

TRAVAILLER DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE



**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE**

Sommaire

- ▶ Les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Les démarches du lauréat de concours
- ▶ Le Service Emploi
- ▶ Les employeurs territoriaux
- ▶ Les métiers de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Les techniques de recherche
- ▶ Les adresses utiles

Le CENTRE de GESTION de la FONCTION PUBLIQUE



Qu'est-ce qu'un Centre de Gestion ?

PRESIDENT

CONSEIL D'ADMINISTRATION COMPOSE D'ELUS

ADMINISTRATION GENERALE

**Recrutement
Concours**

**Gestion des
Carrières des
Agents
Territoriaux**

**Instances
Paritaires (CT,
CAP, CHSCT)**

**Bourse de
l'Emploi et Bilan
Social**

**Secrétariat du
Comité Médical et
de la Commission
de Réforme**

**Les Œuvres
Sociales**

**Le Contrat
Assurance
Employeur**

**La Médecine
Préventive et le
Service Hygiène
et Sécurité**

**Mise à
disposition du
personnel**

**Conseils aux
Collectivités
(Archives,
assistance
juridique,
handicap, CIL,...)**

Les démarches du lauréat de concours

La liste d'aptitude

- Une liste d'aptitude par concours
- Établie par ordre alphabétique
- Comporte l'adresse des lauréats (sur accord des lauréats) afin que les employeurs puissent les contacter
- Valeur nationale
- Validité de l'inscription maximum 4 ans
 - ➔ Inscription initiale 2 ans (à renouveler à l'issue de la 2^{ème} et 3^{ème} année)



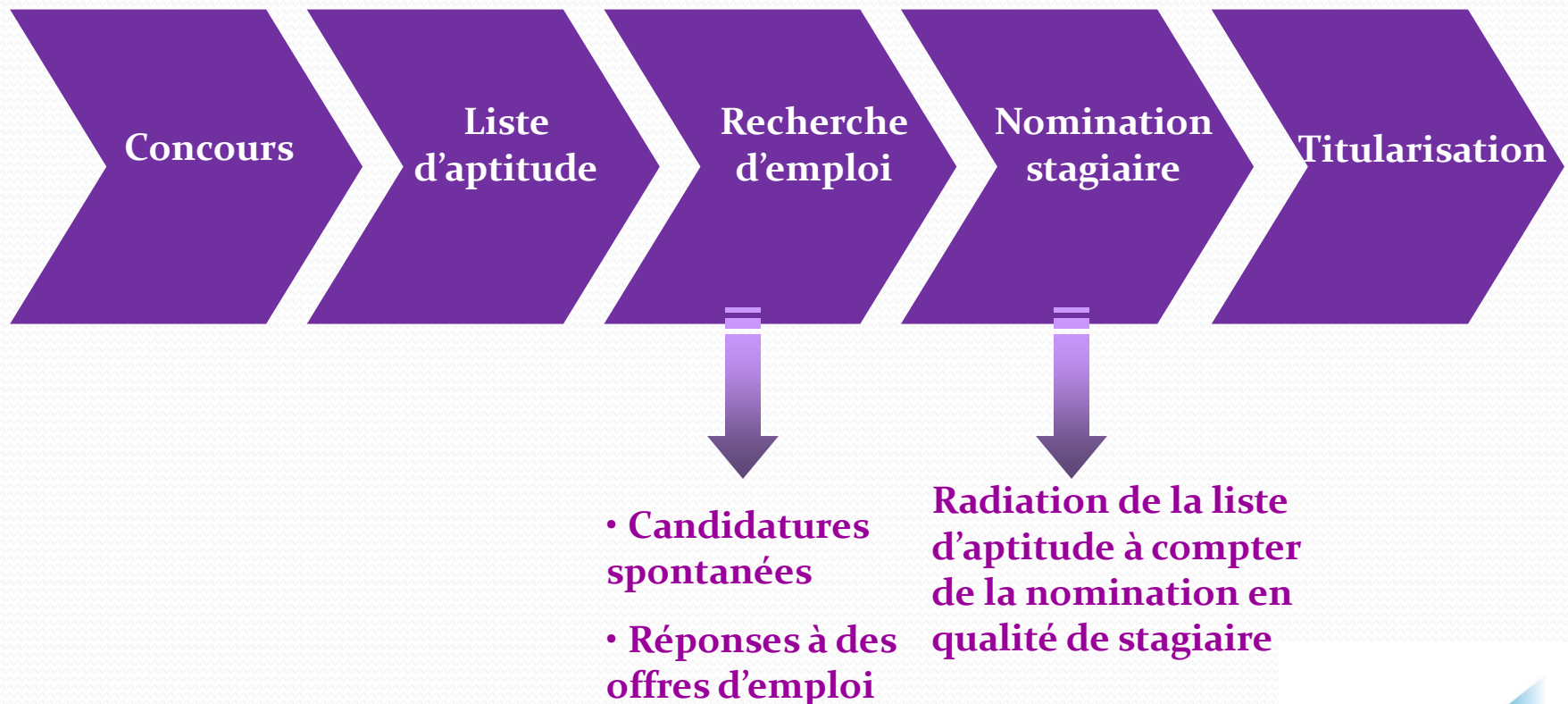
Effectuer la demande par courrier 1 mois avant la date d'échéance de la liste d'aptitude.

Ne jamais oublier d'informer le CDG de tout changement de situation.

Les cas de prolongation d'inscription

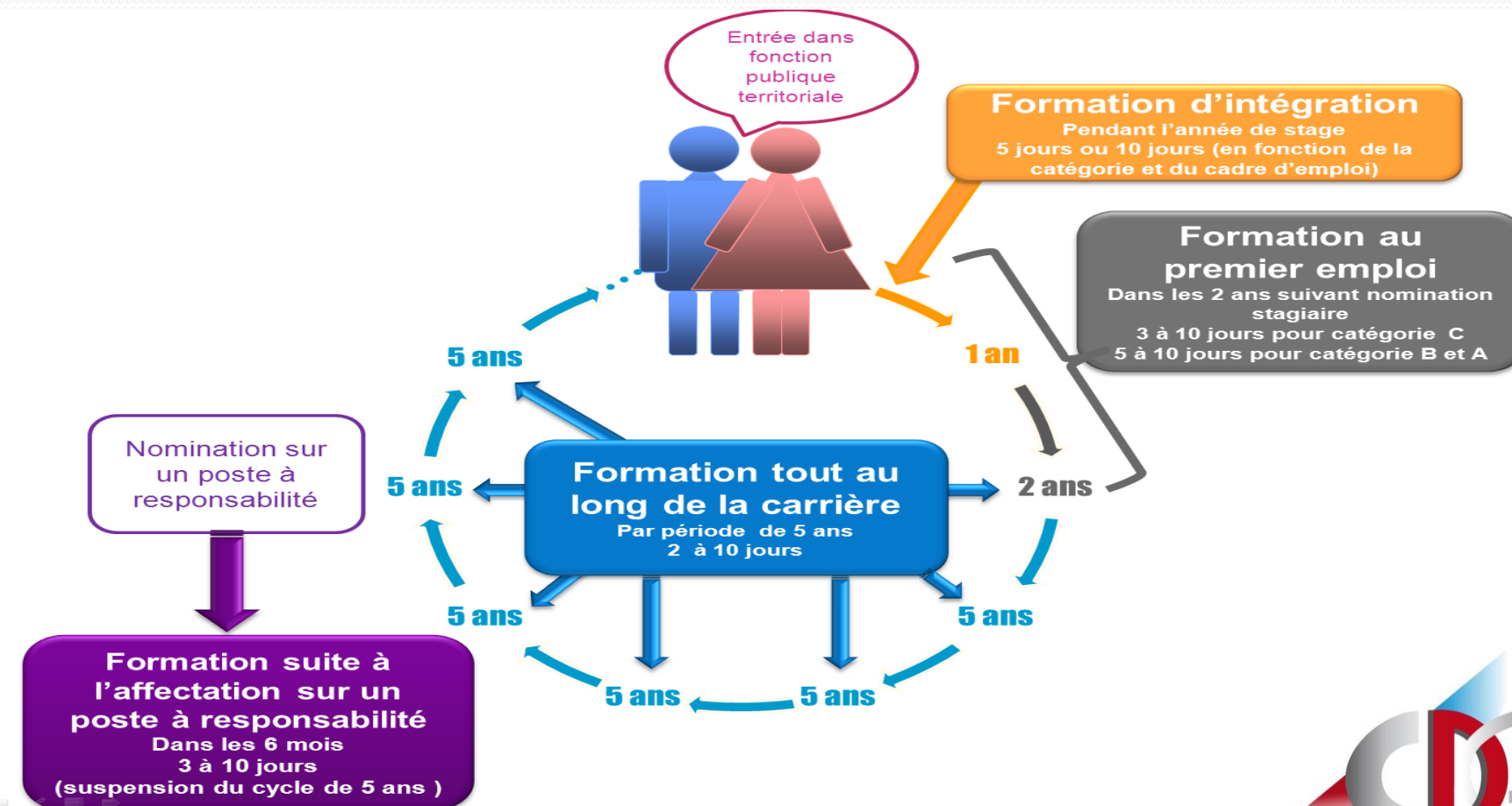
- Congé parental
- Congé de maternité et/ou d'adoption
- Congé de solidarité familiale
- Congé de longue durée
- Accomplissement du service national
- Mandat d'élu local
- Contractuel pour remplacement temporaire sur emploi permanent
- Si aucun concours de même nature n'a été organisé sur la période des 4 ans

Le recrutement avec concours



Vous êtes “acteur” de votre recherche d'emploi.

La formation



Le Service Emploi

Le Centre de Gestion de la FPT et l'Emploi

En 2017, le **service emploi** du CDG 11 c'est :

**220 demandes
de mise à
disposition**

validées par le
service des
missions
temporaires



CENTRE DE GESTION
Service emploi



**536 collectivités et
établissements territoriaux**



237 offres d'emploi diffusées

Le Centre de Gestion de la FPT de l'Aude et l'Emploi

Le **service emploi** du Centre de Gestion a pour missions :

- d'informer les candidats à un emploi public territorial,
- de faciliter le recrutement et la mobilité des agents de la Fonction Publique Territoriale,
- de rapprocher les employeurs territoriaux des candidats à un emploi.
- Répondre aux obligations légales de suivi des lauréats :

(Décret n° 2016-1400 du 18 octobre 2016 modifiant le décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013 qui prévoit :

- Réunions d'information
- Entretiens individuels
- Transmission d'information

Les missions temporaires du Centre de Gestion

Missions temporaires :

Ce service met à disposition des structures publiques territoriales les agents ayant **une expérience suffisante** dans les collectivités territoriales pour remplacer des agents titulaires momentanément indisponibles.

Ces contrats sont souvent « un tremplin » pour intégrer de façon durable une structure publique territoriale.

Les principaux domaines recherchés sont :

- Le secrétariat de mairie (état-civil, budget, urbanisme...)
- Les agents polyvalents techniques (tous corps de métier)

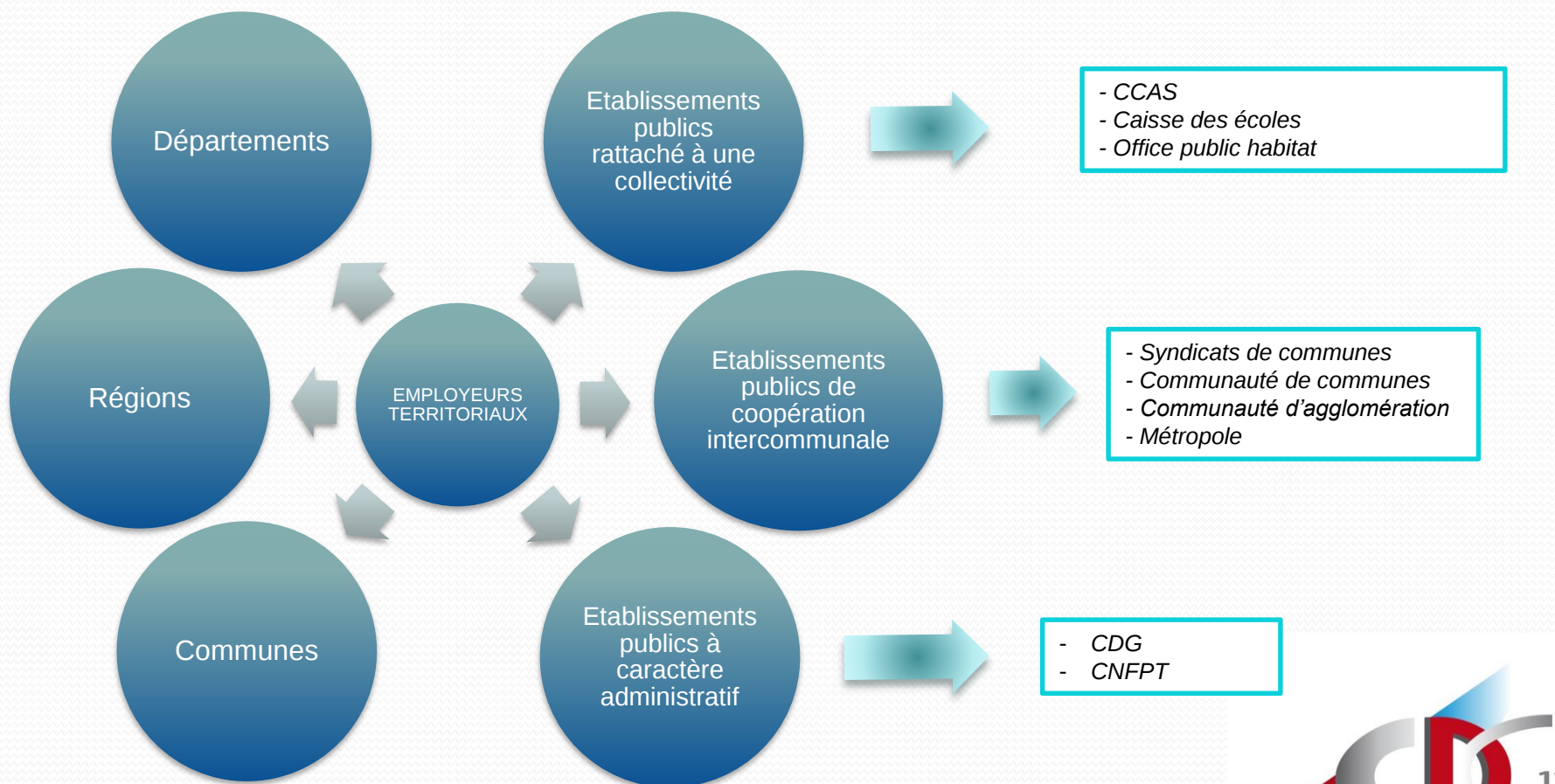
Les missions temporaires du Centre de Gestion

Peuvent en bénéficier :

- Les fonctionnaires en disponibilité.
- Les lauréats de concours en recherche de poste **ayant une expérience en structure publique territoriale.**
- Les demandeurs d'emploi **avec une expérience significative en collectivité.**

Les employeurs territoriaux

LES EMPLOYEURS TERRITORIAUX



Multiples employeurs dans l'AUDE :

1 Département

436 Communes (regroupées en EPCI)

2 Communautés urbaines

6 Communautés de Communes

21 CCAS- CIAS

2 Offices Publics de l'Habitat

45 SIVU

5 SIVOM

15 Autres établissements

LES EMPLOIS SONT REPARTIS EN 8 FILIERES :

Médico- Sociale

Sportive

Culturelle et Artistique

Incendie et Secours

Technique

Administrative

Police Municipale

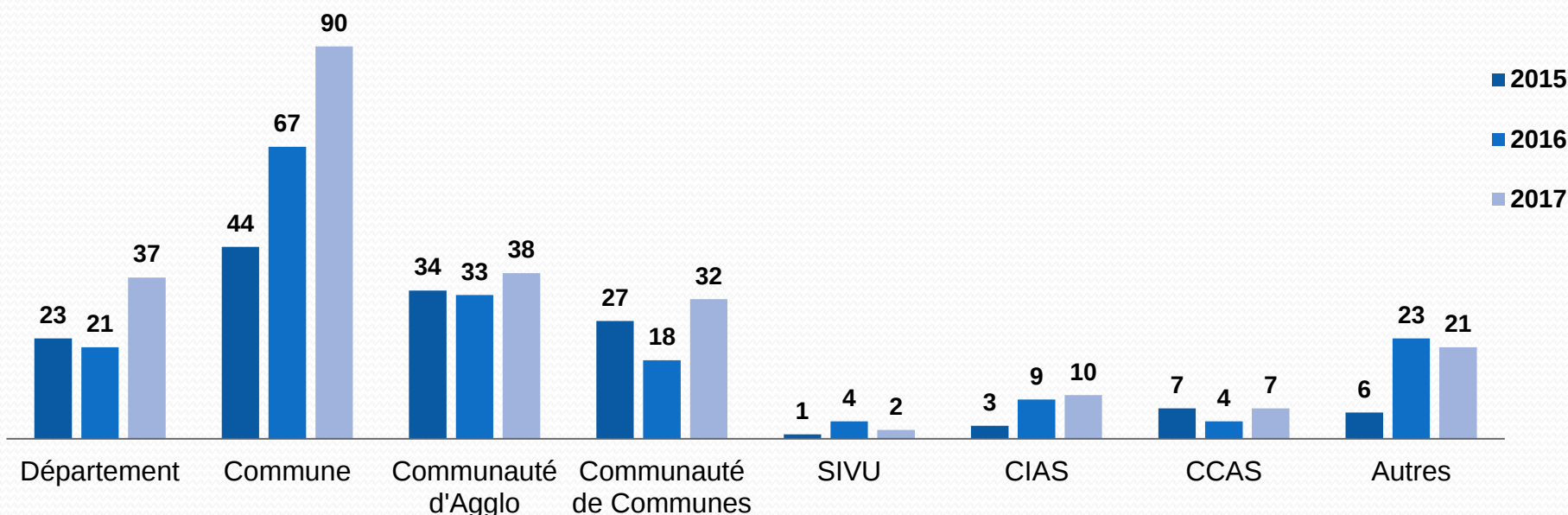
Animation

Répartition des offres d'emploi

237 offres au titre de l'année 2017

(Soit près de 15 % de DVE assorties d'une offre d'emploi)

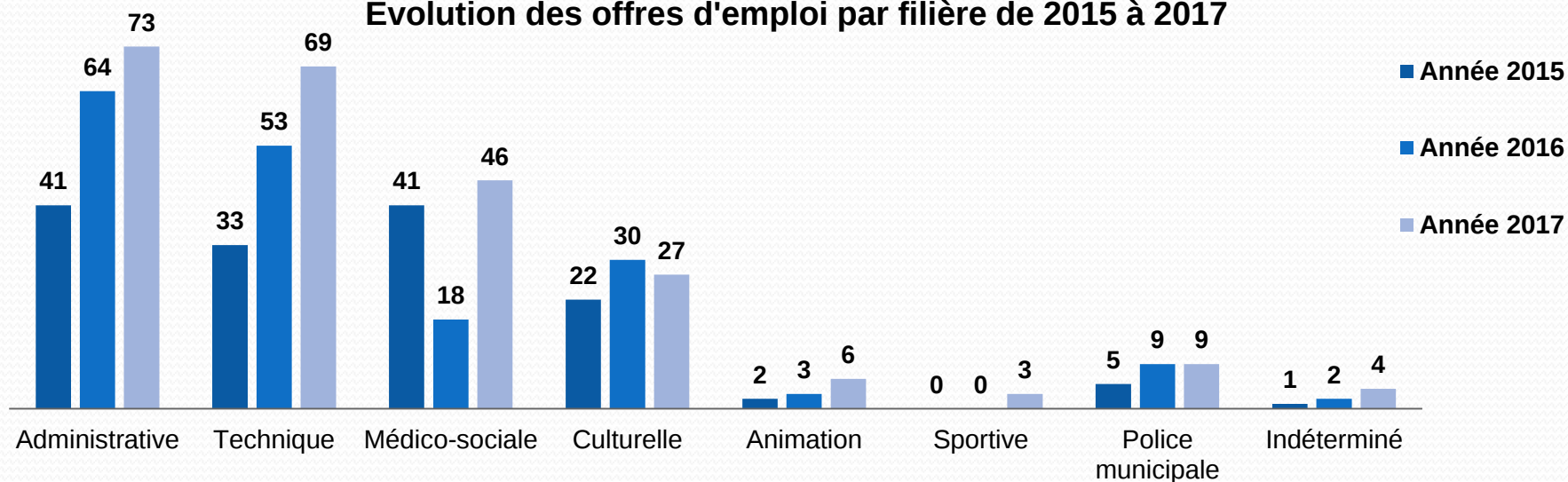
Évolution des offres d'emploi par type de structure de 2015 à 2017



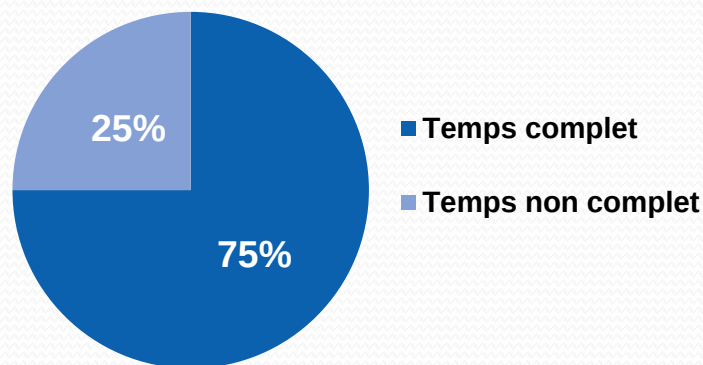
Rappel : base 2017 : 237 offres
2016 : 179 offres
2015 : 145 offres

Répartition des offres d'emploi de 2015 à 2017

Évolution des offres d'emploi par filière de 2015 à 2017

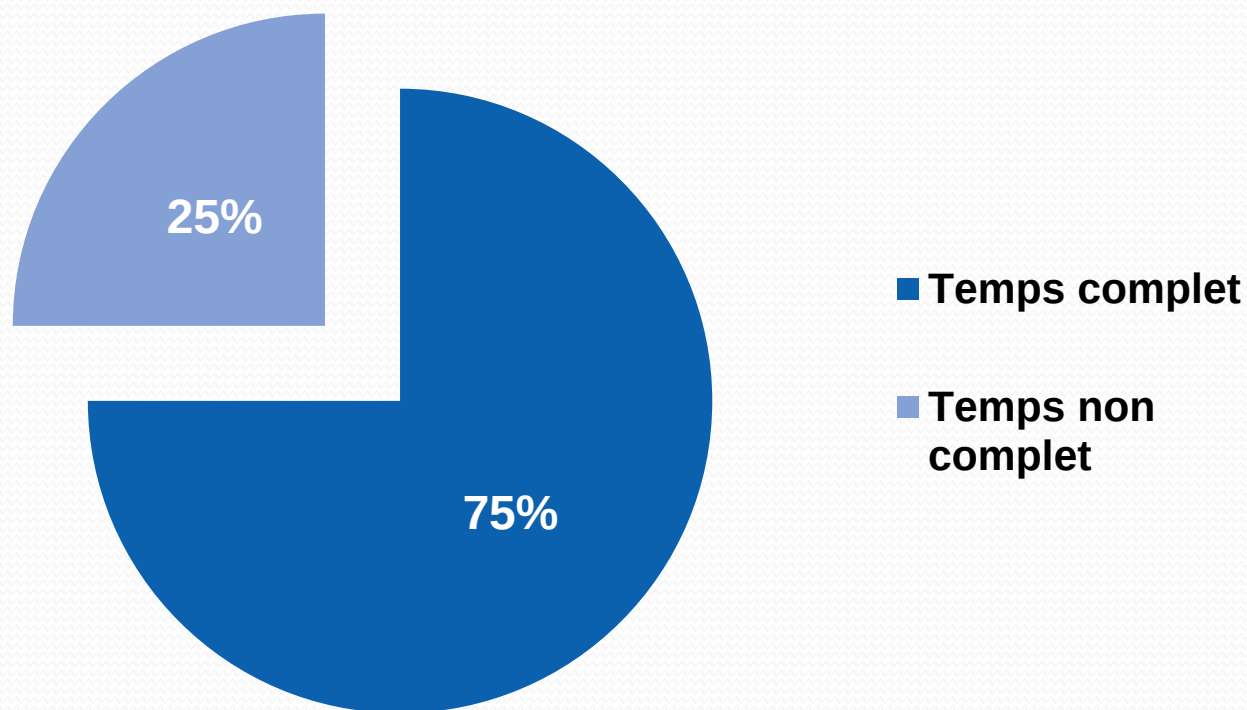


Répartition des offres d'emplois par quotité de temps de travail pour l'année 2017



Répartition des offres d'emploi par quotité de temps de travail travaillé

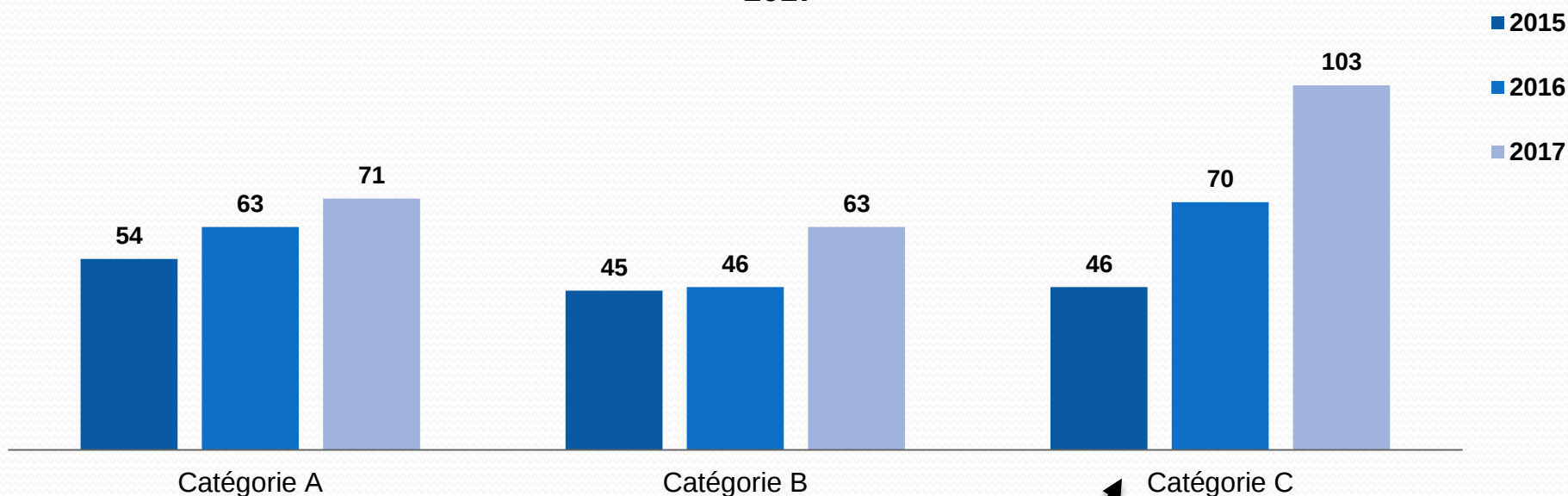
Bilan emploi 2017



EVOLUTION DE LA REPARTITION DES OFFRES D'EMPLOI PAR CATEGORIE

Bilan Emploi 2017

Évolution de la répartition des offres d'emploi par catégorie hiérarchique de 2015 à 2017



Une forte augmentation est à noter dans les offres de la catégorie C

Les métiers de la Fonction Publique Territoriale

LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE C'EST :

5 secteurs d'activités :

- Pilotage, management et gestion des ressources
- Politiques publiques d'aménagement et de développement territorial
- Interventions techniques
- Services à la population
- Sécurité



Répartis en 35 familles professionnelles

Comportant 233 métiers.



LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE C'EST :

Chaque fiche métier se décline sous la forme suivante :

La fonction :

Chargée / Chargé d'accueil

Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.

Le cadre statutaire :

- *Catégorie : C*
- *Filière : Administrative, Technique*
- *Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux, Adjoints techniques territoriaux, Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement.*

Les autres appellations :

- *Agente / Agent d'accueil.*
- *Hôtesse / Hôte d'accueil.*
- *Huissière / Huissier.*
- *Vaguemestre.*

Les Techniques de recherche

Conseils pour une bonne recherche d'emploi

Un préalable : **bien se connaître avant de répondre à des offres.**

	
• Rechercher des informations, prendre le temps de se renseigner via Internet sur la collectivité ou se déplacer. • Faire une lecture fine de l'offre. • Repérer ce qui intéresse le futur employeur. • Lire la presse spécialisée.	• Répondre à une offre si vous ne possédez aucune des exigences ou aucun critères objectifs. • Ne pas se faire confiance. • Ne pas avoir d'objectif clair. • Faire trop confiance à l'improvisation.

Conseils pour la rédaction de votre CV

Objectifs du CV

- Présenter de manière pertinente votre expérience, vos compétences
- Faciliter la compréhension de ce que vous avez fait, mais surtout de ce que vous pouvez faire (votre potentiel)
- Attirer l'attention sur la qualité de votre candidature : convaincre l'employeur de l'intérêt de vous rencontrer
- Décrocher un entretien

Conseils pour la rédaction de votre CV

Effectuez un état des lieux de vos savoir faire théoriques et pratiques (savoir, connaissances, compétences).

	
• Mentionner sa situation • Soigner la présentation • Être clair et concis • Cibler ses compétences en fonction de l'emploi visé • Rester factuel	• Les oublis importants (coordonnées, nom...) • Recto verso • Pas de phrase • Éviter les informations trop floues • Noter ses qualités • Pas d'abréviations incompréhensibles

Prénom NOM	→ État civil et coordonnées
Adresse	
N°tel	
@	
<i>Lauréat du concours de Rédacteur Principal 2^{ème} Classe</i> <i>CDG11 – Session 2015</i>	
COMPETENCES PROFESSIONNELLES	→ État des lieux de vos savoir-faire théoriques et pratiques (connaissances, compétences)
- Énumérer votre savoir-faire par rubriques :	
-	
EXPERIENCES	
date (durée) : Fonction exercée, nom de l'employeur (taille structure, nombre d'agents...)	→ Anti-chronologique
DIPLÔMES	
date : Titre du diplôme obtenu en dernier	→ Anti-chronologique
CENTRES D'INTERETS	
Loisirs culturels, sportifs...	

Le recruteur sera en mesure de valider les compétences acquises, la cohérence du parcours.

Conseils pour la rédaction de votre lettre de motivation

VOUS

Reformuler BESOINS et/ou
ENJEUX et/ou CONTEXTE

MOI

Argumenter votre offre de
services

NOUS

Proposition de rencontre



CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

Expliquez pourquoi vous postulez à ce poste et dans cette collectivité (vos motivations, ce que vous allez apporter à la collectivité).

	
• Soigner la présentation (pas de rature) • S'adresser à l'autorité territoriale : Maire ou Président(e) • Commencer par une phrase d'accroche personnalisée • Faire court et condensé • Veiller à l'orthographe	• Faire de la LM un courrier d'accompagnement du CV • Répéter ce qui est dans le CV • Parler uniquement de vous • Une lettre trop longue • Éviter les expressions négatives • Utiliser des mots inadaptés au service public, comme « votre entreprise »...



Conseils pour préparer l'entretien d'embauche

Un entretien se prépare

- Prendre des renseignements sur la collectivité
- Se remémorer l'offre d'emploi
- Faire l'analyse profil/besoin
- Avoir une tenue vestimentaire adaptée au métier
- Arriver avec un peu d'avance

Les étapes de l'entretien d'embauche

Déroulement type

- Accueil du candidat, présentation du jury et du poste
- Présentation du candidat (motivation, positionnement par rapport au poste, éléments de parcours...)
- Échange entre le jury et le candidat : Questions-Réponses
- Conclusion de l'entretien

Conseils pour l'entretien devant un jury



- Mettre en valeur ses points forts
- Illustrer ses propos par des exemples vécus
- Être curieux (préparer des questions à poser, clôturer l'entretien sur une suite possible : délai de réponse, autre rdv...)



- Se rendre à l'entretien sans s'être renseigné sur la collectivité (ses projets, compétences...) et sans avoir préparé vos arguments
- Être dans le flou, affirmer une qualité sans précision
- Mentir
- Interrompre son interlocuteur systématiquement
- Esquiver les questions posées

Les sites utiles

LES ADRESSES UTILES

CONSULTER LES OFFRES D'EMPLOIS EN COURS

L'ensemble des CDG de la Région Occitanie ont un site internet consultable :

www.cdg+N°de Département.fr

- Centre de Gestion de la Fonction Publique de l'Aveyron : offres sur le site : www.fncdg.com
cdg.aveyron@cdg12.fr
- Emploi Territorial : www.emploi-territorial.fr
- Fédération Nationale des CDG :: www.fncdg.com

LES ADRESSES UTILES

INSTITUTIONS POLITIQUES, INSTANCES, SITES NATIONAUX

- www.fonction-publique.gouv.fr

Ministère du travail, de la solidarité et de la fonction publique

- www.dgcl.interieur.gouv.fr

Direction Générale des Collectivités Locales (DGCL)

- www.service-public.fr

Service public, le portail de l'administration française

- www.vie-publique.fr

Direction de l'administration légale et administrative

- www.cnfpt.fr

Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT)

- www.budget.gouv.fr

Ministère du budget, des comptes et de la fonction publique

LES ADRESSES UTILES

REVUES SPECIALISEES DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

- La Gazette des Communes - revue généraliste avec études techniques, compléments d'informations, offres d'emploi :

www.lagazettedescommunes.com

- La Lettre du cadre territorial - revue destinée aux cadres territoriaux :

www.lettreducadre.fr

- Technicités - revue destinée aux agents de la filière technique :

www.technicites.fr

LES ADRESSES UTILES

BANQUES DE DONNEES (RESSOURCES DOCUMENTAIRES)

- www.legifrance.gouv.fr : Légifrance, le service public de la diffusion du droit
- www.journal-officiel.gouv.fr : Les journaux officiels

BOURSES DE L'EMPLOI

- www.cap-territorial.fr : Portail de l'emploi territorial
- www.emploi-territorial.fr : Offres d'emploi
- www.place-emploi-public.gouv.fr : le 1^{er} site d'emploi commun aux trois versants de la fonction publique, et remplace désormais la BIEP.
- www.fncdg.com : Bourse de l'emploi de la Fédération Nationale des Centres De Gestion (affiliés à la FNCDG)
- www.cnfpt.fr/site/fr : Répertoire des métiers territoriaux

Questions diverses



Pour accéder à un emploi fixe, est il
préférable de ne pas mentionner sa
réussite à un concours?



CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

Puis-je occuper un poste de direction ALSH en étant nommé stagiaire sans avoir le BAFD ni le BPJEPS ?

Peut on valider le concours sur un
mi-temps?



CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

Je suis lauréat(e) du concours d'animateur territorial

En attendant d'être nommé, est il possible
de passer l'examen professionnel d'adjoint
d'animation principal?

Si mon examen est validé , est ce que cela
annule ma présence sur liste d'aptitude de
catégorie B?



Dispositifs de mutation? Fonctionnement de la liste d'aptitude?



CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

Merci de votre attention



CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE

CONTACT

Mme BELOTTI – Directrice Pôle Recrutement Emploi Mobilité magali.belotti@cdg11.fr

Mme MOROS – Conseillère Secteur Narbonne, Méditerranée moros@cdg11.fr

M PELOUS – Conseiller Secteur Lauragais, Limouxin, Haute-Vallée pelous@cdg11.fr

Mme LACROIX – Conseillère Secteur Carcassonne, Montagne Noire lacroix@cdg11.fr



CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'AUDE