

## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120240322029

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 62 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
12	19	38

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 22/03/2024

Le Président  
  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240322-01120240322029-AR  
Date de réception préfecture : 27/03/2024  
Cedex Tel : 04 68 77 79 79





N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011240201339869001 <b>RéSeau 11</b>	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2024	01/05/2024
	<b>Chargé(e) de mission "Captages Prioritaires"</b> Le Syndicat d'eau potable RéSeau11 recherche un(e) chargé(e) de mission " Captages Prioritaires ", pour participer à la mise en oeuvre de la politique du Syndicat RéSeau11 dans le domaine de la protection des captages d'eau potable prioritaires, et plus largement des captages et ressources sensibles aux pollutions diffuses. Sous l'autorité du responsable du service " Protection de la ressource en eau ", il/elle propose et met en oeuvre une stratégie de reconquête de la qualité de la ressource (information/concertation des acteurs concernés, organisation/accompagnement des actions, suivi et évaluation des actions...) sur plusieurs captages prioritaires du périmètre de RéSeau11. Opération avec offre O011240201339869 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240201339869-charge-e-mission-captages-prioritaires/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240201339869-charge-e-mission-captages-prioritaires/2</a>					
V011240201366298001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	20/03/2024	02/05/2024
<b>COMMUNE DE LABECEDE-LAURAGAIS</b>	<b>Agent postal communal (H/F)</b> La commune de Labécède Lauragais recrute un agent chargé d'assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées à son agence postale communale. Opération avec offre O011240201366298 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240201366298-agent-postal-communal-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240201366298-agent-postal-communal-h-f/2</a>					
V011240201378198001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2024	01/06/2024
<b>COMMUNE DE VILLENEUVE-MINERVAIS</b>	<b>Chef d'équipe technique (H/F)</b> La commune de Villeneuve Minervois recherche un chef d'équipe (H/F) pour son service technique pour assurer et coordonner l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Placé sous l'autorité du Maire, des élus, et de la Secrétaire de Mairie, le chef d'équipe est le garant de la bonne exécution des opérations d'entretien et travaux divers sur le territoire communal. Il participe, avec le reste de l'équipe (3 agents techniques polyvalents) qu'il coordonne, aux travaux d'entretien de la commune. Opération avec offre O011240301378198 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240301378198-chef-equipe-technique-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240301378198-chef-equipe-technique-h-f/2</a>					



V011240301378300001	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	20/03/2024	19/08/2024
<b>COMMUNE DE MALVES-EN-MINERVOIS</b>	<b>ATSEM (h/f)</b> <i>La commune de Malves en Minervois recherche pour sa classe de maternelle un/une ATSEM pour une durée de 29 heures hebdomadaires annualisées. En tant qu'ATSEM vous assistez l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Vous participez à la mise en place des activités pédagogiques proposées par l'enseignant.</i> Opération avec offre O011240301378300 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240301378300-atsem-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240301378300-atsem-h-f/2</a>					
V011240312001335001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Secrétaire de mairie (en extinction), Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	13/03/2024	19/04/2024
<b>COMMUNE DE ROQUEFORT-DES-CORBIERES</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>La commune de Roquefort-des-Corbières recherche un(e) Secrétaire Général(e) Catégorie A filière administrative Sous l'autorité de MR LE MAIRE Missions principales du service : conception, élaboration, et mise en &amp;oeil;uvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme</i> Opération avec offre O011240312001335 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240312001335-secretaire-general-mairie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240312001335-secretaire-general-mairie/2</a>					
V011240315000153001	Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024	22/04/2024
<b>SMIMAR</b>	<b>CHEF DE PROJET GEMAPI HAUTE VALLEE DE L'AUDE 2024 TECHNIQUE</b> <i>Mets en &amp;oeil;uvre la politique GEMAPI à l'échelle du Bassin Versant de la Haute Vallée de l'Aude Pilote des études et des travaux, met en &amp;oeil;uvre, évalue les projets. Encadre le technicien de rivière du secteur. Il est l'interface entre le technicien et la Direction du SMIMAR ainsi que les Elus et les agents du Syndicat.</i> Opération avec offre O011240315000153 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315000153-chef-projet-prevention-inondation-haute-vallee-aude-2024/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315000153-chef-projet-prevention-inondation-haute-vallee-aude-2024/2</a>					
V011240315000371001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2024	13/06/2024
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>GESTIONNAIRE TECHNIQUE DES BATIMENTS DIRECTION DES BATIMENTS</b> <i>- Diagnostiquer et définir les travaux courants tous corps d'état. - Participer à la conception technique des travaux d'aménagements avec le bureau d'études - Estimation</i>					



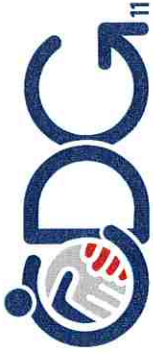
	<p>prévisionnelle et métrés. - Etablissement des pièces techniques de consultation des entreprises - Participation à l'établissement des pièces administratives de consultation des entreprises - Organisation et pilotage des travaux de construction, rénovation ou aménagement - Suivi de l'exécution des chantiers - Contrôle de l'exécution des travaux confiés aux entreprises - Etablissement des constats travaux - Participation à l'élaboration des dossiers de sécurité dans le cadre des travaux - Suivi administratif et gestion financière des opérations des travaux - Suivi de la facturation des entreprises et des fournisseurs - Participe à la programmation pluriannuelle des travaux - Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité. - Suivre une opération de travaux confiée à un Maître d'œuvre externe</p> <p>Opération avec offre 0011240315000371 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315000371-gestionnaire-technique-batiments/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315000371-gestionnaire-technique-batiments/2</a></p>						<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/03/2024</p>	<p>30/04/2024</p>
<p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p><b>Officier d'Etat-Civil</b> Direction des formalités administratives <i>Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, reconnaissance, adoption, changement de nom, changement de prénom, décès...) Assure l'accueil physique et téléphonique du public dans un processus de qualité et d'amélioration continue ayant pour objectif la certification QUALIVILLES.</i></p> <p>Opération sans offre</p>											
<p>V011240315001099001</p> <p><b>CC PYRENEES AUDOISES OFFICE DU TOURISME INTERCOMMUNAL</b></p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/03/2024</p>	<p>17/05/2024</p>						
<p>V011240315001220001</p> <p><b>CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>28h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/03/2024</p>	<p>23/05/2024</p>						
<p>V011240315001237001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>02h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>15/03/2024</p>	<p>30/04/2024</p>						

Accusé de réception en préfecture  
011-281100624-20240327\_01120240327-AR  
Date de réception postale : 27/03/2024



<p><b>COMMUNE DE VILLEMAGNE</b></p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>				
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b> <i>Missions</i> Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants Aérer les espaces Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (ballissage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement Qualités requises Être autonome, organisé et rigoureux sont des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille souvent seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations. Compétences / savoirs Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Connaissance des gestes et postures de travail à adopter Opération sans offre</p>						
<p>V011240315001275001</p> <p><b>COMMUNE DE VILLEMAGNE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>16h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/03/2024</p> <p>01/05/2024</p>	
<p><b>COMMUNE DE VILLEMAGNE</b></p>	<p><b>vendeur en point multiservice technique</b> Au sein de l'épicerie communale: réaliser la vente de produits alimentaires (frais et hors frais) selon la réglementation du commerce, les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires. L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de l'épicerie communale de détail en alimentation générale de petite surface , en contact avec les clients, en relation avec différents intervenants (Le Maire, l'adjoint en charge de l'épicerie, les fournisseurs). L'activité s'exerce selon les jours et horaires d'ouverture de l'établissement arrêtés par l'autorité, comprenant les fins de semaine, et jours fériés. L'activité peut impliquer le port de charges. Activités et compétences de base Activités * Disposer des produits sur le lieu de vente * Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation * Accueillir une clientèle * Proposer un service, produit adapté à la demande client * Contrôler l'état de conservation d'un produit périssable * Retirer un produit impropre à la vente * Renseigner le support de suivi de traçabilité des marchandises (dates de livraison, relevés des températures, numéros de lot, ...) * Suivre l'état des stocks * Définir des besoins en approvisionnement * Préparer les commandes * Entretien d'un espace de vente * Entretien d'un poste de travail * Nettoyer du matériel ou un équipement Compétences * Techniques d'inventaire * Argumentation commerciale * Gestes et postures de manutention * Gestion des stocks et des approvisionnements * Techniques de vente * Stockage de produits alimentaires * Chaîne du froid * Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Opération sans offre</p>	<p>Ingénieur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h30</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/03/2024</p> <p>22/04/2024</p>
<p>V011240315001301001</p> <p><b>SMMAR</b></p>	<p><b>DIRECTEUR TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE</b> Membre de la Direction, Il/elle co-dirige, co-coordonne et co-anime l'ensemble des services Techniques. Participe à la définition et met en œuvre les orientations des stratégies d'aménagement en matière de GEMAPI. Co-Pilote les projets techniques de la collectivité. Assiste et conseille les agents du SMMAR en charge du pilotage des projets techniques des Syndicats Adhérents au SMMAR dans le cadre des programmes d'actions (PAPI, contrat de Bassin Versant, PGRE/PTGE, SAGE...) Sous l'autorité du</p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240322-01120240322029-AR  
Date de réception en préfecture : 22/03/2024



	<b>DGS du SIMMAR</b> Opération avec offre 0011240315001301 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315001301-directeur-technique-adjoint/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315001301-directeur-technique-adjoint/2</a>					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/03/2024	01/07/2024
<b>V011240315001356001</b> <b>COMMUNE DE BELVIS</b>	<b>Régisseur de l'épicerie communale</b> <i>La commune de Belvis recrute un agent chargé de régir l'épicerie communale. Les missions principales de ce poste sont: Accueillir, informer, servir et conseiller la clientèle sur les produits. Maîtriser les modalités de gestion des stocks, de réalisation d'inventaire et de comptabilité de l'épicerie. A travers les outils informatiques, réaliser le suivi budgétaire et financier, commercial et administratif de l'épicerie en relation avec les clients, les fournisseurs et la perception. Assurer la tenue de l'espace de vente, de ses rayons et mettre en valeur les produits au sein de l'épicerie. Assurer le respect des consignes d'hygiène et de sécurité alimentaire en vigueur. La personne recrutée devra justifier d'une expérience similaire ainsi que des compétences nécessaires en vente et dans la gestion d'un commerce. Une grande rigueur, de bonnes capacités d'organisation et la maîtrise des chiffres sont essentielles pour tenir à jour la comptabilité. Enfin, la personne devra disposer d'une aisance relationnelle et commerciale, sans oublier le devoir de réserve et le sens du service public.</i> Opération avec offre 0011240315001356 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315001356-regisseur-epicerie-communale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315001356-regisseur-epicerie-communale/2</a>					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/03/2024	01/07/2024
<b>V011240315001438001</b> <b>COMMUNE DE BELVIS</b>	<b>Agent postal communal</b> <i>La commune de Belvis recrute un agent chargé de la gestion de son agence postale communale. Vous assurerez l'accueil physique et téléphonique de tous les clients et répondrez avec efficacité à leur demande dans la limite des prérogatives d'une agence postale communale. Vous assurerez les services postaux, les services financiers et les prestations associées de l'agence postale. Vous réalisez les opérations courantes de guichet selon les procédures définies et respectant les consignes de sécurité, des personnes et des biens.</i> Opération avec offre 0011240315001438 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315001438-agent-postal-communal/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240315001438-agent-postal-communal/2</a>					
	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/03/2024	25/04/2024
<b>V01124031500144001</b> <b>CIAS DU PAYS DU LIMOUXIN- LES ESCAMOUNETS</b>	<b>INFIRMIER</b> <i>Organise la prise en charge individualisée des résidents par les équipes de soins, définit les objectifs de soins, appréhende les situations d'urgence et les situations à risques. Assure les relations avec les résidents et leur entourage, coordonne les intervenants extérieurs et facilite l'intervention des médecins libéraux en lien avec le médecin coordonnateur. Manage et coordonne l'équipe des aides-soignants.</i>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240322-01240322029-AR  
Date de réception en préfecture 27/03/2024



<p>V011240318000213001</p> <p><b>COMMUNE DE DERNACUEILLETTE</b></p>	<p>Opération avec offre O011240318000144 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318000144-infirmier/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318000144-infirmier/2</a></p> <p>Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>25h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>18/03/2024</p> <p>01/06/2024</p> <p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Agent technique polyvalent en milieu rural avec pour mission l'ensemble des activités liées à l'entretien et la valorisation des espaces publics, des bâtiments communaux, de la voirie... L'agent doit être autonome, être capable d'utiliser et d'entretenir le matériel. Il devra justifier d'une expérience dans l'entretien des arbres fruitiers. L'agent devra bénéficier d'un bon relationnel avec les élus et les administrés.</p> <p>Opération avec offre O011240318000213 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318000213-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318000213-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a></p>
<p>V011240318000901001</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Attaché</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>18/03/2024</p> <p>01/05/2024</p> <p><b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) DIRECTION GENERALE</b> Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. En l'absence de postes de directions intermédiaires créés, le DGS se trouve de fait en posture de directeur opérationnel sur chacun des services</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011240318001030001</p> <p><b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>06h20</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>18/03/2024</p> <p>01/09/2024</p> <p><b>Enseignant en Arts Plastiques (bande dessinée) (AEA 6/20ème) Patio des Arts</b> LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37 communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : ENSEIGNANT EN ARTS PLASTIQUES (BANDE-DESSINEE) (H/F), A TEMPS NON-COMPLET (AEA 6/20EMES) Vos missions : ? Enseigner les arts plastiques, et plus spécifiquement la bande-dessinée et le dessin d'illustration (trait, ombre, perspective, formes, nu), toutes techniques confondues, ? Proposer un projet pédagogique à destination du public du Patio des Arts, mais également dans le cadre des actions d'Education Artistique et Culturelle de l'établissement au sein d'établissements scolaires partenaires, ? Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale avec les pôles musique, théâtre et arts plastiques. ? Développer des projets de création et/ou de diffusion artistique participant à la promotion des enseignements et activités de l'établissement. ? Participer au rayonnement du Patio des Arts sur le territoire de l'agglomération et au-delà, dans le cadre du déploiement de son action culturelle, en</p>

Accusé de réception en préfecture  
N° 28119022202403322-01120240322029-AR  
Date de dépôt en préfecture : 27/03/2024



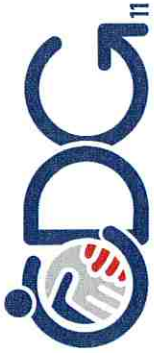
<p>V011240318001130001</p> <p><b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>08h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>18/03/2024</p>	<p>01/09/2024</p>	
<p>partenariat avec les opérateurs culturels du territoire (Scène nationale, Médiathèque, Narbo Via...).</p> <p>Opération avec offre O011240318001030 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001030-enseignant-arts-plastiques-bande-dessinee-aea-6-20eme/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001030-enseignant-arts-plastiques-bande-dessinee-aea-6-20eme/2</a></p>	<p><b>Enseignant en contrebas (8/20ème) (H/F) Patio des Arts</b> LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : <b>ENSEIGNANT EN CONTREBASSE (H/F), 8H/SEMAINE (AEA)</b></p> <p>Opération avec offre O011240318001130 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001130-enseignant-contrebasse-8-20eme/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001130-enseignant-contrebasse-8-20eme/2</a></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p> <p>19/03/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240318001205001</p> <p><b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p><b>Enseignant en Musiques Actuelles (AEA 10/20ème) (H/F) Patio des Arts</b> LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : <b>ENSEIGNANT EN MUSIQUES ACTUELLES (H/F), AEA, 10H/HEBDO (50%) Vos Missions : ? Enseigner les musiques actuelles au sein d'ateliers de groupe (pratiques collectives) sur l'ensemble des 3 cycles, au sein du département Jazz et Musiques Actuelles, ? Enseigner la MAO au sein d'ateliers dédiés (ateliers de création, ateliers d'initiation à l'enregistrement, au mix, aux machines etc... ? Enseigner et contribuer activement aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle menés en partenariat avec l'Education Nationale (Orchestres à l'Ecole, au Collège et au sein des Classes à Horaires Aménagées Musiques collège, ? Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, ? Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement, ? Contribuer à la réflexion et à la mise en Œuvre du projet d'établissement, ? Participer au rayonnement du Patio des Arts sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle,</b></p> <p>Opération avec offre O011240318001205 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001205-enseignant-musiques-actuelles-aea-10-20eme/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001205-enseignant-musiques-actuelles-aea-10-20eme/2</a></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>18/03/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240318001236001</p> <p><b>GRAND NARBONNE</b></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant de conservation principal de 2ème</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>18/03/2024</p>	<p>01/09/2024</p>	

Accusé de réception en préfecture  
1-281100024-20240322-011240322-239-AR  
Date de réception préfecture : 27/03/2024



<p><b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p>classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. B</p>		<p>publique</p>		
<p>V011240318001264001</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>10h00</p>	<p>19/03/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p><b>Enseignant en Piano Jazz &amp; Musiques Actuelles (AEA 10/20ème) (H/F) Patio des Arts</b> LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques) Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : <b>ENSEIGNANT EN PIANO JAZZ ET MUSIQUES ACTUELLES (H/F), 10H/SEMAINE (AEA) Vos Missions : ? Enseigner le piano et animer des ateliers de groupe sur l'ensemble des 3 cycles, au sein du département Jazz et Musiques Actuelles, ? Enseigner et contribuer activement aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle proposés par la Patio des arts sur le territoire du Grand Narbonne, ? Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, ? Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement, ? Contribuer à la réflexion et à la mise en &amp;oelig;uvre du projet d'établissement, ? Participer au rayonnement du Patio des Art sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle,</b></p>	<p>Opération avec offre 0011240318001264 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001264-enseignant-piano-jazz-musiques-actuelles-aea-10-20eme/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001264-enseignant-piano-jazz-musiques-actuelles-aea-10-20eme/2</a></p>			
<p>V011240318001313001</p>	<p>Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe, Assistant d'enseignement</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>16h00</p>	<p>19/03/2024</p>	<p>26/04/2024</p>
<p><b>GRAND NARBONNE</b></p>					

Accusé de réception en préfecture  
11-281100024-20240322-01-20240322-2029-AR  
Date de réception préfecture 27/03/2024



<p><b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p>artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>			<p>publique</p>	
<p>V011240318001366001</p>	<p><b>Enseignant en percussions (PEA TC) (H/F)</b> Patio des Arts LE GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : ENSEIGNANT EN PERCUSSIONS (H/F), 16H/SEMAINE (PEA TEMPS COMPLET, OU AEA) Vos Missions : * Enseigner les percussions sur l'ensemble des cycles (de l'initiation aux CPES), au sein des différents parcours proposés (CHAM, ateliers etc.) * Enseigner et contribuer activement aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle menés en partenariat avec l'Education Nationale (Orchestres à l'Ecole, sensibilisation à la pratique instrumentale) * Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, * Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement, * Contribuer à la réflexion et à la mise en &amp;oeil;uvre du projet d'établissement, * Participer au rayonnement du Conservatoire sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle. Opération avec offre O011240318001313 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001313-enseignant-percussions-pea-tc/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001313-enseignant-percussions-pea-tc/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>16h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/03/2024</p> <p>01/09/2024</p>
<p><b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p><b>Enseignant en théâtre (PEA TC) (H/F)</b> Patio des Arts LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 134 000 habitants ENSEIGNANT EN THEATRE (H/F), PEA TEMPS COMPLET Vos Missions : * Enseigner le théâtre aux élèves du Patio des arts, sur l'ensemble des cycles, de l'initiation au Cycle Préparatoire à l'Enseignement Supérieur ainsi que sur les dispositifs d'Education Artistique et Culturelle menés en partenariat avec différents partenaires, * Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, * Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement, * Contribuer à la réflexion et à la mise en &amp;oeil;uvre du projet d'établissement, * Participer au rayonnement du Patio des arts sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle, Opération avec offre O011240318001366 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001366-enseignant-theatre-pea-tc/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001366-enseignant-theatre-pea-tc/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2024</p> <p>01/05/2024</p>
<p>V011240318001473001</p> <p><b>CARCASSONNE AGGLO</b></p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/03/2024</p> <p>01/05/2024</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20240322-011240322029-AR Date de réception en préfecture : 17/03/2024</p>	<p><b>GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER</b> Direction de la Communication <b>PROFIL DU POSTE</b> : Le gestionnaire gère des dossiers à partir des dispositifs législatifs et réglementaires dans son champ de compétences. Il assiste son responsable dans la préparation des dossiers, le suivi d'application de décisions et la coordination des moyens du service. Il a en charge la gestion administrative du service, le suivi de la comptabilité, l'élaboration et le suivi des marchés publics. Il orchestre l'impression et la diffusion des supports de communication. Il participe au suivi et contribue à</p>				



l'évaluation des objectifs du service.

**RELATIONS FONCTIONNELLES :** Relations hiérarchiques : sous l'autorité directe de la Directrice de la communication/ Directrice de Cabinet/ Cabinet. Relations professionnelles : \* Internes : ensemble des directions, collaborateurs de cabinet, chargés de mission et élus. \* Externes : prestataires (imprimeurs, graphistes, etc...), partenaires, presse, communes. **OBJECTIF GENERAL DU POSTE :** Au sein de la Direction de la communication externe, le gestionnaire assiste la directrice de la communication dans la gestion administrative du service, le suivi de la comptabilité, et dans l'élaboration et le suivi des marchés publics. Il participe à l'élaboration des supports de communication et se charge de contrôler l'ensemble des supports de communication et leur contenu avec la direction et le cabinet. **MISSIONS DU POSTE :** Fonctionnement du service : - Il assure l'organisation et le contrôle des plannings de travail des agents du service, gère leurs congés, assure le suivi des tâches, - il assure la préparation et le suivi budgétaire du service: demande de devis, engagement des factures, suivi de l'exécution financière des marchés, bilan mensuel... **Relations avec les services :** - il est en charge des relations avec les services : réception des fiches de procédure, suivis des demandes, prise de rendez-vous, vigilance sur le respect des délais. **Relations avec les partenaires extérieurs :** - Il est chargé de l'élaboration et du suivi des marchés avec les différents prestataires (imprimeurs et autres), ... **COMPETENCES REQUISES :** - Qualifications requises : \* Connaissances relatives .. \* ... - Compétences professionnelles : - Connaître les compétences de Carcassonne Agglo - Connaître l'environnement institutionnel et local - Disposer de qualités rédactionnelles et orales - Maîtrise des logiciels bureautiques (traitement de texte et tableur) - Maîtrise des outils de navigation Internet et courriers électroniques - Qualités personnelles : \* Rigueur et confidentialité \* Autonomie dans le travail \* Bonne réactivité et sens de l'organisation \* Capacité du travail en équipe \* Neutralité et secret professionnel **CONTRAINTES :** Gérer le stress lié à la charge de travail - Gérer les demandes de tous les services et gérer la nécessité de s'organiser en amont en vue des périodes à très forte charge de travail. **AVANTAGES :** Connaissance de sa collectivité et de tous les projets en cours. Connaissance des agents en interne - Contact avec les Elus pour élaborer les dossiers.

Opération avec offre 0011240318001473

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011240318001473-gestionnaire-administratif-financier/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240318001473-gestionnaire-administratif-financier/2)

Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

20/03/2024

01/05/2024

**Responsable de Secteur S.A.A.D.** Service Aides et Accompagnement à Domicile

**PROFIL DU POSTE :** Le responsable de secteur encadre et manage une équipe d'aides à domicile sur un territoire déterminé. Il évalue les besoins des personnes accompagnées, est à l'écoute et en veille permanente pour coordonner les interventions. Il met tout en œuvre pour que son équipe favorise l'autonomie des personnes fragilisées et leur maintien à domicile. Il supervise les interventions à domicile et en garantit la qualité. **RELATIONS FONCTIONNELLES :** - Relations hiérarchiques : Responsable de service, Directrice Aides et Soins à Domicile, Directeur de Département - Relations professionnelles : Internes : Service portage de repas, Service facturation et instruction, Unité de gestion SSH, Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD) et Equipe Spécialisée Alzheimer (ESA) Externes : Conseil Départemental, Caisses de retraite, mutuelles, organismes de tutelle, organismes sociaux **MISSIONS DU POSTE :** Missions principales : Management : Encadrement, gestion et accompagnement professionnel des aides à domicile : - Encadrement et animation de l'équipe : soutien technique et moral, planification et suivi des congés et absences pour permettre l'activité du secteur. Animer des réunions d'équipe et transmettre aux aides à domicile les décisions et les orientations - Suivi des temps de travail, des heures réalisées (retour des feuilles de vacation, participe à la vérification de la bonne réalisation du pointage des interventions) - Accompagnement professionnel des agents : visites à domicile, entretiens professionnels annuels, proposition des besoins en formation, évaluation et prévention des risques, sensibilisation aux règles d'hygiène et de sécurité - Animation des temps d'échanges collectifs sur des situations particulières - Participation au recrutement et à l'intégration des agents - Participation à l'évaluation du besoin en recrutement et aux renouvellements des contrats Mise en œuvre et suivi des prestations d'accompagnement : - Evaluation et suivi des besoins des personnes accompagnées et de l'aident afin de définir un plan d'aide personnalisé en accord avec l'usager et/ou sa famille et/ou l'aident - Organisation des interventions et participation à la gestion du planning en collaboration avec le gestionnaire planning en fonction des besoins et des attentes de la personne accompagnée et de l'aident -

V011240319000048001

CIAS CARCASSONNE AGGLO  
SOLIDARITE

Avis de réception en préfecture  
01/05/2024 100024-20240322-01120240322029-AR  
Date de réception préfecture : 27/03/2024



	<p>Réalisation des mises en place : présentation de l'aide à domicile, information des droits et des devoirs des personnes accompagnées (règlement de fonctionnement), signature du contrat - S'assurer que les conditions de travail au domicile des personnes aidées garantissent la sécurité des agents - Suivi de la qualité du service rendu et mise en place des actions correctives, gestion des conflits - Coopération avec les partenaires de l'aide sociale et médico-sociale avec l'entourage familial et social Pilotage du secteur : - Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service et du rapport d'activité - Optimisation des ressources du secteur Missions secondaires : - Participation à la promotion du service, promouvoir le service auprès des partenaires Participation à l'actualisation des outils liés à la Loi du 02/01/2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale Participation à la préparation et à la transmission des dossiers d'Aide Sociale Légale et des divers organismes en collaboration avec le service instruction des dossiers Accueil et organisation du travail des stagiaires COMPÉTENCES SOUHAITÉES : Savoirs : Connaissance des enjeux liés à l'accompagnement de personnes en perte d'autonomie est un plus Savoir-faire : Compétences en informatique Word, Excel, Outlook Capacités d'adaptation et de réactivité Sens de l'organisation et rigueur, gestion du temps Capacité à travailler dans « l'urgence » et gestion des imprévus Capacité à hiérarchiser les priorités Capacité à travailler en équipe Intégrer et mettre en application les décisions et les informations de la hiérarchie Savoir-être : Sens de l'accueil Sens de l'observation et de l'écoute Souci de la qualité du service Tolérance et ouverture Discretion Disponibilité Gestion du stress et de l'agressivité AUTONOMIE ET RESPONSABILITES : Respect des procédures Respect du droit du travail Respect du secret professionnel INTERETS : Travail en partenariat Participation à l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie CARACTERISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE : Horaires du service 8h00-12h30 et 13h30-18h00 du lundi au vendredi, organisation des plannings des agents administratifs en fonction Astreintes en semaine et DJF par roulement Polyvalence sur les différents secteurs si besoin (absences, urgences) Permis B</p> <p>Opération avec offre 0011240319000048  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000048-responsable-secteur-s-a-d/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000048-responsable-secteur-s-a-d/2</a></p>				
<p>V011240319000097001</p> <p><b>COMMUNE DE VILLEROUGE-TERMESES</b></p>	<p>Adjoint du patrimoine</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/03/2024</p> <p>01/05/2024</p>
<p>V011240319000097002</p> <p><b>COMMUNE DE VILLEROUGE-TERMESES</b></p>	<p>Adjoint du patrimoine</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/03/2024</p> <p>01/05/2024</p>
	<p><b>Adjoint territorial du Patrimoine Château</b>  <i>* accueillir, conseiller et orienter les visiteurs * assurer les visites personnalisées du château pour les enfants (2-6 ans) et (8 - 12ans) * assurer les visites accompagnées du village et de l'église * participer au bon fonctionnement de la Boutique (conseil, approvisionnement...)</i> * veiller et participer à la préservation et protection du site (propreté, dégradations....) * entretien du système audiovisuel * réajustement et suivi des plannings de l'équipe * promouvoir le tourisme local, les produits locaux et régionaux * interlocuteur privilégié avec les partenaires touristiques</p> <p>Opération avec offre 0011240319000097  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000097-adjoint-territorial-patrimoine/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000097-adjoint-territorial-patrimoine/2</a></p>				

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240322-001-20240322-AR  
Date de réception en préfecture : 27/03/2024



[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011240319000097-adjoint-territorial-patrimoine/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000097-adjoint-territorial-patrimoine/2)

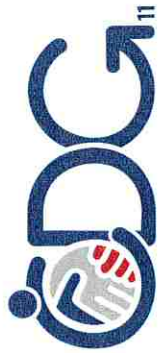
V011240319000140001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/03/2024	01/05/2024
<b>COMMUNE DE VILLEROUGE-TERMESES</b>	<b>Adjoint technique territorial</b> Commune et Château <i>Entretien et nettoyage des bâtiments communaux : * Mairie * Château * Grand Foyer * Salle de l'école * Annexe mairie * Eglise</i> Opération avec offre O011240319000140 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000140-adjoint-technique-territorial/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000140-adjoint-technique-territorial/2</a>					
V011240319000325001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	19/03/2024	01/05/2024
<b>COMMUNE DE MONZE</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Administratif <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en &amp;oelig;uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains en autonomie.</i> Opération avec offre O011240319000325 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000326-secretaire-general-mairie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319000326-secretaire-general-mairie/2</a>					
V011240319000080001	Animateur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2024	27/04/2024
<b>CDC PIGE LAURAGAIS MALEPPE</b>	<b>Directrice ALAE</b> Centre Enfance Jeunesse - ALAE <i>Construit et propose le projet pédagogique de la structure d'accueil, dans le cadre du projet éducatif. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent. Encadre l'équipe d'animation. Est garant des conditions d'hygiène et de sécurité de la structure. Animation : Concevoir et animer le projet pédagogique de la structure d'accueil Mettre en réseau les compétences des animateurs Suivre et évaluer les projets d'animation Rédiger le bilan annuel de la structure d'accueil Réaliser les médiations avec les écoles du secteur Assurer en fonction des besoins les missions d'animateur enfance jeunesse Règler les dossiers des enfants et des animateurs S'assurer que les effectifs, déclarations fiches initiales et fiches complémentaires) Assurer l'affichage réglementaire Tenir à jour les dossiers des enfants et des animateurs S'assurer que les taux d'encadrement soient respectés Veiller aux obligations de sécurité et d'hygiène dans les locaux Gestion du personnel Mobiliser le personnel sur le projet pédagogique Accompagner et soutenir les animateurs dans leurs missions liées à l'école, aux familles, au projet d'animation et au programme d'activités Planning annuel et gestion des absences, en lien avec l'assistante administrative Vérifier mensuellement les heures effectives de travail des animateurs Diagnostic des besoins de formation et mise en &amp;oelig;uvre des actions de formation Evaluation du personnel Gestion administrative Veiller à la remontée des listes d'appel pour la facturation Prévoir, gérer les besoins matériels et contrôler les livraisons Relations fonctionnelles : Enfants et adolescents accueillis Responsable hiérarchique et équipe d'animation Famille de l'enfant Enseignants dans le cadre des projets périscolaires Connaissances et savoir faire : Titulaire du BAFD ou équivalence à minima Législation et réglementation relatives à l'accueil collectif de mineurs Rythme de l'enfant et de l'adolescent Méthodologie de construction d'un cycle d'activités Technique d'animation et d'encadrement d'enfants Travail en équipe Conditions de travail et sécurité : Temps de travail modulés sur l'année (périodes scolaires et vacances), horaires atypiques Respect des délais pour le rendu des projets et des bilans, conflits avec les familles.</i> Opération sans offre					

Accusé de réception en préfecture  
 011240319000080001-2024-20240322-01120240322-2029-AR  
 Date de réception préfecture : 27/03/2024



<p>V011240319000844001</p> <p><b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/03/2024</p>	<p>26/04/2024</p>
<p>V011240319001004001</p> <p><b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/03/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V011240319001207001</p> <p><b>SMAN LA HAUTE VALLEE DE L'AUDE</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/03/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p><b>AGENT D'ENTRETIEN DES CIMETIERES REGLEMENTATION ET CITOYENNETE - OPERATIONS FUNERAIRES</b>  <i>* Entretien des espaces verts des 9 cimetières de la ville * Tonte des pelouses. * Taille et élagage. * Arrosage. * Désherbage. * Plantation florales et réalisation de mosaïque d'hiver et d'été. * Réalisation de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts. * Entretien des équipements et du petit matériel d'entretien (débranchement, tronçonneuse, tondeuse, aspirateur soufflant). * Utilisation de véhicules et petits engins de chantiers mobiles. Savoir-faire : * Maîtriser les techniques de taille, tonte, les plantations, etc... * Conduite d'engin de travaux (CASES). * Esprit créatif. Savoir être : * Ponctuel * Sérieux * Esprit d'équipe. * Réactivité. Opération sans offre</i></p>	<p><b>Enseignant en basse électrique (H/F) - AEA 10/20ème</b> Patio des Arts  <i>LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 134 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne (musique, théâtre, arts plastiques, Conservatoire à Rayonnement Départemental), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : ENSEIGNANT EN BASSE ELECTRIQUE H/F AEA - 10H HEBDO (50%) Vos Missions : ? Enseigner la basse et animer des ateliers de groupe sur l'ensemble des 3 cycles, au sein du département Jazz et Musiques Actuelles. ? Enseigner et contribuer activement aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle menés en partenariat avec l'Education Nationale (Orchestres à l'Ecole, au Collège, sensibilisation à la pratique instrumentale) ? Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves, ? Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement, ? Contribuer à la réflexion et à la mise en &amp;oeuv;vre du projet d'établissement, ? Participer au rayonnement du Patio des Arts sur le territoire de l'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle.</i></p>	<p>Opération avec offre O011240319001004  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319001004-enseignant-basse-electrique-aea-10-20eme/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319001004-enseignant-basse-electrique-aea-10-20eme/2</a></p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique  <i>Travail au sein d'une équipe réduite Gestion des milieux aquatiques et des rivières par entretien et restauration de ripisylve. Travaux de protection contre les inondations. Entretien la ripisylve (boisement des berges) Débroussaillage Désembâclement Faucardage Plantation d'arbres et taille Assurer l'entretien du matériel et des</i></p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>19/03/2024</p>	<p>26/04/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20240322-011240322029-AR  
 Date de réception en préfecture : 27/03/2024



	<p>outillages Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité Appliquer la signalisation temporaire de chantier Entretien les ouvrages de crues Déplacements permanents sur les sites d'intervention Horaires éventuellement décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service Part de vêtements professionnels adaptés -Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés Relations avec d'autres administrations (services de l'État, Département...)</p> <p>Opération avec offre 0011240319001207 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319001207-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319001207-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a></p>					
V011240319001323001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	32h50	à pourvoir par voie statutaire	19/03/2024	01/05/2024
<p><b>COMMUNE DE COURNANEL</b></p> <p><b>RESTAURATION SCOLAIRE / GARDERIE CANTINE SCOLAIRE</b></p> <p>Préparer la salle de restauration ainsi que les tables, Accueillir les enfants, Passer les commandes auprès du prestataire de restauration, Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas, Débarrasser et nettoyer les tables, Entretien des locaux et le matériel de la cantine, Ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine, Garderie scolaire du matin et du soir</p> <p>Opération sans offre</p>	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/03/2024	27/04/2024
<p><b>COMMUNE DE CUCUGNAN</b></p> <p><b>Adjoint du patrimoine culturel</b></p> <p>Accueil, billetterie et vente de produits dérivés, gestion des réservations, promotion, Animation et développement du site touristique Château de Quéribus-Espace audiovisuel Achille Mir. Promotion du site sur les réseaux sociaux. Réalisation de visites commentées et d'ateliers pédagogiques. Entretien des locaux.</p> <p>Opération avec offre 0011240319001343 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319001343-adjoint-patrimoine/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319001343-adjoint-patrimoine/2</a></p>	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/03/2024	02/09/2024
<p><b>COMMUNE DE CUCUGNAN</b></p> <p><b>Adjoint du patrimoine culturel</b></p> <p>Accueil du site Cucugnan-Quéribus, gestion des réservations, courrier, e-mail, téléphone, vente de billets et de produits dérivés, promotion du site et développement de sa fréquentation, visites commentées et autres prestations d'animation. L'agent devra se former pour prendre la relève de l'adjoint du patrimoine qui fait fonction de responsable de site lorsque ce dernier quittera ses fonctions et notamment pour manager l'équipe des adjoints du patrimoine, organiser le travail et représenter le site Cucugnan-Quéribus dans les réunions "tourisme".</p> <p>Opération avec offre 0011240319001430 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319001430-adjoint-patrimoine/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240319001430-adjoint-patrimoine/2</a></p>	Adjoint administratif	Poste créé suite à un	28h00	à pourvoir par voie statutaire	20/03/2024	27/04/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-28100024-20240322-20240322-20240322-20240322-AR  
Date de réception en préfecture : 27/03/2024



<p><b>CDC PIEGE LAURAGAIS          MALEPERE</b></p>	<p>nouveau besoin</p>				
<p>V011240320000630001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p><b>Assistante archiviste</b> Direction des Archives</p> <p>- Tri d'archives contemporaines sur différents supports (plans, maquettes, dossiers papiers) - Identification des documents à conserver - Préparation du programme de restauration et de numérisation. - Identification des arriérés d'archives : classer et trier les plans et documents hors format (panneaux de concours d'architecture...); identifier les documents à conserver et ceux à éliminer; préparer les bordereaux de versements et d'éliminations. - Assurer la valorisation du fonds : Préparer la restauration et/ou la numérisation des documents essentiels; Respecter les règles de conservation préventive : utilisation de boîtes et de matériel adapté. - Promouvoir les bonnes pratiques: Appuyer les services versants en matière d'archivage.</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/03/2024</p>	<p>27/04/2024</p>
<p>V011240320001052001</p> <p><b>CIA5 CARCASSONNE AGGLO          SOLIDAIRITE</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p><b>Conseiller(ère) Information Jeunesse</b> Centre Social Max Savy</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE : - Conception et pilotage (planification, organisation, évaluation) de projets d'information jeunesse - Animation et développement des partenariats - Gestion documentaire du centre de ressources - Promotion et communication de la politique éducative locale, du fonctionnement du SIJ et des activités qui y sont liées - Information et orientation des usagers - Evaluation des projets d'information jeunesse et de leur impact sur le territoire - Aide à l'élaboration de CV et de lettre de motivation - Participer à la vie des différents réseaux de professionnels en lien avec la jeunesse - Permet un égal accès de tous à l'information ENVIRONNEMENT DU POSTE : Partenaires internes...DRH, Les centres sociaux... Partenaires externes Les SIJ du réseau, Administration Publique et toutes autres institutions associatives du</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/03/2024</p>	<p>01/05/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-2024-0322-011024-3322029-AR  
 Date de réception en préfecture : 07/04/2024



	<p>territoire. <b>CONNAISSANCES, EXPERIENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE : Diplômes / Expériences / Compétences / Aptitudes : - Maîtrise de l'outil informatique - être à l'écoute du public et savoir apporter des réponses cohérentes - Bonne connaissance des réseaux professionnels de l'insertion sociale et professionnelle et de l'éducation populaire - Sens du contact et du relationnel, rigueur, initiative et dynamisme - Travail d'équipe - Qualités rédactionnelles et esprit d'analyse Qualification et formation ... Avoir suivi la formation OBLIGATOIRE d'animateur-PU avec le CRU CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE : (Horaires particuliers, astreintes, polyvalence, ...) Selon les nécessités et contraintes du service à assurer, les horaires sont modulables suivant les périodes scolaires et périscolaires Travail le week-end et nuitées possible sur des animations particulières Risque de tension dans la relation au public Polyvalence sur le service Respect du secret professionnel, obligation de discrétion et de réserve</b> Opération sans offre</p>				
V011240320001227001 <b>CDC CASTELNAUDARY LAURAGAIS AUDOIS</b>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/03/2024  01/05/2024
V011240321000049001 <b>CDC DU LIMOUXIN</b>	<b>assistant de gestion financière et comptable FINANCES</b> <b>CHARGE DE FINANCES</b> Opération avec offre 0011240320001227 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240320001227-assistant-gestion-financiere-comptable/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240320001227-assistant-gestion-financiere-comptable/2</a>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024  02/05/2024
V011240321000123001 <b>CIA5 CASTELNAUDARY</b>	<b>Chargé de communication</b> Secrétariat Général <i>a Communauté de Communes du Limouxin, composée de 76 communes réparties sur 791 km2, recherche par voie statutaire ou contractuelle à temps complet un chargé de communication homme/femme, qui aura pour mission de valoriser les actions de l'établissement public et de leur donner une meilleure visibilité, en développant des formes et des contenus de communication cohérents et adaptés aux besoins du grand public et des élus du territoire. Il sera chargé aussi de participer à la présence visuelle de l'établissement public lors des protocoles et de faciliter la communication et l'information inter services.</i> Opération sans offre	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024  28/04/2024

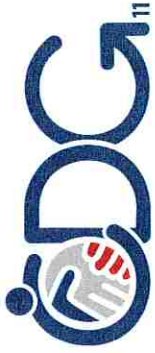
**Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD**

*L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien*



	<p><i>psychologique et social.</i> Opération avec offre 0011240321000123 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000123-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000123-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a></p>						
V011240321000123002	Emploi contractuel de cat. C, Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024	28/04/2024	
<b>CIAS CASTELNAUDARY</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD</b> <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>						
	Opération avec offre 0011240321000123 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000123-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000123-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>						
V011240321000123003	Emploi contractuel de cat. C, Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024	28/04/2024	
<b>CIAS CASTELNAUDARY</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD</b> <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i>						
	Opération avec offre 0011240321000123 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000123-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000123-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>						
V011240321000299001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024	01/07/2024	
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Un agent d'exploitation des Halles - Sécurité et gestion opérationnelle (H/F)</b> Direction des Régies et Animations Commerciales <i>L'agent d'exploitation des Halles a pour mission de garantir la sécurité du site, de coordonner les interventions nécessaires, et de veiller au respect strict du règlement intérieur. Il assure la communication avec sa hiérarchie, les services de la ville, et les entreprises extérieures. La gestion des travaux et la proposition d'amélioration font également partie intégrante de ses missions.</i> Opération sans offre						
V011240321000310001	Agent social, Agent social, Agent social principal de 1ère classe,	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	21/03/2024	28/04/2024	

Accusé de réception en préfecture  
011-240321000240322-0112024032029-AR  
Date de réception en préfecture : 27/03/2024



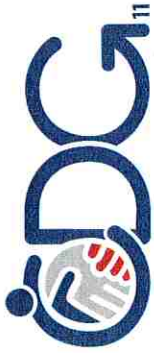
<p><b>CIAS CASTELNAUDARY</b></p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>de la fonction publique</p>	<p></p>	<p></p>
<p>V011240321000325001</p> <p><b>COMMUNE DE LABASTIDE-D-ANJOU</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>28h20</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>21/03/2024</p> <p>01/05/2024</p>
<p>V011240321000341001</p> <p><b>CIAS CASTELNAUDARY</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. C, Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>10h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>21/03/2024</p> <p>28/04/2024</p>
<p>V011240321000390001</p> <p><b>SMMAR</b></p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>21/03/2024</p> <p>21/05/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-2811000262024032-01120240322029-AR  
Date de réception en préfecture : 27/03/2024



V011240321000402001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024	01/05/2024
<b>CIAS CASTELNAUDARY</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD</b> <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011240321000402 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000402-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000402-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>					
V011240321000402002	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024	01/05/2024
<b>CIAS CASTELNAUDARY</b>	<b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SAD</b> <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Opération avec offre O011240321000402 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000402-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000402-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</a>					
V011240321000431001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/03/2024	01/05/2024
<b>SIVOM DE LA VALLEE DU BARRIS</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Entretien des espaces verts, nettoyage des 2 communes Villebazy et Gardie</i> Opération sans offre					
V011240321000559001	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2024	28/04/2024
<b>COMMUNE DE SAINT-ANDRE-DE-ROCHELONGUE</b>	<b>Agent de Médiathèque Médiathèque</b> <i>Assurer l'accueil du public et des groupes, Assurer le prêt de documents, Entretien et équiper les documents, Animations (expositions, spectacles, présentation d'auteurs,...), Gérer le réseau informatique et la base de données (cours d'informatique), Communication (réseaux sociaux, affiches, articles, site internet).</i> Opération avec offre O011240321000559 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000559-agent-mediathèque/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000559-agent-mediathèque/2</a>					

Accusé de réception en préfecture  
01128110002620240322-420240322029-AR  
Date de réception en préfecture : 27/03/2024



V011240321000935001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/03/2024	28/04/2024
<b>SMMAR</b>	<b>TECHNICIEN DE RIVIERE SECTEUR HAUTE VALLEE DE L'AUDE TECHNIQUE</b> <i>Préserve et promeut une gestion durable des milieux aquatiques à différentes échelles, la gestion de la ressource en eau et la mise en &amp;oeilig;uvre d'actions pour la prévention des inondations. Pilote des études et des dispositifs, met en &amp;oeilig;uvre, évalue les projets. Sous l'autorité du coordonnateur du secteur et de la direction du SMMAR</i>					
	Opération avec offre O011240321000935 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000935-technicien-riviere-secteur-haute-vallee-aude/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321000935-technicien-riviere-secteur-haute-vallee-aude/2</a>					
V011240321001046001	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024	29/04/2024
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Chargé de projet Intranet et Communication Interne (H/F)</b> Direction de la Communication <i>Dans le cadre de la structuration et du développement de sa communication interne, notamment en lien avec le lancement de son nouvel Intranet, la Ville de Narbonne souhaite recruter un chargé de projet communication interne. Les enjeux sont : - De mettre en place et de piloter le nouvel intranet de la collectivité - D'informer en interne des décisions de la Direction Générale ou des élus concernant les agents - D'administrer et gérer les outils, actuels ou à venir : journal, Intranet, campagnes d'affichage interne ... - De faire connaître les actions menées par les différents services - De donner du sens à l'action municipale et fidéliser les agents - De créer du lien entre les agents, dans une approche plus horizontale de la communication ou à travers l'organisation d'événements.</i>					
	Opération avec offre O011240321001025 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321001025-charge-projet-intranet-communication-interne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321001025-charge-projet-intranet-communication-interne/2</a>					
V011240321001046001	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2024	01/05/2024
<b>CIAS DE LAUD MINERVOIS</b>	<b>Infirmier coordinateur ou infirmière coordinatrice</b> <i>Collaborateur direct du directeur de l'établissement, l'IDEC participe à l'élaboration du projet d'établissement et assure des missions portant à la fois sur le management de l'équipe soignante, l'organisation des soins et la gestion de l'établissement. Son domaine de compétence initial étant la dispensation des soins infirmiers, il doit tout mettre en oeuvre pour garantir et maintenir la qualité et de la continuité des soins par l'équipe paramédicale. Il doit veiller à maintenir une réponse optimale aux besoins du résident et établir une relation de confiance avec sa famille (participation à l'élaboration du projet de soins et du projet de vie). Veille avec éthique à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. Il est également responsable de la parfaite coordination des soins entre les différents professionnels intervenant dans l'établissement et dans les réseaux gérontologiques de proximité. Rend compte au Directeur de tout évènement indésirable pouvant influencer sur la sécurité de l'Etablissement et des personnes. En partenariat avec le médecin coordonnateur, l'IDEC est une des personnes ressources et un référent pour la gestion des risques et la démarche qualité.</i> Opération sans offre					
V011240321001059001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un	11h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2024	01/05/2024



<p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>nouveau besoin</p>	<p>nouveau besoin</p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</b> FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>
<p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28h00</p>	<p>Adjoint d'animation</p> <p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</b> FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations</p>

Accusé de réception en préfecture  
01122010002420240322-01120240322029-AR  
Date de réception en préfecture : 27/03/2024

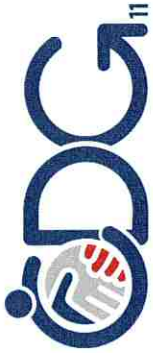
V01122010002420240322-01120240322029-AR

**CIAS DU SUD MINERVOIS**



	<p>Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>				Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	à pourvoir par voie statutaire	21/03/2024	01/05/2024
<p>V011240321001134001</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse</b></p> <p><b>FINALITES DU POSTE</b> Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en &amp;elig;uvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>									
<p>V011240321001368001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024	29/04/2024				
<p><b>Un Agent comptable (H/F)</b> Direction stratégie financière et moyens budgétaires</p> <p>* Paiement et contrôle comptable des dépenses de la commune. * Enregistrement des factures électroniques (import chorus). * Préparation et contrôle des bordereaux et</p>										

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20240321-011240321001368001-AR  
 Date de réception en préfecture : 27/03/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

mandats. \* Conseils et relance des services. \* Contrôle des délais de paiement. \* Gestion des immobilisations. \* Gestion de la dette (propre et garantie).  
Opération avec offre 0011240321001368  
[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011240321001368-agent-comptable/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240321001368-agent-comptable/2)

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240322-01120240322029-AR  
Date de réception préfecture : 27/03/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79