

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120240426569

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 85 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
1	13	77

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.

Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 26/04/2024

Le Président

Serge BRUNEL

Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

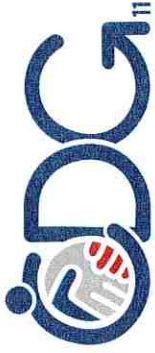
L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011230701132671001	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/07/2023	01/08/2023
SDIS de L'Aude	Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE <i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre					
V011230701132671002	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/07/2023	01/08/2023
SDIS de L'Aude	Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE <i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre					
V011230701132671003	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/07/2023	01/08/2023
SDIS de L'Aude	Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE <i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre					
V011230701132671004	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/07/2023	01/08/2023
SDIS de L'Aude	Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE <i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre					

Avis de réception en Préfecture
01/12/2024 11:00:24 - 20240426-0112024-0426569-AR
Date de réception préfecture : 07/08/2024



	<p><i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre</p>					
V011230701132671005	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/07/2023	01/08/2023
SDIS de L'Aude	<p>Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE <i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre</p>					
V011230701132671006	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/07/2023	01/08/2023
SDIS de L'Aude	<p>Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE <i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre</p>					
V011230701132671007	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/07/2023	01/08/2023
SDIS de L'Aude	<p>Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE <i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre</p>					
V011230701132671008	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/07/2023	01/08/2023
SDIS de L'Aude	<p>Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE <i>Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompiers maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.</i> Opération sans offre</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-284-00024-20240426-120240426569-AR
Date de réception préfecture : 07/05/2024

Chef d'agrès SDIS DE L'AUDE

Gestion, suivi, entretien et réparation des matériels roulants, petits matériels et casernement. En tant que chef d'agrès une équipe, il peut commander seul, ou sous l'autorité d'un COS, les agrès armés par trois sapeurs-pompier maximum (le chef d'agrès et un binôme). Il assure les opérations de secours qui lui sont confiées.
Opération sans offre

<p>V011240412000339001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Directeur (grade en extinction), Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2024</p>	<p>31/05/2024</p>
<p>V011240412000544001</p> <p>COMMUNE DE CUXAC-AUDE</p>	<p>Gardien brigadier</p> <p>Policier municipal (h/f) police municipale</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/04/2024</p>	<p>17/06/2024</p>
<p>Référent des établissements et services sociaux et médico-sociaux PA/PH (ESSMS) Service Etablissements MISSIONS - Mettre en oeuvre les objectifs du schéma départemental des solidarités et ceux du service - Assurer la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) ainsi qu'un dialogue de gestion concerté avec ces gestionnaires - Mener les négociations dans ce cadre et avec les autres acteurs du champ médico-social (services de l'Agence Régionale de Santé notamment) - Participer à l'élaboration des objectifs contractuels dans le cadre de la politique de développement des territoires ACTIVITES 1) ANALYSE BUDGETAIRE ET FINANCIERE DES ESSMS - Tarification : détermination du niveau des ressources à allouer aux ESSMS à partir de leurs propositions -Contrôle de gestion financière : - Mise en oeuvre d'un dialogue partenarial annuel pour apprécier le niveau des réalisations en dépenses et en recettes dans le respect de la réglementation, l'affectation des résultats en lien avec les objectifs opérationnels retenus dans la contractualisation pluriannuelle - Elaboration et suivi d'outils et tableaux de bord utiles à l'analyse des coûts et des indicateurs médico-sociaux - Contrôle de gestion administrative des ESSMS : - Gestion du dossier administratif de l'ESSMS au travers d'une actualisation permanente des documents relatifs à la gouvernance, la qualité/droits des usagers, la sécurité - Procédure de transformation, extension, création d'ESSMS : réalisation de visite de conformité des ESSMS liée aux travaux réalisés et/ou changement de nature d'activité - Elaboration de compte-rendu de visite, rédaction des arrêtés de création/transformation/extension, suivi du FINISS en lien avec le référent qualité 2) CONTRACTUALISATION AVEC LES GESTIONNAIRES DES ETABLISSEMENTS OU SERVICES (CONTRAT PLURIANNUEL D'OBJECTIFS ET DE MOYENS : CPOM) - Contribution à la démarche de contractualisation autour de 3 axes : diagnostic, orientations, moyens - Dialogue de gestion et évaluation 3) SUIVI PATRIMONIAL/ARCHITECTURAL DES STRUCTURES - Contribution à la structuration du territoire au travers d'un éclairage technique concernant les projets architecturaux transmis par les gestionnaires des ESSMS - Validation des PPI et étude des demandes de subvention - Elaboration de notes d'opportunité de demandes de garantie d'emprunt 4) MISSIONS TRANSVERSALES - Elaboration de rapports (dont rapports à la Commission Permanente/Session départementale), rédaction de notes internes, courriers divers, mise à jour des tableaux de bord de suivi, archivage - Animation de réunions partenariales SPECIFICITES DU POSTE - Déplacements sur le département et auprès des services de l'ARS COMPETENCES REQUISES - Connaissance souhaitée de la réglementation administrative, financière et comptable des ESSMS - Connaissance des techniques d'analyse financière adaptées aux spécificités du secteur et tenant compte de la diversité des statuts juridiques des établissements gestionnaires - Connaissance des politiques publiques et enjeux locaux auxquels répondent les établissements et services tarifés - Savoir négocier dans un cadre contraint - Savoir communiquer - Etre force de propositions Opération sans offre</p>						

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240426-112024-26569-AR
Date de réception préfecture : 07/06/2024



	<p>Au sein d'une équipe de 4 agents de police municipale et 1 ASVP, l'agent, sous la direction d'un chef de service, exercera les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique comme : - Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire, - Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, - Réguler la circulation routière et veiller au respect du Code de la Route et du stationnement, - Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes et des biens et au maintien de l'ordre public, - Surveiller accessoirement la sécurité aux abords des écoles, - Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies. CONDITIONS D'EXERCICE - Travail en bureau au poste de police, déplacements constants sur la commune, voire sur les communes limitrophes, - Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirée, week-end, jour férié, nuit), - Rythme de travail variable en fonction des événements et des nécessités de service, - Bonne condition physique, très grande disponibilité, - Respect de la déontologie, sens du service public et des relations avec le service public, - Exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément délivré par la Préfet et par le procureur de la République, d'assermement délivrée par le Tribunal d'Instance, à des conditions de formation initiale et continue, - Autorisation délivrée par le Préfet en cas de port d'armes, - Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire, permis de conduire.</p> <p>Opération avec offre 0011240419000544 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240419000544-policier-municipal/2</p>					
<p>V011240419000679001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/04/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>V011240419000720001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Agent Technique des Ecoles (ATE) Enfance Jeunesse Education L'agent technique assure l'entretien de l'école (classes, parties communes, sanitaires, cour et trottoirs). Il accueille et accompagne les enfants sur les différents temps périscolaires (matin, restauration et soir). Il gère également les inscriptions des enfants en restauration et participe à la mise en place de la récréa fruitée. Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/04/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>V011240419001195001</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/04/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
	<p>AGENT DE MAINTENANCE SPORTS * Réaliser des travaux de maintenance de premier niveau dans les domaines de la maçonnerie, peinture-vitrierie, métallerie-serrurerie, menuiserie et de l'électricité (remplacement d'ampoules ou de néons en fonction des habilitations détenues), * Contrôler le bon état et sécuriser des matériels sportifs, * Réaliser la manutention et le</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-2024-04-26-01-240426569-AR
Date de réception préfecture : 26/05/2024

	transport des matériels divers, * Assurer le bon entretien hebdomadaire du matériel, Opération sans offre				
V011240422000131001 COMMUNE DE CARCASSONNE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2024 30/05/2024
	OPERATEUR EN MAINTENANCE DES VEHICULES ET MATERIELS ROULANTS PARC AUTOMOBILE - Maintenance des véhicules municipaux (VL, PL, engins de TP, et machines agricoles...) - Maintenance des équipements électriques et électroniques - Diagnostic de panne sur des ensembles mécaniques et pneumatiques simples et complexes, - Assurer l'entretien courant, la gestion des contrôles techniques et autres opérations requises, - Localiser et diagnostiquer le problème - Réparer et remplacer les pièces défectueuses - Mener des dépannages et réparations sur site, - Récupérer les commandes chez des distributeurs de pièces - Préparer les renseignements des fiches de travail - Respecter et faire respecter les procédures relatives à la gestion du parc automobile municipal, - Préconiser les solutions techniques les plus adaptées, - Contrôle des carnets de bords et signalement des problèmes, - Toute tâche imposée par le fonctionnement du service				
V011240422000176001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2024 31/05/2027
	Secrétaire Service Aide Sociale Générale - Pôle fonctions transverses - Assurer les missions de secrétariat nécessaires au bon fonctionnement du service, et en priorité l'accueil, l'orientation et l'information des usagers et des partenaires. - Assurer la fonction de référent pour la gestion et le suivi des rapports du service présentés en commission permanente. - Assurer la mise à jour des documents supports du service. Poste sédentaire. Missions susceptibles d'évoluer selon l'organisation du service. Compétences requises : - maîtrise des logiciels bureautiques et de l'aide sociale - connaissances de 1er niveau des dispositifs relatifs à l'aide sociale, à l'APA, à la PCH -qualités relationnelles et d'écoute au service des usagers et des tiers -capacités à travailler en équipe -capacités d'adaptation aux évolutions de la réglementation -capacité à prendre des initiatives -sens de l'organisation et de la gestion du temps - discrétion professionnelle				
V011240422000302001 COMMUNE DE CARCASSONNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2024 30/05/2024
	AGENT D'EXPLOITATION ESPACE PUBLIC - EXPLOITATION				



	<p>- Nettoyement voirie (détritrus) - Nettoyement aires de jeux publics - Entretien des cours d'écoles - Entretien des extérieurs des bâtiments publics ou autres - Entretien des écoulements pluviaux - Entretien de la signalisation verticale - Entretien du mobilier urbain (candélabres, feux tricolores et mobilier de contrôle d'accès...) - Enlèvement d'engrais, de déchets verts, de dépôts sauvages, - Désherbage manuel - Petites interventions liées à la sécurité, à la réglementation et à la bonne tenue du domaine public communal : mobilier urbain, espaces verts, clôtures, nids de poule, maçonnerie VRD (regards, bordures, murets...) - Surveiller et rendre compte de l'état du domaine public et du patrimoine communal du secteur - Informer la hiérarchie de toutes remarques formulées par les usagers du secteur - Assurer l'entretien courant du matériel de l'équipe (véhicules, outillage, EPI...)</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240422000302002</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/04/2024</p>	<p>30/05/2024</p>
	<p>AGENT D'EXPLOITATION ESPACE PUBLIC - EXPLOITATION</p> <p>- Nettoyement voirie (détritrus) - Nettoyement aires de jeux publics - Entretien des cours d'écoles - Entretien des extérieurs des bâtiments publics ou autres - Entretien des écoulements pluviaux - Entretien de la signalisation verticale - Entretien du mobilier urbain (candélabres, feux tricolores et mobilier de contrôle d'accès...) - Enlèvement d'engrais, de déchets verts, de dépôts sauvages, - Désherbage manuel - Petites interventions liées à la sécurité, à la réglementation et à la bonne tenue du domaine public communal : mobilier urbain, espaces verts, clôtures, nids de poule, maçonnerie VRD (regards, bordures, murets...) - Surveiller et rendre compte de l'état du domaine public et du patrimoine communal du secteur - Informer la hiérarchie de toutes remarques formulées par les usagers du secteur - Assurer l'entretien courant du matériel de l'équipe (véhicules, outillage, EPI...)</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240422000327001</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/04/2024</p>	<p>30/05/2024</p>
<p>V011240422000348001</p> <p>COMMUNE DE CARCASSONNE</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique, Adjoint</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/04/2024</p>	<p>30/05/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
 11-2810024-20240426-0112024-0426569-AR
 Date de réception préfecture : 07/05/2024



COMMUNE DE LIMOUX	technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	emploi permanent			
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts <i>Missions principales : - Effectue, des travaux d'entretien des espaces verts - Effectue, des travaux de réalisations d'espaces verts - Effectue, des travaux de plantations - Effectue, des travaux de nettoyage de matériel et véhicule Activités et taches liées aux travaux d'entretien des espaces verts : - Taille, ramassage, engrais, évacuation des déchets vert - Utilisation de techniques alternatives en vue du passage au "zéro phyto" - Mise en place d'une signalisation de protection - Préserver la qualité du site - Utilisation de la nacelle Activités et taches liées aux travaux d'embellissement du domaine public : - Mise en place de plantes vertes mises à disposition des associations - Mise en place de jardinières, des suspensions, des tonneaux, des décorations ponctuelles *Activités et taches liées aux travaux d'entretien des surfaces enherbés : - Tontes, dressage des bordures, engrais, évacuation des déchets verts Activités et taches liées aux travaux de réalisation d'espaces verts : - Utilisation de techniques alternatives "zéro phyto" - Mise en place de paillage - Plantation d'espèce adaptée - Mise en place d'un couvert minéral ou végétal - Création d'un système d'arrosage adapté - Réalisation de petits travaux de maçonnerie Activités et taches liées aux travaux de plantation : - Arrachage des anciennes plantations et évacuations - Mise en forme des bordures des massifs - Préparation du sol, amendement et mise en forme - Plantation et binage des différents massifs Activités et taches liées aux travaux de nettoyage de matériel et véhicule : - Nettoyage du matériel utilisé - Nettoyage du véhicule Compétences professionnelles : Permis B, CACES Nacelle Compétences techniques : -Application des règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels et outils -Reconnaitre les différentes essences -Reconnaitre les différentes maladies des végétaux -Connaitre les différentes tailles et les périodes -Connaitre les consignes de sécurité (signalisation, mesure de prévention, EPI) -Savoir gérer le temps de travail -Savoir détecter des anomalies et les signaler au responsable du service Qualités relationnelles : * Politesse, * Amabilité, * Ecoute, * Patience, * Discrétion, * Compréhension, * Clarté, * Réactivité, * Pertinence, * Neutralité et objectivité. Exigences requises : -Utilisation de matériel dangereux et bruyant -Rythme de travail souple en fonction des saisons ou des impératifs du service -Disponibilité lors d'opération ou d'évènement exceptionnel (manifestation, neige, tempête, renfort dépôt, inondation, Etc...) -Utilisation de produit phytosanitaire -Port d'équipement de protection individuelle</i> Opération sans offre				
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/04/2024 01/07/2024
COMMUNE DE TRAUSSÉ MINERVOIS	Chargé(e) d'accueil ; Gérant(e) Agence Postale Communale Agence Postale Communale / Mairie <i>Agence Postale Communale : Renseigner et orienter le public vers les diverses offres de la Poste Produits et services postaux : * Assurer les affranchissements (lettres et colis ordinaires ou recommandés) * Vendre des timbres à usage courant, des enveloppes Colissimo et à affranchir, des Prêt-à-Expédier Chronopost, des packs déménagement, garde du courrier et enveloppes de réexpédition, d'autres produits postaux sur demande * Assurer le dépôt et le retrait d'objets y compris recommandés * Assurer des services de proximité : Contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité * Traiter le dépôt des procurations Services financiers et prestations associées : * Gérer les retraits d'espèces sur compte courant postal, sur Post épargne ou livret d'épargne * Transmettre au bureau d'attache pour traitement direct selon les règles en vigueur : les demandes de services liées aux CCP, des procurations liées aux services financiers, des versements d'espèces sur le compte courant, sur Post épargne ou sur un livret d'épargne * Transmettre au centre financier les demandes de dépôts de chèques sur CCP et comptes épargnes Produits tiers : * Vendre des produits et services de téléphonie « La Poste Mobile » * Vendre des produits et services de Partenaires de La Poste Relation Citoyen : * Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone avec amabilité. * Recevoir, filtrer et orienter les appels vers les différents services. * Identifier et gérer la</i>				

V011240000623001
Accusé de réception en préfecture
011-2024-10002-20240426-01120240426569-AR
Date de réception en préfecture : 07/05/2024



<p>commune. Opération avec offre 0011240422001045 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240422001045-gestionnaire-rh-referent-paie/2</p>						
V011240422001054001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2024	01/07/2024
<p>COMMUNE DE CASTELNAUDARY Chargé de communication plurimédia MISSION/OBJECTIFS : Au sein du cabinet du maire, assure la communication externe de la ville : développe la création, la qualité, la cohérence des formes et des contenus de la communication, conçoit et met en &oeil;uvre des actions de communication</p> <p>Opération avec offre 0011240422001054 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240422001054-charge-communication-plurimedia/2</p>						
V011240422001160001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2024	30/05/2024
<p>COMMUNE DE GRUISSAN Graphiste Pôle communication, culture et citoyenneté L'agent participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en page(s), mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc. Opération sans offre</p>						
V011240422001203001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2024	30/05/2024
<p>COMMUNE DE GRUISSAN Chef du service administratif des ST Pôle DADT L'agent exerce des missions supports décentralisées au sein du Pôle ADT (gestion RH, finances, commande publique, suivi des plannings ...), il peut être amené à remplacer la Directrice à l'occasion de réunion et encadre un agent administratif. Opération sans offre</p>						
V011240422001211001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2024	30/05/2024
<p>CARCASSONNE AGGLO Chef(fe) de Service Exploitation Régie Patrimoine</p>						

Boîte de réception en préfecture
 0112081100024-20240422-0112024-426569-AR
 Date de réception préfecture : 07/05/2024



Carcassonne Agglo est une communauté d'agglomération française située dans le département de l'Aude et la région Occitanie qui regroupe 83 communes et forme un ensemble d'un peu plus de 115 000 habitants. Carcassonne Agglo recouvre un territoire cohérent, à taille humaine, qui allie autour de la ville centre de Carcassonne, un arrière-pays et un cadre de vie exceptionnel. Afin de répondre aux défis des transitions, de l'attractivité et des cohésions déclinés dans le projet de territoire 2020-2040 de Carcassonne Agglo et notamment ceux tournés et déclinés sur le patrimoine bâti communautaire, il est apparu nécessaire en cette année 2023 de mobiliser l'ensemble des ressources de l'Etablissement pour élaborer dans la concertation un projet de Direction Patrimoine au sein du Département Maitrise d'Ouvrage permettant de donner du sens et mobiliser les agents par une vision partagée et collective nécessaire pour coconstruire et atteindre les objectifs précités. Conscient des atouts dont il dispose et aussi ambitieux dans ses projets, l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale recherche donc un(e) Technicien(ne) exploitation Régie des bâtiments qui saura planifier et exécuter la mise en oeuvre des orientations et des priorités communautaires et participer aux projets structurants et réglementaires en terme bâtimentaire définis par le Directeur. Il/elle assurera la coordination, l'exécution et le suivi des travaux des bâtiments (réalisés en régie ou par des entreprises) et veillera au maintien en état de de bon fonctionnement et performance du patrimoine communautaire. Rejoindre notre équipe, c'est intégrer un collectif énergique, solidaire, soucieux d'autrui et qui se montre proactif dans ses projets menés dans un esprit de co-construction. Engagé dans un travail sur ses valeurs, l'Etablissement porte un management structurant pour piloter la performance de son action par le sens et la bienveillance.

Opération avec offre 0011240422001211
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240422001211-chef-fe-service-exploitation-regie/2

V011240422001278001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	31/05/2024
COMMUNE DE GRUISSAN	Agent polyvalent des services techniques Pôle ADT Agents techniques polyvalents au sein du pôle aménagement durable du territoire, ils mettent en oeuvre toutes les missions en lien avec l'environnement, la propreté et l'entretien des bâtiments. Opération sans offre					
V011240422001278002	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	31/05/2024
COMMUNE DE GRUISSAN	Agent polyvalent des services techniques Pôle ADT Agents techniques polyvalents au sein du pôle aménagement durable du territoire, ils mettent en oeuvre toutes les missions en lien avec l'environnement, la propreté et l'entretien des bâtiments. Opération sans offre					
V011240422001278003	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	31/05/2024
COMMUNE DE GRUISSAN	Agent polyvalent des services techniques Pôle ADT Agents techniques polyvalents au sein du pôle aménagement durable du territoire, ils mettent en oeuvre toutes les missions en lien avec l'environnement, la propreté et l'entretien des bâtiments. Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture
 11-2024-00024-20240426-12024-26569-AR
 Date de réception préfecture : 07/05/2024

<p>Agent polyvalent des services techniques Pôle ADT <i>Agents techniques polyvalents au sein du pôle aménagement durable du territoire, ils mettent en &oeilig;uvre toutes les missions en lien avec l'environnement, la propreté et l'entretien des bâtiments.</i> Opération sans offre</p>						
V011240422001278004	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	31/05/2024
<p>Agent polyvalent des services techniques Pôle ADT <i>Agents techniques polyvalents au sein du pôle aménagement durable du territoire, ils mettent en &oeilig;uvre toutes les missions en lien avec l'environnement, la propreté et l'entretien des bâtiments.</i> Opération sans offre</p>						
V011240423000079001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	25/04/2024	20/06/2024
<p>Adjoint technique Technique <i>Agent technique en charge de l'entretien de la voirie, des espaces verts et publics, des locaux et bâtiments communaux.</i> Opération avec offre 0011240423000079 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240423000079-adjoint-technique/2</p>						
V011240423000255001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	31/05/2024
<p>Secrétaire du Maire, du DGS et des élus Secréariat général <i>Assure tout le secrétariat en lien avec les fonctions du Maire, du DGS et des élus.</i> Opération sans offre</p>						
V011240423000273001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	24h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	31/05/2024
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Pôle ADT</p>						



	<p>Agent technique polyvalent au sein du pôle aménagement durable du territoire, il met en œuvre toutes les missions en lien avec l'environnement, la propreté et l'entretien des bâtiments. Opération sans offre</p>				
<p>V011240423000499001</p> <p>SI DE GESTION DU HAMEAU DU SOMMAIL</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2024</p> <p>01/06/2024</p>
<p>V011240423001458001</p> <p>CIAS REGION LEZIGNANAISE CORBIENS MINERVOIS</p>	<p>chargé d'animation touristique et culturelle <i>Sous l'autorité du président du syndicat, vous assurez l'organisation de manifestations culturelles et patrimoniales. MISSIONS PRINCIPALES : 1/Tourisme et Culture : - Travailler sur la programmation des animations ; -Organisation d'événements (gestion et coordination des manifestations sur le terrain) ; -Gestion des demandes de matériel et réservation de salle ; -Contrats d'artistes, convention, demande de subvention ; -Déclaration auprès des organismes : GUSO, SACD, SACEM ... ; -Accueil lors des manifestations ; -Gestion administrative et comptable du syndicat ; -Médiation culturelle vers tous les publics - aide à l'animation d'ateliers ; -Mise en place de partenariat avec les associations locales, partenaires institutionnels et entreprises privées dans le cadre des manifestations ; -Animation de réunion pour l'organisation de manifestation ; 2/Protocole : -Prise de commande ; -Préparation des réceptions et mise en place des apéritifs ; -Service des apéritifs et coordination de l'équipe de service ; 3/Service au public : -Procéder aux inscriptions pour les manifestations ; -Assurer des accueils notamment sur les manifestations ; PROFIL RECHERCHE : Maîtrise des outils informatiques ; Formation sur la sécurité des spectacles ; Formation sur l'organisation et la réglementation applicable aux activités touristiques et culturelles ; Sens affirmé sur service public ; Connaissance de l'environnement administratif et des circuits hiérarchiques ; Connaissance de l'organisation des manifestations culturelles ; Polyvalence, réactivité, disponibilité et adaptabilité ; Sens du travail en équipe ; Permis de conduire obligatoire ; Connaissance de la comptabilité M57 CONDITIONS DE CANDIDATURE : Poste administratif de catégorie B ou C. Poste à pourvoir dans les meilleurs délais. Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, à Monsieur le Président, avant le 20 mai 2024. L'envoi par mail est à privilégier, à l'adresse suivante : synd.intercommunal@wanadoo.fr A défaut, les candidatures peuvent être déposées directement à la mairie de Saint Nazaire d'Aude 210 avenue de la République 11120 SAINT NAZAIRE D'AUDE. CONTACT : Jean-Yves HONDRAT, DGS 04.68.93.30.18 / Jy-hondrat-mairiesaintnazaire-aude@orange.fr</i></p>				
<p>V011240423001458001</p> <p>CIAS REGION LEZIGNANAISE CORBIENS MINERVOIS</p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>27h30</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>23/04/2024</p> <p>01/06/2024</p>
<p>V011240423000325001</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>24/04/2024</p> <p>31/08/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
01-281100024-2024-04-01-01120230426569-AR
Date de réception en préfecture : 07/06/2024



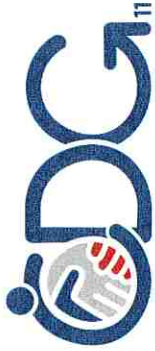
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	2ème classe	emploi permanent	code général de la fonction publique	
	<p>Gestionnaire de parcours d'insertion Service Accès à l'Allocation et aux Parcours d'Insertion MISSIONS - Gestion administrative des engagements d'insertion des bénéficiaires du RSA - Production de statistiques - Information sur les droits et devoirs des bénéficiaires du RSA - Mise à jour du fichier des bénéficiaires - Désignation du référent - Préparation de commissions - Pré-validation de contrats d'engagement et d'aides associées au contrat - Traitement des décisions relatives au parcours d'insertion et de leurs suites - Saisie de données et gestion de fichiers informatiques - Traitements statistiques - Information des professionnels de l'accompagnement du territoire sur le droit à l'allocation et les droits et devoirs des personnes bénéficiaires du RSA, - Information du public - Formation des professionnels à l'utilisation des logiciels métiers - Formation des gestionnaires de différents territoires pour une répartition équilibrée de la charge de travail, - Travail en coordination avec le coordonnateur d'insertion, les responsables d'unité-AP - Maîtrise de l'outil informatique et de logiciels métier - Sens développé de l'organisation - Sens développé du travail en équipe - Aisance relationnelle - Autonomie dans l'organisation du travail Opération sans offre</p>			
V011240424000721001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire 24/04/2024 01/06/2024
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	<p>Agent de collecte (h/f) COLLECTE LAVAGE - ENTRETEN -Conduite et manœuvres d'un véhicule poids lourd sur la voie publique et les chantiers, -Conduite et manœuvres d'un véhicule VL sur la voie publique et les chantiers, -Mise en œuvre des règles de sécurité, -Application des règles de sécurité, -Contrôle et maintenance préventive du véhicule, - Gestion de la laveuse, -Entretien, suivi et nettoyage du matériel, -Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement. Opération sans offre</p>			
V011240424000883001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire 24/04/2024 01/06/2024
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	<p>Agent de maintenance polyvalent PATRIMOINE - Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa spécialité, - travaux d'entretien courant des équipements et utilisation et maintenance courante de l'outillage, - activités spécifiques : relations avec les usagers et utilisateurs, contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits, référent technique de deux agents bâtiment/logistique. Opération sans offre</p>			
V011240424000883001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire 24/04/2024 01/06/2024
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	<p>MECANICIEN VEHICULES PATRIMOINE - Planification de l'utilisation des véhicules, - Analyse de l'activité des chauffeurs et conducteurs, - Planification des opérations de maintenance et contrôle des véhicules, - Conduite et manœuvres d'un véhicule PL sur la voie publique et les chantiers, - Mise en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, - Application des règles de sécurité, - Contrôle et maintenance préventive du véhicule. Opération sans offre</p>			

Document communiqué en préfecture
 Date de réception en préfecture : 01/06/2024
 Date de réception en préfecture : 01/06/2024



<p>V011240424000920001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Agent de maîtrise</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>24/04/2024</p> <p>01/06/2024</p>	<p>Gestionnaire parc informatique Systèmes informations et télécommunications</p> <p>- Assistance aux utilisateurs : * Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage, * Sensibiliser aux possibilités et contraintes des systèmes d'information, * Intervenir en cas de dysfonctionnement et de panne, * Rédiger des supports d'information, * Participer à l'installation des équipements informatiques, * Vérifier la mise en &oeil;uvre des consignes informatiques, * Faire fonctionner les différents périphériques. - Gestion ?des incidents ?d'exploitation : * Connaître et maîtriser l'ensemble du matériel de la structure, * Élaborer un diagnostic et réaliser une intervention, * Participer à la gestion des équipements informatiques, * Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements. - Gestion des stocks : * Gérer les commandes de matériel, * Assurer le suivi des factures, * Enregistrer, vérifier et classer le matériel reçu, * Gérer et assurer le suivi des stocks, * Respecter les délais et les procédures, * Participer au contrôle de l'entretien des équipements et à la mise à jour des applicatifs, * Manipuler et stocker en sécurité différents matériels, * Préparer et installer le matériel, * Contrôler la consommation des périphériques, * Contrôler la quantité et la qualité des stocks, * Participer à la définition des besoins, aux choix et à l'optimisation des équipements. - Contrôle de la sécurité des équipements : * Alerter les utilisateurs et le responsable, * Contrôler la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information, * Vérifier les procédures de sauvegarde, de restauration, de journalisation et de confidentialité des accès.</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240424001014001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>24/04/2024</p> <p>01/06/2024</p>	<p>Agent logistique polyvalent / gestionnaire bâtiment</p> <p>- Référent sur la logistique du bâtiment IN'ESS. Référent sur les demandes logistiques auprès des résidents. Être l'interlocuteur du service patrimoine pour toutes les interventions de travaux à l'intérieur du bâtiment, Préparation/état des lieux/remise en place des salles de réunions, Mission de logistique Microfoies. Mission d'entretien et de réparation liées à l'espace Grand Narbonne Razimbaud. - Mission de gardiennage: Assurer l'ouverture/fermeture du bâtiment selon un protocole stricte pour assurer la sécurité des usagers. - Assurer un suivi de la qualité de la prestation nettoyage: Contrôler le respect du cahier des charges auprès du prestataire et donner les indications nécessaires pour le bon entretien du bâtiment. -Mission d'entretien extérieur du bâtiment - Mission de SIAPP</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240424000398001</p> <p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>30h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>25/04/2024</p> <p>02/06/2024</p>	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</p> <p>FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFAs exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités périscolaires et extrascolaires</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240426-0120240426569-AR
 Date de réception en préfecture : 07/05/2024



	<p>Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>				
Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/07/2024
<p>V011240425000544001</p> <p>CIA S PYRÉNÉES AUDOISES</p> <p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20240426-01120240425000544-AR Date de réception préfecture : 07/05/2024</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS AXAT</p> <p>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240425000544 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000544-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/</p>				
Agent social	Poste vacant suite à	19h30	ouvert aux contractuels	25/04/2024	01/07/2024



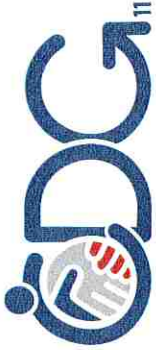
<p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS CHALABRE <i>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</i></p> <p>Opération avec offre 0011240425000618 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000618-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>18h46</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>25/04/2024</p> <p>01/07/2024</p>		
<p>V011240425000829001</p> <p>CIAS CORBIÈRES MEDITERRANÉE</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Aide à domicile <i>Assiste les personnes dans leurs tâches domestiques Organise les tâches domestiques en fonction du plan d'aide, du contexte et du temps imparti : entretien quotidien du logement, en effectuant diverses tâches ménagères, lavage des sols, vaisselle, poussière, repassage, entretien des vitres... Préparation des repas ou collations, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas, en tenant compte d'éventuels régimes et en veillant à la présentation. Vérifier les dates de péremption des produits alimentaires présents au domicile des personnes Stimuler et aider si nécessaire à la prise du repas ou de la collation Veiller à l'hydratation de la personne Est attentif aux personnes et respecte leurs habitudes Travailler en sécurité et prévoit les risques domestiques</i></p> <p>Opération avec offre 0011240425000829 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000829-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>18h46</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>25/04/2024</p> <p>01/07/2024</p>	
<p>V011240425000829002</p> <p>CIAS CORBIÈRES MEDITERRANÉE</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>18h46</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>25/04/2024</p> <p>01/07/2024</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>18h46</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>25/04/2024</p> <p>01/07/2024</p>	

Service de réception en Préfecture
031100024-20240425-0112040425000618-AR
Date de réception préfecture : 07/05/2024



<p>V011240425000834001</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Aide à domicile Assiste les personnes dans leurs tâches domestiques Organise les tâches domestiques en fonction du plan d'aide, du contexte et du temps imparti : entretien quotidien du logement, en effectuant diverses tâches ménagères, lavage des sols, vaisselle, poussière, repassage, entretien des vitres... Préparation des repas ou collations, depuis la réalisation des courses jusqu'à l'aide à la prise des repas, en tenant compte d'éventuels régimes et en veillant à la présentation. Vérifier les dates de péremption des produits alimentaires présents au domicile des personnes Stimuler et aider si nécessaire à la prise du repas ou de la collation Veiller à l'hydratation de la personne Est attentif aux personnes et respecte leurs habitudes Travailler en sécurité et prévoir les risques domestiques</p> <p>Opération avec offre O011240425000829 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000829-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>23h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V011240425000897001</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS CHALABRE DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maitriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240425000834 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000834-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V011240425000897001</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS CHALABRE DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240426-011240425000897001-AR
Date de réception en préfecture : 07/05/2024



<p>cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240425000897 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000897-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V011240425000975001</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240425000975 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000975-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V011240425000975002</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240426-011240425000975001-AR
Date de réception préfecture : 27/05/2024

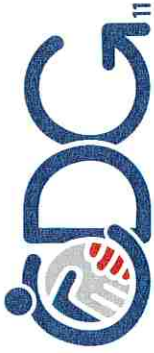


		publique	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN <i>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</i></p> <p>Opération avec offre O011240425000975 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000975-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>
	Agent social	10h00	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>25/04/2024</p> <p>01/07/2024</p>
	<p>V011240425000975003 CIAS PÉRIODIQUES AUDOISES</p>		<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN <i>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</i></p>

V011240425000975003

CIAS PÉRIODIQUES AUDOISES

Accusé de réception en préfecture
 011-240425000975003-100024-20240426-01120240426569-AR
 Date de réception préfecture : 07/05/2024



Opération avec offre 0011240425000975 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240425000975-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		25/04/2024	01/07/2024
Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation		
Opération avec offre 0011240425000975 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240425000975-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2		ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		25/04/2024	01/07/2024
Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation		

V011240425000975004

CIAS PYRÉNÉES AUDOISES

V011240425000975005

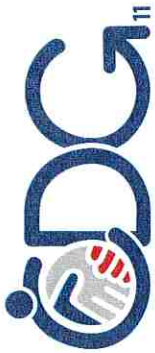
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES

Accusé de réception en préfecture
011-28-000024-2240426-01120240426569-AR
Date de réception en préfecture : 07/05/2024



	<p>en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240425000975 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000975-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/07/2024
<p>V011240425000975006</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN</p> <p>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240425000975 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000975-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2024	02/06/2024
<p>V011240425000978001</p> <p>COMMUNE DE PEYRIAC-DE-MER</p>	<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) ADMINISTRATIF</p> <p>Adjoint au secrétaire de mairie Il assure en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable, d'affaires courantes et participe à la rédaction des actes juridiques. Il est officier d'état civil et est amené à accueillir le public. Il gère l'agence postale communale.</p> <p>Opération avec offre 0011240425000978 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425000978-responsable-administratif-polyvalent/2</p>						

Accusé de réception en préfecture
011281100024-240425001120240426569-AR
Date de réception en préfecture : 07/05/2024



V011240425001025001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/07/2024
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/07/2024
V011240425001025002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/07/2024
CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et					



V011240425001124001 CIA5 PYRÉNÉES AUDOISES	<p>d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240425001025 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425001025-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>				
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024
V011240425001154001 CIA5 PYRÉNÉES AUDOISES	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN</p> <p>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés ; personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240425001124 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425001124-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>				
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/04/2024
V011240425001154001 CIA5 PYRÉNÉES AUDOISES	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN</p> <p>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés ; personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de</p>				

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20240426-01120240426569-AR
Date de réception en préfecture : 07/05/2024



diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation

Opération avec offre O011240425001154
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425001154-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2

Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/07/2024
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS QUILLAN</p> <p>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240425001195 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425001195-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/07/2024
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA</p> <p>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou</p>					

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240425_0112024_426569-AR
 Date de réception préfecture : 07/05/2024

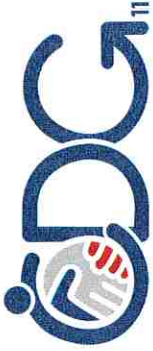


	<p>passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240425001275 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240425001275-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>				Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/07/2024
<p>V011240425001275002</p> <p>CIA5 PYRÉNÉES AUDOISES</p> <p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20240426-01120240425001275-AR Date de réception préfecture : 07/05/2024</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIA5 ESPERAZA</p> <p>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240425001275 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240425001275-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>				Agent social	Poste vacant suite à	03h00	ouvert aux contractuels	25/04/2024	01/07/2024



<p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>					
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA <i>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</i></p> <p>Opération avec offre O011240425001291 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425001291-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>13h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>	
<p>V011240425001340001 CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA <i>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter</i></p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>13h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>

V011240425001340001
 Acusé de réception en préfecture
 O011240425001340001-2024-20240426-01120240426569-AR
 Date de réception préfecture : 07/05/2024



	<p>un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240425001340 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425001340-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
<p>V011240425001353001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
	<p>DIRECTEUR ACM 11/17 ans ENFANCE Le directeur d'accueil de loisirs construit et propose un projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs 11/17 ans. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Opération sans offre</p>					
<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>	
<p>V011240425001368001</p> <p>CIAS PÉNITENCIÈRES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter</p>					

Accusé de réception en préfecture
 07/05/2024-28110224-2024-20240426-01120240426569-AR
 Date de réception préfecture : 07/05/2024



V011240425001368002 CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	<p>un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240425001368 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425001368-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>				
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/04/2024
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés ; personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240425001368 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240425001368-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V01124042500255001 CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	<p>un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O01124042500255001 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o01124042500255001-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>				
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2024
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés ; personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O01124042500255001 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o01124042500255001-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-28110004-2024-0226-01120240426569-AR
Date de réception en préfecture : 07/05/2024



V011240426000300001	<p><i>l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</i></p> <p>Opération avec offre 0011240426000255 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000255-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/07/2024
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA <i>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</i> <p>Opération avec offre 0011240426000300 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000300-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
V011240426000300002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/07/2024
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA <i>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison,</i>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240626-011240426000300-AR
Date de réception préfecture : 05/05/2024



	<p>et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240426000300 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000300-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/07/2024
<p>V011240426000369001</p> <p>CIA S PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIA S ESPERAZA</p> <p>DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240426000369 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000369-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	26/04/2024	01/07/2024
<p>V011240426000422001</p>							

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240426-0112024-0426569-AR
Date de réception préfecture : 07/05/2024

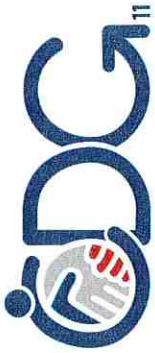


CIAS PYRÉNÉES AUDOISES	emploi permanent	code général de la fonction publique		
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p>	<p>Opération avec offre O011240426000422 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000422-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>11h00</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>

V011240426000048001

CIAS PYRÉNÉES AUDOISES

accusé de réception en préfecture
 11-28110024-20240426-01120240426569-AR
 date de réception préfecture : 07/05/2024



<p>interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation Opération avec offre 0011240426000448 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240426000448-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>					
Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/07/2024
V011240426000477001	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS ESPERAZA DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p>				
Opération avec offre 0011240426000477 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240426000477-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2					
Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/07/2024
V011240426000642001	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS PDS DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale,</p>				

Accusé de réception en préfecture
011-28110024-2024-0426-01120240426569-AR
Date de réception en préfecture : 07/05/2024



<p>V011240426000642002</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240426000642 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000642-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>03h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2024</p> <p>01/07/2024</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS PDS DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240426000642 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000642-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>
<p>V011240426000642003</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>03h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>26/04/2024</p> <p>01/07/2024</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS PDS DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du</p>	

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240426-011240426000642-AR
 Date de réception en préfecture : 07/05/2024



	<p>cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240426000642 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000642-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/</p>				Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/07/2024
<p>V011240426000676001</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS PDS DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre 0011240426000676 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000676-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/</p>				Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	26/04/2024	01/07/2024
<p>V011240426000714001</p> <p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>										

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20240426-011240426000676-AR
Date de réception préfecture : 27/05/2024



	publique	
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS PDS DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p> <p>Opération avec offre O011240426000714 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000714-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>		
Agent social	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS PDS DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p>	26/04/2024	01/07/2024

V011240426000727001

CIAS PDS AVOIRS AUDOISES

Accusé de réception en préfecture
01124042600024-20240426-01120240426569-AR
Date de réception préfecture : 07/05/2024



<p>Opération avec offre 0011240426000727 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000727-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>08h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>		
<p>V011240426000738001</p>	<p>CIAS PYRÉNÉES AUDOISES</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS PDS DESCRIPTION DE L'EMPLOI L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social. MISSION OU ACTIVITE * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions PROFIL RECHERCHE AVOIRS * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie * Respecter les règles d'hygiène et de diététique * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel * Connaître les droits sociaux de la personne âgée * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite SAVOIR FAIRE * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance * Effectuer les tâches ménagères courantes * Organiser son travail et gérer son temps * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien * Stimuler et faciliter les échanges sociaux * Informer sur l'évolution de la situation de la personne * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne SAVOIR ETRE * Etre autonome et savoir organiser son temps * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations * Avoir le sens des responsabilités * Etre disponible, rigoureux et ponctuel * Avoir le sens de l'organisation</p>	<p>Opération avec offre 0011240426000738 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000738-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>15/06/2024</p>
<p>V011240426000880001</p>	<p>SDIS de l'Aude</p>	<p>Gestionnaire finances FINANCES *Identifier et mettre en &oelig;uvre les outils et procédures nécessaires *Réaliser des tâches spécifiques et spécialisées du service selon des procédures *Agir en transversalité avec d'autres services *Echanger avec les acteurs extérieurs au SDIS (Entreprises, Paierie départementale, Préfecture, etc.) *Scanner les devis, saisir les bons de commande et les transmettre après signature électronique aux centres de secours et aux services *Transmettre les factures pour visa aux centres de secours *Scanner les états de paiement SPV, les liquider et les mandater *Effectuer toutes tâches demandées par les supérieurs hiérarchiques</p>	<p>Opération avec offre 0011240426000880 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240426000880-gestionnaire-finances/2</p>	<p>Poste vacant</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>15/06/2024</p>

Accusé de réception en préfecture
0112404260002420240426-01120240426569-AR
Date de réception en préfecture : 07/05/2024



<p>V011240426000909001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>03/06/2024</p>
<p>V011240426000938001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>03/06/2024</p>
<p>V011240426000938001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>03/06/2024</p>

Agent de travaux DTL - Centre de Salles/Belpech
 MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...
 SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers Capacité à travailler en équipe
 Opération sans offre

Agent de travaux DTL - Centre de Salles/Belpech
 MISSIONS - Assurer l'entretien du réseau routier départemental ACTIVITES - Travail en équipe sur l'ensemble du secteur du centre routier et au-delà dans le cadre d'une mutualisation des moyens au sein de la DT - Activités diverses : emplois partiels, fauchage, élagage, curage, maçonnerie, signalisation, surveillance du réseau...
 SPECIFICITES DU POSTE - Travail essentiellement en extérieur, par tout temps, et en équipe. - Déplacements sur l'ensemble du centre routier et de la DT - Disponibilité pour assurer les astreintes et les interventions (viabilité hivernale et autres) COMPETENCES REQUISES Permis Poids-Lourds exigé et Super-Lourds apprécié Conduite d'engins (agricoles et autres), utilisation de matériels divers Capacité à travailler en équipe
 Opération sans offre

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20240426-01120240426569-AR
 Date de réception préfecture : 07/05/2024