

ARRÊTÉ PORTANT PUBLICITÉ DES DÉCLARATIONS DE CRÉATION ET DE VACANCE D'EMPLOI

AR-01120230704872

Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude,
Vu le Code général de la fonction publique notamment les articles L452-35 et L452-36,
Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude par les Collectivités territoriales et Établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du Code général de la fonction publique,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 40 déclarations.

Déclarations portant sur un grade de catégorie A	Déclarations portant sur un grade de catégorie B	Déclarations portant sur un grade de catégorie C
9	8	27

ARTICLE 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Aude.
Le présent arrêté est publié sur le site emploi-territorial.fr rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à Carcassonne, le 04/07/2023

Le Président

Serge BRUNEL



Le Président,

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe qu'en application des dispositions du décret n°65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours, pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai.

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20230712-01120230704872-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2023
Cedex Tel : 04 68 77 79 79



Siège : Maison des collectivités - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 CARCASSONNE

Antenne : 21 rue du Verdoble - 11100 NARBONNE

www.cdg11.fr



N° de déclaration / collectivité		Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V011230601088268001 COMMUNE DE VILLESEQUE- DES-CORBIERES		Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/07/2023	31/07/2023
AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN DES BATIMENTS TECHNIQUE <i>Entretien et mise en valeur salles communales, contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, entretien courant et rangement du matériel utilisé. Compétences et qualités requises : savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes, savoir manipuler et porter des matériels, avoir effectué le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces attitudes qualités : savoir travailler en équipe, capacité d'initiative et d'organisation personnelle du travail, facultés d'adaptation qualités requises : être organisé, rigoureux et méthodique, ponctualité, disponible durant la période estivale (mai à octobre)</i> Opération sans offre							
V011230601089115001 COMMUNE DE LAURE- MINERVOIS		Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2023	01/09/2023
Agent polyvalent des services d'entretiens Technique <i>entretien - nettoyage et entretiens des bâtiments communaux (mairie, dojo, vestiaire, siège du foot, écoles, bains douches) ALAE : - Mise à disposition (voir convention CIAS) Cérémonies : - Assurer la logistique - Préparation des salles administratifs : - Distribution du courrier, échos laurannais sécurité : - Assurer la sécurité aux écoles Divers : - PCS</i> Opération sans offre							
V011230601095706001 COMMUNE DE LEZIGNAN- CORBIERES		Gardien brigadier	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/07/2023	01/09/2023
Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE <i>Sous l'autorité du chef de PM, l'agent est chargé de l'exécution des missions qui lui sont confiées : -prendre connaissances des directives de la hiérarchie (notes de service, BS, missions, calendrier des manifestations, agenda des élus) - mettre en oeuvre les consignes énoncées par son responsable direct - assurer la surveillance du domaine public - Intervenir selon les demandes du service, de la population - participer aux opérations de prévention ou de sensibilisation mais aussi de répression en matière délinquance de voie publique et également routière - assurer l'ensemble des missions définies par la convention de coordination et le CLSPD</i> Opération avec offre. 0011230601095706 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230601095706-policier-municipal-h-f/2							
V011230601097139001		Rédacteur	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/06/2023	01/09/2023



COMMUNE DE QUILLAN	une mobilité interne au sein de la collectivité				
	Responsable de gestion comptable (h/f) Comptabilité GESTION COMPTABLE et BUDGETAIRE Mandatement et titres de recettes Contrôle des factures 2ème niveau Suivi comptable de l'exécution des marchés publics Gestion de l'investissement comptable Paye et gestion de la DSN Gestion budgétaire: emprunts, M57, régies, contrats en cours, engagement Archivage comptable Opération sans offre				
V011230601097323001 COMMUNE DE CARCASSONNE	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023 04/09/2023
	DIRECTEUR DU STATIONNEMENT ET PORT DU CANAL DIRECTION DU STATIONNEMENT ET PORT DU CANAL Champs relationnels du poste : Relation directe avec le DGS et la DGA Relations avec les élus, Relations avec les responsables hiérarchiques de la collectivité Relations avec les autres services de la ville Relations ponctuelles, mais importantes avec les services de sécurité et de secours (pompiers, police municipale) Relations directes avec les usagers du service Missions générales Accompagnement et force de propositions de la Direction Générale dans les réflexions et orientations stratégiques de la politique de stationnement et de modernisation des installations Mise en oeuvre et pilotage de la politique de stationnement en lien avec la politique de déplacements de la Ville : · développer une politique de stationnement visant à maîtriser la pression de la voiture en milieu urbain, assurer l'attractivité de la commune et améliorer le cadre de vie des habitants. · intégrer les infrastructures de stationnement dans les grands projets de la ville tels que l'opération grand site. · analyse, proposition et mise en oeuvre d'une tarification, une réglementation et un zonage évolutifs et adaptés à la politique de la municipalité, · pilotage des projets de modernisation des équipements, de rénovation ou de développement des infrastructures en coordination et transversalité avec les directions de la collectivité, · organisation et supervision de l'accueil des usagers dans une optique d'amélioration continue de la qualité du service public. Préparation, proposition et suivi du budget de l'ensemble de la direction Réalisation des ventes, détermination des besoins et réalisation des marchés (cahiers des charges, analyses ...) et/ou des achats dans le respect de la réglementation et des règles internes de la Collectivité Gestion administrative, technique et financière spécifique de la Régie avec autonomie financière (SPIC) des parkings et parcs en enclavés de la Ville · préparation du budget annexe spécifique au SPIC et contrôle de son exécution · préparation et organisation des réunions du Conseil d'Exploitation et de tout document nécessaire au bon fonctionnement de la régie (études, rapport annuel...) · suivi en lien avec le cabinet comptable des évolutions de la convention collective et règles applicables au personnel de droit privé Représentation de la commune vis-à-vis des partenaires externes, internes, des commerçants et des usagers Supervision de l'ensemble des aspects organisationnels et opérationnels d'exploitation des activités de la direction : · supervision et organisation des collectes de fond et des opérations d'encaissement et/ou de régies, · faire fonctionner les schémas d'exploitation (stationnement, port du canal) dans le respect des budgets fixés et proposer les adaptations nécessaires · veiller à la bonne tenue de l'exploitation des parcs (propreté, accueil, maintenance, infrastructure et des équipements...) et à la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes, · Contrôle des prestataires extérieurs et de la bonne exécution des contrats, · mise en place des processus et outils de suivi, de contrôle et d'évaluation de l'activité de la direction (rotation, taux d'occupation, taux de verbalisation...) · veille technique et technologique innovante · veille prospective de la réglementation de l'ensemble des activités de la direction. Direction et management des agents de la direction (municipaux, SPIC, saisonniers...) : · organisation du travail, élaboration et gestion des plannings, analyse des pratiques et contrôle des actions dans un souci permanent d'optimisation du fonctionnement et du service rendu aux usagers, · évaluation des besoins en personnel et en formation, proposition d'actions et d'optimisation. · vérification des éléments nécessaires à l'établissement des bulletins de paie, charges sociales, déclaration d'embauche, contrats par le cabinet comptable en charge des opérations spécifiques au personnel du SPIC.				



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Opération avec offre 0011230601097323 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230601097323-directeur-stationnement-port-canal/2									
V011230601097598001 COMMUNE DE NARBONNE		Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2023	11/09/2023	Accusé de réception en préfecture 011-2-2023-100024-20230712-01120230704872-AR Date de réception en préfecture : 12/07/2023	
V011230601097652001 CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS		Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2023	01/09/2023		
V011230601097749001 GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION		Ingenieur, Ingenieur principal, Ingenieur hors classe, Emploi contractuel de cat. A, Technicien, Technicien principal de 1ere classe, Technicien principal de 2eme classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023	01/09/2023		

Chargé de mission PCAET / Economie circulaire (H/F) Direction de la transition écologique et des mobilités durables
LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37 communes, 130 000 habitants. Dans le cadre de sa politique d'aménagement, recrute : UN(E) CHARGE(E) DE MISSION PCAET/ECONOMIE CIRCULAIRE (H/F) Contexte : La transition écologique figure au centre des priorités du projet de territoire " Grand Narbonne 2030 " porté par les élus communautaires. C'est le fil rouge d'un développement qui s'appuie sur la protection et la valorisation des richesses naturelles de la Narbonnaise (le soleil, le vent, la mer et les étangs, la vigne) afin de générer des activités nouvelles compatibles avec les objectifs de développement durable. Le Grand Narbonne s'est engagé depuis plusieurs années dans un grand nombre de démarches de transition écologique initiées au niveau européen, national ou régional. Il dispose d'un plan climat air, énergie territorial (PCAET) qui vient de faire l'objet d'un bilan à mi-parcours qui consolide les 15 actions associées à ce plan. Par ailleurs, l'EPCI a décidé récemment de déposer une candidature au label Climat Air énergie * dont l'audit interviendra en fin d'année 2023. Par ailleurs, le Grand Narbonne s'est engagé dans la démarche " Trajectoires Adaptées au Changement Climatique des Territoires " (TAAC) pilotée par l'ADEME dont l'objectif est d'anticiper et de réduire les conséquences du changement climatique sur les systèmes naturels et la société. Dans le domaine de l'économie circulaire, Le Grand Narbonne a été l'un des premiers territoires à être éligible au " contrat d'objectif territorial " présenté par l'ADEME au niveau national (décembre 2021). Cette contractualisation s'est traduite par l'utilisation d'un référentiel qui permet**



	<p>de poser un diagnostic en matière d'économie circulaire. Ce diagnostic, finalisé en septembre 2022, fera l'objet d'un audit en 2023 par l'ADEME lequel permettra de dégager les pistes d'évolution possible afin d'élaborer en 2023 une stratégie et un plan d'actions pertinents, efficaces, adaptés à la typographie du Grand Narbonne. Parallèlement à cette phase stratégique, le grand Narbonne a déjà mis en oeuvre des actions tels que l'accompagnement d'une démarche RSE par un club de rugby ou la valorisation du bois flotté sur les plages de l'Aude. Le poste est situé au sein de la Direction de la Transition écologique et des mobilités durables constituée de 9 agents. Missions : Rattaché(e) au directeur de la transition écologique et des mobilités durables, vos missions seront les suivantes : - Définition et mise en oeuvre de la stratégie d'économie circulaire par la définition d'un plan d'actions et sa mise en oeuvre ; - Poursuite des actions déjà engagées dans le domaine de l'économie circulaire en lien avec le chargé de mission Territoires d'industrie de la direction du développement durable ; - En association avec le directeur, mise en oeuvre des actions prévues dans le plan d'actions du PCAET ; - En association avec le directeur, suivi de la démarche TACCT qui comprend la définition d'une stratégie d'adaptation et sa mise en oeuvre à l'échelle de l'EPCI ; - Animer les réseaux développés dans le cadre de la gouvernance du PCAET (réseaux des référents internes/Club climat des communes) ;</p> <p>Opération sans offre</p>				V011230601097791001
GRAND NARBONNE COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Attaché, Attaché principal, Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe, Emploi contractuel de cat. A, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/08/2023
<p>Directeur-Adjoint Musiques, en charge des études (H/F) PATIO DES ARTS LE GRAND NARBONNE, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION 37communes, 130 000 habitants Dans le cadre du développement de son projet culturel et plus précisément dans le cadre du projet d'établissement du Patio des Arts du Grand Narbonne labellisé Conservatoire à Rayonnement Départemental (musique, théâtre, arts plastiques), le Grand Narbonne Communauté d'Agglomération recrute un : DIRECTEUR-ADJOINT MUSIQUES, EN CHARGE DES ETUDES (H/F) Vos Missions : - Assister le directeur dans le fonctionnement global du Patio des Arts, participer à la définition des orientations stratégiques et contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, - Participer aux réunions de direction et aux différentes instances représentatives, - Accompagner et conseiller l'équipe pédagogique "musiques" dans une veille permanente de leurs pratiques professionnelles et des dispositifs pédagogiques existants, mettre en place l'évaluation des dispositifs et proposer les ajustements nécessaires, - Par délégation du directeur, assurer la présidence de jurys d'examen, la représentation de l'établissement auprès des partenaires et l'encadrement de l'équipe pédagogique "musiques" (entretiens professionnels), - Organiser le planning annuel de l'établissement autour de ses séquences structurantes (inscriptions / réinscriptions, examens / évaluations, instances) et les examens diplômants et évaluations de fin de cycle à l'échelle de l'établissement, mais aussi du Réseau Occitanie Méditerranée (CPES et DEM), - Planifier les examens diplômants et évaluations de fin de cycle et leurs modalités pratiques d'organisation (à l'échelle de l'établissement mais aussi du Réseau Occitanie Méditerranée pour les CPES et DEM), - Planifier les pratiques collectives, cours collectifs et cours individuels en lien avec l'équipe pédagogique et organiser le planning fonctionnel des bâtiments, - Superviser et gérer la scolarité de l'établissement, tous domaines artistiques (pôles musique, théâtre, arts plastiques), - Opérer un management direct et opérationnel sur l'équipe scolarité et procéder à l'évaluation des agents qui la compose. En concertation permanente avec le directeur adjoint Arts de la Scène et Arts</p>					

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20230712-01120230704872-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2023



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'AUDE

Plastiques : - Impulser, animer et coordonner de façon transversale la réflexion et l'innovation pédagogique au sein des différentes instances de concertation (départements, groupes de travail, conseil pédagogique...), - Informer les élèves et les familles sur l'offre pédagogique, proposer et aider à la décision sur les heures et ressources pédagogiques, - Assurer le lien entre les familles, élèves et professeur et se charger du suivi et l'orientation des élèves.

V011230601099659001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023	30/07/2023
COMMUNE DE GRUISSAN	Agent de surveillance de la voie publique Police Municipale L'agent de surveillance de la voie publique accompagne les agents de police municipale dans leurs actions de terrain notamment pour constater les infractions en matière de voirie et de stationnement. Il intervient également en tant que Placier sur le marché de la commune. Opération sans offre					
V011230701099967001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/07/2023	02/08/2023
COMMUNE DE VILLESEQUE-DES-CORBIERES	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE Agent chargé de l'entretien et de la mise en valeur des espaces verts et naturels, entretien de la voirie communale, divers travaux d'entretien des bâtiments si nécessaire, remplacement agent au service garderie, école Opération sans offre					
V011230701100017001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2023	01/09/2023
CDC CASTELINAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Educateur de jeunes enfants (h/f) Crèche Educateur jeunes enfants en crèche Opération sans offre					
V011230701100036001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2023	01/09/2023
CDC CASTELINAUDARY LAURAGAIS AUDOIS	Agent de crèche Crèche					

Accusé de réception en préfecture
0111100024-20230712-01-20230704872-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2023



Agent de crèche Opération sans offre					
V011230701100463001 COMMUNE DE BRAM	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/07/2023	01/10/2023
Chef de projet développement urbain Missions principales: - Habitat o Suivi d'une mission d'ingénierie en Habitat à travers le marché relatif au "suivi animation" de l'OPAH-RU de la commune o Mise en oeuvre et suivi du "permis de louer" o Suivi et traitement des dossiers en lien avec l'Habitat - Développement communal o Suivi du programme d'actions opérationnelles en matière de tourisme, patrimoine... o Développement de stratégies de développement, de valorisation et de promotion de la commune - Urbanisme o Assurer la gestion et le suivi des procédures d'adaptation du PLU o Pilotage de la révision générale du PLU et des modalités de concertation avec le public o Force de proposition sur les stratégies d'urbanisation et les dossiers structurants o Participation au suivi des DIA adressées à la commune dans le cadre de l'animation et du suivi de la politique foncière de la commune. - Environnement o Référente communale sur les projets en lien avec l'environnement o Suivi et mise en oeuvre des actions opérationnelles o Organisation d'événements - Participation et mise en oeuvre des projets et dispositifs communaux Opération sans offre					
V011230701100552001 CC PYRENEES AUDOISES ORDURES MENAGERES	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/07/2023	01/10/2023
CHAUFFEUR ET AGENT DE COLLECTE OM ORDURES MENAGERES CHAUFFEUR ET AGENT DE COLLECTE DES OM SUR LE SECTEUR DE CHALABRE Opération sans offre					
V011230701100571001 CARCASSONNE AGGLO	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2023	22/08/2023
Tuteur(trice) du Campus Connecté Enseignement Supérieur Recherche et Emploi OBJECTIF GENERAL : Le tuteur est chargé, en collaboration étroite avec le Coordinateur du Campus Connecté, du suivi des étudiants dans leur parcours d'études supérieures à distance. Ces étudiants, inscrits dans une formation d'études supérieures à distance, ont des profils et des niveaux d'études variés (1ere année post-bac, réorientation ou reprise d'études, formation continue) et sont rattachés à différents établissements. MISSIONS DU POSTE : Accompagnement individuel des étudiants, en lien avec le Coordinateur : - Accompagnement administratif : inscriptions et liens avec l'établissement de rattachement (SED, UFR, Parcoursup), demandes de bourses, problématiques administratives diverses. - Accompagnement méthodologique : espace numérique de travail, recherches documentaires, planning de travail, acquisition d'une méthodologie renforçant l'autonomie et suivi de la progression de l'étudiant. - Accompagnement motivationnel : motivation de l'étudiant dans son parcours d'études, en lui faisant prendre conscience de ses capacités et en le rendant acteur de sa formation, instauration d'un dialogue et d'une relation de confiance avec l'étudiant afin de pallier les découragements. - Accompagnement relatif au parcours universitaire et professionnel : définition d'un parcours individuel en prenant en compte					

Accusé de réception en préfecture
011-281700024-230712-01120230704872-AR
Date de réception en préfecture : 12/07/2023



CENTRE DE GESTION DE LA
 FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
 DE L'AUDE

11

0011230701100588-2-AR
 03/07/2023

	<p>ses contraires et en déterminant des objectifs d'apprentissage à court et moyen terme, aide à la définition d'un parcours professionnel à la rencontre de professionnels ainsi que pour la recherche de stages. Accompagnement collectif des étudiants, en lien avec le Coordinateur : - Organisation et animation d'un programme individuel d'ateliers méthodologiques en séances collectives, en s'appuyant sur les compétences en interne et des prestataires extérieurs, afin de créer une dynamique entre étudiants, favoriser le travail collaboratif et répondre à des problématiques communes aux étudiants à distance - Organisation de séances de travail en petits groupes sur des champs disciplinaires communs. - Gestion du dispositif d'emprunts d'ouvrage avec l'Université de proximité partenaire et de l'espace lecture - Animation du réseau social des étudiants du Campus connecté - Aide à l'organisation de regroupements de la promotion relatifs au fonctionnement du Campus Connecté, notamment de rentrée - Organisation de rencontres et d'animations avec des professionnels de terrain, notamment les acteurs de l'écosystème du Réseau R'MINE et les partenaires locaux (Réseau de médiathèques, Mission Locale, ActiCity, CLOUS...) - Organisation de temps conviviaux pour créer un esprit et une dynamique de promotion. Appui du Coordinateur dans le suivi du dispositif : - Appui administratif : suivi de l'assiduité des étudiants, réponse aux demandes de renseignements et aux candidatures, réception sur rdv de futurs étudiants et parents d'élèves, aide aux démarches Parcoursup, préparation et gestion des admissions (rédaction du dispositif en interne et auprès des Appui technique : gestion des équipements informatiques, aménagement des salles - Appui à la promotion et à l'évaluation du dispositif en interne et auprès des partenaires : questionnaires, sondages étudiant COMPÉTENCES REQUISES : * Qualifications requises : Formation supérieure niveau Licence et/ou master souhaitée / Maîtrise de langues étrangères appréciable (notamment anglais et espagnol) / compétences scientifiques appréciables. * Compétences professionnelles : Bonne connaissance du milieu universitaire et de l'enseignement supérieur / Compétences en animation / Autonomie, rigueur et sens de l'organisation / Maîtrise des outils numériques transversaux (web, bureautique), bonne connaissance des plateformes pédagogiques et aptitude pour l'utilisation des outils numériques / Bonnes capacités d'expression écrite et orale * Qualité personnelles : Aisance sociale et relationnelle, capacité d'écoute, d'empathie et de confidentialité / Sens de la pédagogie et des relations humaines</p> <p>Opération avec offre 0011230701100571 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701100571-tuteur-trice-campus-connecte/2</p>				
<p>V011230701100588001</p> <p>COMMUNE DE COURMANEL</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>18h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/07/2023</p>	<p>04/09/2023</p>
<p>V011230701101134001</p> <p>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>03/07/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>V011230701101134002</p> <p>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>03/07/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>V011230701101134002</p> <p>CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS</p>	<p>AGENT DE CRECHE Opération sans offre</p>	<p>AGENT DE CRECHE CRECHES</p>	<p>AGENT DE CRECHE CRECHES</p>	<p>AGENT DE CRECHE</p>	



MINERVOIS	Opération sans offre			
V011230701101534001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	à pourvoir par voie statutaire
COMMUNE DE ROUBIA	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERISCOLAIRE			
	<i>Missions : encadrement de jeunes enfants (maternelle) pour le périscolaire encadrement cantine Savoir être auprès de très jeunes enfants Emploi avec coupure</i>			
	Opération sans offre			
	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique
V011230701101536001	Juriste en charge de la démarche qualité MDPH - Service Administration Générale			
	<i>Plein sud, située entre Pyrénées et mer Méditerranée, à 1 heure de Toulouse et de Montpellier, l'Aude est l'un des départements les plus ensoleillés de France. Pays de nature, de culture et de traditions, il regorge de créateurs, de produits savoureux qui font sa réputation bien au-delà de l'Occitanie. L'Aude est également réputée pour la richesse et la diversité de ses paysages : Cité médiévale de Carcassonne, abbayes majestueuses, forteresses du Pays Cathare, Canal du Midi... mais aussi littoral préservé, espaces naturels d'une biodiversité exceptionnelle, cadre idyllique pour les sports de pleine nature, l'Aude est la destination idéale pour un nouveau départ professionnel vitaminé. Au cœur de l'Aude Pays Cathare, venez vivre du pur, du local, du vrai ! Vous êtes à l'aise au sein d'un collectif dans un contexte d'évolution ? Vous rêvez d'un territoire où gagner en vitalité ? Rejoignez notre équipe de 2 600 agents au service d'un département aux multiples facettes. Engagés dans une nouvelle gouvernance et une dynamique managériale, nous recherchons un/e JURISTE EN CHARGE DE LA DÉMARCHE QUALITÉ au sein de notre Maison Départementale des Personnes Handicapées. Missions ou activités Votre challenge : Sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de la Directrice de la MDPH, vous contribuerez en tant que juriste en charge de la démarche qualité à : * Assurer la supervision juridique de l'ensemble des procédures métiers des services du GIP/MDPH et des conventions partenariales * Assurer la veille juridique active et prospective sur les différents projets MDPH (RAT, COM 360, SIMDPH) * Assurer la coordination de la protection des données - Référent MDPH du DPO * Assurer le soutien juridique de la démarche qualité en lien avec le chargé de mission * Assurer les fonctions de Référent juridique du GIP/MDPH auprès de la CNSA Profil recherché Vous êtes : * Diplômé(e) d'une formation supérieure en Droit Public Administratif, idéalement avec une première expérience dans le domaine * Disposant de bonnes connaissances du RGPD et de la démarche qualité * Disposant de connaissances du Handicap (souhaitées) * Rigoureux(se), autonome, disponible et réactif(ve) * Doté(e) de capacités d'adaptation, de qualités rédactionnelles et relationnelles * Motivé(e) par la conduite de projet</i>			
	Opération sans offre			
V011230701101678001	Emploi contractuel de cat. A	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique
CDC CASTELNAUDARY LAURAGUIS AUDOIS	Directeur Ecole de musique ECOLE DE MUSIQUE			
	<i>direction de l'école de musique intercommunale</i>			
	Opération sans offre			

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20230712-1230704872-AR
 Date de réception en préfecture 11/07/2023



V011230701102201001 COMMUNE DE MOUSSAN	des jours habituels, - Participation au service d'astreinte. Opération avec offre 0011230701101875 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0011230701101875-agent-polyvalent-services-techniques/2						
	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	03/08/2023	
agent d'animation polyvalent périscolaire et technique Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'activités périscolaires - Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire - Aide à assurer le comptage des présences - Organiser des jeux, des activités selon les besoins et les envies des enfants - Proposer des activités en lien avec le projet éducatif de territoire - Assurer le lien avec les familles - Mise en place de la barrière de l'école (ouverture et fermeture de l'école en fonction du planning) Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la cantine - Participer à l'accueil des enfants : habillage, déshabillage, passage aux toilettes et lavage des mains - Aide à assurer le comptage des présences - Surveiller les enfants lors des trajets entre l'école et la cantine - Participer à l'assistance, à l'accompagnement et à la surveillance des enfants pendant le temps de cantine - Participer au service des repas et aide les plus jeunes enfants à prendre leur repas - Mettre en place des activités adaptées au temps du midi Participer au fonctionnement de la cantine et à l'entretien des locaux affectés Opération sans offre							
V011230701102204001 COMMUNE DE MOUSSAN	Adjoint technique				ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	07/08/2023
	agent technique polyvalent technique * Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité : - Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif. - Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement ou chimiquement la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...). - Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...). - Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence. - Participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles (le cas échéant). * Entretien des espaces verts de la collectivité : - Effectuer la tonte des espaces verts. - Tailler les haies arbustes et les massifs - Elaguer les arbres. - Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles). - Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts. - Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs. * Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite maintenance sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie : - Nettoyer les équipements urbains tels que les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffitis. - Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie). - Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, plomberie, - Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions. * Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés : - Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel à disposition. - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux. - Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement. - Assurer la propreté constante des locaux communaux (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces) - détecter les dysfonctionnements et anomalies des équipements et ou locaux et en référer aux supérieurs hiérarchiques. * Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé Opération sans offre						



	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/09/2023			
V011230701102648001	COMMUNE DE NARBONNE	Directrice de crèche PETITE ENFANCE <i>* Veiller à l'accompagnement individualisé des enfants : respect de son rythme et de ses besoins ; * Favoriser et faciliter l'accueil de l'enfant en situation de handicap et/ou difficultés sociales ; * Assurer le lien entre la directrice et les équipes par le biais de transmissions; * Construire, écrire, faire vivre et faire évoluer le projet pédagogique de l'EAIE en collaboration avec la responsable et les équipes. * Conduire, guider et être présent auprès des équipes dans la relation aux enfants et aux familles; * Etre une personne ressource : - sur le questionnement des équipes ; - sur le soutien et l'accompagnement de l'équipe dans la proposition du jeu ; - sur le sens donné à la mise en place d'activités ; * Observer et analyser les pratiques professionnelles pour accompagner les équipes dans le suivi de l'enfant au quotidien ; * Valoriser l'observation comme outil professionnel auprès des équipes ; * Animer et participer aux réunions de l'établissement ; * Réaliser les écrits professionnels; * Etre co-responsable du taux d'occupation de l'établissement ; * Travailler en collaboration avec la Direction Petite Enfance, pédagogue, psychologue, les autres lieux d'accueil du service et avec les partenaires extérieurs : Cansp, Médiathèque, écoles... ;</i> Opération sans offre							
V011230701102694001	COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/09/2023		
	Agent état civil - Formalités administratives ETAT CIVIL - FORMALITES ADMINISTRATIVES <i>- Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil - Conservation et mise à jour de ces actes - Accueil, information, orientation du public et accompagnement des démarches administratives des usagers dans un processus qualité et d'amélioration continue ayant pour objectif le maintien de la certification Qualivilles.</i> Opération sans offre								
V011230701102742001		Adjoint du patrimoine, Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2023	03/08/2023		
CDC PIEGE LAURAGAIS MALEPERE	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Médiathèque Bram <i>Contrat Territoriale Lecture qui permet d'accompagner et structurer des projets.</i> Opération sans offre								
V011230701102754001		Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	01/09/2023		

Préfecture de l'Aude
100024-2023-0712-01
20230704872-AR
Préfecture : 12/07/2023



COMMUNE DE CUXAC-D AUDE	service ou transfert de personnel			
CC PYRENEES AUDIOISES ADMINISTRATION GENERALE	assistante de gestion administrative administratif Poste à temps plein avec multiples responsabilités. La personne en poste sera chargée de l'aide à la gestion du secrétariat général du Maire et de la Directrice Générale des Services, et à la gestion des moyens matériels de la collectivité. Elle gèrera le prêt de matériel et réservations de salles auprès des particuliers et des associations. Assurera la mise à jour de la base de données du système d'alerte (Médialert) de la collectivité. Assurera la mise en ligne des actualités et informations sur le site internet et le panneau lumineux. Elle devra également gérer le service Jeunesse / Animation, (gestion de l'équipe d'animation et les agents municipaux intervenant sur les écoles. Elaboration du budget prévisionnel de l'ALSH et validation des projets pédagogiques avec la directrice. Gestion administrative avec les partenaires extérieurs. Opération sans offre	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	35h00	Poste créé suite à un nouveau besoin 04/07/2023 01/10/2023
V011230701102755001	INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS DE DROIT DU SOL URBANISME Mission principale, raison d'être ou finalité du poste Instruction des dossiers d'autorisation de droit des sols, pour le compte des communes, au sein du service mutualisé créé au sein de la communauté de communes pour ses communes membres Missions et activités du poste Instruction complète des dossiers ADS : CUB, DP, PC, PA et PD Consultations des services extérieurs Réalisation des courriers de procédure et des décisions à proposer aux communes Réponses aux communes et aux pétitionnaires Utilisation du logiciel métier Interlocuteur privilégié des communes Opération avec offre O011230701102755 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011230701102755-instructeur-autorisations-droit-sol/2	16h50 à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	01/09/2023
V011230701102918001	Adjoint d'animation Enfance-Jeunesse Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel utilisés directement par ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Proposer, organiser, animer des activités de différentes natures en tenant compte des besoins, intérêts et des rythmes biologiques de chacun Opération sans offre	16h50 à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	01/09/2023
CC DE LA MONTAGNE NOIRE	Adjoint d'animation Enfance-Jeunesse Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel utilisés directement par ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Proposer, organiser, animer des activités de différentes natures en tenant compte des besoins, intérêts et des rythmes biologiques de chacun Opération sans offre	16h50 à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	01/09/2023
V011230701102918002	CC DE LA MONTAGNE NOIRE			

Accusé de réception en préfecture
 011-281100024-20230712-011230704872-AR
 Date de réception préfecture : 12/07/2023



	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe		Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	03/08/2023
V011230701102948001	Agent de pré-accueil du point infos de la Maison des Services Direction Etat-Civil et des Formalités Administratives <i>Assure l'accueil du public au sein de la MDS - Identifie et qualifie la demande - Oriente vers les institutions, le tissu associatif et le réseau des acteurs sociaux et le réseau des acteurs sociaux</i> Opération sans offre						
COMMUNE DE NARBONNE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	13h38	à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	01/12/2023	
	Adjoint d'animation Enfance-Jeunesse <i>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel utilisés directement par ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Proposer, organiser, animer des activités de différentes natures en tenant compte des besoins, intérêts et des rythmes biologiques de chacun</i> Opération sans offre						
V011230701102982001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	06h25	à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	01/09/2023	
CC DE LA MONTAGNE NOIRE	Adjoint d'animation Enfance-Jeunesse <i>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel utilisés directement par ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Proposer, organiser, animer des activités de différentes natures en tenant compte des besoins, intérêts et des rythmes biologiques de chacun</i> Opération sans offre						
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h39	à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	01/09/2023	
V011230701103032001	Adjoint d'animation Enfance-Jeunesse <i>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel utilisés directement par ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Proposer, organiser, animer des activités de différentes natures en tenant compte des besoins, intérêts et des rythmes biologiques de chacun</i> Opération sans offre						
CC DE LA MONTAGNE NOIRE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	04/07/2023	21/08/2023	
	Auxiliaire de puériculture de classe normale						
V011230701103137001							

Accusé de réception en préfecture
011-281-2024-2023002-2-01120230704872-AR
Date de réception en préfecture : 12/07/2023



COMMUNE DE CUXAC-D AUDE	service ou transfert de personnel	code général de la fonction publique
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) crèche municipale <i>La crèche est gérée par une directrice qui a en charge une équipe de 12 agents. Le poste ouvert est de 28h réparties sur 4 jours par semaine. La structure peut accueillir 25 enfants de 2 mois à 3 ans. La crèche est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30. Les congés sont imposés: vacances de Noël et de mi juillet à mi Août. Les missions principales du poste sont: La prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe. La participation active à la distribution des soins quotidiens. La gestion des activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Vous serez également amené à participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement sous Opération avec offre 0011230701103137</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o011230701103137-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2	
V011230701103913001	Adjoint technique Poste créé suite à un nouveau besoin	à pourvoir par voie statutaire 04/07/2023
COMMUNE DE ORNAISONS	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>agent polyvalent du service technique en milieu rural</i> Opération sans offre	
V011230701104033001	Adjoint d'animation Poste créé suite à un nouveau besoin	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique 04/07/2023
COMMUNE DE ORNAISONS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance <i>adjoint d'animation du service enfance</i> Opération sans offre	

Accusé de réception en préfecture
011-281100024-20230712-01120230704872-AR
Date de réception préfecture : 12/07/2023