

Demande formulée par l'employeur  
à retourner au Centre de Gestion de l'Aude par courriel ou courrier

**EMPLOYEUR :**

Désignation : .....

Personne en charge de la demande : .....

Adresse : .....

.....

Tel : ..... Mail : .....

**EXTRAIT DE LISTE :**

La collectivité ou l'établissement public employeur souhaite recevoir une attestation d'inscription sur :

- Liste d'aptitude (pour les concours)
- Liste d'admission (pour les examens professionnels)

au grade de : .....

nom et prénom du lauréat : .....

date de nomination prévue : .....

(penser à transmettre ultérieurement une copie de l'arrêté)

Demande formulée le : .....

**Signature et cachet de la collectivité :**