|  |
| --- |
| **FICHE DE POSTE**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la collectivité** | **Commune de ...** |
| **Intitulé du poste** |  |
| **Catégorie et Filière** |  |
| ***IDENTITE DE L’AGENT*** |
| **Nom, prénom**  |  |
| **Cadre d’emploi - Grade**  |  |

|  |
| --- |
| ***PRESENTATION DU SERVICE D’AFFECTATION*** |
| **Positionnement hiérarchique** |  *Sous l’autorité ...*  |
| **Missions principales du service** |   |
| **Composition du service (effectif)**  |  |

|  |
| --- |
| ***MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE*** |
| **Missions** |   |
| **Activités** |  |
| **Spécificités**  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Conditions de travail** | **Temps de travail  hebdomadaire :** **Horaires, astreintes, cycles de travail****Lieu de travail :**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date et signature de l’agent :**  | **Date et signature du supérieur hiérarchique direct** |

*L’autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l’intérêt du service, de modifier le volume des missions et l’affectation des agents. Ces changements s’effectuent dans le respect des missions du cadre d’emplois de l’agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.*