

AGENT DE PROPRETE DES ESPACES PUBLICS

| <u>/ 102/11 22 1101 12 23 23 7 1023 0 22 0 0</u> | |
|--|---|
| | CARACTERISTIQUES DU METIER |
| AUTRES APPELLATIONS | DE Cantonnier |
| L'EMPLOI | Agent d'entretien de domaine public |
| | Agent de nettoiement polyvalent |
| COMPETENCES REQUISE | |
| | / Pédagogie pour sensibiliser au respect des règles de propreté |
| EXIGENCES | Travail seul ou en équipe |
| ORGANISATIONNELLES | Astreintes possibles, horaires décalés / fragmentés |
| ET RELATIONNELLES | Nombreux déplacements |
| | Travail isolé |
| AMBIANCE DE TRAVAIL | Exposition aux conditions climatiques |
| ET CONTRAINTES PHYSIC | 1 |
| | Environnement pouvant être bruyant |
| | Risque de heurt/choc avec les véhicules circulant sur la voie publique |
| | Risque de chutes de plain-pied, d'objets, de hauteur |
| ACCEC ALLACTIED | Postures pénibles, gestes répétitifs |
| ACCES AU METIER | CAP Agent de propreté et d'hygiène (non obligatoire) |
| | ACTEURS D'USURE PROFESSIONNELLE (P = pénibilité) |
| AMBIANCE CLIMATIQUE | Intempéries (froid, pluies) – Canicule - Rayonnements UV |
| AGENTS CHIMIQUES ET | (P) Produits phytosanitaires |
| BIOLOGIQUES | Pollution de l'air |
| | Animaux/insectes - Virus, bactéries |
| | Déchets organiques |
| BRUIT | (P) Equipements de travail |
| | Circulation des véhicules sur la voie publique |
| POSTURES PENIBLES | (P) Position debout prolongée - Position courbée - Position accroupie |
| | Travail répétitif (balayage) |
| EQUIPEMENTS DE TRAVA | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | MESURES DE PREVENTION (liste non exhaustive) |
| | ✓ Formation liée à l'utilisation de produits chimiques |
| HUMAINES | ✓ Formation liée à l'utilisation des équipements de travail |
| - L | Formation au risque routier |
| | ✓ Formation gestes et postures (PRAP) |
| | Formation de secourisme |
| | Formation incendie (exercices d'évacuation et utilisation des moyens de premiers secours) |
| | ✓ Surveillance médicale (vaccinations) ✓ Etude du niveau de bruit |
| | |
| | ✓ Evaluation du risque chimique |
| ORGANISATIONNELLES | ✓ Adaptation des horaires de travail aux conditions climatiques (température, pluie) ✓ Alternance des tâches |
| 5 10 | |
| | Favoriser le travail en binôme |
| | ✓ Procédure de signalisation et balisage en cas de travaux à proximité ou sur la voirie |
| | ✓ Vérifier et entretenir le matériel (équipements de travail, véhicules, EPI) |
| | ✓ Consignes sur l'utilisation des matériels |
| | ✓ Consignes sur les règles de sécurité |
| | ✓ Achat d'équipements de travail les moins bruyants et vibrants, avec réglages possibles |
| | (ajustements pour une meilleure ergonomie) |
| TECHNIQUES | ✓ Protections auditives choisies en concertation avec l'agent |
| 999 | Substitution des produits chimiques dangereux par des produits moins dangereux |
| | Favoriser la mécanisation (balayage mécanisé, pompage des feuilles) |
| | ✓ Matériel de manutention adapté mis à disposition (diable, chariot, rampes pour le chargement des |
| 230000 | remorques et véhicules), choix des conditionnements |

Equipements de Protection Individuels adaptés (chaussures, vêtements haute visibilité, gants,

lunettes, protections respiratoire adaptées, répulsifs insectes, protections solaires...)