

AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES

CARACTERISTIQUES DU METIER

AUTRES APPELLATIONS DE L'EMPLOI	ASVP
COMPETENCES REQUISES	Connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du Maire, du code de la route et du plan local de stationnement Rigueur / Autonomie / Bonne condition physique / Adaptation / Bonne communication / Sens de la médiation / Gestion des conflits
EXIGENCES ORGANISATIONNELLES ET RELATIONNELLES	Nombreux déplacements Travail en équipe - Travail en horaires atypiques (week-end, nuit) Exposition aux violences et à l'agressivité (interne / externe) Charge mentale (interventions traumatisantes, détresse du public)
AMBIANCE DE TRAVAIL ET CONTRAINTES PHYSIQUES	Exposition aux conditions climatiques (chaleur, pluie, UV...) - Exposition au bruit Travail administratif (écran, gestes répétitifs, éclairage) Exposition au risque routier - Vibrations des véhicules Contraintes posturales Exposition aux agents biologiques et infectieux Chutes de plain-pied, chute d'objets
ACCES AU METIER	Permis B (non obligatoire) Itinéraire des agents de surveillance de la voie publique du CNFPT (5 jours) (non obligatoire)

FACTEURS D'USURE PROFESSIONNELLE (P = pénibilité)

CHARGE MENTALE	Contact avec du public en difficulté - Nécessité d'être toujours d'humeur égale Situations de conflit, de violences ou d'urgences physiques ou psychologiques
AGRESSIONS (verbales ou physiques)	Contact avec du public pouvant être en difficulté linguistique, sociale... Résolution de conflits - Intervention de maintien de l'ordre
HORAIRES ATYPIQUES	(P) Travail de nuit - Rythme variable (événements culturels, afflux de touristes...) Horaires irréguliers et amplitudes variables
BRUIT	(P) Circulation routière - Interventions
CONTRAINTES POSTURALES ET ARTICULAIRES	(P) Station prolongée statique debout (action de surveillance)
AGENTS BIOLOGIQUES ET INFECTIEUX	Contact avec le public et les animaux

MESURES DE PREVENTION (liste non exhaustive)

HUMAINES



- ✓ Formation liée à l'utilisation des outils informatiques
- ✓ Formation liée à l'utilisation des équipements de travail
- ✓ Formation au risque routier
- ✓ Formation de self défense et de gestion des conflits
- ✓ Formation de secourisme
- ✓ Formation incendie (exercices d'évacuation et utilisation des moyens de premiers secours)
- ✓ Surveillance médicale (vaccinations)

ORGANISATIONNELLES



- ✓ Etude du niveau de bruit
- ✓ Anticipation des conditions climatiques pour le travail en extérieur
- ✓ Réunion de régulation des équipes, organisation des plannings
- ✓ Ergonomie au poste de travail administratif
- ✓ Aménagement des rangements administratifs à hauteur d'hommes
- ✓ Entretien régulier des véhicules
- ✓ Procédure d'urgence en cas d'agression
- ✓ Procédure de soutien psychologique

TECHNIQUES



- ✓ Traitement acoustique des locaux, séparation des espaces recevant du public
- ✓ Véhicule adapté aux missions
- ✓ Moyen de communication performant
- ✓ Armes de défense adaptées aux missions
- ✓ Equipements de travail administratif adaptés (fauteuil de bureau, écran réglable, logiciels ergonomiques, repose-pieds et/ou poignets...)
- ✓ Equipements de travail : uniforme, armes de défense, gilet pare-balles