation à l'actualisation, en lien avec l'équipe, du projet pédagogique de l'établissement Relations fonctionnelles : - Relation hiérarchique : Directeur du Conservatoire - Relations professionnelles : \* Internes : collaborateurs avec les collègues de travail, les élus \* Externes : élèves, parents d'élèves, artistes, partenaires. Diplômes et qualification requises : Carcassonne Agglo exige le Certificat d'aptitude ou, à défaut, d'être titulaire du grade de Professeur d'Enseignement Artistique de Classe Normale ou Hors-classe, de la Fonction Publique Territoriale.

Opération avec offre 0011240523000552  
[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011240523000552-directeur-ensembles-vocaux/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240523000552-directeur-ensembles-vocaux/2)

V011240523000558001	Cadre de santé de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2024	01/07/2024
<b>SDIS de L'Aude</b>	<b>CADRE DE SANTE SDIS DE L'AUDE</b> Mise en &oeil;uvre des actes et soins d'urgence, la mise à jour des protocoles infirmiers de soins d'urgence et le développement de la formation au sein de la sous direction santé. Opération sans offre					
V011240523000642001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2024	01/07/2024
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>CHARGÉ D'OPÉRATIONS BATIMENTS ETUDES TRAVAUX CONSTRUCTION AMELIORATION</b> - Diagnostiquer et définir les travaux courants tous corps d'état. - Participer à la conception technique des travaux d'aménagements avec le bureau d'études - Estimation prévisionnelle et métrés. - Etablissement des pièces techniques de consultation des entreprises - Participation à l'établissement des pièces administratives de consultation des entreprises - Organisation et pilotage des travaux de construction, rénovation ou aménagement - Suivi de l'exécution des chantiers - Contrôle de l'exécution des travaux confiés aux entreprises - Etablissement des constats travaux - Participation à l'élaboration des dossiers de sécurité dans le cadre des travaux - Suivi administratif et gestion financière des opérations des travaux - Suivi de la facturation des entreprises et des fournisseurs - Participer à la programmation pluriannuelle des travaux - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. - Suivre une opération de travaux confiée à un Maître d'&oeil;uvre externe Opération avec offre 0011240523000642 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240523000642-charge-opErations-batiments/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240523000642-charge-opErations-batiments/2</a>					
V011240523000838001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/05/2024	01/09/2024
<b>COMMUNE DE COURSAN</b>						

Préfecture de l'Aude  
 011240523000642  
 281100024-20240524-03/06/2024  
 de réception préfecture



					publique	
	<b>Agent polyvalent des services techniques</b> <i>MISSIONS - Travaux de peinture depuis la préparation des supports, le montage des échafaudages jusqu'aux travaux de finition intérieur et extérieur, - Réalisation de travaux de second &amp;oeil;uvre du bâtiment, principalement en lien avec la réalisation de peinture, - Mise en place, remplissage et préparation de matériel pour les festivités ; de bennes de matériel, en complémentarité avec les autres agents, - Participation aux élections, à des actions lors de manifestations, commémorations ou de phénomènes climatiques, - Ramassage ponctuel des encombrants dans la commune, - Participation au nettoyage des avaloirs de la commune, - Participation ponctuelle aux différentes tâches des services techniques en polyvalence COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES Savoir - savoir lire une fiche technique, la mettre en &amp;oeil;uvre, - disposer d'un permis B, - savoir établir un besoin, un métré, un état du stock sur la base duquel une commande peut être passée, - savoirs propres à la fonction publique territoriale : sens du service public, droits et devoirs du fonctionnaire. Savoir faire - Connaître et appliquer les règles de sécurité, le port des EPI, les bons gestes et postures, - savoir installer, dérouter, relier et nettoyer un chantier en sécurité, sous circulation ou pas, - Savoir s'organiser sur son chantier, appréhender les tenants et aboutissants, - savoir utiliser l'outillage en toute sécurité, - réaliser le nettoyage du matériel, - comprendre une demande de travaux, la mettre en &amp;oeil;uvre, restituer après travaux en remontant les éventuels problèmes, Savoir être - être attentif, vigilant - être soigneux avec le matériel, - savoir travailler seul et en équipe, - relations avec les autres, - rigueur et sérieux au travail</i>					
	Opération avec offre 0011240523000838 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240523000838-agent-polyvalent-services-techniques/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240523000838-agent-polyvalent-services-techniques/2</a>					
V011240523000844001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/05/2024	01/07/2024
CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	<b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE</b> <i>Intervient auprès des enfants de la crèche</i> Opération sans offre					