



ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120230725199

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :


Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 79 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
20	25	45

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 25/07/2023

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE Cedex

Antenne : 21 rue du Verdoble - 11100 NARBONNE

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20230725-A01120230725199-AR
Date de réception préfecture : 02/08/2023

Tel : 04 68 77 79 79

www.cdg11.fr



N° de déclaration / collectivité		Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011230701117289001		Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h30	à pourvoir par voie statutaire	19/07/2023	01/09/2023
CC PYRENEES AUDOISES TRANSPORTS		CHAUFFEUR DE BUS TRANSPORTS SCOLAIRES <i>chauffeur de bus scolaire</i> Opération sans offre					
V011230701119445001		Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023
COMMUNE DE BADENS		Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Agent polyvalent</i> Opération avec offre O011230701119445 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011230701119445-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V011230701121495001		Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023
CC DE LA MONTAGNE NOIRE		Animateur enfance - Jeunesse (h/f) Enfance-Jeunesse <i>Descriptif du poste - Assure l'accueil des enfants (3/11 ans) en dehors du temps scolaire (accueil de loisirs associé aux écoles, temps d'activité périscolaire et cantine) - Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animations et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et projet pédagogique du service</i> Opération avec offre O011230701121495 http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/o011230701121495-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V011230701124009001		Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2023	01/10/2023
COVALDEM 11		Animateur Biodéchets - Guide composteur Bio déchets <i>ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE : * Informer et sensibiliser les différents publics sur le compostage partagé * Participer à la préparation et à la mise en oeuvre d'animations de sensibilisation sur les biodéchets * Proposer et conduire des stands et animations lors d'événementiels * Participer aux réunions et promouvoir les gestes de prévention * Collecter les informations et actualiser la base de données en lien avec les biodéchets * Suivre quantitativement et qualitativement la promotion des biodéchets sur le territoire, repérer les problèmes et engager des actions correctives * Répondre aux questions et demandes des usagers * Contribuer au planning d'actions</i>					

Accusé de réception en
011-281100025/202307
Date de réception préfé



<p>de proximité * Participer à l'élaboration du plan de communication et du programme de prévention * Remonter l'information sur les problèmes et actions engagés auprès du chef de service * Entretien et suivi du stock matériel du service</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011230701124097001	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2023	01/09/2023
<p>COMMUNE DE NARBONNE</p> <p>ASSISTANTE DE GESTION PETITE ENFANCE</p> <p>- Assurer le suivi gestion budgétaire - Assurer la gestion du suivi des marchés publics - Suivi des interventions des prestataires externes - Assurer le suivi de la facturation</p> <p>Opération sans offre</p>						
V011230701124693001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2023	01/10/2023
<p>NARBO VIA (MUSEES D'OCCITANIES)</p> <p>Agent d'accueil et surveillance des musées</p> <p>-Assurer l'accueil, l'information, l'orientation des visiteurs ainsi que la vente, l'encaissement et le contrôle des billets et des offres proposées par l'établissement -Assurer l'accueil et la surveillance en boutique, ainsi que la vente et l'encaissement des articles proposés -Assurer la surveillance et la conservation des sites et de leurs collections - Participer à la sécurité des biens et des personnes</p> <p>Opération avec offre 0011230701124693 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011230701124693-agent-accueil-surveillance-musees/2</p>						
V011230701124693002	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2023	01/10/2023
<p>NARBO VIA (MUSEES D'OCCITANIES)</p> <p>Agent d'accueil et surveillance des musées</p> <p>-Assurer l'accueil, l'information, l'orientation des visiteurs ainsi que la vente, l'encaissement et le contrôle des billets et des offres proposées par l'établissement -Assurer l'accueil et la surveillance en boutique, ainsi que la vente et l'encaissement des articles proposés -Assurer la surveillance et la conservation des sites et de leurs collections - Participer à la sécurité des biens et des personnes</p> <p>Opération avec offre 0011230701124693 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011230701124693-agent-accueil-surveillance-musees/2</p>						
V011230701124870001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale,	Poste vacant suite à	16h00	ouvert aux contractuels	18/07/2023	13/10/2023

Accusé de réception en préfecture
011230701124693002-20230725-A011230701124693-AR
Date de réception en préfecture : 02/08/2023



	<p>analyse des offres pour des fournitures ou prestations de services relatives à l'activité de la direction. - Suivi des prestataires de service pour les missions liées aux services techniques, contact privilégié avec les autres collectivités et syndicats. - Rédaction de courriers et documents administratifs (délibérations etc.), et production des outils de suivi. - Pilotage et déploiement du logiciel métier Open GST - Suivi des permissions de voirie et arrêtés de circulation sur le domaine public - Supervision, animation et organisation des projets et dossiers divers : la commission illuminations de Noël et décorations estivales, viabilité hivernale, suivi des carillons etc. - Évaluation et contrôle de la qualité des services rendus pour ce qui relève du champ de compétence.</p> <p>Opération avec offre 0011230701125269 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701125269-responsable-bureau-etudes/2</p>				
V011230701125437001	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	18/07/2023 02/10/2023
COMMUNE DE GRUISSAN	<p>Coordinatrice/eur Restauration collective et ATSEM Pôle social <i>En vue d'assurer la continuité du service suite à un départ en congé maternité, la commune recherche un agent pour occuper temporairement le poste de Coordinatrice/eur des équipes du Restaurant Lo Saleilhas et des ATSEM. Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Social, vous serez chargé(e) d'exécuter les décisions de Monsieur le Maire dans votre domaine de compétences et d'organiser les moyens nécessaires à la réalisation des repas servis aux différents publics (enfants et seniors). En tant que manager de proximité, vous assurerez la coordination des activités du service du Restaurant (7 agents) et de celui des ATSEM (5 agents).</i> Opération avec offre 0011230701125437 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701125437-coordinatrice-eur-restauration-collective-atsem/2</p>				
V011230701125636001	<p>Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/07/2023 18/08/2023
COMMUNE DE GRUISSAN	<p>Musicien spécialisé Ecole de musique <i>Poste de musicien spécialisé en basse et flûte traversière, capable d'enseigner aux élèves enfants et adultes.</i> Opération avec offre 0011230701125636 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701125636-musicien-specialise/2</p>				
V011230701126331001	<p>Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	19/07/2023 01/09/2023
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	<p>Maitre-Nageur Sauveteur (H/F) - CDI - Temps complet Piscine Espace de Liberté <i>LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37 communes, 130 952 habitants Le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération est un territoire littoral en bord de méditerranée doté d'un cadre de vie exceptionnel. Son positionnement géographique, à la croisée des chemins entre l'Espagne, la région toulousaine et l'arc méditerranéen, fait de lui un acteur majeur en matière de développement touristique. L'Espace de Liberté accueillant près de 700 000 visiteurs par an (grand public,</i></p>				

Accusé de réception en préfecture
 011-28110002-20230725-11230725-199-AR
 Date de réception en préfecture 02/08/2023



scolaires, clubs sportifs, clientèle aquafitness...) situé à Narbonne, est le premier équipement sport et loisirs du Département de l'Aude structurant qui participe à l'attractivité du territoire et à la promotion des activités sportives. L'Espace de Liberté recruté, au sein de son établissement : UN MAITRE-NAGEUR SAUVETEUR (H/F) (Contrat à Durée Indéterminée à temps complet) Sous l'autorité directe du responsable du service, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes : Activités principales liées au métier : Encadrement des activités aquatiques : - Assure la surveillance et la conduite pédagogique des séances scolaires ; - Encadre et anime les principales activités aquatiques, aquagym, l'apprentissage et les perfectionnements de la natation ; - Maitrise l'enseignement des nouvelles thématiques aquafitness (ex : aquagym, Bike, Pilâtes, Jump...); - Gère et entretient le matériel pédagogique ; - Assure la sécurité des séances pédagogiques. Surveillance des bassins : - Assure la surveillance des bassins, la sécurité et la prévention du public ; - Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité (règlement intérieur) ; - Préviens les accidents liés aux activités aquatiques de la baignade et des séances de natation Accueil du Public : - Informe et conseille le public sur les activités sportives de loisirs et l'utilisation du matériel ; - Coordonne l'accueil des personnes à mobilité réduite. Activités spécifiques liées au poste : - Assure l'hygiène des bassins et de leurs équipements, le nettoyage du matériel pédagogique et de secours, des locaux MNS ; - Assure la conduite de procédures de secoursisme et d'évacuation, vérifie le matériel de 1er secours (oxygène, DEA...).

Opération avec offre 0011230701126331
http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701126331-maitre-nageur-sauveteur-h-f-cdi-temps-complet/2

V011230701126424001	GRAND NARBONNE COMMUNAUITE D'AGGLOMERATION	Maitre-Nageur Sauveteur (H/F) - CDI - 20h/hebdo Espace de Liberté du Grand Narbonne LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUITE D'AGGLOMERATION 37 communes, 130 952 habitants. Le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération est un territoire littoral en bord de méditerranée doté d'un cadre de vie exceptionnel. Son positionnement géographique, à la croisée des chemins entre l'Espagne, la région toulousaine et l'arc méditerranéen, fait de lui un acteur majeur en matière de développement touristique. L'Espace de Liberté accueillant près de 700 000 visiteurs par an (grand public, scolaires, clubs sportifs, clientèle aquafitness...), situé à Narbonne, est le premier équipement sport et loisirs du Département de l'Aude structurant qui participe pleinement à l'attractivité du territoire et à la promotion des activités sportives. L'Espace de Liberté recrute, au sein de son établissement : UN MAITRE-NAGEUR SAUVETEUR (H/F) (Contrat à Durée Indéterminée - 20h) Sous l'autorité directe du responsable du service, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes : Activités principales liées au métier : Encadrement des activités aquatiques : * Assure la surveillance et la conduite pédagogique des séances scolaires ; * Encadre et anime les activités aquatiques, aquagym, l'apprentissage et les perfectionnements de la natation ; * Maitrise l'enseignement des nouvelles thématiques aquafitness (ex : aquagym, Bike, Pilâtes, Jump...); * Gère et entretient le matériel pédagogique ; * Assure la sécurité des séances pédagogiques. Surveillance des bassins : * Assure la surveillance des bassins, la sécurité et la prévention du public ; * Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité (règlement intérieur) * Préviens les accidents liés aux activités aquatiques de la baignade et des séances de natation Accueil du Public : * Informe et conseille le public sur les activités sportives de loisirs et l'utilisation du matériel ; * Coordonne l'accueil des personnes à mobilité réduite. Activités spécifiques liées au poste : * Assure l'hygiène des bassins et de leurs équipements, le nettoyage du matériel pédagogique et de secours, des locaux MNS ; * Assure la conduite de procédures de secoursisme et d'évacuation, vérifie le matériel de 1er secours (oxygène, DEA...).	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	19/07/2023	01/09/2023
V011230701127349001	CCAS DE CAUNES MINERVOIS	Opération avec offre 0011230701126424 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701126424-maitre-nageur-sauveteur-h-f-cdi-20h-hebdo/2	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/07/2023	06/09/2023



	<p>Infirmier en soins généraux EHPAD LOS AINATS EHPAD accueillant 67 résidents avec une aile sécurisée de 23 résidents. Dans le cadre d'une approche globale de la personne âgée et d'une prise en compte de la dimension relationnelle des soins, l'infirmier réalise, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à protéger la santé des résidents dans le respect de leurs droits et de leur dignité. Poste à pourvoir par voie de mutation ou contractuelle - Travail en 10h00 ou 5,25heures, en jour. Opération avec offre 0011230701127349 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701127349-infirmier-soins-generaux/2</p>
	<p>Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe</p>
	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>19/07/2023</p> <p>01/10/2023</p>
<p>V011230701127708001 CDG11 AUDE</p>	<p>Psychologue du Travail Prévention et Santé au Travail <i>Psychologue du Travail chargé à titre principal d'accomplir des actions en milieu de travail, au bénéfice des employeurs territoriaux et de leurs agents, dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire mise en place au sein du CDG 11: Missions: - Prendre en charge les agents en situation de souffrance au travail sur orientation du médecin de prévention : entretiens, évaluation de la situation, accompagnement. - Répondre aux situations de risques psychosociaux (RPS), aider à la prévention des atteintes à la santé mentale des agents : * Réaliser des diagnostics RPS pour le compte des collectivités et définir des plans d'actions, * Accompagner les collectivités dans la mise en oeuvre * Assister les comités sociaux territoriaux locaux et leur formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail * Sensibiliser les agents et l'encadrement à la prévention des risques psychosociaux - Accompagner les collectifs de travail visant à la résolution des problèmes rencontrés par les agents et/ou les encadrants, * Proposer des actions de médiation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil des personnes * Animer des groupes d'échanges de pratiques, * Animer des groupes de parole à la suite d'un événement traumatique, * Animer des ateliers de sensibilisation sur les thématiques du renforcement des ressources personnelles, de la posture managériale ou encore de la communication non-violente * Réaliser des prestations de bilan ou d'orientation professionnelle et en restituer les résultats. - Animer des partenariats et des réseaux - Assurer la gestion administrative, logistique et financière de la mission (tenue de tableaux de bord, bilan d'activité, etc) - Etudes de poste: * Analyser un poste de travail en s'appuyant sur des méthodologies et démarches cliniques en psychologie * Réaliser des enquêtes quantitatives ou qualitatives sur les situations de travail et les restituer * Intervenir comme conseil dans les procédures de recrutement. Savoir être: vous maîtrisez les techniques associées à la mission : conduite d'entretien, écoute active, et accompagnement individuel/collectif. Vous maîtrisez l'analyse des relations sociales par l'approche de la psychodynamique du travail. Vous êtes sensibilisé aux problématiques du handicap en milieu professionnel. Des connaissances sur la QVCT (Qualité de Vie et des Conditions de Travail) Autonome, rigoureux, esprit de coopération et d'entraide et disposez d'un réel sens de l'organisation en menant en parallèle plusieurs dossiers. - Informations complémentaires: * Résidence Administrative: 50% CARCASSONNE (Siège CDG 11) 50% NARBONNE (Antenne du CDG 11) * Déplacements sur le territoire de l'Etablissement Territorial * Permis B exigé Opération avec offre 0011230701127708 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701127708-psychologue-travail/2</i></p>
<p>V011230701127741001 COMMUNE DE ROULLENS</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> <p>19/07/2023</p> <p>01/01/2024</p> <p>Cuisinier de cantine scolaire La Commune de Roullens recherche, dans le cadre d'un service public de proximité de cantine scolaire, un cuisinier pour assurer la conception et la préparation des repas. Le cuisinier fabrique les plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.</p>

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20220725-A000020230725199-AR
Date de réception préfecture : 02/08/2023



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Opération avec offre 0011230701127741

<http://www.emploi-territorial.fr/detaill/offre/0011230701127741-cuisinier-cantine-scolaire/2>

V011230701128111001

COMMUNE DE CARCASSONNE

Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

35h00

à pourvoir par voie statutaire

20/07/2023

02/09/2023

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20230725-A01120230725199-AR
Date de réception en préfecture : 02/08/2023

Agent de Salubrité Direction de l'Urbanisme - Service Communal Hygiène

Activités 3D : Désinfection, Désinsectisation, Dératissage * ACCUEIL du public : renseigner le public, établir des diagnostics, planifier les interventions, émettre les factures et réaliser les statistiques * Dératissage (réseau d'assainissement, bâtiments publics..) * Désinsectisation et Désinfection (bâtiments publics et privés sur demande) * Lutte contre la légionellose : relevé mensuel des températures de l'eau chaude sanitaire des structures communales et accompagnement du préleveur pour les analyses de l'eau chaude sanitaire. * Ramassage des animaux morts sur la voie publique * Régulation de la population des colombidés * Accompagnement ponctuel des inspecteurs de salubrité sur certains dossiers

Opération sans offre

Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Poste vacant suite à une disponibilité

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

20/07/2023

01/09/2023

V011230701128134001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE
L'AUDE

Assistant de Service Social - Unité AP MDS COURSAN

MISSIONS - Assurer l'accompagnement social des usagers dans une logique de prévention - Assurer la veille sociale ACTIVITES Accueil, écoute et orientation de tout public en difficulté dans le cadre de la polyvalence de secteur - Accompagnement des bénéficiaires du RSA en référence dans leur parcours d'insertion, élaboration du CER en mobilisant les outils du PDI - Prévention des ruptures de lien social, de la perte d'autonomie, de la marginalisation en mobilisant les dispositifs et aides financières dédiés, voire en proposant un accompagnement social - Soutien à la fonction parentale en prévention primaire ou au niveau des difficultés éducatives en proposant des accompagnements pluridisciplinaires, en mobilisant les outils de PMI - Evaluation des demandes d'agrément d'assistantes maternelles - Réalisation d'enquêtes sociales diverses (expulsions, scolarité à domicile, Présidence, ...) - Travail en lien et collaboration avec l'unité ASE dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Déplacements Visites à domicile Permanences Astreintes Animations collectives COMPETENCES REQUISES - Maîtrise du pack office et des logiciels métiers Outlook, Iodas, Solis, - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers, - Connaissance des lois relatives à la lutte contre les exclusions, de la stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté, loi relative à la protection de l'enfance - Compétences rédactionnelles - Formation continue obligatoire

Opération sans offre

V011230701128231001

Adjoint technique

Poste créé suite à un nouveau besoin

27h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 3 ou 4

20/07/2023

01/09/2023



<p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>du code général de la fonction publique</p>	<p>Agent de restauration et d'entretien d'ACM enfance-jeunesse AGENT DE RESTAURATION FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) <i>Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES</i> Mise de table et réchauffé Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection AGENT D'ENTRETIEN D'ACM FINALITES DU POSTE Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un ACM, dans le respect des normes sanitaires TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement de détergents Le lieu de travail est décalé, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents <i>selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Connaissance des normes HACCP souhaitée. MISSIONS - ACTIVITES</i> Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, dépoussiérer les surfaces (balayage humide) Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Tri et évacuation Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôler de l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents Opération sans offre</p>
<p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/07/2023</p> <p>01/09/2023</p>
<p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>08h00</p>
<p>CIAS DU SUD MINERVOIS</p>	<p>Agent de restauration et d'entretien d'ACM enfance-jeunesse AGENT DE RESTAURATION FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) <i>Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de</i></p>	<p>08h00</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-28110002-20230725-A01120230725-199-AR
 Date de réception en préfecture : 02/08/2023

V011230701128266001

CIAS DU SUD MINERVOIS



nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribuer et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires d'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection AGENT D'ENTRETIEN D'ACM FINALES DU POSTE Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une quinzaine de responsables, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un ACM, dans le respect des normes sanitaires TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné Horaires réguliers ou décalés selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Connaissance des normes HACCP souhaitée. MISSIONS - ACTIVITES Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, dépolluer les surfaces (balayage humide) Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Tri et évacuation Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôle de l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents Opération sans offre

V011230701128279001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023
CIAS DU SUD MINERVOIS	Agent de restauration et d'entretien d'ACM enfance-jeunesse AGENT DE RESTAURATION FINALES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office) Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribuer et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires d'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection AGENT D'ENTRETIEN D'ACM FINALES DU POSTE Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un ACM, dans le respect des normes sanitaires TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents					



L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) : manipulation de détergents Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Connaissance des normes HACCP souhaitée. MISSIONS - ACTIVITES Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, dépoussiérer les surfaces (balayage humide) Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Tri et évacuation Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôler l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents Opération sans offre

Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023
-------------------	--------------------------------------	-------	---	------------	------------

Agent de restauration et d'entretien d'ACM enfance-jeunesse

AGENT DE RESTAURATION FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM TEMPS DE TRAVAIL
CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)
Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection AGENT D'ENTRETIEN D'ACM FINALITES DU POSTE Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un ACM, dans le respect des normes sanitaires TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Connaissance des normes HACCP souhaitée. MISSIONS - ACTIVITES Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, dépoussiérer les surfaces (balayage humide) Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Tri et évacuation Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôler l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter

V011230701128295001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20230725-A01120230725199-AR
Date de réception préfecture : 02/08/2023



Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels concernés

Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	09h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023
-------------------	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

Agent de restauration et d'entretien d'ACM enfance-jeunesse

AGENT DE RESTAURATION FINALITES DU POSTE Assurer le service de restauration dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les ACM TEMPS DE TRAVAIL
CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Conditions d'exercice liées au mode d'organisation de la production : restauration en liaison froide, aucune production sur site (office)
Travail, seul ou en équipe, sur le lieu de distribution des repas Respect impératif des délais de chauffe Station debout prolongée, manipulation de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés (HACCP) Horaires liés à ceux de service des repas Rythme soutenu lors du moment des repas Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Expérience en restauration collective MISSIONS - ACTIVITES Mise de table et réchauffe Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé Accompagner les enfants pendant la distribution et le service des repas dans une attitude pédagogique et éducative. Maintenance et hygiène des locaux et matériels de restauration Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection AGENT D'ENTRETIEN D'ACM FINALITES DU POSTE Effectuer seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un ACM, dans le respect des normes sanitaires TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS Niveau V souhaité Connaissance des normes HACCP souhaitée. MISSIONS - ACTIVITES Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Balayer, laver, dépoussiérer les surfaces (balayage humide) Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Tri et évacuation Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôle de l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents

Opération sans offre

V011230701128324001									
CIAS DU SUD MINERVOIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023			
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse								



	<p> FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs Opération sans offre </p>				Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023
<p> Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations </p>	Animateur enfance - jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations									

V011230701128380001

CIAS DU SUD MINERVOIS

Accusé de réception en préfecture
 011-28100024-20230725-A01120230725199-AR
 Date de réception préfecture : 02/08/2023



Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Accusé de réception en préfecture
01-28110002120230725199-AR
Date de réception : 2023/08/2023

	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences de l'accueil de loisirs et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs					
V011230701128390001	Opération sans offre					
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/07/2023	01/09/2023
V011230701128398001	Opération sans offre					

CIAS DU SUD MINERVOIS

V011230701128398001

Adjoint d'animation

Poste créé suite à un nouveau besoin

23h30

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique

20/07/2023

01/09/2023



Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance-jeunesse

FINALITES DU POSTE Animation de groupes d'enfants et de jeunes dans le cadre des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) du CIAS du Sud Minervois TEMPS DE TRAVAIL CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires Grande disponibilité. Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Postures professionnelles à risque (port d'enfant et de matériel d'animation). Travail dans un environnement à niveau sonore important Le lieu de travail est déterminé selon les besoins de service des différents ACM et peut changer ponctuellement ou à plus long terme en cas de nécessité. PRE REQUIS BAFA exigé Expérience multiple dans l'animation appréciable MISSIONS - ACTIVITE Planification et organisation de projets d'activités péri et extrascolaires Participer à l'élaboration du projet pédagogique Elaborer et mettre en oeuvre les projets d'activités de l'accueil de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique du service, formaliser le projet d'activités. Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes Evaluation des projets d'activités Animation d'un cycle d'activités périscolaires Préparer, au préalable, le matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Appliquer les règles de sécurité en vigueur Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) Prise en charge des enfants et encadrement des animations Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires Transporter les enfants sur différents lieux Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Dialoguer avec les parents et les enfants (et les jeunes) (individuellement, collectivement) Décrire les projets et activités sur le territoire Concevoir et mettre en forme des supports écrits Dialoguer avec les acteurs éducatifs Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations Evaluation des projets d'activités Participer à l'analyse des effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont Rendre compte de l'évaluation Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Opération sans offre

Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

20/07/2023

19/08/2023

V011230701128441001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture
 11-281-00024-20230725-A01120230725199-AR
 Date de réception préfecture : 02/08/2023

ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL VOLANTE Equipe volante DGA SH

MISSIONS -Assurer l'accompagnement social des usagers dans une logique de prévention -Assurer la veille sociale ACTIVITES - Difficultés financières : besoins primaires, premières demandes d'aide financière et demandes d'aide financière dans le cadre d'un accompagnement ; - Rupture du lien social (prévenir l'isolement suite à une rupture, prévenir la perte d'autonomie des personnes vulnérables, prévenir la marginalisation, proposer un parcours d'insertion aux bénéficiaires du RSA) : mobilisation des outils du Plan Départemental d'Insertion, du Plan Départemental pour le Logement parental, actions de prévention des difficultés éducatives pouvant entraîner une mesure parentalité : actions de prévention primaire dans le cadre du soutien à la fonction parentale, des femmes enceintes, des jeunes enfants et de leurs parents ; - Conjugalité- ASE ; - Santé : en appui des interventions médico-sociales menées auprès des femmes enceintes, des jeunes enfants et de leurs parents ; - Evaluation des demandes d'agrément d'assistante maternelle, - Enquêtes sociales diverses. MISSIONS -Mettre en oeuvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP/signalements selon la procédure établie, - Mise en oeuvre des mesures d'AED, dans le respect des objectifs contractualisés avec la famille, - Mise en oeuvre des mesures d'APJM, dans le respect des objectifs contractualisés avec le jeune, - Suivi des enfants placés et leur famille



	<p>bénéficiaires du RSA, - Représentation du Département auprès d'instances ou dispositifs partenariaux, - Suivi et bilan des actions d'insertion sur le territoire d'insertion, - Recensement et analyse des besoins au regard des réalités de territoire, - Participation à l'émergence de projets, - Participation à la gestion administrative des parcours d'insertion, - Appui technique aux encadrants des professionnels de l'insertion pour l'élaboration la validation et le suivi de parcours d'insertion formalisés dans un CER, - Information des acteurs sur l'offre d'insertion existante, sur les procédures et référentiels applicables et suivi de leur application, - Suivi et analyse statistiques, - Rendu compte SPECIFICITES DU POSTE - Travail en binôme avec les gestionnaires de parcours d'insertion, dans le cadre des espaces insertion, - Certaines activités peuvent être mutualisées entre coordonnateurs de différents territoires pour une répartition équilibrée de la charge de travail, - Travail en relation avec de nombreux acteurs institutionnels et avec plusieurs services du Conseil Départemental, - Déplacements réguliers sur le territoire. COMPETENCES REQUISES - Connaissance des dispositifs institutionnels et opérationnels d'insertion et de formation, - Maitrise de l'outil informatique et connaissance de logiciels spécifiques. - Aptitudes à l'animation, à la concertation, - Capacité de travail en équipe, - Esprit d'initiative, - Autonomie dans l'organisation du travail, - Capacités de synthèse, de rédaction et d'élaboration Opération sans offre</p>					
<p>V011230701128674001</p> <p>COMMUNE DE NARBONNE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/07/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>V011230701128794001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Agent d'exploitation technique logé Direction des sports - Assurer l'accès et surveiller les Equipements sportifs du secteur. - Maintenir en bon état les Equipements sportifs en matière d'hygiène, de technicité et de sécurité dans le respect des contraintes réglementaires. - Accueillir et renseigner tous les usagers et apporter une aide matérielle et technique aux associations permettant le succès des manifestations. Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/07/2023</p>	<p>19/08/2023</p>
<p>V011230701128822001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Volant administratif polyvalent Volants administratifs DGA SH MISSIONS - Assurer des missions administratives et comptables ACTIVITES - Tâches habituelles d'un secrétariat (accueil, courrier, classement, gestion des plannings, organisation de réunions) pour le service -Accueil physique et téléphonique du public -Elaboration de divers documents (mails, courriers, compte rendus, tableaux,) - Eventuellement tâches de comptabilité (commandes et factures, élaboration du budget) Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction</p>	<p>20/07/2023</p>	<p>19/08/2023</p>

Accusé de réception en préfecture
0112307011281100024-20230725-AR
Date de réception préfecture 20/08/2023 11:38:199-AR



L'AUDE	administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	démission,...)		publique			
	Secrétaire chargé(e) d'accueil MDS NARBONNE LITTORAL <i>MISSIONS - Accueillir, informer et orienter les usagers de la MDS - Assurer les tâches de secrétariat ACTIVITES - Ecoute, identification, analyse, gestion des demandes et du degré d'urgence - Renseignement sur l'orientation et le fonctionnement des services sociaux, orientations du public vers les personnes et services compétents - Prise des rendez-vous divers - Saisine directe des fonds. Edition des courriers FUL - Traitement du courrier et de la boîte mail MDS - Gestion et actualisation des imprimés - Archivage - Tenue des statistiques relatives à l'accueil - Gestion des salles et des bureaux de permanences... - Mutualisation administrative, régisseur suppléant - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Formation continue obligatoire Polyvalence sur les fonctions de secrétariat et d'accueil COMPETENCES REQUISES - Maîtrise du pack office et des logiciels métiers, Outlook. - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. - Connaissance des missions des services sociaux, des dispositifs et acteurs de l'action sociale, de la typologie des demandes sociales et des organismes partenaires à l'action sociale - Compétences rédactionnelles NBI : OUI</i> Opération sans offre						
V011230701128924001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/07/2023	19/08/2023	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Secrétaire chargé(e) d'accueil MDS NARBONNE OUEST <i>MISSIONS - Accueillir, informer et orienter les usagers de la MDS - Assurer les tâches de secrétariat ACTIVITES - Ecoute, identification, analyse, gestion des demandes et du degré d'urgence - Renseignement sur l'orientation et le fonctionnement des services sociaux, orientations du public vers les personnes et services compétents - Prise des rendez-vous divers - Saisine directe des fonds. Edition des courriers FUL - Traitement du courrier et de la boîte mail MDS - Gestion et actualisation des imprimés - Archivage - Tenue des statistiques relatives à l'accueil - Gestion des salles et des bureaux de permanences... - Mutualisation administrative, régisseur suppléant - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Formation continue obligatoire Polyvalence sur les fonctions de secrétariat et d'accueil COMPETENCES REQUISES - Maîtrise du pack office et des logiciels métiers, Outlook. - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. - Connaissance des missions des services sociaux, des dispositifs et acteurs de l'action sociale, de la typologie des demandes sociales et des organismes partenaires à l'action sociale - Compétences rédactionnelles NBI : OUI</i> Opération sans offre						
V011230701128929001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/07/2023	19/08/2023	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE							



<p>V011230701129204001</p> <p>GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</p>	<p>adm. principal de 2ème classe</p> <p>Volant administratif polyvalent Volants administratifs DGA SH</p> <p>MISSIONS -Assurer des missions administratives et comptables ACTIVITES - Tâches habituelles d'un secrétariat (accueil, courrier, classement, gestion des plannings, organisation de réunions) pour le service -Accueil physique et téléphonique du public -Elaboration de divers documents (mails, courriers, compte rendus, tableaux,) - Eventuellement tâches de comptabilité (commandes et factures, élaboration du budget)</p> <p>Opération sans offre</p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>20/07/2023</p> <p>01/09/2023</p>	<p>Chargé(e) de l'exécution administrative et financière des marchés publics et contrats Achat et commande publique</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du service, vous assurez la gestion administrative et l'exécution financière de l'ensemble des marchés du grand Narbonne. Dans le cadre de ces missions, vous aurez notamment à : - Enregistrer les marchés dans le logiciel métier SEDIT - Assurer l'exécution financière des marchés : contrôle des pièces justificatives pour le paiement (AE, CCAP, BPU, OS...) - Assurer le traitement administratif des avenants, actes de sous-traitance, exemplaires uniques, actualisation, révisions de prix ... - Contrôler et vérifier les états d'acomptes dans le logiciel d'exécution des marchés publics et mettre en paiement dans le respect des délais - Procéder au paiement des avances et gérer les modalités de remboursement, - Gérer les garanties financières : contrôle et enregistrement des documents envoyés pas les entreprises (retenues de garanties, cautions, garantie à première demande...) et libération des garanties - Assurer l'interface régulière avec les services opérationnels, le service des finances, les entreprises et la Trésorerie - Créer et mettre à jour les outils de suivi - Réaliser l'archivage des dossiers de marchés publics</p> <p>Opération sans offre</p>
<p>V011230701129319001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>20/07/2023</p> <p>19/08/2023</p>	<p>Secrétaire chargé d'accueil MDS Léznignais - Unité Administrative</p> <p>MISSIONS - Accueillir, informer et orienter les usagers de la MDS - Assurer les tâches de secrétariat ACTIVITES - Ecoute, identification, analyse, gestion des demandes et du degré d'urgence - Renseignement sur l'orientation et le fonctionnement des services sociaux, orientations du public vers les personnes et services compétents - Prise des rendez-vous divers - Saisine directe des fonds. Edition des courriers FULL - Traitement du courrier et de la boîte mail MDS - Gestion et actualisation des imprimés - Archivage - Tenue des statistiques relatives à l'accueil - Gestion des salles et des bureaux de permanences... - Mutualisation administrative, régisseur suppléant - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE Formation continue obligatoire Polyvalence sur les fonctions de secrétariat et d'accueil COMPETENCES REQUISES - Maitrise du pack office et des logiciels métiers, Outlook. - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. - Connaissance des missions des services sociaux, des dispositifs et acteurs de l'action sociale, de la typologie des demandes sociales et des organismes partenaires à l'action sociale - Compétences rédactionnelles</p> <p>Opération sans offre</p>	

Accusé de réception en préfecture
 30111-2811-00024-20230725-A01120230725199-AR
 Date de réception préfecture : 02/08/2023



	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/07/2023	20/09/2023			
V011230701129481001	CIAS DU SUD MINERVOIS Coordonnatrice qualité SAD service d'aide à domicile COORDONNATEUR QUALITE SAD FINALETE DU POSTE Participation à l'évaluation de la qualité des interventions des agents à domicile coordination entre le SAD et le domicile TEMPS DE TRAVAIL MI-TEMPS CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail de bureau au siège du CIAS Poste nécessitant une grande confidentialité Déplacements nombreux aux domiciles des bénéficiaires PRE REQUIS Connaissance des lois qui régissent le secteur et des missions des agents au domicile Travail en équipe Autonomie et Permis B GESTIONNAIRE COMPTA-PAYE SAD FINALITES DU POSTE Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs Assurer la paye des agents et les indemnités des élus Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité. Vérifier les données comptables. Réaliser les documents comptables et budgétaires correspondants. TEMPS DE TRAVAIL Temps complet CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Travail en bureau Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité. Pics d'activité liés aux arbitrages budgétaires PE REQUIS Niveau IV exigé ou expérience sur poste similaire de 3 ans exigée Opération sans offre								
V011230701129498001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/07/2023	01/09/2023			
	AGENT ADMINISTRATIF SAAD saad agent administratif chargé de la gestion administrative des dossiers des aides à domicile et des bénéficiaires, de la facturation, de l'accueil physique et téléphonique. Opération sans offre								
V011230701129689001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/07/2023	01/09/2023			
	ATSEM (h/f) En tant qu'ATSEM vous assistez l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 3 ans). Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Vous participez à la mise en place des activités pédagogiques proposées par l'enseignant. Opération avec offre 0011230701129689 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701129689-atsem-h-f/2								
V011230701129753001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/07/2023	01/09/2023			
	Entretien Hygiène Bâtiments municipaux TECHNIQUE Entretien des bâtiments municipaux, Sécurisation des sorties et entrées d'école								



<p>SUR-AUDE</p>	<p>Opération avec offre 0011230701129753 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701129753-entretien-hygiene-batiments-municipaux/2</p>				<p>01/10/2023</p>
<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/07/2023</p>	
<p>V011230701129932001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Chef de Centre Routier - Limoux-Ouest DTHVA - Centre de Limoux - Ouest MISSIONS - Assurer l'encadrement des agents du Centre Routier - Assurer l'organisation du travail en équipe - Mettre en oeuvre les plans d'intervention et des objectifs annuels contractualisés avec la Direction des Routes et des Mobilités - Assurer le maintien en sécurité du réseau routier départemental - ACTIVITES - Planification et encadrement des travaux à réaliser en régie - Encadrement du personnel du Centre Routier - Définition des besoins en matériels, matériaux et garantie des approvisionnements - Gestion des stocks du Centre Routier - Préparation des commandes - Organisation des tâches d'exploitation - Intérim ponctuel des autres Centres de la Division Territoriale SPECIFICITES DU POSTE - Domiciliation proche de l'Unité de Production de Limoux exigé : interventions d'urgence, service hivernal... - Relations avec l'Unité de Production, l'Unité Technique de Gestion de la Route et le Parc Départemental - Relations avec les usagers et les entreprises - Disponibilité pour assurer les astreintes et la viabilité hivernale - COMPETENCES REQUISES - Sens de l'organisation - Sens de l'écoute et du dialogue - Expérience dans le travail en équipe - Capacité à encadrer une équipe - Connaissances des techniques de l'entretien routier - Rigueur et fermeté - Connaissances élémentaires en informatique Opération sans offre</p>				<p>14/09/2023</p>
<p>Assistant de conservation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/07/2023</p>	
<p>V011230701129996001 CARCASSONNE AGGLO</p>	<p>Responsable du S.I.G.B. Direction de la Lecture Publique IDENTIFICATION DU POSTE - Direction/Pôle de rattachement : Lecture Publique Résidence administrative : Carcassonne PROFIL DU POSTE : Responsable du système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB / Responsable d'un fonds documentaire jeunesse) OBJECTIF GENERAL DU POSTE : Le responsable du SIGB est chargé de son administration, de la gestion du catalogue et de la coordination du catalogue. Dans le cadre de sa mission de responsable documentaire, il est chargé des acquisitions et des actions de valorisation autour d'un fonds jeunesse. MISSIONS DU POSTE : - Administration du SIGB Orphée NX - Administrer les bases de données : gérer les autorisations, veiller à la cohérence des données, réaliser des tests et des opérations informatiques, assurer le suivi de l'installation et le suivi des nouvelles versions. - Assurer le suivi du système d'information en lien avec la DSI et le prestataire : proposer et mettre en oeuvre des améliorations, participer à des journées d'étude. - Assurer le suivi des équipements RFID - Former les utilisateurs aux différents modules : décrire les procédures (tutoriels, fiches pratiques...), réaliser des formations, veiller à l'information de tous les utilisateurs. - Elaborer des statistiques d'activité liées au SIGB et être force de proposition et d'analyse. - Gestion et coordination du catalogue : - Mettre en oeuvre le suivi de la qualité du catalogue : veiller à l'application des normes, définir les grilles de catalogue (tout support, fonds lecture publique et fonds patrimoniaux) et de récupération, ainsi que les masques de saisie, définir un programme de corrections. - Contrôler et coordonner les pratiques en veillant à leur cohérence : mettre en oeuvre des outils de contrôle, établir des priorités et répartir le travail. - Concevoir et assurer la formation des utilisateurs et l'actualisation de leurs pratiques : supports de formation, organisation de sessions de formation et de co-développement de compétences. - Responsable d'un fonds documentaire jeunesse : - Acquérir des documents. - Cataloguer des documents. - Elaborer des produits documentaires (bibliographies, dossiers) ; réaliser des sélections critiques et conseils et rédiger des articles pour le site Internet. - Faire de la médiation sur les documents à travers des ateliers et animations (en lien avec les coordinateurs des acquisitions et le coordinateur des animations). - Service Public - Accueillir, informer et orienter le public. - Gérer les prêts, retours et inscriptions. - Assurer des permanences en tant que responsable de site.</p>				<p>20/07/2023</p>

Accusé de réception en préfecture
0112301100024-20230725-A01120230725199-AR
Date de réception préfecture : 02/08/2023



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

COMPETENCES REQUISES - Qualifications requises : Concours d'assistant de conservation ou à défaut contractuel avec une connaissance solide du fonctionnement des médiathèques, des métiers du livre, des SIGB. - Compétences professionnelles : - Connaissances scientifiques, techniques et juridiques relatives à l'activité des bibliothèques. - Excellente connaissance de l'informatique et des mutations technologiques ; informatique documentaire, numérisation et numérique appliqué aux bibliothèques. - Connaissance des principes et outils de mise en oeuvre d'une politique d'acquisition et de développement des collections. - Management de projets. - Maîtrise rédactionnelle - Maîtrise des techniques pédagogiques. - Connaissance du paysage éditorial et du domaine d'acquisition. - Culture générale de bon niveau. - Qualités personnelles : - Sens du service public. - Qualités relationnelles, capacité à communiquer. - Rigueur et ponctualité. - Aptitude au travail en équipe et à déléguer et à responsabiliser. - Sens de l'organisation. - Gestion du stress et des conflits. - Réactivité et adaptabilité. AUTONOMIE ET RESPONSABILITES : - L'agent cumule sa décision à l'aval de sa hiérarchie et est force de proposition. - Autonomie dans l'organisation du travail - Responsabilité intellectuelle dans le cadre de la gestion des collections.

Opération avec offre 0011230701129996

http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011230701129996-responsable-s-i-g-b/2

	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/07/2023	19/08/2023
V011230701130054001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Assistant de service social - Unité ASE MDS Haute Vallée - Unité ASE MISSIONS - Mettre en oeuvre un accompagnement social des usagers dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP - Mise en oeuvre des mesures administratives : AED, APIJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés. - Mise en oeuvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédaction des écrits en qualité de référent (sauf exception) - Réalisation du suivi social et administratif des enfants placés en MECS, LVA ou familles d'accueil, et de leurs parents dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Accompagnement social global et administratif des familles : soutien à la parentalité, aides financières, suivis RSA, insertion sociale, dans le logement, démarches auprès des organismes sociaux et partenaires. - Mobilisation des différents dispositifs dans le cadre de l'accès aux droits - Travail en lien et collabore avec l'Unité AP dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE - Les missions télétravaillables sont essentiellement exécutées sur l'aspect rédactionnel. - Mobilité sur le département et hors département au besoin - Visites à domicile et auprès des partenaires - Possible dépassement horaire - Astreintes - Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : IODAS, SOLIS et logiciels de traitement de texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances) - Autonomie dans la gestion des dossiers.	Opération sans offre				
V011230701130406001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE	Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2023	20/08/2023



	<p>Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>				
<p>Educateur spécialisé - Unité ASE MDS Haute Vallée - Unité ASE MISSIONS - Mettre en oeuvre l'accompagnement éducatif des enfants de plus de 6 ans et de leur famille dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP. - Mise en oeuvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés - Mise en oeuvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédaction des écrits en qualité de référent - Réalisation du suivi éducatif des enfants placés en lien avec leur famille et les familles d'accueil dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Accompagnement de l'enfant placé en famille d'accueil, lieu de vie ou établissement - Soutien éducatif de la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. - Travail avec les partenaires : MLJ, MLOA et institutions et réseau jeunesse et sports - Travail en lien et collaborer avec l'unité AP dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE - Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. - Mobilité sur le département et hors département au besoin - Visites à domicile et auprès des partenaires. - Possible dépassement horaire - Astreinte - Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : LODAS, logiciels de traitement de texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. Opération sans offre</p>					
<p>Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2023</p>	<p>20/08/2023</p>
<p>Psychologue - Unité AP MDS Narbonne Ouest et MDS Coursan - Unité AP MISSIONS - Assurer l'accompagnement psychologique des usagers dans une logique de prévention ACTIVITES - Prévention des ruptures de lien social, de la perte d'autonomie, de la marginalisation en proposant des entretiens et évaluations psychologiques sur la base de la libre adhésion à la demande des personnes ou sur orientation des autres membres de l'équipe pluridisciplinaire - Soutien à la fonction parentale en menant des actions de prévention auprès des familles ayant des difficultés éducatives - Accompagne des enfants ou des adultes vers une démarche de soins - Favorise et lève les freins à l'insertion des personnes en mobilisant les ressources de l'équipe pluridisciplinaire et des partenaires - Travail en pluridisciplinarité - Travail en lien et collabore avec l'unité ASE dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles - Rédaction des écrits professionnels en lien avec les activités prédéfinies SPECIFICITES DU POSTE - Poste à temps plein avec intervention sur 2 MDS à mi-temps. - Déplacements requis - Visites à domicile COMPETENCES REQUISES - Maitrise du pack office et des logiciels métiers Outlook. - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation, autonomie dans la gestion des dossiers - Connaissance des lois relatives à la lutte contre les exclusions, de la stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté, loi relative à la protection de l'enfance - Compétences rédactionnelles - Formation continue obligatoire Opération sans offre</p>					

V011230701130432001

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE

Accusé de réception en préfecture
 011230701130432001-20230725-A01120230725199-AR
 Date de réception préfecture : 02/08/2023



<p>V011230701130561001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2023</p>	<p>20/08/2023</p>
<p>V011230701130676001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Educateur spécialisé - Unité ASE MDS Lézignanais - Unité ASE</p> <p>MISSIONS - Mettre en oeuvre l'accompagnement éducatif des enfants de plus de 6 ans et de leur famille dans un objectif de protection de l'enfance ACTIVITES - Recueil, évaluation et traitement des IP dans le respect de la procédure établie par la CRIP - Mise en oeuvre des mesures administratives : AED, APJM, AEDJM, AP, dans le respect des objectifs contractualisés - Mise en oeuvre des mesures judiciaires : OPP, PJ - Rédaction des écrits en qualité de référent - Réalisation du suivi éducatif des enfants placés en lien avec leur famille et les familles d'accueil dans le cadre de la référence globale (sauf exception) - Participation à l'élaboration du PPE (mesures judiciaires et administratives) - Accompagnement de l'enfant placé en famille d'accueil, lieu de vie ou établissement - Soutien éducatif de la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. - Travail avec les partenaires : MLJ, MLOA et institutions et réseau jeunesse et sports - Travail en lien et collaborer avec l'unité AP dans l'intérêt des familles - Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles SPECIFICITES DU POSTE - Les missions télétravaillables sont essentiellement axées sur l'aspect rédactionnel. - Mobilité sur le département et hors département au besoin - Visites à domicile et auprès des partenaires. - Possible dépassement horaire - Astreinte - Travail en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du partenariat COMPETENCES REQUISES - Connaissance du dispositif de protection de l'enfance : Loi de 2007, Loi de 2016 et veille juridique et actualisation. - Connaissance des règles de l'autorité parentale, notions de droit de la famille. - Formation continue obligatoire - Compétences rédactionnelles - Utilisation des logiciels métier : ODDAS, logiciels de traitement de texte (Word), utilisation de la messagerie (Outlook) - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation (respect des échéances), autonomie dans la gestion des dossiers. Opération sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2023</p>	<p>20/08/2023</p>
<p>V011230701130676001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2023</p>	<p>20/08/2023</p>
<p>Conseiller Recrutement Mobilité Service Recrutements - GPEC</p> <p>MISSIONS - Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre d'une politique de GPEC - Analyser les demandes de recrutement et définir les besoins et les postes en lien avec les Directions et Services concernés - Assurer le suivi du dispositif apprentissage et le suivi des apprentis - Participer à la mobilité interne et externe - Assurer un conseil et orientation professionnelle des agents en lien avec le service formation. - Suivre et accompagner les situations de reclassement en lien avec le référent handicap ACTIVITES - Déploiement GPEC et participation à l'élaboration des outils GPEC - Analyse des demandes de recrutement et définition des postes en lien avec les Directions et Services concernés - Suivi des besoins en matière de renfort et de remplacement en lien avec les directions de son portefeuille et suivi des contrats - Analyse des CV et dossiers de candidatures et mise en oeuvre des juns de recrutement externe et interne - Rédaction des publications de recrutement externe et gestion des supports de diffusion - Elaboration des outils de recrutement (grilles d'entretien, tests d'aptitude...) - Mobilisation des actions de mobilité et de recrutement dans le strict respect des procédures établies en interne - Entretien, conseil et orientation professionnelle individuelle - Accompagnement des reclassements individuels en lien avec le référent handicap -</p>						

Accusé de réception en préfecture
011-28110002/20230725-A01120230725199-AR
Date de réception en préfecture : 02/08/2023



effective des enfants. * Veille à l'application du règlement intérieur. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Responsable du projet d'enfants, il adapte les activités à l'âge de l'enfant. * Permettre aux enfants de découvrir et d'expérimenter des jeux, des activités adaptées à leur âge. * Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. TACHES : * Respecte les besoins et le rythme de la vie de l'enfant. * Être médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits et garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants, facilite les échanges et répond à leurs demandes. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). * Entretien des relations courtoises avec les collègues, les partenaires, l'équipe enseignantes et les parents. * Utilise de façon pertinente le matériel et les équipements. * Fait participer les enfants au non-gaspillage du matériel. * Participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel. * Gère le temps dans l'organisation de l'activité : de la préparation au rangement. * Met en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail. * Participe au nettoyage quotidien du matériel et des locaux. COMPETENCES REQUISES : * Faculté d'adaptation et prise d'initiative. * Polyvalence dans la proposition d'activités variées. * Compétences en savoir-être, savoir dire et savoir entendre pour accepter les différences, accepter la critique pour se remettre en question : être en situation de dialogue et de communication. * Connaissance du public enfant. * Être résistant au stress et à la fatigue. MISSIONS AGENT ENTRETIEN BATIMENTS SCOLAIRES : - Bâtiments scolaires : ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, faire les vitres. Nettoyer et désinfecter les toilettes. Laver le linge le cas échéant (draps, couettes, habits de poupées, coussins, housses de canapé). - Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnettes...). - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et la mairie. Faire un inventaire. Assurer un rôle d'aide quant à la sécurité des locaux. - Participer au grand ménage annuel de l'école (le cas échéant). - Signaler les dysfonctionnements éventuels. - Entretien du matériel utilisé. MISSIONS COMPLEMENTAIRES : * Remplacement du personnel ATSEM sur le temps scolaire * Remplacement personnel en charge de la cantine scolaire (mise en place salle, service et nettoyage). * Remplacement personnel en charge de l'entretien des bâtiments communaux.

Opération sans offre

V011230701131709001 COMMUNE DE CONILHAC-CORBIERES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/07/2023	04/09/2023
	Directrice service périscolaire Périscolaire Missions principales: recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs, élaborer le projet éducatif pédagogique en accord avec les objectifs de la commune, élaborer le règlement intérieur et veiller à sa bonne application, entretenir et développer les relations avec les associations du territoire, entretenir et développer les relations avec l'équipe enseignante, formuler des propositions d'actions socio-éducatives, culturelles, loisirs créatifs et sportifs, être garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants, diriger l'équipe d'animation, contrôler le respect des normes de sécurité et d'hygiène, gérer les présences et les absences des enfants, dialoguer avec les parents et les enfants. Gestion administrative et budgétaire (suivi administratif et bilan des activités...). Gestion de l'équipement, animation et pilotage de l'équipe. Opération sans offre					
V011230701131758001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	14h30	ouvert aux contractuels	21/07/2023	01/09/2023



SIVU RPI BRUGAIROLLES CAMBIEURE MALVIES VILLARZEL DU RAZES	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Cet emploi concerne le site de Malvies. MISSIONS GENERALES DU POSTE : - Accueil, encadrement et surveillance des enfants. - Entretien des locaux. 1 - Activités et tâches relatives au poste - Accueil, encadrement et surveillance des enfants du bus scolaire jusqu'à l'entrée en classe et de la sortie de classe jusqu'au passage du bus scolaire. - Entretien des locaux de l'école. - Relations avec le corps enseignant, les élus et les parents. - Remplacement du personnel du SIVU du RPI du Razès en cas d'absences. Bus scolaire - Accompagnement et surveillance des enfants dans le bus scolaire à 12h00. 2 - Conditions de travail - Disponibilité. - Horaires fractionnés. - Temps de travail annuelisé - Travail dans un environnement à niveau sonore important. - Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés. SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ETRE Prise en charge des enfants et encadrement Sens du service public Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve CONTRAINTES ET RISQUES ASSOCIES AU POSTE - Exposition au bruit - Station debout prolongé et piétinements - Situations de contact avec les enfants et leurs parents - Manipulation de produits d'entretien.		
V011230701133613001	Médecin hors-classe, Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/07/2023	29/09/2023
CIAS DU SUD MINERVOIS	MEDECIN COORDINATEUR H/F EHPAD Assurer, en application des règles éthiques et déontologiques, la qualité de la prise en charge gériatologique en favorisant une prescription coordonnée des différents intervenants, adaptée aux besoins des résidents. Veiller avec éthique, à la sécurité, au confort et à la satisfaction du résident dans le cadre de son activité. En application de l'article D. 312-156. "Tout établissement hébergeant des personnes âgées dépendantes relevant du I de l'article L. 312-1 doit se doter d'un médecin coordonnateur. " Pour les établissements renouvelant la convention pluriannuelle mentionnée au I de l'article L. 313-12 et ceux dont la valeur du groupe iso-ressources moyen pondéré est égale ou supérieure à 800 points, le temps de présence du médecin coordonnateur, pour sa fonction de coordination, ne peut être inférieur à : "un équivalent temps plein de 0,40 pour un établissement dont la capacité autorisée est comprise entre 25 et 60 places ". Opération avec offre 0011230701133613 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011230701133613-medecin-coordonateur-h-f/2				
V011230701133976001	Rédacteur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/07/2023	19/09/2023
CARCASSONNE AGGLO	Cheff(e) de Projet Cités Lab Politique de la Ville CitésLab est un dispositif national porté par Carcassonne Agglo depuis septembre 2017 et initié par la caisse des dépôts et consignations, puis repris en janvier 2019 par BPI France qui vise à repérer les potentialités entrepreneuriales et accompagner les porteurs de projets dans une phase d'amaçage. Le dispositif CitésLab s'adresse à toute personne résidant sur les quartiers prioritaires du contrat de ville et concerne tout projet susceptible de se mettre en place sur ces quartiers. Le/la Cheff(e) de projet CitésLab se positionne à l'interface des structures et services existants en lien avec les habitants et des structures et services en charge de l'accompagnement à la création				



d'entreprises, d'activités et d'emplois. Carcassonne Agglo, en lien avec les services de l'Etat et BPI France met en place ce dispositif à destination des habitants de quartiers prioritaires et les 2 quartiers de veille actives du contrat de ville de Carcassonne. Missions : En collaboration avec le service développement économique de Carcassonne Agglo, 1. Vous constituerez et consoliderez le réseau local d'acteurs * Vous identifierez et tisserez des liens avec l'ensemble des structures associatives institutionnelles ou entrepreneuriales susceptibles d'intervenir en amont ou en aval du projet de création (prescription / accompagnement). * Vous développerez des actions individuelles et/ou collectives pour sensibiliser et développer la culture entrepreneuriale des personnes repérées. Ces actions pourront être mises en oeuvre de manière directe par vous-même ou en collaboration avec des partenaires locaux de la création et du financement de l'entreprise. 2. Vous assurerez le suivi individuel des personnes et des projets, les accompagnerez dans la montée en charge de leur démarche, les positionnez vers la structure d'accompagnement à la finalisation de leur projet adaptée en fonction de leur situation propre, de la nature du projet et des capacités à le mettre en oeuvre. 3. Vous vérifierez l'adéquation porteur / projet et accompagnerez les personnes à se rediriger, le cas échéant vers d'autres pistes que la création : emploi, formation... 2. Vous participerez aux comités techniques et de pilotage de l'opération et assurerez une remontée des actions mises en oeuvre, des demandes des habitants, des pistes d'actions à développer. 3. Vous assurerez le reporting des actions individuelles et collectives mises en oeuvre et un suivi post accompagnement des porteurs de projets 4. Vous assurez une fonction de veille sur les outils, dispositifs, financements susceptibles de favoriser la réalisation des projets. Profil : Esprit d'initiative et autonomie dans le travail Aptitude d'écoute et facilité à aller vers l'autre Capacité à animer des groupes, à développer des échanges collaboratifs, à conduire des réunions Connaissance du contexte des quartiers prioritaires de la politique de la ville (public, qualification...). Bonne connaissance des dispositifs, des financements et des réseaux de l'accompagnement à la création d'activités, d'entreprises et d'emplois. Niveau requis / expérience : Formation Bac+2 / Bac+3 - type Ecole de commerce / IAE / Sociologie

Opération avec offre 0011230701133976
http://www.emploi-territorial.fr/detais_offre/0011230701133976-chef-fe-projet-cites-lab/2

	<p>Attaché</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>24/07/2023</p> <p>03/10/2023</p>				
<p>V011230701134420001</p> <p>CARCASSONNE AGGLO</p>	<p>Chargé(e) de Mission Direction générale des Services</p> <p>PROFIL DU POSTE : Poste de Chargé(e) de mission. Expérience similaire souhaitée dans un Cabinet de Collectivité locale ou d'EPIC et/ou sur un poste de collaborateur parlementaire. RELATIONS FONCTIONNELLES : - Relations hiérarchiques : Directeur Général des Services</p> <p>professionnelles : * Internes : Membres du Cabinet Direction Générale Directeurs et Chefs de services Élus communautaires * Externes : Services déconcentrés de l'Etat</p> <p>Autres partenaires institutionnels Élus et services municipaux, départementaux et régionaux Services municipaux, régionaux et départementaux OBJECTIF GENERAL DU POSTE : Auprès du Président et des élus, le (la) Chargé(e) de mission intervient à travers 3 axes : * Contribue à l'élaboration des grands projets structurants * Participe à l'élaboration des stratégies de communication institutionnelle * Assure le suivi et l'évaluation du projet de territoire MISSIONS DU POSTE : * Suivi et évaluation de l'élaboration et de la promotion d'une politique touristique communautaire * Suivi des dossiers Opération Grand Site, Grands Sites Occitanie, Canal du Midi * Suivi et évaluation des actions mises en oeuvre dans le cadre du Programme de Rénovation Urbaine * Suivi et évaluation de l'opération Coeur de Ville * Suivi et évaluation des actions de démocratie participative * Suivi des relations avec le Conseil Régional d'Occitanie</p> <p>Opération sans offre</p>				
<p>V011230701134861001</p> <p>CIAS CASTELNAUDARY</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/07/2023</p>	<p>01/09/2023</p>

accusé de réception en préfecture
 N°11-2810072-20230725-5-1120230725199-AR
 Date de réception en préfecture 02/08/2023



Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) SERVICE D'AIDE A DOMICILE <i>auxiliaire de vie ou aide a domicile</i> Opération sans offre							
V011230701134861002	Agent social	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/09/2023	
CIAS CASTELNAUDARY <i>auxiliaire de vie ou aide a domicile</i> Opération sans offre							
V011230701134861003	Agent social	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/09/2023	
CIAS CASTELNAUDARY <i>auxiliaire de vie ou aide a domicile</i> Opération sans offre							
V011230701134886001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction), Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/07/2023	24/08/2023	
CHARGÉ DE MISSION RELATIONS À L'USAGER ET AUX PARTENAIRES Maison Départementale des Personnes Handicapées de l'Aude MISSIONS - Dans le cadre de la mission d'information, participer à la réponse aux usagers et aux partenaires - Animer une équipe pluridisciplinaire auprès des partenaires, en sollicitant les agents volontaires - Travailler en liens étroits et réguliers avec les cadres du GIP/MDPH - Participer à la mise en oeuvre de la politique départementale du handicap - Organiser des évènements dans le cadre de la mission de sensibilisation des publics aux handicaps - Traiter les situations individuelles complexes avec les autres services de la MDPH - Travailler en étroite collaboration avec la chargée de mission Réponse Accompagnée pour Tous (RAT), la juriste qualité, et les secrétaires transverses ainsi qu'avec les services évaluation médico-sociale et accueil gestion des droits, le juriste, le chargé de mission qualité et la secrétaire de direction - Mettre en oeuvre la communication de la MDPH en lien avec le service concerné du CD et les partenaires ACTIVITES - Liens entre les usagers/partenaires et les services du GIP/MDPH - Compte-rendu mensuel de l'activité à la Directrice GIP/MDPH - Organisation de la réponse aux sollicitations des partenaires - Programmation d'évènements au sein du GIP/MDPH afin de sensibiliser le public et les partenaires aux Handicaps - Suivi de son activité annuelle et participation à la rédaction du rapport d'activité -							

accusé de réception en préfecture
 21-28110024-20230725-A01120230725199-AR
 Date de dépôt en préfecture : 02/08/2023

V011230701134886001
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'AUDE



Participer activement à l'élaboration de l'additif recensant les besoins des usagers - Participation aux instances du GIR/MDPH et représentation de la Directrice auprès de réunions partenariales en lien avec son domaine d'intervention -Participer aux Groupes Opérationnels de Synthèse - Rédaction de la lettre mensuelle du GIR/MDPH - Animation du site MDPH SPECIFICITES DU POSTE - Discretion - Ecoute - Disponibilité - Possibilité de suivre toute action de formation nécessaire à l'amélioration du service - Fonctionnement de son poste - Utilisation de l'outil informatique (IODA5, EXCEL, WINDOWS, POWERPOINT, IN DESIGN) - Disposer d'un réseau de partenaires du territoire
COMPETENCES REQUISES - Rigueur et sens de l'organisation - Réactivité - Grandes facultés d'adaptation
Opération sans offre

V011230701135513001

CDC CASTELNAUDARY
LAURAGAIS AUDOIS

Adjoint d'animation

Poste créé suite à un
nouveau besoin

20h00

à pourvoir par voie statutaire

25/07/2023

13/09/2023

Animateur de centre de loisirs Enfance
Animateur de centre de loisirs
Opération sans offre

Ingénieur, Ingénieur principal,
Ingénieur hors classe, Technicien,
Technicien principal de 1ère classe,
Technicien principal de 2ème classe

Poste vacant suite à
une mobilité interne
au sein de la
collectivité

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du
code général de la fonction
publique

25/07/2023

24/08/2023

Adjoint au chef de service Service Travaux Collèges

MISSIONS - Animer le service et assurer le management des agents - Mettre en oeuvre les orientations stratégiques en matière bâtimentaire - Monter, planifier, coordonner les opérations de construction, réhabilitation, gestion de l'entretien et la maintenance des collèges - Coordonner les services et partenaires impliqués dans la construction et l'entretien ACTIVITES - Maintenance de la continuité de l'encadrement du service - Coordination de l'activité des agents - Supervision de leurs actions et réalisation des entretiens professionnels - Participation à l'élaboration du budget et à la programmation travaux - Analyse des besoins en matière d'entretien, de construction et de réhabilitation du patrimoine des collèges - Montage de marchés publics - Pilotage et suivi d'opérations de travaux (maintenance, restructuration ou construction neuve) - Développement et conduite des projets inter/intra services et partenaires externes - Participation au développement d'une stratégie de diagnostic des insalubrités du bâti - Participation aux Commissions de sécurité - Participation au développement d'une stratégie de veille juridique et réglementaire SPECIFICITES DU POSTE - Horaires irréguliers - Déplacements fréquents sur tout le Département (permis B) - Menée de certains travaux possible uniquement pendant les vacances scolaires COMPETENCES REQUISES - Diplôme Ingénieur, ou licence Génie Civil/Bâtiment avec une expérience significative dans le domaine du bâtiment - Maîtrise des techniques d'ingénierie et du cadre réglementaire applicables aux bâtiments ERP (règles de la construction, sécurité, accessibilité, amiante, ...) - Maîtrise de la conduite d'opérations et de projets bâtiment TCE - Connaissances des marchés publics (Loi MOP) et modes de passation - Connaissances en cout global et programmation en construction / réhabilitation - Pratique de logiciel de DAO et autres logiciels bureautiques courants - Aptitudes relationnelles et en gestion des conflits, sens du travail en équipe - Faculté d'analyse et de synthèse - Sens des responsabilités, capacité de management et maîtrise de soi
Opération sans offre

V011230701135517001

Adjoint du patrimoine

Poste vacant suite à
une mutation vers

35h00

à pourvoir par voie statutaire

25/07/2023

01/10/2023



<p>NARBO VIA (MUSEES D'OCCITANIES)</p>	<p>autre collectivité</p>	<p>Accueil et surveillance du patrimoine -Assurer l'accueil, l'information, l'orientation des visiteurs ainsi que la vente, l'encaissement et le contrôle des billets et des offres proposées par l'établissement -Assurer l'accueil et la surveillance en boutique, ainsi que la vente et l'encaissement des articles proposés -Assurer la surveillance et la conservation des sites et de leurs collections - Participer à la sécurité des biens et des personnes Opération avec offre 0011230701135517 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011230701135517-accueil-surveillance-patrimoine/2</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/08/2023</p>
<p>V011230701135518001</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/07/2023</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/08/2023</p>
<p>V01123070113555001</p>	<p>Technicien bâtiment chargé d'opérations</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/07/2023</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE</p>	<p>MISSIONS - Gestion technique du patrimoine bâti des collèges et logements de fonction connexes - Conduite d'opérations (travaux d'entretien, extension, réhabilitation, réaménagement...) ACTIVITES - Représentation du maître d'ouvrage - Gestion de la maintenance de l'existant (bâti et équipements) - Réalisation d'études et conception (volets technique, administratif et financier) - Suivi de chantiers et conduite d'opérations - Application des normes et règles techniques en vigueur - Préparation et montage de marchés et rédaction de rapports d'analyse - Appui et conseils auprès des services utilisateurs - Relations avec les partenaires techniques et les instances publiques - Accompagnement du gestionnaire dans la préparation et participation aux Commissions de sécurité - Suivi et gestion des travaux urgents, contentieux, sinistres, commissions sécurité, demandes de subventions... SPECIFICITES DU POSTE - Horaires irréguliers - Déplacements fréquents sur tout le Département (permis B) - Menée de certains travaux possible uniquement pendant les vacances scolaires COMPETENCES REQUISES - Diplôme Bac+2 exigé (génie civil, bâtiment) - Connaissances techniques tous corps d'état, des normes de construction et de la réglementation E.R.P (sécurité, accessibilité, thermique, QAI, amiante ...) - Connaissance du code des</p>	<p>Opération sans offre</p>	<p>Responsable d'unité volant AP/ASE Equipe des volants sociaux DGA SH Au sein d'une Maison Départementale des Solidarités, sous l'autorité de la chef de MDS, vous contribuerez à : -assurer la continuité du service public en effectuant des déplacements de cadres absents sur de longues durées en unité prévention ou Aide sociale à l'Enfance avec une première affectation à la MDS de la Haute Vallée de l'Aude (Limoux) -encadrer et manager les équipes pluridisciplinaires, -piloter, organiser et gérer les ressources et l'activité de l'unité, - animer et coordonner le développement social local dans une logique partenariale, - mettre en oeuvre les orientations stratégiques d'action sociale de la Collectivité, -analyser et à améliorer les pratiques sociales en participant aux groupes de réflexions de la DGA des solidarités</p>	<p>Opération sans offre</p>

Accusé de réception en préfecture
 011-2023-00024-20230725-A011230725-199-AR
 Date de réception en préfecture : 02/08/2023



marchés et des règles de la MOA publique - Connaissance des méthodes d'organisation de chantier - Notions d'économie de la construction et cout global (estimation prévisionnelle) - Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse - Qualités relationnelles - Sens du travail en équipe - Capacité d'adaptation et réactivité - Rigueur dans des responsabilités et du service public Compétences additionnelles souhaitées : - Connaissances en maîtrise de l'énergie et/ou énergies renouvelables - Connaissances en électricité courants forts et/ou courants faibles

V011230701135644001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/07/2023	01/09/2023
	Responsable des services techniques (h/f) Technique Agent responsable polyvalent au service technique Opération sans offre					
V011230701135716001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/07/2023	24/08/2023
	Agent en charge de la numérisation et de la photographie Archives Départementales - Service publics, mise en valeur du patrimoine et coopération MISSIONS - Assurer la numérisation de documents d'archives pour le public et le service - Assurer la photographie numérique de documents et d'objets pour les expositions et les ateliers pédagogiques ACTIVITES - Numérisation de documents d'archives (tous supports et tous formats) (pour conservation, pour complément des collections) - Photographie numérique de documents et d'objets en studio et en extérieur : pour diffusion sur le portail internet, pour les expositions et les ateliers pédagogiques - Mise en page de fiches de salles pour les expositions, de documents pédagogiques, de notices illustrées à l'intention du public - Classement des documents numérisés dans les bases de données - Traitement des fichiers des documents numérisés, nommage SPECIFICITES DU POSTE - Travaux insalubres - Port de charge COMPETENCES REQUISES - Compétences techniques en photographie et en numérisation indispensables - Utilisation des logiciels de bureautique (Word et Excel) - Utilisation des logiciels de retouche d'images (Adobe Photoshop) et de mise en page (Adobe Indesign, Adobe Illustrator) - Intérêt pour les technologies liées à la diffusion numérique - Permis de conduire B Opération sans offre					
V011230701135752001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/11/2023
	Secrétaire de mairie (h/f) Général Secrétaire de Mairie Assister le maire et l'équipe municipale Gestion des divers domaines représentant une mairie: RH, Gestion, Cimetière, Etat Civil, Urbanisme,					



	<p>secrétariat, Réception des administrés, Marchés publics etc... Opération avec offre 0011230701135752 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011230701135752-secretaire-mairie-h-f/2</p>							
<p>V011230701135766001 COMMUNE DE LIMOUX</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/07/2023	23/11/2023	<p>Médiateur social Aide sociale Déambulation à pied ou en vélo dans les rues de Limoux, au contact de la population, des commerçants et de tous les usagers du centre ancien ; - Intervention en médiation sur les conflits d'usage des espaces publics pour les désamorcer ou les apaiser et informer le service de la Police Municipale le cas échéant ; - Signalisation des dégradations et des dysfonctionnements dans les espaces publics : déchets, tags, éclairage urbain défectueux, lien avec les services techniques de la Commune ; - Prévention en direction des jeunes en fin de journée et pendant les vacances scolaires pour favoriser l'insertion, l'accès aux droits et le règlement des conflits de proximité auprès des adolescents et des jeunes adultes ; - Participation à la prévention de la marginalité pour ne pas laisser place aux trafics divers, contribution à la tranquillité publique Compétences professionnelles : Connaissance empirique et expériences du public concerné par la mission de médiation dans ses composantes sociologiques et sociales Compétences techniques : Capacité à conduire et animer des entretiens en face à face ainsi que des réunions de groupe Qualités relationnelles : * Politesse, * Amabilité, * Écoute, * Patience, * Discrétion, * Compréhension, * Clarté, * Réactivité, * Pertinence, * Neutralité et objectivité. Exigences requises : Investissement et abnégation dans la mission, bonne présentation</p> <p>Opération sans offre</p>		
<p>V011230701135785001 COMMUNE DE FLEURY</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique</p>	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/10/2023	<p>ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE</p> <p>Opération sans offre</p>		
<p>V011230701135822001 COMMUNE DE MONZE</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/11/2023	<p>Secrétaire de mairie (h/f) Général Secrétaire de mairie sous la responsabilité du Maire Grande connaissance du poste</p> <p>Opération avec offre 0011230701135822 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011230701135822-secretaire-mairie-h-f/2</p>		
<p>V011230701135827001</p>	<p>Assistant d'enseignement</p>	06h30	ouvert aux contractuels	25/07/2023	01/10/2023	<p>Opération sans offre</p>		

Accusé de réception en préfecture
011-28110002-20230705-A01120230701135822-199-AR
Date de réception en préfecture : 02/08/2023



COMMUNE DE FLEURY	artistique	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique						
V011230701135847001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/10/2023			
COMMUNE DE FLEURY	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/10/2023			
V011230701135874001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/10/2023			
COMMUNE DE FLEURY	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre	ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre							
V011230701135879001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/10/2023			

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20230725-A01120230725199-AR
Date de réception préfecture : 02/08/2023



ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre		Assistant d'enseignement artistique		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2023	01/10/2023	
COMMUNE DE FLEURY		ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE AU SEIN DE L'ECOLE MUNICIPALE Opération sans offre							
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE		Adjoint administratif, Adjoint principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/07/2023	24/08/2023		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE		Hôtesse d'Accueil/Standardiste Accueil et Courrier - Unité Accueil Limoux <i>MISSIONS -assurer l'accueil physique et téléphonique à l'hôtel du département -orientation du public -réception, gestion des informations ACTIVITES - Contrôle de l'accès au bâtiment, vérification de l'identité des visiteurs, inscription sur le registre des entrées - Information et orientation du public en interne et en externe - Réponse de 1er et 2ème niveau pour les aides financières sociales et si possible pour toute demande (ASIP) - Diffusion et réception de documents administratifs, vérification de certains dossiers - Réception de courriers et tenue du registre dédié - Réception et traitement des livraisons selon la procédure définie - Accompagnement des visiteurs en fonction de la disponibilité - Visite guidée de groupe de manière occasionnelle - recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques - Mise à jour de l'annuaire général sur Intranade - Tenue des tableaux de suivi - Préparation des points café -Assurer les conférences téléphoniques -Gestion de l'espace d'accueil et d'affichage SPECIFICITES DU POSTE - Attention particulière par rapport aux devoirs de réserve, de neutralité et de confidentialité -Permanences ponctuelles le soir et le week-end -Renforts ponctuels au sein du service dans les unités accueil et courrier -Etre garant de l'image du service public et de la collectivité auprès des usagers COMPETENCES REQUISES - Présentation soignée, amabilité - Qualités relationnelles, diplomatie, empathie - Facilités d'élocution et de compréhension, gestion du stress - Bonne culture générale - Maîtrise de l'organisation, du fonctionnement et de l'action de la collectivité départementale. - Connaissance des autres acteurs publics et de leurs interventions -sens du travail en équipe -maîtrise du pack office et des logiciels métiers, outlook -autonomie</i> Opération sans offre							
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE		Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction), Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/07/2023	24/08/2023		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE		Conseiller Formation Service Formation							

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20230625-A011-20230725-199-AR
 Date de réception en préfecture : 20230709



LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE
CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

11

MISSIONS - Mettre en oeuvre la stratégie de formation de la collectivité en lien avec les directions et les services - Analyser et répondre aux besoins de développement de compétences collectives et individuelles - Mettre en oeuvre les principes de l'ingénierie de formation individuelle et collective - Assurer la mise en oeuvre (administrative et comptable) du plan de formation et des dispositifs d'accompagnement - Accompagner et/ou co-construire le projet professionnel avec les agents - Accompagner les reclassements professionnels en lien avec le service GPEC ACTIVITES - Anticipation et accompagnement des mutations organisationnelles, projets de service - Elaboration d'outils d'identification des besoins collectifs et individuels - Prise en compte de l'évolution des métiers de la collectivité et leur incidence sur les besoins en développement de compétences - Accompagnement des encadrants dans l'analyse des besoins de compétence de leur service - Veille à l'articulation entre la formation et les projets individuels et de service - Conseils aux agents et aux encadrants et adaptation de la réponse formation aux besoins exprimés - Accompagnement des processus de développement de la mobilité et des parcours professionnels en lien avec les conseillers mobilité - Analyse de la situation professionnelle de l'agent et de ses compétences en fonction de sa formation et de son parcours - Elaboration et formalisation du projet professionnel de l'agent et co-construction d'un parcours de formation - Mettre en oeuvre ce projet. Suivi et mise en place de bilans intermédiaires - Evaluation de la capacité des agents à occuper le ou les emplois repérés et appréciation des écarts et des besoins de développement des compétences nécessaires - Recensement, analyse et mise en oeuvre du plan de formation - Gestion administrative des dispositifs de formation et notamment instruction des demandes de formation, mise en place des stages intra, suivi des parcours statutaires obligatoires, des contractuels, et des apprentis - Animer l'ouverture et le bilan des actions de formation dans la perspective de l'évaluation du plan de formation - Rédaction de des synthèses, de comptes rendus de suivi, des bilans des dispositifs d'accompagnement - Gestion budgétaire - Participation à des réunions internes (DRH, directions métiers) et externes SPECIFICITES DU POSTE COMPETENCES REQUISES - Utilisation du logiciel Locu et de Grand Angle, CEGID et logiciels bureautiques - Connaissance actualisée du cadre législatif et réglementaire de la formation professionnelle dans la FPT - Connaissance des missions et du fonctionnement des partenaires institutionnels (CNFPT et CDG) - Connaissance de la réglementation des marchés de prestation de service - Connaissance des métiers de la collectivité, organigrammes, missions, activités et objectifs des services - Connaissance de la classification nationale des diplômes et des qualifications selon la RNCP - Connaissance des principes de l'ingénierie de formation, dispositifs et outils de projets professionnels (bilans de compétences, VAE, parcours individualisés de formation) - Méthode d'analyse d'activités/compétences - Connaissance des principes de la GRH, de la démarche GPEC, et des outils GPEC (référentiels) - Rigueur administrative, - Autonomie et capacité d'organisation et de gestion de son temps - Intérêt pour le travail en équipe - Qualités relationnelles - Disponibilité

Opération sans offre