



## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120240103757

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 8 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
1	1	6

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 03/01/2024

Le Président  
  
Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20240103-01120240103757-AR  
Date de réception préfecture : 06/01/2024  
Cedex Tel : 04 68 77 79 79



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE

Antenne : 21 rue du Verdoube - 11100 NARBONNE

[www.cdg11.fr](http://www.cdg11.fr)



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUDE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
V011231201302736001  <b>COMMUNE DE BRAM</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/12/2023	01/04/2024
V011231201306565001  <b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/12/2023	01/03/2024
V011231201306583001  <b>CC PYRENEES-AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</b>	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/12/2023	05/02/2024
V011231201306565001  <b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	Assistante stationnement, gestion administrative et financière	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/12/2023	01/03/2024

**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique**  
Missions principales: - Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune - Entretien et réaliser des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique Activité et tâches: Ce poste requiert une polyvalence dans les domaines d'intervention techniques liés à l'activité du service: - Électricité: interventions sur installations électriques (branchements, dépannages, vérifications...) - Maçonnerie: préparation du ciment, déplacement de matériaux, fabrication, pose et maintenance, exécution du gros oeuvre (terrassement, chape...) - Menuiserie: petites réparations et entretien courant - Peinture: utilisation des produits, nettoyage des outils, surfaces à peindre - Plomberie-serrurerie: utilisation de machines/outils, soudage, meulage - Propreté - voirie: entretien et nettoyage de la voirie, réparations, aménagement du domaine public, chantier de signalisation horizontale/verticale - Entretien: nettoyage des sols, surfaces vitrées, sanitaires... - Espaces verts : tonte, débroussaillage, tronçonnage, taille, élagage, abattage, arrosage, traitement phytosanitaire (utilisation et stockage), confection des massifs, plantations... conduite de véhicules, engins (tracteurs, machines agricoles, tondeuse autoportée...) - Funéraire (cimetières): gestion des emplacements - Conduite de véhicules: camion benne, arroseuse, balayeuse...

Opération avec offre 0011231201302736  
[http://www.emploi-territorial.fr/detaills\\_offre/0011231201302736-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/0011231201302736-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2)

Opération avec offre 0011231201306565  
[http://www.emploi-territorial.fr/detaills\\_offre/0011231201306565-assistante-stationnement-gestion-administrative-financiere/2](http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/0011231201306565-assistante-stationnement-gestion-administrative-financiere/2)

Participe à la définition des orientations stratégiques du service PE en lien avec ses collaborateurs de la Petite-Enfance et de la coordination CTG, et est force de proposition quant au développement d'actions visant à améliorer et adapter l'offre de service rendu aux familles sur le territoire, et veille à sa complémentarité. Contribue à la



	<p>continuité du service. - Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles agréées et des familles * Améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil ; * Améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel. - Gérer les deux services en termes administratifs - Fait partie de l'équipe d'accueillantes LAEP ; installe et organise l'accueil des enfants et des familles dans le cadre du projet : le tapis à Pois</p> <p>Opération avec offre O011231201306583 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231201306583-coordonateur-rpe-laep/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231201306583-coordonateur-rpe-laep/2</a></p>					
V011231201307446001	Adjoint technique	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2023	01/04/2024
COMMUNE DE RIEUX-MINERVOIS	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> entretien et propreté des espaces publics collecte des déchets verts et encombrants entretien du matériel et petits véhicules .... Opération sans offre</p>					
V011231201307877001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2023	05/02/2024
COMMUNE DE NARBONNE	<p><b>Agent administratif</b> Enfance, scolaire et démarches familles L'agent est en charge de l'accueil physique et téléphonique des familles et de procéder à toutes les inscriptions ; scolaires, péri et extrascolaires. Il participe à véhiculer une bonne image du service, de la direction et plus largement de la collectivité. Nommé mandataire préposé de la Régie de Recettes Enfance Jeunesse il encaisse les Recettes prévues selon les modes de recouvrement en vigueur sous la responsabilité du Régisseur. Il remplit des tâches administratives diverses définies dans ses missions et doit être en capacité d'assurer la polyvalence et une continuité sur l'ensemble des missions du service. Opération sans offre</p>					
V011231201309182001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/12/2023	01/03/2024
COMMUNE DE NARBONNE	<p><b>Agent technique polyvalent d'expositions (H/F)</b> Direction de la Culture Accompagne la mise en place des expositions conduites par le Régisseur d'expositions à la Direction de la Culture. Votre champs d'intervention comprend des activités aussi diverses que l'aide à la conception de plans, le transport des oeuvres, l'installation et décrochage des oeuvres, la lecture des fiches techniques expositions, l'ouverture et la fermeture d'un lieu d'expositions. Votre profil, une expertise nourrie de mélanges d'expériences et de trajectoires. Vous serez impliqués dès la genèse des projets et en suivrez toutes les phases de réalisation. Vous serez force de propositions de solutions techniques. Opération avec offre O011231201309182 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231201309182-agent-technique-polyvalent-expositions-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231201309182-agent-technique-polyvalent-expositions-h-f/2</a></p>					
V011231201309216001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	29/12/2023	05/02/2024

Accusé de réception en préfecture  
011-2024-00021-20240103-01120240103-AR  
Date de réception en préfecture : 05/01/2024



<b>COMMUNE DE NARBONNE</b>	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	une mobilité interne au sein de la collectivité	Art. L332-14 du code général de la fonction publique	
<b>V011240101310516001</b>	<b>Agent d'exploitation technique non logé</b> Direction des Sports <i>* Assurer l'accès et surveiller les équipements sportifs. * Maintenir en bon état les équipements sportifs en matière d'hygiène, de technicité et de sécurité dans le respect des contraintes réglementaires. * Accueillir et renseigner tous les usagers et apporter une aide matérielle et technique aux associations permettant le succès des manifestations.</i> Opération sans offre			
<b>NARBO VIA (MUSEES D'OCCITANIES)</b>	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe <b>Agent d'accueil et de surveillance</b> Accueil <i>Assurer l'accueil, l'information, l'orientation des visiteurs ainsi que la vente, l'encaissement et le contrôle des billets et des offres proposées par l'établissement - Assurer l'accueil et la surveillance en boutique, ainsi que la vente et l'encaissement des articles proposés - Assurer la surveillance et la conservation des sites et de leurs collections - Participer à la sécurité des biens et des personnes</i> Opération avec offre O011240101310516 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101310516-agent-accueil-surveillance/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011240101310516-agent-accueil-surveillance/2</a>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00  ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2024  19/02/2024