

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120231030746

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 46 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
9	13	29

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 30/10/2023

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





N° de déclaration / collectivité		Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011231001231677001		Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/10/2023	30/11/2023
CIAS DU SUD MINERVOIS		DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F) CIAS DU SUD MINERVOIS <i>Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préférentiellement définies. En l'absence de postes de directions intermédiaires créés, le DGS se trouve de fait en posture de directeur opérationnel sur chacun des services.</i> Opération avec offre O011231001231677 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231001231677-directeur-general-services-h-f/2					
V011231001231788001		Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	à pourvoir par voie statutaire	23/10/2023	30/11/2023
CARCASSONNE AGGLO		Professeur d'Arts Plastiques _ option dessin, multiples (sérigraphie), infographie <i>Missions du poste : Enseigne une ou plusieurs disciplines dans des contextes très diversifiés. cours en classe préparatoire, cours en pratiques amateurs, interventions en Pl (plasticien intervenant sur le territoire). * Assure un suivi régulier et personnalisé des apprentissages (conseil, orientation, évaluation) * Met en oeuvre, dans son activité d'enseignant, le projet pédagogique conformément au règlement des études de l'école des Beaux-Arts. * Développe en équipe et participe activement aux projets pédagogiques ou artistiques de l'école des Beaux-arts conformément aux orientations du projet d'établissement (transversalité, rayonnement, connexion au projet de territoire). * Rédige en lien avec l'équipe les différents projets pédagogiques.</i> Opération sans offre					
V011231001231931001		Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/10/2023	01/12/2023
COMMUNE DE CARCASSONNE		ACHETEUR/ACHETEUSE DIRECTION DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE <i>Sous l'autorité du directeur de la commande publique, l'acheteur/acheteuse devra : - S'approprier et développer la stratégie d'achat de la collectivité ; - Assumer la gestion et le contrôle de la nomenclature des achats, assurer la validation des commandes de toute la collectivité et le suivi des demandes de déblocage de la nomenclature ; - Etablir la programmation annuelle des achats dont des marchés récurrents à renouveler ; - Evaluer l'exécution administrative et financière (points forts et faibles) des marchés récurrents à renouveler ; - Accompagner les services gestionnaires dans la définition préalable des besoins, dans le choix des critères et sous critères de jugement des offres préférentiellement au lancement des procédures de passation des marchés, puis dans les phases de négociations ; - Développer le recours au "sourcing" et études de marché dans un cadre sécurisé ; - Accompagner des services dans les démarches et phases de négociations. Savoir-faire : - Connaissance du logiciel SEDIT GF - Connaissance des règles régissant les finances et la comptabilité publiques - Maîtrise des mécanismes de contrôle et d'évaluation de la performance d'achat ; - Capacité</i>					



<p><i>d'organisation et de planification d'activités - Qualités rédactionnelles Savoir être : - Capacité à s'inscrire dans un objectif alliant à la fois la sécurité juridique et l'efficacité de l'achat ; - Capacité à travailler en équipe permettant la conclusion de marchés sécurisés et optimisés - Réactivité - Rigueur - Autonomie - Discretion / Confidentialité - Disponibilité</i></p> <p>Opération avec offre 0011231001231931 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231001231931-acheteur-acheteuse/2</p>						
V011231001231949001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/10/2023	01/01/2024
<p>CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</p> <p>CONSEILLER FRANCE SERVICE MAISON FRANCE SERVICES ANIMATION ET ACCUEIL DU SERVICE MAISON FRANCE SERVICE Opération sans offre</p>						
V011231001232091001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/10/2023	01/01/2024
<p>CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</p> <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) CRECHE INTERCOMMUNALE ANIMATEUR EN CRECHE Opération sans offre</p>						
V011231001232105001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/10/2023	01/01/2024
<p>CC PYRENEES AUDOISES ADMINISTRATION GENERALE</p> <p>ANIMATEUR JEUNESSE ENFANCE JEUNESSE DE LA CCPA ANIMATEUR ENFANCE JEUNESSE Opération sans offre</p>						
V011231001232263001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/10/2023	01/01/2024
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICES TECHNIQUES DE LA CCPA AGENT TECHNIQUE SERVICE TECHNIQUE UT QUILLAN</p>						

Agencé de réception et préfecture
 281100024-2023-1030-01
 Date de réception par lecture 29/10/2023



Opération sans offre						
V011231001232323001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 1332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/10/2023	01/01/2024
	Agent de collecte (h/f) ORDURES MENAGERES AGENT DE COLLECTE AU SERVICE DES ORDURES MENAGERES SUR LE TERRITOIRE DE LA CCPA Opération sans offre					
V01123100123232001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/10/2023	01/12/2023
	Responsable Gestion des déchetteries DECHETTERIES <i>pilote de la gestion des déchets sur le secteur du Grand Narbonne Supervision et contrôle des activités déléguées aux entreprises Gestion des équipements et des matériels Surveillance des conditions et de l'application des règles d'hygiène et de sécurité Optimisation du traitement des déchets Participation à la mise en oeuvre d'actions de communication</i> Opération sans offre					
V011231001232547001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/10/2023	01/12/2023
	Chauffeur polybennes, adjoint au chef de secteur DECHETTERIE SECTEUR LITTORAL <i>Conduite et manoeuvre d'un véhicule poids lourd sur la voie publique et les chantiers Mise en oeuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule Application des règles de sécurité Contrôle et maintenance préventive du véhicule Enlèvement et transports des coffres de déchetterie Vérification des déchets collectés et identification Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte Surveillance des risques liés à la circulation et au changement</i> Opération sans offre					
V011231001232847001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/10/2023	01/01/2024
	Assistante responsable de secteur Aide à domicile <i>Sous l'autorité du responsable de secteur, o Organiser la planification des interventions selon les attentes des bénéficiaires, les priorités, types d'interventions et la cohérence des horaires et trajets des intervenants (tes) ; o Assurer le suivi des interventions : gestion des appels de bénéficiaires et des intervenant(stes) et l'accueil physique;</i> Opération sans offre					
V011231001232944001	Agent social	Poste créé suite à un	32h00	à pourvoir par voie statutaire	24/10/2023	01/01/2024

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20231030-01120231030746-AR
Date de réception en préfecture : 09/11/2023



CIAS CASTELNAUDARY	changement de temps de travail			
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Aide à domicile <i>Favoriser le maintien à domicile dans les meilleures conditions de vie, d'hygiène, de bien être Lutter contre l'isolement et la solitude Permettre à la personne d'être aidée, accompagnée, supplée dans la vie quotidienne</i> Opération sans offre				
V011231001233108001 CARCASSONNE AGGLO	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/10/2023 01/01/2024
Directeur Relations Usagers et Logistique <i>Management stratégique : - Piloter et animer la direction, - Superviser l'activité, les productions et procédures de la direction, - Optimiser la conduite des projets et des activités de la direction, - Proposer des orientations et définir des indicateurs d'évaluation, - Produire les bilans d'activité de sa direction, - Gérer les moyens et ressources affectés (budgétaires, administratifs, ressources humaines, système d'information) en adéquation avec la déclinaison des orientations stratégiques en lien avec sa hiérarchie, - Assurer la sécurisation juridique des interventions de la direction en collaboration avec les services ressources (DRH, service juridique, direction des finances, etc.), - Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet, - Accompagner les chefs de service dans le management des agents placer sous leur autorité. Missions spécifiques : - Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'entretien des locaux - Superviser l'optimisation organisationnelle et financière de la flotte automobile, - S'assurer de la mise en oeuvre d'un accueil de qualité conforme aux attentes de la charte Marianne ou Qualiville, - Travailler à la rédaction du parcours usagers en vue du déploiement d'une GRU à l'échelle de la collectivité.</i> Opération sans offre				
V011231001233369001	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/10/2023 01/12/2023
COMMUNE DE BELPECH	adjoint administratif territorial <i>adjoint administratif en charge de l'accueil du public pour la gestion des titres sécurisés et en charge des relations avec les associations du village</i> Opération sans offre			
V011231001233487001	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/10/2023 02/01/2024
COMMUNE DE CARCASSONNE	ASSISTANT(E) PILOTAGE RH DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Suivi des Indicateurs RH Exploitation d'outils de gestion RH Suivi des indicateurs RH et tableaux de bord Participation à l'élaboration du rapport social unique annuel</i>			

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20231030-01120231030746-AR
 Date de réception en préfecture : 09/11/2023



PROFESSEUR ASSOCIÉ
CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Collecte, actualisation et analyse des données RH via les méthodes et technologies évolutives, en lien avec les services RH Suivi des effectifs Suivi des mouvements du personnel Suivi et mise à jour du tableau des effectifs et des tableaux de bord mis en place Participation au suivi de la masse salariale Participation à l'élaboration du budget Suivi mensuel de la masse salariale et des différentes enveloppes budgétaires (saisonniers, heures supplémentaires...) Rôle d'alerte en cas de dépassement des crédits prévus

Opération avec offre 0011231001233487

http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011231001233487-assistant-e-pilotage-rh/2

Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

25/10/2023

04/01/2024

Technicien Bâtiment - Chargé de maintenance du patrimoine bâtiment Sce Exploitation bâtiments - Maintenance bâtiments

MISSIONS - Assurer la conception et la réalisation, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti - Assurer la gestion des équipements techniques de la collectivité ACTIVITES Représentativité du Maître d'Ouvrage Réalisation d'études et conception - Porter un diagnostic (solidité, énergétique, acoustique, accessibilité, etc.) sur le patrimoine bâti de la collectivité - Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés - Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés - Maîtriser les techniques de mise en oeuvre des matériels, matériaux et équipements de construction - Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction ou de réhabilitation - Maîtriser les contraintes réglementaires - Monter des dossiers de consultation Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine - Élaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments - Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine - Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments - Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés - Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation des travaux - Contrôler la conformité des documents administratifs - Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus SPECIFICITES DU POSTE Déplacements fréquents - Permis B Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des besoins COMPETENCES REQUISES Diplôme Bac + 2 exigé ou expérience probante équivalente : Génie Civil, Génie climatique ou Génie électrique Connaissances techniques tous corps d'état, normes de construction et réglementations ERP Maîtrise de l'outil informatique Estimation prévisionnelle, mètres Connaissance du code des marchés et des règles de la maîtrise d'ouvrage publique CCAg Travaux, DTU et règles de la Construction Qualités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse Préservation du patrimoine bâti de la collectivité Sens des responsabilités et du service public Qualités relationnelles - Sens du travail en équipe Qualités d'autonomie, de rigueur, de réactivité Disponibilité

Opération sans offre

V011231001234022001

COMMUNE DE VILLELONGUE-D
AUDE

Adjoint administratif

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

16h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique

25/10/2023

01/01/2024

Gérant de l'APC Agence Postale Communale (APC)
Gérance de l'APC - gestion des locations de salles - ménage des locaux APC
Opération avec offre 0011231001234022
http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011231001234022-gerant-apc/2



V011231001234687001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/10/2023	02/12/2023
CC DE LA MONTAGNE NOIRE	Agent de déchèterie (h/f) Technique <i>Accueil des usagers de la déchèterie aide au tri et au déchargement des déchets des véhicules nettoyage des quais et des locaux</i> Opération sans offre					
V011231001234776001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/10/2023	04/12/2023
CC DE LA MONTAGNE NOIRE	Adjoint technique administratif <i>entretenir les locaux du siège social, de la randonnée et de l'OIT Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité Travailler en relation avec le personnel de remplacement Respecter la confidentialité et le secret professionnel Signaler tout dysfonctionnement</i> Opération sans offre					
V011231001234804001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/10/2023	02/12/2023
COMMUNE DE NARBONNE	Auxiliaire de Puériculture Petite Enfance <i>Offrir aux familles une diversité dans les modes d'accueil qu'ils soient collectifs ou familiaux ; Garantir la continuité et la qualité du service public par une cohérence institutionnelle entre élus, direction générale des services, direction du service, directions des structures et équipes ; Garantir l'application du cadre légal, des procédures et des protocoles spécifiques à la direction du service Petite Enfance ; Garantir la mise en oeuvre du projet d'établissement et des valeurs inscrites dans le projet éducatif ; Permettre à chaque professionnel d'être entendu et de s'impliquer dans la réflexion et la construction du service Petite Enfance.</i> Opération sans offre					
V011231001234880001	ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	32h03	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/10/2023	02/12/2023
CC DE LA MONTAGNE NOIRE	ATSEM (h/f) Enfance-Jeunesse					



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants de moins de 6 ans. Encadrer et animer les temps d'ALAE Assurer l'hygiène des locaux utilisés par les enfants de moins de 6 ans (salle de classe, sanitaires) Faire état / signaler à son supérieur hiérarchique de l'actualité du service et en cas d'urgence Opération sans offre

V011231001234897001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/10/2023	01/01/2024	
COMMUNE DE RENNES-LES-BAINS	Responsable administratif polyvalent (h/f) ANIMATION Poste polyvalent d'Adjoint d'Animation au sein des services existants : - accueil des touristes et curistes - accueil au sein de l'Agence Postale Communale - accueil au sein du Bureau d'Information Touristique (rattaché à un OTJ) - gestion des résidences saisonnières Opération avec offre O011231001234897 http://www.emploi-territorial.fr/detaills_offre/O011231001234897-responsable-administratif-polyvalent-h-f/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/10/2023	02/12/2023	
V011231001234964001	Agent du service Domaine Public Non Commercial Direction de la Règlementation et Citoyenneté - Règlementation - Activités Gestion administrative et sur le terrain des occupations du domaine public non commercial relatives : * aux travaux de surface des usagers : * aux travaux des concessionnaires de la commune : - instruction - planification - rédaction des actes - transmission - suivi sur le terrain Surveillance sur le terrain de l'application par les entreprises et les concessionnaires de l'application et du respect du code de la voirie routière et de la validité des documents d'occupation du domaine public délivré par la ville Gestion des dossiers, plannings et des occupations du domaine public pour les manifestations : - instruction - planification - rédaction des actes - transmission Règlements de voirie, charte des travaux Accueil physique et prise en charge des usagers Réception, traitement des appels, messages téléphoniques, email et fax Gestion de la cartographie des blocages de rues sur Internet Opération sans offre	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/10/2023	11/01/2024
V011231001235206001	Technicien Bâtiment génie civil - Chauffage Service Travaux Collèges _ Unité Gestion MISSIONS Les missions télétravaillables doivent être mentionnées - Assurer la charge des opérations de construction et reconstruction et reconstruction - Assurer la gestion technique du patrimoine Collèges - Assurer le suivi de la réglementation amiante et de tous les nuisibles dans la construction et le renouvellement de différents marchés - Assurer le suivi du patrimoine bâtimentaire - Assurer la rédaction de pièces en vue de déposer les autorisations d'urbanisme (DP et AT) - Assurer le suivi des commissions de sécurité et de l'aspect réglementaire des EPLE ACTIVITES Les activités télétravaillables doivent être mentionnées : ☒ - Maintenance de l'existant ☐ - Suivi de chantiers et conduite d'opérations ☐ - Représentativité du maître d'ouvrage ☐ - Suivi des installations thermiques de l'ensemble du parc collèges ☐ - Réception des bilans thermiques et synthèse - Programmation des travaux de rénovation d'installations thermiques ☐ - Gestion technique des	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/10/2023	11/01/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE							



sinistres ☒ - Etudes techniques et montage de dossiers ☐ - Conseils et propositions auprès des services utilisateurs - Participation à l'élaboration du budget de travaux annuels ☐ - Relations avec les partenaires techniques et les instances publiques ☐ - Suivi commissions sécurité, travaux urgents, contentieux ☐ - Gestion des dossiers techniques amiante (DTA) de tout le patrimoine collèges ☐ - Préparation de marchés et rédaction de rapports d'analyse ☒ - Mise à jour de plans, relevés sur site ☐ - Suivi du patrimoine sur logiciel d'application ☐ SPECIFICITES DU POSTE -Disponibilité -Déplacements sur tout le département - Permis B -Fonctions non télétravaillables pour l'essentiel sauf exception sur demande spécifique au chef de service -Quotité travail 100% COMPETENCES REQUISES - Connaissances techniques et réglementaires de la construction - Expériences dans le suivi et la conduite des travaux de construction/ reconstruction - Connaissance appréciée dans la réglementation incendie dans les ERP - Connaissance appréciée dans l'accessibilité des PMR dans les ERP - Connaissance et expérience dans les marchés publics - Connaissance en gestion suivi amiante appréciée - Pratique courante des logiciels bureaux et Autocad - Formations et expériences en génie thermique niveau expert - Capacité à hiérarchiser les priorités, être disponible - Aptitudes relationnelles - Aptitudes rédactionnelles - Gestion des conflits - Sens du travail en équipe et en autonomie - Esprit d'anticipation et d'évaluation des risques - Capacités d'adaptation - Sens des responsabilités et du service public ELEMENTS DE REMUNERATION SPECIFIQUES NBI : Oui ☐ Non ☐ MAJORATION IFSE : Oui ☒ ASTREINTES : Oui ☐ Non : ☒ ☐ Opération sans offre

<p>Médecin hors-classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/10/2023</p>	<p>01/01/2024</p>
<p>Médecin - Chef de service Service Unité médicale</p> <p>MISSIONS -Assurer l'expertise médicale dans le cadre des interventions du Département en matière de gériatrie -Encadrer le service ACTIVITES - Encadrement d'un service composé de médecins et d'une secrétaire - Participation à l'évaluation à domicile des personnes âgées dans le cadre de leur demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) - Apport de son expertise médicale au sein de l'équipe pluridisciplinaire APA - Garant du partage et de l'harmonisation des pratiques de l'équipe de médecins du service dans le cadre de l'évaluation médicale des personnes sollicitant l'APA - Participation à des réunions, groupes de travail, commissions (réunions de l'équipe pluridisciplinaire APA, commission APA, réunions de la DPAPH, commission régionale de coordination médicale...) - Participation à la procédure d'agrément des accueillants familiaux de personnes âgées et handicapées - Participation à la fixation du niveau moyen de dépendance des établissements accueillant des personnes âgées (contrôle et validation des GMP (GIR Moyen Pondéré), sur la plateforme GALAAD), participer si nécessaire aux renouvellements des conventions tripartites et aux contrôles de ces établissements en partenariat avec l'ARS - Veille à une bonne collaboration avec les différents partenaires médico-sociaux ; assurer le lien entre les professionnels de santé intervenant auprès des personnes âgées demandeuses de l'APA - Participation à la mise en oeuvre du Schéma Unique des Solidarités du Département de l'Aude - Adaptation du service aux évolutions législatives et réglementaires de ses missions SPECIFICITES DU POSTE - Poste ouvrant droit à la majoration IFSE - Encadrement - Nombreux déplacements par semaine (mise à disposition d'un véhicule) COMPETENCES REQUISES - Diplôme d'Etat de Docteur en médecine - Capacité de gériatrie : souhaitée - Bonne connaissance du secteur médico-social et sanitaire - Disponibilité - Rigueur - Sens de l'intégration et du relai des orientations stratégiques - Sens de la médiation - Savoir-faire relationnel - Sens de l'organisation et de la gestion de son temps - Qualités managériales - Sens du service public</p> <p>Opération sans offre</p>					
<p>Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/10/2023</p>	<p>01/01/2024</p>

V011231001235429001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE
 L'AUDE

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20231030-01420231030746-AR
 Date de réception préfecture : 09/11/2023

V011231001235639001

SYADINE



Accusé de réception en préfecture
01-28110002-2023-10-0-120231030746-AR
Date de réception en préfecture : 09/11/2023

V011231001235673001 SYNDICAT ORIENTAL E.M.N.		Directeur(trice) Adjoint(e) Ressources Humaines et Affaires Juridiques Le Directeur Adjoint ou la Directrice Adjointe Ressources Humaines et Affaires Juridiques met en oeuvre la politique de gestion des ressources humaines au sein de la collectivité et soutient la sécurisation globale des décisions et actions menées par la structure. A ce titre il/elle participe au comité de direction et représente son service au sein de la collectivité ainsi qu'auprès des différents partenaires. Il/elle assure la gestion administrative et statutaire du personnel. Il/elle organise la formation et le développement des compétences des agents ainsi que la gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs, la santé et la prévention des risques professionnels. Il/elle informe et apporte des conseils en matière de ressources humaines ou sur tout questionnement juridique relevant de l'administration générale de la collectivité. Opération avec offre O011231001235639 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011231001235639-directeur-trice-adjointe-ressources-humaines-affaires-juridiques/2					
V011231001235736001 SYADEN		Technicien 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/10/2023	03/12/2023
V011231001235785001 COMMUNE DE CARCASSONNE		Cheffe) de projet systèmes d'information Le chef ou la cheffe de projet SI a pour mission de contribuer au bon fonctionnement et à l'optimisation de l'ensemble des outils informatiques et de communication du syndicat. Il/elle met en oeuvre la stratégie des systèmes d'information. Il/elle pilote les projets informatiques et applique les bonnes pratiques de gestion de projet. Il/elle prend part à la maintenance et l'exploitation de l'existant. Il/elle concourt à la veille juridique, technologique et fonctionnelle et participe à l'anticipation des changements. Il/elle accompagne les utilisateurs au quotidien en lien avec les partenaires techniques. Opération avec offre O011231001235736 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011231001235736-chef-fe-projet-systemes-information/2	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/10/2023	01/01/2024
		Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/10/2023	03/12/2023
		Agent d'accueil et d'accompagnement urbanisme Direction de l'Urbanisme MISSIONS GÉNÉRALES - Accueil et renseignement du public en lien avec l'ensemble des activités de la direction de l'urbanisme. - Conseiller, aider, accompagner et orienter le public qui en fait la demande dans ses différentes démarches.					



V011231001236261001	Opération sans offre				
	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/10/2023
V011231001236617001	Responsable des services techniques (h/f) Technique Temps complet, 1607 heures annuelles Une expérience sur un poste d'encadrement est vivement recommandée Permis B obligatoire Habilitations et CACES appréciés Sous l'autorité hiérarchique du Maire et de la Secrétaire Générale de Mairie, la mission d'encadrement des services techniques consistera, en complément des fonctions du poste d'agent polyvalent, à animer, coordonner, encadrer et organiser les activités des agents dans les domaines : de la voirie, des espaces verts, de l'entretien du patrimoine bâti et non-bâti et de la propreté urbaine. Il veillera au bon fonctionnement, à la sécurité et à l'amélioration des infrastructures et équipements communaux MISSIONS GENERALES DU POSTE - Encadrer, coordonner et animer l'ensemble du service technique - Organiser, hiérarchiser, planifier et contrôler les interventions réalisées par les agents - Piloter les projets techniques de la collectivité et assurer son suivi - Conseiller et assister les élus sur les projets techniques - Organiser le travail des équipes en lien avec l'autorité territoriale avec reporting régulier des activités. - Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail : port des EPI, signalisation... - Participer à la préparation des événements, festivités et manifestations et en assurer la logistique avec les agents - Contrôler les demandes de congés en lien avec l'autorité territoriale - Tenir les registres de sécurité (vérifications incendie, et commission de sécurité) des ERP de la collectivité ACTIVITES ET TACHES RELATIVES AU POSTE - Entretien des bâtiments communaux : maçonnerie - électricité - plomberie - menuiserie - serrurerie - Gestion de l'éclairage public - Contrôle et entretien de la voirie - Conduite d'engin pour travaux - Gestion des stocks, de l'outillage, de l'habillement des équipes - Participer aux réunions de chantiers de la collectivité - Vérifier et assurer la maintenance des aires de jeux, effectuer la mise en sécurité des espaces publics et des bâtiments en cas de danger imminent (travaux d'urgence). - Assister aux vérifications des ERP de la collectivité. COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE LIES AU POSTE DE TRAVAIL - Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique (voirie, espace verts...). - Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine. - Informer la hiérarchie d'un éventuel dysfonctionnement. - Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité. - Appliquer les règles de sécurité du travail. - Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales - Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention. COMPETENCES REQUISES ET SAVOIR ETRE - Connaissance et expérience du management des équipes (autorité, arbitrage) - Connaissances techniques pluridisciplinaires indispensables (bâtiments, VRD, ERP, sécurité et accessibilité...) - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautique - Faire preuve de rigueur, d'adaptation, d'organisation, de discrétion, d'initiative, d'autonomie, de réactivité, capacité à déléguer et à rendre compte de son activité - Sens du travail en équipe, de l'écoute et de l'observation - Qualités relationnelles - Connaissances de base de l'environnement de la fonction publique territoriale - Sens du service public - disponibilité				
	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/10/2023
COMMUNE DE SAINT-ANDRE-DE-ROUILLON	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Accueillir les enfants Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse de la pause méridienne et des temps périscolaires. Animer et participer à la mise en oeuvre des projets et activités enfance et jeunesse Opération avec offre O011231001236617				

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20231030-0011231001236617-AR
Date de réception en préfecture 01/11/2023



		http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011231001236617-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V011231001236617002	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/10/2023	01/01/2024	
COMMUNE DE SAINT-ANDRE-DE-ROQUELONGUE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Accueillir les enfants Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse de la pause méridienne et des temps périscolaires. Animer et participer à la oeuvre des projets et activités enfance et jeunesse Opération avec offre 0011231001236617 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011231001236617-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2						
		Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/10/2023	01/01/2024
V011231001236617003	Commune de Saint-André-de-Roqueelongue Animateur enfance - jeunesse (h/f) Accueillir les enfants Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse de la pause méridienne et des temps périscolaires. Animer et participer à la mise en oeuvre des projets et activités enfance et jeunesse Opération avec offre 0011231001236617 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011231001236617-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2						
V011231001237702001	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/10/2023	01/02/2024	
SDIS de L'Aude	Chef du service de la commande publique COMMANDE PUBLIQUE Organiser et mettre en oeuvre la politique de l'établissement public dans le domaine de la commande publique. Travail en bureau Déplacements rares dans le département Horaires réguliers Rythme de travail souple Opération avec offre 0011231001237702 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011231001237702-chef-service-commande-publique/2						
V011231001237947001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	13h00	à pourvoir par voie statutaire	27/10/2023	01/01/2024	
COMMUNE DE VILLEGALHENC	Chargé ou chargée de la bibliothèque municipale Bibliothèque municipale En charge de la bibliothèque municipale : 1. Assurer l'accueil du public : administrés, usagers, scolaires, bébés lecteurs, etc 2. Gérer et entretenir le fonds documentaire 3. Organiser des manifestations culturelles 4. Travailler en réseau avec les partenaires institutionnels 5. Assurer le travail administratif 6. Entretien des locaux						

Accusé de réception en préfecture
011-21100024-2023-030-01120231030746-AR
Date de réception en préfecture : 09/11/2023



<p>Opération avec offre O011231001237947 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231001237947-charge-ou-chargee-bibliotheque-municipale/2</p>	<p>Directeur gal. des services</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>27/10/2023</p> <p>01/01/2024</p>
<p>V011231001238036001</p> <p>COMMUNE DE SALLELES-D'AUDE</p>	<p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Administratif</p> <p><i>MISSIONS : Collaborateur direct du Maire, vous assurez : - la préparation, la mise en oeuvre et le suivi des décisions municipales - le pilotage des projets - l'encadrement des services municipaux et notamment les services techniques - l'encadrement et le suivi de la gestion du personnel (environ 60 agents) - l'élaboration et le suivi des budgets - le montage des dossiers de demande de subvention et de marchés publics - le conseil juridique et le contrôle de légalité interne des actes de la collectivité - les relations et la communication de la ville avec ses partenaires institutionnels, etc. COMPÉTENCES REQUISES : - capacité reconnue en conduite de projets - expérience sur un poste similaire - expérience en gestion de personnel et animation d'équipe - connaissances dans les domaines financier, juridique et technique - forte capacité relationnelle (élus, usagers, entreprises) - rigueur, autonomie, grande disponibilité, capacité d'adaptation et discrétion - capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse - expérience souhaitée dans un poste équivalent. FORMATION ET QUALIFICATIONS : - 2ème cycle universitaire en gestion des administrations et des entreprises ou en droit public - maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) - permis B. RÉMUNÉRATION : - Statutaire + NBI + régime indemnitaire.</i></p> <p>Opération avec offre O011231001238036 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011231001238036-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2</p>
<p>V011231001238230001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Adjoint technique , ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe, Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>27/10/2023</p> <p>01/01/2024</p>
<p>V011231001238255001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique , Agent social, ATSEM principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>27/10/2023</p> <p>01/01/2024</p> <p>ATSEM (h/f) ENFANCE</p> <p><i>L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la sécurité et l'hygiène des enfants des classes maternelles. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il assure également l'accueil et la surveillance des enfants sur les temps périscolaire.</i></p> <p>Opération sans offre</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-281100684-20230303-01120231008746-AR
 Date de réception en préfecture : 09/11/2023



COMMUNE DE FANJEAUX	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique			
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Sous le contrôle de la secrétaire de mairie, de l'adjoint aux travaux et du chef d'équipe des services techniques, l'agent technique polyvalent conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i> Opération sans offre						
V011231001238323001 COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/10/2023	01/01/2024	
	AGENT TECHNIQUE DES ECOLES (ATE) ENFANCE <i>L'agent technique assure l'entretien des locaux de l'école (classes, parties communes, sanitaires, cour et trottoirs). Il accueille et accompagne les enfants sur les différents temps périscolaires (matin, restauration et soir). Il gère également les inscriptions des enfants en restauration et participe à la mise en place de la récré fruitée.</i> Opération sans offre						
V011231001238376001 COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/10/2023	01/01/2024	
	Agent d'exploitation technique Sports <i>- Assurer l'accès et surveiller les Equipements sportifs du secteur. - Maintenir en bon état les Equipements sportifs en matière d'hygiène, de technicité et de sécurité dans le respect des contraintes réglementaires. - Accueillir et renseigner tous les usagers et apporter une aide matérielle et technique aux associations permettant le succès des manifestations.</i> Opération sans offre						
V011231001238410001 COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/10/2023	01/01/2024	
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) PAYSAGES ET NATURE <i>Entretien espaces verts, entretien canl sites, gardiennage, médiation</i> Opération sans offre						

Accusé de réception en préfecture
011-281-0024-20231030-01120231030746-AR
Date de réception préfecture : 09/11/2023



V011231001238442001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/10/2023	01/01/2024
COMMUNE DE NARBONNE	Assistant de l'animateur du patrimoine et du service des publics Patrimoine <i>Assister le chef de service Animation du Patrimoine et du Service des Publics Palais-Musée des Archevêques dans ses missions de développement et de mise en oeuvre de projets culturels dans le cadre des labels VAH et musée de France. Assurer la continuité des missions en lien avec la hiérarchie de la direction du Patrimoine pendant les périodes d'absence du chef de service Animation du Patrimoine.</i> Opération sans offre					
V011231001239354001	Ingénieur, ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/10/2023	15/01/2024
SYADEN	Responsable production électricité renouvelable et fournitures d'énergies <i>Le Responsable Production électricité renouvelable et Fournitures d'énergies met en oeuvre les orientations et actions du Syndicat et de la SEM Énergies Locales d'Occitanie (SEM ELO) dans le domaine de la production d'électricité renouvelable et de la fourniture d'énergies pour le compte des collectivités adhérentes et des partenaires du SYADEN. Il élabore et met en oeuvre le projet de service. Il encadre et anime le service. Il participe au montage et au suivi de l'exécution du budget du service.</i> Opération avec offre 0011231001239354 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011231001239354-responsable-production-electricite-renouvelable-fournitures-energies/2					
V011231001239370001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/10/2023	07/12/2023
COMMUNE DE NARBONNE	Agent d'Accueil et de Surveillance du Patrimoine et de la boutique (H/F) Direction du Patrimoine <i>* Valoriser les sites patrimoniaux. * Conserver et rendre accessible aux usagers les collections muséales et le Patrimoine * Accueillir les publics dans les Monuments et Musées. * Surveiller et entretenir les sites patrimoniaux.</i> Opération avec offre 0011231001239370 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011231001239370-agent-accueil-surveillance-patrimoine-boutique-h-f/2					
V011231001239489001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	30/10/2023	02/01/2024
COMMUNE DE CASCASTEL-DES-						

Accusé de réception en préfecture
 011123100024-20231030-0112023110746-AR
 Date de réception préfecture : 09/11/2023



LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE
**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE**
11

CORBIERES	personnel	publique			
Agent d'entretien des bâtiments communaux TECHNIQUE <i>Agent d'entretien des bâtiments communaux, notamment l'école et la mairie toutes les semaines puis au besoin les autres bâtiments communaux comme le foyer de la bibliothèque.</i> Opération avec offre 0011231001239489 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011231001239489-agent-entretien-batiments-communaux/2					

Accusé de réception en préfecture 011-281100024-20231030-01120231030746-AR
Date de réception en préfecture : 09/11/2023