



## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120240130186

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 52 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
7	12	40

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 30/01/2024

Le Président  
  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240130-01120240130186-AR  
Date de réception préfecture : 01/02/2024



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE Cedex

Tel : 04 68 77 79 79

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

[www.cdg11.fr](http://www.cdg11.fr)



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011231101268644001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024	08/03/2024
<b>COMMUNE DE GRUISSAN</b>	<b>Gestionnaire administratif polyvalent</b> Commande publique et gestion du domaine <i>Agent administratif polyvalent intégré dans le service de la commande publique</i> Opération avec offre O011231101268644 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231101268644-gestionnaire-administratif-polyvalent/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231101268644-gestionnaire-administratif-polyvalent/2</a>					
V011240101328826001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/05/2024
<b>S.M D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PNR CORBIERES FENOUILLEDES</b>	<b>Chargé de mission Natura 2000</b> Le Syndicat mixte du PNR Corbières-Fenouillèdes a pour mission principale la mise en application des enjeux et défis de la charte du PNR. Ce syndicat mixte a également pour vocation de participer à l'animation et à la mise en cohérence des projets territoriaux et des actions de protection et de mise en valeur de l'environnement. A ce titre, il porte depuis le 1er janvier 2017, le dispositif d'animation de 6 sites Natura 2000. Au sein du service Natura 2000, le (la) chargé(e) de mission sera en charge de l'animation des 3 sites Natura 2000 Hautes Corbières, Vallée de l'Orbieu et Vallée du Torgan. Les missions seront notamment les suivantes : - Mise en oeuvre et suivi du processus de contractualisation (Charte Natura 2000, contrats, MAEC) - Gestion des espèces et de leurs habitats sur les sites - Suivi des actions d'amélioration des connaissances et suivis/inventaires scientifiques - Mise en oeuvre des actions d'information, communication et sensibilisation - Accompagnement des porteurs de projet dans le cadre du régime des évaluations des incidences - Suivi et mise en oeuvre des DOCOB - Mise à jour des DOCOB - Veille environnementale Opération avec offre O011240101328826 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101328826-charge-mission-natura-2000/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101328826-charge-mission-natura-2000/2</a>					
V011240101329706001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	<b>Agent courrier/élections</b> Direction élections et courrier - Accomplissement des démarches administratives courrier, enregistrement et suivi du courrier, contrôle des dossiers concernant le service élections. - Gestion du courrier - Gestion des inscriptions électorales (dossiers et internet) Opération sans offre					
V011240101329745001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
<b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b>						

Accusé de réception en préfecture  
011-28110024-2024-011240101329745001-AR  
Date de réception en préfecture : 01/02/2024



			publique	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</b>          FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>	
<p>VO1124000329745002</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 3 ou 4          du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2024</p> <p>01/03/2024</p>
<p>VO1124000329745002</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</b>          FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 3 ou 4          du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2024</p> <p>01/03/2024</p>

Accueil de réception en préfecture  
 01124000329745002  
 Date de réception en préfecture : 01/02/2024



	<p><i>l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</i></p> <p>Opération sans offre</p>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
<p>V011240101329745003</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</b></p> <p><b>FINALITES DU POSTE</b> Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. <b>PRE REQUIS</b> BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable <b>MISSIONS - ACTIVITE</b> Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p>Opération sans offre</p>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	13h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	23/01/2024	01/03/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240130-0112024  
Date de réception préfecture : 01/02/24

V011240101329747001



<p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>		<p align="center">du code général de la fonction publique</p>	
	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</b>  <b>FINALITES DU POSTE</b> Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. <b>PRE REQUIS BAF</b> exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable <b>MISSIONS - ACTIVITE</b> Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</p> <p align="center">Opération sans offre</p>	<p align="center">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p align="center">23/01/2024</p> <p align="center">01/03/2024</p>
<p>V0112404329749001</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><b>Adjoint d'animation</b></p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p align="center">17h50</p>	<p align="center">ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p align="center">23/01/2024</p> <p align="center">01/03/2024</p>
	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</b>  <b>FINALITES DU POSTE</b> Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. <b>PRE REQUIS BAF</b> exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable <b>MISSIONS - ACTIVITE</b> Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les</p>		

Accusé de réception en préfecture  
011-281300024-240130-01120240130186-AR  
Date de réception en préfecture : 01/02/2024



enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
---------------------	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

**Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE**  
 FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités périscolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Adjoint d'animation	Poste créé suite à un	24h00	ouvert aux contractuels	23/01/2024	01/03/2024
---------------------	-----------------------	-------	-------------------------	------------	------------

V011240101329751001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20240130-01120240130-AR  
 Date de réception préfecture : 01/02/2024

V011240101329753001



<p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>nouveau besoin</p>	<p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	
<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</b>          FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs          Opération sans offre</p>			
<p>V01124083329760001  <b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>
<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE</b>          FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics</p>			
<p>26h50</p>		<p>23/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20240130-01120240130186-AR  
 Date de réception en préfecture : 01/02/2024



Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
---------------------	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

**Animateur enfance - jeunesse (h/f) ENFANCE JEUNESSE**

**FINALITES DU POSTE** Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois **CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE** Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important. Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. **PRE REQUIS** BAFA exigé **Expérience** multiple dans l'animation appréciable **MISSIONS - ACTIVITE** Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics **Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines** Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

V011240101329767001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240130-01120240130186-AR  
Date de réception préfecture : 01/02/2024



	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/03/2024
<p>V01124010132972001</p> <p><b>CIAS DU SUD MINERVOIS</b></p>	<p><b>Agent de restauration et d'entretien d'ACM ENFANCE JEUNESSE</b></p> <p><b>FINALITES DU POSTE</b> Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. <b>PRE REQUIS Niveau V souhaité</b> Expérience en restauration collective <b>MISSIONS - ACTIVITES</b> Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection <b>FINALITES DU POSTE</b> Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un ACM, dans le respect des normes sanitaires <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b> Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné <b>Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel</b> Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. <b>PRE REQUIS Niveau V souhaité</b> Connaissance des normes HACCP souhaitée. <b>MISSIONS - ACTIVITES</b> Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, dépoussiérer les surfaces (balayage humide) Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Tri et évacuation Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôler de l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>V011240101329939001</p> <p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p>	Garde-champêtre chef, Garde champêtre chef principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/03/2024
<p>V011240101329973001</p>	<p><b>Garde champêtre</b> Direction de la Tranquillité Publique</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur de la Protection de l'environnement et des risques majeurs vous dirigerez et animerez le service de la Police Communale de l'Environnement et contribuerez à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p> <p>Opération avec offre 0011240101329939 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101329939-garde-champetre/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101329939-garde-champetre/2</a></p> <p>Technicien, Technicien principal de</p> <p>Poste créé suite à un</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels</p> <p>30/01/2024</p> <p>01/03/2024</p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-28100024-20240130-120240101329939-AR  
Date de réception en préfecture 01/02/2024



<p><b>COVALDEM 11</b></p>	<p>1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>nouveau besoin</p>	<p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>			
<p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p> <p>V011240101330219001</p>	<p><b>Adjoint au chef de pôle exploitation</b>  <i>Organisation, optimisation et mise en oeuvre des orientations et des projets de gestion des déchets Contribuer à une coopération territoriale active en matière de collecte des déchets Gestion de plusieurs services notamment le service maintenance du syndicat, la régie collecte pré collecte, doléances pré-collecte, contrôle prestation DSP et suivi financier Assister le chef de pôle exploitation en terme de conseil, de veille stratégique, réglementaire, financière et technique Maîtrise d'ouvrage de programmes et de projets Management Elaboration, suivi, contrôle budgétaires et financiers des services Contrôle de la qualité des services rendus Mise en oeuvre et suivi administratif, commande publique Compétences ou connaissances souhaitées : Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets Techniques de communication Environnement territorial Filières de gestion collecte et traitement des déchets Ingénierie de projet et de planification Normes du management environnemental Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospective Matériels/ Engins de collecte Informatique embarquée</i>            Opération sans offre</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels            Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p><b>COMMUNE DE NARBONNE</b></p> <p>V011240101330219001</p>	<p><b>Un chef du service de l'instruction (H/F)</b> Direction de la Commande Publique  <i>La Direction de la Commande publique est chargée de sécuriser, rationaliser et optimiser les achats de la collectivité. Son action est déployée par une équipe de six personnes réparties entre le Service de l'Achat et le Service de l'Instruction. Le Service de l'Instruction, composé du Chef de Service, de trois instructeurs ainsi que d'une assistante, élabore et met en oeuvre les procédures relatives à la passation et à l'exécution des contrats de la commande publique.</i>            Opération avec offre O011240101330219  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101330219-chef-service-instruction-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101330219-chef-service-instruction-h-f/2</a></p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>23/01/2024</p>	<p>20/03/2024</p>
<p><b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b></p> <p>V011240101330365001</p>	<p><b>MANUTENTIONNAIRE DGST</b> Logistique  <i>- Manutention et mise en transport des matériels. - Livraison, installation et suivi des matériels auprès des divers bénéficiaires : associations, organisateurs. - Récupération et mise en stockage. - Montage, démontage de matériels scéniques, - Déménagements de mobilier et autres, - Transports et courses ponctuelles. - Mise en place de barrières, montage de tribunes et autres équipements. - Manutentions et livraisons diverses, - Gestion contradictoire des fiches de livraisons et de prêts, - Toute tâche imposée par le fonctionnement du service</i>            Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>23/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>V011240101330365001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>23/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
 011-24010002401330240186-AR  
 Date de réception en préfecture : 01/02/24



mois) ou à une intégration directe					
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>Assistant ressources humaines (h/f)</b> DRH Gestion Emploi et Compétences * Assurer le suivi administratif et logistique des actions de formation (inscriptions, réservation salles, convocations...) * Alimenter les tableaux de bord du service (recrutement et formation), * Compléter les états de services pour inscriptions concours ou examens. * Participer à l'établissement et la mise en oeuvre du Plan de Formation. * Accueillir et conseiller les agents dans leurs démarches d'information et d'inscription aux formations et concours. * Assurer la gestion et le suivi des formations obligatoires et facultatives de tous les agents (fonctionnaires et contractuels) * Contribuer au développement des dispositifs de formation * Assurer le suivi des dépenses de formation et des marchés publics * Participer aux procédures de recrutement, (appel à candidature, constitution du dossier, contrats et arrêtés...) * Participer à la gestion des candidatures spontanées. * Contribuer à la Veille juridique Opération sans offre				
V011240101330406001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> OPERATIONS FUNERAIRES * Entretien des espaces verts des 9 cimetières de la ville * Tonte des pelouses. * Taille et élagage. * Arrosage. * Désherbage. * Plantation florales et réalisation de mosaïque d'hiver et d'été. * Réalisation de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts. * Entretien des équipements et du petit matériel d'entretien (débranchement, tondeuse, aspirateur soufflant). * Utilisation de véhicules et petits engins de chantier mobile. Opération sans offre				01/03/2024
V0112401013304067001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE EDUCATION</b> Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école. - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de l'école de rattachement : - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, - Vidier les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant), - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien du matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Opération sans offre				01/03/2024



V011240101330467002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/03/2024
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE EDUCATION</b> Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école. - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de l'école de rattachement : - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien du matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien courant pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Opération sans offre					
V011240101330467003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/03/2024
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE EDUCATION</b> Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école. - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de l'école de rattachement : - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien du matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien courant pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Opération sans offre					
V011240101330467004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/03/2024
<b>COMMUNE DE CARCASSONNE</b>	<b>AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE EDUCATION</b> Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école. - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de l'école de rattachement : - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien du matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien courant pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. Opération sans offre					



	démission,...							
	<p><b>AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE EDUCATION</b>  <i>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de l'école. - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de l'école de rattachement : - Ranger et dépolluer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols, - Nettoyer et désinfecter les toilettes. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et d'entretien. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Restauration scolaire : - Mise en place de la salle de restauration scolaire (mise de table, service, desserte et nettoyage) - Réception et contrôle des repas livrés (prise de température, comptage) - Vérification des inscrits en fonction des repas livrés (contact avec le service de restauration scolaire) - Nettoyage et désinfection du restaurant scolaire. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien du matériel utilisé. Activités et tâches secondaires du poste : - Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et tenir un inventaire. - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels.</i>            Opération sans offre</p>							
V011240101330479001	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2024	01/04/2024		
	<p><b>Chargé (H/F) d'opérations voirie et réseaux divers (VRD) Direction de la Voirie et Mobilité Douce</b>  <i>* Maîtrise d'œuvre des projets d'aménagement et de voirie et réseaux. * Suivi des travaux d'entretien de la voirie communale, DECI. * Suivi des opérations privées et des intégrations au domaine public.</i>            Opération avec offre 0011240101330479  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101330479-charge-h-f-operations-voirie-reseaux-divers-vrd/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101330479-charge-h-f-operations-voirie-reseaux-divers-vrd/2</a></p>							
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2024	01/03/2024		
V011240101330574001	<p><b>AGENT D'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS Sports Moyens généraux carrés verts</b>  <i>Entretien des espaces verts sportifs (stades, gymnases, ...) et de ce qui compose l'environnement immédiat à savoir massifs, bosquets, haies... : - Préparation des sols, engazonnement, tonte - Entretien des systèmes d'arrosage - Taille, élimination des branches * Réalisation des travaux divers : traçage des " carrés " verts, désherbage des pistes d'athlétisme et des allées, menus travaux d'entretien courant (peinture, maçonnerie), nettoyage et entretien de premier niveau des matériels et outillage destinés à la tonte et/ou à la taille. * Assurer le bon entretien hebdomadaire du matériel de l'équipe, * Porter les EPI, * Porter les tenues siglées de la collectivité, Participer aux tâches d'entretien des installations</i>            Opération sans offre</p>							
V011240101331593001	Agent de maîtrise principal, Technicien principal de 2ème	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	24/01/2024	02/03/2024		

Usé de réception en préfecture  
00112401024-20240130-0112024  
Date de réception préfecture : 01/02/2024



COMMUNE DE GRUISSAN	classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien				code général de la fonction publique	
	<p><b>Chef du service Propreté Pôle DADT - Service Propreté</b>  <i>Le responsable propreté des espaces publics a pour rôle d'organiser et diriger le nettoyage des espaces publics : les chaussées, les trottoirs, les monuments. Il coordonne les activités des agents placés sous sa responsabilité et gère les tâches administratives afférentes son service.</i>            Opération sans offre</p>					
V011240101331644001	Agent de maîtrise, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	02/03/2024
COMMUNE DE GRUISSAN	<p><b>Agent de surveillance de la voie publique Police Municipale</b>  <i>L'agent de surveillance de la voie publique accompagne les agents de police municipale dans leurs actions de terrain notamment pour constater les infractions en matière de voirie et de stationnement. Il intervient également en tant que Placier sur le marché de la commune.</i>            Opération sans offre</p>					
V011240101331666001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	02/03/2024
COMMUNE DE GRUISSAN	<p><b>Agent chargé du courrier Guichet unique</b>  <i>* Gestion du courrier * Accueil des personnes et accueil téléphonique à la Mairie en l'absence de l'agent titulaire * Assistance secrétariat à la direction de la communication et de la citoyenneté * Gestion des stocks fournitures (commande) * Navette Narbonne * Mission information : envoi de courriers et d'invitations, contacts téléphoniques * Régies - photocopies - journal municipal - Livre Belle Rebelle - Application mobile</i>            Opération sans offre</p>					
V011240101331771001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	02/03/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	<p><b>Chargé d'accueil Service Accueil Courrier-Unité Accueil Narbonne</b>  <i>MISSIONS - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Assurer le secrétariat élus - Assurer un renfort administratif éventuel dans un autre service de la MDHVA ACTIVITES * Accueil général : - Accueil physique et téléphonique - Renseignement et orientation du public en interne et vers les autres acteurs du service public - Interface usagers / services - Diffusion de documents à destination des usagers - Tenue des registres des visiteurs et des documents réceptionnés - Tenue des tableaux de suivi de l'activité -</i></p>					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240130-1120240130186-AR  
Date de réception en préfecture : 01/02/2024



<p>Ouverture et fermeture du site - Gestion du courrier entrant et sortant - Appui au responsable de site : gestion des matériels et locaux communs, suivi des demandes d'intervention de travaux... * Secrétariat des élus : gestion du courrier et des courriels, agenda, suivi des subventions et des dotations SPECIFICITES DU POSTE - Devoir de réserve et de confidentialité COMPETENCES REQUISES - Présentation soignée, amabilité - Qualités relationnelles, diplomatie, empathie - Facilités d'élocution et de compréhension, gestion du stress - Culture générale, bonne connaissance de la collectivité et de son environnement - Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique, TIC) ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui &amp;#9744; MAJORATION IFSE : Oui &amp;#9744; Non : &amp;#9744; ASTREINTES : Oui &amp;#9744; Non : &amp;#9744;</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011240101331823001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2024	02/03/2024
<p><b>AIDE SOIGNANT</b> Aide à la personne (nursing, aide aux repas, entretien de l'environnement de la personne, ...) Opération sans offre</p>						
V011240101332408001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/01/2024	03/03/2024
<p><b>AGENT DES INTERVENTIONS TECHNIQUES POLYVALENT EN MILIEU RURAL (H/F)</b> Agent technique polyvalent en milieu rural avec pour mission l'ensemble des activités liées à l'entretien et la valorisation des espaces publics, des bâtiments communaux, de la voirie... L'agent doit être autonome, être capable d'utiliser et d'entretenir le matériel. Il devra justifier d'une expérience dans l'entretien des arbres fruitiers. L'agent devra bénéficier d'un bon relationnel avec les élus et les administrés. Opération avec offre 0011240101332408 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101332408-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101332408-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</a></p>						
V011240101332436001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2024	04/03/2024
<p><b>UN AGENT CHARGÉ DES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES (H/F)</b> Direction Etat-Civil et des Formalités Administratives Assure l'instruction et le suivi administratif des dossiers afférents au service, ainsi que l'accueil physique et téléphonique du public et ce, dans une démarche qualité ayant pour objectif la certification Qualivilles. Accomplissement des démarches administratives, accueil et information des usagers dans un processus qualité et d'amélioration continue ayant pour objectif le maintien de la certification Qualivilles. Opération sans offre</p>						
V011240101332692001	Adjoint administratif, Adjoint adm.	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	25/01/2024	04/03/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-28110000-20240100-01120240101332692001-AR  
Date de réception en préfecture : 01/02/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
	<b>Gestionnaire de réservation des salles municipales</b> Direction Générale des Services <i>En collaboration avec l'agent de maintenance des salles, vous assurez la gestion administrative des salles municipales, à usage de réunions, formations, manifestations.</i> Opération sans offre			
V011240101332791001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire 25/01/2024 03/03/2024
	<b>OUVRIER DE MAINTENANCE DES BATIMENTS</b> ENTRETIEN ET EXPLOITATION DES BATIMENTS <i>- Intervenir sur l'ensemble des bâtiments pour mise en sécurité en cas de vandalisme ou autre - Assurer tous travaux de peinture - Effectuer la pose de toile de verre - Effectuer la pose de papiers peints - Assurer la pose de moquettes - Poser des revêtements en PVC - Réaliser la pose de vitrerie - Effectuer des installations provisoires pour diverses manifestations et festivités - Respecter et entretenir le matériel et outillage mis à disposition - Réaliser des horaires irréguliers en fonction des aléas climatiques ou autre, des situations de crises et des besoins de la collectivité - Réaliser des faux-plafonds décoratifs, - Poser des films anti-UV.</i> Opération sans offre			
V011240101332959001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 25/01/2024 01/04/2024
	<b>Agent espace Vert DPT DCTM Narbonne Plage</b> <i>Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, - Assurer des travaux de plantation, - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition, - Participer aux travaux d'entretien courants (hors espaces verts) sur les équipements municipaux (voirie, propreté, bâtiments, établissements publics...), - Participer à l'installation des équipements de plage pour la saison estivale (postes de secours, matériel sportif, pistes handicapés, panneaux de balisage).</i> Opération sans offre			
V011240101333410001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique 25/01/2024 03/03/2024
	<b>Coordinateur(-trice) du Campus Connecté</b> Enseignement Supérieur Recherche, Emploi <b>MISSIONS DU POSTE :</b> * Suivi et développement du dispositif Campus connecté : - Assurer le rôle de référent du dispositif sur le plan technique et opérationnel :			

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240109-01120130186-AR  
Date de réception préfecture : 01/02/2024



organisation et animation des comités de suivi, préparation des regroupements de rentrée, évaluation du dispositif, organisation des espaces dédiés sur site, suivi de la gestion technique et administrative quotidienne - Structurer et développer des partenariats autour du dispositif : universités, centres de formation, collectivités locales avoisinantes, insertion du dispositif dans la dynamique du réseau R'MINE, réseau des Campus connectés, tout autre partenariat opportun pour les étudiants et le dispositif - Promouvoir le dispositif au sein des établissements et sensibiliser les néo-bacheliers aux possibilités de l'enseignement à distance dans les études supérieures : participation à des forums, salons, évènements sur l'orientation... \* Accompagnement individuel des étudiants, en lien avec le Tuteur de proximité : - Accompagnement administratif : inscriptions et liens avec l'établissement de rattachement (SED, UFR, Parcoursup...), demandes de bourses, problématiques administratives diverses - Accompagnement méthodologique : espace numérique, recherches documentaires, planning de travail, acquisition d'une méthodologie renforçant l'autonomie et suivi de la progression de l'étudiant - Accompagnement motivationnel : motivation de l'étudiant dans son parcours d'études, en lui faisant prendre conscience de ses capacités et en le rendant acteur de sa formation, instauration d'un dialogue et d'une relation de confiance avec l'étudiant et suivi régulier afin de pallier les découragements - Accompagnement relatif au parcours universitaire et professionnel : définition d'un parcours avec l'étudiant en prenant en compte ses contraintes et en déterminant des objectifs d'apprentissage à court et moyen terme, aide à la définition d'un parcours professionnel, accompagnement à la rencontre de professionnels ainsi que pour la recherche de stages \* Accompagnement collectif des étudiants, en lien avec le Tuteur de proximité : - Préparation et animation d'ateliers méthodologiques en séances collectives, afin de créer une dynamique entre étudiants, favoriser le travail collaboratif et répondre à des problématiques communes - Organisation de séances de travail en petits groupes sur des champs disciplinaires communs - Aide à l'organisation de regroupements de l'ensemble de la promotion - Organisation de rencontres et d'animations avec des professionnels de terrain, notamment les acteurs de l'écosystème du Réseau R'MINE et les partenaires locaux - Organisation de temps conviviaux pour créer un esprit et une dynamique de promotion - Mise en oeuvre des actions relatives aux différents partenariats (Université de proximité, Centre de formation USC...)

Opération avec offre O011240101333410

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o011240101333410-coordonateur-trice-campus-connecte/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101333410-coordonateur-trice-campus-connecte/2)

V011240101333418001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/01/2024	01/04/2024
<b>COMMUNE DE ALAIGNE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> Agent polyvalent (petite maçonnerie, espaces vert... )au service technique pour pallier à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activités. Opération avec offre O011240101333418 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101333418-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101333418-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</a>					
V011240101333701001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/01/2024	01/04/2024
<b>CC DE LA MONTAGNE NOIRE</b>	<b>Agent de collecte Environnement</b> Collecte mécanisée des ordures ménagères et du tri sélectif (ripeur ) Gardien de déchèteries (accueil des usagers, aide au tri, nettoyage des quai et des locaux) Parc Entretien des points de tri Petits travaux Opération sans offre					
V011240101333753001	Adjoint administratif , Adjoint adm.	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	26/01/2024	04/03/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-28110024-2024-01130-0112024000186-AR  
Date de réception en préfecture : 01/02/2024





stagiaires - Accueil du public du service  
Opération sans offre

<p>V011240101334086002</p> <p><b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/01/2024</p>	<p>04/03/2024</p>
<p><b>Ambassadeur biodéchets et prévention (H/F) Environnement - tri sélectif</b> <b>LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b> recrute en interne, au sein du service Environnement - tri sélectif un : <b>AMBASSADEUR BIODÉCHETS ET PRÉVENTION (H/F)</b> Sous l'autorité directe du responsable du service, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes : - Mise en oeuvre de compostage collectif/partagé et autonome : * Aider à la mise en oeuvre de filières de valorisation pour les biodéchets compostables. * Réalisation de diagnostic / études de faisabilité (envisager les solutions techniques, économiques, humaines, juridiques, environnementales les plus adaptées). * Identifier les acteurs, publics relais et connaître leurs rôles respectifs dans la participation au projet. * Connaître les différentes techniques / équipements de compostage et être en capacité de définir les solutions les plus adaptées en fonction des structures publiques / privées et types de gisement. * Accompagner et informer les référents des sites et usagers. * Assurer la fourniture, l'installation et le suivi des équipements / broyats. * Analyser et restituer des résultats sous forme de bilans. - Participation à des actions de communication de proximité pour la sensibilisation des publics sur les enjeux du tri sélectif et de la prévention, du traitement des biodéchets et du tri sélectif : * Mise en place d'un réseau de professionnel afin de collecter les biodéchets. * Création d'outils pédagogiques / adaptation des supports aux différents publics (particuliers, professionnels, publics relais...). * Réaliser des actions / animations pour informer et sensibiliser à la prévention et au tri à la source des déchets (PAP, évènements, marchés communaux annuels et saisonniers, interventions en milieu scolaires, professionnels...). * Assurer une médiation entre les services de gestions des déchets et la population (faciliter les opérations de collecte et contribuer à la veille qualitative et quantitative des déchets valorisables). * Accompagner les usagers pour une meilleure compréhension / utilisation des équipements de collecte des déchets mis à leur service. * Aider à la mise en oeuvre de filières de gestion pour les déchets autres que les ménagers. - Gestion du matériel de compostage, de prévention et de tri sélectif : Au cours des opérations de Porte à Porte (PAP) : * Répondre aux réclamations et aux demandes des usagers. * Vérifier les dotations en contenants en fonction des usages (habitations, établissements scolaires...). * Assurer une actualisation régulière des cartographies qui recensent les PAV implantés par rapport aux données de terrain. * Vérification du remplissage, de l'ajustement et de l'état des contenants. Au cours de manifestation événementiels : * Mise à disposition de contenants et signalétiques. * Accompagnement pour la logistique (implantation, coordonner les jours et prestataires de collecte...). - Encadrement des saisonniers, stagiaires - Accueil du public du service</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/01/2024</p>	<p>04/03/2024</p>	
<p>V0112401013384124001</p> <p><b>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/01/2024</p>	<p>04/03/2024</p>

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240130-12624-30186-AR  
Date de réception en préfecture : 20240202



**Adjoint de direction, responsable du pôle administratif et financier (H/F) PATIO DES ARTS**

LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37 communes, 135 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne labellisé Conservatoire à Rayonnement Départemental (musique, théâtre, arts plastiques), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute en interne un : **ADJOINT DE DIRECTION, RESPONSABLE DU POLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F, TEMPS COMPLET) Vos Missions :** - Assister le directeur dans le fonctionnement global du Patio des Arts, participer aux réunions de direction et aux différentes instances représentatives et contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, - Opérer un management direct et opérationnel sur les équipes d'accueil/administration, d'entretien et technique et procéder à l'évaluation des agents qui la compose, - Suivre le budget de fonctionnement du Patio des arts, superviser les commandes et engagements, - Assurer la mission de régisseur principal de recettes, superviser la facturation et toutes les opérations de recettes, - Rédiger les actes administratifs du Patio des arts, mettre en forme tous types de courrier, demandes de subventions, conventions diverses, faire le lien avec le service des assemblées, - Monter et suivre les dossiers administratifs des marchés publics et les différentes procédures afférentes, - Gérer les systèmes d'information et de reprographie de l'établissement, en lien avec la Direction des Services d'Information, - Assurer le rôle de référent ressources humaines pour l'établissement, proposer, mettre en place et superviser l'organisation du temps de travail des équipes administratives et techniques, suivre les congés et les absences, - Assurer un rôle d'interface avec les différents services de la collectivité

Opération sans offre

Agent social, Auxiliaire de puériculture de classe normale, ATSEM principal de 1ère classe, Assistant socio-éducatif, Adjoint d'animation, Adjoint technique des établissements d'enseignement

**Assistant éducatif petite enfance (h/f)**

Fonctions : Auxiliaire de puériculture Autorité hiérarchique : Directrice de crèche. Affectation : Le titulaire de cette fonction exerce au sein de la micro-crèche de Roquefort des Corbières MISSIONS GENERALES DU POSTE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Il garantit aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en se positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique. Il crée une sécurité affective permettant à l'enfant et à ses parents de se sentir respectés et considérés dans la collectivité. Il maintient une continuité auprès des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur. MISSIONS PERMANENTES veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant, - accueillir les enfants et leurs parents, - accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité, - accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...), - favoriser l'autonomie de l'enfant pour lui donner confiance en lui-même, maintenir propre et sain l'environnement proche de l'enfant (laver les jouets, les lits, les tapis...), - préparer les biberons, - transmettre aux collègues et à l'équipe d'encadrement toutes les informations contribuant au maintien et à la continuité des soins et des activités, et à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille. - transmettre aux parents les informations relatives à la journée de leur enfant. MISSIONS PONCTUELLES Participer aux réunions de travail organisées par la direction de la micro-crèche, - accompagner l'acquisition des compétences professionnelles des stagiaires, - assurer la préparation des repas des enfants de la micro-crèche, dans le respect des consignes de bonnes pratiques d'hygiène, - assurer le nettoyage des locaux, remplacer un agent communal de la petite enfance en cas de besoin du service. COMPETENCES REQUISES Savoir identifier les manifestations liées aux besoins de l'enfant, - connaître les règles d'hygiène et de sécurité associées aux soins à l'enfant, - connaître les principes d'ergonomie et de manutention, - savoir évaluer l'état clinique des enfants, - respecter la confidentialité et le secret professionnel, - savoir organiser les activités en fonction des priorités, - être capable de remettre en question ses pratiques professionnelles. QUALITES REQUISES \* Patience et tolérance \* Disponibilité \* Ponctualité \* Capacité relationnelle et d'écoute \* Travail en équipe \* Créativité et

ouvert aux contractuels  
Art. L332-8 disposition 6 du  
code général de la fonction  
publique

35h00

Poste vacant suite à  
une fin de contrat sur  
emploi permanent

30/04/2024

26/01/2024

V011240101334939001

COMMUNE DE ROQUEFORT-  
DES-CORBIERES

Boîte de réception en préfecture  
01124010024-20240130-01120240130186-AR  
Boîte de réception préfecture : 01/02/2024



esprit d'initiative Poste A pourvoir le : 2 mai 2024 Opération avec offre O011240101334939 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101334939-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101334939-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2</a>						
V01124010133525001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/04/2024
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Agent de service polyvalent EHPAD L'agent est chargé de l'entretien des locaux commun, réfection des chambres et de l'aide au repos auprès des résidents de l'EHPAD. Opération sans offre					
V011240101335705001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	07/03/2024
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Assistant de vie aux familles EHPAD / FAM-PHIMV L'agent effectuera les fonctions d'assistant de vie aux familles sur l'EHPAD et le FAM. Opération sans offre					
V011240101335726001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2024	07/03/2024
CCAS DE PENNAUTIER - MAISON DE RETRAITE LES ROMARINS	Aide-soignant EHPAD L'agent effectuera les fonctions d'aide-soignant auprès des résidents de l'EHPAD et du FAM. Opération sans offre					
V011240101335904001	Emploi contractuel de cat. C, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/04/2024
COMMUNE DE LIMOUX	TECHNICIEN INFORMATIQUE DSI - INFORMATIQUE * Vous accompagnez les services dans la définition et la mise en oeuvre des outils de modernisation de l'administration et des relations avec les habitants (e-administration, télé services, etc.), * Vous déclinez les projets stratégiques en lien avec les directions métiers. * Vous animez la conduite des projets informatiques en lien étroit avec les directions ou services de la collectivité. * Vous évaluez et proposez des investissements correspondant aux infrastructures et aux besoins métiers exprimés. *					

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240131-1120240130-86-AR  
Date de réception en préfecture : 01/02/2024



	<p>Vous entretenez des relations étroites avec les prestataires externes et contrôlez la mise en oeuvre des engagements pris. Gestion opérationnelle : * Vous pilotez les activités de configuration, d'administration et de supervision de l'infrastructure serveurs, le stockage et les équipements réseaux locaux, les équipements de sécurité. * Vous maintenez en conditions opérationnelles le système d'information * Vous garantissez la fiabilité, la confidentialité, l'intégrité et la sécurité du Système d'Information. * Vous vous inscrivez dans l'accompagnement et la simplification des outils, en s'assurant de la qualité des services offerts aux bénéficiaires internes et externes. * Vous contrôlez l'application du Droit de la sécurité informatique, définissez et garantissez la sécurité du système d'information en lien avec le Responsable de la sécurité et des systèmes d'information et contribuez à l'amélioration continue en la matière. * Vous établissez des tableaux de bords et bilans des activités du service. * Vous pilotez les budgets de la Direction, évaluez les investissements nécessaires, les exécutez dans le cadre des moyens alloués. * Vous gérez les ressources humaines de la DSI, managez et fédérez l'équipe. * Vous organisez le fonctionnement du service, en favorisant le développement et l'autonomie de l'équipe. PROFIL RECHERCHÉ Savoir-faire : *Diplôme correspondant minimum BAC+2 et de préférence BTS Système numérique informatique et réseau * Compétences exigées en informatique, environnement réglementaire et de sécurité des SI * Gestion de projets informatiques en environnement territorial * Capacités d'analyse, de conception et d'aide à la décision. * Maîtrise du code de la commande publique et de l'ingénierie financière * Bonne connaissance du marché et des fournisseurs : éditeurs, cabinets de conseil et capacité à la négociation des contrats et à leur suivi Savoirs : * Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales * Connaissance des applications métiers * Parfaite connaissance dans les réseaux et les télécoms * Environnement réglementaire et de sécurité des SI * Connaissance des principes de la réglementation en matière de droit de l'informatique (RGPD, licences, sécurité, etc.) Savoir être : * Management, leadership * Sens du relationnel et de la communication * Sens de l'anticipation et capacité à proposer des solutions innovantes * Esprit de synthèse * Sens de l'écoute, capacité à prendre la parole en public * Rigueur, autonomie et discrétion</p> <p>Opération sans offre</p>					
V011240101336075001	Technicien, Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/01/2024	15/03/2024
CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE	<p><b>CHARGE DE MISSION EAU ET ASSAINISSEMENT ENVIRONNEMENT</b> Diriger, coordonner et organiser la prise de compétence eau et assainissement de la Communauté de Communes pour le 1er janvier 2026. Préfigurer l'organisation à mettre en place. Opération avec offre 0011240101336075 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240101336075-charge-mission-eau-assainissement/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240101336075-charge-mission-eau-assainissement/2</a></p>					
V01124010133611001 SMIMAR	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	21/03/2024
<p><b>Technicien(ne) de rivière secteur Aude Centre TECHNIQUE</b> MISSIONS * GEMAPI 1. Dans le cadre de la démarche globale de gestion du bassin versant Coordination des actions du Syndicat de la Haute Vallée de l'Aude dans le cadre de la mise en oeuvre des actions Contrat de Bassin Aude 2021-2024 et définition des actions à inscrire au futur contrat de bassin versant 2. Coordination et Mise en oeuvre des actions du syndicat dans le cadre du PAPI (fin des actions PAPI2 et actions inscrites au PAPI 3) de l'Aude/Berre et Rieu * GESTION CONCERTÉE DE LA RESSOURCE EN EAU SAGE : Suivi des réflexions engagées sur l'évolution des SAGE sur le bassin versant de l'Aude PGRE- PTGE : Participation à la mise en oeuvre des actions territorialement concernées du Plan de Gestion de la Ressource en Eau et PTGE en lien avec le chargé de mission ressource en Eau ACTIVITES / DOSSIERS SUIVI ADMINISTRATIF DE LA PROGRAMMATION : Elaboration des dossiers de demandes de subventions pour le compte des maîtres d'ouvrages Relevés cadastraux et inventaire</p>						

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-240130-01120240130186-AR  
Date de réception en préfecture : 01/02/2024



	<p>des propriétaires riverains sur des zones préalablement aux interventions (travaux et études) * Renseignement mensuel de la base de données STYX donnant l'état d'avancement administratif des dossiers en collaboration avec le secrétariat du syndicat * Rédaction de la partie technique du rapport d'activité du syndicat ANIMATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE LOCALE : * Référent technique auprès des élus pour le déroulé des projets engagés. * participation aux réunions de conseils syndicaux (élaboration de diaporamas, illustrations photographiques...). * Continuer à impulser des actions en faveur de la reconquête des fonctionnalités écologiques des cours d'eau. * Organisation de réunions et visites de terrain en direction des élus (Erosion des sols et inondation, continuité écologique, etc...) * Assistance aux élus lors de problèmes ponctuels et d'interrogation sur le fonctionnement des cours d'eau et des milieux aquatiques. * Encadrement des interventions réalisées lors d'actions ponctuelles (Travaux réalisés et autofinancés par le syndicat), PREVENTION DES INONDATIONS EN LIEN AVEC LE PAPI * Suivi du programme de prévention sur le périmètre d'affectation : suivi technique des opérations et encadrement des maîtres d'oeuvres. * Inventaire des données, des études et des travaux réalisés. * Appui technique : rédaction des cahiers des charges, élaboration des dossiers de consultation des entreprises, avis techniques lors des réunions de chantier avec les élus et les riverains. Reconnaissances de terrain lors des phénomènes hydro-climatiques particuliers ; crues et inondation Possibilité d'assurer une astreinte hebdomadaire dans le cadre de la Vigilance météorologique contre les crues sur le périmètre du bassin versant de l'Aude CONTRAT DE BASSIN VERSANT Poursuite du suivi du contrat de bassin versant 2021-2024 Préparation et réflexion sur le futur contrat 2025-2027 COMPETENCES REQUISES -Bonnes connaissances de la gestion de l'eau, gestion quantitative, de l'environnement, de l'aménagement du territoire et la gestion de projets de territoire - Connaissances des procédures SAGE, PGRE - Bonnes pratiques des outils de concertation - Montage, conduite d'études et de projets sur les thématiques de l'eau - Instruction et montage de dossiers techniques - Connaissance des institutions territoriales et des politiques de l'eau - Maîtrise réglementaire dans le domaine de l'eau et des aspects réglementaires environnementaux (DCE, LEMA, SDAGE, ...) - Bonne connaissance des procédures de marchés publics - Connaissance souhaitée des enjeux environnementaux, socio-économiques et politiques du bassin de l'Aude - Utilisation de l'outil SIG (QGIS) - Utilisation des logiciels EXCEL, WORD, POWERPOINT...</p> <p>Opération avec offre 0011240101336111  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101336111-technicien-ne-riviere-secteur-aude-centre/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101336111-technicien-ne-riviere-secteur-aude-centre/2</a></p>				V011240101336611001	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>29/01/2024</p> <p>07/03/2024</p>
<p><b>COMMUNE DE RAISSAC-D AUDE</b></p> <p>Opération avec offre 0011240101336611  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101336611-secretaire-general-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101336611-secretaire-general-mairie-h-f/2</a></p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b></p> <p>- Assister et conseiller les élus - Élaborer les documents administratifs et budgétaires - Accueillir et informer le public - Gérer les affaires générales et les équipements municipaux</p> <p>ouvert aux contractuels          Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>V011240101336899001</p> <p>Accusé de réception en préfecture          011-28110004-20240330-01120240130186-AR          Date de réception en préfecture : 01/02/2024</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>30/01/2024</p> <p>08/03/2024</p>			
<p><b>CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p>	<p><b>Chargé de relations presse</b> Direction de la Communication - Unité "Magazine - Relation presse"</p> <p>MISSIONS Participe à l'élaboration d'une stratégie média permettant à la presse de rendre compte des activités et projets de l'institution départementale. Assure des relations permanentes avec les journalistes de la presse locale, régionale et nationale. Vient en appui sur des missions rédactionnelles. ACTIVITES * Participation à la conduite de la stratégie média : - Valoriser les actions menées par les services du Département auprès de la presse, des médias et des influenceurs - Elaborer des préconisations presse sur les thématiques / compétences du Département en fonction de l'actualité - Être force de proposition et conseils des services et des élus de la collectivité en matière de relations presse - Assurer une veille stratégique auprès des médias locaux et nationaux - Effectuer une veille de l'image et des informations</p>					



relatives au Département et à ses politiques publiques dans les médias - Mettre en place et suivre les indicateurs pour évaluer les retombées médiatiques, constituer périodiquement des revues de presse et contribuer à leur valorisation \* Mettre en oeuvre les relations avec la presse : - Constituer et actualiser en permanence le fichier de presse - Préparer des réponses réactives aux demandes de la presse - Rédiger des communiqués et des dossiers de presse - Préparer des éléments avec l'aide des services à destination des élus en cas de réponses de ces derniers à la presse - Assister les élus ou agents du Département lors des interviews - Organiser des conférences de presse et voyages de presse - Identifier un vivier de sujets clés à enrichir et à alimenter en permanence, être force de proposition vis-à-vis des journalistes - Participer à la mise en place ou au suivi de partenariats médias - Effectuer un travail de réseau auprès des journalistes locaux et nationaux - Elaborer et suivre les plans d'action de relations de presse liés aux politiques publiques \* Activités complémentaires : - Assurer des missions de rédaction pour le magazine départemental - Participation à l'organisation de l'archivage commun du service - Prise en charge de certaines missions et d'affaires courantes de la direction de la communication en cas d'absence ou de surcroît de travail SPECIFICITES DU POSTE - Poste susceptible d'être soumis à des horaires spéciaux (grande disponibilité demandée en fonction des manifestations), déplacement dans tout le département de l'Aude - Travail au bureau et sur le terrain lors des séquences médiatiques - Permis de conduire nécessaire COMPETENCES REQUISES Issue d'une formation supérieure en communication Bac+5 \* Savoir-faire : - Connaissance de l'environnement territorial - Connaissance des médias, des réseaux sociaux et de leurs usages - Connaissance du droit de la presse - Excellente maîtrise rédactionnelle et orthographe - Capacité d'analyse et de synthèse - Capacité à élaborer des recommandations stratégiques - Capacité à organiser des événements - Capacité à gérer des situations de crise - Vérification de l'information et contrôle des publications \* Savoir-être : - Aptitude à travailler en transversalité - Autonomie et polyvalence - Réactivité, pro activité - Disponibilité - Capacité à assurer un relationnel et un contact de proximité efficace avec la presse, avec les élus et avec les services - Diplomatie et discrétion, devoir de réserve - Respect des délais - Adaptabilité et aptitude à travailler dans l'urgence

Opération sans offre

Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

35h00

Poste créé suite à un nouveau besoin

30/01/2024

11/03/2024

**Responsable "Protection réglementaire des captages d'eau"** Protection de la ressource en eau

**MISSIONS:** Sous l'autorité du responsable du service " Protection de la ressource en eau ", le responsable " protection réglementaire des captages " : - Assure le suivi des procédures réglementaires de protection des captages engagées par Réseau11 et lance les nouvelles procédures de protection sur les nouveaux points de prélèvement du syndicat - Engage et suit les travaux prescrits faisant suite à ces procédures - Propose une assistance à maîtrise d'ouvrage aux communes du département de l'Aude ayant conventionné avec le syndicat pour mener à bien les procédures de protection réglementaire des points de prélèvement - Participe au suivi qualitatif et quantitatif des ressources en eau destinées à l'alimentation en eau potable - Met en place une communication adaptée pour informer et sensibiliser le public aux enjeux qualitatifs et quantitatifs de la ressource en eau - Participe à la stratégie foncière du syndicat et assure un suivi foncier sur les périmètres de protection - Participe à l'élaboration de propositions et des scénarios d'actions en matière gestion de la ressource en eau - Participe à l'évaluation des actions de protection de la ressource en eau - Participe à la veille juridique et technologique dans le domaine de l'eau - Elabore et assure le suivi financier, la gestion de la commande publique en lien avec ses missions - Assure le développement et la gestion des relations partenariales QUALIFICATIONS REQUISES: - Diplôme BAC+5 avec une spécialisation en eau et en environnement - Connaissances techniques approfondies dans les domaines de l'eau potable et de l'environnement - Maîtrise du cadre réglementaire (Directive cadre sur l'eau, Loi sur l'eau et les milieux aquatiques, normes associées aux domaines de l'eau et de l'environnement, Code de l'Environnement, Code de la Santé ...) - Connaissances des acteurs institutionnels - Connaissance des procédures de la Commande Publique - Maîtrise des outils bureautiques - Connaissance des outils de gestion des données cartographiques (SIG), maîtrise du logiciel QGIS - Connaissances liées aux Marchés Publics et aux Budgets des collectivités COMPETENCES PROFESSIONNELLES : - Compétences scientifiques et techniques liées aux domaines d'intervention - Capacité à proposer et à élaborer des projets comprenant les aspects techniques réglementaires et financiers - Suivi de projets -

V011240101337180001

Réseau

Accusé de réception en préfecture  
011-240100024-20240130-01120240130186-AR  
Date d'accusé de réception en préfecture : 01/02/2024



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

Capacité de rédaction et de synthèse - Capacité d'écoute et de dialogue - Maîtrise de l'outil informatique SPECIFICITES DU POSTE : - Relations avec les partenaires institutionnels - Travail sur le terrain et en bureau - Déplacements - Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public - Large autonomie dans l'organisation du travail QUALITES PERSONNELLES : - Sens du service public - Rigueur, méthode et organisation

Opération avec offre 0011240101337180

[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/0011240101337180-responsable-protection-reglementaire-captages-eau/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011240101337180-responsable-protection-reglementaire-captages-eau/2)

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240130-01120240130186-AR  
Date de réception préfecture : 01/02/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude  
85 Avenue Claude Bernard - CS60050 11890 CARCASSONNE Cedex - Tel : 04 68 77 79 79

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240130-01120240130186-AR  
Date de réception préfecture : 01/02/2024