

## ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

### AR-01120230905857

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,  
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,  
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

### ARRETE

#### ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 16 déclarations.

| Déclarations portant sur un grade de catégorie A | Déclarations portant sur un grade de catégorie B | Déclarations portant sur un grade de catégorie C |
|--|--|--|
| 7  | 5  | 6  |

#### ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.  
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 05/09/2023



**Le Président**  
  
**Serge BRUNEL**

Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.





| N° de déclaration / collectivité                     | Grade  | Motif   | Temps de travail | Ouvert aux contractuels  | Date de transmission | Poste à pourvoir |
|--|--|---|------------------|--|----------------------|------------------|
| V011230801154628001                                  | Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur  | Prolongation du projet  | 35h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-24 du code général de la fonction publique              | 02/09/2023           | 01/10/2023       |
| CDC DU LIMOUXIN                                      | Chargé(e) de mission prévention des déchets Déchets<br><i>* Projet de prévention des déchets et d'optimisation des pratiques de collecte</i><br>Opération sans offre   |   |                  |  |                      |                  |
| V011230801171706001                                  | Attaché  | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00            | à pourvoir par voie statutaire   | 30/08/2023           | 08/10/2023       |
| COMMUNE DE NARBONNE                                  | DIRECTRICE SERVICE PETITE ENFANCE PETITE ENFANCE<br><i>Directrice du service de la petite enfance, changement de filière passant d'EIE à Attaché</i><br>Opération sans offre   |   |                  |  |                      |                  |
| V011230801172145001                                  | Adjoint technique  | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00            | à pourvoir par voie statutaire   | 30/08/2023           | 01/11/2023       |
| CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS | Agent de déchèterie (h/f) ECO-ENVIRONNEMENT<br><i>Placé sous l'autorité directe du Directeur du pôle Eco-Environnement, vous êtes chargé(e) de la gestion d'une déchèterie et de l'accueil des usagers sur le site en vue d'un tri permettant une valorisation optimale de chaque type de déchets acceptés. Le réseau des déchèteries de la CCRLCM sera constitué à terme de 8 sites : Lezignan Sud, Lezignan Nord, Escades, Saint-Laurent-de-la-Cabrerisse, Saint-Pierre-des-Champs, Laroque-de-Fa, Luc-sur-orbieu, Fabrezan. L'agent ne sera pas rattaché à un site en particulier, il devra pouvoir prendre son poste sur l'ensemble des sites du réseau, selon le planning de travail et les nécessités.</i><br>Opération sans offre   |   |                  |  |                      |                  |
| V011230801172734001                                  | Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 31/08/2023           | 08/10/2023       |
| CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE                      | Psychologue - Unité AP MDS Narbonne Ouest et MDS Coursan - Unité AP<br><i>MISSIONS - Assurer l'accompagnement psychologique des usagers dans une logique de prévention ACTIVITES - Prévention des ruptures de lien social, de la perte d'autonomie, de la marginalisation en proposant des entretiens et évaluations psychologiques sur la base de la libre adhésion à la demande des personnes ou sur orientation des autres membres de l'équipe pluridisciplinaire - Soutien à la fonction parentale en menant des actions de prévention auprès des familles ayant des difficultés éducatives - Accompagne des enfants ou des adultes vers une démarche de soins - Favorise et lève les freins à l'insertion des personnes en mobilisant les ressources de l'équipe pluridisciplinaire et des partenaires - Travail en pluridisciplinarité - Travail en lien et collabore avec l'unité ASE dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles - Rédaction des écrits professionnels en lien avec les activités pré-définies SPECIFICITES DU POSTE - Poste à temps plein avec</i> |   |                  |  |                      |                  |





|                     |   |  |          |  |            |            |  |
|---------------------|---|--|----------|--|------------|------------|--|
|                     | administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe   | intégration directe  | publique |  |            |            |  |
|                     | <b>Attaché de Production</b> Direction du Festival et Événementiel<br><i>Activités - Recherche de partenaires, de mécènes et de subventions - Etablissement et suivi des diverses conventions - Secrétariat - Relations avec les différents interlocuteurs - Présence sur le terrain pendant les manifestations - Binôme de l'attaché de production - Tenue de caisse sur certaines manifestations - Gestion des demandes aux Services Techniques (ASTECH)</i><br>Opération avec offre 0011230901174299<br><a href="http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011230901174299-attache-production/2">http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011230901174299-attache-production/2</a>  |  |          |  |            |            |  |
| V011230901174524001 | Rédacteur   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité            | 35h00    | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 01/09/2023 | 09/10/2023 |  |
|                     | <b>Responsable service social</b><br><i>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des services, l'agent est en charge du pôle social - animation sport et associations. Activités principales : ccas : Réorganisation et dynamisation du service Direction du service organisation et gestion des conseils administratifs Interface avec les autres administrations (Etat, CD11, CAF11) Référents "déplacés ukrainiens Organisation et animation des forums santé Gestion des logements sociaux de la commune Gestion des deux logements d'urgence dans le cadre de la lutte contre les violences intrafamiliales Convention territoriale globale avec la CAF : animation en collaboration avec la Communauté de communes de la Région Lézignanaise Corbières et Minervois et la CAF 11. ANIMATIONS SPORT ET ASSOCIATIONS -Création en cours d'un nouveau service -Gestion des salles municipales, des stades et des gymnases -suivi des demandes de subvention émanant des associations</i><br>Opération sans offre |  |          |  |            |            |  |
| V011230901175755001 | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe   | Poste créé suite à un nouveau besoin                                 | 35h00    | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 04/09/2023 | 01/11/2023 |  |
|                     | <b>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</b><br><i>Placé sous l'autorité directe de la cheffe d'équipe du service de régie de collecte, vous êtes chargé(e) de la collecte des déchets ménagers et assimilés (principalement les ordures ménagères résiduelles) sur l'ensemble des 54 communes de la CCRLCM. Selon le planning, vous intervenerez en tant que chauffeur ou ripeur.</i><br>Opération avec offre 0011230901175755<br><a href="http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011230901175755-chauffeur-ripeur-collecte-dechets/2">http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011230901175755-chauffeur-ripeur-collecte-dechets/2</a>   |  |          |  |            |            |  |
| V011230901176080001 | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller hors classe socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00    | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/09/2023 | 12/10/2023 |  |
|                     | <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b>  |  |          |  |            |            |  |

Accusé de réception en préfecture  
011-281 100024-20230913-01120230905857-AR  
Date de réception préfecture : 13/09/2023



|  |   |   |              |   |                   |                   |
|--|---|---|--------------|---|-------------------|-------------------|
|  | <p>socio-éducatif</p> <p><b>Assistant de service social - Unité Aide Sociale à l'Enfance MDS Carcassonne Est _ Unité ASE</b><br/> <b>MISSIONS</b> Mettre en oeuvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP Mise en oeuvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. Mise en oeuvre des mesures judiciaires : OPP, PJ Rédaction des écrits en qualité de référent Réalisation du suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, et de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives)<br/>     Accompagnement social global et administratif des familles : soutien à la parentalité, aides financières, suivis RSA, insertion sociale, dans le logement, démarches auprès des organismes sociaux et partenaires. Mobilisation des différents dispositifs dans le cadre de l'accès aux droits Travail en lien et collabore avec l'unité AP dans l'intérêt des familles Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. Mobilité sur le département et hors département au besoin Visites à domicile et auprès des partenaires Possible dépassement horaire Astreintes Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : IODAS, SOLIS et logiciels de traitement de- texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), - autonomie dans la gestion des dossiers.<br/>     Opération sans offre</p> |   |              |   |                   |                   |
| <p>V011230901176235001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</b></p> | <p>Sage-femme de classe normale,<br/>       Sage-femme hors classe</p>  | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>                         | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>       Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>04/09/2023</p> | <p>12/10/2023</p> |
| <p>V011230901176378001</p> <p><b>SYADEN</b></p>                          | <p>Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>  | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels<br/>       Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>04/09/2023</p> | <p>01/11/2023</p> |

Accusé de réception en préfecture  
 011-281100024-20230913-112023-903857-AR  
 Date de réception préfecture : 13/09/2023



**Chef de projet ENR électricités**  
Le Chef de projet ENR Electricités met en oeuvre les actions du Syndicat dans l'accompagnement des collectivités dans leurs projets d'énergies renouvelables électriques (éolien, photovoltaïque au sol et toiture, micro-hydroélectricité), ainsi que pour les projets d'énergies renouvelables électriques propres au SYADEN.  
Opération sans offre

Agent social  
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent  
30h00  
à pourvoir par voie statutaire  
05/09/2023  
13/10/2023

**AGENT PETITE ENFANCE CRECHE**

\* \* Accueillir les enfants et leurs parents \* Recueillir les informations sur l'état de santé de l'enfant, son comportement, toutes informations utiles pour le suivi de sa prise en charge dans la journée \* Faciliter la séparation parents enfants \* Accompagner l'enfant et sa famille lors de l'adaptation \* Remplir le recueil des habitudes de vie \* Présenter le lieu d'accueil \* Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille \* Transmettre les informations à l'équipe \* Jouer un rôle de prévention de conseil auprès de la famille \* Apporter tous les soins nécessaires d'hygiène corporelle à l'enfant \* Créer autour de lui un climat de confiance et de sécurité physique et psychique \* Faire des différents temps de la journée des moments d'échange privilégié avec l'enfant \* Préparer et stériliser les biberons \* Participer aux repas des enfants \* Aider l'enfant dans l'apprentissage de l'autonomie \* Surveiller la sieste et contribuer à l'endormissement de l'enfant en veillant aux conditions favorables à l'endormissement \* Respecter les habitudes de sommeil, rassurer l'enfant \* Organiser des activités en fonction des tranches d'âge des enfants, Opération sans offre

Attaché  
Poste issu d'un transfert de personnel  
35h00  
à pourvoir par voie statutaire  
05/09/2023  
13/10/2023

**DIRECTEUR RESSOURCES ET MOYENS GENERAUX**

\* Mise en oeuvre des objectifs du Plan local d'urbanisme et des études prospectives et d'aménagement. \* Elaboration des projets d'aménagement en relation avec les partenaires de la commune \* Suivi des études et coordination opérationnelle avec la Direction des Services Techniques, \* Suivi de l'urbanisme réglementaire, \* Suivi du contentieux en relation avec le service juridique, \* Collaboration étroite avec les élus en charge des dossiers du secteur. \* Contrôler des procédures foncières communales (régularisations, acquisitions, cessions, alignement, mutations, classement et déclassement du domaine public) \* Préparation de tous dossiers d'administration générale, en relation avec la direction générale des services \* Suivi de tous les dossiers à présenter aux séances du conseil municipal \* Collaboration à l'élaboration des budgets annuels et au suivi financier \* Suivi des marchés publics sur les projets structurants  
Opération sans offre

Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle  
Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité  
35h00  
à pourvoir par voie statutaire  
05/09/2023  
13/10/2023

**EDUCATEUR RPE CRECHE**

Informier et accompagner les familles : \* Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire concerné. \* Valoriser l'offre de service du site monenfant.fr et si possible répondre aux demandes en ligne. \* Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel en favorisant la mise en



relation entre les parents et les professionnels \* Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur \* Organiser des temps collectifs ludiques entre parents, enfants et assistants maternels Informer et accompagner les professionnels : \* Offrir un lieu d'information, de rencontres et d'échanges pour les professionnels \* Accompagner la professionnalisation et l'amélioration continue des pratiques \* Organiser des ateliers d'éveil \* Accompagner le parcours de formation des professionnels \* Lutter contre la sous activité des assistants maternels et le manque d'attractivité du métier Elaborer un projet de fonctionnement : \* Mettre en place des supports de communication et de promotion du RPE Evaluer les actions mises en place par le relais et réaliser un bilan annuel d'activité Echanger avec les autres institutions (réseau RPE, PMI, CAF, MSA...) Gestion administrative du relais : \* Animer le relais \* Assurer la gestion de l'équipement \* Participer à la gestion administrative et/ou budgétaire le cas échéant Organisation d'un lieu d'information et d'accès aux droits : \* Mise en place des permanences téléphoniques, d'accueil et d'entretien \* Informations et conseils juridiques et financiers aux parents et assistantes maternelles \* Accompagnement des parents et assistantes maternelles dans la démarche de recherche \* Mise en relation de l'offre et de la demande d'accueil individuel, en vue de l'optimisation de ce mode d'accueil sur la collectivité \* Veiller à la mise en place de la mission renforcée et de sa réalisation.

Opération sans offre

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20230913-01120230905857-AR  
Date de réception préfecture : 13/09/2023